

**Community Advisory Committee
CAC Minutes**

May 9, 2024

Meeting opened at 4:07 p.m., by Dr. Rubio, welcoming everyone present.

Spanish ZOOM Instructions: Ana Mejia (Interpreter)

ZOOM Practice Activity: Dr. Rubio

Review of Zoom meeting guidelines: Nallely

Monitoring of chat for the duration of the meeting. Please mute your microphone when you're not speaking. Be mindful of the background noise. Limit any distractions. Being kind also includes posting items in the chat.

Nallely: Thank you for being here today.

Welcome: No Board Members Present

Roll Call: Nallely

Member attendees:

Lali Aboytes
Catalina Castillo
Patricia Davis
Marisol Delgado

Michelle McNeal
Lori Parra
Nalley Tinajeoro Ruiz
Suzanna Reyes

Alberta Frazier
Mia Cooper
Elizabeth Romero

Declaration of Quorum:

11 members in attendance

Quorum Met?: YES

Call to Order:

Chairperson, *Nallely Tinajero Ruiz*, called the meeting to order at 4:13 p.m.

Agenda: *Nallely Tinajero Ruiz*

Approval of the Minutes: *Elizabeth Romero*

The members were sent minutes by email to be read ahead of time. We have also just put a link to the minutes in the chat. Before I ask for corrections, I want to reiterate Robert's Rules of Order procedure stating: "The only allowed response to the minutes is to offer a correction if there is an error. There is no discussion on the Approval of Minute, only corrections." Are there any corrections? If so, please raise your hand and wait to be called on.

Mia Cooper- Motion to approve
Catalina Castillo - 2nd motion
Motion Passed

Public Comments: *Nalley*

Public Comment is the time during the agenda when the CAC membership is prepared to receive comments from the public within their subject matter jurisdiction, such as policies; regulations, and procedures of the Special Education Department; comments on programs, services or operations of the Special Education Department. You may address your comments to specific items on the agenda; however, this is the only time the public will have an opportunity to address the CAC membership on items NOT on the agenda. Public comments are limited to 2 minutes per person and all comments submitted on one subject will be provided no more than 20 minutes total. A timer will be visible on the screen during your comments; we ask that you monitor your time. Participants are reminded that any inappropriate language or images will forfeit their registration, and they will immediately be removed from the meeting. Speakers are cautioned that under California law, no person is immune from liability for making intentionally false or defamatory comments regarding any person simply because these comments are made at a public meeting.

Public Comments Read by:

Comment 1: *Angelica Chin*

There are false advertisements about the school psychologists, that they do diagnosis and the Inland Regional Center doesn't. This is actually not true, my daughter is diagnosed through the inland regional center and the school psychologist clearly introduced himself and made it clear that they DO NOT diagnose. Would this department be able to look into this and give parents the right answers please?

Comment 2: *Mrs. Parra*

*"Good evening CAC Members,
I would like to wish Dr. Lundy the best of luck with her new adventure.
Also, I would like to see if we can have our CAC president and a couple of our parents
that's been involved as a CAC member these past few years to be able to sit in the panel
for our next special education director interview.
Respectfully,
Mrs. Parra"*

Comments In-Person

Comment 1: Nayell

I apologize for not sending the answers to the comments from the last meeting. I will have the responses to the individuals by the end of next week. It has been a busy week and once again she apologizes.

Presentations

1. SELPA Plan- Jessica Viall, Coortdinator

Copies of the presentation were given to the members in person.

Jessica Viall shared her experience with this district regarding positions she has held.

Questions:

Nalley:

Q: Policies say personnel qualifications, who gets those training.

A: Evaluations and ensuring that the staff have the correct

Q: Special Diets?

A: Do we have procedures in place for the student to receive those services, yes we do.

Q: The student requires a special diet/feeding tube, is there someone else who can be trained?

A: I know as an administrator how we took care of. IEP teams can plan for this and the department will ensure that the students' needs are met.

Q: Budget supplies are less than 1% does that include sensory rooms?

A: Kimbere answered that the SELPA budget is the one budget that provides support. This could receive the additional materials through lcap and additional funding.

Catalina Castillo

Q: Locations services will be provided. Is sped staff letting parents know that their student might benefit in a different location? Or at another site.

