

SANTA PAULA HIGH SCHOOL SCHOOL SITE COUNCIL MINUTES

5/21/2024

1.0 Call to Order

1.1 Meeting was called to order at 4:06 PM. The meeting was held in person.

2.0 Roll Call

2.1 The following members were present: Daniel Guzman (Principal), Ryan Young (teacher), Marisela Favila (teacher), Ethan Martinez (student), Nadia Contreras Magana (student), Michael Streif (teacher), Richard Castaniero (teacher), Chris Inez Solis (classified), Enrique Carbajal (student), Juan Ojeda (parent), Gina Ramirez (SPUSD Assistant Superintendent). A quorum was confirmed.

3.0 Changes to Agenda

3.1 Richard Castaniero made the motion that another item be added to the agenda. It would be titled "Other Business to Bring Council Current". Juan Ojeda seconded. Daniel Guzman asked for clarification. Richard Castaniero stated that this item was related to the Green Act and he would like to ensure that the SSC ended the school year in good standing. Mr. Castaniero had questions about previous expenditures and would like to make sure that there was an update on expenditures. Roll Call Vote: 9 yes, 1 abstention. Motion passed. Item added to 6.3.

Ryan Young shared that Public Comment appeared at the end of the agenda. Gina Ramirez shared that public comment could happen on any item at any time.

4.0 Reading and Approval of Minutes (3/20/2024)

The minutes from 3/20/2024 were shared and summarized by Ryan Young. He clarified that item 7.2.1 did pass, but the expenditure did not happen. Marisela Favila motioned to approve the minutes. Juan Ojeda seconded. Vote: 6 yes, 2 abstention, 1 no. Motion passed.

5.0 Reading and Approval of Minutes (4/25/2024)

The minutes from 4/25/2024 were shared and summarized by Ryan Young. Marisela Favila motioned to approve the minutes. Juan Ojeda seconded. Vote: 6 yes, 1 abstention, 2 no. Motion passed.

Gina Ramirez clarified that pouches were voted as an expenditure; however, this is not an allowable Title I expenditure.

6.0 Old Business

6.1 Review of Goals 1-5 – Ryan Young reviewed SPSA goals 1-5.

6.2 Edits and Revisions to SPSA Goals – Ryan Young reviewed current SPSA goals.

Juan Ojeda asked about the outcome of our goals. Ryan shared that this update would be later.

6.3 Other Business

Richard Castaniero shared that it is time to clean up our expenditures for the 2023-2024 school year. Gina Ramirez shared that the agenda and minutes have to be posted at

least 72 hours before any SSC meeting. She also shared what the SSC composition should be. She also confirmed that the current composition is appropriate. Richard Castaniero read from CDE website regarding composition. Further, she shared that there is federal monitoring every two years and the Santa Paula Unified School District has not had any findings in the area of SSC governance. Juan Ojeda suggested future training and Gina Ramirez stated that training would occur at the beginning of the year.

Richard Castaniero would like an audit of the RtI program and also would like to know about what expenses have been made. He is also concerned that there is not a mental health flowchart. Mr. Castaniero also stated that he realizes that this might not be the appropriate body to complete these tasks. Gina Ramirez shared that this is not part of the SPSA. However, the council can review actions and goals and include this review in the annual analysis.

Richard Castaniero also asked about the \$55,000 that was approved for extra duty outreach. This is referenced in the January 17, 2024 minutes. He would like to see what monies were paid for extra duty outreach. He did not see this extra duty opportunity announced to staff. Daniel Guzman shared that RFP were not submitted for these positions. Gina Ramirez shared that the expenditures can be printed out and shared. She also reiterated that some SSC approved expenditures such as computers and pouches were not Title I allowable expenditures. She also confirmed that Title I funds need to be spent on direct services to students as a means to close the achievement gap.

Richard Castaniero stated that he would like to make sure that the end of year analysis aligns to approved expenditures. He would like to see updates on all approvals this year.

Richard Castaniero asked about \$52,000 Prop 28 funds that were approved by SSC. He wants to ensure that we did not supplant. It was shared with Gina Ramirez that the SSC was informed that they had to approve the receipt of the monies as a formality. Gina Ramirez will review the expenditure and did not think that this needed to be voted on.

Richard Castaniero asked for a list of PDs that the faculty has received this year and the funding source. Gina Ramirez shared that there is a PD calendar that is created and submitted each year.

