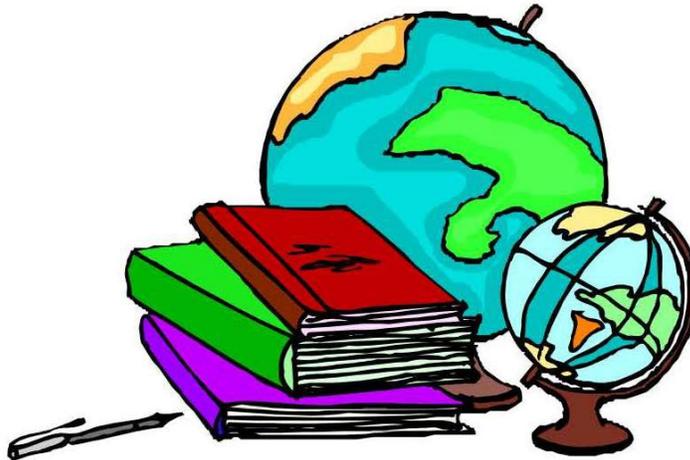


Escolas Públicas de Brockton



Escola de Ensino Fundamental II
Manual dos Alunos/Tutores
2023-2024



www.bpsma.org



Cidade de Brockton
ESCOLAS PÚBLICAS DE BROCKTON

Dr. James Cobbs ♦ Superintendente Interino das Escolas

Gabinete do Superintendente
Telefone (508) 580-7511 Fax (508) 580-7013
superintendent@bpsma.org

Agosto de 2023

Prezados Pais/Tutores e Alunos:

Em anexo está o Manual dos Alunos/Tutores da Escola de Ensino Fundamental II, aprovado pelo Comitê Escolar de Brockton.

Por favor, leiam este documento junto a seu/sua filho/filha. O conhecimento de vocês sobre estes códigos e políticas, bem como o envolvimento em sua implementação, é essencial. **Por isso, pedimos que assinem e devolvam esta página.**

As Escolas Públicas de Brockton não discriminam com base em raça, religião, cor, nacionalidade, idade, sexo, status de veterano, orientação sexual, identidade de gênero ou deficiência na admissão, acesso, tratamento ou emprego em seus programas e atividades.

Tanto os alunos como os tutores devem lembrar-se que a escola utiliza câmeras de vigilância, as quais funcionam sob a supervisão e a autoridade do Departamento de Polícia de Brockton. O acesso a qualquer gravação fica ao critério desse departamento.

Caso tenham qualquer comentário ou dúvida, fiquem à vontade para entrar em contato com a escola.

Atenciosamente,

Dr. James Cobbs
Superintendente Interino das Escolas

**ESCOLAS PÚBLICAS DE BROCKTON
BROCKTON, MASSACHUSETTS**

Li e compreendi completamente o Manual da *Escola de Ensino Fundamental II*. Estou ciente dos direitos e responsabilidades nele descritos tanto para os pais quanto para os alunos.

Assinatura dos Pais/Tutores

Nome do Aluno (em letras de forma)

Data

Assinatura do Aluno



Cidade de Brockton

ESCOLAS PÚBLICAS DE BROCKTON

Dr. James Cobbs ♦ Superintendente Interino das Escolas

Gabinete do Superintendente
Telefone (508) 580-7511 Fax (508) 580-7013
superintendent@bpsma.org

Escolas Públicas de Brockton

Contrato para o Empréstimo de Dispositivos de Uso Pessoal

Os alunos das Escolas Públicas de Brockton ("BPS", pelas siglas inglês) têm direito a receber um laptop e um carregador, bem como outras tecnologias relacionadas ("Dispositivos de Uso Pessoal"). Antes de receber qualquer Dispositivo de Uso Pessoal, o aluno e seu pai/mãe ou tutor(a) devem ler e concordar com este Contrato de Empréstimo de Dispositivo de Uso Pessoal.

Os Dispositivos de Uso Pessoal são emprestados ao(à) Aluno(a) para serem usados apenas para fins educacionais durante o ano letivo, e esses aparelhos e quaisquer dados neles contidos permanecem de propriedade das BPS. Os alunos não devem permitir que qualquer outra pessoa utilize seus Dispositivos de Uso Pessoal. Os Dispositivos de Uso Pessoal estão sujeitos a inspeção a qualquer momento, sem aviso prévio, e o uso inadequado pode resultar na perda do direito do aluno a usar esses dispositivos. Quando solicitados, os Dispositivos de Uso Pessoal devem ser devolvidos à BPS imediatamente, e, de qualquer maneira, até o último dia de aula do aluno nas BPS.

Os alunos devem fazer todos os esforços para que seus Dispositivos de Uso Pessoal estejam carregados e prontos para cada dia de aula; proteger seus Dispositivos de Uso Pessoal de temperaturas extremas (quente ou frio); manter alimentos e bebidas longe deles, e transportá-los para a escola de forma segura. Os alunos não devem deteriorar ou destruir nenhum Dispositivo de Uso Pessoal, nem colocar decorações ou marcações não autorizadas (como adesivos, desenhos, etc.) em nenhum Dispositivo de Uso Pessoal, nem deixar nenhum Dispositivo de Uso Pessoal sem vigilância em um local inseguro.

Se um Dispositivo de Uso Pessoal estiver danificado ou não funcionar corretamente, o aluno deve levá-lo ao suporte técnico indicado pelas BPS. Os alunos e/ou seus pais ou tutores não devem tentar fazer nenhum reparo por conta própria ou através de alguém que não seja funcionário das BPS. Se um laptop estiver danificado a ponto de precisar ser substituído, as BPS avaliarão os danos ou a perda e/ou as opções de substituição caso a caso. Em casos de incêndio ou atos criminosos, como roubo ou vandalismo, os pais/tutores devem informar imediatamente ao diretor ou ao coordenador do edifício. O diretor ou o coordenador auxiliará no preenchimento de um Boletim de Ocorrência ou informe de incêndio, que deve ser feito preenchido pelo(a) pai/mãe ou tutor(a) antes de solicitar outro Dispositivo de Uso Pessoal. Os alunos e/ou seus pais/tutores podem ser responsabilizados parcial ou totalmente por qualquer dano/perda.

Em todos os momentos em que usarem os Dispositivos de Uso Pessoal, os alunos devem cumprir todas as regras e regulamentos aplicados pelas BPS, incluindo, sem limitação, as exigências do Manual do Aluno e da Política IJNDB de Uso Aceitável da Internet das BPS. Nenhum(a) Aluno(a) pode instalar, usar ou permitir a instalação ou uso de qualquer software não autorizado em nenhum Dispositivo de Uso Pessoal. As BPS não são responsáveis por nenhum material controverso adquirido nesses dispositivos. Qualquer violação das regras e regulamentos das BPS e/ou dos termos e condições deste Contrato de Empréstimo de Dispositivo de Uso Pessoal pode resultar em ação disciplinar ou jurídica.

Ao assinar abaixo, reconheço que li e entendi este Contrato de Empréstimo de Dispositivos de Uso Pessoal, que concordo em cumprir seus termos e condições e que as BPS têm minha permissão para emprestar Dispositivos de Uso Pessoal ao(à) Aluno(a)

Nome do(a) Aluno(a)

Ano (Série)

Assinatura do(a) Aluno(a)

Data

Nome do(a) Pai/Mãe/Tutor(a)

Parentesco

Assinatura do(a) Pai/Mãe/Tutor(a)

Data



Cidade de Brockton ESCOLAS PÚBLICAS DE BROCKTON

Dr. James Cobbs ♦ Superintendente Interino das Escolas

Gabinete do Superintendente
Telefone (508) 580-7511 Fax (508) 580-7013
superintendent@bpsma.org

Liberação dos Alunos para a Imprensa

(Liberação dos Pais/Tutores --- Para Uso da Escola)

Ocasionalmente, a imprensa solicita ao Distrito das Escolas Públicas de Brockton ("Distrito") entrevistas e/ou fotografias dos alunos como parte da cobertura de eventos escolares positivos. Para aceitar esse pedido, o Distrito precisa da permissão dos pais ou tutores do aluno. O Distrito também utiliza materiais de divulgação, como imagens de alunos, conteúdo digital, amostras de trabalhos dos alunos, etc., para fins de divulgação do Distrito em seu próprio site, por exemplo. Ao marcar a caixa "Autorizo" e assinar sua permissão neste formulário, você declara que consente com o uso de tais materiais. Por favor, assinie e devolva este formulário para o(a) professor(a) da criança/adolescente.

Através deste, (marque uma das opções)

- Autorizo**
- NÃO Autorizo**

que as Escolas Públicas de Brockton e órgãos de imprensa aprovados publiquem, exerçam direitos autorais ou utilizem todas as gravações, fotos e imagens geradas por computador e palavras faladas e escritas nas quais meu/minha filho(a) está incluído(a), sejam tirados por funcionários, alunos ou outros, e concordo que a escola possa usar essas imagens, conteúdos digitais, palavras e trabalhos gerados pelos alunos para qualquer exposição, exibição, publicações e páginas na Internet, sem qualquer reserva ou compensação, e libero as Escolas Públicas de Brockton de quaisquer e todas as reivindicações, danos, responsabilidades, custos e despesas relacionados ao uso de tais materiais. Além disso, entendo que a expectativa de privacidade não é automática em eventos e atividades escolares públicas, incluindo, mas não se limitando a desfiles, shows, excursões e atividades esportivas, e que o Distrito não pode garantir que meu/minha filho(a) não será fotografado caso participe desses programas. Concordo em notificar os administradores da escola se tiver uma preocupação legítima com a segurança do/a meu/minha filho(a) ao ser fotografado(a) em eventos públicos, para que possamos trabalhar juntos para determinar a melhor forma de lidar com essas preocupações.

Nome da Escola: _____

Nome do(a) Aluno(a): _____ Ano (Série): _____

Nome do(a) Pai/Mãe/Tutor(a): _____

Assinatura do(a) Pai/Mãe/Tutor(a): _____ Data: _____



Cidade de Brockton ESCOLAS PÚBLICAS BROCKTON

Dr. James Cobbs ♦ Superintendente Interino das Escolas

Gabinete do Superintendente
Telefone (508) 580-7511 Fax (508) 580-7013
superintendent@bpsma.org

Recusa à Divulgação de Dados do Histórico do Aluno

A lei estadual (603 CMR 23.07) permite que as Escolas Públicas de Brockton divulguem os seguintes dados gerais sem o consentimento do aluno elegível ou de seus pais: nome, endereço, número de telefone, data de nascimento, principal área de estudo, datas de frequência, peso e altura dos membros das equipes esportivas, turma, participação em atividades e esportes oficialmente reconhecidos, diplomas, homenagens e prêmios, e planos pós-Ensino Médio.

Se você deseja **RECUSAR** esse compartilhamento de dados e deseja que a escola não divulgue todos ou parte dos dados gerais do aluno, **PREENCHA O FORMULÁRIO ABAIXO** e devolva-o para escola do seu/sua filho(a).

Ao marcar a caixa abaixo, através deste **RECUSO** e não permito que os dados gerais pessoalmente identificáveis do aluno sejam divulgados como parte de seu compartilhamento de dados.

Através deste, RECUSO e NÃO PERMITO que os dados básicos pessoalmente identificáveis do aluno sejam divulgados como parte de seu compartilhamento de dados.

Nome da Escola: _____

Nome do(a) Aluno(a): _____ Ano (Série): _____

Nome do(a) Pai/Mãe/Tutor(a): _____

Assinatura do(a) Pai/Mãe/Tutor(a): _____ Data: _____

Índice

Carta do Superintendente.....	1
Contrato para o Empréstimo de Dispositivos de Uso Pessoal.....	3
Cidade de Brockton	3
Cidade de Brockton	3
Cidade de Brockton	3
Liberação dos Alunos para a Imprensa	4
Cidade de Brockton	4
Liberação dos Alunos para a Imprensa	4
Avaliações de Saúde e Exames Médicos	12
Pesquisa de Riscos para a Juventude	12
Política de Uso Responsável das Escolas Públicas de Brockton	12
Alunos	12
Plano Distrital de Acomodação Curricular	12
Diretrizes para Uso	26
Filosofia do Código de Conduta do Ensino Fundamental II	27
Responsabilidades do Aluno	27
Declaração de Não Discriminação	27
Responsável pelo Patrimônio	27
Triagem, Breve Intervenção e Encaminhamento para Tratamento (SBIRT)	27
Direitos Educacionais das Crianças e Jovens em Situação de Rua	27
Direitos do Aluno	28
Assédio Sexual	28
Processo	28
Encarregado pelas Denúncias	28
Direitos Cívicos e Assédio	28
Igualdade de Oportunidades	29
Liberdade de Expressão	29
Autonomia Estudantil	29
Pessoa e Propriedade	29
Justiça Escolar	29
Práticas Restaurativas e Filosofia Disciplinar	29
Procedimentos para o Devido Processo	30
Elegibilidade para participação em atividades e eventos escolares	30
Suspensões	30
Procedimentos para Suspensão Interna	30
Aviso de Suspensão Interna	31
Reunião de Pais/Tutores	31
Sem Direito a Recurso	31
Procedimentos para Suspensão Fora da Escola sob a MGL, cap. 71, § 37H¾	31
Notificação para Qualquer Suspensão Fora da Escola	31
Afastamento Emergencial	32
Procedimentos para Suspensão de Curto Prazo sob a MGL, cap. 71, § 37H¾	32
Audiência com o Diretor - Suspensão de Curto Prazo	32
Sem Direito a Recurso	32
Procedimentos para Suspensão de Longo Prazo sob a MGL, cap. 71, § 37H¾	33
Audiência com o Diretor - Suspensão de Longo Prazo	33
Audiência de Recurso com o Superintendente sob a MGL, cap. 71, § 37H¾	34
Afastamento/Expulsão sob a MGL, cap. 71, § 37H	34
Acusação ou Condenação por Crime Grave sob a MGL, cap. 71, § 37H½	35
Serviços Educacionais e Progresso Acadêmico sob a MGL, cap. 71, § 37H, 37H½ e 37H¾	35
Regulamentos de Massachusetts sobre a Contenção Física de Alunos	36
Uso da Sala de Isolamento	36
Cidadania	36
Política de Desligamento de Motores.....	36
Fumo	36
Políticas e Procedimentos da Escola	36
Antes da Aula	36

Ida e Volta da Escola	36
Depois da Aula	36
Mudança de Emergência para um Local Alternativo	36
Atividades Extracurriculares	37
Esportes	37
Armários	37
Nas Dependências da Escola	37
No Ônibus	37
Código de Vestimenta	38
Conscientização sobre a Sensibilidade a Odores	38
Diretrizes para Vestimenta/Uniforme das Aulas de Educação Física	38
Política de Concussão	38
Diretrizes da Avaliação	39
Promoção e Retenção de Alunos do Ensino Fundamental II	39
Filosofia	39
Critérios para Promoção	39
Política para a Lição de Casa	40
Responsabilidades dos Alunos	40
Responsabilidades dos Pais/Tutores	40
Política para a Frequência Escolar	40
Política para a Frequência Escolar	40
Faltas	41
Atrasos	41
Saída	41
Trote	41
Bullying e Cyberbullying	422
Ameaças	455
Revista de Pessoas/Bens	45
Política/Revistas em Aparelhos Eletrônicos	45
Uso de Câmeras de Vigilância	46
Disposições do Código de Conduta para Alunos com Necessidades Especiais	46
Procedimentos para Suspensões que Não Excedam 10 Dias Letivos	46
Procedimentos para Suspensões Superiores a 10 Dias Letivos	46
Circunstâncias Especiais para Afastamento	47
Critérios Processuais Aplicados a Alunos Ainda Não Avaliados como Elegíveis para Educação Especial ou para o Plano 504	47
Penalidades para as Violações das Regras Escolares	47
Acesso a Material Inapropriado na Internet/Violações da Política de Uso Aceitável da Internet e/ou da Política e das Diretrizes de Uso Responsável	48
Álcool	488
Incêndio criminoso	48
Ameaça/Agressão Física (Contra Funcionários)	48
Respostas Desrespeitosas, Desacato ou Desrespeito com os funcionários	48
Presença no Edifício Escolar Antes ou Depois das Aulas	48
Bullying/Cyberbullying	499
Infrações no Refeitório	49
Cola	49
Abuso Consistente das Regras Escolares (Infração Escolar Crônica)	49
Substâncias Controladas (Drogas)	49
Falta às Aulas	49
Saída da Sala de Castigo	49
Política para a Saída	5050
Perturbação (Na sala de aula)	50
Perturbação (Em toda a escola)	50
Aparelhos Eletrônicos	50
Comprometimento da Segurança: Uso Não Autorizado de Fósforos, Inflamáveis, Extintores, etc.	51
Violência Excessiva	51
Extorsão	51
Descumprimento das Regras do Ônibus	51
Falha no Comparecimento para uma Ação Disciplinar	51
Falha na Devolução de Formulários/Comunicados	51
Alarme Falso de Incêndio	51
Brigas	52Error! Bookmark not defined.
Fogos de Artifício (Posse)	5252

Falsificação (da assinatura dos pais ou dos funcionários)	52
Jogos de Azar	5252
Atividade de Gangue	5252
Mascar Chiclete ou Comer Doces	52
Assédio/Discriminação de Direitos Civis	52
Crimes de Ódio	52
Trote	52
Maus-tratos a Outro(s) Aluno(s)	52
Desobediência	53
Abertura da Porta Externa/Admissão de Pessoas no Edifício	533
Posse, Distribuição ou Uso de Medicamentos	Error! Bookmark not defined.3
Palavrões/Vulgaridade	533
Comparecimento a Qualquer Aula ou Estudo Sem a Devida Preparação	533
Conteúdo Sexual	Error! Bookmark not defined.3
Fumo ou Uso de Tabaco	533
Atraso (para a Aula)	533
Atraso (para a Escola)	533
Furto	Error! Bookmark not defined.4
Arremesso de Objetos	544
Falta às Aulas	Error! Bookmark not defined.4
Saída Não Autorizada	Error! Bookmark not defined.4
Uso do Banheiro sem Autorização	544
Uso de Armários em Horários Não Autorizados	544
Vandalismo, Destruição de Carteiras, Paredes, Etc.	544
Violação do Código de Vestimenta	544
Armas e Instrumentos Perigosos (Reais ou Simulados)	544
Política para Drogas e Álcool	555
Uso da Internet	566
Acesso à Internet: Política de Uso Aceitável	566
Regulamentos para o Histórico Escolar.....	566
Histórico Escolar	Error! Bookmark not defined.6
Política para o Histórico dos Alunos de Educação Especial	57
Currículo Abrangente de Sexualidade e Saúde	577
Liberação de Informações para Outras Escolas/Instituições	588
Avisos e Notificações da Agência de Proteção Ambiental (EPA)	588
Procedimentos para Condições Climáticas Adversas	588
Cancelamentos de Aulas	588
Atrasos para a Abertura da Escola	Error! Bookmark not defined.9
Saída Antecipada	599
Calendário Acadêmico	61

Avaliações de Saúde e Exames Médicos

Exames Obrigatórios: Pré-Escola/Jardim de Infância, 4º, 7º e 9º ano

Visão: Jardim de Infância ao 5º ano, 7º e 9º ano, com encaminhamentos conforme necessário

Audição: Jardim de Infância ao 3º ano, 7º e 9º ano, com encaminhamentos conforme necessário

Altura/Peso Anual (Índice de Massa Corporal): 1º, 4º, 7º e 9º ano

Avaliações Posturais de Escoliose: 5º ao 9º ano.

Questionário Oral para Triagem, Breve Intervenção e Encaminhamento para Tratamento (SBIRT, pela sigla em inglês): 7º e 9º ano

Os exames são exigidos pelo Departamento de Saúde Pública. Se desejar não participar dos exames, notifique a enfermeira da escola até 1º de outubro do ano letivo atual.

Pesquisa de Riscos para a Juventude

Periodicamente, o Departamento de Educação Primária e Secundária de Massachusetts solicita que nosso departamento escolar realize pesquisas aleatórias para monitorar os comportamentos de risco para a juventude relacionados às principais causas de morbidade e mortalidade entre adolescentes, bem como outros indicadores de saúde. Os alunos do Ensino Médio de escolas públicas passam por pesquisas frequentes a partir de uma amostra aleatória selecionada cientificamente em escolas em todo o estado. Os dados coletados são usados para identificar áreas de necessidade crítica para nossa escola. Essas informações ajudam o distrito a ajustar oportunidades de aprendizado para nossos alunos e a implementar programas importantes que tenham como foco esses problemas de saúde. Os alunos têm o direito de "optar por não participar" e, se você não quiser que seu/sua filho/filha participe dessas pesquisas, é preciso notificar a administração da escola das suas vontades para que elas sejam respeitadas.

Política de Uso Responsável das Escolas Públicas de Brockton

Alunos

As Escolas Públicas de Brockton concedem acesso à tecnologia para melhorar a alfabetização digital de todos os seus alunos e funcionários. Como educadores, devemos: expor os alunos às tecnologias disponíveis, incentivar seu uso, promover a cidadania digital e garantir que os alunos tenham oportunidades de demonstrar habilidades tecnológicas em preparação para a vida posterior à escola.

As Escolas Públicas de Brockton trabalharão junto às famílias para transmitir as expectativas que as crianças devem adotar ao usar meios e fontes de informação. Para esse efeito, as famílias devem estar cientes de que as Escolas Públicas de Brockton pretendem incorporar o uso de rede, acesso à Internet e e-mail nas séries identificadas abaixo. As Escolas Públicas de Brockton utilizam mecanismos de bloqueio e/ou filtragem compatíveis com a CIPA (Lei de Proteção à Internet para as Crianças) exigida por lei e farão todo os esforços plausíveis para minimizar a possibilidade ou a exposição a conteúdo inadequado na Internet. Essas medidas, juntamente com a educação dos usuários, a implementação desta política e a supervisão apropriada para cada ano letivo, fazem com que as Escolas Públicas de Brockton acreditem que a Internet pode ser usada com segurança para aprimorar a prestação de serviços educacionais.

- a. *Do Jardim de Infância ao Terceiro Ano:* Os alunos dessas séries não terão senhas individuais na rede de computadores, nem contas de e-mail. Durante o horário escolar, os professores dos alunos que estão entre o jardim de infância e o terceiro ano os orientarão para o uso de materiais apropriados. O acesso à Internet nessas séries será limitado ao uso direcionado e demonstrado pelos professores. Os alunos não realizarão pesquisa independente na Internet, nem enviarão ou receberão e-mails de forma independente.
- b. *Do Quarto e Quinto Ano:* Os alunos do quarto e do quinto ano receberão acesso individual à rede e senhas, porém não terão contas de e-mail individuais. Os alunos dessas séries terão a oportunidade de realizar pesquisas pela Internet na sala de aula e acessar um e-mail através de uma conta em comum para a turma, durante o ensino supervisionado de forma direta.
- c. *Do Sexto ao Décimo Segundo Ano:* Os alunos do sexto ao décimo segundo ano receberão senhas individuais de acesso à rede e contas de e-mail individuais. Os alunos dessas séries terão a oportunidade de acessar a Internet e realizar pesquisas independentes e autodirigidas, tanto durante o aprendizado em sala de aula quanto fora dela. Isso estará sob a supervisão direta ou indireta de um professor ou funcionário

Para que os alunos tenham acesso independente à Internet ou contas de e-mail individuais, eles devem concordar e cumprir as *Diretrizes para Uso do Aluno*. Para alunos menores de 18 anos, os pais devem assinar o formulário do *Contrato de Uso Responsável das Escolas Públicas de Brockton* antes que os alunos possam ser autorizados a ter acesso independente à Internet ou a contas de e-mail individuais. Se as Escolas Públicas de Brockton não receberem o contrato assinado pelo usuário, os alunos continuarão tendo a oportunidade de acessar a Internet durante o ensino supervisionado em sala de aula.

Plano Distrital de Acomodação Curricular

A adoção de um Plano Distrital de Acomodação Curricular (**DCAP, nas siglas em inglês**) é uma exigência do Estado de Massachusetts (**Leis Gerais de Massachusetts, Capítulo 71, Seção 38Q 1/2**).

A lei afirma:

Um distrito escolar deve adotar e implementar um plano de acomodação curricular para auxiliar os diretores a garantir que todos os esforços tenham sido feitos para atender às necessidades dos alunos no ensino regular. O plano deve ser desenvolvido para auxiliar o professor de salas de aula regulares a analisar e acomodar os variados estilos de aprendizagem de todas as crianças em sala de aula, e em fornecer serviços e apoio apropriados dentro do programa de educação regular, incluindo, mas não se limitando a, instrução direta e sistemática em leitura e disponibilização de serviços para abordar as necessidades das crianças cujo comportamento possa interferir na aprendizagem, ou que não se qualificam para serviços de educação especial conforme o capítulo 71B. O plano de acomodação curricular deve conter disposições que incentivem a mentoria e a colaboração entre professores e a participação dos pais.

