

# Escuela Primaria Dolores Huerta Manual del Estudiante 2019-2020



Propósito Singular

***Misión: Preparando a todos los estudiantes a ser líderes en las universidades, sus carreras y en la comunidad.***

***Visión: Encendiendo una pasión del aprendizaje para cada niño***

Mascota: Los Lobos de Huerta

## Dolores Huerta Elementary School

3309 Long Avenue  
Fort Worth, TX 76106

Phone: (817) 814-4400  
Fax: (817) 814-4450

Carla Coscia  
*Directora*

LaSandra Stroman  
*Sub- Directora*

## **\*Los padres y estudiantes deben firmar y regresar la última página, Contrato Padre/Estudiante**



Primaria Dolores Huerta  
2019-2020

### ***Encendiendo una pasión del aprendizaje para cada niño***

19 de agosto 2019

Estimados padres y estudiantes:

¡Nosotros, los empleados de Dolores Huerta queremos darle la bienvenida al año escolar 2019-2020! Los maestros y otros miembros de la escuela, queremos que este año sea muy especial para cada niño. Para que esto suceda, todos debemos trabajar juntos. El manual del estudiante de Dolores Huerta contiene información que los estudiantes y padres podrán utilizar. El manual se divide en tres secciones.

- La primera sección es especialmente útil para los padres, con la información necesaria para ayudar a sus hijos y para responder a temas relacionados a la escuela;
- La segunda sección es para los estudiantes y sus padres, para proveer información importante acerca de programas, actividades extracurriculares, y otras cosas que puedan necesitar; y
- La tercera, contiene información general relacionada a las funciones de la escuela y requisitos.

Los padres y estudiantes deben familiarizarse con el Código de Conducta Estudiantil del Distrito escolar independiente de Fort Worth, que esta requerido por la ley estatal con el propósito de crear seguridad en la escuela para tener una atmósfera de aprendizaje. El manual del estudiante está diseñado para trabajar junto las políticas de la mesa directiva y el Código de Conducta Estudiantil. Tome en consideración que el manual se actualiza cada año, mientras que la adopción de políticas y su revisión pueden transcurrir durante el año. Los cambios de políticas que afectan las provisiones del manual del estudiante estarán disponibles para los padres y estudiantes a través de boletines y otras comunicaciones.

Por favor revise todo el manual con su hijo y guárdelo como referencia durante el año escolar. Si usted o su hijo tiene preguntas acerca del material en este manual, por favor contacten a un maestro, consejero o directora. También, complete y devuelva el formulario en la última página del manual para que tengamos un registro de que usted ya recibió una copia.

De antemano les damos las gracias por su ayuda en la educación y seguridad de su hijo.

Atentamente,

Carla Coscia

# FORT WORTH INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT 2019-20 TRADITIONAL CALENDAR

**August 2019**

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
	District P.L. Days		Campus P.L. Days		Teacher Prep	
18	19	20	21	22	23	24
	First Day of School					
25	26	27	28	29	30	31

**September 2019**

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
1	2	3	4	5	6	7
	Labor Day					
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
					End of First 90 Days	
29	30	Hispanic Heritage Month <small>September 17 - October 15</small>				
	Start of Second 90 Days					

**October 2019**

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
Hispanic Heritage Month <small>September 17 - October 15</small>						
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
	First 90 Days					
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

**November 2019**

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
Native American Heritage Month						1
					End of Second 90 Days	2
3	4	5	6	7	8	9
	Start of Third 90 Days					
10	11	12	13	14	15	16
					Report Card Released	
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
	Thanksgiving Break					

**December 2019**

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
	STAAR Testing <small>By Test Level: English I-IV, English II, Science I-III, History I-III</small>					
15	16	17	18	19	20	21
					End of Semester Grades	
22	23	24	25	26	27	28
	Winter Break					
29	30	31				

**January 2020**

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
Winter Break						1
						2
3	4	5	6	7	8	9
	Teacher Prep					
10	11	12	13	14	15	16
					End of Third 90 Days	
17	18	19	20	21	22	23
					Report Card Released	
24	25	26	27	28	29	30

**February 2020**

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
African American History Month						1
2	3	4	5	6	7	8
	Valentine's Day					
9	10	11	12	13	14	15
					End of Fourth 90 Days	
16	17	18	19	20	21	22
	End of Semester Grades	Start of Fifth 90 Days				
23	24	25	26	27	28	29
					Report Card Released	

**March 2020**

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
	Spring Break					
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
	Classroom and Online Instruction					
29	30	31	Women's History Month			

**April 2020**

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
Spring Break						1
						2
3	4	5	6	7	8	9
						10
11	12	13	14	15	16	17
					End of Fifth 90 Days	
18	19	20	21	22	23	24
	End of Semester Grades	Start of Sixth 90 Days				
25	26	27	28	29	30	
					Report Card Released	

**May 2020**

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
Asian/Pacific American Heritage Month						1
						2
3	4	5	6	7	8	9
						10
11	12	13	14	15	16	17
						18
19	20	21	22	23	24	25
						26
27	28	29	30	31		
	Memorial Day				End of School	Teacher Prep

**June 2020**

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
					Report Card Released	
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
						29
30	31	STAAR Retesting <small>Grade 5-8: English I-IV, II - Algebra I - History - U.S. History</small>				

**July 2020**

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
Summer Break						1
						2
3	4	5	6	7	8	9
						10
11	12	13	14	15	16	17
						18
19	20	21	22	23	24	25
						26
27	28	29	30	31		

- **Holidays • No Students**
- **Staff Days • No Students**
- **Semester Milestones**
- **Testing**

100 N. UNIVERSITY DRIVE, FORT WORTH, TX 76107  
**817.814.2000 | www.fwisd.org**

DATES SUBJECT TO CHANGE

Fort Worth ISD Board Approved - Updated 6/24/2019



**Fort Worth**  
INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

## **RECORDATORIOS DE LA OFICINA**

- Si viene a la escuela como visitante, por favor de entrar por la oficina y registrarse para obtener un pase para cada visita y poder entrar al salón de clase o a la cafetería. Para la seguridad de los empleados de la escuela y los estudiantes, no abriremos las puertas para ninguna persona que no esté entrando por la puerta principal de la escuela.

Si viene a recoger a un estudiante temprano esté preparado a enseñar identificación. Solamente se le entregara a los niños si están registrados en la tarjeta de emergencia.

Por favor de poner el nombre en los artículos de su hijo/a.

## **HORARIO ESCOLAR**

Pre-Kindergarten	7:50- 2:15 p.m.
Kindergarten-5 <sup>to</sup> grado	7:50- 3:05 p.m.
Desayuno	7:15-7:45 a.m.

Los procedimientos siguientes son para ayudar durante la entrada y la salida de la escuela. Es muy importante que siga los procedimientos indicados en el manual para que todos los estudiante estén seguros.

La primera campana suena a las 7:40 a.m. para notificar a los maestros y estudiantes que deben entrar a clase. La siguiente campana suena a las 7:45 am para notificar al estudiante que debe pasar al salón y no llegar tarde. Si el estudiante llega después de las 7:50 a.m. serán marcados tarde, y deberá pasar por la oficina para obtener un pase.

Por la seguridad de los estudiantes, no traigan a los niños antes de las 7:15 a.m. si comen desayuno y a las 7:40 a.m. si no desayunan ya que no hay empleados para cuidar a los niños.

Por favor, sean puntuales cuando recojan a los estudiantes a la hora de salida.

Instrucción empieza:	7:50 a.m.
Hora de salida para Pre-Kínder:	2:15 p.m.
Hora de salida para Kínder- 5 <sup>o</sup> año:	3:05 p.m.

## **Llegada en la mañana:**

El desayuno es de 7:15-7:45 a.m. Los estudiantes pueden pasar al salón cuando suena la campana a las 7:40 a.m. Se marcarán tarde después de las 7:50 a.m.

## **Salida:**

La hora de salida para los estudiantes de Pre-kínder es a las 2:15 p.m. Los estudiantes de Pre-Kínder saldrán **en el frente de la cafetería** a las 2:15 p.m. Los estudiantes de Kinder-5<sup>o</sup> año salen a las 3:05 p.m. Los estudiantes de Pre-Kínder no podrán esperar a los estudiantes que salen a las 3:05 p.m. Los estudiantes saldrán con su maestro a la hora de salida.

**Todos los estudiantes estarán con su maestra a la hora de salida y no podrán ir a otras clases para esperar con o a recoger a sus hermanos/as.**

Tendrán que recoger a los estudiantes de Kínder a segundo grado en su salón de clase. Deberán de estacionar en el estacionamiento detrás de la escuela. No bloquee a los otros carros que están estacionados mientras recoge a sus hijos. Si está recogiendo a niños adentro de la escuela por favor no estacione en el frente de la escuela.