Richard Castaniero made the motion to review the following:

- a. Website reviewed/updated
- b. RtI program expenditures from 1/17/2024 meeting.
- c. Update of RtI flowchart to include mental health processes
- d. Update of Teacher Extra Duty expenditure approved on 2/21/2024
- e. Update on Prop 28 expenditures approved on 3/20/2024 – he would like to know how money was spent
- f. PD for teachers – he would like to know how many PD opportunities were available to teachers and how were they funded
- g. Review of goal 5 – he expressed concern that our EBs had the lowest test scores; he would like to know how many EBs are in CTE, academies, KARDTV; he also asked about EB access in CTE programs

Chris Ines shared that SSC would receive updates about grades, disaggregated data between males and females, test scores. She would like to see these reports in the future.

Chris Ines seconded the motion. Vote: 9 yes, 0 abstention, 0 no. Motion passed.

7.0 New Business

7.1 2023-2024 Approved Budget (\$327,931) additional \$89,889 (revised from previous)
Gina Ramirez confirmed that this was the site's budgeted amount. This was not an action item.

7.2 Approve \$89,889 (revised from previous) for 2023-2024

Gina shared that in January/early February, the site is given additional funds. \$89,889 was given to SPHS. The money needs to be allocated. If not allocated, the site will lose this funding. Gina also shared that the district is not going to take back the money. However, the allocations need to be in the new SPSA.

There was a discussion about how the money could be spent. Gina Ramirez clarified that any expenditures have to be in the SPSA. Juan Ojeda shared that it is important to gather parental input. Gina shared that she will extend the deadline. Students were asked about their recommendations.

Richard Castaniero made the motion to create a subcommittee to create a list of potential expenditures. Juan Ojeda seconded. Vote: 8 yes, 0 abstention, 0 no. Motion carried. The subcommittee members are: Juan Ojeda, Chris Ines Solis, Richard Castaniero, Enrique Carbajal, Marisela Favila. The subcommittee will meet on Tuesday, May 28th at 7 p.m. via zoom or Google Meet.

7.3 Roll Over Plan

This will be discussed after subcommittee meeting.

7.4 Review 2024-2025 SPSA Budget, Budget and Policies

Ryan Young shared new WASC goals and shared that SPSA needs to be aligned to WASC goals.

8.0 Reports

8.1 Tutoring/Intervention
Tutoring continues.

8.2 ASB Report

There was a move up rally.

9.0 Announcements

9.1 Principal's Report

Mr. Guzman celebrated SSC student member Nadia Contreras, our valedictorian. He has been on the job for 2 days and is looking forward to his new role.

9.2 Testing

We continue with CAASPP and CAST testing.

10.0 Public Comments

Juan Ojeda asked Mr. Guzman to encourage teachers to communicate with parents. He has concerns that not all teachers have responded to text and email. He also addressed a concern with our security staff. He has shared this concern previously. It is his perception and he has been told by other parents that they don't feel welcome. He would like an update on possible solutions at the next meeting.

11.0 Adjournment

Marisela Favila made the motion to adjourn the meeting. Richard Castaniero seconded. Vote: 8 yes, 0 abstention, 0 no. The meeting adjourned at 6:04 p.m.

SANTA PAULA HIGH SCHOOL

Consejo del Sitio Escolar

21 de mayo del 2024

Salon 520 (en persona)

1.0 Llamada al pedido

1.1 Se da inicio a la reunión a las 4:06 PM. La reunión se llevó a cabo en persona.

2.0 Pase de Lista

2.1 Estuvieron presentes los siguientes miembros: Daniel Guzmán (Director), Ryan Young (maestro), Marisela Favila (maestra), Ethan Martínez (estudiante), Nadia Contreras Magana (estudiante), Michael Streif (maestro), Richard Castaniero (maestro), Chris Inez Solis (clasificado), Enrique Carbajal (estudiante), Juan Ojeda (padre), Gina Ramírez (superintendente asistente de SPUSD). Se confirmó el quórum.