O DCAP tem como objetivo orientar diretores e professores em seus esforços para atender às necessidades dos alunos do programa de ensino regular e dar suporte aos professores na análise e acomodação das diversas necessidades de aprendizagem dos alunos das Escolas Públicas de Brockton. O DCAP descreve caminhos formais e informais para a resolução de problemas. A comunicação entre pais e professores será eficaz na identificação de problemas e na concordância sobre estratégias a serem implementadas. Os professores da Brockton monitoram continuamente o progresso dos alunos, diferenciando o ensino e as acomodações para facilitar a aprendizagem e promover maior compreensão. O distrito está comprometido com a intervenção precoce e aborda questões de aprendizagem de forma oportuna com base em uma abordagem em equipe. Nesse sentido, o objetivo do distrito é atender às necessidades de cada criança. Em vez de os alunos serem avaliados para determinar a elegibilidade para educação especial, o DCAP deve ser utilizado antes por todos os professores de ensino regular, especialistas e Equipes de Apoio Pedagógico.

Áreas-alvo das Escolas Públicas de Brockton em relação ao DCAP:

- Estratégias para ajudar os professores das salas de aula de educação regular a analisar e acomodar as diversas necessidades de aprendizagem dos alunos, inclusive os que estão aprendendo inglês, e administrar com eficiência o comportamento dos estudantes.
- Serviços de suporte disponíveis para os alunos através do programa de educação regular
- Ensino direto e sistemático de leitura e matemática para todos os alunos
- Orientação e colaboração entre professores
- Participação dos pais na educação de seus filhos

Além disso, o DCAP reflete os nossos valores fundamentais e objetivos estratégicos descritos no [Plano Estratégico das Escolas Públicas de Brockton](#).

Nossos valores fundamentais são...

- Estabelecer um distrito equitativo, diversificado, inclusivo e unificado.
- Fomentar ambientes seguros que facilitem crescimento, resultados positivos e oportunidades de aprendizagem ativa.
- Criar experiências de ensino que sejam centradas no aluno, culturalmente responsivas, inclusivas e que apoiem o bem-estar social, emocional e físico de todos os alunos.
- Manter parcerias com as famílias, com a comunidade e com empresas para garantir que os alunos tenham acesso equitativo a recursos de alta qualidade.

Objetivo 1: Experiências de Aprendizagem de Alta Qualidade: Fornecer um ensino centrado no aluno e fundamentado em experiências vividas, através de uma abordagem eficaz que desperte entusiasmo e participação dos alunos, familiares e colaboradores, para que TODOS estejam preparados para florescer como membros da comunidade das BPS e além dela.

Objetivo 2: Acesso a Oportunidades de Aprendizagem: Melhorar o acesso de **todos** os alunos a oportunidades de aprendizagem que atendam às suas necessidades educacionais, culturais, recreativas e sociais.

Objetivo 3: Ambiente Acolhedor e Inclusivo: Idealizar, criar e manter um ambiente seguro, favorável, acolhedor e inclusivo, com relacionamentos positivos, onde se apoia o bem-estar acadêmico, social e emocional de toda a comunidade escolar.

Objetivo 4: Parcerias com as Famílias e com a Comunidade: Fortalecer parcerias com as famílias, com a comunidade, com empresas e com o Ensino Superior para expandir oportunidades, de modo que os alunos alcancem seus objetivos e interesses, desenvolvam habilidades do século XXI e se preparem para o sucesso após a graduação.

Objetivo 5: Recursos Equitativos: Garantir acesso equitativo a recursos que promovam o crescimento acadêmico e pessoal em ambientes educacionais seguros.

Abordagem Curricular e Pedagógica das BPS para Todos os Alunos

Acomodações Curriculares Suporte para Professores do Ensino Regular

As acomodações são maneiras de ajudar os alunos a terem acesso ao nosso currículo de forma mais eficaz. Elas são disponibilizadas dentro da sala de aula do ensino regular e podem estar ao alcance de todos os alunos, dependendo da necessidade de cada um. Essas mudanças são feitas para fornecer ao aluno igualdade de acesso à aprendizagem, juntamente com oportunidades iguais de mostrar o que ele/ela sabe ou pode fazer. A propósito, para muitas pessoas, a lista sugerida no plano de acomodação seria simplesmente um conjunto de boas práticas educacionais. As acomodações geralmente se enquadram em quatro categorias principais:

1. **Ambiente** (localização): Turma pequena, assentos preferenciais, local tranquilo, etc.
2. **Apresentação** (como o professor compartilha as informações): Disponibilização de ideias visuais para informações verbais, pré-visualização/repetição, modelos, etc.
3. **Tempo** (qualquer consideração de tempo durante a aprendizagem): Horário, duração, tempo dado para as tarefas, "divisão" em partes menores, planejamento do tempo com o aluno, etc.
4. **Resposta** (como o aluno responde para demonstrar compreensão): Uso de organizadores gráficos, variedade de utensílios para escrita, acesso a um teclado, limitação dos tipos de perguntas repetidas, etc.

As acomodações NÃO alteram o nível de ensino, o conteúdo e nem os critérios de desempenho. Essas últimas mudanças são chamadas de "modificações", ou "ensino especialmente desenvolvido" e são apropriadas apenas para alunos em um Programa Educacional Individualizado (IEP, em inglês).

As acomodações são alterações no método do ensino ou nos materiais utilizados em sala de aula e são necessárias para auxiliar o acesso ao currículo. As acomodações mudam **a forma como** os alunos aprendem, mas não mudam **o que eles aprendem**. Elas não alteram a complexidade do conhecimento, nem os padrões do conteúdo que se espera que os alunos aprendam em cada ano letivo.

As Estratégias Pedagógicas servem para os professores das Escolas Públicas de Brockton consigam maximizar o sucesso dos alunos nas salas de aula de ensino regular. As estratégias pedagógicas a seguir são divididas em quatro domínios: comportamento, leitura, escrita e matemática:

Comportamento

Veja abaixo algumas estratégias de ensino bem-sucedidas para lidar com problemas de comportamento.

Para melhorar a atenção às informações faladas:
<ul style="list-style-type: none">✓ Reduzir a duração das atividades de escuta e instrução direta.✓ Incorporar atividades para acompanhar as tarefas de escuta e instrução direta (observações interativas, perguntas para eles responderem, ilustrações, etc.)✓ Incluir movimentos, pausas ou tarefas sensoriais nas lições ou transições.✓ Oferecer assentos preferenciais.✓ Redirecionar o aluno de volta à tarefa.✓ Flexibilizar as opções de assentos.✓ Reduzir as distrações visuais na sala de aula.✓ Utilizar assentos preferenciais.✓ Permitir pausas para movimentação.✓ Usar materiais de áudio com fones de ouvido.✓ Utilizar organizadores gráficos/começos de frases.
Para melhorar as habilidades de participação positiva na turma:
<ul style="list-style-type: none">✓ Estabelecer relacionamentos sólidos com os alunos.✓ Oferecer aulas calmas na sala de aula.✓ Acesso a lugares e atividades tranquilas dentro da sala de aula.✓ Ensinar aos alunos as Zonas de Regulação Emocional.✓ Realizar reuniões matinais diariamente (Sala de Aula Responsiva).✓ Estabelecer e descrever expectativas claras e revisá-las com frequência.✓ Descrever claramente (por escrito) as etapas e a revisão das medidas corretivas e suas consequências.✓ Usar uma matriz de comportamento, delineando expectativas para determinados espaços e horários dentro do edifício escolar.

Para melhorar as habilidades de transição entre as atividades:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estabelecer rotinas previsíveis. ✓ Compartilhar regras e comportamentos esperados. ✓ Oferecer pausas frequentes para movimentação ao longo do dia. ✓ Fixar um cronograma diário na sala de aula. ✓ Dar avisos sobre as transições e, se necessário, disponibilizar um cronômetro visual. ✓ Ensinar e modelar rotinas de transição.
Para melhorar a conclusão dos trabalhos:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informar horários para início e fim. ✓ Implementar o reforço positivo. ✓ Permitir acesso a um orientador/conselheiro/psicólogo. ✓ Criar um registro de comunicação Casa-Escola. ✓ Criar grupos sociais supervisionados, como um "Grupo do Almoço", através de um orientador. ✓ Utilizar folhas de reflexão com os alunos. ✓ Utilizar uma "Sala da Amizade" para permitir que os alunos façam uma pausa longe de sua própria sala de aula. ✓ Fornecer ferramentas sensoriais. ✓ Criar meios de comunicação aberta com as famílias. ✓ Permitir flexibilidade nas opções de assentos. ✓ Estabelecer e fixar sistemas de recompensas, tanto na sala de aula quanto em toda a escola, para alunos individuais e para as turmas. ✓ Dar feedbacks específicos aos alunos, tanto quando forem bem-sucedidos quanto quando for necessário melhorar. ✓ Implementar peças visuais de Antes/Depois. ✓ Oferecer aos alunos uma escolha entre duas tarefas. ✓ Reduzir as tarefas e a quantidade de materiais. ✓ Dividir tarefas maiores em partes menores.

Leitura

Veja abaixo algumas estratégias de ensino bem-sucedidas para dar suporte a todos os alunos que estiverem aprendendo a ler.

Para melhorar a consciência fonológica através do ensino em pequenos grupos ou individualmente:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ensinar a consciência fonêmica desenvolvida por Heggerty. ✓ Fazer atividades orais com rimas. ✓ Segmentar palavras faladas em sílabas. ✓ Identificar palavras que começam com os mesmos sons. ✓ Identificar palavras que terminam com os mesmos sons. ✓ Mostrar como se dá a mistura de fonemas para formação de palavras. ✓ Separar palavras em fonemas.
Para melhorar as habilidades de interpretação:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ensinar formas de análise visual. ✓ Avaliar os alunos quanto ao Nível de Leitura Independente (IRL, em inglês). ✓ Ensinar a leitura multissensorial. ✓ Permitir que os alunos usem ferramentas de acompanhamento para a leitura. ✓ Proporcionar oportunidades diárias para os alunos praticarem a leitura conforme seu IRL. ✓ Ensinar aos alunos habilidades de automonitoramento. ✓ Fornecer instruções em pequenos grupos. ✓ Fornecer instruções individualmente. ✓ Criar grupos de leitura guiada. ✓ Permitir que os alunos leiam em dupla. ✓ Usar textos variados, com diferentes níveis de acessibilidade. ✓ Criar listas de palavras isoladas para os alunos praticarem. ✓ Ensinar regras de separação silábica. ✓ Usar materiais para isolar manualmente os fonemas contidos nas palavras.
Para melhorar o reconhecimento de palavras à primeira vista:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Criar e utilizar murais interativos contendo palavras.

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Enviar listas de palavras para praticar em casa. ✓ Criar listas de palavras isoladas para os alunos praticarem.
Para melhorar as habilidades de compreensão da leitura:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ensinar aos alunos habilidades de automonitoramento. ✓ Permitir que os alunos leiam em dupla. ✓ Deixar que leiam várias vezes o mesmo texto. ✓ Usar textos variados, em diferentes níveis de acessibilidade. ✓ Apontar e destacar palavras semelhantes. ✓ Usar cartões com figuras e palavras. ✓ Usar imagens para sequenciar ou ilustrar os acontecimentos de uma história. ✓ Oferecer aos alunos aulas individualizadas do Lexia Core 5. ✓ Ensinar detalhadamente como fazer anotação e leitura ativa de textos, e como utilizar ferramentas e estruturas para auxiliar os alunos nessa tarefa. ✓ Fazer atividades de pré-leitura, ativando conhecimentos prévios e construindo conhecimento em torno de novos conceitos e conteúdos. ✓ Ensinar vocabulário dos níveis 2 e 3 antes de ler sobre novos conteúdos e conceitos. ✓ Demonstrar como se lê de forma fluente em voz alta e estratégias metacognitivas do tipo “Pensar em voz alta” enquanto desenvolve a leitura. ✓ Quando possível, ler os textos da série em voz alta ou utilizar áudio, quando disponível. ✓ Usar textos de grande interesse, com leitura instrutiva e independente. ✓ Pedir aos alunos que descrevam os detalhes da história.
Para melhorar as habilidades de fluência:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ler várias vezes o mesmo texto. ✓ Demonstrar como se lê com fluência. ✓ Exercitar a leitura em conjunto. ✓ Ler e pedir para que eles repitam.
Para melhorar a aquisição de vocabulário:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Usar cartões com imagens e palavras. ✓ Descrever objetos básicos. ✓ Ordenar as palavras em categorias. ✓ Classificar as categorias de palavras. ✓ Ensinar sinônimos/antônimos comuns. ✓ Desenhar definições de palavras. ✓ Usar o vocabulário novo em frases. ✓ Ensinar prefixos, sufixos e radicais. ✓ Apontar e destacar palavras correlatas.

Escrita

Veja abaixo algumas estratégias de ensino bem-sucedidas para dar suporte a todos os alunos que estiverem aprendendo a escrever.

Para melhorar a ortografia:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Usar uma abordagem multissensorial. ✓ Ensinar palavras frequentes dentro de frases relevantes. ✓ Ensinar as regras de ortografia. ✓ Para material de consulta, criar uma lista de palavras que costumam ser escritas incorretamente naquele nível escolar. ✓ Permitir o uso Word para que os alunos digitem as respostas e confirmem a verificação ortográfica. ✓ Utilizar um dicionário para corrigir a ortografia. ✓ Quando possível, permitir o uso do Google Tradutor para tradução direta de palavras, caso necessário. ✓ Permitir revisão entre colegas. ✓ Revisar junto aos alunos.
Para melhorar a caligrafia:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Permitir o uso de uma régua alfabética nas carteiras dos alunos. ✓ Utilizar diversos tipos de papel para acomodar as necessidades de cada aluno. ✓ Permitir o uso de empunhaduras de lápis.

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ensinar os alunos a fazer um espaço entre as palavras com o dedo. ✓ Permitir que os alunos digitem as respostas. ✓ Reduzir a escrita no quadro ou no livro.
Para melhorar a expressão escrita:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Usar um sussurrofone para que leiam e corrijam sua própria escrita. ✓ Disponibilizar uma checklist apropriada para cada nível escolar. ✓ Distribuir os critérios de avaliação antes que os alunos iniciem uma tarefa. ✓ Mostrar exemplos de redações de outros alunos (ruins e exemplares). ✓ Permitir que os alunos escolham sobre o que escreverão e como apresentarão o produto final. ✓ Permitir revisão em dupla. ✓ Dividir as redações em pequenas tarefas. ✓ Usar organizadores gráficos com base nas necessidades individuais de cada aluno. ✓ Ensinar aos alunos o processo de escrita (brainstorming, rascunho, etc.). ✓ Usar inícios de frases, radicais ou estruturas. ✓ Disponibilizar uma lista de palavras de transição. ✓ Fornecer listas de palavras-chave para determinadas tarefas (comparação, sequenciamento, etc.). ✓ Fornecer e revisar o vocabulário do conteúdo a ser incorporado nas respostas escritas dos alunos. ✓ Criar, organizar e facilitar discussões lideradas pelos alunos sobre questões ou propostas de escrita antes que eles comecem a redação propriamente dita.

Matemática

Veja abaixo uma lista de estratégias de ensino bem-sucedidas para dar suporte a todos os alunos que estiverem aprendendo matemática.

Para melhorar as habilidades e a preparação, se estiverem abaixo do nível da série:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Avaliar o nível de matemática individual de cada aluno. ✓ Monitorar o progresso diariamente, semanalmente ou quinzenalmente. ✓ Usar utensílios manuais. ✓ Permitir que os alunos usem papel pautado para ajudar a organizar os cálculos. ✓ Permitir que os alunos usem uma tabuada. ✓ Fornecer folhas de referência para o assunto em questão – e versões explicadas, caso necessário. ✓ Permitir que os alunos usem desenhos para resolver os problemas.
Para melhorar a memorização dos conceitos matemáticos:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ensinar de forma sistemática. ✓ Utilizar jogos motivadores e participativos para que eles pratiquem. ✓ Ensinar os alunos a serem flexíveis com os números. ✓ Conversar sobre os números.
Para melhorar a capacidade de atenção a detalhes importantes:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ensinar os alunos a destacar palavras e frases importantes quando estiverem resolvendo problemas em formato de texto. ✓ Ensinar previamente o vocabulário matemático dos novos assuntos, prestando atenção a palavras com múltiplos significados, cognatos e falsos cognatos. ✓ Usar a estratégia das três leituras. ✓ Ensinar a estratégia TTQA (inverter a pergunta). ✓ Reduzir a quantidade de problemas em uma página. ✓ Permitir que os alunos usem papel pautado ou quadriculado para ajudar a organizar os cálculos.
Para melhorar a compreensão dos conceitos:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dar as instruções em pequenos grupos. ✓ Dar as instruções individualmente. ✓ Reservar um tempo extra para todos os exercícios. ✓ Ler em voz alta todos os materiais de matemática do nível da série. ✓ Utilizar a Estratégia das 3 Leituras. ✓ Demonstrar aos alunos experiências do “mundo real”. ✓ Conversar sobre os números. ✓ Usar o modelo CRA (Concreto, Representacional e Abstrato). ✓ Criar tarefas no ST MATH para ajudar os alunos com dificuldades em um determinado conceito. ✓ Afixar imagens, pôsteres e cartazes para ajudar os alunos durante os períodos de trabalho independente. ✓ Ensinar estratégias para fazer os exercícios.

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Permitir que os alunos sejam tutores. ✓ Criar formas alternativas para os alunos demonstrarem seus conhecimentos. ✓ Incentivar e demonstrar o uso de folhas de referência, régua numérica, tabelas numéricas, etc.
Para aumentar a taxa de conclusão dos exercícios:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reduzir a quantidade de problemas a serem respondidos. ✓ Dar a possibilidade de escolha. ✓ Usar um cronômetro visual. ✓ Dividir tarefas mais longas em partes menores.
Para melhorar a capacidade de separar os cálculos em etapas:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Demonstrar exemplos. ✓ Permitir o uso de uma folha de referência na carteira. ✓ Permitir o uso de técnicas mnemônicas. ✓ Revisar as etapas com frequência. ✓ Disponibilizar pôsteres dentro da sala de aula como forma de referência. ✓ Utilizar utensílios manuais.

Sistemas de Suporte Multinível

Os Sistemas de Suporte Multinível (MTSS, pelas siglas em inglês) são sistemas criados para atender às necessidades de todos os alunos, garantindo que as escolas otimizem a tomada de decisões com base em dados e monitorem o progresso, o suporte e as estratégias com base em evidências, com intensidade crescente para sustentar o crescimento dos alunos no aspecto acadêmico, comportamental e socioemocional. Para concretizar esse sucesso, os sistemas multiníveis devem contar com liderança, implementação e pilares de competência para que todos os recursos do distrito tenham como foco o suporte aos nossos alunos, que podem e irão aprender e ter sucesso através do nosso apoio.

Nível 1: Suporte Universal

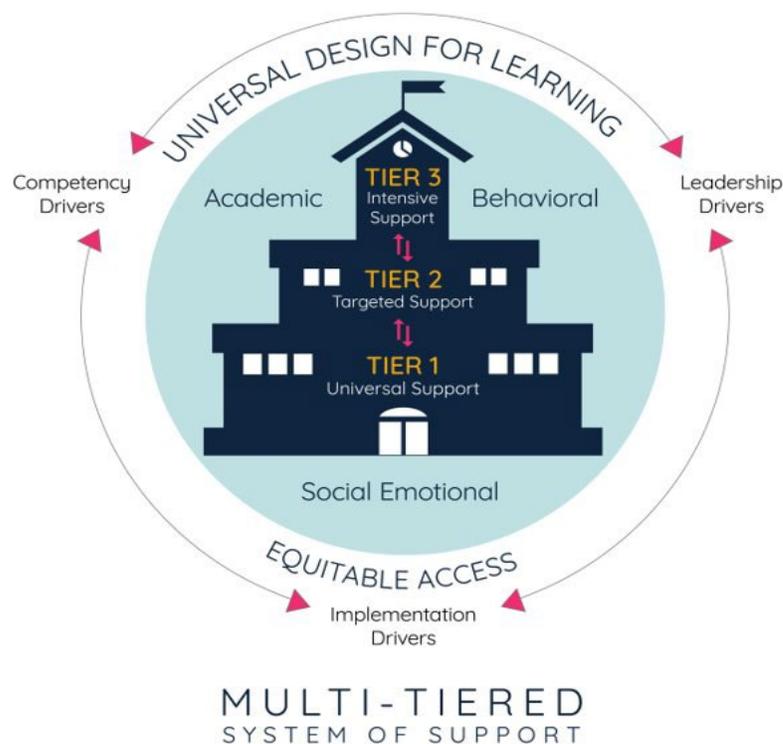
Trata-se de um tipo de suporte disponível para todos os alunos. O Nível 1 tem como um de seus pilares a prática inclusiva, definida como "estratégias de ensino e comportamento que melhoram os resultados acadêmicos e socioemocionais de todos os alunos, com e sem necessidades especiais, em ambientes de ensino regular." (Manual de Eficácia Educacional para Prática Inclusiva, 2017)

Nível 2: Suporte Direcionado

O suporte de Nível 2 vai mais além do suporte que ocorre nos ambientes de Nível 1. Em geral, esse suporte é oferecido em turmas menores e conta com mais oportunidades para a prática de habilidades necessárias para o Ensino Fundamental. O suporte do Nível 2 é fornecido a todos os alunos que precisarem dele, e pode ou não complementar os serviços de educação especial para os alunos que contam com um Plano Educacional Individualizado (IEP, em inglês), dependendo das necessidades individuais de cada aluno.

Nível 3: Suporte Intensivo

O Nível 3 proporciona um suporte mais intensivo. No geral, são intervenções explícitas e baseadas em habilidades, e ocorrem individualmente ou em turmas muito pequenas. Novamente, o suporte de Nível 3 está disponível para todos os alunos que precisarem dele – o Nível 3 não é sinônimo de educação especial.



Conteúdo da Imagem Acima	Tradução em Português
MULTI-TIERED SYSTEM OF SUPPORT	SISTEMAS DE SUPORTE MULTINÍVEL
UNIVERSAL DESIGN FOR LEARNING	PLANEJAMENTO UNIVERSAL PARA APRENDIZAGEM
EQUITABLE ACCESS	ACESSO EQUITATIVO
Competency Drivers	Facilitadores de Competência
Leadership Drivers	Facilitadores de Liderança
Implementation Drivers	Facilitadores de Implementação
Social Emotional	Socioemocional
Academic	Acadêmico
Behavioral	Comportamental
Tier 1: Universal Support	Nível 1: Suporte Universal
Tier 2: Targeted Support	Nível 2: Suporte Direcionado
Tier 3: Intensive Support	Nível 3: Suporte Intensivo

Para apoiar a implementação dos Sistemas de Suporte Multinível de Brockton, uma série de iniciativas distritais visam garantir acesso equitativo para todos os alunos, incluindo, mas não se limitando a:

Iniciativas em Todo o Sistema:

- Visão distrital de responsabilidade compartilhada pelo sucesso e pela prestação de contas dos alunos multilíngues.
- Estabelecimento de Ações Essenciais em cada ano letivo para dar suporte à implementação da visão distrital – no que se refere a professores, treinadores, liderança escolar e liderança distrital.
- Forte parceria com os representantes dos sistemas de suporte estaduais DESE, com foco em orientar e apoiar equipes escolares para desenvolver planos de melhoria eficazes e sustentáveis.
- Equipe de suporte à liderança distrital, criada para colaborar e organizar-se com líderes estaduais e escolares.
- Implementação do programa de Matemática Ilustrativa, desde o Jardim de Infância até o 5º ano.
- Implementação do Ensino de Matemática Carnegie e Mathia, do 6º ao 12º ano.
- Implementação do Programa de Leitura e Escrita Wonders, do Jardim de Infância ao 5º ano.

