

# Board Policy 1313: Civility and Protections from Inappropriate Behavior

## [Spanish](#)

Original Adopted Date: 09/09/2021 | Last Reviewed Date: 01/18/2024

### ***Preamble***

The Governing Board recognizes the impact that civility has on the effective operation of the District, including its role in creating a safe and positive school climate and enabling a focus on safety, student well-being, learning, and achievement. The Board believes that all people should feel safe and protected and be treated with dignity and respect in their interactions within the school community.

Teachers, administrators, and all other staff members have the right to perform their duties in a safe and civil environment. To further this goal, it is the intent of the District to promote, through this policy, mutual respect, civility and orderly conduct among District employees, parents/guardians, students and other members of the public. It is also the intent of this policy to encourage positive communication and discourage disruptive, volatile, hostile or aggressive communication or actions. Furthermore, this policy is intended to maintain, to the extent possible, a safe, harassment-free workplace for teachers, students, administrators, other staff, parents/guardians and the public. It is not the District's intent to deprive any person of his/her First Amendment right to free speech and/or freedom of expression. The District encourages the public's cooperation with and adherence to this policy.

### ***Expected Behavior***

Civil behavior is polite, courteous, and reasonable behavior which is respectful to others and includes integrity, honesty, acceptance, timeliness, dependability, observance of laws and rules, and effective communication.

The Board and District staff shall model civil behavior as an example of behavior that is expected throughout the District. Practices that promote civil behavior include actively listening, giving full attention to the speaker, and refraining from interruptions; welcoming and encouraging participation, input, and feedback through stakeholder engagement; promptly responding to concerns; and embracing varying and diverse viewpoints. Such practices may be incorporated into governance standards adopted by the Board or Superintendent and/or professional standards or codes of conduct for employees as specified in District policies and regulations.

Behavior by students, staff or members of the public that is hate-motivated, is discriminatory, harassing, or intimidating, including sexual harassment, bullying, and/or violent, or behavior that is in any other way unlawful, is prohibited and is subject to discipline in accordance with law and as specified in District policy and regulations.

*(cf. 2111 - Superintendent Governance Standards)*  
*(cf. 4119.21/4219.21/4319.21 - Professional Standards)*  
*(cf. 6164.2 - Guidance/Counseling Services)*  
*(cf. 9005 - Governance Standards)*

Students, staff, parents/guardians, and community members shall not communicate or behave in a manner that causes disruption; hinders the orderly conduct of District operations, the educational program, or any other District program or activity; or creates an unsafe learning or working environment. The Superintendent or designee may respond to disruptive, violent, or threatening behavior in accordance with law and as specified in BP/AR 3515.2 - Disruptions.

Inappropriate behavior includes chronic and continuous badgering, as well as verbal abuse. Verbal abuse includes abusive language, screaming, yelling, insults, threats and profanity. Employees shall not be subjected to harassment, bullying or cyberbullying, inappropriate behavior or interference by a parent or any other person in the performance of the employee's duties. Employees shall not be expected to remain in any meeting in which prohibited behavior occurs.

### ***Consequences for Inappropriate Behavior***

Any individual who disrupts or threatens to disrupt school/District operations, threatens the health and safety of students or staff; willfully causes property damage; uses loud and/or offensive language which could provoke a violent reaction; or who has otherwise established a continued pattern of unauthorized entry on school district property, will be directed to leave school or school District property promptly by the site chief administrative officer or designee.

If any member of the public uses obscenities or speaks in a demanding, loud, insulting, threatening and/or demeaning manner, the site administrator or employee to whom the remarks are directed will calmly and politely admonish the speaker to communicate civilly. If corrective action is not taken by the abusing party, the District employee will verbally notify the abusing party that the meeting, conference or telephone conversation is terminated and, if the meeting or conference is on District premises, the offending person will be directed to leave promptly.

Similarly, if a member of the public or District community exhibits inappropriate behavior at a Board Meeting the Board President will calmly and politely admonish the speaker to communicate civilly. If corrective action is not taken by the abusing party, the Board President will be directed to leave promptly. The Board President may also call for a recess or adjournment of the meeting.

