



## How to Register for SchoolCash Online

Go to <a href="https://nvusd.schoolcashonline.com">https://nvusd.schoolcashonline.com</a> and click "Register"

Fill out the form with your name, email address, and a password. Select a security question and answer.

Do you want to receive email notifications for new fees assigned to your student and updates on school-related activities?



IMPORTANT: Select "Yes" for receiving email notifications regarding student fees.



Complete registration by clicking the "Continue" button.

Hello
Please click the link below to confirm your email address.

https://nvusd.schoolcashonline.com/Registration/
ConfirmConfirmationEmail/

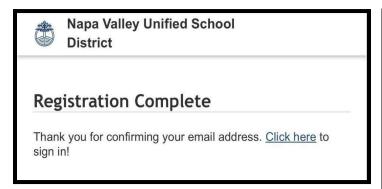
If the link doesn't work, copy the link and paste it into your web browser.

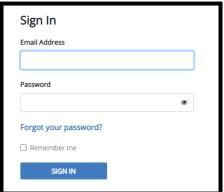
Thank you,

Your SchoolCash Online Support Team

You will receive an email to confirm your registration by clicking on the link. Check your Spam folder if you do not find it in your inbox.

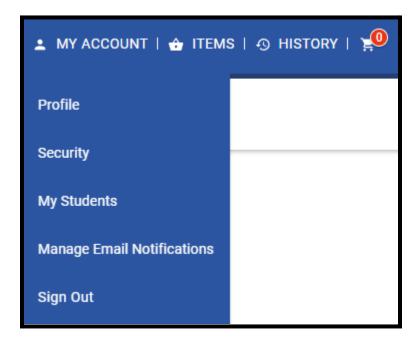






Click on the link on the Registration Complete page to sign in.

#### **How to Add Your Student**



# How to Add Your Student on SchoolCash Online

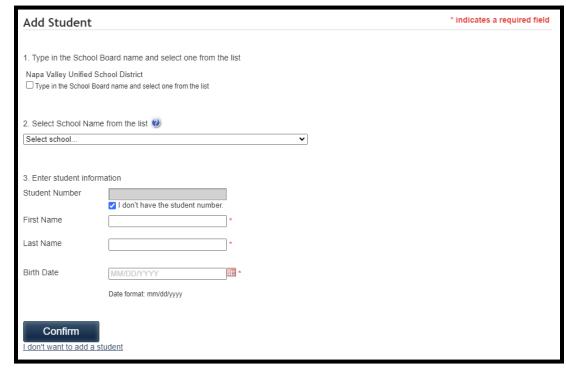
Go to <a href="https://nvusd.schoolcashonline.com">https://nvusd.schoolcashonline.com</a> and click "Sign In"

In the top right-hand corner, click "My Account" then "My Students".

My Students
There are currently no students added to your account. Click here to add a student.
Back
If you have any concerns about the privacy or security of your student information please visit the <u>support page</u> .

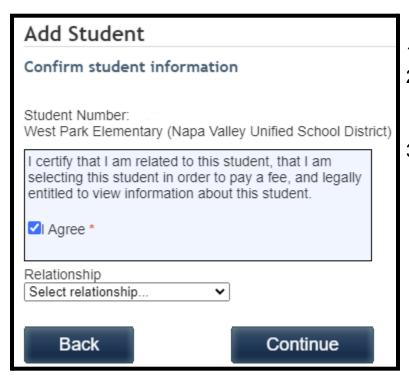
Click the link that says "Click here to add a student".





- NVUSD has already been selected for you.
- 2. Select your child's school.
- 3. Enter your student's information.
- 4. Click "Confirm".

\*First Name, Last Name, and Birth Date are required fields, but if you know the Student Number, that is most helpful.



- 1. Click the checkbox next to "I Agree"
- 2. Select your relationship to the student under the "Relationship" dropdown menu.
- 3. Click "Continue".



### Student Added Successfully

You have successfully added a student to your account.

- Add Another Student
- View Items For Students
- View My Students

You should get confirmation that you added your student successfully. Click "Add Another Student" to add another student.

Note: All authorized guardians can add a student to their account using this same process.

\*If you have questions regarding a fine, please contact your student's school office.



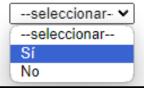


### Cómo registrarse en SchoolCash Online

Vaya a <a href="https://nvusd.schoolcashonline.com">https://nvusd.schoolcashonline.com</a> y haga clic en "Registrarse".

Rellene el formulario con su nombre, dirección de correo electrónico y una contraseña. Seleccione una pregunta y una respuesta de seguridad.

¿Quiere recibir notificaciones por correo electrónico sobre nuevas tarifas asignadas a su estudiante y actualizaciones sobre actividades relacionadas con la escuela?