Ensino Tradicional e Sistemático de Leitura e Matemática para TODOS os Alunos:

- Ensino tradicional e claro de leitura e matemática usando materiais de alta qualidade, com foco nas habilidades fundamentais de alfabetização antecipada nos anos do PreK-2.
- Uso de Leveled Literacy, Wonders Works, Foundations e Heggerty como intervenções de leitura nos anos iniciais.
- Ensino de Nível II alinhado com o ensino de Nível I, usando materiais de alta qualidade.
- Ensino diferenciado e em camadas através de diversos formatos de ensino.
- Alocação de um tempo de ensino padrão para todas as áreas do saber.
- Programa de Imersão Bilingue iniciando no jardim de infância (George School).
- Programação bilingue nos seguintes idiomas - Espanhol (K-12), Português (K-6 e aumentando a cada ano) e Francês (K-5 e aumentando a cada ano).
- Programação para alunos multilíngues no Ensino Fundamental - Lançamento do Programa na Educação Infantil e Educação Bilingue Transitória nos anos posteriores.
- Salas de aula com Imersão ao Inglês Assistida e Integrada em todos os níveis.
- Professores de Inglês como Segunda Língua (ESL) em todas as escolas para atender às necessidades de alunos que estão aprendendo inglês; em todos os programas - Lançamento, TBE, SEI, ISEI, Bilingue.
- Enriquecimento extra ou bloco WINN no Ensino Fundamental II para que os alunos atinjam as expectativas.
- Serviços de Auxílio Acadêmico - Programas durante o ano letivo e no verão.
- Opções pós-escola, como auxílio para lição de casa e suporte acadêmico.
- Uso dos modelos de coensino e de retirada, do jardim de infância ao 12º ano.
- Disponibilidade de aulas de reforço na escola, após a escola e durante o verão.
- Programas variados para atender às necessidades dos alunos em risco de reprovação.
- Programa para alunos talentosos e com habilidades especiais nos anos 4 e 5.
- Oferta de cursos e diploma de Bacharelado Internacional nos anos 9-12.
- Estrutura pedagógica prioritária para educadores de alunos multilíngues no Ensino Fundamental e nas transições.
- Diferentes abordagens de ensino, como modelagem, instrução e prática dirigidas pelo professor, discussões em grupo, resolução de problemas e aprendizagem cooperativa.
- Ênfase no ensino diferenciado/verificação da compreensão e em estratégias de avaliação formativa na sala de aula.
- Orientações tanto orais quanto visuais para as tarefas, juntamente com estímulos visuais, auditivos e táteis.
- Diversificação dos modelos implementados pelos provedores dos serviços de ensino.
- Atividades de ensino ativas e variadas em todas as áreas de estudo.
- Critérios de avaliação para a Pré-escrita e a Escrita (Critérios MCAS, em inglês), do jardim de infância ao 5º ano, para avaliar a escrita dos alunos em diferentes modos; e em etapas ao longo do processo de escrita, do 6º ao 8º ano do Ensino Fundamental II.
- Temas atrativos para leitura e escrita em Matemática todas as semanas, do 6º ao 8º ano.

Serviços e Suportes dentro da Sala de Aula de Educação Regular:

- Equipes de Suporte ao Ensino (IST, em inglês) em todas as escolas que lidam com alunos que necessitam de suporte extra, seja acadêmico e/ou socioemocional.
- Manual de Serviços de Orientação.
- Consciência social.
- Treinamento e implementação de práticas relacionadas a traumas.

- Programa Second Step em todas as escolas de Ensino Fundamental.
- Intervenção e Suporte Comportamental Positivo (PBIS, em inglês) em todas as escolas.
- Para os alunos que não atingiram suas metas de proficiência na língua inglesa, planejamentos com metas e um sistema de monitoramento de progresso com reuniões do Programa de Inglês Como Segunda Língua (ESLP).
- Reuniões da equipe de avaliação de idiomas para responder às necessidades e contextos individuais dos alunos.
- Intervencionistas Comportamentais de Nível 1 em todo o distrito.
- Intervencionistas Comportamentais de Nível 2 (Ensino Fundamental II).
- Programas Terapêuticos e de Estabilização Comportamental.
- Avaliação Comportamental Funcional e Planos de Suporte Comportamental.
- Códigos para a disciplina escolar, anualmente revisados e traduzidos.
- Manual dos Alunos/Tutores do Ensino Fundamental I.
- Manual dos Alunos/Tutores do Ensino Fundamental II.
- Manual dos Alunos/Tutores do Ensino Médio.

Materiais de Ensino de Alta Qualidade:

- No Ensino Fundamental, boletins alinhados aos padrões do Estrutura Curricular de Massachusetts para o Ensino Básico.
- Utilização do processo CuRaTe para identificar currículos de alta qualidade e baseados em evidências em todas as áreas de conhecimento.
- Utilização do CuRaTe para identificar currículos de Inglês (ELA) de alta qualidade e baseados em evidências.
- Disponibilidade de uma grande variedade de materiais curriculares e de ensino, como tablets individuais, Quadros Interativos, LCDs, recursos digitais como Lexia Core5, Lexia English e ST Math K-5, Carnegie Mathia, 6-12.
- Currículo culturalmente e linguisticamente responsivo e apropriado para o desenvolvimento.
- Textos essenciais baseados em pesquisa científica nos anos K-5.
- Materiais de Alta Qualidade (HQIM) Wonders & Matemática Ilustrativa (K-5).
- Materiais de Alta Qualidade (HQIM) Carnegie Math e Mathia, 6-12.
- Materiais de Alta Qualidade (HQIM) Amplify Science, 6-8.
- Implementação do currículo Study Sync ELA (Ensino Fundamental II) em conjunto com o Subsídio GLEAM (Promoção da Equidade na Alfabetização em Massachusetts) e parceria com a consultoria da organização TNTP.
- Livro Digital do Discovery Education usado para entrega de conteúdo de ciências, K-5.
- Livro Digital de Estudos Sociais do Discovery Education para entrega de conteúdo de estudos sociais, Ensino Fundamental II, 6 -8.
- Programa de Intervenção Literária Lexia Power Up, Ensino Fundamental II, 6-8.
- ICivics – Livro de Exercícios de Projeto Cívico, versões digital e impressa, para garantir acesso equitativo aos Projetos Cívicos em Estudos Sociais do 8º ano do Ensino Fundamental II.
- Programa de ensino visual baseado em pesquisa científica, ST MATH em K-5, Mathia em 6-12.
- Programa de Turma Pequena ELL Wonders 2023 e Lexia English como recurso principal para desenvolver currículo elementar de Inglês Como Segunda Língua.

- Adaptação do Study Sync para alunos iniciantes de Inglês Como Segunda Língua no Ensino Fundamental II como recurso principal.
- ILit e English 3D como recurso principal para desenvolver o currículo de Inglês Como Segunda Língua no Ensino Médio.

Análise Contínua de Todos os Alunos através de Avaliações Formativas e Somativas:

- Sistema de Avaliação Formativa STAR em Matemática e Inglês.
- Critérios de Avaliação para Escrita Expositiva e Narrativa coletados trimestralmente para as séries K-5.
- Sistema de Avaliação de Padrões Comuns nas séries K-8 com 4 ciclos de avaliações comuns em todas as áreas de ensino. Cinco avaliações comuns em Matemática nas séries 6-8.
- Lista de Alunos em Situação de Alerta e Intervenção (WISL, em inglês): Indicadores de alerta precoce usados para identificar e monitorar alunos que precisam de um maior suporte acadêmico e socioemocional.
- Reuniões mensais com dados em cada escola para revisar avaliações de seleção (Lexia Core5, Lexia English).
- O uso de dados de avaliações padronizadas e indicadas por critérios como uma mensurável de aprendizagem e indicador de necessidades do aluno.
- Avaliações de seleção para dislexia serão administradas três vezes por ano nas séries K-3.
- Análise dos resultados dos testes WIDA ACCESS para o estabelecimento e monitoramento de metas de desenvolvimento de linguagem do Planejamento de Sucesso do Aluno Aprendiz de Inglês (ELSP).
- Análise dos resultados dos testes WIDA ACCESS para recomendação e classificação de programas para os estudantes de inglês.
- STAR e Cog At no 3º ano como critério para selecionar alunos e classificá-los em Talentosos e com Altas Habilidades.
- Sistema de Avaliação Abrangente de Massachusetts (MCAS) no 3º, 4º, 5º, 6º, 7º e 8º ano.
- Sistema de Avaliação Abrangente de Massachusetts (MCAS) no 10º ano.
- Estruturas de Aprendizado Profissional desenvolvidas para focar em ensino e análise de dados.
- Criação, implementação e análise de avaliações comuns usando o EDCITE em Matemática e Inglês (ELA), séries K-8.
- Implementação e análise de dados dentro do Amplify Science, 6-8.
- Criação, implementação e análise de avaliações comuns em Estudos Sociais, 6-8.
- Equipes de Avaliação Linguística com Base na Escola para facilitar a classificação e o suporte aos Estudantes da Língua Inglesa.

Mentoria de Alta Qualidade para TODOS os Novos Professores:

- Programa de mentoria para os professores.
- Orientação para novos professores.
- Manual do Mentor de Professores.
- Guia de sobrevivência para novos professores.
- Programa anual de estágio.
- Oportunidades de desenvolvimento profissional focadas na educação e no suporte aos professores das áreas de ensino, bem como equidade, diversidade, inclusão, pertencimento e aprendizado socioemocional.
- Instituto de Verão MABE para professores bilíngues.
- Instituto de Verão da George School para novos professores bilíngues.
- Comunidades de Aprendizagem Profissional sediadas na escola.
- Academias de Liderança.

Orientação Pedagógica:

- Instrutores de Alfabetização, Aquisição de Idiomas e STEM (Ciências, Tecnologia, Engenharia e Matemática) em todas as escolas de Ensino Fundamental.
- Especialistas em Recursos Pedagógicos da Escola de Ensino Médio de Brockton.
- Chefes de departamento de conteúdo curricular ou coordenadores de PreK-12.
- Suporte de Nível I nas escolas de Ensino Fundamental e Médio.

- Instrutores de Aquisição da Língua Inglesa fornecendo apoio pedagógico e curricular para professores.
- Instrutores de idiomas dedicados à escola para dar suporte ao desenvolvimento dos professores nas necessidades de aquisição de idiomas dos alunos multilíngues em diversos programas e níveis de proficiência.
- Instrutores pedagógicos disponibilizam aprendizado profissional incorporado ao trabalho e suporte para professores em sala de aula (K-5).
- Implementação do sistema de gestão de aprendizado em todo o distrito (Schoology e TEAMS) e desenvolvimento profissional direcionado para estratégias pedagógicas de ensino à distância.

Oportunidades de Desenvolvimento Profissional de Alta Qualidade:

- O Plano de Desenvolvimento Profissional das Escolas Públicas de Brockton tem um processo para aprovar oportunidades de desenvolvimento profissional no distrito.
- O recém-nomeado Diretor de Crescimento Profissional e Melhoria Escolar colabora regularmente com líderes distritais de conteúdo e de departamento para proporcionar desenvolvimento profissional de alta qualidade.
- São oferecidos cursos contínuos de Inglês Como Segunda Língua e de Educação Especial a todos os funcionários das BPS.
- Cursos de Endosso SEI (Ensino de Inglês Protegido) oferecidos aos educadores das BPS.
- Oportunidades de Desenvolvimento Profissional para auxiliares de educação e monitores de professores com base nas necessidades identificadas.
- Treinamento em Primeiros Socorros para Saúde Mental Juvenil oferecido a todos os funcionários das BPS.
- Treinamento em Segurança/Redução de Conflitos oferecido a todos os funcionários das BPS.
- Desenvolvimento profissional incorporado ao trabalho fornecido pelos instrutores de aquisição da língua inglesa nas escolas de Ensino Fundamental.
- Desenvolvimento profissional incorporado ao trabalho fornecido pelos instrutores distritais de aquisição da língua inglesa no Ensino Fundamental II e Ensino Médio.
- Feedback imediato e específico sobre o desempenho do aluno.
- Oportunidades para um planejamento de aulas colaborativo, enfatizando a inicialização e a recapitulação de atividades.

Sistemas de Participação Familiar:

- Programação da Academia de Pais/Tutores.
- Assessores de Participação Familiar K-8 disponibilizam uma programação específica da escola para atender às necessidades de suas respectivas comunidades escolares.
- Centros de Defesa dos Pais com suporte na língua materna, refletindo as línguas dominantes na comunidade.
- Propostas de Participação Comunitária e Familiar.
- O Carnegie Learning oferece tutoria online de Inglês (ELA) e Matemática para todos os alunos do Ensino Fundamental II.
- O guia de orientação para pais "Bem-vindo à Educação Infantil".
- Estratégias para utilização de agências comunitárias e voluntários para ajudar alunos e professores.
- Manual "Parceiros na Excelência: Programa de Voluntários das Escolas Públicas de Brockton".
- Serviços do Centro de Ensino de Adultos das Escolas Comunitárias.
- Noites para pais e familiares oferecidas através dos programas Dia Estendido e Século 21.
- Eventos noturnos para pais e familiares e sessões informativas oferecidas pelo PAC Bilíngue.
- Programa de Aprendizagem Familiar.
- Disponibilização de informações para os pais entenderem os programas escolares e as opções disponíveis para seus filhos através do site www.bpsma.org (em vários idiomas).
- Dias de portas abertas e duas reuniões de pais anuais para todos os níveis.
- Diversas noites curriculares no Ensino Fundamental.

- Newsletters mensais para pais de todas as escolas. A consistência na comunicação entre a escola e a família existe através de newsletters, telefonemas, e-mails e mensagens de texto.
- Informações sobre programas de testes disponíveis em diversos formatos para grupos de orientação de pais do distrito e da escola.
- A PTO (Organização de Pais e Professores, em inglês) em atividade apoia financeiramente as escolas para custear despesas de excursões, doações de livros etc, e através do voluntariado.
- Conselho Escolar composto por representantes de pais.
- Programas Coordenados de Bem-Estar Escolar.
- Reuniões e eventos do Conselho Consultivo de Pais Bilíngues (BPAC) durante todo o ano.
- Conselho Consultivo de Pais de Educação Especial (SEPAC).
- Sessões Informativas para Pais sobre o ACCESS, o processo da equipe de avaliação linguística, e sobre os planejamentos para sucesso na língua inglesa.
- Estabelecimento do Centro Multilíngue de Comunicação com os Pais, que dá suporte a famílias e escolas nos seguintes idiomas: crioulo cabo-verdiano, português, espanhol, crioulo haitiano, francês, hmong, chinês, lao e tailandês.
- Defensores de Pais de Alunos Aprendizes de Inglês que falam crioulo cabo-verdiano, português, espanhol, crioulo haitiano e francês para ajudar famílias com um suporte externo.
- Criação de desenvolvimento profissional focado especificamente no fortalecimento de parcerias com membros da comunidade e com organizações, no aprimoramento dos relacionamentos com as famílias e no aumento da participação familiar e comunitária.

Equipes de Suporte Pedagógico (IST)

Todas as Escolas Públicas de Brockton estabeleceram uma Equipe de Suporte Pedagógico (IST, na sigla em inglês) baseada em cada escola. O objetivo da IST é maximizar o sucesso individual dos alunos das salas de aula de ensino regular através de um processo colaborativo de resolução de problemas, com foco no acesso dos alunos aos aspectos sociais e acadêmicos da escola. Este é um programa positivo e voltado para o sucesso, que utiliza determinadas técnicas de avaliação e intervenção para ajudar a remover barreiras educacionais, comportamentais ou afetivas para todos os alunos. As Equipes de Apoio Pedagógico fazem a pergunta essencial:

Quais recursos podemos utilizar para aumentar as chances de sucesso do aluno?

A IST responde a esta pergunta através de uma abordagem colaborativa que proporciona maior coesão, coordenação e continuidade pedagógica, e complementa os programas curriculares e pedagógicos existentes.

Qualquer aluno que enfrentar desafios acadêmicos, sociais ou comportamentais na escola pode ser candidato à IST –inclusive alunos que comecem a apresentar problemas no ensino regular e alunos com necessidades especiais incluídos em programas de ensino regular. Os alunos são indicados para os serviços do programa pelo professor em sala de aula, por outros educadores ou por um de seus tutores.

Membros da IST

Embora os membros da IST possam variar de aluno para aluno, a depender das necessidades de cada um, a IST geralmente consiste em um administrador escolar, o presidente da equipe, o Conselheiro de Adaptação e/ou Orientação, e o(s) professor(es) da sala de aula do aluno. Os tutores dos alunos também são incentivados a participar do processo como parceiros ativos.

Antes do Encaminhamento para a IST

Quando um aluno estiver passando por dificuldades na escola, um professor de sua sala de aula deve iniciar um processo de resolução de problemas que envolve:

1. Identificar a(s) área(s) de preocupação (consulte no Apêndice I o documento “Breve Avaliação dos Pontos Fortes e Desafios do Aluno”, que pode ser útil para estabelecer a(s) área(s) de preocupação).
2. Analisar todo o histórico acadêmico e comportamental do aluno (incluindo, mas não se limitando a):
 - a. Resultados da Avaliação STAR
 - b. Boletins
 - c. Avaliações em Sala de Aula
 - d. Informações Disciplinares
3. Consultar/Conversar com:
 - a. Professores anteriores
 - b. Colegas da mesma turma
 - c. Instrutores Acadêmicos/Equipe de Suporte
 - d. Tutor(es)
4. Guardar a documentação sobre as tentativas de adaptação ao DCAP (Plano de Acomodação Curricular do Distrito) e a resposta do aluno.

Encaminhamento para a IST

Após a conclusão das etapas anteriores ao encaminhamento, recomenda-se que o professor da sala de aula faça um encaminhamento formal para o IST, que determinará quais estratégias devem ser implementadas para ajudar o aluno a alcançar o sucesso nas aulas do ensino regular. A colaboração e o planejamento conjunto ocorrem ao longo de todo o processo. Cada membro da equipe tem igual poder de contribuição e de tomada de decisão para determinar quais métodos, estratégias de ensino, técnicas especiais ou programas melhor abordam a(s) área(s) de dificuldade do aluno.

Processo e Procedimento para a IST

Para planejar efetivamente as intervenções de suporte, entende-se que a IST não pode avaliar o desenvolvimento de uma criança apenas no ambiente imediato; mas também deve examinar as interações entre os ambientes mais vastos em que o aluno se desenvolve. A IST começará pela análise dos múltiplos aspectos do aluno durante o processo de admissão:

- **Aluno como Indivíduo**
 - Dados da triagem acadêmica e/ou de Aprendizagem Social e Emocional (SEL, em inglês)
 - Análise de exames/informações médicas disponíveis
 - Marcos no desenvolvimento/trajetória
 - Desafios internos e externos
- **Aluno como Membro da Família**
 - Estrutura familiar, cultura, idioma
 - Conexões militares
- **Aluno como Membro da Escola**
 - Relacionamento entre os funcionários e o aluno
 - Relacionamento entre a escola e a família
 - Análise dos dados da triagem acadêmica e de Aprendizagem Social e Emocional (SEL)
- **Aluno como Membro de Sua Turma**
 - Relacionamentos com os colegas
 - Bullying (alvo ou agressor)
- **Aluno como Membro da Comunidade**
 - Acesso/participação em grupos comunitários/de suporte
 - Acesso a transporte, atendimento médico, alimentação/nutrição.
 - Participação em trabalhos sociais.

O processo da IST envolve identificar se um aluno precisa de apoio acadêmico ou comportamental, determinar as estratégias necessárias para ajudar o aluno, e implementar e monitorar as estratégias de intervenção através de um atendimento contínuo. Após uma avaliação inicial dos múltiplos aspectos de um aluno, a IST recomenda estratégias em todos os domínios do funcionamento do aluno, a serem implementadas para ajudá-lo a ter sucesso na escola. A equipe determina qual suporte é necessário para que o aluno mantenha um desempenho satisfatório na sala de aula. Essas estratégias são avaliadas pela equipe após um determinado período, com base nos objetivos estabelecidos para o aluno. Se o professor relatar uma mudança positiva, as estratégias continuam. Se não

houver progresso, tenta-se outras estratégias e/ou o aluno pode ser encaminhado para uma avaliação mais abrangente para determinar a elegibilidade para educação especial e/ou serviços relacionados.

O processo da IST representa um sistema de resolução de problemas orientado pelas necessidades dos alunos. No centro do processo está a crença de que todos os alunos são capazes de aprender e que todos eles são importantes. A IST maximiza os recursos pedagógicos dentro das escolas numa busca sistemática do que funciona para cada aluno.

Diretrizes para Uso

O acesso à rede de computadores das BPS, incluindo a Internet, é um privilégio, não um direito. A utilização da rede deve ser coerente com os objetivos educacionais das Escolas Públicas de Brockton. Uma violação dos termos desta Política de Uso Responsável pode resultar na suspensão ou extinção dos privilégios de acesso à rede e também pode resultar em outras medidas disciplinares coerentes com as políticas das Escolas Públicas de Brockton; quando cabíveis, outras medidas podem envolver processos criminais. As Escolas Públicas de Brockton cooperarão totalmente com as autoridades policiais em qualquer investigação relacionada ao uso indevido da rede de computadores das Escolas Públicas de Brockton. **Esta Política e estas Diretrizes se aplicam a todas as Plataformas de Educação à Distância do Distrito.**

As Escolas Públicas de Brockton estão comprometidas em disponibilizar aos alunos auxílio educacional contínuo no que tange à cidadania digital responsável. Antes de serem autorizados a acessar o sistema de e-mail das Escolas Públicas de Brockton, todos os alunos devem concluir o Tutorial de Política e Diretrizes de Uso Responsável pelo Aluno de Brockton. Uma vez concluído, o aluno terá acesso a tecnologias adequadas à sua série. Com esse acesso, espera-se que os alunos sigam as diretrizes estabelecidas na Política e nas Diretrizes de Uso Responsável das BPS.

1. As violações desta Política de Uso Responsável incluem, mas não estão limitadas aos seguintes comportamentos:
 - Cyberbullying, uso de linguagem obsceno, vulgar, ameaçador, difamatório, abusivo, discriminatório, intimidador ou de outra forma condenável ou criminosa em mensagens públicas ou privadas.
 - Envio de mensagens ou postagem de informações que provavelmente resultariam na perda de um trabalho ou do sistema do destinatário (por exemplo, vírus ou códigos maliciosos).
 - Participação em atividades não autorizadas que causariam congestionamento na rede ou interfeririam no trabalho de terceiros, como o uso de sites de compartilhamento de arquivos proibidos.
 - Uso da rede de maneira que violaria qualquer lei federal ou estadual dos EUA. Isso inclui, mas não se limita a, material protegido por direitos autorais, material ameaçador e disseminação de vírus de computador.
 - Acesso ou transmissão de materiais obscenos, sexualmente explícitos ou sem valor educativo justificável.
 - Tentativa de prejudicar, modificar ou divulgar dados pessoais de outro usuário, incluindo senhas.
 - Tentativa de obter acesso não autorizado a programas do sistema ou equipamentos do computador, incluindo tentativas de ignorar ou incentivar os outros a ignorar qualquer segurança estabelecida na rede.
 - Uso de redes sociais, grupos de discussão, salas de bate-papo, mensagens instantâneas ou outras formas de conversa online, exceto com aprovação prévia da equipe e apenas para fins educativos.
2. As Escolas Públicas de Brockton não assumem nenhuma responsabilidade por:
 - Nenhuma cobrança ou taxa não autorizada, incluindo tarifas telefônicas, tarifas de longa distância, sobretaxas por minuto e/ou custos de equipamento ou linha.
 - Nenhuma obrigação financeira decorrente do uso não autorizado do sistema para a compra de produtos ou serviços.
 - Nenhum custo, responsabilidade ou dano causado pela violação dessas diretrizes por parte de um usuário
3. As Escolas Públicas de Brockton não garantem, implicitamente ou de outra forma, a confiabilidade da conexão de dados. As Escolas Públicas de Brockton não serão responsáveis por qualquer perda ou corrupção de dados resultante do uso da rede.
4. Todas as mensagens e informações criadas, enviadas ou recuperadas na rede são de propriedade das Escolas Públicas de Brockton. As Escolas Públicas de Brockton reservam-se o direito de acessar e monitorar todas as mensagens e arquivos no sistema de computador, incluindo as páginas acessadas, conforme julgar necessário e apropriado na rotina de seus negócios, para fins, incluindo, mas não se limitando a, garantir o uso adequado dos recursos, investigar alegações de uso impróprio e conduzir manutenção de rotina na rede. Ao participarem da rede de computadores do distrito escolar, os usuários estão indicando seu consentimento para esse monitoramento e acesso. Quando apropriado, qualquer comunicação, incluindo textos e imagens, podem ser divulgadas a autoridades policiais ou outras partes sem consentimento prévio do remetente ou destinatário.
5. Qualquer usuário pego adquirindo algum software ilegalmente ou transferindo-o através da rede pode ter sua conta revogada. Nesse caso, o acesso do usuário à rede será limitado ao uso diretamente supervisionado durante o ensino em sala de aula. Além disso, todos os usuários devem estar cientes de que a pirataria de softwares é um crime federal e é punível com multa ou prisão.
6. Caso um usuário, ao usar a Rede de Tecnologia das Escolas Públicas de Brockton, encontre algum material que considere uma ameaça à segurança dos colegas de classe, funcionários ou ao patrimônio das Escolas Públicas de Brockton, esse usuário é obrigado a informar a descoberta desse material a um professor ou ao diretor.
7. Qualquer usuário que receber um nome de usuário e senha deve proteger essas informações e evitar compartilhá-las com qualquer pessoa. Se um usuário acreditar que seu nome de usuário e/ou senha foram comprometidos ou compartilhados consciente ou inconscientemente, esse usuário é obrigado a compartilhar essas informações com um professor ou com o diretor para que a senha e/ou o nome de usuário sejam alterados.

