

SANTA PAULA HIGH SCHOOL
SCHOOL SITE COUNCIL MINUTES

05/27/2023

MINUTES

1.0 Call to Order

Meeting called to order at 4:20 pm. The meeting was held virtually via Zoom conference.

2.0 Roll Call

2.1 The following members and officers were present: Lorena Mondragon, Ethan Martinez, Juan Ojeda, Jesus Ramirez, Ryan Young (teacher), Dr. Marisela Favila (teacher on special assignment), Michael Streif (teacher), Christina Ines-Solis (staff), Lucia Zamora (counselor), and Dr. Elizabeth Garcia (Principal).

3.0 Changes to Agenda

3.1 Dr. Garcia read the Agenda. Asked if changes needed to be made. No comment was made. Dr. Garcia asked to make a motion to approve the agenda. Christina Ines-Solis makes a motion to accept the agenda and seconded by Dr. Elizabeth Garcia. Motion passes unanimously.

4.0 Reading and Approval of Minutes (3/30/2023)

4.1 Mr. Young would review the previous minutes. Christina Ines-Solis makes a motion to accept the change and seconded by Dr. Elizabeth Garcia. Motion passes unanimously.

4.2 Public Comments

4.2.1 No Public comment made.

5.0 Old Business

5.1 Edits and Revisions to SPSA Goals

5.1.1 Mr. Young reviewed SPSA Goals.

5.2 Review of Goals 1-5

5.2.1 Mr. Young reviewed Goals 1-5.

6.0 New business

6.1 Review 2023-24 SPSA, Budget, and Policies

6.1.1 2023-24 School Site Plan

6.1.2 2023-24 Approved Budget (\$238,042)

6.1.2.1 Title I (Based off estimated enrollment of 1,225) \$233,975
6.1.2.2 Title I Parent Involvement of \$4,067

6.1.2.2.1 Christina Ines-Solis moves to accept the 2023-2024 school site plan budget, seconded by Dr. Elizabeth Garcia. Motion passes unanimously.

6.1.2.3 Dr. Garcia shared that the funds for the upcoming school year are slightly less, about \$2,000 dollars less. The two categories that can be possibly reduced are Professional Development and Teacher Extra Duty.

6.1.2.3.1 Christina Ines-Solis moves to accept the budget Reduce the Professional Development budget by about \$2,000, to accommodate the reduction in funding. Lorena Mondragon and Michael Streif second the motion. Motion passes unanimously.

6.1.3 2023-24 Policies

6.1.3.1 District's Parent Involvement Policy

6.1.3.2 SPSHS Parent Involvement Policy

6.1.3.3 School Site Parent Compact

6.1.3. 4. Dr. Garcia reviews all policies. Dr. Mariesela Favila moves to accept the parent involvement policies and site parent compact. Seconded by Christina Ines-Solis. Motion passes unanimously.

6.2 SPSA Annual Evaluation

6.2.1 Mr. Young reviewed the SPSA Annual Evaluation. He reviewed Goal #1, Strategy 1, Strategy 2, Strategy 3, Strategy 4, and Strategy 5. He also reviewed Goal #2, Strategy 1, Strategy 2, Strategy 3 and Strategy 4. He reviewed Goal #3, Strategy 1, Strategy 2 and Strategy 3. He continued to review Goal #4, Strategy 1 and Strategy 2. Lastly he reviewed Goal #5.

6.2.1.1 Question, Mr. Ojeda asked to clarify regarding avid and tutoring.

Mr. Young responded and shared that there are our Avid tutors and tutoring after school.

6.2.1.2 Christina Ines-Solis had a previous question regarding Annual Evaluation, answered by Dr. Garcia.

6.2.1.3 Mr. Ojeda would like to know about the data about how many students visit during after school hours? Mr. Young shared that there have been 1200 visits to Saturday School. Mr. Young is unaware of data for after school tutoring visit hours. Dr. Garcia estimates that it is about a few hundred visits. She shared that Assistant Principal, Mr. Nishiya would know the numbers. She also shared that after school tutoring is more popular rather than before school.

6.2.1.4 Mr. Ojeda would like to know if it is possible to email parents directly about tutorials and Saturday school when their students are struggling. Mr. Young is in agreement that SPSHS, in the future can work on improving parental involvement and tutorial awareness.

6.2.1.5 Christina Ines-Solis shared the methods that the Special Education Department utilized to assist students who begin to not pass their Courses.

6.2.1.6 Mr. Ojeda asked about how to assist a newcomer. Dr. Garcia discussed the English Language Development courses, ELD 1 for two courses for additional language support. Students may continue for ELD 2 for two courses for additional language support. DCAC advisor assists with increasing the number of English Language learners. Students will need to complete additional courses. The students meet with their counselor to review their academic review form. The counselors can assist students with obtaining classes. The answer is complicated and depends on when the students join at the high school level.

