

Manual Abreviado del Voluntario



Bienvenidos

Gracias por unirse al Programa de Voluntarios del Fort Worth ISD.

A continuación, encontrará un resumen de las políticas y directrices del Programa de Voluntarios del FWISD. Favor de referirse al Manual de Voluntarios del FWISD y a las políticas y directrices en línea para obtener información más detallada.

Misión, Visión, Valores y Metas

El propósito del Programa de Voluntarios del Fort Worth ISD es ser una parte integral de la educación de todos los niños, y promover una alianza entre la escuela y la comunidad. La función del voluntario en este programa es complementar y suplementar el trabajo del personal escolar en la búsqueda de lograr las metas, la misión, y la visión de la escuela y del Distrito.

Misión: Preparar los estudiantes para lograr éxito en la universidad, su profesión y liderazgo en la comunidad.

Visión: Encender en cada niño la pasión por el aprendizaje.

Metas: Aumentar el aprovechamiento estudiantil
Mejorar la eficacia y eficiencia operacional
Destacar la participación de la familia y la comunidad.
Desarrollar una fuerza de trabajo centrada en los estudiantes y en los clientes

Los voluntarios trabajarán directamente bajo la guía y supervisión del director escolar o la persona designada.

Funciones y responsabilidades

El director escolar ejerce liderazgo y guía a las partes interesadas, incluyendo los voluntarios, de maneras que contribuyan a la misión de la escuela y del distrito

El personal escolar es responsable por crear un ambiente acogedor trabajando en colaboración con los padres y la comunidad.

Los voluntarios apoyan al personal y a los líderes escolares ayudando a cubrir las necesidades escolares de manera más eficiente.

Beneficios del trabajo voluntario

“Una de las grandes ironías de la vida es ésta: Aquél o aquella que sirve casi siempre se beneficia más que el que es servido.”- **G.B. Hinckley**
El trabajo voluntario siempre beneficia a todas las partes involucradas. Descubra en el manual de voluntarios cómo los estudiantes, los padres, la escuela, los voluntarios y la comunidad se benefician trabajando juntos.

Expectativas del trabajo con voluntarios

Saber lo que se espera de cada uno es importante. Algunas de las expectativas son las mismas para los voluntarios, el personal escolar y los maestros.

- Amor genuino por los niños.
- Actitud amistosa, cooperativa y profesional.
- Puntualidad.
- Discreción y honradez.

Sin embargo, todos los grupos tiene una meta en común: éxito académico y la mejor experiencia educativa para cada niño.

Requisitos y Proceso

- Tener 18 años de edad o 21 si solicita para conductor voluntario.
- Solicitud en línea con consentimiento para verificación de antecedentes.
- Identificación vigente, con foto, emitida por el gobierno de Estados Unidos de América.
- Asistir a una orientación provista por la escuela o el distrito y, de ser necesario, entrenamiento.

Proceso:

1. El voluntario somete solicitud en línea.
2. La solicitud se envía automáticamente para una investigación de antecedentes.
El voluntario recibirá un correo electrónico de confirmación notificándole su estatus de aprobación.
 - Si el voluntario obtiene una solicitud **no-aprobada** se le recomendará que se comunique con la Oficina de Estándares Profesionales para averiguar las razones para ello y buscar otras opciones para ser aprobado (817-814-1888).
 - Los voluntarios con una solicitud **aprobada** deben revisar y entender la orientación ofrecida en línea.
3. El coordinador escolar de voluntarios será el encargado de la colocación. **Los voluntarios aprobados deberán presentar en su primer día de servicio una identificación válida, con fotografía, emitida por cualquier agencia gubernamental de los Estados Unidos de América.** El estatus de un voluntario “aprobado” será válido hasta el **30 de junio del año en curso**. Los voluntarios deben solicitar aprobación anualmente.

Consideraciones

- Una solicitud no garantiza su colocación.
- No todas las infracciones van a impedir que se convierta en voluntario.
- Toda investigación e información es confidencial.
- Todo cambio de estatus legal debe ser notificado antes de 2 días.
- Todo padre con hijos en las escuelas de Fort Worth ISD y que tengan antecedentes penales que impida su trabajo como voluntario con el Distrito, podrá aún participar en la educación de sus hijos asistiendo a las reuniones de padres, jornadas de puertas abiertas, actividades escolares, eventos especiales, etc.
- El voluntario deberá reportarse a su trabajo por lo menos 15 minutos antes de la hora asignada.
- El voluntario deberá mantener límites profesionales con los estudiantes y con el personal escolar.
- Se recomienda no dar o aceptar regalos personales o transportación.

Políticas y Procedimientos

- Como parte de las normas estándares de **seguridad** escolar, **los voluntarios deberán siempre registrar su llegada y salida en la oficina principal.**
- **Los voluntarios deben utilizar gafetes provistos por la oficina principal.**
- El voluntario debe reportar todas sus horas, incluyendo aquellas en servicio para las asociaciones de padres-maestros, consejos, clubes de apoyo o aquellas en que realice trabajo en el hogar para apoyar al personal en trabajo que conduzca al logro académico estudiantil.
- Una Hora de Voluntario es cualquier hora que se dedique a proveer un servicio **sin paga** para la escuela.
- Los voluntarios no podrán disciplinar a los estudiantes. Consulte a un maestro o personal escolar.