Los estudiantes de tercero a quinto grado saldrán en el frente de la escuela. La primera línea más cercana a la escuela es para recoger a los estudiantes. La línea del medio es para que el tráfico fluya.

No se podrá estacionar y salir del vehículo para recoger al estudiante. Sí necesita estacionar, por favor estacionese en los lugares marcados en el frente o detrás de la escuela. Por la seguridad de los estudiantes, no podrán cruzar la calle sin asistencia de un adulto.

**Padres que deciden no recoger a su hijo/a en el frente de la escuela tendrán que salir de su vehículo y caminar al frente de la escuela para comunicarse con la maestra. Si un estudiante cruza la calle sin un padre les vamos a recordar de los procedimientos. Si el mismo niño cruza la calle solo por la segunda vez los padres tendrán que recoger al estudiante en la oficina para que uno de los administradores pueda hacerles recordar de los procedimientos que tenemos para que los estudiantes estén seguros. Si el estudiante sigue rompiendo las reglas tendrán que esperar en la oficina todos los días para que los padres lo recojan**

\*El límite de velocidad es de 20 mph en la zona escolar.

\*Los carros deben de parar para que los estudiantes y otros adultos puedan cruzar en las áreas marcadas para cruzar.

\*No deje a niños en el vehículo mientras entra a la escuela, por favor de estacionar en los lugares asignados.

Llegada y Salida -Frente/ al lado de la escuela:

Línea del lado derecho- dejar y levantar estudiantes

Línea del medio- tráfico en movimiento

Línea izquierda en frente- estacione a su riesgo. Recuerde que es para vehículos de emergencia.

Por la seguridad de cada estudiante, por favor de permanecer en su vehículo durante la salida de escuela.

### **Días lluviosos o fríos**

Padres de estudiantes de Kínder a segundo año recogerán a los estudiantes en los salones.

Los estudiantes de tercer al quinto grado esperaran en el frente de la escuela debajo del techo.

Estudiantes que son recogidos por otras persona, los que van a Fort Worth after-school, y los del Boys and Girls Club, serán recogidos como siempre.

\* Recuerden- si el estudiante se va caminando a casa, necesitamos una carta firmada por el padre indicando que se puede ir caminando.

Por la seguridad de cada estudiante, favor de permanecer en su vehículo durante la salida de escuela. La ley prohíbe el uso de celulares en zonas escolares.

**Hora de salida tarde**

**A las 3:10 p.m. todos los estudiantes estarán en el gimnasio y los padres tendrán que entrar a la escuela para firmar la salida del estudiante.**

**Tarjetas de Emergencia**

Se requiere que la escuela mantenga una tarjeta de salida para cada estudiante. Los teléfonos y direcciones de las personas que estén en la tarjeta de emergencia deben de estar al corriente, en caso de una emergencia. Si cambia su número de teléfono llame a la oficina para avisar del cambio.

¡Gracias por su ayuda para proveer un ambiente seguro para nuestros estudiantes!

## **SECCION I SU PARTICIPACION COMO PADRE**

La educación de un niño se vuelve exitosa cuando hay una relación fuerte entre el hogar y la escuela, una relación que entabla la comunicación. Su participación en esta relación puede incluir:

- Alentar a su hijo para que ponga una alta prioridad en la educación y trabajar con su hijo diariamente para mostrar todas las oportunidades educativas que la escuela provee.
- Familiarizarse con las actividades escolares y programas académicos de su hijo, incluyendo los programas especiales ofrecidos por el distrito. Pregunte al director o consejero acerca de las diferentes opciones y oportunidades disponibles para su hijo. Revise su progreso académico y comuníquese con los maestros cuando sea necesario.
- Asistir a conferencias y solicitar conferencias adicionales. Para hacer una cita personal o por teléfono con un maestro, consejero o directora, por favor llame al (817) 814.4400. El maestro regresará la llamada o lo/la citará durante su período de conferencias o a una hora conveniente para ambos antes o después de clases.
- Sacar a su hijo temporalmente de clases en caso que hubiera una actividad instructiva en la que su hijo/a no pueda participar porque esté en contra de sus creencias religiosas o morales. Pero debe de entender que el sacar a su hijo de clases no debe ser para evitar que tome un examen ni debe ser por todo el semestre. Además, su hijo debe satisfacer los requisitos del grado al que asiste como lo determina la escuela y la Agencia de Educación de Texas.
- Ejercitar su derecho de revisar materiales de instrucción, libros de texto y otra ayuda y examinar pruebas administradas a su hijo.
- En nuestro programa de voluntarios, los padres y otras personas interesadas pueden ayudar de muchas maneras a la escuela de una manera organizada. Siempre hay espacio para alguien que quiera ayudar y que tenga el tiempo. Si está interesado en ser voluntario, llame a la oficina al 817-814-4400.
- Participar en organizaciones para los padres. Estas organizaciones incluyen:  
  
Asociación de padres de familia (PTA)
- Postularse para ser padre representante a nivel de distrito o comité de planificación de la escuela asistiendo en el desarrollo de metas educativas y de planes para mejorar los logros estudiantiles. Para más información, vea las políticas en BQA y BQB.
- Asistir a juntas de la mesa directiva escolar para aprender más acerca de las operaciones del distrito. Las juntas de la mesa directiva escolar se llevan a cabo el segundo y cuarto martes de cada mes, a menos que la

mesa proponga otra fecha. [Ver políticas BE y BED para más información].

### **NORMAS PARA LAS CALIFICACIONES**

Para poder recibir las calificaciones correspondientes a las seis semanas actuales un estudiante debe estar presente por lo menos 11 días. Las calificaciones de pre kindergarten y kindergarten se mandan a la casa cada período y no consisten en grados numéricos.

Las calificaciones del 1º grado al 5º grado se basan en la siguiente escala numérica:

90-100 Progreso sobresaliente

80-90 Buen progreso

70-80 Progreso satisfactorio

69 y menos Desaprobado

### **BOLETAS DE CALIFICACIONES**

Los estudiantes recibirán sus boletas cada seis semanas. Los padres tienen que firmar y entregar el original al maestro. Usted recibirá su copia al entregar el original. El último reporte será enviado por correo. Es importante mantener su dirección al día.

### **Reportes de Progreso**

Después de la tercera semana un reporte de progreso se irá a casa si:  
El estudiante tiene una calificación de 70 o menos en cualquier materia.  
La conducta es "N" o "U".

Tiene una calificación que ha bajado más de diez puntos o cambie de categoría (A a B)

Se les aconseja a padres que visiten con los maestros para hablar sobre el progreso de su estudiante. Llame a la escuela para hacer una cita con el maestro al 817.814.4400.

### **MEDICINAS EN LA ESCUELA**

Los estudiantes deben estar sin fiebre 24 horas consecutivas antes de regresar a la escuela.

Para que un estudiante pueda permanecer en la escuela, es necesario que un médico o dentista certifique que la medicina es necesaria. Si el certificado de tal necesidad no existe, no se administrará ningún medicamento al estudiante durante el día escolar.

Si trae medicinas a la escuela deben venir en un frasco etiquetado original y deben de ser entregadas a la enfermera de la escuela. Las medicinas se guardarán en un gabinete cerrado.

### **Piojos y liendres**

Estudiantes que tengan piojos o liendres no podrán estar en la escuela hasta que sean admitidos por la enfermera. El padre debe acompañar al estudiante a enfermería para que puedan ser admitidos. Se les justificara un día para que los padres puedan eliminar los piojos o liendres. Los días después serán injustificados.

### **No a la discriminación**

El Distrito Escolar Independiente de Fort Worth no discrimina por la raza, religión, color, origen nacional o incapacidad en proveer servicios educativos, actividades y programas, incluyendo programas vocacionales, de acuerdo al Título VI del Acto de Derechos Civiles de 1964, como fue su enmienda; Título IX de las enmiendas educativas de 1972; Sección 504 del Acto de Rehabilitación de 1973, como fue su enmienda.

Los siguientes miembros del distrito fueron asignados para coordinar condescendencia con estos requisitos:

Oficina de Estándares Profesionales, para preguntas relacionadas a discriminación por sexo. (817-814-1880)

- Coordinadora de la sección 504, para dudas relacionadas a discriminación por incapacidad. (817-814-2878)

### **SACAR A LOS ESTUDIANTES DE LA ESCUELA**

#### **Salidas antes de la salida regular**

- No recomendamos sacar a su hijo de clases porque pierde instrucción valiosa. Sin embargo, para aquellas ocasiones en que no se puede evitar, se permitirá la salida más temprano de los estudiantes a través de la oficina. No se podrá sacar a un estudiante directamente de su clase sin la autorización de la dirección y él/ella no se podrá ir con nadie cuyo nombre no aparezca en la tarjeta de emergencia. No se darán pases para salir 15 minutos antes de la salida.
- Si un estudiante se enferma durante el horario escolar, se reportará a la enfermería con el permiso del maestro. La enfermera decidirá si el estudiante se debe ir a casa o no y llamará a los padres.