8. As Escolas Públicas de Brockton reservam-se o direito de buscar restituição de qualquer usuário por custos incorridos pelo distrito, incluindo honorários advocatícios, devido ao uso inadequado dos recursos eletrônicos considerados confidenciais.
9. Qualquer usuário que opte por trazer seu próprio dispositivo (BYOD, pelas siglas em inglês) e acesse a rede BPS através desse dispositivo pessoal deve aderir à Política e às Diretrizes de Uso Responsável das Escolas Públicas de Brockton.

A administração das Escolas Públicas de Brockton reserva-se o direito de alterar esta política a qualquer momento sem aviso prévio.

Filosofia do Código de Conduta do Ensino Fundamental II

Um Código de Conduta desenvolve o autocontrole, protege os direitos do indivíduo de aprender e promove o respeito por si mesmo e pelos outros. Para que um código de conduta seja aplicado de forma equitativa na comunidade escolar, os alunos, pais e professores devem compreender claramente os direitos e responsabilidades de todos. É por isso que este código de conduta foi preparado. Espera-se que este código permita que os alunos aproveitem ao máximo a experiência no Ensino Fundamental II e desenvolvam ao máximo o seu potencial.

Responsabilidades do Aluno

Espera-se que os alunos pratiquem a boa cidadania em todos os momentos. O respeito pelos direitos dos outros é essencial. E os alunos devem se esforçar ao máximo para canalizar o seu comportamento para caminhos que beneficiem a todos. Espera-se que todos obedeam às regras da escola e se dediquem ao currículo estabelecido, demonstrando o devido respeito pelos professores, funcionários e alunos; aplicando-se aos estudos; buscando sempre fazer melhor; aceitando críticas construtivas; sendo pontuais e presentes; respeitando a propriedade escolar; e comportando-se na escola, nas dependências da escola, nos ônibus e nos eventos escolares. Os alunos se absterão de perturbações, manifestações, violência e outras formas de incitação, e sairão do edifício e/ou das dependências da escola imediatamente após o horário de saída, a menos que estejam envolvidos numa atividade escolar; e se absterão de interferir com outros alunos no caminho de ida e de volta para a escola.

Declaração de Não Discriminação

De acordo com a MGL, cap. 76, § 5 Sistema de Escolas Públicas de Brockton não discrimina com base em raça, religião, cor, nacionalidade, idade, sexo, status de veterano, orientação sexual, identidade de gênero ou deficiência na admissão, acesso, tratamento ou emprego em seus programas e atividades.

Responsável pelo Patrimônio

O Comitê Escolar de Brockton designou James M. LaBillois, Ed.D. Superintendente Assistente de Serviços Estudantis Unificados, como o encarregado pela equidade do sistema escolar para os alunos, investido da autoridade e da responsabilidade de atender a todas as queixas de discriminação apresentadas sob as disposições das leis listadas abaixo. O Dr. LaBillois também foi designado como coordenador distrital do Artigo 504 e encarregado pelas denúncias de Assédio Sexual. Qualquer aluno que sinta que foi assediado ou discriminado por causa de sua raça, cor, nacionalidade, religião, idade, gênero, orientação sexual ou deficiência deve entrar em contato com o Dr. LaBillois, cujo escritório está localizado no Edifício Administrativo Crosby, 43 Crescent Street, Brockton, Ma 02301-4376, (508) 894-4341. Se o aluno preferir, ele ou ela pode apresentar a queixa a qualquer professor ou orientador, que então levará a reclamação ao conhecimento do Coordenador de Equidade.

Se os pais não estiverem satisfeitos com os resultados da investigação e com as medidas tomadas, poderão apresentar uma queixa formal ao Departamento de Educação dos EUA, Office for Civil Rights, 5 Post Office Square, Boston, MA 02109, (617) -289- 0111.

Triagem, Breve Intervenção e Encaminhamento para Tratamento (SBIRT)

As Escolas Públicas de Brockton participarão do SBIRT, que é uma abordagem de saúde pública para fornecer intervenção precoce a qualquer pessoa que use álcool e/ou drogas de maneiras não saudáveis. Como os enfermeiros e orientadores escolares estão em posição única para discutir o uso de substâncias entre os jovens, recomenda-se que as escolas criem oportunidades para que funcionários devidamente treinados reforcem a prevenção, façam triagem quanto ao uso de substâncias, forneçam aconselhamento e, quando necessário, façam encaminhamentos com todos os adolescentes, incluindo alunos do Ensino Fundamental e Fundamental II. A Triagem, Breve Intervenção e Encaminhamento para Tratamento de Adolescentes (SBIRT) tem como foco a prevenção, detecção precoce, avaliação de risco, aconselhamento breve e intervenção de encaminhamento que pode ser utilizada no ambiente escolar. Os enfermeiros da escola usarão uma ferramenta de triagem validada para detectar riscos de problemas relacionados ao uso de substâncias e abordá-los de forma precoce nos adolescentes. Se o tutor do aluno não quiser que seu filho passe pela triagem, ele deve entrar em contato com a escola por escrito até 1º de outubro do ano letivo para optar pela não participação.

Direitos Educacionais das Crianças e Jovens em Situação de Rua

O distrito das Escolas Públicas de Brockton cumpre as leis e os regulamentos federais e estaduais na identificação e educação de crianças que se encontram em situações de rua. O objetivo desta política é garantir a todas as crianças e jovens igual acesso à mesma educação pública adequada e gratuita – incluindo uma pré-escola pública, conforme fornecido a outras crianças e jovens. De acordo com os critérios da Lei McKinney-Vento, o Superintendente designou Janice Johnson Plumer como Coordenadora de Educação para Pessoas em Situação de Rua.

Direitos do Aluno

Assédio Sexual

É política das Escolas Públicas de Brockton promover e manter um ambiente educacional livre de assédio, incluindo assédio sexual. O assédio sexual, seja por outro aluno ou por funcionários, é contra a lei e não será tolerado pelas Escolas Públicas de Brockton.

Entende-se por “assédio sexual” verbalizações ou comportamentos indesejados/não bem-vindos de natureza sexual, relacionados ao sexo ou orientação sexual de uma pessoa. Além disso, também considera-se como assédio sexual avanços sexuais indesejados, pedidos de favores sexuais e outros comportamentos verbais ou físicos de natureza sexual, quando (1), explícita ou implicitamente, a submissão a tal conduta é feita como um termo ou condição para o sucesso de um indivíduo como estudante, (2) a submissão ou rejeição de tal conduta por um indivíduo é usada como base para decisões educacionais que afetem o indivíduo, ou (3) essa conduta tiver o propósito ou o efeito de interferir substancialmente no desempenho educacional de um indivíduo ou de criar um ambiente educacional intimidador, hostil ou ofensivo.

Embora não seja possível listar todas as circunstâncias que possam constituir assédio sexual, os exemplos a seguir são algumas das condutas que, se indesejadas, podem implicar em assédio sexual, dependendo da totalidade das circunstâncias e da gravidade da conduta. Alguns exemplos de assédio sexual são:

- flertes sexuais ofensivos, avanços ou propostas sexuais indesejáveis
- abuso verbal contínuo ou insinuações de natureza sexual
- contato físico indesejado, como tocar, abraçar, acariciar ou beliscar
- comentários verbais de natureza sexual na frente de pessoas que os consideram ofensivos
- gestos obscenos ou sons sugestivos ou insultuosos
- exigência de favores sexuais acompanhada de uma ameaça implícita ou explícita relativa ao status escolar de um indivíduo, ou de promessa de tratamento preferencial
- olhares maliciosos ou perseguições
- exposição indecente
- agressão ou atos sexuais coagidos
- pedidos de favores sexuais em troca de benefícios escolares reais ou prometidos

Observação: Como o assédio sexual é uma violação das Leis Gerais de Massachusetts, os diretores dos edifícios foram instruídos a encaminhar determinados casos à Polícia Escolar e à Procuradoria do Distrito para possível processo judicial.

Processo

1. Os alunos que acreditarem terem sido vítimas de assédio sexual devem relatar os incidentes a qualquer professor, orientador ou administrador o mais rápido possível. Conforme apropriado, serão oferecidas medidas temporárias para apoiá-lo durante o período de investigação. Os incidentes serão investigados e serão tomadas as medidas cabíveis.
2. Se um aluno não estiver satisfeito com os resultados da investigação e com as atitudes tomadas, ele poderá apresentar uma queixa formal ao Office for Civil Rights of the Department of Education, 5 Post Office Square, 8th Floor, Boston, MA 02109, (617) 289-0111.
3. As Escolas Públicas de Brockton anunciam que qualquer ação retaliatória de qualquer tipo, tomada por um aluno ou por um funcionário, contra qualquer aluno como resultado da busca de reparação através desses procedimentos é proibida e ilegal, e será considerada como uma questão separada e distinta, passível de recurso.

Encarregado pelas Denúncias

James M. LaBillois, Ed.D., Superintendente Assistente de Serviços Estudantis Unificados, é o oficial indicado para receber as denúncias dos alunos. O Dr. LaBillois tem a autoridade e a responsabilidade de lidar com todas as queixas de assédio. O escritório do Dr. LaBillois está localizado no Edifício Administrativo Crosby, 43 Crescent Street, Brockton, MA 02301-4376, (508) 894-4341.

Direitos Cívicos e Assédio

De acordo com as leis federais e estaduais, todos os alunos têm direito a uma educação livre de discriminação. Todos os programas e atividades escolares estão abertos aos alunos, sem distinção de raça, cor, sexo, religião, nacionalidade, identidade de gênero, deficiência, orientação sexual, gravidez ou condição relacionada à gravidez. Todos os procedimentos e políticas da escola são aplicados de forma que os alunos sejam tratados de forma igualitária e justa.

É política das Escolas Públicas de Brockton promover e manter um ambiente educacional livre de assédio. O assédio é contra a lei e não será tolerado nas Escolas Públicas de Brockton. Entende-se por “assédio” verbalizações ou comportamentos indesejados ou não bem-vindos, com conotações relacionadas à raça, cor, sexo, religião, nacionalidade, identidade de gênero, deficiência, orientação

sexual, gravidez ou condição relacionada à gravidez. Em resposta a casos de assédio/direitos civis, pode-se tomar algumas das seguintes medidas disciplinares: encaminhamento à direção, conversa/notificação aos pais, notificação à Polícia Escolar, punição, suspensão e/ou expulsão, entre outros, dependendo da gravidade do caso. É possível acessar o Procedimento de Queixa Contra Discriminação dos Direitos Civis das Escolas Públicas de Brockton através do nosso site: <https://www.brocktonpublicschools.com/www.bpsma.org/departments/student-support-services> ou entrando em contato com a secretária da sua escola.

O Comitê Escolar de Brockton designou James M. LaBillois, Ed.D., Superintendente Assistente de Serviços Estudantis Unificados, como o encarregado pela equidade do sistema escolar, com autoridade e responsabilidade para lidar com todas as queixas de assédio e discriminação. Qualquer aluno que sentir que foi assediado ou discriminado por causa de raça, cor, sexo, identidade de gênero, deficiência, religião, nacionalidade, orientação sexual, gravidez ou condição relacionada à gravidez deve entrar em contato com o Dr. LaBillois no Edifício Administrativo Crosby, 43 Crescent Street, Brockton, MA 02301-4376, (508) 894-4341. Se o aluno preferir, a queixa pode ser feita a qualquer professor ou orientador, que então levará a queixa ao conhecimento do Encarregado pela Equidade.

Se os pais não estiverem satisfeitos com os resultados da investigação e com as atitudes tomadas, pode-se fazer uma queixa formal ao Departamento de Educação dos EUA, Office for Civil Rights, 5 Post Office Square, 8th Floor, Boston, MA 02109, (617) 289-0111.

Igualdade de Oportunidades

Os alunos têm direito a uma educação completa e adequada que lhes permita desenvolver uma compreensão de si mesmos e de seu ambiente.

Liberdade de Expressão

Os alunos têm o direito de se expressarem, exceto quando essa atividade cause, ou possa causar, danos físicos ou perturbação ao processo educacional, ou crie um ambiente hostil para outros alunos ou membros da comunidade escolar.

Autonomia Estudantil

Embora não haja nenhuma cláusula na Constituição dos Estados Unidos referente à participação na administração escolar, os alunos têm o direito de dar sugestões sobre temas que os afetam na escola, desde que sigam os canais de comunicação estabelecidos.

Pessoa e Propriedade

Os alunos têm o direito de estar fisicamente seguros e protegidos, no que tange à sua pessoa e aos seus bens, especialmente no que diz respeito ao seguinte:

1. Segurança Física

Os alunos não podem ser submetidos a danos físicos por outros alunos ou funcionários da escola. Porém, podem ser contidos fisicamente para evitar que causem danos a si próprios ou a outras pessoas.

2. Bem-estar Psicológico

Os alunos não podem ser submetidos a medo, ameaça, assédio ou perseguição. Cada aluno tem o direito de ser aceito como é e não pode ser ridicularizado pela escolha de estilo de vida ou interesses.

3. Bens Pessoais

Serão feitos todos os esforços para proteger os bens pessoais dos alunos (roupas, dinheiro, jóias, bicicletas, etc.) contra danos intencionais, roubos, furtos e extorsões. Quando necessário, um aluno poderá ser submetido a revista pessoal pelo diretor, ou pessoa designada, caso represente uma ameaça conhecida à segurança de outras pessoas ou de seus bens, ou se houver suspeita de que o aluno possua itens ilegais. Os bens do aluno poderão ser confiscados para proteger a segurança de terceiros ou dos bens de terceiros, para evitar interferência no aprendizado deles próprios ou de terceiros, ou para remover itens ilegais de sua posse.

Justiça Escolar

Os alunos têm o direito de serem tratados de forma justa, de acordo com as regras e procedimentos escolares, e de serem informados sobre eles. Em caso de violação de alguma regra, o aluno tem direito à proteção do devido processo.

Práticas Restaurativas e Filosofia Disciplinar

As Escolas Públicas de Brockton estão comprometidas com o bem-estar social e emocional de todos os alunos e reconhecem os direitos e a dignidade de todos. Como comunidade escolar, acreditamos que construir e manter relacionamentos positivos com os alunos é primordial para o sucesso deles. Isso envolve a construção de relacionamentos colaborativos com os alunos e suas famílias, para que possamos alcançar o sucesso de maneira conjunta. O objetivo das práticas restaurativas e da disciplina escolar é formar comunidades escolares inclusivas, que permitam que os alunos permaneçam ativamente engajados na aprendizagem, e também é minimizar o tempo gasto fora do ensino. Para tornar esse objetivo uma realidade, precisamos do apoio de todos os interessados, especialmente das nossas famílias.

Nossas intenções para as práticas restaurativas e disciplinares estão alinhadas com os seguintes objetivos:

- Oferecer aos alunos oportunidades amplas para mudar o comportamento e nutrir/restaurar relacionamentos.

- Disponibilizar um programa progressivo e restaurador por natureza.
- Viabilizar a compreensão das expectativas comportamentais através de respostas administrativas distintas de encaminhamentos e/ou questões disciplinares.
- Fornecer aos alunos, pais/tutores e funcionários da escola um conhecimento prévio e claro dos planos de ação a serem seguidos no tratamento de questões disciplinares.
- Proporcionar ensino profissional e apoio para empregar estratégias e ações que estejam alinhadas com os princípios de uma sociedade democrática.

Todos os dias nos esforçaremos para influenciar o desenvolvimento social e emocional dos nossos alunos através da implementação de práticas restauradoras para fortalecer nossa comunidade de ensino. Estamos focados em construir relacionamentos saudáveis e positivos, prevenir comportamentos prejudiciais e resolver conflitos de forma produtiva, com indivíduos e grupos, através da restauração dos danos e do fomento de um ambiente de aprendizagem positivo e inclusivo. Valorizamos o diálogo aberto para recuperar relacionamentos, e permanecemos incontestavelmente comprometidos com o princípio de que não permitiremos que comportamentos desordenados e perturbadores interfiram no acesso à aprendizagem de nenhum aluno. Para manter um ambiente de aprendizagem seguro e respeitoso, o corpo docente e a equipe distrital trabalharão para lidar com preocupações comportamentais e abordar comportamentos no nível do professor/sala de aula. Essas conversas também podem envolver colegas, pais/tutores e a administração, que compartilham em conjunto a responsabilidade de apoiar e manter um ambiente de aprendizagem seguro e inclusivo na comunidade escolar.

Serão feitos todos os esforços razoáveis para manter os alunos em seu ambiente de aprendizagem, utilizando suspensão e/ou expulsão apenas como último recurso. Nosso objetivo é manter os alunos na escola e ativamente engajados em aprender.

Todos os funcionários e alunos participam da criação de uma cultura de aprendizagem positiva em todos os ambientes da comunidade escolar. Embora incentivemos e valorizemos a formação e, quando necessário, a restauração de relacionamentos positivos, os alunos são lembrados de que:

1. O exercício de qualquer direito de um aluno cessa quando isso impacta os direitos de outro indivíduo ou grupo.
2. Nenhum aluno tem o direito de interromper o processo educacional dentro de uma escola ou ambiente de aprendizado.
3. Todos os alunos têm o direito ao devido processo legal em questões que afetam sua capacidade de participar de forma ativa de sua aprendizagem. Isso cabe, inclusive, aos casos de suspensão e expulsão.
4. O Comitê Escolar enfatiza que qualquer forma de punição física aos alunos é contra a lei e estritamente proibida. Qualquer uso permitido de contato físico é coberto pela Política Distrital de Contenção Física e pelo treinamento fornecido pelo distrito.
5. Caso um dos administradores considere que há uma suspeita razoável de violação das regras ou políticas da escola, pode-se realizar uma revista em um aluno ou em seus pertences na presença de um segundo adulto.
6. Nas dependências da escola, é proibido o porte ou uso de qualquer objeto que possa ser considerado ou usado como arma, incluindo, mas não se limitando a armas de fogo e facas de qualquer tamanho.

Procedimentos para o Devido Processo

Elegibilidade para participação em atividades e eventos escolares

Atividades e eventos extracurriculares são uma parte importante da experiência educacional dos nossos alunos – mas a participação nessas atividades é um privilégio, não um direito. A variedade de clubes, atividades e eventos é extensa, e os alunos são incentivados a participar de uma ou mais dessas oportunidades.

A participação em clubes e atividades das Escolas Públicas de Brockton, bem como a participação em eventos relacionados à escola e patrocinados pela escola são um privilégio concedido aos alunos que mantêm uma boa conduta. Para participar das atividades, eventos e clubes escolares, os alunos devem manter uma boa assiduidade e demonstrar bom comportamento e cidadania na escola e nos eventos patrocinados pela escola. A elegibilidade para participação em atividades, eventos, clubes, prêmios, bolsas de estudo e posições honorárias nas Escolas Públicas de Brockton é limitada aos alunos que estejam devidamente matriculados e frequentando as Escolas Públicas de Brockton. Os alunos que não atenderem a esses critérios podem ser excluídos a critério do Diretor ou de seu representante. A remoção de um aluno das atividades extracurriculares e da participação em eventos patrocinados pela escola não estão sujeitas aos critérios processuais da MGL, cap. 71, § 37H^{3/4} (Audiência com o Diretor). Além disso, a remoção não se caracteriza como suspensão para fins de contagem dos dias letivos. Quando um aluno for afastado ou excluído de atividades extracurriculares, seus pais/tutores serão notificados.

Suspensões

As Escolas Públicas de Brockton aderem às Leis e Regulamentos para Disciplina do Aluno, conforme estabelecido na MGL, cap. 71, §§ 37H, 37H^{1/2} e 37H^{3/4} e 603 CMR 53.00 et seq.

Procedimentos para Suspensão Interna

Um aluno pode ser afastado das atividades regulares da sala de aula, mas não das dependências da escola, por até dez dias letivos consecutivos ou até dez (10) dias letivos cumulativamente por múltiplas infrações durante o ano letivo. Os alunos que são colocados em suspensão interna têm a oportunidade de ganhar créditos, fazer tarefas, provas, redações e outros trabalhos escolares necessários para progredir academicamente durante seu afastamento.

Um aluno que não conseguir aderir de forma consistente aos padrões aceitáveis em sala de aula para uma determinada disciplina pode ser removido permanentemente da classe e transferido para uma classe diferente a critério do diretor e/ou seu representante.

Aviso de Suspensão Interna

O diretor ou seu representante deverão informar ao aluno sobre a acusação de infração disciplinar e as bases para tal acusação, e darão ao aluno a oportunidade de contestar as acusações e explicar as circunstâncias em torno do suposto incidente. Se o diretor ou seu representante determinarem que o aluno cometeu a infração disciplinar, o aluno será informado sobre a duração de sua suspensão interna. Se a suspensão interna exceder dez (10) dias, cumulativa ou consecutivamente, em um ano letivo, o aluno terá o direito de recorrer da suspensão ao Superintendente ou ao representante do Superintendente.

No mesmo dia em que for decidida a suspensão interna, o diretor ou seu representante farão os esforços cabíveis para notificar oralmente os pais sobre a infração disciplinar, os motivos para concluírem que o aluno cometeu a infração e a duração da suspensão interna.

No dia da suspensão, o diretor ou seu representante enviarão ao aluno e aos pais um aviso por escrito (por entrega em mãos, carta registrada, correio prioritário ou e-mail), incluindo o motivo e a duração da suspensão interna, e convidando os pais para uma reunião, se ela ainda não tiver ocorrido. O aviso será em inglês e no idioma principal da residência, caso tenha sido identificado outro idioma na pesquisa de língua materna, ou por outros meios, conforme for apropriado.

Reunião de Pais/Tutores

O diretor ou seu representante também convidarão os pais para uma reunião para discutir o desempenho acadêmico e comportamental do aluno, estratégias para aumentar a participação do aluno e possíveis respostas ao comportamento prévio. Se possível, essa reunião será agendada no dia da suspensão, ou o mais breve possível. Se o diretor ou seu representante não conseguirem entrar em contato com os pais após fazer e documentar pelo menos (2) tentativas de fazê-lo, tais tentativas constituirão esforços razoáveis para fins de informar oralmente aos pais sobre a suspensão interna.

Sem Direito a Recurso

A decisão do Diretor ou de seu representante é a decisão final para suspensões internas que não excedam dez (10) dias, consecutivos ou cumulativos, durante um ano letivo.

Procedimentos para Suspensão Fora da Escola sob a MGL, cap. 71, § 37H^{3/4}

De acordo com a MGL, cap. 71, § 37H^{3/4}, existem dois tipos de suspensões fora da escola – as Suspensões de Curto Prazo e as Suspensões de Longo Prazo. Em uma audiência disciplinar, o diretor ou seu representante determinarão a extensão dos direitos a serem concedidos ao aluno com base nas consequências previstas para a infração. Conforme descrito abaixo, se a consequência puder ser uma suspensão escolar de longo prazo, além dos direitos concedidos aos alunos que podem enfrentar uma suspensão de curto prazo, o diretor ou seu representante concederão ao aluno direitos adicionais. Todos os alunos que enfrentarem suspensão fora da escola terão o direito de receber notificação oral e escrita, conforme descrito abaixo.

Notificação para Qualquer Suspensão Fora da Escola

Antes de suspender um aluno, o Diretor ou seu representante providenciarão para o aluno e para os pais uma notificação oral e escrita da possível suspensão, uma oportunidade para o aluno ter uma audiência e a oportunidade de os pais participarem da audiência. A notificação será em inglês e no idioma principal da residência (caso seja diferente do inglês, conforme identificado na pesquisa de língua materna), ou por outros meios de comunicação, quando apropriado. Em linguagem simples, a notificação estabelecerá:

- (a) a infração disciplinar;
- (b) a base para a acusação;
- (c) as possíveis consequências, incluindo o possível tempo de suspensão do aluno;
- (d) a oportunidade para o aluno ter uma audiência com o diretor ou seu representante sobre a suspensão proposta – incluindo a oportunidade de contestar as acusações e apresentar uma explicação sobre o suposto incidente, e a oportunidade para os pais comparecerem à audiência;
- (e) data, hora e local da audiência;
- (f) o direito do aluno e de seus pais a serviços de intérprete para a audiência, caso seja necessário;
- (g) se o aluno puder ser colocado em suspensão de longo prazo após a audiência com o diretor:
 1. os direitos estabelecidos na 603 CMR 53.08(3)(b); e
 2. o direito de recorrer da decisão do diretor ao superintendente.