A: charter school is a parent's choice. Transportation may not be an option but the IEP team is the first point to discuss the transportation options.

Lori Parra:

Q: With our outside agencies/ 1:1s does that come out of our budgets as well?

A: Yes approximately 25 million under that code.

2. Vote on the approval of the SELPA Plan

- a. Catalina Castillo motioned to approve
- b. Nallely Tinajero Ruiz 2nd motioned to approve
- c. Plan has been approved

3. Vote on the approval of the 24/25 CAC calendar

- a. Nallely Tinajero Ruiz motioned to approve
- b. Catalina Castillo 2nd motioned to approve
- c. Calendar is approved

4. Vote on the approval of the updated bylaws

- a. Catalina Castillo presented the process regarding the committee formation to update the bylaws.
- b. Lalli Aboytes Motion to approve
- c. Elizabeth Romero 2nd motioned to approve
- d. Approved

5. Parent workshop survey presented

6. Parent Resource Fair Flyer presented

Closing- Nallely

The address and information put in the chat and if they needed more information they can email Nallely.

Adjourned 5:10 p.m.

We have run out of time, if you have any questions, please write them down and you may give them to any one of us. We want to respect everyone's time and have a good

evening.

Meeting Adjourned at 5:34 pm

Comité Asesor Comunitario
Actas del CAC
jueves, 9 de mayo de 2024

Inicio de sesión: El Dr. Rubio inició la sesión a las 4:07 pm, dando la bienvenida a todos los presentes.

Instrucciones de ZOOM: Ana Mejia (intérprete)

Actividad de práctica de ZOOM: Dr. Rubio

Revisión de las pautas de las sesiones de Zoom: Nallely

Monitorización del chat durante toda la reunión. Por favor, silencie su micrófono cuando no esté hablando. Tenga en cuenta el ruido de fondo. Limite las distracciones. Sea amable también a la hora de publicar comentarios en el chat.

Nallely: Gracias por estar hoy aquí

Bienvenida: No hay miembros del Consejo presentes

Reglas del Orden de Robert: *Dr Rubio*

Pase de lista:

Nallely

Miembros presentes:

Lali Aboytes
Catalina Castillo
Patricia Davis
Marisol Delgado

Michelle McNeal
Lori Parra
Nalley Tinajero Ruiz
Suzanna Reyes

Alberta Frazier
Mia Cooper
Elizabeth Romero

Declaración de quórum:

11 miembros presentes

¿Hay quórum?: Si

Inició a la sesión:

La presidenta, *Nallely Tinajero Ruiz*, dio inicio a la sesión a las 4:13 p.m.

Orden del día: *Nallely Tinajero Ruiz*

Aprobación del acta: *Elizabeth Romero*

Mandamos el acta a los miembros por correo electrónico para que la leyeran con antelación. También acabamos de poner un enlace del acta en el chat. Antes de cualquier corrección, quiero reiterar el procedimiento de las reglas de orden de Robert diciendo: “La única respuesta permitida al acta es ofrecer una corrección si hay un error. No hay discusión sobre la aprobación del acta, sólo correcciones.” ¿Hay alguna corrección? Si es así, por favor levanten la mano y esperen a ser llamados.

Mia Cooper- Moción para aprobar
Catalina Castillo - 2ª moción
Moción aprobada

Comentarios públicos: *Nallely*

Comentarios públicos es el tiempo durante el orden del día en que los miembros del CAC están preparados para recibir comentarios del público dentro de su jurisdicción temática, tales como políticas; reglamentos y procedimientos del Departamento de Educación Especial; comentarios sobre programas, servicios u operaciones del Departamento de Educación Especial. Usted puede dirigir sus comentarios a temas específicos en el orden del día, sin embargo, esta es la única vez que el público tendrá la oportunidad de dirigirse a los miembros del CAC sobre temas NO incluidos en el orden del día. Los comentarios del público están limitados a 2 minutos por persona y todos los comentarios presentados sobre un tema no podrán durar más de 20 minutos en total. Durante sus comentarios se mostrará un cronómetro en la pantalla; le rogamos que controle su tiempo. Se recuerda a los participantes que cualquier lenguaje o imagen inapropiados supondrán la pérdida de su inscripción y serán expulsados inmediatamente de la sesión. Se advierte a los oradores que, en virtud de la legislación de California, ninguna persona está exenta de responsabilidad por hacer comentarios intencionadamente falsos o difamatorios sobre otra persona por el mero hecho de hacerlos en una sesión pública.