#### **Tardanzas**

- Los estudiantes que llegan tarde a la escuela, después de 7:50 a.m., necesitan pasar por la oficina antes de entrar al salón para recibir un pase de tardanza. La instrucción empieza a las 7:50 a.m. Necesitamos su ayuda.

#### **Retiro de la escuela**

- Los menores de 18 años sólo pueden ser dados de baja de la escuela por uno de los padres. La escuela requiere de un aviso por parte de los padres con al menos de 2 días de anticipación para preparar todos los documentos necesarios. El padre recibirá un formulario para completar el proceso de retiro en la oficina del director.

## **DUDAS DE LOS PADRES O ESTUDIANTES**

Generalmente, las dudas se pueden resolver con una llamada telefónica o por medio de una conferencia con el maestro. Para quejas y dudas que no pueden ser resueltas tan fácilmente, el distrito adoptó una política de quejas en FNG (LOCAL) del manual de normas del distrito.

## **ARCHIVOS DE LOS ESTUDIANTES**

Las leyes federales y estatales protegen la seguridad de los archivos de los estudiantes de inspecciones o uso no autorizados y proveen a los padres y estudiantes “elegibles” ciertos derechos. Para propósitos de archivos de estudiantes, un estudiante “elegible” es aquel que tiene 18 años o más.

La ley especifica que hay cierta información general acerca de los estudiantes del FWISD considera como “directorio informativo” y será entregada a cualquiera que cumpla con los procedimientos al requerirla.

Esta información incluye:

- Nombre del estudiante, dirección, teléfono, fecha y lugar de nacimiento.
- Fotografía del estudiante, participación en actividades reconocidas, y deportes, y peso y estatura de los miembros de equipos deportivos.
- Asistencia del estudiante, grado, inscripción, premios, y honores recibidos en la escuela y la foto más reciente de la escuela que asistió previamente.

El padre o un estudiante elegible podrá prevenir el la publicación de la información en el directorio relacionado a un estudiante. Esta oposición se debe hacer por escrito al director dentro de los primeros 10 días en que se proporcionó la información.

Toda la información relacionada al desarrollo del estudiante, incluyendo calificaciones, resultados de exámenes y registros disciplinarios se consideran como información educativa confidencial. El darla a conocer se limita a:

- Los padres, casados, separados o divorciados, a menos que los derechos de los padres hayan sido legalmente finalizados y si a la escuela se le ha dado una copia de la orden de la corte de la terminación de estos derechos. La ley federal requiere que tan pronto como el estudiante pueda ser elegible, el control de los archivos será para el estudiante. Sin embargo, los padres pueden seguir teniendo acceso a los archivos si el estudiante se considera como un dependiente para propósitos de impuestos.
- Empleados del distrito que comprendan lo que la ley federal define como “intereses educativos legítimos” en el archivo de un estudiante.
- Varias agencias gubernamentales o en respuesta a una orden judicial.
- Una escuela a la que el estudiante se cambió o en la que se va a inscribir.

## **EXAMENES**

Para que los estudiantes puedan trabajar lo mejor posible en cualquier examen, deben sentirse bien y estar alertos. Los padres deben saber el horario de su hijo

y asegurarse de que venga a clases a diario, especialmente en los días de exámenes, después de:

- Una buena noche de descanso.
- Un buen desayuno.
- Vestirse de acuerdo al tiempo o la temperatura dentro del área de pruebas.
- Este puntualmente en la escuela.

### **Pruebas Estatales**

**Además de las pruebas de rutina y otras medidas, los estudiantes en ciertos grados tomarán exámenes estatal es en las siguientes materias:**

- Matemáticas, anualmente para los estudiantes de 3<sup>o</sup>- 5<sup>o</sup> sin ayuda tecnológica.
- Lectura, anualmente para los estudiantes de 3<sup>o</sup>- 5<sup>o</sup>.
- Escritura, incluye ortografía y gramática, en 4<sup>o</sup> grado.
- Ciencias en 5<sup>o</sup> grado.
- Examen de IOWA de K-5to

### **Exámenes Estatales- STAAR**

**No tendremos visitantes en la escuela los días que los niños tomen exámenes para asegurar que todos tengan un ambiente sin ruido para que se puedan concentrar y hacer un buen trabajo en los exámenes.**

### **Tutoría**

**Estudiantes que obtenga un promedio bajo en escritura, matemáticas, o lectura, recibirá ayuda adicional. La tutoría será durante las horas escolares, antes o después de escuela. Les sugerimos a los padres de familia que ayuden a sus hijos para que puedan obtener un promedio de 70 o más para que la tutoría no sea necesaria.**

## **SECCION II**

### **INFORMACION RELACIONADA CON EL CURRICULO**

Esta sección del manual contiene los requisitos pertinentes a los requisitos académicos y de actividades escolares.

#### **COMPUTACION**

Para preparar a los estudiantes para una sociedad computarizada, el distrito ha hecho una inversión muy grande en tecnología de computación para propósitos de instrucción. El uso de estos recursos está restringido a que los estudiantes trabajen bajo la supervisión de un maestro y para propósitos aprobados. A los estudiantes se les proveerá una clave para computación y no deberán darle la clave a ningún otro estudiante.

Se les pedirá a los estudiantes y a sus padres que firmen un acuerdo (no incluido en este manual) relacionado al uso de estos recursos. Las violaciones a este acuerdo pueden resultar en no tener estos privilegios y otras acciones disciplinarias.

[Para más información ver las políticas CQ.]

#### **CONSEJERIA**

La consejera de la escuela está disponible para ayudar a los estudiantes con consultas personales en áreas sociales, familiares y emocionales. La consejera también puede tener información disponible acerca de la comunidad relacionada con estas preocupaciones. Puede consultar a nuestra consejera, llamando al (817) 814.4400.

#### **ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES, CLUBS Y ORGANIZACIONES**

La participación en actividades relacionadas con la escuela es una excelente manera para que un estudiante desarrolle talentos, reciba reconocimientos individuales y crea amistades con otros estudiantes. La participación, sin embargo, es un privilegio, no un derecho.

#### **TAREAS**

Tareas usualmente se darán de lunes a jueves y de vez en cuando los viernes. Se les espera que terminen las tareas para el siguiente día. Les pedimos a los padres que nos ayuden para que los estudiantes puedan entregar la tarea a tiempo. Necesitamos su apoyo.

#### **RETENCION**

**Por favor sea consciente de que en los años escolares, el desarrollo satisfactorio del estudiante en los exámenes estatales, llamados “State of Texas Assessments of Academic Readiness (STAAR)” será un requisito para que un estudiante pase de grado. Este requisito será efectivo para los siguientes estudiantes:**

- Estudiantes de 5º grado en los exámenes de Matemáticas y Lectura
- Aquel estudiante que no tenga resultados satisfactorios participará en programas especiales de instrucción diseñados para ayudar a mejorar sus habilidades y también tendrá otras oportunidades para tomar el examen. Si el estudiante falla por segunda vez, un comité de asignación, que consiste en el director, maestro y uno de los padres del estudiante, determinará la instrucción especial que el

estudiante debe recibir. Después de un tercer intento reprobado, el estudiante será reprobado. Los padres pueden apelar esta decisión al comité. Ya sea que el estudiante sea aprobado o reprobado, se diseñará un plan educativo para el estudiante para el siguiente año escolar, con el fin de permitir que el estudiante se desarrolle al nivel escolar que debe de estar. [Para más información, ver políticas en EHBC, EI y EIE.]

**RETENCION (1º-5º Grados: basado en calificaciones y días presente en la escuela)**

Estudiantes que tienen un promedio menos de 70% para el año escolar serán reprobados. Las maestras hablaran con los padres sobre el progreso de los estudiantes durante las 4tas seis semanas del año. Los niños deben de estar presente en la escuela el 90% del tiempo para pasar al próximo grado.

**PROGRAMAS ESPECIALES**

El distrito provee programas especiales para estudiantes con talento, bilingües, inmigrantes, con inglés limitado, disléxicos y con incapacidades. El coordinador de cada programa le puede explicar acerca de los requisitos, así como de los programas y servicios ofrecidos por el distrito u otras organizaciones. Si tiene preguntas acerca de cualquiera de estos programas comuníquese con el director.