6.2.1.7 Mr. Ojeda rephrased his question, Do students need to complete a certain amount of hours to go to college?

6.2.1. 7. 1Dr. Garcia shared that students need a certain amount of credits to obtain their high school diploma and then can go to community college which is open to all students and the other option is attending a UC/ CSU or Private school. Dr. Garcia shared the course list of A-G approved courses.

6.2.1.8 Dr. Garcia shared that she would like to add as an area of growth to the Annual Evaluation.

6.2.1.9 Mr. Jesus Ramirez shares that teachers are available for students in the morning to assist students, which is great. Requested interventions be sent out to parents and students notified prior to progress reports and report cards.

6.2.1.9.1 Dr. Garcia discussed that earlier intervention attempts can be made perhaps every 3 weeks. Dr. Favila asked Mr. Ojeda

and Mr. Ramirez to ask if they utilize Q parent connect. Mr. Ramirez shared that yes, he does utilize Q parent connect but that every instructor updates their grade books at different rates. Mr. Ojeda shared that yes he does utilize Q parent connect. Dr. Favila, shared that perhaps having instructors practice timely gradebook updates and possibly send out parent squares can be sent out every 2 weeks, that can be sent out. Mr. Ojeda shared that we are in a very latin community, where not all parents know how to read in Spanish, and cannot understand English. There are parents that are able to access Q Parent Connect and parents that cannot due to lack of capability. Dr. Garcia responded to Mr. Ojeda.

6.2.2 Juan Ojeda moved to accept the SPHS annual evaluation. Seconded by Dr. Marisela Favila. Motion passes unanimously.

7.0 Reports

7.1 Tutoring/Intervention

7.1.1. Dr. Garcia shared that morning intervention is low for tutorials. tutor.com , district level program low utilization. Students were having difficulty going through the questionnaire. Dr. Garcia discussed reviewing the tutoring program. Retesting and reteaching in the past was more effective during Saturday school.

7.2 ASB Report

7.2.1 Move up rally will occur this school year. This is the first indoor rally that we have had in a long time. Students also received recognition for their high grade point averages.

8.0 Announcements

8.1 Summer School

8.1 .1 Dr. Garcia shared that parents can reach out to student counselors regarding Summer School. In addition, Students who have a poor grade in the 3rd quarter are recommended to summer school services.

8.2 Graduation/Senior Activities

8.2.1 Dr. Gacia shared the following senior activities: June 1st, 2023 Senior Awards Night, June 4th, Baccalaureate and Senior Tea

8.3 Testing Update (CAASPP, CAST, Advanced Placement)

8.3.1. Dr. Garcia thanked all staff that assisted with the testing process. ELPAC and CAASP has exceeded the 95% minimum, completed AP testing. Reaching 98.7% of students were loaded in the master schedule. Balancing is required from our counselors.

9.0 Public Comments

9.1 Mr. Juan Ojeda, shared that SPHS instructors are quick to respond to parent emails. Mr. Juan Ojeda would like to thank and recognize his daughters instructors for their quick and professional responses.

9.2 Dr. Garcia shared that she will be moving to the District Office in a Director position and she is thanking everyone for their support. Dr. Gracia shared that this council was complimented on an audit last school year. Thanked everyone for their commitment and their time.

10.0 Adjournment

10.1 Juan Ojeda is the first to motion adjournment at 5:39pm. Dr. Marisela Favila seconded the motion. Motion passes unanimously.

SANTA PAULA HIGH SCHOOL

Consejo del Sitio Escolar

27 de mayo del 2023

Virtual – Via Zoom

Minutas

1.0 Llamada a Orden

1.1 Se inicia la reunión a las 4:20pm. La reunión se llevó a cabo a través de una conferencia Zoom.

2.0 Pasar Lista

2.1 Los siguientes miembros y oficiales estuvieron presentes: Lorena Mondragon, Ethan Martinez, Juan Ojeda, Jesus Ramirez, Tyan Young (maestro), Dra. Marisela Favila (maestra en asignación especial), Michael Streif (maestro), Christina Ines-Solis (personal), Lucia Zamora (consejera), y Dra. Garcia (directora).

3.0 Cambios a la Agenda

3.1 La Dra. Garcia leyó la agenda. Pregunto si se deberían hacer cambios. No se hizo ningún comentario. La Dra. Garcia pidió hacer una moción para aprobar la agenda. Christina Ines-Solis hace una moción para aceptar y secundada por la Dra. Elizabeth Garcia. La moción pasa por unanimidad.