Comentarios del público leído por: *Nallely*

Comentario 1: *Angelica Chin*

Hay anuncios falsos sobre los psicólogos escolares, que ellos hacen diagnósticos y el Inland Regional Center no. En realidad esto no es cierto, mi hija es diagnosticada a través del centro regional del interior y el psicólogo de la escuela se presentó claramente y dejó claro que ellos NO diagnostican. ¿Podría este departamento investigar esto y dar a los padres las respuestas correctas, por favor?

Comentario 2: Señora Parra

Buenas noches miembros del CAC,
Me gustaría desear a la Dra. Lundy la mejor de las suertes en su nueva aventura.
Además, me gustaría ver si podemos tener nuestro presidente CAC y un par de nuestros padres que ha participado como miembro del CAC estos últimos años para poder sentarse en el panel para nuestra próxima entrevista de director de educación especial.
Respetuosamente,
Sra. Parra

Comentarios en persona

Comentario 1: Nallely

Pido disculpas por no haber enviado las respuestas a los comentarios de la última reunión. Tendré las respuestas a las personas a finales de la semana que viene. Ha sido una semana ocupada y una vez más pide disculpas.

Presentaciones

1. Plan de SELPA- Jessica Viall, Coordinadora

Se entregaron copias de la presentación a los miembros en persona.

Jessica Viall compartió su experiencia con este distrito en relación con los cargos que ha ocupado.

Preguntas:

Nallely:

P:Las políticas dicen las cualificaciones del personal, quién recibe esa formación.

R: Evaluaciones y garantizar que el personal disponga de los

P:¿Dietas especiales?

R: Si, tenemos procedimientos para que el estudiante reciba estos servicios

P: El alumno requiere una dieta especial/tubo de alimentación, ¿hay alguien más que pueda ser capacitado?

R: Como administrador, sé cómo nos ocupamos los equipos de IEP. El equipo puede planificar esto y el departamento se asegurará de que se satisfagan las necesidades de los estudiantes.

P: Los suministros del presupuesto son menos del 1% ¿eso incluye las salas sensoriales?

R: Kimbere respondió que el presupuesto SELPA es el único presupuesto que proporciona apoyo. Esto podría recibir los materiales adicionales a través de LCAP y financiación adicional.

Catalina Castillo:

P: Se prestarán servicios en distintos lugares. ¿Está el personal de sped informando a los padres que su estudiante podría beneficiarse en un lugar diferente? O en otro sitio.

R: La escuela charter es la opción de los padres. El transporte no es una opción, pero el equipo del IEP es el primer punto para discutir las opciones de transporte.

Lori Parra:

P: ¿Con nuestras agencias externas/ sale de nuestros presupuestos los 1:1s también?

R: Sí, aproximadamente 25 millones bajo ese código.

Votación sobre la aprobación del Plan SELPA:

- a. Catalina Castillo mociono para aprobar
- b. Nallely Tinajero Ruiz 2^a mocion para aprobar
- c. Plan aprobado

2. Votación del calendario 2024-2025 del CAC, Nallely Tinajero Ruiz, Presidenta de CAC

- a. Nallely Tinajero Ruiz mociono aprobar
- b. Catalina Castillo 2^a moción para aprobar
- c. Se aprueba el calendario

3. Aprobación de los estatutos actualizados, Catalina Castillo, Padre

Catalina Castillo presentó el proceso relativo a la formación del comité para actualizar los estatutos.

- a. Lalli Aboytes Mociono para aprobar
- b. Elizabeth Romero 2^a mocion para aprobar
- c. Aprobado

4. Se presentó la encuesta del taller para padres

5. Se presentó el folleto de la Feria de Recursos para Padres

Clausura- Nallely

La dirección y la información se puso en el chat y si necesitan más información pueden enviar un correo electrónico a Nallely.

Se levanta la sesión a las 5:10 p.m.