**Escuela de verano**

Los estudiantes de quinto grado tendrán de la oportunidad de tomar los exámenes por la tercera vez durante la escuela de verano.

**LIBROS DE TEXTO**

El estado provee libros de texto gratuitos para cada curso o clase. Los estudiantes deben tratar los libros con cuidado. Si el estudiante daña el libro lo debe reportar inmediatamente al maestro. Si el estudiante pierde un libro, los padres tendrán que pagar por el costo para reemplazarlo.

## **SECCION III**

### **INFORMACION GENERAL Y REQUISITOS**

Todo lo relacionado a esta sección del manual contiene información importante relacionada a las operaciones y requisitos de la escuela.

### **ASISTENCIA**

La asistencia diaria a la escuela es esencial para que el estudiante se desempeñe lo mejor posible durante su educación, para asegurar que aprenda las actividades que enseña el maestro, para construir del aprendizaje diario basado en el día anterior y crecer como individuo. Las faltas pueden causar serios problemas al estudiante y podría tener problemas dominando conceptos como debe si no está en la escuela para aprender. Los padres y estudiantes deben de hacer un esfuerzo para evitar faltas innecesarias. Dos leyes estatales, una de las cuales está relacionada con la asistencia y la otra con asistencia para créditos al curso son de interés especial para los padres y estudiantes.

- **Faltas:**

Todas las asistencias se registran en la computadora diariamente a las 10:00 a.m. Si su niño/a no está presente a esa hora se le contará como ausente por ese día, al contrario, si usted tiene una nota del doctor que es presentada cuando regrese del doctor el niño/a será marcado como presente con un código de médico. Si no regresa durante el mismo día, al día siguiente tiene que enviar una nota a la maestra dando la razón por la que su niño/a estaba ausente para que se marque con excusa. El estudiante puede ser reprobado por ausencias excesivas.

### **Políticas**

Procedimientos al nivel del distrito relacionados a la “Carta de notificación y acción de la corte”

- La escuela generará una carta de notificación a los padres cuando el estudiante recibe la tercera falta injustificada.
- La escuela solicitará una carta de advertencia de la oficina de control de asistencia para enviarla a la quinta falta injustificada. Se guardará una copia en el archivo permanente de cada estudiante.
- La escuela solicitará una acción de la corte a la décima falta injustificada dentro de un período de seis meses. Esta petición será archivada en la quinta falta injustificada enseguida de la carta de advertencia.
- Una vez que la escuela solicite acción por parte de la corte, no se podrán hacer cambios para alterar el estado de la asistencia del estudiante. El salir de clase sin permiso también puede resultar en penalidades por una corte de ley contra el estudiante y sus padres. Una queja en contra de los padres será llevada a cabo en la corte apropiada si el estudiante:
  - Está ausente de la escuela por 10 o más días o partes del día dentro de un período de seis meses en el mismo año escolar.
  - Está ausente 3 o más días o partes del día por un período de cuatro semanas.

### **Asistencia o Tardanzas**

La instrucción empieza a las 7:50 a.m. Cualquier estudiante que llegue después de las 7:50 a.m. tendrá que pasar por la oficina para obtener un pase de tardanza.

Si hay problemas constantes de tardanzas, el estudiante y padres, serán referidos a la consejería para poder ayudarlos a eliminar las tardanzas.

Los procedimientos siguientes se harán para las tardanzas injustificadas:

El maestro habla con el estudiante.

El maestro habla con el padre.

La consejera habla con el padre.

La consejera hará una cita para una conferencia con el padre y administrador de escuela.

### **Ausencias**

Padres deben de entregar una nota dando la razón de la falta cuando su hija/a regrese a la escuela siete días después de la ausencia. La póliza del distrito escolar dice que los niños pueden ser reprobados por no estar en la escuela más del 90% del tiempo. Haga todo lo posible para que su hijo/a asista a la escuela diariamente.

Después de una falta sin excusa los padres recibirán una llamada de la escuela.

Después de tres faltas sin excusas la escuela mandará una carta a la casa.

Después de cinco faltas sin excusas la consejera de la escuela irá a hacer una visita a la casa.

Después de ocho faltas sin excusas el coordinador de la secundaria Northside irá a hacer una visita a la casa.

Después de diez faltas sin excusas la escuela pedirá una visita del departamento de policía de Fort Worth y de CPS para asegurar la seguridad de los estudiantes.

### **Tardanzas**

Después de tres tardanzas los padres recibirán una llamada de la escuela.

Después de cinco tardanzas la consejera de la escuela irá a hacer una visita a la casa.

Después de ocho tardanzas los padres, directores y la consejera tendrán una reunión y los padres tendrán que traer una cuenta corriente para mostrar que todavía viven en el área de asistencia de Dolores Huerta.

### **Reponer Trabajo por Ausencias**

Por cualquier razón por la que falte un estudiante, el maestro podrá asignar al estudiante trabajo para reponer material perdido basado en los objetivos de instrucción de la materia y a las necesidades individuales del estudiante para dominar los conocimientos y habilidades esenciales o para cubrir los requisitos de la materia.

Normalmente un estudiante tendrá un día por cada día de ausencia (justificada o no justificada) para reponer el trabajo. Un estudiante que tenga una falta injustificada deberá reponer el trabajo que no realizó. Se les descontaran diez puntos por entregar el trabajo tarde. (Política de la mesa FDD Local, p.1 de 5) Es la responsabilidad del padre e estudiante de completar el trabajo que falte.

### **ENFERMEDADES CONTAGIOSAS / CONDICIONES**

Para proteger a nuestros estudiantes de enfermedades contagiosas, no se permitirá que los estudiantes asistan a clases mientras estos continúen con la infección. Los padres de un estudiante que tenga una enfermedad contagiosa deberán llamar a la enfermera o director para alertar a otros estudiantes que hayan sido expuestos.

[Más información se puede encontrar en la política FFAD.]

#### **Meningitis bacteriológica**

La ley estatal requiere que el distrito provea la siguiente información:

#### **¿QUE ES LA MENINGITIS?**

La meningitis es una inflamación de la membrana del cerebro y de la médula espinal. La puede causar un virus, un parásito, hongos y bacterias. La meningitis virulenta es la más común y la menos seria. La meningitis bacteriológica es la forma más común de infección bacteriológica seria con la posibilidad de complicaciones serias y prolongadas. Es una enfermedad poco común pero requiere tratamiento urgente con antibióticos para prevenir daño permanente o muerte.

#### **¿CUALES SON LOS SINTOMAS?**

El que tiene meningitis se pondrá muy enfermo. La enfermedad puede desarrollarse en uno o dos días, pero puede progresar rápidamente en cosa de horas. No todas las personas con meningitis tendrán los mismos síntomas.

Los niños (mayores de un año) y los adultos con meningitis pueden tener mucho dolor de cabeza, fiebre alta, vómitos, sensibilidad a luces brillantes, rigidez del cuello o dolor en las coyunturas y mareos o confusión. En ambos, niños y adultos, puede haber una irritación de manchitas pequeñas rojas o moradas. Esto puede ocurrir en cualquier parte del cuerpo.

La diagnosis de meningitis bacteriológica se basa en una combinación de síntomas y resultados de laboratorio.

#### **¿QUE TAN SERIA ES LA MENINGITIS BACTERIOLOGICA?**

Si se diagnostica a tiempo y se trata pronto, la mayoría de la gente tiene una recuperación completa. En algunos casos puede ser fatal o una persona puede quedar con una incapacidad permanente.

#### **¿COMO SE PROPAGA LA MENINGITIS BACTERIOLOGICA?**

Afortunadamente, la bacteria que causa la meningitis no es tan contagiosa como enfermedades como el resfriado común o la gripe y no se propaga por contacto casual o por simplemente respirar el aire donde ha estado una persona con meningitis. Los gérmenes viven naturalmente en la parte de atrás de nuestras narices y gargantas pero no viven por mucho tiempo fuera del cuerpo. Se

propagan cuando la gente intercambia saliva (como al besarse), al compartir recipientes de bebidas, utensilios o cigarrillos).

El germen no causa meningitis en la mayoría de la gente. Más bien, la mayoría de la gente se convierte en portadora del germen por días, semanas y hasta meses. La bacteria raramente supera el sistema inmunológico y causa meningitis u otra enfermedad seria.

### **¿COMO SE PUEDE PREVENIR LA MENINGITIS BACTERIOLOGICA?**

No comparta comida, bebidas, utensilios, cepillos de dientes o cigarrillos. Limite el número de personas que besa.