3.0 Cambios a la Agenda

3.1 Richard Castaniero hizo la moción de que se agregara otro punto a la agenda. Se titularía "Otros asuntos para actualizar el Consejo". Juan Ojeda lo secundó. Daniel Guzmán pidió una aclaración. Richard Castaniero declaró que este punto estaba relacionado con la Ley Verde (Green Act) y le gustaría asegurarse de que el SSC terminara el año escolar con buenos resultados. El Sr. Castaniero tenía preguntas sobre gastos anteriores y le gustaría asegurarse de que hubiera una actualización sobre los gastos. Votación nominal: 9 sí, 1 abstención. La moción fue aprobada. Artículo añadido al 6.3.

Ryan Young compartió que el comentario público apareció al final de la agenda. Gina Ramírez compartió que se pueden realizar comentarios públicos sobre cualquier tema en cualquier momento.

4.0 Lectura y Aprobación de Acta (20/03/2024)

Los minutos del 3/20/2024 fueron compartidas y resumidas por Ryan Young. Aclaró que el punto 7.2.1 sí pasó, pero el gasto no se produjo. Marisela Favila hizo la moción para aprobar los minutos. Juan Ojeda lo secundó. Votación: 6 sí, 2 abstenciones, 1 no. La moción fue aprobada.

5.0 Lectura y Aprobación de Acta (25/4/2024)

Los minutos del 4/25/2024 fueron compartidas y resumidas por Ryan Young. Marisela Favila hizo la moción para aprobar los minutos. Juan Ojeda lo secundó. Votación: 6 sí, 1 abstención, 2 no. La moción fue aprobada.

Gina Ramírez aclaró que se votó como gasto las bolsas; sin embargo, este no es un gasto permitido según el Título I.

6.0 Asuntos antiguos

6.1 Revisión de las Metas 1-5 – Ryan Young revisó las metas 1-5 del SPSA.

6.2 Ediciones y revisiones de las metas del SPSA: Ryan Young revisó las metas actuales del SPSA. Juan Ojeda preguntó sobre el resultado de nuestros goles. Ryan compartió

que esta actualización sería más adelante.

6.3 Otros asuntos

Richard Castaniero compartió que es hora de organizar nuestros gastos para el año escolar 2023-2024. Gina Ramírez compartió que la agenda y las actas deben publicarse al menos 72 horas antes de cualquier reunión del SSC. También compartió cuál debería ser la composición del SSC. También confirmó que la composición actual es apropiada. Richard Castaniero leyó del sitio web del CDE sobre la composición. Además, compartió que hay un monitoreo federal cada dos años y que el Distrito Escolar Unificado de Santa Paula no ha tenido ningún hallazgo en el área de gobernanza del SSC. Juan Ojeda sugirió capacitación futura y Gina Ramírez afirmó que la capacitación se realizaría a principios de año.

A Richard Castaniero le gustaría una auditoría del programa RtI y también le gustaría saber qué gastos se han realizado. También le preocupa que no exista un diagrama de flujo de salud mental. Castaniero también afirmó que es consciente de que este podría no ser el organismo adecuado para realizar estas tareas. Gina Ramírez compartió que esto no es parte del SPSA. Sin embargo, el consejo puede revisar acciones y objetivos e incluir esta revisión en el análisis anual.

Richard Castaniero también preguntó sobre los \$55,000 que se aprobaron para apoyo académico adicionales. Esto se menciona en el acta del 17 de enero de 2024. Le gustaría ver cuánto dinero se pagó por la extensión de tareas adicionales. No vio esta oportunidad de trabajo adicional anunciada al personal. Daniel Guzmán compartió que no se presentaron RFP para estos puestos. Gina Ramírez compartió que los gastos se pueden imprimir y compartir. También reiteró que algunos gastos aprobados por el SSC, como computadoras y bolsos, no eran gastos permitidos por el Título I. También confirmó que los fondos del Título I deben gastarse en servicios directos a los estudiantes para apoyar el éxito académico.

Richard Castaniero declaró que le gustaría asegurarse de que el análisis de fin de año se alinee con los gastos aprobados. Le gustaría ver actualizaciones sobre todas las aprobaciones este año.

Richard Castaniero preguntó sobre los fondos de la Proposición 28 de \$52,000 que fueron aprobados por el SSC. Quiere asegurarse de que no suplantemos. Se le compartió a Gina Ramírez que a la SSC se le informó que debían aprobar el recibo de los dineros como trámite. Gina Ramírez revisará los gastos y no pensó que fuera necesario votar sobre esto.