4.0 Lectura y Aprobación de Minutas (03/30/23)

4.1 El Sr. Young revisará las minutas previas. Christina Ines-Solis hace una moción para aceptar el cambio y secundada por la Dra. Elizabeth Garcia. La moción pasa por unanimidad.

4.2 Comentarios Públicos

4.2.1 No se hicieron comentarios públicos

5.0 Asuntos Anteriores

5.1 Ediciones y revisiones de las metas del Plan Estratégico de Educación (SPSA)

5.1.1 El Sr. Young reviso las Metas de SPSA

5.2 Revisión de Metas 1-5

5.2.1 El Sr. Young reviso las Metas 1-5

6.0 Asuntos Nuevos

6.1 Revisión del Plan Estrategico de Educacion (SPSA) 2023-24, Presupuesto, y Pólizas 6.1.1 Plan Escolar 2023-24

6.1.2 Presupuesto Aprobado 2023-24 (\$238,042)

6.1.2.1 Título I (Basado en matriculación estimada en 1,225) \$233,975

6.1.2.2 Involucramiento de Padres del Título I de \$4,067

6.1.2.2.1 Christina Ines-Solis hace la moción para aceptar Presupuesto del Plan Estratégico de Educación 2023-2024, secundado por la Dra. Elizabeth Garcia. La moción pasa por unanimidad.

6.1.2.3 La Dra. Garcia compartió que los fondos para el próximo año escolar son un poco menos, más o menos \$2,000 dólares menos. Las dos categorías que posiblemente pueden ser reducidas son Desarrollo Profesional y Trabajo Extra de los Maestros.

6.1.2.3.1 Christina Ines-Solis hace la moción para aceptar la reducción del presupuesto por alrededor de \$2,000, para hacer frente a la reducción de fondos. Lorena Mondragon y Michael Streif secundan la moción. La moción pasa por unanimidad.

6.1.3 Polizas 2023-24

6.1.3.1 Poliza del Distrito de Involucramiento de Padres

6.1.3.2 Poliza de SPSA de Involucramiento de Padres

6.1.3.3 Acuerdo de Escuela Padre Alumno

6.1.3.4 La Dra. Garcia revisa todas las pólizas. La Dra. Marisela Favila se mueve para aceptar la póliza de involucramiento de padres y Acuerdo de Escuela, Padre, Alumno

6.2 Evaluación Anual del SPSA

6.2.1 El Sr. Young repasó la Evaluación Anual del SPSA. El reviso la Meta #1, Estrategia 1, Estrategia 2, Estrategia 3, Estrategia 4, y Estrategia 5. También revisó Meta #2, Estrategia 1, Estrategia 2, Estrategia 3, y Estrategia 4. El reviso Meta#3, Estrategia 1, Estrategia 2, y Estrategia 3. El continuo revisando Meta #4, Estrategia 1 y Estrategia 2. Finalmente revisó la Meta #5.

6.2.1.1 Pregunta, El Sr. Ojeda preguntó clarificar referente a avid y tutoría. El Sr. Young respondió y compartió que son nuestros tutores de Avid y tutoría después de escuela.

6.2.1.2 Christina Ines-Solis tenía una pregunta previa referente a la Evaluación Anual, contestada por la Dra. Garcia.

6.2.1.3 Al Sr. Ojeda le gustaría saber sobre los datos de cuántos estudiantes visitan después de horas de la escuela? El Sr. Young contesta que ha habido 1200 visitas a la escuela de sábado. El Sr. Young no sabe la data de tutoría después de escuela. La Dra. Garcia estima que son alrededor de cientos de visitas. Ella compartió que el subdirector Ken Nishiya sabría las cifras. También compartió que tutoría después de escuela es más popular que antes de escuela.

6.2.1.4 Al Sr. Ojeda le gustaría saber si es posible mandar correos electrónicos a los padres directamente sobre tutoriales y escuela de sábado cuando sus estudiantes están batallando. El Sr. Young está de acuerdo que SPSA, en el futuro trabaje para mejorar el involucramiento parental y conocimiento tutorial.

6.2.1.5 Christina Ines-Solis compartió métodos que el Departamento de Educación Especial utilizó para asistir a estudiantes que comienzan a reprobar sus clases.

6.2.1.6 El Sr. Ojeda preguntó cómo ayudar a un recién llegado. La Dra. Garcia discutió los cursos de Desarrollo de La Lengua Inglesa, ELD 1 por dos cursos para apoyo de lenguaje adicional. Los estudiantes pueden continuar con ELD 2 por dos cursos para apoyo de lenguaje adicional. La asesora de DCAC asiste con incrementar el número de aprendices del lenguaje inglés. Los estudiantes deben completar cursos adicionales. Los estudiantes se reúnen con las consejeras para revisar el formulario académico del estudiante. Las consejeras pueden asistir en obtener clases. La respuesta es complicada y depende de cuando los estudiantes ingresen al nivel de la preparatoria.