Aunque existen vacunas para algunos otros tipos de meningitis bacteriológica, sólo se usan en circunstancias especiales. Esto incluye cuando hay una epidemia de enfermedades en la comunidad o para personas que viajan a un país donde existe un alto riesgo de encontrar la enfermedad. También, se recomienda una vacuna para algunos grupos de estudiantes universitarios, particularmente de primer año que viven en dormitorios o residencias. La vacuna es segura y efectiva en un 85 a 90 por ciento de los casos. Puede causar efectos secundarios leves como enrojecimiento y dolor en el lugar de la inyección hasta dos días. La inmunidad se desarrolla entre siete a diez días después de la vacuna y dura cinco años.

### **¿QUE DEBE HACER SI CREE QUE USTED O UN AMIGO TIENE MENINGITIS BACTERIOLOGICA?**

Debe buscar atención médica inmediata.

### **¿DONDE SE PUEDE CONSEGUIR MÁS INFORMACION?**

Su enfermera escolar, el doctor de la familia y el personal de la oficina regional del departamento de salud son fuentes excelentes para información sobre todas las enfermedades contagiosas. También puede llamar al departamento local de salud o a la oficina regional del departamento de salud de Texas para preguntar sobre la vacuna meningococo. Se puede encontrar información adicional en los sitios web de los centros de control y prevención de enfermedades

<http://www.cdc.gov> y en el Departamento de salud de Texas

<http://www.tdh.state.tx.us>

### **CONDUCTA**

Para que todos los estudiantes aprovechar las oportunidades de aprendizaje que merecen, cada estudiante debe de:

- Demonstrar cortesía- aunque otros no lo hagan
- Portarse en una manera responsable, siempre mostrando control propio
- Atender a todas las clases, regularmente y a tiempo
- Prepararse para cada clase; llevar materiales y tarea a las clases
- Seguir el código de vestuario del distrito escolar
- Obedecer todas las reglas de la escuela y los salones de clase
- Respetar los privilegios de otros estudiantes, maestras y otros empleados del distrito
- Cooperar o ayudar a los empleados a mantener una escuela segura para todos

- Evitar violaciones al Código de Conducta Estudiantil

La mayoría de los problemas con la disciplina serán corregidos en salón de clase, el maestro se comunicara con el padre. Si después de la comunicación y conversación no se corrige el problema el estudiante será enviado a la oficina con la sub-directora o directora. Si el problema no es solucionado se llamara al padre para que el estudiante sea enviado a casa.

Las peleas no serán toleradas en la escuela. Las reglas son exhibidas en cada salón.

### **Disciplina en el salón de clase**

Los maestros utilizarán el siguiente plan en sus salones para asegurarse de que han tratado cada intervención posible para asistir a los estudiantes a que cambien el comportamiento inapropiado. Cada paso del proceso deber ser documentado en las formas apropiadas.

- Paso 1       Aviso/Revisar Contratos de Respeto
- Paso 2       Conferencia con el estudiante/Revisar Contratos de Respeto
- Paso 3       Se enviara una nota a casa para firmar y regresar al día siguiente.
- Paso 4       El maestro hará contacto con los padres para hacer un plan para ayudar al estudiante para que puedan discutir las consecuencias.
- Paso 5       El maestro escribirá una infracción y el estudiante será enviado a la oficina con la sub-directora.
- Paso 6       Se mandara con la consejera para un plan de RTI.

#### **Consecuencias posibles al recibir infracciones**

- Conferencia con el estudiante / llamada a los padres
- Mover al estudiante de su salón a otro temporalmente
- Conferencia entre estudiante, padres, maestro y administradores
- Expulsión dentro de la escuela
- Emergencia – Sacar al estudiante del salón y mandarlo a casa
- Multa de parte del Departamento de Policía de Fort Worth
- Plan de acción de la Oficina Central del Distrito Escolar
- Conferencia en la Oficina Central / Audiencia en la Oficina Central
- Colocación en la Escuela Alternativa
- Aprendizaje / Arrestado y trasladado al Centro de Detención Juvenil de Justicia

### **Cero Tolerancia**

Cláusula Severa- La seguridad de todos los estudiantes de Dolores Huerta es una prioridad sumamente importante. Hay ocasiones en las cuales una conducta inadecuada es tan grave que nuestra facultad escribirá una infracción inmediatamente. Las conductas inadecuadas de cero tolerancias incluyen pero no se limitan a lo siguiente:

- Armas de cualquier tipo (incluyendo armas de juguete)
- Asaltos
- Amenazas a estudiantes o personal de la escuela
- Desobediencia grave
- Abuso verbal y confrontaciones
- Acoso sexual

- Difamación racial
- Acosar
- Destrucción de propiedad escolar
- Fumar
- Comportamiento relacionado con pandillas
- Pleitos
- Amenazas terroristas
- Acciones abusivas
- Falta de respeto grave
- Robo
- Maldiciones / Malas palabras
- Vandalismo
- Posesión de pornografía
- Posesión de drogas

### **Aplicación de las reglas escolares**

Para lograr el mejor ambiente de aprendizaje para todos nuestros estudiantes, el Código de conducta estudiantil y otras reglas de la escuela de conducta se aplicarán cuando los intereses del distrito se vean involucrados, dentro o fuera de los límites de la escuela, en conjunto con clases independientes o actividades patrocinadas. El distrito tiene autoridad disciplinaria sobre un estudiante:

- Durante las horas regulares de clase y cuando un estudiante va o viene a la escuela en el transporte escolar del distrito.
- Dentro de un límite de 300 pies de la propiedad de la escuela.
- Mientras un estudiante asiste a cualquier tipo de actividad relacionada con la escuela sin importar la hora o lugar.
- Cuando existe venganza en contra de algún empleado de la escuela o si hay amenaza sin importar hora o lugar.
- Cuando un estudiante comete felonía como lo describe el Código de Educación de Texas 37.006.
- Cuando se comete un acto criminal dentro o fuera de la propiedad escolar o durante algún evento escolar.

### **Detención del estudiante**

Estudiantes pueden ser retenidos después de escuela, si el estudiante no termino su trabajo o por razones de disciplina. Las maestras deben de avisar a la oficina y a los padres por lo menos un día antes de ser retenido después de escuela.

### **Cumpleaños**

Las celebraciones de cumpleaños son permitidas en la escuela si los padres desean traer "cup cakes"/pastelitos de la tienda durante los últimos diez minutos del día en el salón de clase. Asegúrese de traer suficientes para todos los estudiantes. Recuerde que no puede traer comidas preparadas en su casa a la escuela. Por favor notifíquelo a la maestra/o con dos días o más de anticipación.

### **Comida con nutrición mínima (MNV)**

Solamente, durante las celebraciones de invierno, Día de San Valentín, y la celebración de fin de año los padres pueden mandar “cupcakes”/pastelitos, galletas, papas fritas, dulces, sodas, etc....para el salón de su hijo/a. Se debe hacer arreglos previos con el maestro.

### **Objetos Perdidos**

Si por alguna razón el estudiante pierde un objeto de ropa, lonchera o cualquier artículo personal, hay un lugar designado en la escuela para ver si alguna persona lo entregó. Le sugerimos que marque con marcador el nombre del estudiante en cada artículo. Artículos pequeños serán entregados a la oficina.

### **Equipo personal**

Las pertenencias personales como radios, discos compactos, juegos y otros dispositivos electrónicos no son permitidos en la escuela.

Los juegos que se encuentran en el área de recreo son provistos por el distrito escolar y no se permitirá traer pelotas a la escuela. La escuela no se puede hacer responsable de los daños o pérdidas de estos objetos. Cualquier acción disciplinaria relacionada con el equipo personal será de acuerdo al Código de conducta estudiantil.

### **Acoso debido a raza, color, religión, origen nacional o incapacidad**

Los estudiantes no deben involucrarse en conducta de acoso mal intencionado debido a raza, color, religión, origen nacional o incapacidad dirigida a otro estudiante.

Los estudiantes deben de tratar a sus compañeros y empleados del distrito con cortesía y respeto, evitando cualquier tipo de conducta ofensiva y detenerlas cuando se les pida u ordene.

El distrito solicita la ayuda de los padres y de los estudiantes para prevenir la discriminación en las escuelas públicas. Se alienta a los estudiantes o padres para hacer preguntas o presentar sus dudas en esta área con una maestra, consejero o director.

Si un estudiante cree haber sido ofendido por otro estudiante o por un empleado del distrito deberá reportar el incidente al maestro, consejero o director. Se llevará a cabo una investigación. Una queja sustancial contra un estudiante resultará en una acción disciplinaria de acuerdo a la naturaleza de la ofensa y el Código de conducta estudiantil.

