

SPECIAL EDUCATION DISTRICT OF LAKE COUNTY

18160 W Gages Lake Road, Gages Lake, Illinois 60030-1819

847-548-8470 Fax 847-548-8472 VP 224-207-8476

www.sedol.us



Valerie M. Donnan, M.Ed.

Superintendent

MEMO TO: Parents

FROM: SEDOL Administration

RE: Medication & Treatment at School

For your child to receive any medication during school hours, either prescription or non-prescription, the following procedures are required.

1. The Medication & Treatment Authorization (Form #131) is filled out and signed by the physician and parent.
2. The medication is to be supplied by the parent to the program nurse, school nurse, or teacher.

Amount

- A month's supply for routine or daily doses
- An ample supply for "as needed" administration

Container and Identification

(Request a pharmacy container for school use for prescription medication.)

- Safety container
- Label must include:
 - Name of child
 - Name of medication
 - Dose of medication
 - Time medication is to be administered

All non-prescription medication sent to school must be new and in the original, sealed packaging.

3. Transporting Medication

- Parents to contact bus/transportation company to determine if driver may carry medication.
- Medication is to be handed to bus driver by parent.
- Medication is to be handed to classroom personnel receiving child at school by bus driver.

4. Treatment Equipment and Supplies

- To be supplied by parents. Examples of treatments at school can include oral suctioning, catheterization, oxygen therapy, skin and wound care.
 - Students with suction orders need to have their own suction machine and supplies sent in daily from home.
 - Students that require oxygen therapy need to have their own tanks and oxygen supplies.

SPECIAL EDUCATION DISTRICT OF LAKE COUNTY

18160 W Gages Lake Road, Gages Lake, Illinois 60030-1819

847-548-8470 Fax 847-548-8472 VP 224-207-8476

www.sedol.us



Valerie M. Donnan, M.Ed.

Superintendent

MEMO A: Padres
DE: Administración SEDOL
TEMA: **Medicamento & Tratamiento en la escuela**

Para que su niño(a) reciba cualquier medicamento durante el horario escolar, ya sea con receta o sin receta, los siguientes procedimientos son requeridos.

1. Autorización de Medicamento & Tratamiento (Forma #131) esta completada y firmada por un médico y el padre.
2. El medicamento debe ser suministrado por el padre a la enfermera del programa, enfermera de la escuela, o maestro(a).

Cantidad

- Suministro de un mes para las dosis diaria o de rutina.
- Una reserva suficiente para administración "si es necesario".

Envase y Identificación

(Solicite un envase de la farmacia para el uso del medicamento recetado en la escuela)

- Envase de seguridad
- Etiqueta incluyendo
 - Nombre del niño(a)
 - Nombre del medicamento
 - Dosis del medicamento
 - Horario que se debe administrar el medicamento

Todos los medicamentos sin receta mandados a la escuela deben ser nuevos, sellados y en su empaque original.

3. Transportación de medicamento
 - Padres deben contactar a la compañía de autobús/transporte para determinar si el conductor puede transportar el medicamento.
 - Medicamento debe ser entregado al conductor del autobús por el padre.
 - Medicamento debe ser entregado al personal del salón que recibe el niño(a) en la escuela por el conductor del autobús.
4. Equipo de tratamiento y suministros
 - Deben ser proveídos por los padres. Ejemplos de tratamientos en la escuela puede incluir aspiración oral, cateterismo, terapia de oxígeno, cuidado de la piel y heridas.
 - Estudiantes con órdenes de succión necesitan tener su propia maquina de succión y suministros enviados diariamente de la casa.
 - Estudiantes que requieren terapia de oxígeno necesitan tener su propio tanque y suministros de oxígeno.