

# SOLICITANTE

Ingrese la dirección web en la barra de direcciones web de su navegador o escanee el enlace QR:

<https://assetessentials.dudesolutions.com/RitenourSchoolDistrict>

## Enviar una solicitud:

- Utilice la flecha desplegable o el icono más (+) para seleccionar la ubicación.
- Elija la Categoría de trabajo que mejor se adapte a la naturaleza de su solicitud.
- Seleccione una Prioridad del menú desplegable.
- Proporcione una descripción detallada de lo que debe hacerse en la sección Trabajo solicitado. Use las opciones de edición de texto si necesita poner en negrita, cursiva, subrayar o agregar enlaces a su descripción.
- En la sección Cargar documento/imagen, haga clic en Agregar archivo adjunto para buscar en su computadora los archivos adjuntos correspondientes.
- Haga clic en el botón Enviar en la parte superior de su página para enviar la solicitud de trabajo. Será redirigido a su página Mis solicitudes después de enviar la solicitud de trabajo.

## Ver una solicitud:

- Después de enviar una solicitud de trabajo, será dirigido automáticamente a su página Mis solicitudes. También tiene la opción de hacer clic en el ícono del menú Mis solicitudes en el costado de la página en cualquier momento.
- Desde la página Mis solicitudes, puede ver rápidamente el título, el estado de la OT, el nombre y apellido del originador y varios otros detalles de sus solicitudes.
- Para ver más información sobre una solicitud de trabajo, haga clic derecho en el registro y seleccione Ver.
- Si necesita cambiar algo sobre una solicitud que ha enviado, haga clic derecho en el registro y seleccione Editar. \*Nota: Si la solicitud ya no está en el estado de Nueva Solicitud, no podrá editar el registro.

## Mobile App:

La aplicación móvil de Asset Essentials le permite acceder a su cuenta de Asset Essentials sobre la marcha. La aplicación se puede descargar a su teléfono inteligente o tableta a través de Apple App Store o Google Play Store.

### INICIANDO SESIÓN:

- Toque el ícono de la aplicación Asset Essentials en su teléfono inteligente o tableta.
- Ingrese su ID de cliente y toque Siguiente. **Identificación del cliente:** [RitenourSchoolDistrict](#)
- En la siguiente pantalla, ingrese su nombre de usuario y contraseña.
- Toque Iniciar sesión.

Recomendamos enfáticamente usar la versión más actualizada de la aplicación móvil Asset Essentials para garantizar que siga funcionando y mantenga la compatibilidad para versiones futuras.

Consulte nuestras guías de ayuda para obtener más información. [Help Guides](#)