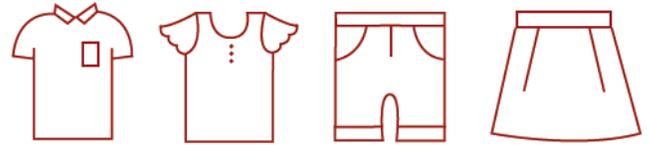
### **VESTIDO Y PEINADO**

El código de vestido del distrito se estableció para enseñar aseo e higiene, prevenir distracciones y disminuir peligros. Los estudiantes y padres deben determinar el vestido personal del estudiante así como los estándares de peinado, tomando en cuenta lo siguiente:

# LOOKING GOOD

## Fort Worth ISD Standards of Dress

Students are expected to be in dress code **beginning on the first day of school**. Violations of the dress code shall be handled at the school level.



### Guidelines for ALL Grades (Prekindergarten - 12)

- Clothing shall be the correct size for students, with no sagging pants.
- Tops (shirts or blouses) shall be tucked into clothing.
- T-shirts worn as undergarments must be solid white.
- T-shirts shall not be worn as outer clothing.
- Denim blue jeans must be free of embellishments.
- Bottoms should be hemmed or cuffed.
- Shorts, skirts and skorts shall be no shorter than three inches above the knee.
- Shoelaces must be white or match the color of the shoe.
- Acceptable accessories include belts of a solid color fabric or leather with a buckle no larger than two inches.
- Tights, socks and hosiery should be a solid color.
- Manufacturer logos on apparel must be less than one and one-half inch square with the exception of school logos.

### Prekindergarten - Grade 8

#### TOPS

- **Color:** Navy or white
- **Style:** Collared (polo or Oxford) shirts or blouses, mock turtlenecks or turtlenecks; all must have sleeves and should be tucked in. T-shirts shall not be worn as outer clothing.
- **Outerwear:** Sweatshirts or sweaters in navy or white are acceptable as outerwear if worn over standard dress; coats and jackets of any color shall be worn in accordance with weather conditions and are not to be worn in the classroom.

#### BOTTOMS

- **Color:** Navy, khaki, black or blue denim
- **Style:** Pants, shorts, skirts, skorts, capris or jumpers are acceptable; all must be hemmed or cuffed and can be no shorter than three inches above the knee. Jeans must be free of embellishments. Sagging pants are not permissible.

#### SHOES

- **Style:** Athletic shoes, loafers, dress shoes or other closed-toe shoes as well as open-toe / open-heel shoes are acceptable. Shoelaces should be white or should match the color of the shoe.



### Secondary Grades 9-12

#### TOPS

- **Color:** Any color is permitted.
- **Style:** Collared (polo or Oxford) shirts or blouses, mock turtlenecks or turtlenecks; all must have sleeves and should be tucked in. T-shirts shall not be worn as outer clothing.

#### BOTTOMS

- **Color:** Any color is permitted.
- **Style:** Pants, shorts, skirts, skorts, capris or jumpers are acceptable; all must be hemmed or cuffed and can be no shorter than three inches above the knee. Jeans must be free of embellishments. Sagging pants are not permitted.

#### SHOES

- **Style:** Athletic shoes, loafers, dress shoes or other closed-toe shoes as well as open-toe/open-heel shoes are acceptable. Shoelaces should be white or should match the color of the shoe.

### Unacceptable dress for ALL grades (Prekindergarten-12):

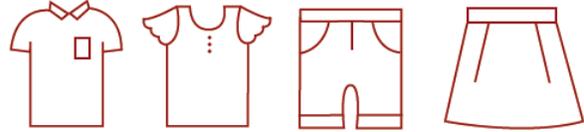
- Sagging pants.
- T-shirts worn as outer clothing or visible undergarments.
- Clothing considered too revealing (bare midriffs, tube tops, tank tops, cut-off shirts, low-cut tops, crop tops, see-through shirts, fishnet clothing).
- Clothing with holes, tears or cuts.
- Clothing with lewd, offensive, vulgar, or obscene pictures, emblems or language.
- Clothing with advertising that depicts tobacco products, alcoholic beverages, drugs or any substance prohibited under Board Policy FNCF (LEGAL).
- Gang-related clothing, accessories or jewelry bearing signs, insignias, colors or symbols.
- Active-wear such as wind shorts, warm-ups, soccer shorts, boxer shorts, sweat suits or spandex gym wear.
- Sleepwear, visible drawstrings, house shoes.
- Except for verified religious clothing, head gear such as hats, scarves, bandanas, do-rags or shower caps.
- Combs, sunglasses or grillz.
- Accessories or body piercings that could be classified as dangerous or as a potential weapon, i.e., chains, spiked necklaces or bracelets, and the like.



# LUCIENDO BIEN

## Estándares de Vestido del Fort Worth ISD

Se espera que los estudiantes se vestan de acuerdo con los Estándares de Vestido **el primer día de clases**. Las violaciones los Estándares de Vestido se administrarán a nivel de escuela.



### Guía para todos los grados (Pre-k-12)

- La ropa será del tamaño adecuado para los estudiantes, sin pantalones demasiado anchos.
- Las blusas o camisas se deben usar medidas en los pantalones o faldas.
- Las camisetas usadas como ropa interior deben ser totalmente blancas.
- No se puede usar camisetas como ropa exterior.
- Los pantalones vaqueros azules de algodón no deben tener adornos.
- Las faldas y pantalones deben tener dobladillo o bastilla.
- Los pantalones cortos, faldas y faldas pantalones, no deben ser más cortos de tres pulgadas sobre la rodilla.
- Las agujetas de zapatos deben ser blancas o del color de los zapatos.
- Los accesorios aceptables incluyen cinturones de tela o cuero de color sólido con una hebilla no más grande de dos pulgadas.
- Las medias de nylon, los calcetines y pantaletas deben ser de color sólido.
- Los logotipos de marca en la ropa deben ser de menos de una pulgada y media con excepción de logotipos escolares.

### Prekindergarten - 8° grado

#### ROPA SUPERIOR

- **Color:** Azul marino o blanco
- **Estilo:** Camisas o blusas con cuello (polo u Oxford), imitación cuello tortuga o cuello tortuga; todo debe tener mangas y usarse dentro de pantalones y faldas. No se debe usar camisetas como ropa exterior.
- **Ropa exterior:** Sudaderas o suéteres azul marino o blancos se aceptan como ropa exterior si se usan sobre ropa estándar; abrigos y chaquetas se usarán de acuerdo con las condiciones del clima y no se deben usar dentro de clases.

#### ROPA INFERIOR

- **Color:** Azul marino, caqui, negro, o mezcilla azul.
- **Estilo:** Pantalones, pantalones cortos, falda pantalones, capris o jumpers son aceptables; todos deben tener dobladillo o basta y no deben ser más cortos de tres pulgadas sobre la rodilla. Los pantalones vaqueros azules de algodón no deben tener adornos. NO se permite pantalones demasiado anchos.

#### ZAPATOS

- **Estilo:** Zapatos de deportes, mocasines, zapatos de calle u otros zapatos cerrados que cubren los dedos del pie así como zapatos abiertos en el talón y dedos del pie. Las agujetas deben ser blancas o del mismo color que los zapatos.



### Secundaria, grados 9-12

#### ROPA SUPERIOR

- **Color:** Se permite cualquier color.
- **Estilo:** Camisas o blusas con cuello (polo o estilo Oxford), cuello falso tipo tortuga o cuello tortuga, todas con mangas y deben usarse medidas en pantalones y faldas. No se deben usar camisetas como ropa exterior.

#### ROPA INFERIOR

- **Color:** Se permite cualquier color.
- **Estilo:** Son aceptables los pantalones, pantalones cortos, faldas, faldas pantalones, capris o jumpers; todo debe tener dobladillo o basta y no debe ser más cortos que tres pulgadas sobre la rodilla; los pantalones vaqueros azules de algodón no deben tener adornos. No se permiten pantalones demasiado anchos.

#### ZAPATOS

- **Estilo:** Zapatos deportivos, mocasines, zapatos de calle u otros zapatos cerrados que cubren los dedos del pie así como zapatos abiertos en el talón y dedos del pie. Las agujetas deben ser blancas o del mismo color que los zapatos.

### No aceptable para NINGÚN nivel de grado:

- Pantalones demasiado anchos.
- Camisetas usadas como ropa exterior o ropa interior visible.
- Ropa considerada demasiado atrevida (mostrando torso, al tubo, tipo tanque, camisas cortadas, demasiado cortas, mostrando el estómago y espalda, ropa transparente, ropa tipo red).
- Ropa con agujeros, rasgones o cortada.
- Ropa con mensajes, lenguaje o dibujos lascivos, ofensivos o vulgares.
- Ropa con publicidad que representa productos de tabaco, bebidas alcohólicas, drogas, o cualquier sustancia prohibida bajo Política del Consejo FNCF (LEGAL).
- Ropa, adornos o joyas que tengan letreros, insignias, colores o símbolos relacionados con pandillas.
- Ropa deportiva como pantalones cortos de correr, de calentamiento, de fútbol, de boxeo, buzos o ropa elástica de gimnasio.
- Ropa de dormir, soguillas o tiras que se vean, zapatos de casa.
- A excepción de ropa religiosa verificada, prendas de cabeza como sombreros, bufandas, pañolones, trapos o gorras para la ducha.
- Peines, lentes para el sol o adornos en los dientes.
- Accesorios o perforaciones en el cuerpo que se podrían clasificar como arma peligrosa o en potencia, es decir, cadenas, collares claveteados o pulseras y similares.