IMPORTANTE: Seleccione "Sí" para recibir notificaciones por correo electrónico sobre las cuotas de los estudiantes.

Complete el registro pulsando el botón "Continuar".

Continuar

School Cash Online - Napa Valley Unified School District <noReply@schoolcashonline.com>
to me ▼

Hola

Haga clic en el enlace a continuación para confirmar su dirección de correo electrónico.

https://nvusd. schoolcashonline.com/ Registro/ ConfirmarConfirmaciónCorreo electrónico/

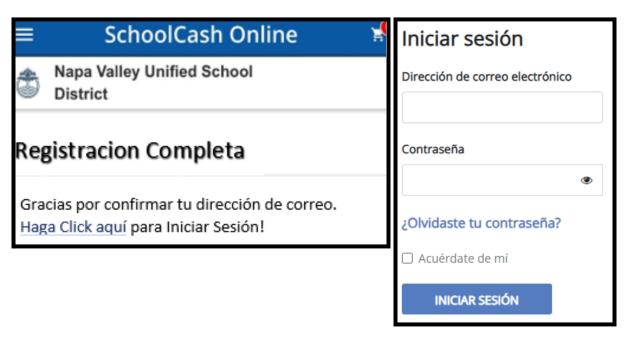
Si el enlace no funciona, cópielo y péguelo en su navegador web.

Gracias,

Su equipo de soporte en línea de SchoolCash

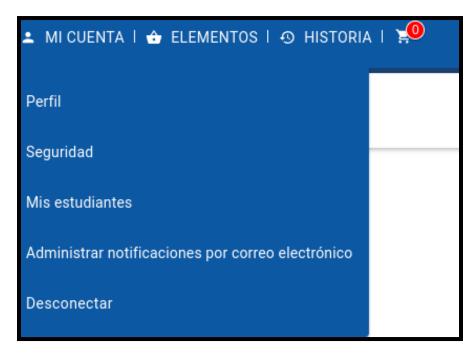
Recibirá un correo electrónico para confirmar su inscripción haciendo clic en el enlace. Compruebe su archivador de correo no deseado ("spam") si no lo ve en su bandeja de entrada.





Haga clic en el enlace de la página "Inscripción Completada" para iniciar sesión.

#### Cómo añadir a su estudiante



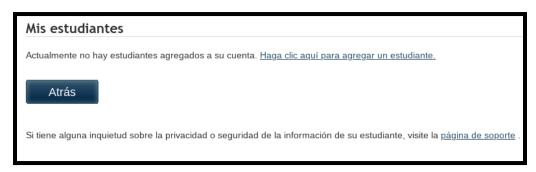
## Cómo añadir a su estudiante en SchoolCash Online

Vava a

https://nvusd.schoolcashonline.com y haga clic en "Iniciar sesión".

En la esquina superior derecha, haga clic en "Mi cuenta" y después en "Mis estudiantes".





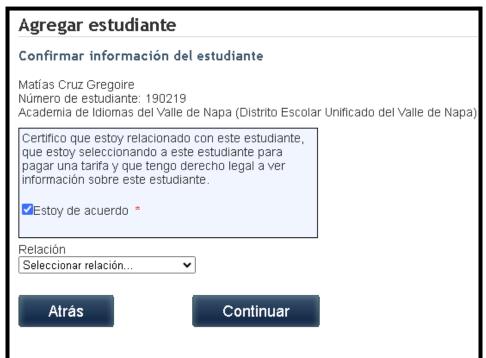
Haga clic en el enlace que dice "Haga clic aquí para añadir un estudiante".



- El NVUSD ya ha sido seleccionado para usted.
- Seleccione la escuela de su hijo/a.
- Introduzca la información de su estudiante.
- 4. Pulse "Confirmar".

\*El nombre, los apellidos y la fecha de nacimiento son campos obligatorios, pero si conoce el número de estudiante, le será de gran ayuda.





- Haga clic en la casilla de verificación situada junto a "Acepto".
- Seleccione su relación con el o la estudiante en el menú desplegable "Relación".
- 3. Haga clic en "Continuar".

#### Estudiante agregado exitosamente

Ha agregado exitosamente un estudiante a su cuenta.

- Agregar otro estudiante
- Ver artículos para estudiantes
- Ver mis estudiantes

Debería recibir la confirmación de que ha añadido a su estudiante correctamente. Haga clic en "Añadir otro/a estudiante" para añadir otro/a estudiante.

Nota: Todos los tutores autorizados pueden añadir un/a estudiante a su cuenta mediante este mismo proceso.

\*Si tiene preguntas sobre una multa, póngase en contacto con la oficina escolar de su estudiante.