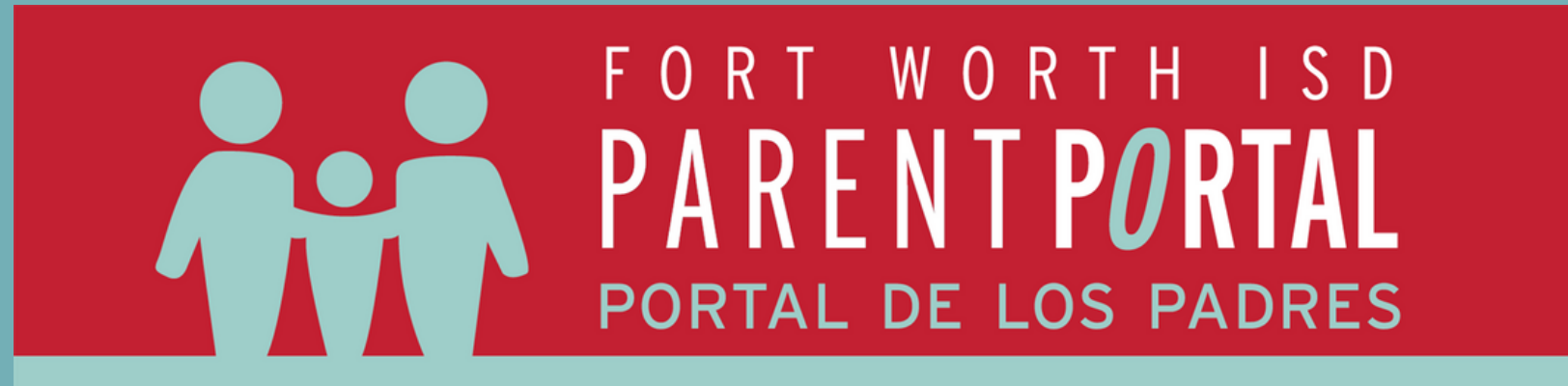


# SUBIR UNA NOTA DE AUSENCIA EN EL PORTAL DE PADRES



**1**

Si lo necesita, solicite una cuenta para el Portal de Padres

Visita

<https://www.fwisd.org/parentportal>

para obtener instrucciones paso a paso de solicitar acceso y crear una cuenta.

Acceder al Portal de los Padres

**2**

Acceda al Portal de los Padres utilizando el siguiente enlace:

<https://fwisd.focusschoolsoftware.com/focus/>

Seleccione attendance

En la parte izquierda de la pantalla seleccione attendance

**3**

Child Info  
Class Requests  
Progression Plan  
Standard Grades  
Attendance

Class Schedule  
Grades  
Test History  
Absences

Selecciona summary

Haga clic en la pestaña summary para cambiar la vista y poder poder cargar notas

**4**

Subir la nota

Seleccione la fecha de ausencia y añada la nota seleccionando una opción ya sea scan (escanear), Upload (subir) o Take Photo (tomar foto)

**5**

Excuse Note	Note Status	00	01	02	03
Present	No Files				
EX2 - Excused Absence - Doctor Note - Not MED Code	No Files		EX2	EX2	E
EX2 - Excused Absence - Doctor Note - Not MED Code	No Files				
A - Absent	No Files		A	A	A
Present	No Files				
A - Absent	Scan Upload Take Photo		A	A	A
A - Absent	No Files		A	A	A