**Fort Worth**  
INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

**Por favor refiérase a los nuevos pasos para cumplir con el código de vestimenta:**

Cuando la consejera no está, la persona asignada ocupara el lugar de la consejera en la oficina de la consejera.

Se empezara a llamar a casa a las 7:45.

**Los supervisores mandaran a los estudiantes a la oficina si no están siguiendo el código de vestido.**

**Los estudiantes estarán en la oficina hasta que los padres sean notificados. Una lista se proveerá al personal de la oficina.**

**Pasos para seguir para estudiantes que no estén en código de vestido:**

1. Primer vez que estén fuera del código de vestir-
  - Llamada a casa para que el padre traiga una blusa/camisa del uniforme. Si el padre no puede venir, podrán usar una de las de la escuela.
  
2. Segunda vez que estén fuera del código de vestir-
  - Llamada a casa para que el padre traiga una blusa/camisa del uniforme.
  - Si el padre no puede venir, podrán usar una de las de la escuela.
  - Se mandara una carta a los padres
  
3. Tercera vez que estén fuera de código de vestir
  - Llamada a casa para que el padre traiga una blusa/camisa del uniforme.
  - Si el padre no puede venir, podrán usar una de las de la escuela.
  - Si el padre no esta de acuerdo, el estudiante será suspendido por un día escolar.

**Estándares de vestimenta:**

Estándares de vestir del distrito de Fort Worth ISD para Pre-K a grado 8.  
Viernes-los estudiantes pueden usar la camisa con el logotipo de la escuela o de una universidad

Lunes-Jueves- los estudiantes **deben** estar en uniforme.

Padres- necesitamos su ayuda. Por favor de vestir apropiadamente cuando visiten nuestra escuela y de no venir con pantalón de pijama o ropa que sea muy provocativa, tampoco con logotipos de bebidas alcohólicas, cigarrillos, drogas, o palabras inapropiadas. Los estudiantes se fijan en nosotros como modelos positivos.

Si el director determina que un estudiante no esta con el código de vestido, la disciplina progresiva será usada para dirigirse a la violación. Los métodos de la disciplina incluirán, pero no son limitados con, lo siguiente:

- El estudiante recibirá una oportunidad de corregir el problema en la escuela.
- Ropa apropiada será proporcionado para el estudiante para usar durante el día escolar si un padre no puede ser contactado, estudiantes podrán usar un uniforme proveído por la escuela para usar durante el día escolar y se cambiará su propia ropa antes de salir de la escuela.
- Una conferencia con el padre de familia.

**Les sugerimos usar zapato deportivo cerrado durante el día escolar.**

### **Simulacros: Emergencias de tornados, incendios, y otras emergencias**

De vez en cuando, los estudiantes, maestros, y empleados del distrito participara en ejercicios de emergencia. Cuando la alarma se oiga, los estudiantes seguirán la instrucción del maestro o las personas indicadas, rápidamente, en silencio y en una orden apropiadamente.

#### Ejercicio de incendio

Alarma continuo -----> salir del edificio

Señal de los monitores que todo este bien -----> regresar al edificio

#### Ejercicio de tornado

*Llamada por micrófono de la escuela → inmediatamente ir a lugar asignado*

### **Cierre de escuela por Causa de Emergencia**

Cierre de escuelas son parte de nuestro Plan de Crisis. Durante un cierre de escuela, los estudiantes tienen que quedarse en su salón. Los maestros cerrarán la puerta con llave, apagarán las luces y tendrán a los estudiantes alejados de las ventanas y puertas.

Nuestra escuela practicara los ejercicios de cierre de escuela por razones de emergencias.

### **Información sobre el Tratamiento de Emergencia**

Si un estudiante tiene una emergencia médica en la escuela o durante una actividad y no podemos encontrar a los padres, la escuela tendrá que tener consentimiento escrito por los padres para poder dar tratamiento médico e información sobre medicamentos a los cuales el estudiante es alérgico, etc. Cada año los padres deben tener la información de consentimiento para emergencias. Los padres deben tener la información de emergencias al corriente incluyendo el doctor, nombre de personas de contacto, alergias, etc. Por favor contacte a la enfermera para poner esta información al corriente.

### **Información de cierre de la escuela en casos de emergencia**

Se mandó con los estudiantes un formulario de cierre de escuela en casos de emergencia. Es muy importante que los padres regresen esta forma a la escuela tan pronto como sea posible. Este formulario indica la forma en la que se

regresarán los niños a su casa en una emergencia. Si no existen las instrucciones, entonces el estudiante será enviado a su casa de una como siempre.

### **Servicios de cafetería**

El distrito participa en el programa de comidas nacionales para las escuelas y ofrece a los estudiantes comida balanceada a diario. Hay comidas gratis y otras a precio reducido basadas en las necesidades financieras de cada familia. Todos pueden aplicar. La información sobre la participación del estudiante es confidencial.

***Durante el almuerzo o a cualquier hora de escuela, los padres pueden traer solamente comida para sus hijos. Excepción: ver la póliza de celebración de cumpleaños.***

### **Vacunas**

Los estudiantes deben ser vacunados y presentar certificado de vacunas o deben presentar un documento por escrito si los niños no tienen las vacunas por razones personales.

Si tiene preguntas adicionales por favor de llamar a la escuela y hablar con la enfermera al 817-814-4400.

### **Biblioteca**

La biblioteca es un lugar con libros, computadoras, revistas y otros materiales de aprendizaje. Se pueden usar para proyectos y otras cosas que la maestra asigna. Los estudiantes serán responsables por el costo si dañan algún artículo de la biblioteca.

### **Reglas de Recreo**

1. Los estudiantes jugarán por las reglas del juego.
2. El fútbol americano, la lucha libre, los juegos de los encantados, y los juegos de contacto no son permitidos.
3. Los estudiantes jugarán justamente y sin peligro.
4. No atravesar la calle sin permiso o saltar del equipo de juego.
5. No tirar piedras o ningún tipo de objetos que no son permitidos.
6. Compartir y ser justo.
7. Los estudiantes no interferirán con actividades de los otros.
8. Los estudiantes siempre deben de estar con su profesor.
9. Los estudiantes usarán lenguaje apropiado para la escuela.
10. Los estudiantes se formarán en cuanto escuchen el silbato.
11. Los estudiantes siempre deben de seguir las direcciones del profesor.

### **USO DE TELEFONO**

El estudiante puede usar el teléfono solamente en caso de emergencias. No se permite hablar para que alguien les traiga tareas, libros olvidados, o amigos que vengan para visitar. No se permite llamar al estudiante en horas escolares. No se permiten celulares en la escuela, si el estudiante es observado usar el celular será recogido. *(Hay una cuota de \$15.00 para recoger el celular).*

## **TRANSPORTE**

Los estudiantes que participan en paseos patrocinados por la escuela deben usar el transporte provisto por la escuela para ir y regresar.

### **Autobuses**

Los estudiantes deben ayudar al personal del distrito a que los autobuses estén en buen estado y que el viaje sea seguro. Al ir en los autobuses escolares, los estudiantes deben comportarse de acuerdo a los estándares de conducta establecidos en este manual y el Código de conducta estudiantil. Los estudiantes deben:

- Seguir las instrucciones del chofer todo el tiempo.
- Entrar y salir del autobús de una manera ordenada.
- Mantener los pies, libros, instrumentos musicales y otros objetos fuera del pasillo.
- No maltratar el autobús o el equipo.
- No sacar la cabeza, manos, brazos, piernas o cualquier otro objeto por la ventana, así como no tirar nada dentro o fuera del autobús.
- Esperar la señal del chofer para bajar del autobús y antes de cruzar enfrente de este.

La mala conducta será reprimida de acuerdo al Código de conducta del estudiante. Se cancelarán los privilegios de viajar en el autobús.

### **Paseos**

FWISD selecciona un paseo cada año para cada grado. No hay costo para los padres por este paseo. Los estudiantes no podrán participar en el paseo si los padres no firman el permiso. La maestra mandara información sobre el paseo antes de cada salida. Los estudiantes de quinto grado que van a un paseo de un día requieren formas adicionales y permisos.