### ***Further Protections***

1. In extraordinary circumstances, the District may assist the affected employee(s) in obtaining a restraining order against the offending person pursuant to California Code of Civil Procedure 527.6 and 527.8.

2. When violence, threat, assault, battery or other illegal action is threatened or directed, district employees may: (1)

- a. Report the occurrence to their principal or supervisor, Complete an Incident Report, and/or
- b. Report the incident to law enforcement officials.

*(cf. 0450 - Comprehensive Safety Plan)*

*(cf. 1250 - Visitors/Outsiders)*

*(cf. 3515.2 - Disruptions)*

*(cf. 3515.4 - Recovery for Property Loss or Damage)*

*(cf. 3515.7 - Firearms on School Grounds)*

*(cf. 3516 - Emergencies and Disaster Preparedness Plan)*

*(cf. 3516.2 - Bomb Threats)*

*(cf. 4156.3/4256.3/4356.3 - Employee Property Reimbursement)*

*(cf. 4158/4258/4358 - Employee Security)*

*(cf. 5131.4 - Student Disturbances)*

*(cf. 5131.5 - Vandalism and Graffiti)*

*(cf. 5131.7 - Weapons and Dangerous Instruments)*

*(cf. 5138 - Conflict Resolution/Peer Mediation)*

## **Política 1313 de la Junta Directiva**

Fecha de adopción original: 09/09/2021 | Fecha de última revisión: 01/18/2024

Política 1313:

### ***Preámbulo***

La Junta Directiva reconoce el impacto que el civismo tiene en el funcionamiento eficaz del Distrito, incluido su papel en la creación de un clima escolar seguro y positivo y en permitir un enfoque en la seguridad, el bienestar, el aprendizaje y los logros de los estudiantes. La Junta cree que todas las personas deben sentirse seguras y protegidas y ser tratadas con dignidad y respeto en sus interacciones dentro de la comunidad escolar.

Los maestros, administradores y todos los demás miembros del personal tienen derecho a desempeñar sus funciones en un ambiente seguro y civilizado. Para promover este objetivo, la intención del Distrito es promover, a través de esta política, el respeto mutuo, el civismo y la conducta ordenada entre los empleados del Distrito, padres/tutores, estudiantes y otros miembros del público. También es la intención de esta política fomentar la comunicación positiva y desalentar la comunicación o acciones disruptivas, volátiles, hostiles o agresivas. Además, esta política tiene como objetivo mantener, en la medida de lo posible, un lugar de trabajo seguro y libre de acoso para maestros, estudiantes, administradores, otros miembros del personal, padres/tutores y el público. No es la intención del Distrito privar a ninguna persona de su derecho de la Primera Enmienda a la libertad de palabra y/o libertad de expresión. El Distrito alienta la cooperación y el cumplimiento del público con esta política.

### ***Comportamiento esperado***

El comportamiento civil es un comportamiento educado, cortés y razonable que es respetuoso con los demás e incluye integridad, honestidad, aceptación, puntualidad, confiabilidad, cumplimiento de las leyes y reglas y la comunicación efectiva.

La Junta y el personal del Distrito modelarán el comportamiento civil como ejemplo del comportamiento que se espera en todo el Distrito. Las prácticas que promueven el comportamiento civilizado incluyen escuchar activamente, prestar total atención al orador y abstenerse de interrumpir; dar la bienvenida y fomentar la participación, los aportes y la retroalimentación a través de la participación de las partes interesadas; responder rápidamente a las inquietudes; y aceptar puntos de vista variados y diversos. Dichas prácticas pueden incorporarse a los estándares de gobierno adoptados por la Junta Directiva o el Superintendente y/o estándares profesionales o códigos de conducta para los empleados como se especifica en las políticas y reglamentos del Distrito.

El comportamiento de los estudiantes, el personal o miembros del público que esté motivado por el odio, sea discriminatorio, acosador o intimidante, incluido el acoso sexual, la intimidación y/o violento, o el comportamiento que sea de cualquier otro modo ilegal, está prohibido y está

sujeto a medidas disciplinarias de acuerdo con la ley y como se especifica en la política y los reglamentos del Distrito.