Richard Castaniero solicitó una lista de los PD que la facultad recibió este año y la fuente de financiamiento. Gina Ramírez compartió que hay un calendario de desarrollo profesional que se crea y envía cada año.

Richard Castaniero hizo la moción para revisar lo siguiente:

- a. Sitio web revisado/actualizado
- b. Gastos del programa RtI de la reunión del 1/17/2024.
- c. Actualización del diagrama de flujo de RtI para incluir procesos de salud mental
- d. Actualización del gasto en tareas adicionales de maestros aprobada el 2/21/2024
- e. Actualización sobre los gastos de la Proposición 28 aprobados el

- 20/03/2024: le gustaría saber cómo se gastó el dinero
- f. Desarrollo profesional para maestros: le gustaría saber cuántas oportunidades de desarrollo profesional están disponibles para los maestros y cómo se financian.
 - g. Revisión de la meta 5: expresó su preocupación porque nuestros EB obtuvieron los puntajes más bajos en las pruebas; le gustaría saber cuántos EB hay en CTE, academias, KARDTV; También preguntó sobre el acceso a EB en los programas CTE.

Chris Ines compartió que el SSC recibiría actualizaciones sobre calificaciones, datos desglosados entre hombres y mujeres y puntajes de exámenes. A ella le gustaría ver estos informes en el futuro.

Chris Ines secundó la moción. Votación: 9 sí, 0 abstención, 0 no. La moción fue aprobada.

7.0 Nuevos Negocios

7.1 Presupuesto aprobado para 2023-2024 (\$327,931) \$89,889 adicionales (revisado del anterior).

Gina Ramírez confirmó que ese era el dinero presupuestado por el sitio. Este no fue un elemento de acción.

7.2 Aprobar \$89,889 (revisado del anterior) para 2023-2024

Gina compartió que en enero/principios de febrero, el sitio recibe fondos adicionales. Se entregaron \$89,889 a SPSA. Es necesario asignar el dinero. Si no se asigna, el sitio perderá esta financiación. Gina también compartió que el distrito no recuperará el dinero. Sin embargo, las asignaciones deben estar en el nuevo SPSA.

Hubo una discusión sobre cómo se podría gastar el dinero. Gina Ramírez aclaró que cualquier gasto tiene que ser en el SPSA. Juan Ojeda compartió que es importante recopilar la opinión de los padres. Gina compartió que extenderá el plazo. Se preguntó a los estudiantes sobre sus recomendaciones.

Richard Castaniero hizo la moción para crear un subcomité para crear una lista de gastos potenciales. Juan Ojeda lo secundó. Votación: 8 sí, 0 abstención, 0 no. Moción aprobada. Los miembros del subcomité son: Juan Ojeda, Chris Inés Solís, Richard Castaniero, Enrique Carbajal, Marisela Favila. El subcomité se reunirá el martes. 28 de mayo a las 19 h. A través de zoom o Google Meet.

7.3 Plan de transferencia

Esto se discutirá después de la reunión del subcomité.

7.4 Revisión del presupuesto, presupuesto y políticas del SPSA 2024-2025

Ryan Young compartió nuevas metas de WASC y compartió que SPSA debe estar alineado con las metas de WASC.

8.0 Informes

8.1 Tutoría/Intervención

La tutoría continúa.

8.2 Informe ASB

Hubo un movimiento hacia arriba.

9.0 Anuncios

9.1 Informe del director

El Sr. Guzmán celebró a Nadia Contreras, miembro estudiantil del SSC, nuestra mejor estudiante. Ha estado en el trabajo durante 2 días y está deseando asumir su nuevo puesto.

9.2 Pruebas

Continuamos con las pruebas CAASPP y CAST.

10. o Comentarios públicos

Juan Ojeda pidió al Sr. Guzmán que anime a los maestros a comunicarse con los padres. Le preocupa que no todos los maestros hayan respondido a los mensajes de texto y al correo electrónico. También abordó una inquietud con nuestro personal de seguridad. Él ha compartido esta preocupación anteriormente. Es su percepción y otros padres le han dicho que no se sienten bienvenidos. Le gustaría recibir información actualizada sobre posibles soluciones en la próxima reunión.

11.0 Aplazamiento

Marisela Favila hizo la moción de levantar la sesión. Richard Castaniero lo secundó. Votación: 8 sí, 0 abstención, 0 no. Se levantó la sesión a las 6:04 PM.