Manual de Póliza (locales): “se requerirá que Estudiantes que participan en viajes patrocinados por escuela usen el transporte proporcionado por la escuela de ida y vuelta.” Aunque las excepciones puedan ser hechas en circunstancias especiales, es improbable que las excepciones sean hechas debido a cuestiones de responsabilidad. Antes de que cualquier estudiante pueda asistir a un viaje de estudios, una forma de consentimiento del padre o guardián debe ser obtenida. Si los voluntarios usan sus vehículos personales para transportar a estudiantes individuales para actividades extraescolares, ellos deben conseguir la aprobación previa y entender que su propia política de responsabilidad es la primera cobertura en caso de daños. Una copia del seguro de responsabilidad civil del chofer debe estar en el archivo en la oficina.

- Estudiantes que tienen problemas con su comportamiento deben ser acompañados por un padre, a quien han dado el aviso previo en cuanto a la necesidad, si el padre no puede asistir, su niño permanecerá en la escuela. El maestro tendrá trabajo para el estudiante que permanece en la escuela.
- Padres pueden ir como acompañantes (Todos los acompañantes deben obtener un registro de antecedentes no penales.)

Para asegurarse que los acompañantes y los estudiantes saben sus expectativas de antemano acerca de lo siguiente:

- Estudiantes deben quedarse con su profesor/acompañante durante el paseo.
- Acompañantes debe haber pasado una verificación de antecedentes.
- Estudiantes deben mostrar el comportamiento apropiado y deben de estar al lado del profesor cuando ellos el comportamiento no sigue las expectativas.
- Estudiantes no deben compartir el alimento en la escuela o en funciones escolares.
- Todos los estudiantes deben tener una forma del padre dando permiso. En estas formas, los padres serán notificados antemano, por lo menos cinco días, indicando el tiempo aproximado de regreso a la escuela. Padres, recuerden que los estudiantes pueden usar la camiseta con el logotipo de la escuela.

Para poder acompañar a los estudiantes a los pases, deben llenar el formulario de antecedentes en la página web del distrito.

### **Entradas y Salidas**

Por seguridad de todos los estudiantes:

Por favor este atento de que los estudiantes al igual que su niño/a crucen sólo donde está el guardia para cruzar la calle.

Cuando los niños/as lleguen a la escuela tienen que reportarse la cafetería y permanecer en el área asignada de acuerdo a su salón de clases.

### **VANDALISMO**

Estamos orgullosos de nuestra escuela y propiedad escolar. Cualquier ayuda que usted nos puede dar vigilando la escuela y sus alrededores es apreciada. Por favor llame el Departamento de Policía si usted nota o sospecha un problema

### **VISITAS A LA ESCUELA**

Los padres y otras personas son bienvenidas a visitar la escuela. Por seguridad de los que están dentro de la escuela y para evitar la distracción y tiempo de instrucción, todas las visitas se deben reportar primero a la oficina con una identificación válida del gobierno. Todas las otras puertas estarán cerradas a las 7:50a.m. Ponga la etiqueta con su nombre en un lugar visible durante la visita a la escuela.

### **Visitas a los Salones / Conferencias**

Animamos a los padres a que visiten el salón de clases durante el año. Por favor llame a la oficina para hacer una cita con el maestro por lo menos un día por adelantado, no sólo por cortesía, sino porque así el maestro tendrá tiempo preparar más información para proveerle. Las conferencias deben de tener lugar durante el periodo de planeo de las maestras de martes a viernes.

**VISITANTES tienen que pasar por la oficina y se les dará una etiqueta para poder entrar al salón de clases o a la cafetería.**

## **VOLUNTARIOS**

**La ayuda de padres y miembros de la comunidad es bienvenida, si alguna persona quiere hacer trabajo voluntario en la escuela por favor de pasar a la oficina para obtener más información.**

### **Reglas escolares**

1. Respeta las ideas, sentimientos y propiedad de los demás incluyendo la propiedad de la escuela.
2. Mantengan las manos, pies y objetos en ti mismo todo el tiempo.
3. Se cortés con tus compañeros, maestros y empleados.
4. Sigue las instrucciones y procedimientos del salón.
5. Compórtate con orgullo todo el tiempo y mantén tu escuela limpia y ordenada.

### **Reglas del pasillo**

1. Camina silenciosamente siguiendo una fila derecha, una persona detrás de la otra.
2. Cada estudiante se formará en su propio cuadro en el piso.
3. Mantengan tus manos a los lados o detrás de ti.
4. No toques carteles de anuncios, decoraciones o plantas.
5. Mantengan los pasillos libres de basura.
6. No corras en los pasillos.

### **Regla de los baños**

Pongan el papel sanitario en el inodoro

Tirar la cadena después de usar el baño

No jugar o tirar agua

No subirse en los baños

No escriban en las paredes

Usar los secadores de baños en una manera apropiada

### **Reglas de la Cafetería**

1. Hablar en voz baja con las personas sentadas cerca
2. Usen buenos modales durante el almuerzo
3. Pongan las piernas en frente de la silla
4. No compartan comida
5. Levanten la mano para pedir permiso para levantarse de la silla
6. Pasen por la línea de comida en silencio
7. **Prohibido sacar comida de la cafetería**
8. Pueden elegir una comida principal y dos acompañantes
9. Cuatro estudiantes adentro de la puerta mientras están en línea
10. Tiren toda la basura de la mesa y piso cuando terminan de comer
11. Compren solamente un acompañantes extra (papas fritas, bebida, galleta, etc.)
12. Esperen en la mesa hasta que un adulto los despiden

## **STUDENT PLEDGE**

Today I will do more than I have to do. I will  
treat others as I want to be treated and I  
will become a better person.

## **HUERTA SOUND OFF**

Huerta shines bright as you can see  
\*echo  
It's the place for you and me  
\*echo  
We outshine all the rest  
\*echo  
That's because we're the best  
\*echo  
Huerta \*\*\*Elementary\*\*\*  
A brightly shining star...THAT'S ME!

## **HUERTA CHEER**

### **RED HOT**

Our school is red hot (clap clap)  
Our school is red hot (clap clap)  
Our school is R-E-D red H-O-T hot  
Once we start we can't be stopped (clap clap)  
Repeat... (2 times)

### **Opciones y Exigencias**

#### **Para Proporcionar Ayuda a Estudiantes Que Tienen Dificultades de Aprendizaje o Quiénes Necesitan o Pueden Necesitar Educación Especial**

Si un niño experimenta dificultades de aprendizaje, el padre puede ponerse en contacto con la persona puesta en una lista abajo para aprender sobre remisión de educación general total del distrito o sistema de proyección para servicios de apoyo. Este sistema une a estudiantes para una variedad de opciones de apoyo, incluso la remisión para una evaluación de educación especial. Los estudiantes que tienen dificultad en las clases regulares deberían ser considerados para tutoría, académico, y otro o servicios de apoyo de comportamiento que están disponibles a todo estudiante. En cualquier momento, el padre tiene derecho a solicitar una evaluación para servicios de educación especial. Dentro de una cantidad razonable de tiempo, el distrito debe decidir si la evaluación es necesaria. Si la evaluación es necesaria, el padre será notificado y se le proporcionará el consentimiento escrito para la evaluación. El distrito debe completar la evaluación y el informe dentro de 60 días de la fecha el distrito recibe el consentimiento escrito. El distrito debe dar una copia del informe al padre.

Si el distrito determina que la evaluación no es necesaria, el distrito proveerá al padre un aviso escrito que explica por qué el niño no será evaluado. Este aviso escrito incluirá una declaración que informa al padre de sus derechos si ellos no están de acuerdo con el distrito. Además, el aviso debe informar al padre como obtener una copia del Aviso de Salvaguardias Procesales - los Derechos de los Padres de Estudiantes con Discapacidades.

La persona designada para ponerse en contacto en cuanto a opciones para un niño que experimenta dificultades de aprendizaje o una remisión para la evaluación para la educación especial es:

Para hablar con la Consejera llame al (817)814.4400.

**Llenar y regresar al maestro**

**Escuela Primaria Dolores Huerta  
Manual del Estudiante  
2019-2020**

Hemos leído y comprendido el Manual de Estudiante.

Firma del estudiante: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_ Maestro/a: \_\_\_\_\_

Discutimos y hablamos con nuestro hijo/a acerca de Manual de Estudiante.

Firma del padre: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Para ahorrar papel y dinero, el Manual del Estudiante se dará a cada estudiante de Dolores Huerta una vez durante el tiempo que este matriculado en la escuela. Cambios en el Manual se mandarán a la casa anualmente. Si desea una copia cada año puede pasar por la oficina para recibirla.