O diretor ou seu representante farão esforços razoáveis para notificar oralmente os pais sobre a oportunidade de comparecer à audiência. Antes de conduzir uma audiência sem a presença dos pais, o diretor ou seu representante documentarão os seus esforços para convocá-los. Presume-se que o diretor ou seu representante fizeram esforços razoáveis se tiverem enviado uma notificação por escrito e tiverem documentado pelo menos duas (2) tentativas de entrar em contato com os pais da maneira especificada por eles para contato de emergência.

A notificação por escrito pode ser entregue em mãos, através de correio prioritário, carta registrada, e-mail, para um endereço fornecido pelos pais para comunicarem-se com a escola, ou qualquer outro método de entrega acordado pelo diretor e pelos pais.

Afastamento Emergencial

Em certas circunstâncias emergenciais, pode não ser prático para o diretor ou seu representante fornecerem aviso prévio oral e por escrito antes de remover um aluno da escola. O diretor ou seu representante podem remover temporariamente um aluno da escola quando o estudante for acusado de uma infração disciplinar e a presença contínua desse aluno representar um perigo para pessoas ou para o patrimônio, ou perturbar substancial e materialmente a ordem da escola; e, a critério do diretor (ou representante), não houver alternativa disponível para mitigar o perigo ou a perturbação. Por escrito, o diretor ou seu representante notificarão imediatamente o superintendente sobre o afastamento e o motivo, e descreverá o perigo apresentado pelo aluno. O afastamento temporário não excederá dois (2) dias letivos após o dia do afastamento emergencial, durante os quais o diretor deverá:

- (a) Fazer esforços imediatos e razoáveis para notificar oralmente o aluno e os pais do aluno sobre o afastamento de emergência, o motivo para tal, a infração disciplinar, as bases para a acusação, as possíveis consequências, o possível período de suspensão, a oportunidade de uma audiência (incluindo data/hora/local da audiência), o direito a serviços de intérprete e outros direitos permitidos para alunos que podem ser colocados em suspensão de longo prazo, conforme estabelecido na 603 CMR. 53.08(3)(b);
- (b) Fornecer notificação por escrito ao aluno e a seus pais, incluindo as informações descritas na 603 CMR 53.06(2);
- (c) Proporcionar ao aluno a oportunidade de uma audiência com o diretor ou seu representante, que esteja em conformidade com a 603 CMR 53.08(2) ou 53.08(3), conforme aplicável, e aos pais a oportunidade de comparecer à audiência, antes do término dos dois (2) dias letivos, a menos que diretor, aluno e pais entrem em acordo para a prorrogação do prazo;
- (d) Emitir uma decisão oral no mesmo dia da audiência, e por escrito no mais tardar até o dia letivo seguinte, que atenda aos requisitos da 603 CMR 53.08(2)(c) e 53.08(2)(d) ou da 603 CMR 53.08(3)(c) e 53.08(3)(d), conforme aplicável.

O diretor não afastará um aluno da escola em caráter emergencial devido a uma infração disciplinar até que tenham sido feitas as disposições adequadas para a segurança e o transporte do aluno.

Procedimentos para Suspensão de Curto Prazo sob a MGL, cap. 71, § 37H^{3/4}

A Suspensão de Curto Prazo é o afastamento de um aluno das dependências da escola e das atividades regulares da sala de aula por até dez (10) dias letivos consecutivos ou menos. O diretor ou seu representante podem, a seu critério, permitir que um aluno cumpra uma suspensão de curto prazo dentro da escola. Qualquer aluno que passe por uma possível suspensão de curto prazo tem direito a uma audiência com o Diretor ou seu representante seguindo o seguinte processo:

Audiência com o Diretor - Suspensão de Curto Prazo

- (a) O objetivo da audiência com o diretor ou seu representante é ouvir e considerar informações sobre o suposto incidente pelo qual o aluno pode ser suspenso; oferecer ao aluno a oportunidade de contestar as acusações e explicar as circunstâncias relacionadas ao suposto incidente; determinar se o aluno cometeu a infração disciplinar; e, em caso afirmativo, as consequências para a infração. No mínimo, o diretor ou seu representante devem discutir a infração disciplinar, as bases para a acusação e qualquer outra informação pertinente. O aluno também terá a oportunidade de apresentar informações, incluindo fatos atenuantes que o diretor ou seu representante devem considerar para determinar se outras medidas ou consequências podem ser apropriadas como alternativas à suspensão. O diretor ou seu representante deverão fornecer aos tutores, se presentes, a oportunidade de discutir a conduta do aluno e oferecer informações, incluindo circunstâncias atenuantes, que ele deve considerar na determinação das consequências para o aluno.
- (b) Com base nas informações disponíveis, incluindo circunstâncias atenuantes, o diretor ou seu representante determinarão se o aluno cometeu a infração disciplinar e, em caso afirmativo, qual medida corretiva ou consequência será imposta.
- (c) O diretor ou seu representante deverão notificar ao aluno e seus tutores sobre a decisão e os motivos para tal e, se o aluno for suspenso, o tipo e a duração da suspensão; além da oportunidade de recuperar as tarefas e demais trabalhos necessários para progredir academicamente durante o período de afastamento, conforme previsto na 603 CMR 53.13(1). A determinação será por escrito e pode ser feita na forma de uma atualização da notificação original.
- (d) Se o aluno estiver na pré-escola ou nos anos iniciais do Ensino Fundamental (do jardim de infância ao 3º ano) de um programa público, antes que a suspensão de curto prazo entre em vigor, o diretor enviará por escrito uma cópia da determinação ao superintendente e explicará os motivos para impor uma suspensão fora da escola.

Sem Direito a Recurso

A decisão do Diretor ou de seu representante é a decisão final para suspensões fora de escola de curto prazo que não excedam dez (10) dias, consecutivos ou cumulativos, durante um ano letivo.

Procedimentos para Suspensão de Longo Prazo sob a MGL, cap. 71, § 37H^{3/4}

A Suspensão de Longo Prazo é o afastamento de um aluno das dependências da escola e das atividades regulares da sala de aula por mais de dez (10) dias letivos consecutivos, ou por mais de dez (10) dias letivos cumulativamente por múltiplas infrações disciplinares em qualquer ano letivo. O diretor ou seu representante, podem, a seu critério, permitir que um aluno cumpra uma suspensão de longo prazo dentro da escola. Com a exceção dos alunos que forem acusados de uma infração disciplinar estabelecida na MGL, cap. 71, §37 H, ou na MGL, cap. 71, § 37H^{1/2}, nenhum aluno pode ser colocado em suspensão de longo prazo por uma ou mais infrações disciplinares por mais de noventa (90) dias letivos em um ano letivo a partir do primeiro dia em que o aluno é afastado da escola. De acordo com a MGL, cap. 71, § 37H^{3/4}, nenhuma suspensão de longo prazo se estenderá além do final do ano letivo em que tal suspensão for imposta. Qualquer aluno que passe por uma possível suspensão de longo prazo tem direito a uma audiência com o Diretor ou seu representante seguindo o processo a seguir.

Audiência com o Diretor - Suspensão de Longo Prazo

- (a) O objetivo da audiência com o diretor ou seu representante é: ouvir e considerar informações sobre o suposto incidente pelo qual o aluno pode ser suspenso; oferecer ao aluno a oportunidade de contestar as acusações e explicar as circunstâncias relacionadas ao suposto incidente; determinar se o aluno cometeu a infração disciplinar e, em caso afirmativo, as consequências para a infração. No mínimo, o diretor ou seu representante devem discutir a infração disciplinar, as bases para a acusação e qualquer outra informação pertinente. O aluno também terá a oportunidade de apresentar informações, incluindo fatos atenuantes, que o diretor deve considerar para determinar se outras medidas e consequências podem ser apropriadas como alternativas à suspensão. O diretor ou seu representante deverão fornecer ao tutor, se presente, a oportunidade de discutir a conduta do aluno e oferecer informações, incluindo circunstâncias atenuantes, que ele deve considerar na determinação das consequências para o aluno.
- (b) Além dos direitos concedidos ao aluno em uma audiência de suspensão de curto prazo, o aluno também terá os seguintes direitos:
 1. Antes da audiência, a oportunidade de analisar seu histórico escolar e os documentos nos quais o diretor pode se basear para decidir suspender o aluno ou não. O direito de ser representado por um advogado ou pessoa leiga da escolha do aluno, às custas do aluno/tutor;
 2. O direito de apresentar testemunhas em seu favor e de que elas apresentem explicações sobre o suposto incidente – porém o aluno não pode ser obrigado a fazê-lo;
 3. O direito de interrogar as testemunhas apresentadas pelo distrito escolar;
 4. O direito de solicitar que a audiência seja gravada e de receber uma cópia da gravação mediante solicitação. Se o aluno ou os pais/tutores solicitarem que o áudio seja gravado, antes da audiência o diretor deverá informar a todos os participantes que a conversa será gravada, e, mediante solicitação, fornecer uma cópia ao aluno e a seu tutor.
- (c) O diretor ou seu representante deverão fornecer aos pais, se presentes, uma oportunidade de discutir a conduta do aluno e oferecer informações, incluindo circunstâncias atenuantes, que ele deve considerar ao determinar as consequências para o aluno.
- (d) Com base nas evidências, o diretor ou seu representante deverão determinar se o aluno cometeu a infração disciplinar e, em caso afirmativo, após considerar as circunstâncias atenuantes e alternativas à suspensão, qual medida ou consequência será imposta, em substituição ou além de uma suspensão de longo prazo. O diretor ou seu representante enviarão a determinação por escrito ao aluno e seus tutores através entrega em mãos, carta registrada, correio prioritário, e-mail, envio para um endereço fornecido pelo tutor para comunicações com a escola, ou qualquer outro método de entrega acordado pelo diretor e o tutor. Se o diretor ou seu representante decidirem suspender o aluno, a determinação por escrito deverá:
 1. Identificar a infração disciplinar, a data em que ocorreu a audiência e os participantes da audiência;
 2. Apresentar os principais fatos e as conclusões tomadas pelo diretor;
 3. Identificar a duração e a data efetiva da suspensão, bem como a data de retorno às aulas;
 4. Incluir um aviso sobre a oportunidade de o aluno receber serviços educacionais para progredir academicamente durante o período de afastamento da escola;
 5. Informar ao aluno sobre o direito de recorrer da decisão do diretor para o superintendente ou seu representante, mas somente se o diretor tiver imposto uma suspensão de longo prazo. O aviso do direito de recurso deve estar em inglês e no idioma principal da residência (caso seja diferente do inglês, conforme determinado pela pesquisa de língua materna); ou por outros meios de comunicação apropriados, e deve incluir as seguintes informações, declaradas em linguagem simples:
 - a) o processo para recorrer da decisão, informando que o aluno ou seu tutor deve apresentar ao superintendente uma notificação de recurso por escrito dentro de cinco (5) dias corridos a partir da data efetiva da suspensão de longo prazo; a menos que, dentro dos cinco (5) dias corridos, o aluno ou o responsável possa solicitar e receber do superintendente uma extensão de tempo para apresentar a notificação por até mais sete (7) dias corridos; e que a suspensão de longo prazo permanecerá em vigor a menos e até que o superintendente decida reverter a determinação do diretor após o recurso.
- (e) Se o aluno estiver na pré-escola ou nos anos iniciais do Ensino Fundamental (do jardim de infância ao 3º ano) de um programa público, antes de a suspensão entrar em vigor, o diretor deve enviar por escrito uma cópia da determinação ao superintendente e explicar os motivos para impor uma suspensão fora da escola.

Audiência de Recurso com o Superintendente sob MGL, cap. 71, § 37H ¾

1. Após uma audiência com o diretor, o aluno que for colocado em suspensão de longo prazo terá o direito de recorrer da decisão ao superintendente.
2. O aluno ou seu tutor deverá apresentar uma notificação de recurso ao superintendente dentro de cinco (5) dias corridos a partir da data efetiva da suspensão de longo prazo; a menos que, dentro dos cinco (5) dias corridos, o aluno ou seu tutor possa solicitar e receber do superintendente uma prorrogação do prazo para apresentação da notificação por até mais sete (7) dias corridos. Se o recurso não for apresentado dentro do prazo, o superintendente poderá negá-lo, ou poderá permitir o recurso a seu critério, por causa justa.
3. A partir da solicitação do aluno, o superintendente deverá realizar a audiência dentro de três (3) dias letivos, a menos que o aluno ou seu tutor solicite uma prorrogação de até sete (7) dias corridos e o superintendente conceda a prorrogação.
4. O superintendente deverá fazer um esforço de boa-fé para incluir os pais/tutores na audiência. Presume-se que houve um esforço de boa-fé se o superintendente tiver se esforçado para encontrar um dia e horário que permitisse a participação dos pais/tutores na audiência. Além disso, o superintendente deverá enviar uma notificação por escrito aos pais/tutores sobre a data, o horário e o local da audiência.
5. O superintendente deverá conduzir a audiência para determinar se o aluno cometeu a infração disciplinar da qual é acusado e, caso tenha cometido, determinar qual será a consequência. O superintendente providenciará uma gravação de áudio da audiência, cuja cópia será fornecida ao aluno ou a seu tutor mediante solicitação. Antes da audiência, o superintendente informará a todos os participantes que a conversa será gravada e, mediante solicitação, o aluno e seu tutor poderão receber uma cópia.
6. Antes da audiência, o superintendente deve informar a todos os participantes que o áudio da reunião será gravado e que será fornecida uma cópia ao aluno e seus pais mediante solicitação.
7. Para a suspensão de longo prazo, o aluno terá todos os direitos que lhe foram concedidos na audiência com o diretor.
8. Atendendo aos requisitos da 603 CMR 53.08(3)(c)1 a 5, o superintendente deverá emitir uma decisão por escrito dentro de cinco (5) dias corridos após a audiência. Se o superintendente determinar que o aluno cometeu a infração disciplinar, ele poderá impor a mesma medida ou uma consequência menor que a do diretor, mas não imporá uma suspensão maior do que a imposta pelo diretor.
9. No que diz respeito à suspensão, a decisão do superintendente será a decisão final do distrito escolar.

Antes que o aluno suspenso retorne à escola, recomenda-se fortemente que seja feita uma reunião entre seus tutores (reunião de reintegração) e o Diretor ou seu representante. Essa reunião será usada para promover a participação dos pais ou tutores em discussões sobre o comportamento inadequado do aluno e para ajudar o aluno a se reintegrar à comunidade escolar.

Afastamento/Expulsão sob a MGL, cap. 71, § 37H

De acordo com a MGL, cap. 71, § 37H, um aluno pode ser afastado ou expulso da escola nas seguintes circunstâncias:

- a. Qualquer aluno que for encontrado nas dependências da escola ou em eventos patrocinados ou relacionados à escola, incluindo jogos esportivos, portando uma arma perigosa (como uma arma de fogo, uma faca ou qualquer coisa utilizada em um ato de agressão ou tentativa de agressão); ou uma substância controlada, conforme definido no Capítulo 94 C (incluindo, mas não se limitando a maconha, cocaína e heroína), pode estar sujeito à expulsão da escola ou do distrito escolar pelo diretor.
- b. Qualquer aluno que agredir um diretor, vice-diretor, professor, auxiliar de professor ou outro funcionário nas dependências da escola ou em eventos patrocinados ou relacionados à escola, incluindo jogos esportivos, pode estar sujeito à expulsão da escola ou do distrito escolar pelo diretor.
- c. Qualquer aluno que for acusado de violar qualquer parágrafo de (a) ou (b) deve ser notificado por escrito de que há uma oportunidade de audiência – desde que o aluno possa ter representação – juntamente com a oportunidade de apresentar provas e testemunhas em uma audiência perante o diretor. Após essa audiência, em vez de expulsar, o diretor pode, a seu critério, decidir suspender o aluno que tenha violado qualquer parágrafo de (a) ou (b).
- d. De acordo com estas disposições, qualquer aluno que tenha sido expulso (afastamento de um aluno por mais de 90 dias letivos, indefinidamente ou permanentemente, seja das dependências da escola, das atividades regulares em sala de aula ou de atividades escolares) de um distrito escolar terá o direito de recorrer ao superintendente. A partir da data da expulsão, o aluno expulso terá dez dias para notificar o superintendente sobre o recurso, e, numa audiência perante o superintendente, o aluno terá direito a um advogado. O objeto do recurso não se limitará apenas a uma determinação factual de o aluno ter violado alguma disposição desta seção.
- e. Se o aluno se mudar para outro distrito durante o período de suspensão ou expulsão, o novo distrito de residência deverá admitir o aluno em suas escolas ou prestar serviços ao aluno em um plano educativo.
- f. De acordo com esta seção, qualquer aluno que seja suspenso ou expulso terá a oportunidade de ganhar créditos, conforme aplicável, recuperar tarefas, provas e outros trabalhos escolares conforme necessário para progredir academicamente durante o período de seu afastamento.
- g. De acordo com esta lei, qualquer aluno que for suspenso ou expulso por mais de dez (10) dias letivos consecutivos terá a oportunidade de receber serviços educacionais e progredir academicamente visando a atender aos requisitos estaduais e locais, através do plano abrangente de serviços educacionais da escola.

Acusação ou Condenação por Crime Grave sob a MGL, cap. 71, § 37H½

De acordo com a MGL, cap. 71, § 37H½, serão implementados os seguintes procedimentos para alunos acusados ou condenados por crime grave:

- a. Após a emissão de uma denúncia criminal que acuse um aluno de crime grave ou após a emissão de uma denúncia de delinquência grave contra um aluno, o diretor ou o responsável por uma escola na qual o aluno está matriculado poderá suspender esse aluno por um período considerado apropriado pelo referido diretor ou responsável, se este determinar que a presença contínua do aluno na escola teria um efeito substancialmente prejudicial ao bem-estar comum. Antes que a suspensão entre em vigor, o aluno receberá notificação escrita das acusações e dos motivos para tal suspensão. O aluno também receberá uma notificação por escrito sobre o seu direito de recorrer e sobre os procedimentos para recorrer dessa suspensão; no entanto, antes de qualquer audiência de recurso conduzida pelo superintendente, a suspensão permanecerá em vigor.
- b. Após um aluno ser condenado por um crime grave ou após uma aprovação ou admissão de culpa em tribunal com relação a tal crime ou delinquência grave, o diretor ou o responsável pela escola na qual o aluno está matriculado poderá expulsar esse aluno caso determine que a presença contínua do estudante na escola teria um efeito prejudicial ao bem-estar geral da comunidade escolar. Antes que a expulsão entre em vigor, o aluno receberá uma notificação por escrito das acusações e motivos para tal expulsão. O aluno também receberá uma notificação por escrito sobre seu direito de recorrer e sobre o procedimento para recorrer dessa expulsão; no entanto, antes de qualquer audiência de recurso conduzida pelo superintendente, a expulsão permanecerá em vigor.
- c. O aluno terá o direito de recorrer da expulsão ao superintendente – notificando-o, por escrito, de seu pedido de recurso no máximo cinco dias corridos após a data efetiva da expulsão. Dentro de três dias corridos após a expulsão, o superintendente realizará uma audiência com o aluno e com seu tutor, na qual o aluno terá o direito de apresentar um testemunho oral e escrito em seu favor e terá direito a um advogado. O superintendente terá autoridade para revogar ou alterar a decisão do diretor ou responsável, incluindo recomendar um programa educacional alternativo para o aluno. Dentro de cinco dias corridos após a audiência, o superintendente emitirá uma decisão sobre o recurso, e essa será a decisão final da cidade, município ou distrito escolar regional com relação à expulsão.
- d. Qualquer aluno que seja suspenso ou expulso conforme esta seção terá a oportunidade de ganhar créditos, caso sejam cabíveis, bem como responder a tarefas, provas, redações e outros trabalhos escolares conforme necessário para progredir academicamente durante o período de sua remoção.
- e. Conforme esta lei, qualquer aluno que seja suspenso ou expulso por mais de dez (10) dias consecutivos terá a oportunidade de receber serviços educacionais e progredir academicamente rumo ao cumprimento dos requisitos estaduais e locais, através do plano de serviço educacional da escola.

Serviços Educacionais e Progresso Acadêmico sob a MGL, cap. 71, § 37H, 37H½ e 37H¾

Qualquer aluno que estiver cumprindo uma suspensão interna, suspensão de curto prazo, suspensão de longo prazo ou expulsão terá a oportunidade de ganhar créditos, quando pertinentes, bem como recuperar tarefas, provas, redações e outros trabalhos escolares conforme necessário para progredir academicamente durante o período de seu afastamento da sala de aula ou da escola. Quando tal suspensão ou expulsão for imposta, o diretor informará por escrito ao aluno e ao responsável sobre esta oportunidade.

Qualquer aluno que seja expulso ou suspenso da escola por mais de dez (10) dias letivos consecutivos, seja dentro da escola ou fora dela, terá a oportunidade de receber serviços educacionais e progredir academicamente visando a cumprir os requisitos estaduais e locais, através do plano abrangente de serviços educacionais da escola.

No momento em que o aluno for expulso ou posto em suspensão de longo prazo, o diretor deverá notificar o responsável e o aluno sobre a oportunidade de receber serviços educacionais. A notificação será fornecida em inglês e no idioma principal falado na casa do aluno (caso não seja o inglês, conforme determinado pela pesquisa de língua materna); ou por outros meios de comunicação, se apropriado. A notificação deverá incluir uma lista dos serviços educacionais disponíveis para o aluno e dados de contato de um membro da equipe do distrito escolar que possa fornecer informações mais detalhadas.

ATENÇÃO: EM ALGUNS CASOS, O DIRETOR TEM A PRERROGATIVA, COM A APROVAÇÃO DO SUPERINTENDENTE OU DE SEU REPRESENTANTE, DE INDICAR ALUNOS PARA UM AMBIENTE ESCOLAR ALTERNATIVO

Regulamentos de Massachusetts sobre a Contenção Física de Alunos

O Poder Legislativo de Massachusetts promulgou alguns regulamentos relativos à contenção física de alunos (603 CMR 46.00 et seq.), que são seguidos pelas Escolas Públicas de Brockton. Uma cópia do procedimento adotado pela escola estará disponível na secretaria da Escola de Ensino Fundamental II.

Uso da Sala de Isolamento

Os funcionários da escola podem utilizar uma sala de isolamento nos casos em que os alunos apresentem comportamentos que são perigosos para si próprios ou para os outros. Os procedimentos que regem o uso das salas de isolamento estão disponíveis mediante solicitação. Entre eles, está um registro para fins de documentação e a exigência de uma notificação aos pais. O uso dessa sala pelo Distrito está em conformidade com o 603 CMR 46.00 et seq.

Cidadania

Os Livros de Cidadania, registros escritos do comportamento do aluno no ambiente escolar, estão localizados na Secretaria Principal da escola. As notas contidas nesses registros serão determinadas pela revisão do Livro da Cidadania e um excesso de entradas pode resultar na obtenção de um F nessa matéria. Além disso, comportamentos que justificam uma suspensão escolar, seja ela interna ou externa, também podem resultar em um F em Cidadania.

Política de Desligamento de Motores

A Política EEAF do Comitê Escolar de Brockton proíbe os motoristas de deixarem seus veículos ligados por mais de 5 minutos do lado fora da escola ou de um evento apoiado pela escola. A política de "Desligamento" está em conformidade com a MGL, cap. 90, 16A e 310 CMR, 7:11, a lei estadual de redução de motores ociosos, que visa diminuir o uso de combustível e reduzir os efeitos à saúde e ao meio ambiente causados pelos gases de escape dos veículos.

Fumo

A Lei de Reforma Educacional de 1993, Seção 49, Subseção 37H, proíbe expressamente o uso de qualquer produto de tabaco dentro de edifícios escolares, instalações escolares ou terrenos escolares por qualquer indivíduo. Isso inclui qualquer forma de "Vape" e/ou o uso de cigarros eletrônicos ou JUULs, que são estritamente proibidos. A posse de produtos de tabaco (cigarros, charutos, tabaco para mascar, rapé ou qualquer outra forma de tabaco), utensílios relacionados ao tabaco (isqueiros, cachimbos, papéis e porta-cigarros) ou produtos de vaporização (líquido vaporizado ou vaporizadores, cigarros eletrônicos ou JUULs de qualquer tipo) nas dependências da escola resultará na confiscação do item relacionado ao tabaco pela Administração ou Corpo Docente e esses itens não serão devolvidos.