*(cf. 2111 - Normas de Gobernanza del Superintendente)*

*(cf. 4119.21/4219.21/4319.21 - Normas profesionales)*

*(cf. 6164.2 - Servicios de orientación/consejería)*

*(cf. 9005 - Normas de Gobernanza)*

Los estudiantes, el personal, los padres/tutores y los miembros de la comunidad no se comunicarán ni se comportarán de una manera que cause interrupción; obstaculice la conducta ordenada de las operaciones del Distrito, el programa educativo o cualquier otro programa o actividad del Distrito; o cree un ambiente de aprendizaje o trabajo inseguro. El Superintendente o su designado pueden responder a conductas disruptivas, violentas o amenazantes de acuerdo con la ley y como se especifica en BP/AR 3515.2 - Perturbaciones.

El comportamiento inapropiado incluye el acoso crónico y continuo, así como el abuso verbal. El abuso verbal incluye lenguaje abusivo, gritos, chillidos, insultos, amenazas y malas palabras. Los empleados estarán protegidos contra el acoso, intimidación o ciberacoso, comportamiento inapropiado o la interferencia por parte de un padre/tutor o cualquier otra persona en el desempeño de las funciones del empleado. No se espera que los empleados permanezcan en ninguna reunión en la que ocurra un comportamiento prohibido.

### ***Consecuencias del comportamiento inapropiado***

Cualquier individuo que interrumpa o amenace con interrumpir las operaciones de la escuela/Distrito, amenace la salud y seguridad de los estudiantes o el personal; cause intencionalmente daños a la propiedad; usa lenguaje alto y/u ofensivo que podría provocar una reacción violenta; o que de otra manera haya establecido un patrón continuo de entrada no autorizada a la propiedad del distrito escolar, el director administrativo del sitio o su designado le ordenarán que abandone la escuela o la propiedad del distrito escolar de inmediato.

Si algún miembro del público usa obscenidades o habla en un tono exigente, ruidoso, insultante, amenazante y/o de manera degradante, el administrador del sitio o empleado a quien se dirigen los comentarios con calma y cortesía amonestará al orador para que se comunique civilizadamente. Si la parte agresora no toma medidas correctivas, el empleado del Distrito notificará verbalmente a la parte abusadora que la reunión, conferencia o conversación telefónica ha terminado y, si la reunión o conferencia es en las instalaciones del Distrito, se le ordenará a la persona agresora que abandone el lugar inmediatamente.

Del mismo modo, si un miembro del público o de la comunidad del Distrito muestra un comportamiento inapropiado en una reunión de la Junta Directiva, el Presidente de la Junta se dirigirá al orador con calma y cortesía para que se comunique civilizadamente. Si la parte agresora no toma medidas correctivas, el Presidente de la Junta le indicará a la persona

agresora que se retire de inmediato. El Presidente de la Junta también puede pedir un receso o suspender la sesión.

### **Más protecciones**

1. En circunstancias extraordinarias, el Distrito puede ayudar a los empleados afectados a obtener una orden de restricción contra la persona infractora de conformidad con el Código de Procedimiento Civil de California 527.6 y 527.8.
  
2. Cuando se amenace o se dirija violencia, amenaza, asalto, agresión u otra acción ilegal, los empleados del distrito pueden: (1)
  - a. Informar el suceso a su director o supervisor, completar un informe de incidente y/o
  - b. Informar el incidente a los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley.

*(cf. 0450 - Plan Integral de Seguridad)*

*(cf. 1250 - Visitantes/Extraños)*

*(cf. 3515.2 - Interrupciones)*

*(cf. 3515.4 - Recuperación por pérdida o daño a la propiedad)*

*(cf. 3515.7 - Armas de fuego en terrenos escolares)*

*(cf. 3516 - Plan de preparación para emergencias y desastres)*

*(cf. 3516.2 - Amenazas de bomba)*

*(cf. 4156.3/4256.3/4356.3 - Reembolso de la propiedad del empleado)*

*(cf. 4158/4258/4358 - Seguridad de los empleados)*

*(cf. 5131.4 - Disturbios estudiantiles)*

*(cf. 5131.5 - Vandalismo y Grafiti)*

*(cf. 5131.7 - Armas e instrumentos peligrosos)*

*(cf. 5138 - Resolución de conflictos/Mediación entre iguales)*