Manual Abreviado del Voluntario



Políticas y Procedimientos

- Los voluntarios deberán informar al personal escolar cuando vayan a estar ausentes. Preferiblemente, al menos 24 horas antes.
- Por razones de seguridad, los voluntarios no podrán traer niños.
- No se permite celulares en los salones de clases.
- No se permite fumar o comer durante el servicio voluntario.
- Los voluntarios no podrán administrar ningún medicamento.
- Los voluntarios no podrán prestar servicios profesionales que requieran de una certificación o licencia.
- Los voluntarios no podrán tomar fotos de los estudiantes, a menos que haya un formulario de consentimiento firmado por los padres en el archivo.
- Se permite colocar fotos o compartir información estudiantil solamente en aquellos sitios web manejados por FWISD o con el permiso de la escuela o los padres.
- Los voluntarios no utilizarán los recursos de internet del Distrito para propósitos que se considere que están en conflicto con los valores del Distrito.
- No se permite el uso de alcohol o drogas.
- Los voluntarios deberán trabajar con los niños en la presencia de más de un adulto.
- Los voluntarios deben evitar la promoción de algún negocio específico, productos comerciales o marcas comerciales.
- Un voluntario podrá supervisar otros voluntarios siempre y cuando esté bajo la supervisión directa de un miembro del personal asalariado.
- Cuando haya una emergencia o mal tiempo, los voluntarios deberán seguir a FWISD a través de su sitio web, medios sociales, coordinador escolar de voluntarios o su organización.
- Los conductores voluntarios deben ser mayores de 21 años de edad y deben cumplir con determinados requisitos.
- El Distrito no se hace responsable por lesiones sufridas mientras el voluntario se traslade en vehículos que no sean provistos por la escuela.
- Problemas, críticas o quejas no deben ser discutidas en áreas públicas o en presencia de estudiantes. Deben ser referidas al personal escolar y/o al Especialista de Voluntarios del Distrito (817-814-2973).

Trabajando con estudiantes

Todos los procedimientos y políticas son importantes. Sin embargo, las siguientes son particularmente importantes cuando se trabaja con los jóvenes:

- **Diversidad:** El voluntario debe modelar el respeto por todos los estudiantes y comprender cualquier diferencia.
- **Límites:** Aprenda a estar consciente de y respetar los límites personales. Evite sugerir sus creencias personales o religiosas a los estudiantes. La relación voluntario-estudiante debe estar limitada a la escuela. Se recomiendan elogios verbales como manera de motivación.
- **Confidencialidad:** El voluntario no debe discutir nada de lo que observe o escuche en la escuela.
- **Seguridad:** Aprenda los procedimientos para casos de fuego, clima severo y otras emergencias. Reporte accidentes. Nunca mueva un niño que esté involucrado en un accidente.
- **Abuso:** La ley requiere que reporte cualquier sospecha de abuso o negligencia.
- **Modelo:** Interactúe con el personal de una manera positiva que sea modelo de relaciones adultas positivas.

Políticas y Directrices

- La vestimenta y el arreglo personal debe ser limpio, pulcro y apropiado para la tarea del voluntario. Se permitirán pantalones cortos, zapatos de tenis y pantalones de mezclilla si son apropiados para las tareas del voluntario.
- La prensa será referida al coordinador de voluntarios, al director escolar, o al Departamento de Comunicaciones del Distrito.
- El voluntario se mantendrá informado de políticas nuevas, procedimientos y cualquier otra actualización.
- Los voluntarios deben notificar cualquier lesión o accidente a la oficina.
- Los voluntarios deben saber dónde se encuentra la oficina de la enfermera y el equipo de primeros auxilios.
- Los voluntarios son responsables de proveer sus propias coberturas de seguro médico.
- Se recomienda que no inicie o acepte invitaciones de amistad por los medios sociales con cualquier menor que conozca mientras es voluntario de FWISD. La interacción por los medios sociales se puede hacer a través de las plataformas administradas por FWISD.

Servicio al cliente

Servicio al cliente es el esfuerzo intencional para entender y sobrepasar las necesidades del cliente de manera atenta y positiva. Se espera que los voluntarios exhiban esta conducta en todas las interacciones con los clientes. Repase los estándares de servicio al cliente y directrices de comunicaciones en el manual del voluntario.

Reconocimiento

Se utilizan los reconocimientos escolares para agradecer a los voluntarios a través del año. Además, las historias de los voluntarios se publican en los medios sociales del Distrito, y se someten nominaciones para premios a voluntarios a nivel local, estatal y nacional.

Durante la Semana Nacional del Voluntario en abril, Fort Worth ISD se une al resto de la nación para celebrar y agradecer a sus voluntarios.

En esta semana los voluntarios aparecen diariamente en los medios sociales del Distrito, y la importancia de su trabajo para cumplir la misión de FWISD se destaca en el sitio web del Distrito. Se entregan certificados de reconocimiento a aquellos voluntarios que han contribuido más de 100 horas.

Esta semana culmina con un almuerzo u otro evento especial para honrar a los voluntarios del Distrito que hayan demostrado una dedicación ejemplar o hayan ido más allá en su dedicación y en su apoyo a la misión del Distrito y las metas de su escuela.

Preguntas frecuentes

Consulte el manual para respuestas a sus preguntas.

Acuerdo del voluntario

El voluntario deberá firmar este acuerdo luego de leer las políticas y los procedimientos.

Preguntas o Ayuda adicional

Alma Pohler 817-814-2973 alma.pohler@fwisd.org