Políticas e Procedimentos da Escola

O objetivo destas normas é promover um processo educacional organizado e eficiente e proporcionar um ambiente escolar adequado para o crescimento e o desenvolvimento saudável de todos os alunos. Além disso, o propósito destas normas é proteger ao máximo a liberdade de expressão dos alunos e garantir os direitos de todos os membros da comunidade escolar.

Antes da Aula

Para evitar perambulações não supervisionadas pela escola, as responsabilidades dos alunos são as seguintes:

1. Entrar no edifício no horário indicado e dirigir-se diretamente ao armário e à sala que lhes foram designados.
2. Permanecer nessa área indicada, a menos que receba permissão de um professor para fazer o contrário.

Ida e Volta da Escola

A. O Código de Conduta do Aluno também se aplica ao comportamento enquanto o aluno está a caminho da escola ou voltando para casa.

Depois da Aula

Para garantir a segurança e o bem-estar de todos, as responsabilidades dos alunos são as seguintes:

1. Permanecer na sala indicada até o início das atividades e, nesse momento, apresentar-se nessa área.
2. Usar as instalações atribuídas pelo corpo docente da faculdade ao participar de atividades patrocinadas.
3. Aderir a todas as políticas relacionadas ao comportamento enquanto estiver na área escolar
4. Sair do edifício imediatamente e diretamente após a conclusão das atividades.

Mudança de Emergência para um Local Alternativo

Em raras circunstâncias de natureza emergencial, como perda de calor, água, etc., uma escola pode ser obrigada a transferir os alunos da escola de origem para um local alternativo previamente arranjado, sem notificação prévia aos pais/tutores. No caso de uma ocorrência desse tipo, a escola enviará para casa, junto com o aluno, um aviso explicando a emergência.

Atividades Extracurriculares

Os alunos têm o privilégio de participar de atividades patrocinadas pela escola e têm a responsabilidade de aderir às regras, padrões e qualificações estabelecidas para participar dessas atividades extracurriculares. A critério da direção, os alunos que tiverem infrações escolares crônicas, ou que cometerem atos graves contra o código de conduta ou por outros motivos, além da penalidade disciplinar, também poderão perder o privilégio de participar de eventos extracurriculares como bailes, excursões ou outras atividades. Os alunos devem ter uma nota de aprovação em Comportamento para participar das atividades patrocinadas pela escola.

Esportes

A critério da direção, os alunos podem ter o privilégio de participar de equipes esportivas patrocinadas pela escola. Os critérios de elegibilidade para participação são os seguintes:

1. Todos os atletas do Ensino Fundamental II devem apresentar um exame físico atualizado (emitido nos últimos 13 meses) e atender aos critérios da política de concussão.
2. Todos os atletas do Ensino Fundamental II devem ter sido aprovados em três das quatro disciplinas principais (Inglês, Matemática, Ciências, Ciências Sociais) e em Comportamento durante o último período de avaliação anterior à competição.
3. A elegibilidade acadêmica de todos os alunos será considerada oficial quando os boletins daquele período forem emitidos para todo o corpo discente.
4. Todos os alunos do sexto ano da Brockton são elegíveis para a temporada de outono. As transferências e os alunos do oitavo ano devem estar em conformidade com o item 1. Todas as temporadas seguintes para alunos do 6º ao 8º ano (incluindo alunos transferidos) devem estar em conformidade com o item 1.
5. Os alunos devem ter menos de quinze anos de idade. Um aluno poderá competir durante o restante do ano letivo, desde que seu décimo quinto aniversário ocorra em ou após 1º de setembro daquele ano. A exceção a isto é se ambas as escolas concordarem mutuamente antes da competição.
6. Nenhum aluno será liberado para os pais/tutores após o final da competição, a menos que uma carta escrita tenha sido enviada ao Diretor do Edifício indicado tal fato na manhã do concurso. O diretor, então, avisará ao treinador por escrito.
7. Os atletas que desejarem participar de uma competição ou treino deverão comparecer à escola no dia da atividade.
8. Os alunos que tiverem mais de seis faltas injustificadas no período anterior podem ser inelegíveis para participar de atividades esportivas.

Armários

Os alunos precisam estar cientes de que os armários escolares são de propriedade da escola e estão sujeitos a inspeção periódica. Não deve haver expectativa de privacidade por parte dos alunos em relação aos armários.

(Atenção: Num esforço contínuo para manter as Escolas de Brockton livres de drogas, podemos utilizar cães policiais para procurar drogas, utensílios e outros itens proibidos nos armários, estacionamentos, áreas de armazenamento e locais selecionados.)

Nas Dependências da Escola

Para garantir a segurança e o bem-estar de todos, os alunos têm a responsabilidade de se comportar de maneira ordenada. As regras relativas ao comportamento adequado estão em vigor o tempo todo em todas as dependências da escola.

No Ônibus

Andar de ônibus escolar é um privilégio. **Se os alunos não se comportarem bem e não forem cordiais, ou se colocarem em perigo a saúde e a segurança de outros alunos, esse privilégio será retirado, seja de forma temporária ou permanente.**

Como andar de ônibus escolar é um privilégio e não um direito, espera-se o seguinte:

1. O código de conduta do aluno também se aplica ao comportamento no ônibus escolar.
2. Enquanto esperam o ônibus, os alunos devem permanecer afastados da estrada e comportar-se de maneira ordeira.
3. Ao entrar no ônibus, os alunos devem ir diretamente para um assento e permanecer sentados até serem instruídos a sair. As instruções vêm do motorista e devem ser sempre obedecidas. Não serão toleradas condutas desordeiras, gritos ou arremessos de objetos.
4. Os alunos deverão manter braços, cabeça, mãos e pernas dentro do veículo. Não se pode jogar nada pela janela, nem sujar ou danificar o ônibus. Os corredores devem ficar livres e, se houver cintos de segurança disponíveis, eles deverão ser utilizados.
5. Deve-se usar a porta de emergência apenas para emergências.
6. Os alunos não poderão andar em nenhum ônibus diferente daquele para o qual foram designados.
7. Após receber uma série de advertências, um aluno pode ser suspenso de forma permanente do privilégio de andar de ônibus escolar.

Código de Vestimenta

Os alunos devem estar vestidos de forma que não interfira em sua saúde, segurança e bem-estar ou não seja distrativa o processo educacional:

- **BONÉS, BANDANAS, TÊNIS DE RODINHA, CASACOS E VESTIMENTAS EXTERNAS não devem ser usados em nenhum momento dentro do edifício. Na escola ou nas dependências da escola, os alunos podem usar moletens ou camisetas com capuz, mas não podem usar os capuzes levantados ou cobrindo a cabeça ou o rosto.**

- Não é permitido o uso de bermudas, blusas curtas, blusas sem alça, regatas cavadas, pijamas, roupas de lycra ou qualquer peça de roupa que revele a barriga. As alças das regatas devem ter pelo menos 5 cm de largura.
- Saias e shorts devem estar pelo menos na altura da metade da coxa. Não é permitido nada mais curto que isso. Os shorts cortados devem ter uma bainha de altura razoável. (Os professores e treinadores de Educação Física orientarão os alunos sobre a vestimenta adequada para suas atividades.)
- As calças devem estar na altura da cintura ou acima dela, e as roupas íntimas não podem ficar à mostra.
- As calças legging precisa ficar cobertas com uma camisa ou um moletom.
- Calças jeans ou qualquer outra calça rasgada não podem expor a pele acima do joelho. Rasgos acima do joelho precisam ter tecido por baixo.
- Não são permitidas blusas e camisas transparentes e/ou decotadas.
- Chinelos não são permitidos.

Qualquer aluno que viole o código de vestimenta pode ligar para os pais para pedir roupas apropriadas ou assinar calças de moletom e uma camiseta no escritório do diretor.

Em conformidade com as expectativas anteriores, os alunos estão proibidos de usar ou exibir o seguinte:

- Roupas que contenham mensagens ou desenhos explicitamente violentos, obscenos, sexualmente sugestivos ou ofensivos para indivíduos ou grupos, ou que façam propaganda de álcool ou substâncias ilegais.
- Camisetas em memória a pessoas falecidas.
- Roupas, distintivos, insígnias, cores ou emblemas que os identifiquem como membros de uma gangue.

Em certos momentos, a administração da escola pode estabelecer determinadas exceções ao código de vestimenta

Conscientização sobre a Sensibilidade a Odores

Perfumes, colônias, loções e sprays corporais perfumados são causas comuns de irritação e podem afetar negativamente a saúde de certos indivíduos. A exposição a fragrâncias pode desencadear asma, enxaquecas e outros graves problemas de saúde em pessoas sensíveis a produtos químicos. As Escolas Públicas de Brockton estão comprometidas com a saúde e a segurança de todos os seus alunos e funcionários e, por isso, minimizar o uso de fragrâncias nas nossas escolas é um passo crucial para criar e manter um ambiente saudável para todos. Portanto, pedimos gentilmente que você evite usar fragrâncias com cheiros fortes na escola.

Diretrizes para Vestimenta/Uniforme das Aulas de Educação Física

A segurança é uma preocupação primordial e por essa razão todos os alunos das Escolas Públicas de Brockton devem estar vestidos adequadamente para as aulas de educação física; as roupas devem ser apropriadas para a atividade e não restritivas. O calçado será tênis antiderrapante. Nenhuma joia de qualquer espécie será permitida no corpo do aluno durante as aulas de educação física.

Política de Concussão

As Escolas Públicas de Brockton estão comprometidas em garantir a saúde e a segurança de todos os alunos. A política a seguir está em conformidade com a política da MIAA (Associação Atlética Interescolar de Massachusetts) e com a MGL § 111, referente a Lesões na Cabeça e Concussão em Atividades Esportivas Extracurriculares.

O Diretor ou Diretor Atlético será a pessoa responsável pela implementação destas políticas e protocolos em sua escola.

Conforme especificado na lei, as Escolas Públicas de Brockton exigirão formação anual na prevenção e reconhecimento de lesões na cabeça relacionadas com desporto, incluindo a síndrome do segundo impacto, e manterão em arquivo a documentação dessa formação para as seguintes pessoas:

- Treinadores
- Treinadores esportivos certificados
- Voluntários
- Médicos escolares
- Enfermeiras escolares
- Diretores de Esportes
- Qualquer pessoa que conduza uma atividade em campo (ou seja, diretores de banda, líderes de torcida, JROTC (Corpo de Treinamento de Oficiais da Reserva Júnior), dançarinos, majorettes, guarda-bandeiras, etc.)
- Pais de alunos que participam de uma atividade extracurricular
- Alunos que participam de uma atividade extracurricular

Para participar de atividades extracurriculares, os pais e alunos serão obrigados a assinar um formulário atestando que leram o folheto informativo sobre concussão.

Treinadores, instrutores e voluntários usarão técnicas e habilidades que minimizam lesões na cabeça relacionadas a esportes e compartilharão essas informações com os atletas estudantis.

No prontuário de saúde do aluno, guarda-se a documentação de um exame físico anual dos alunos que participam de atividades esportivas extracurriculares, consistente com o 105 CMR 200.000, e essa documentação ficará arquivada no consultório da enfermeira da escola.

As informações pré-participação exigidas pelo Departamento de Saúde Pública sobre lesões na cabeça e concussões estão incluídas no formulário de consentimento dos pais/tutores das Escolas Públicas de Brockton, exigido para cada atleta e mantido arquivado com o treinador e o Diretor de Esportes.

A Política de Concussão das Escolas Públicas de Brockton será publicada em todos os Manuais de Alunos e Pais e no site do distrito, www.bpsma.org.

Diretrizes da Avaliação

- Sempre que houver suspeita de concussão nas dependências da escola ou durante uma atividade patrocinada pela escola, o aluno será retirado da participação e não poderá retornar no mesmo dia.
- Os pais serão notificados para que possam levar o aluno a um profissional de saúde para avaliação e tratamento médica adequado. Todas as lesões na cabeça e suspeitas de concussão serão informadas à enfermeira da escola e, para atletas do Ensino Médio, ao treinador esportivo certificado.
- Sempre que houver suspeita de lesão na cabeça, o treinador, preparador ou diretor do programa notificará a enfermeira da escola.
- A enfermeira da escola notificará os professores acadêmicos do aluno afetado e fornecerá um formulário com orientações para um plano de acomodação da concussão.
- Será exigida uma avaliação e uma autorização por parte de um profissional de saúde.
- Os alunos-atletas não retornarão à prática sem uma declaração do profissional de saúde e somente após a conclusão do Protocolo de Retorno à Prática acompanhado pelo treinador esportivo.
- O Protocolo de Retorno à Prática é uma progressão escalonada e é consistente com as orientações publicadas pelos Centros de Controle e Prevenção de Doenças (consulte <https://www.cdc.gov/headsup/index.html>).

Todos os funcionários, professores, voluntários, treinadores, etc., envolvidos com os alunos das Escolas Públicas de Brockton são responsáveis por seguir os procedimentos e protocolos associados a esta política.

Promoção e Retenção de Alunos do Ensino Fundamental II

Filosofia

É responsabilidade dos educadores estabelecer expectativas realistas a serem atingidas pelos alunos para que passem para a série seguinte. Esta política de promoção visa ser empática, flexível e responsável para com os alunos da nossa sociedade que enfrentam uma infinidade de obstáculos que dificultam sua busca por educação.

Crítérios para Promoção

Ao término do ano letivo ou do curso de verão, o aluno deve ter sido aprovado em três (3) das disciplinas principais (Inglês, Matemática, Ciências e Ciências Sociais) para passar para a série seguinte.

Além disso, o aluno também precisa ser aprovado em pelo menos três (3) das seguintes disciplinas especiais:

Artes	Leitura	Educação Física
Informática	Língua Estrangeira	Música
Saúde	Educação Tecnológica	

Para ser promovido para o Ensino Médio, o aluno deve ter sido aprovado em Inglês e Matemática, e, para ser promovido para o 9º ano, ter passado em uma das disciplinas principais: Ciências ou Ciências Sociais.

Para serem selecionados para os cursos de Honra da Brockton High School, os alunos avançados devem manter uma média de B- e terem alcançado o nível de proficiência ou acima na aplicação da prova MCAS mais recente. Se um aluno precisar do curso de verão, o diretor ou orientador entrará em contato com os pais.

Política para a Lição de Casa

Entende-se por lição de casa as tarefas escritas ou não escritas atribuídas por um professor para serem respondidas fora da sala de aula. Essas tarefas devem complementar o trabalho em classe e ser relevantes para o currículo. A lição de casa é uma extensão natural do dia letivo e parte importante da experiência educacional de um aluno, pois incentiva a autodisciplina, o orgulho no próprio trabalho, a autoestima positiva e o interesse pela aprendizagem. A lição de casa também reforça a conexão entre casa e escola. Atividades de lição de casa bem implementadas melhoram o processo de aprendizagem, ajudam no domínio de habilidades, estimulam o interesse e ajudam os alunos a se tornarem aprendizes ao longo da vida.

As tarefas de casa podem variar desde trabalhos independentes até projetos em grupo e devem aumentar em complexidade de acordo com a maturidade dos alunos. O tempo dedicado às tarefas a cada dia deve ser consistente para cada escola e cada série, com um aumento do tempo de acordo com cada nível. A lição de casa deve começar com alguns minutos no jardim de infância, até no máximo noventa minutos por dia, quatro dias por semana, no sexto ano. No Ensino Fundamental II, a complexidade das tarefas e o tempo necessário para realizá-las aumentarão novamente, até um máximo de duas horas por dia no sétimo e oitavo ano.

As tarefas devem levar em consideração as variáveis entre os alunos, como diferenças na saúde, capacidades e recursos educacionais disponíveis em casa. Os recursos externos necessários para responder às tarefas de casa devem ser limitados aos disponíveis na maioria das casas, nas bibliotecas escolares ou nas bibliotecas públicas, e só devem ser exigidos depois de os alunos terem recebido instruções sobre a utilização desses materiais. As Escolas Públicas de Brockton não utilizam as lições de casa como forma de punição em nenhuma circunstância. A leitura prazerosa é um forte componente do sucesso acadêmico e deve ser incentivada para além das tarefas regulares.

ANO	PERÍODOS ESPERADOS PARA AS LIÇÕES DE CASA		
6º	90-120 minutos por dia	18-24 minutos/dia por disciplina (em média)	4 vezes por semana
7º	90-120 minutos por dia	18-24 minutos/dia por disciplina (em média)	4 vezes por semana
8º	90-120 minutos por dia	18-24 minutos/dia por disciplina (em média)	4 vezes por semana

Responsabilidades dos Alunos

- Desenvolver o hábito de registrar as instruções para a lição de casa e fazer perguntas caso haja dúvidas.
- Responder às tarefas da lição de casa com precisão, organização e dentro do prazo.
- Responder às tarefas perdidas devido à ausência em um prazo razoável, de acordo com a política estabelecida no Manual dos Alunos/Tutores.

Responsabilidades dos Pais/Tutores

- Assinar e devolver a página de assinatura dos pais depois de analisar a política de lição de casa.
- Responder ao pedido da escola para apoiar as expectativas declaradas para a lição de casa em uma determinada série.
- Esperar tarefas diárias e insistir que os alunos as respondam com regularidade.
- Em tarefas de longo prazo, revisar o progresso periodicamente.
- Proporcionar um ambiente de estudo adequado, que seja tranquilo, bem iluminado e supervisionado periodicamente.
- Manter a conexão casa/escola através de ligações e reuniões.
- Mostrar interesse na lição de casa que está sendo feita e ajudar quando necessário.
- Garantir que o resultado seja o trabalho do próprio aluno.
- Participar da aprendizagem do aluno fornecendo experiências enriquecedoras fora do dia letivo.
- Incentivar a leitura prazerosa, além das atribuições específicas das lições de casa.

Política para a Frequência Escolar

Nos últimos anos, tanto as escolas quanto os alunos têm sido responsabilizados pelo desempenho acadêmico. Agora, as escolas e os distritos escolares devem produzir boletins escolares anuais que documentem o progresso acadêmico e a frequência dos alunos. A frequência tem uma influência direta no desempenho acadêmico dos alunos, pois é óbvio que, se eles não forem à escola, estarão perdendo informações valiosas. Tendo em mente esta maior responsabilidade, a Escola Pública de Brockton instituiu a seguinte política de frequência para o Ensino Fundamental II. Para a grande maioria dos nossos alunos que frequentam a escola regularmente, a política não terá nenhum efeito negativo.

- Após a sexta falta em um trimestre, os alunos serão reprovados automaticamente em todas as disciplinas. (Se, desconsiderando a frequência, o aluno poderia ser aprovado, ele recebe uma nota 59 para a média com outros trimestres.)
- Os alunos que chegarem à escola depois das 11h30 serão marcados como AUSENTES.
- Os alunos liberados antes das 11h30 serão marcados como AUSENTES.
- Com a devida documentação que justifique as faltas, o diretor poderá dispensar a reprovação automática caso a caso. As solicitações de abono deverão ocorrer antes do final do trimestre em questão.

Documentação adequada

1. Para doença
 - a. Uma ligação para a escola no dia da ausência,
 - b. Um comunicado dos pais após o retorno do aluno,
 - c. Atestado médico (caso o aluno tenha ido ao médico)
 - d. Em casos de faltas crônicas ou irregulares supostamente devido a doença, a administração escolar poderá solicitar uma declaração do médico certificando que tais ausências sejam justificadas.
 - e. No caso de uma pandemia, como a COVID-19, a critério do administrador do edifício ou da pessoa designada, no lugar de um atestado médico, outras provas credíveis podem ser aceitas para abonar uma falta injustificada.
2. Morte ou doença grave na família
 - a. Uma ligação para a escola no dia da ausência,
 - b. Um comunicado dos pais detalhando o motivo da ausência
3. Outras situações
 - a. Tudo o que o diretor julgar necessário para justificar a falta
 - Todos os trabalhos perdidos devem ser recuperados dentro de cinco dias letivos após o retorno do aluno à escola.
 - Será concedido um abono para férias (de no máximo cinco dias letivos) apenas uma vez durante a permanência do aluno no Ensino Fundamental II. Deve-se entregar um comunicado ao diretor com pelo menos um mês de antecedência. Para os alunos envolvidos no MCAS, não será emitido nenhum abono para férias durante o período de provas desse programa. Também não será concedido nenhum abono durante a semana de provas finais. Para os alunos que aceitem um abono, a menos que todo o trabalho seja concluído de forma satisfatória, eles não receberão nenhum crédito.

Comparecimento a Eventos Noturnos

Os alunos que tiverem falta injustificada durante o dia não poderão participar de eventos escolares à tarde ou à noite.

Faltas

Espera-se que, no dia do retorno da(s) ausência(s), os alunos tragam um comunicado assinado pelos pais ou tutores indicando o(s) dia(s), a(s) data(s) e o(s) motivo(s) da(s) falta(s). Os alunos que faltarem por cinco dias consecutivos ou mais deverão apresentar um atestado médico ou serem examinados pelo médico ou pela enfermeira da escola antes da readmissão.

Em um ano letivo, se um aluno tiver pelo menos cinco (5) dias em que ele/ela faltou a duas (2) ou mais aulas sem justificativa, ou se em um ano letivo um aluno faltar a cinco (5) ou mais dias letivos sem justificativa, o diretor da escola ou seu representante farão esforços razoáveis para se reunir com o pai, mãe ou tutor do aluno para desenvolver planos de ação para a frequência do aluno. Esses planos de ação serão desenvolvidos em conjunto e acordados pelo diretor da escola ou seu representante, o aluno e o tutor, com a contribuição de outros funcionários relevantes da escola e autoridades de segurança pública, saúde e serviço social, habitação e organizações sem fins lucrativos relevantes.

Atrasos

Os alunos que chegarem à escola após as 8h05 serão considerados atrasados e espera-se que, no dia seguinte, tragam um comunicado assinado pelos pais ou tutores sobre os motivos para o atraso. Não serão tolerados atrasos em excesso, que resultarão em castigo/suspensão. O diretor poderá exigir uma reunião com os pais ou tutores por causa do excesso de atrasos.

Saída

Nenhum aluno deve ser liberado antes do horário oficial, a menos que seus pais ou tutores levem à secretaria um comunicado por assinado, informando a data, a hora e o motivo para a saída. O pai ou tutor tem tanto a responsabilidade de fazer esta solicitação quanto de buscar o aluno na escola. Entretanto, vale ressaltar que o diretor ou seu representante podem abrir exceções. Depois que um aluno chega às dependências da escola, ele não pode sair sem ser liberado pelos pais. O não cumprimento desta disposição pode resultar em ação disciplinar.

ATENÇÃO: Adultos que não estejam listados como contatos de emergência **NÃO PODEM** liberar um aluno da escola sem um documento de identidade com foto E uma permissão prévia verbal/escrita dos pais/tutores

Trote

É política das Escolas Públicas de Brockton promover e manter um ambiente educacional livre de qualquer forma de prática de trotes. O trote é contra a lei e não será tolerado pelas Escolas Públicas de Brockton.

O Capítulo 269 das Leis Gerais de Massachusetts contém as três seções a seguir, relativas à proibição de trotes:

Seção 17. Quem for organizador ou participante do crime de trote, conforme aqui definido, será punido com uma multa de até três mil dólares ou com prisão em uma casa de correção por até um ano, ou por ambas, multa e prisão.

O termo "trote", conforme utilizado nesta seção e nas seções dezoito e dezenove, significará qualquer conduta ou método de iniciação em qualquer organização estudantil, seja em propriedade pública ou privada, que intencionalmente ou de forma imprudente, coloque em perigo a saúde física ou mental de qualquer estudante ou de outra pessoa. Por essa conduta, pode-se considerar espancamentos, chicotadas, marcações, calistenia forçada, exposição a climas extremos, consumo forçado de qualquer alimento, bebidas, destilados, drogas ou outras substâncias, ou qualquer outro tratamento brutal ou atividade física forçada que afete negativamente a saúde física ou segurança de tal pessoa ou outra, ou que sujeite um estudante ou outra pessoa a um estresse mental extremo, incluindo privação prolongada de sono ou descanso ou isolamento prolongado.

Independentemente de quaisquer outras disposições contrárias desta seção, não será aceito o consentimento como defesa para qualquer acusação sob esta ação.

Seção 18. Quem souber que outra pessoa é vítima de trote, conforme ele é definido na seção dezessete, e estiver no local do crime, deverá, na medida em que puder fazê-lo sem perigo ou perigo para si ou para outros, denunciar tal crime a um oficial de aplicação da lei apropriado assim que possível. Quem deixar de denunciar esse crime será punido com uma multa de até mil dólares.