6.2.1.7 El Sr. Ojeda cambió su pregunta, ¿Necesitan los estudiantes completar ciertas horas para ir al colegio?

6.2.1.7.1 La Dra. Garcia compartió que los estudiantes necesitan cierta cantidad de créditos para obtener su diploma de preparatoria y para después poder asistir al colegio comunitario que está disponible para todos los estudiantes y la otra opción es asistir a una UC/CSU o Escuela Privada. La Dra. Garcia compartió la lista de cursos aprobados con A-G.

6.2.1.8 La Dra. Garcia compartió que le gustaría agregar como área de crecimiento a la Evaluación Anual.

6.2.1.9 Le Sr. Jesus Ramirez comparte que maestros están disponibles para los estudiantes en la mañana para asistir a los estudiantes, que es genial. Las intervenciones solicitadas serán mandadas a padres y estudiantes notificados antes de calificaciones de progreso y calificaciones finales.

6.2.1.9.1 La Dra. Garcia comentó que se pueden hacer intentos de intervención más tempranos quizás cada 3 semanas. La Dra. Favila le preguntó al Sr. Ojeda y al Sr. Ramirez si utilizan Q Parent Connect. El Sr. Ramirez compartió que sí, el si utiliza Q Parent Connect pero que cada maestro actualiza las calificaciones a diferente tiempo. El Sr. Ojeda compartió que él si usa Q Parent Connect. La Dra. Favila compartió que tal vez hacer que los maestros practiquen actualizaciones oportunas del libro de calificaciones y posiblemente enviar Parent Squares que pueden ser enviados cada 2 semanas. El Sr. Ojeda compartió que estamos en una comunidad muy

Latina donde no todos los padres saben leer en español y no entienden el inglés. Hay padres que pueden acceder a Q Parent Connect y padres que no debido a falta de capacidad. La Dra. Garcia le respondió al Sr. Ojeda.

6.2.2 Juan Ojeda se mueve para aceptar la Evaluación Anual de SPHS. Secundada por la Dra. Marisela Favila. La moción pasa por unanimidad.

7.0 Reportes

7.1 Tutoría/Intervención

7.1.1 La Dra. Garcia compartió que la intervención en la mañana es mínima en las tutorías. Tutor.com, programa a nivel de distrito tiene baja utilización. Los estudiantes tenían dificultad en el cuestionario. La Dra. Garcia discutió la revisión del programa de tutoría. La repetición de exámenes y de clases en el pasado fue más eficaz durante la Escuela de Sábado

7.2 Reporte de ASB

7.2.1 El Move up rally ocurrirá este año escolar. Este será el primer rally que hemos tenido en interior en mucho tiempo. Los estudiantes también recibieron reconocimiento por su altos promedios de calificaciones.

8.0 Anuncios

8.1 Escuela de Verano

8.1.1 La Dra. Garcia compartió que los padres pueden contactar a las consejeras de los estudiantes en referencia a la escuela de verano. Adicionalmente, estudiantes que tienen bajas calificaciones en el tercer trimestre son recomendados a servicios de escuela de verano.

8.2 Graduacion/Actividades de Estudiantes de Último Año

8.2.1 La Dra. Garcia compartió las siguientes actividades de estudiantes del grado 12: 1ro de junio 2023 Noche de Reconocimientos de Estudiantes del Grado 12, 4 de Junio Baccalaureate y Senior Tea

8.3 Actualización de Exámenes (CAASPP, CAST, Colocación Avanzada)

8.3.1 La Dra. Garcia agradeció a todo el personal que asistió con todo el proceso de exámenes. ELPAC y CAASPP se ha excedido el mínimo de 95%, los exámenes de AP han sido completados. El 98.7% de los estudiantes han sido ingresados al calendario principal. Se requiere equilibrio por parte de nuestras consejeras.

9.0 Comentarios Públicos

9.1 El Sr. Juan Ojeda compartió que los maestros de SPHS son rápidos en responder a los correos electrónicos de los padres. Al Sr. Ojeda le gustaría agradecer y reconocer a los maestros de su hija por las respuestas rápidas y profesionales.

9.2 La Dra. Garcia compartió que se moverá a la Oficina del Distrito en una posición de Directora y ella agradece a todos por su apoyo. La Dra. Garcia compartió que este comité fue felicitado en una auditoría el año escolar anterior. Agradeció a todos por su dedicación y su tiempo.

10.0 Clausura- horario y moción

10.1 Juan Ojeda es el primero en hacer una moción para cerrar la reunión a las 5:39pm. La Dra. Favila secundo la Moción. La moción pasa por unanimidad.