Seção 19. Toda instituição de Ensino Fundamental II e toda instituição pública e privada de Ensino Superior deverá fornecer uma cópia desta seção e das seções dezessete e dezoito a cada grupo de alunos, equipe estudantil ou organização estudantil que faça parte dessa instituição, que seja reconhecida pela instituição, ou autorizada pela instituição a usar seu nome ou espaço, ou que seja conhecida pela instituição como um grupo estudantil não afiliado, equipe estudantil ou organização estudantil; desde que o cumprimento dos requisitos desta seção, por parte da instituição, de que uma instituição forneça cópias desta seção e das seções dezessete e dezoito a grupos, equipes ou organizações estudantis não afiliadas, não constitua evidência do reconhecimento ou endosso da instituição a esses grupos, equipes ou organizações estudantis não afiliadas.

Cada um desses grupos, equipes ou organizações deverá distribuir uma cópia desta seção e das seções dezessete e dezoito para cada um de seus membros, novatos, calouros ou candidatos a membros. Caberá a cada grupo, equipe ou organização, através de seu representante, entregar anualmente à instituição um reconhecimento juramentado, declarando que tal grupo, equipe ou organização recebeu uma cópia desta seção e das seções dezessete e dezoito; que cada um de seus membros, novatos, calouros ou candidatos recebeu uma cópia das seções dezessete e dezoito; e que tal grupo, equipe ou organização entende e concorda em cumprir as disposições desta seção e das seções dezessete e dezoito.

Cada instituição de Ensino Fundamental II e cada instituição pública ou privada de Ensino Superior deverá, pelo menos anualmente, antes ou no início da matrícula, fornecer a cada pessoa que se matricular como estudante em tempo integral em tal instituição uma cópia desta seção e das seções dezessete e dezoito.

Toda instituição de Ensino Fundamental II e toda instituição pública ou privada de Ensino Superior deverá apresentar, pelo menos anualmente, um relatório ao Conselho de Educação Superior e, no caso das instituições de Ensino Médio, ao Conselho de Educação, atestando que tal instituição cumpriu com sua responsabilidade de informar a grupos de alunos, equipes ou organizações e de notificar cada aluno matriculado em tempo integral sobre as disposições desta seção e das seções dezessete e dezoito, e também atestando que a referida instituição adotou uma política disciplinar em relação aos organizadores e participantes de trotes, e que essa política foi ressaltada para seus alunos de forma apropriada no Manual do Aluno ou similares meios de comunicação das políticas da instituição. O Conselho de Educação Superior e, no caso das instituições de Ensino Médio, o Conselho de Educação, deverá promulgar regulamentos regendo o conteúdo e a frequência desses relatórios e deverá, imediatamente, reportar ao procurador-geral qualquer instituição que falhar em fazer tal relatório.

Bullying e Cyberbullying

O Comitê Escolar está comprometido em oferecer um ambiente educacional seguro, positivo e produtivo, onde os alunos possam alcançar os mais altos padrões acadêmicos. Nenhum aluno deve ser submetido a assédio, intimidação, bullying ou cyberbullying.

"Bullying" é o uso repetido, por um ou mais alunos ou funcionários da escola, de uma expressão escrita, verbal ou eletrônica, ou de um ato ou gesto físico, ou qualquer combinação destes, dirigido a um alvo e que:

- cause danos físicos ou emocionais ao alvo, ou danos aos bens do alvo;
- deixe o alvo com medo justificado de danos a si mesmo ou aos seus bens;
- crie para o alvo um ambiente hostil na escola;
- viole os direitos escolares do alvo; ou
- perturbe material e substancialmente o processo educativo ou o funcionamento ordenado de uma escola.

"Cyberbullying" significa bullying através do uso de tecnologia ou qualquer comunicação eletrônica, que, entre outras coisas, abrange qualquer transferência de sinais, símbolos, textos, imagens, sons, dados ou inteligência de qualquer natureza.

O cyberbullying também envolve a criação de um meio eletrônico no qual o criador assume a identidade de outra pessoa ou sabe que está se passando por outra pessoa como autor do conteúdo ou das mensagens postadas, se a criação ou personificação criar algumas das condições enumeradas na definição de bullying.

O cyberbullying também compreende a distribuição de uma mensagem, por meios eletrônicos, para mais de uma pessoa, ou a publicação de material em um meio eletrônico que possa ser acessado por uma ou mais pessoas, caso a distribuição ou publicação tenha algumas das condições enumeradas na definição de bullying.

O bullying e o cyberbullying podem ocorrer na escola e fora dela, durante e após o horário escolar, em casa e em locais fora de casa. Quando se supõe bullying e cyberbullying, é esperada a total cooperação e ajuda dos pais/tutores e familiares.

Para efeitos desta política, sempre que o termo bullying for utilizado, ele denotará bullying ou cyberbullying. O bullying é proibido:

- Nas dependências da escola;
- Em propriedades imediatamente vizinhas às dependências da escola;
- Em atividades patrocinadas ou relacionadas à escola;
- Em funções ou programas dentro ou fora da escola
- Nos pontos de ônibus escolares;
- Em ônibus escolares ou outros veículos, sem eles próprios, alugados ou usados pelo distrito escolar; ou,
- Através do uso de tecnologia ou dispositivo eletrônico próprio, alugado ou usado pelo distrito escolar;

O bullying e o cyberbullying são proibidos em um local, atividade, função ou programa que não esteja relacionado à escola, ou através do uso de tecnologia ou dispositivo eletrônico que não seja próprio, alugado ou usado pelo distrito escolar se o ato ou atos em questão:

- criar(em) para o alvo um ambiente hostil na escola;
- infringir(em) os direitos do alvo na escola; e/ou
- atrapalhar(em) material e substancialmente o processo educativo ou o funcionamento ordenado de uma escola.

Plano de Prevenção e Intervenção

O Superintendente e/ou seu representante supervisionarão o desenvolvimento de um plano de prevenção e intervenção, em consulta com todas as partes interessadas do distrito (que podem incluir professores, funcionários da escola, funcionários de assistência profissional, voluntários, administradores, representantes da comunidade, órgãos locais de aplicação da lei, alunos, pais e tutores), em conformidade com os critérios desta política, bem como as leis estaduais e federais. O plano de prevenção e intervenção contra o bullying será revisado e atualizado pelo menos a cada dois anos.

Cada Diretor é responsável pela implementação e supervisão do plano em sua escola.

Denúncias

Os alunos que acreditarem ser alvos de bullying, observarem um ato de bullying ou que tiverem motivos plausíveis para acreditar que esses comportamentos estão ocorrendo, são obrigados a informar os incidentes a um membro da equipe escolar. No entanto, o alvo não estará sujeito a disciplina por deixar de relatar o bullying.

Cada escola deve ter um meio para receber denúncias anônimas por parte dos alunos em relação a incidentes de bullying. Nenhuma ação disciplinar formal será tomada exclusivamente com base em uma denúncia anônima.

Qualquer aluno que faça, conscientemente, uma acusação falsa de bullying estará sujeito a uma medida disciplinar. Os pais, tutores ou membros da comunidade são incentivados a denunciar qualquer incidente de bullying o mais rápido possível.

Os funcionários da escola devem denunciar imediatamente ao diretor da escola ou a seu representante qualquer caso de bullying que tenham testemunhado ou de que tenham tomado conhecimento.

Procedimentos de Investigação

Ao receber uma denúncia factível, o Diretor ou seu representante deverão entrar em contato prontamente com os pais ou tutores de um aluno que tenha sido o suposto alvo ou o suposto perpetrador do bullying, e serão discutidas as ações a serem tomadas para prevenir novos atos de bullying.

O Diretor da escola ou seu representante deverão investigar prontamente a denúncia de bullying, usando um Formulário de Denúncia de Bullying/Cyberbullying, que pode conter entrevistas com o suposto alvo, com o suposto perpetrador, membros da equipe, alunos e/ou testemunhas. A equipe de apoio avaliará as necessidades de proteção do suposto alvo e criará e implementará um plano de segurança para restaurar um senso de segurança para esse aluno.

Haverá confidencialidade para proteger alguém que denuncie o bullying, forneça informações durante uma investigação de bullying, seja testemunha ou possua informações confiáveis sobre um ato de bullying.

Se o Diretor da escola ou seu representante determinarem que o bullying de fato ocorreu, eles tomarão as medidas disciplinares apropriadas; e, se acreditar que possa ser instaurada alguma acusação criminal contra o perpetrador, o Diretor consultará o responsável pelo setor jurídico da escola e o Superintendente para determinar se cabe alguma acusação criminal. Se for determinado que há justificativa para uma acusação, o órgão local de aplicação da lei será notificado.

A partir da data da denúncia, a investigação será concluída dentro de quatorze dias letivos. Após a conclusão da investigação, a escola entrará em contato com os pais ou tutores e irá informá-los dos resultados, incluindo se as alegações foram consideradas factuais, se foi encontrada alguma violação desta política e se foram tomadas ou serão tomadas medidas disciplinares. O Diretor ou seu representante entrarão em contato, no mínimo, semanalmente com os pais ou os tutores para falar sobre o status da investigação.

As ações disciplinares para alunos que cometerem algum ato de bullying ou retaliação estarão de acordo com as políticas disciplinares do distrito.

Todas as escolas deverão documentar qualquer incidente de bullying que seja relatado conforme esta política e o arquivo será guardado pelo Diretor ou seu representante. Além disso, o Superintendente receberá um relatório mensal sobre o caso.

A confidencialidade será mantida na medida em que for consistente com as obrigações da escola perante a lei.

Retaliação

Será proibida a retaliação contra uma pessoa que denuncie o bullying, forneça informações durante uma investigação de bullying, testemunhe ou tenha informações confiáveis sobre o bullying.

Assistência ao Alvo

Conforme necessário, o distrito escolar deverá fornecer aos alunos envolvidos no bullying, tanto como alvos quanto como perpetradores, aconselhamento ou encaminhamento para serviços apropriados, incluindo orientação, proteção e intervenção acadêmica.

Treinamento e Avaliação

Será fornecido um treinamento anual para funcionários e voluntários da escola que tenham contato relevante com os alunos para prevenção, identificação, resposta e denúncia de incidentes de bullying.

Para todos os alunos, do K ao 12º ano, serão incorporadas ao currículo instruções sobre prevenção ao bullying, adequadas à idade e baseadas em evidências.

Publicação e Comunicação

Nos termos apropriados para a idade, os alunos e seus pais/tutores receberão anualmente um comunicado por escrito sobre as partes relevantes do plano de prevenção e intervenção contra o bullying.

Anualmente, todos os funcionários da escola receberão um comunicado por escrito com o plano de prevenção e intervenção contra o bullying. O corpo docente e os funcionários de cada escola serão treinados anualmente sobre o plano aplicável à escola.

Também serão incluídas no Manual do Funcionário da Escola seções relevantes do plano de prevenção e intervenção contra o bullying relacionadas às responsabilidades do corpo docente e dos funcionários.

O plano de prevenção e intervenção contra o bullying também será publicado no site do distrito escolar.

Ameaças

Fazer qualquer ameaça verbalmente, por escrito, através de terceiros, através de qualquer rede social, mensagem de texto ou gesto resultará em uma audiência de processo legal com a possibilidade de suspensão de longo prazo ou outras consequências disciplinares.

Revista de Pessoas/Bens

Para proteger os bens e a vida dos nossos alunos, funcionários e administradores; para ajudar a prevenir a posse, a venda e o uso de drogas ilegais nas dependências da escola; e para apoiar a proibição do porte de armas nas dependências da escola, as Escolas Públicas de Brockton reservam o direito de revistar a pessoa e/ou os bens de alunos e visitantes. Portanto, considera-se que qualquer pessoa que entrar nas dependências da nossa escola concorda com uma revista plausível de sua pessoa e de seus pertences – portanto, administradores e funcionários da escola podem conduzir revistas dentro de todo o espaço escolar, desde armários, mesas, veículos, até pertences pessoais, como bolsas, mochilas, carteiras e sacolas.

Política/Revistas em Aparelhos Eletrônicos

É permitido utilizar celulares, tablets, laptops e outros aparelhos eletrônicos durante o período de almoço nos refeitórios e nas áreas designadas para almoço ao ar livre. Os celulares são permitidos após a escola, exceto na biblioteca e nas salas dos professores.

É permitido usar telefones celulares e dispositivos de comunicação eletrônica durante o horário das aulas apenas para fins educacionais, com aprovação prévia de um professor/funcionário supervisor.

Os alunos não podem usar fones de ouvido nos corredores em nenhum momento, independentemente da hora do dia, e só podem usá-los na sala de aula com aprovação prévia de um professor/funcionário supervisor.

Quando não for concedida aprovação prévia, os alunos deverão manter todos os dispositivos guardados.

Uma eventual violação desta política pode levar a encaminhamentos para a administração e resultar no seguinte:

- **Primeira Violação: Advertência por escrito e ligação para os tutores**
- **Segunda Violação: A administração agendará uma reunião com o aluno e seus tutores**
- **Terceira Violação: O aluno receberá uma bolsa Yondr onde o telefone deverá ser guardado até segunda ordem**

Conforme apropriado, serão feitas exceções a esta política para possíveis acomodações especiais refletidas nos Planos Individuais de Saúde e/ou nos planos 504/IEPs dos alunos.

Os alunos estão estritamente proibidos de usar qualquer dispositivo eletrônico para fotografar ou gravar outros alunos, professores/administradores/funcionários ou qualquer parte interna do edifício escolar, ônibus ou van. Não é permitido o uso não autorizado da voz ou imagem de um aluno ou funcionário em gravações e/ou fotografias. Qualquer pessoa que viole este requisito enfrentará uma ação disciplinar que poderá incluir a proibição de todos os dispositivos eletrônicos nas dependências da escola.

O Distrito das Escolas Públicas de Brockton não é responsável por celulares nem por qualquer outro tipo de dispositivo eletrônico que tenham sido perdidos ou roubados. Os alunos que portam esses itens o fazem por sua própria conta e risco. Não é permitida a compra ou venda de telefones celulares e dispositivos eletrônicos nas dependências da escola, durante o transporte patrocinado pelo distrito ou ao representar a escola ou distrito em eventos externos.

A revista em celulares ou aparelhos eletrônicos referente a fotos, mensagens de texto, vídeos, áudios, materiais carregados e baixados online, pertinentes a uma investigação específica sobre uma violação da política ou dos procedimentos das Escolas Públicas de Brockton é permitida se a revista for plausível em sua origem e justificada em sua continuidade. Algumas das revistas aceitáveis são:

- Vídeos e fotos de agressões e brigas
- Evidências de assédio/intimidação/bullying
- Grafite/destruição de patrimônio
- Posse, uso ou distribuição de substâncias controladas, drogas ilegais ou álcool
- Identificação da posse de dispositivos roubados ou perdidos

Se, durante uma revista em um dispositivo eletrônico, forem encontradas evidências pertinentes a uma investigação, a administração da escola tem a liberdade exclusiva de reter o dispositivo, entrar em contato com a polícia ou entregar o item às autoridades policiais.

Uso de Câmeras de Vigilância

As Escolas Públicas de Brockton têm o compromisso de proporcionar um ambiente de aprendizado seguro e protegido. Quando necessário, o distrito utiliza câmeras de vigilância nos edifícios escolares, ônibus e/ou nas dependências da escola. O objetivo das câmeras de vigilância dentro do distrito escolar é promover a disciplina, a saúde, o bem-estar e a segurança dos funcionários e alunos, bem como do público em geral. As câmeras de vigilância são utilizadas apenas em áreas públicas, onde não há expectativa de privacidade. Os alunos observados nos vídeos da vigilância em atos que violem as políticas, procedimentos ou diretrizes de conduta do distrito escolar estarão sujeitos às consequências ou sanções impostas pela violação dessas políticas, procedimentos ou diretrizes de conduta, que podem, inclusive, incorrer em acusações criminais. As câmeras de vigilância são monitoradas pela equipe do distrito e pelas autoridades locais. A visualização de qualquer imagem ou gravação de câmera de vigilância por qualquer pessoa que não seja da equipe do distrito só é permitida com o consentimento expresso do Departamento de Polícia de Brockton.

Disposições do Código de Conduta para Alunos com Necessidades Especiais

Procedimentos para Suspensões que Não Excedam 10 Dias Letivos

- Qualquer aluno com necessidades especiais pode ser suspenso por até dez (10) dias letivos durante um ano letivo. As decisões disciplinares são as mesmas para alunos sem necessidades especiais e estão de acordo com os procedimentos devidos deste manual.
- Antes de qualquer suspensão, a escola fornece outras precauções processuais para alunos com necessidades especiais, além de 10 dias consecutivos ou mais de 10 dias cumulativos (se houver um padrão de suspensão) em qualquer ano letivo.

Procedimentos para Suspensões Superiores a 10 Dias Letivos

- Se o seu filho for suspenso por mais de 10 dias letivos em um ano letivo, esse afastamento pode ser considerado uma "mudança no ambiente escolar". Uma mudança no ambiente escolar invoca certas proteções processuais, conforme a lei federal de educação especial e a Seção 504.
- A lei federal define uma "mudança de colocação" como:
 - Afastamento por mais de 10 dias letivos consecutivos; OU
 - Uma série de afastamentos que constituem um padrão 1) porque a série de afastamentos totaliza mais de 10 dias cumulativos em um ano letivo; 2) porque o comportamento do aluno é substancialmente semelhante ao de incidentes anteriores que resultaram na série de afastamentos; e 3) por causa de outros fatores, como a duração de cada afastamento, o tempo total que o aluno ficou ausente e a proximidade dos afastamentos entre si. Observe que a determinação de se um padrão de remoções é uma "mudança no ambiente escolar" é feita pelo Distrito.
- Antes de qualquer afastamento que constitua uma mudança no ambiente escolar, a escola deve convocar uma reunião para determinar se o comportamento que fundamenta a ação disciplinar é uma manifestação das necessidades especiais do seu filho. Os pais têm o direito de participar desta reunião. Na reunião, todas as informações relevantes serão consideradas, incluindo o Plano de Educação Individual (IEP) ou o Plano da Seção 504, observações do professor e relatórios de avaliação.
- Em uma reunião de avaliação de manifestação, a equipe considerará duas questões:
 - As necessidades especiais do aluno causaram ou tiveram uma relação direta e substancial com o comportamento em questão?
 - O comportamento foi resultado direto do fracasso do distrito em implementar o IEP?
- Se a decisão da avaliação de manifestação for que o comportamento em questão foi causado por ou teve uma relação direta e substancial com as necessidades especiais do seu filho OU resultado direto do fracasso do distrito em implementar o IEP/Plano da Seção 504, então seu filho não pode ser removido do ambiente escolar atual (a menos em circunstâncias especiais ou se os pais concordarem). A Equipe revisará o IEP ou Plano da Seção 504 e quaisquer planos de intervenção comportamental e pode emendar esses planos conforme apropriado. A Equipe responderá a uma avaliação comportamental funcional e um plano de intervenção comportamental se ainda não o tiver feito.
- Se a decisão da avaliação de manifestação for que o comportamento em questão NÃO foi causado por, NÃO teve uma relação direta e substancial com as necessidades especiais de seu filho, OU NÃO foi resultado direto do fracasso do distrito em implementar o IEP/Plano da Seção 504, então a escola pode suspender ou disciplinar o seu filho de acordo com o código de conduta da escola. Conforme apropriado, a Equipe pode responder a uma avaliação comportamental funcional, e adotar um plano de intervenção comportamental e de modificações para abordar o comportamento de forma que ele não se repita. Para alunos com IEPs, durante o período de remoção da escola que exceder 10 dias letivos, o distrito escolar deve fornecer serviços educacionais que permitam que o seu filho continue progredindo academicamente. Para alunos com Planos da Seção 504, sob a lei federal não há direito automático de receber serviços educacionais além do 10º dia letivo de suspensão; no entanto, a lei estadual fornece a todos os alunos o direito de receber serviços educacionais durante períodos de suspensões com duração superior a dez dias.

Circunstâncias Especiais para Afastamento

Existem circunstâncias especiais se o seu filho: 1) possuir, usar, vender ou solicitar drogas ilegais nas dependências da escola ou em um evento patrocinado pela escola; 2) levar uma arma para a escola ou para um evento patrocinado pela escola; ou, 3) infligir lesões corporais graves a outra pessoa na escola ou em um evento patrocinado pela escola. Nessas circunstâncias, o diretor pode colocar o seu filho em um ambiente educacional alternativo provisório (IAES, em inglês) por até 45 dias letivos. Seu filho pode permanecer neste IAES por um período não superior a 45 dias letivos. Posteriormente, seu filho retornará ao ambiente educacional previamente acordado, a menos que um oficial de audiência tenha ordenado outro ambiente, ou você e a escola concordem com outro ambiente. Para alunos com Planos da Seção 504, sob a lei federal não há direito automático de receber serviços educacionais além do 10º dia letivo de suspensão; no entanto, a lei estadual fornece a todos os alunos o direito de receber serviços educacionais durante períodos de suspensões com duração superior a dez dias.

Antes de qualquer suspensão constituir uma mudança no ambiente escolar, os funcionários da escola fornecerão um Aviso aos Pais sobre Precauções Processuais (Educação Especial) ou Aviso sobre os Direitos dos Pais e do Aluno sob a Seção 504 para alunos com necessidades especiais. Estes avisos trarão uma explicação do processo caso haja discordância em relação à avaliação da manifestação ou qualquer decisão sobre o ambiente escolar. O tutor e/ou o aluno podem solicitar uma audiência ao Gabinete de Recursos de Educação Especial ou ao Gabinete de Direitos Civis (Seção 504).

Critérios Processuais Aplicados a Alunos Ainda Não Avaliados como Elegíveis para Educação Especial ou para o Plano 504

1. Se, antes da ação disciplinar, o distrito tiver conhecimento de que o estudante pode ser um aluno com necessidades especiais, então o distrito disponibiliza todas as proteções ao aluno até, e a menos que, o aluno seja avaliado como não elegível. Pode-se considerar que o distrito teve conhecimento prévio se:
 - a. O tutor tiver manifestado preocupação por escrito; ou
 - b. O tutor tiver solicitado uma avaliação; ou
 - c. Se houver determinadas preocupações sobre um padrão de comportamento demonstrado pelo aluno. Não se pode considerar que o distrito teve conhecimento prévio se o tutor não tiver consentido com a avaliação do aluno, ou tiver recusado os serviços de educação especial, ou se uma avaliação do aluno tiver resultado em uma determinação de inelegibilidade.
2. Se o distrito não tiver motivos para considerar o aluno como deficiente e o tutor solicitar uma avaliação após a ação disciplinar, o distrito deve ter procedimentos consistentes com os requisitos federais para conduzir uma avaliação acelerada com o intuito de determinar a elegibilidade.
3. Se o aluno for considerado elegível para um IEP ou Plano 504, então recebe todas as proteções processuais após a constatação da elegibilidade.

Penalidades para as Violações das Regras Escolares

Os alunos estão sujeitos ao Código de Conduta na escola, nas dependências da escola, no caminho de ida e volta para a escola, em excursões, competições esportivas, em eventos patrocinados pela PAC/PTA e pela escola, e no transporte fornecido pela escola. Os alunos também estão sujeitos ao Código de Conduta durante os horários de Ensino à Distância.

As Escolas Públicas de Brockton aderem aos regulamentos relativos ao código de conduta dos alunos e ao acesso geral à educação, ambos consagrados no Capítulo 222 das Leis de 2012, e tendo entrado em vigor a partir de 1 de julho de 2014.

Políticas e procedimentos das BPS em relação à conduta do aluno

- Exigir o uso de discrição e julgamento profissional;
- Respeitar os direitos dos alunos e das famílias ao devido processo, incluindo o direito à notificação, à oportunidade de serem ouvidos antes que as consequências sejam impostas, e à justiça, incluindo a consideração das circunstâncias pontuais apresentadas;
- Considerar a utilização de alternativas à suspensão;
- Permitir aos alunos a oportunidade de progredir academicamente durante o período de suspensão;

No geral, a prática das BPS em relação ao código de conduta do aluno busca proporcionar um ambiente escolar favorável, no qual os alunos tenham oportunidades de amadurecer e se desenvolverem como cidadãos responsáveis, respeitando ao mesmo tempo a necessidade de manter uma comunidade escolar segura e organizada.

Veja a seguir uma lista das infrações mais comuns no Ensino Fundamental II e as medidas que podem ser tomadas pelos funcionários da escola de acordo com os procedimentos de devido processo descritos neste manual. O Código de Conduta baseia-se num sistema de disciplina progressiva, o que significa que um administrador tem o poder de aumentar significativamente as penalidades nos casos de segunda e terceira infrações. Ao determinar a gravidade da penalidade ou da suspensão, o administrador apropriado deve usar seu critério e considerar todos os fatos relevantes e circunstâncias atenuantes, incluindo, mas não se limitando a:

- histórico disciplinar anterior
- gravidade da perturbação do processo educacional

- grau de perigo para si e/ou outros
- o grau em que o aluno está disposto a mudar seu comportamento inadequado.

Conforme apropriado, o diretor ainda pode aumentar as consequências.

Atenção: em alguns casos, após uma audiência disciplinar, o Diretor tem a prerrogativa de encaminhar os alunos ao Diretor de Orientação Educacional para que os coloque em um ambiente escolar alternativo. Os alunos que forem suspensos por 10 dias por violação das regras escolares e dos direitos de terceiros podem ser solicitados a cumprir a suspensão no Centro de Aconselhamento e Intervenção da Escola Keith, onde o aluno terá a oportunidade de progredir academicamente.

Acesso a Material Inadequado na Internet/Violações da Política de Uso Aceitável da Internet e/ou da Política e das Diretrizes de Uso Responsável

O uso da Internet é um privilégio, não um direito, e pode ser revogado a qualquer momento por conduta abusiva. Qualquer aluno que baixar e exibir material inapropriado estará sujeito a medidas disciplinares.

Penalidade

Encaminhamento à diretoria, castigo ou suspensão (dependendo da situação), notificação aos pais e possível perda do privilégio de uso da Internet.

Álcool

Um aluno não pode possuir, usar, distribuir, transportar, guardar para terceiros ou estar sob a influência de álcool:

1. Nas dependências da escola durante e imediatamente antes ou depois do horário escolar;
2. Nas dependências da escola, em qualquer outro horário, quando a escola estiver sendo utilizada por qualquer grupo escolar; ou
3. Fora das dependências da escola em uma atividade, função ou evento escolar.

Penalidade

Primeira infração: suspensão de 1 a 5 dias, reunião obrigatória com os pais, participação obrigatória em um programa de reabilitação por abuso de substâncias e notificação à Polícia Escolar

Infrações seguintes: suspensão de 5 a 10 dias, reunião obrigatória com os pais, participação obrigatória em um programa de reabilitação por abuso de substâncias e notificação à Polícia Escolar.

Incêndio criminoso

Atear fogo ou danificar consideravelmente qualquer edifício ou propriedade escolar.

Penalidade

Suspensão de curto ou longo prazo, encaminhamento para a Polícia Escolar e para o Corpo de Bombeiros de Brockton. De acordo com o cap. 71, § 37H^{1/2}, caso o incêndio criminoso resulte em acusações criminais contra o aluno, ele poderá estar sujeito a suspensão de longo prazo e/ou expulsão.

Ameaça / Agressão Física (Contra Funcionários)

Penalidade

Suspensão de curto ou longo prazo, notificação aos pais, notificação à Polícia Escolar e possível encaminhamento para um novo ambiente educativo. Além disso, suspensão de longo prazo e/ou expulsão, de acordo com a MGL, cap. 71, § 37H

Respostas Desrespeitosas, Desacato ou Desrespeito com os Funcionários

Os alunos são responsáveis por demonstrar respeito pela autoridade dos professores, devendo usar apenas uma linguagem aceitável e cordial.

Penalidade

Dependendo das circunstâncias, castigo ou suspensão de curto/longo prazo

Presença no Edifício Escolar Antes ou Depois das Aulas

A. Entrada Não Autorizada

Os alunos não estão autorizados a entrar no edifício antes ou depois do horário escolar sem a permissão de um professor, funcionário ou administrador.

B. Invasão

Invasão da propriedade escolar: Entrar no edifício ou ficar em qualquer área da escola enquanto se está suspenso constitui um ato de invasão, o que é contra a lei (MGL, 26S, s. 123, 272, § 39.) As devidas autoridades competentes serão notificadas.

Penalidade

Dependendo das circunstâncias, castigo ou suspensão de curto/longo prazo

Bullying/Cyberbullying

É proibida toda e qualquer forma de bullying e cyberbullying praticada por alunos ou funcionários da Brockton Middle School. Qualquer pessoa que violar esta política estará sujeita à disciplina apropriada. Esta política é válida enquanto os alunos estiverem em propriedades sob a jurisdição do distrito escolar; em veículos de propriedade e/ou operados pela escola; durante a participação ou envolvimento em atividades patrocinadas pela escola; e até mesmo enquanto estiver fora das dependências da escola, caso a má conduta crie um ambiente hostil ou perturbe material e substancialmente o processo educacional ou o funcionamento ordenado da escola. Qualquer aluno que retaliar contra outro aluno que denuncie um ato de bullying ou extorsão, ou que auxilie ou testemunhe na investigação ou audiência, poderá estar sujeito a medidas disciplinares, como castigo, suspensão interna e suspensão de curto/longo prazo.

É PROIBIDO filmar, tirar fotos ou gravar alunos e funcionários enquanto estiverem na escola.

Penalidade

Dependendo das circunstâncias, castigo ou suspensão de curto/longo prazo

Infrações no Refeitório

Qualquer violação dos procedimentos do refeitório resultará em ação disciplinar.

Penalidade

Dependendo das circunstâncias e da frequência, castigo ou suspensão de curto/longo prazo.

Cola

Utilização de meios injustos para alcançar o sucesso acadêmico

Penalidade

Primeira infração: após a aula, reunião professor/aluno, possível consequência acadêmica, notificação aos pais

Segunda infração e reincidências: encaminhamento para a diretoria/castigo, notificação aos pais, possível consequência acadêmica, suspensão de curto ou longo prazo.

Abuso Consistente das Regras Escolares (Infração Escolar Crônica)

Múltiplas infrações

Penalidade

Reunião/notificação aos pais, castigo, suspensão de curto ou longo prazo, reunião com os pais após o regresso da suspensão, possível exclusão de funções e atividades escolares.

Substâncias Controladas (Drogas)

Qualquer aluno que for encontrado na posse ou sob a influência de uma substância controlada, como, por exemplo, maconha, cocaína, heroína e inalantes, estará violando tanto a lei quanto os regulamentos escolares.

Penalidade

- De acordo com a MGL, cap. 71, § 37H, os alunos podem estar sujeitos a suspensão de longo prazo ou expulsão
- Os alunos sujeitos a suspensão de curto/longo prazo ou expulsão podem ser encaminhados para o Centro de Aconselhamento e Intervenção da Escola Keith como condição de readmissão à sua respectiva escola, ou podem estar sujeitos a outras condições para serem readmitidos.
- Os alunos com 17 anos de idade ou mais que forem encontrados com entorpecentes embalados podem ser encaminhados às autoridades por venda/distribuição de drogas dentro de uma área escolar
- Como condição para serem readmitidos em suas respectivas escolas, os alunos podem ser submetidos, às custas de seus pais, a exames toxicológicos e a uma análise de acompanhamento que indique redução no uso de drogas.
- Ainda como condição para serem readmitidos em suas respectivas escolas, às custas dos pais, os alunos podem ser obrigados a participar de um programa obrigatório de reabilitação.

Falta às Aulas

Penalidade

Primeira infração e reincidências: encaminhamento à direção, notificação aos pais, castigo, suspensão

Saída da Sala de Castigo

Não será tolerado mau comportamento durante o castigo. Os alunos devem se comportar adequadamente.

Penalidade

Dependendo das circunstâncias, um novo castigo ou suspensão de curto/longo prazo

Política para a Saída

Sair da escola antes do horário previsto tem impacto na aprendizagem do seu filho; portanto, nenhum aluno deverá ser liberado antecipadamente, a menos que os pais ou tutores assinem um comunicado por escrito e o levem à secretaria informando a data, o horário e o motivo da saída. O pai ou tutor tem a responsabilidade de fazer esta solicitação e buscar o aluno na escola. Porém, o diretor ou seu representante podem permitir exceções.

Atenção: Não será permitido sair 30 minutos antes do final do dia letivo. Os adultos que liberarem os alunos deverão apresentar um documento de identidade com foto e estarem na lista de contatos de emergência. Por fim, é necessário enviar à diretoria um comunicado por escrito, assinado pelos pais ou tutores, com a data, o horário e o motivo da saída.

Perturbação (Na sala de aula)

Não será aceita nenhuma ação que perturbe o processo educativo. Os alunos que falarem sem parar, fizerem barulho, jogarem objetos, danificarem ou estragarem os materiais da sala de aula e que forem desobedientes estarão sujeitos a ações disciplinares.

Penalidade

Dependendo das circunstâncias e da frequência, castigo com o professor ou suspensão de curto/longo prazo

Perturbação (Em toda a escola)

Os alunos não podem se envolver e nem incitar outros alunos a usarem de violência, força, barulho, coerção, ameaça, intimidação, medo, resistência passiva ou qualquer outra conduta com o propósito de causar perturbações significativas e concretas, ou obstrução de qualquer missão, processo ou função legal da escola. Qualquer aluno que cause essa perturbação intencionalmente poderá ser suspenso e denunciado às autoridades legais.

Os exemplos a seguir ilustram algumas das infrações:

- 1) Ocupar qualquer edifício/terreno escolar ou partes dele com a intenção de privar terceiros do seu uso;
- 2) Bloquear a entrada ou a saída de qualquer edifício escolar, corredor ou sala com a intenção de privar outras pessoas de acesso legal a esse espaço;
- 3) Fazer uma ameaça de bomba ou qualquer outra ameaça grave à segurança de um edifício ou de uma atividade escolar. (O aluno será obrigado a frequentar aulas de aconselhamento e/ou controle da raiva fora da escola.)
- 4) Ato físico que impeça a realização ou a continuidade do funcionamento de qualquer escola, aula ou atividade, ou de qualquer reunião ou assembleia lícita no campus escolar;
- 5) Exceto sob instrução direta da diretoria, bloquear o tráfego normal de pedestres ou veículos nas dependências da escola;
- 6) Fazer barulho de forma contínua e intencional ou agir de qualquer maneira que interfira seriamente na capacidade do professor de conduzir uma aula. (Leis Gerais de Massachusetts, cap. 272, § 40)
- 7) Desrespeito flagrante por solicitações ou diretivas plausíveis

Penalidade

Dependendo das circunstâncias, castigo ou suspensão de curto/longo prazo. Caso a conduta resulte em agressão contra funcionários ou em acusações criminais, de acordo com a MGL, cap. 71, sessões 37H e 37H ½, a escola também se reserva o direito de emitir uma suspensão de longo prazo ou expulsão.

Aparelhos Eletrônicos

É permitido utilizar celulares, tablets, laptops e outros aparelhos eletrônicos durante o período de almoço nos refeitórios e nas áreas designadas para almoço ao ar livre. Os celulares são permitidos após a escola, exceto na biblioteca e nas salas dos professores.

É permitido usar telefones celulares e dispositivos de comunicação eletrônica durante o horário das aulas apenas para fins educacionais, com aprovação prévia de um professor/funcionário supervisor.

Os alunos não podem usar fones de ouvido nos corredores em nenhum momento, independentemente da hora do dia, e só podem usá-los na sala de aula com aprovação prévia de um professor/funcionário supervisor.

Quando não for concedida aprovação prévia, os alunos deverão manter todos os dispositivos guardados.

Uma eventual violação desta política pode levar a encaminhamentos para a administração e resultar no seguinte:

- **Primeira Violação: Advertência por escrito e ligação para os tutores**
- **Segunda Violação: A administração agendará uma reunião com o aluno e seus tutores**
- **Terceira Violação: O aluno receberá uma bolsa Yondr onde o telefone deverá ser guardado até segunda ordem**

Conforme apropriado, serão feitas exceções a esta política para possíveis acomodações especiais refletidas nos Planos Individuais de Saúde e/ou nos planos 504/IEPs dos alunos.

Os alunos estão estritamente proibidos de usar qualquer dispositivo eletrônico para fotografar ou gravar outros alunos, professores/administradores/funcionários ou qualquer parte interna do edifício escolar, ônibus ou van. Não é permitido o uso não autorizado da voz ou imagem de um aluno ou funcionário em gravações e/ou fotografias. Qualquer pessoa que viole este requisito enfrentará uma ação disciplinar que poderá incluir a proibição de todos os dispositivos eletrônicos nas dependências da escola.

O Distrito das Escolas Públicas de Brockton não é responsável por celulares nem por qualquer outro tipo de dispositivo eletrônico que tenham sido perdidos ou roubados. Os alunos que portam esses itens o fazem por sua própria conta e risco. Não é permitida a compra ou venda de telefones celulares e dispositivos eletrônicos nas dependências da escola, durante o transporte patrocinado pelo distrito ou ao representar a escola ou distrito em eventos externos.

Penalidade

Dependendo das circunstâncias, castigo; suspensão de curto ou longo prazo.

Comprometimento da Segurança: Uso Não Autorizado de Fósforos, Inflamáveis, Extintores, Etc.

Penalidade

Reunião/notificação aos pais, castigo, suspensão de curto ou longo prazo e/ou encaminhamento para o Corpo de Bombeiros de Brockton.

Violência Excessiva

Os alunos devem respeitar os direitos, a segurança e o espaço pessoal de cada um. Quem se envolver em violência excessiva estará sujeito a medidas disciplinares.

Penalidade

Castigo; suspensão de curto ou longo prazo, dependendo das circunstâncias.

Extorsão

Extorsão é o ato de conseguir dinheiro ou outros bens de uma pessoa pelo uso da força, coerção ou ameaças de lesões corporais. A fim de proteger os alunos de uma possível extorsão, qualquer troca de dinheiro entre alunos, por qualquer motivo, será considerada uma violação desta regra e, a critério do diretor, poderá resultar em suspensão.

Penalidade

Suspensão de curto ou longo prazo, notificação à Polícia Escolar.

Atenção: se um aluno for abordado por outro aluno e lhe for solicitado dinheiro ou outros bens sob ameaça de dano físico, o aluno deverá relatar o incidente imediatamente a um professor, conselheiro, funcionário ou administrador mais próximo.

Descumprimento das Regras do Ônibus

Consulte a seção sobre os regulamentos dos ônibus na página 37.

Penalidade

Primeira infração e reincidências: encaminhamento à diretoria, notificação aos pais, possível perda dos privilégios do ônibus, suspensão de curto ou longo prazo.

Falha no Comparecimento para uma Ação Disciplinar

Penalidade

Um maior tempo de castigo, levando à suspensão e a uma notificação aos pais.

Falha na Devolução de Formulários/Comunicados

Durante o ano, todos os alunos serão obrigados a devolver os formulários/comunicados (boletins, espaços para avisos, provas assinadas, comunicados de ausência, etc.). O descumprimento da devolução dentro de um prazo razoável resultará em ação disciplinar.

Penalidade

Dependendo das circunstâncias, desde um castigo com o professor até uma suspensão.

Alarme Falso de Incêndio

Qualquer aluno que cause ou tente causar um falso alarme de incêndio ou que acione um extintor de incêndio enfrentará uma ação disciplinar.

Penalidade

Suspensão de curto ou longo prazo, encaminhamento para a Polícia Escolar e para o Corpo de Bombeiros de Brockton.

Brigas

Os alunos que se envolverem ou instigarem brigas, lutas ou socos estão sujeitos a **penalidades**. Todos os alunos envolvidos em uma briga estarão sujeitos a disciplina.

Penalidade

Suspensão de curto ou longo prazo, dependendo da natureza e da gravidade das circunstâncias.

Fogos de Artifício (Posse)

As leis estaduais proíbem a entrada de fogos de artifício no estado para uso individual. Portanto, a posse de fogos de artifício é proibida.

Penalidade

Confisco, suspensão de curto ou longo prazo, notificação à Polícia Escolar.

Falsificação (da assinatura dos pais ou de um dos funcionários)

Falsificação é o ato de assinar falsamente o nome de outra pessoa com o intuito de enganar.

Penalidade

Castigo, suspensão de curto prazo ou longo prazo e, dependendo das circunstâncias, possível notificação à Polícia Escolar.

Jogos de Azar

Penalidade

Primeira infração e reincidências: encaminhamento para a diretoria, castigo, notificação aos pais e suspensão de curto ou longo prazo.

Atividade de Gangue

Qualquer atividade relacionada a uma gangue.

Penalidade

Suspensão de curto ou longo prazo, encaminhamento para a Polícia Escolar

Mascar Chiclete ou Comer Doces

Todos os alimentos e lanches devem ser consumidos no refeitório.

Penalidade

As penalidades começam em um castigo com o professor e podem levar a um encaminhamento e castigo na diretoria e uma notificação aos pais.

Assédio/Discriminação de Direitos Civis

Não será permitido o assédio a outros alunos.

Penalidade

Dependendo da gravidade do assédio ou da discriminação dos direitos civis, as medidas disciplinares podem ser, entre outras: encaminhamento para a diretoria, reunião/notificação aos pais, possível notificação à Polícia Escolar, castigo ou suspensão de curto/longo prazo. Os alunos suspensos por até 10 dias por violarem as regras escolares e os direitos de terceiros podem ser solicitados a cumprir a suspensão no Centro de Aconselhamento e Intervenção da Escola Keith, onde o aluno terá a oportunidade de progredir academicamente.

Crimes de Ódio

Não será permitido violar os direitos civis de terceiros ao fazer insultos raciais ou religiosos, ao usar distintivos e roupas, ou ao exibir símbolos comumente associados a insultos raciais ou religiosos – inclusive marcações inadequadas em livros, roupas ou pele exposta.

Penalidade

Suspensão de curto ou longo prazo, notificação aos pais, notificação à Polícia Escolar, possível encaminhamento para um ambiente educacional alternativo para avaliação. De acordo com MGL, cap. 71, § 37H½, caso a conduta resulte em uma acusação de crime grave, o Distrito reserva-se o direito de emitir novas ações disciplinares, inclusive a expulsão.

Trote

Consulte a página 41.

Penalidade

Suspensão de curto ou longo prazo.

Maus-tratos a Outro(s) Aluno(s)

A. Abuso

Penalidade

Encaminhamento para a diretoria, reunião/notificação aos pais, castigo, suspensão de curto ou longo prazo.

B. Agressão

Penalidade

Primeira infração e reincidências: encaminhamento para a diretoria, notificação à Polícia Escolar, suspensão de curto ou longo prazo

Desobediência

Os alunos que desobedecerem conscientemente aos funcionários e/ou aos administradores ou que se recusarem a seguir os procedimentos disciplinares enfrentarão novas ações disciplinares.

Penalidade

suspensão de curto ou longo prazo, dependendo das circunstâncias.

Abertura da Porta Externa/Admissão de Pessoas no Edifício

Os alunos que abrirem uma porta externa sem a permissão de uma pessoa autorizada com o propósito de permitir a entrada de alguém ficam sujeitos à suspensão. Após o horário oficial de início, qualquer pessoa que entrar no edifício deve fazê-lo apenas pelas portas autorizadas.

Penalidade

suspensão de curto ou longo prazo, dependendo das circunstâncias.

Posse, Distribuição ou Uso de Medicamentos

Todos os medicamentos, incluindo os que não precisam de receita, devem ser administrados na escola apenas pela Enfermeira Escolar. Qualquer aluno que possuir, distribuir ou usar substâncias de venda livre pode estar sujeito à disciplina escolar.

Penalidade

Primeira infração e reincidências: a depender das circunstâncias, encaminhamento para a diretoria, notificação aos pais, confisco, castigo, suspensão de curto ou longo prazo.

Palavrões/Vulgaridade

Linguajar chulo, palavrões, insultos raciais ou comentários depreciativos não serão tolerados. Também estão inclusos expressões verbais, anotações e gestos obscenos.

Penalidade

suspensão de curto ou longo prazo, a depender das circunstâncias.

Comparecimento a Qualquer Aula ou Estudo Sem a Devida Preparação**Penalidade**

Castigo com o professor, notificação aos pais feita pelo professor.

Conteúdo Sexual

A posse, captura, disseminação, transferência ou compartilhamento de imagens ou fotografias com nudez, obscenidade, pornografia, lascívia ou que sejam ilegais de outra forma, seja por transferência eletrônica de dados ou de outra forma, pode constituir um crime sob a lei estadual e/ou federal. Qualquer pessoa que possua, capture, divulgue ou compartilhe imagens ou fotografias com nudez, obscenidade, pornografia, lascívia ou que sejam ilegais de outra forma pode ser punida de acordo com este Código de Conduta e pode ser denunciada às autoridades competentes.

Penalidade

Suspensão de curto ou longo prazo; Possível encaminhamento à Polícia Escolar

Fumo ou Uso de Tabaco

Consulte a página 36.

Penalidade

Desde castigo até uma suspensão de 3 dias e notificação aos pais.

Atraso (para a Aula)

Espera-se que os alunos cheguem à aula na hora certa.

Penalidade

Primeira e segunda infração: depois da aula, recuperar o tempo e o trabalho perdido com o professor; notificação aos pais feita pelo professor

Terceira infração e reincidências: encaminhamento para a diretoria – castigo

1

Atraso (para a Escola)

As portas da escola abrem às 7h40 e espera-se que os alunos estejam em suas salas de aula até as 8h05. Registra-se a frequência e lê-se as mensagens durante a aula da manhã; portanto, chegar na hora certa é muito importante. **Atraso habituais podem resultar em suspensão.**

Penalidade

Primeira e segunda infrações: advertência
Terceira e quarta infrações: castigo, notificação aos pais
Quinta infração: reunião com os pais, possível encaminhamento ao Encarregado pela Frequência Escolar

Furto

É proibido que qualquer aluno se aproprie sem permissão de uma propriedade pessoal ou escolar.

Penalidade

Castigo, suspensão de curto ou longo prazo (dependendo das circunstâncias), possível encaminhamento para a Polícia Escolar

Arremesso de Objetos

Devido ao perigo de causar ferimentos a outras pessoas, seja de forma proposital ou por acidente, qualquer aluno denunciado por arremessar qualquer objeto é passível de ação disciplinar.

Penalidade

Castigo; suspensão de curto ou longo prazo, dependendo das circunstâncias.

Falta às Aulas

A falta às aulas é uma ausência injustificada da escola, com ou sem permissão dos pais.

Penalidade

Primeira infração e reincidências: castigo, reunião/notificação aos pais, notificação ao Supervisor de Frequência, possível suspensão interna.

Saída Não Autorizada

Sair do edifício escolar sem o conhecimento e a permissão administrativa.

Penalidade

Encaminhamento para a diretoria, castigo, suspensão de curto ou longo prazo (dependendo da situação), reunião/notificação aos pais

Uso do Banheiro Sem Autorização

Nenhum aluno pode usar o banheiro masculino ou feminino sem a permissão de um funcionário, a menos que seja durante os horários aprovados pela escola.

Penalidade

Castigo, suspensão de curto ou longo prazo (dependendo das circunstâncias e da frequência)

Uso de Armários em Horários Não Autorizados

Os alunos só podem utilizar os armários durante os horários autorizados.

Penalidade

Desde um castigo com o professor, até encaminhamento para a diretoria, castigo e notificação aos pais

Vandalismo, Destruição de Carteiras, Paredes, Etc.

A marcação de paredes, carteiras, livros; pichações, e dano ou destruição de propriedades é vandalismo.

Penalidade

A depender das circunstâncias, da gravidade e da frequência: limpeza, notificação aos pais, castigo, notificação à Polícia Escolar, restituição, suspensão de curto ou longo prazo.

Violação do Código de Vestimenta

Consulte a página 23

Penalidade

Notificação aos pais e ação corretiva.

Armas e Instrumentos Perigosos (Reais ou Simulados)

De acordo com a MGL, cap. 71, § 37H, os alunos que forem descobertos em posse de uma arma perigosa, como, por exemplo, uma arma de fogo ou uma faca, nas dependências da escola ou em um evento relacionado à escola, podem estar sujeitos a suspensão ou expulsão. Nestes casos, os pais e a polícia escolar também serão notificados.

Os alunos descobertos em posse de armas não perigosas ou de instrumentos perigosos (reais ou simulados) podem estar sujeitos a encaminhamento para a diretoria, notificação aos pais, confisco, notificação à Polícia Escolar, suspensão de curto prazo e/ou suspensão de longo prazo.

Alguns exemplos de armas são: armas de fogo, munições, facas, lâminas, canivetes, chaves de fenda, correntes, tijolos, pedras, cordas, isqueiros, fósforos, pistolas de água, dispositivos incendiários, lasers, calçados, etc.

Todos os diretores devem notificar imediatamente o Diretor Executivo das Escolas Secundárias sobre crimes graves, incluindo todos os crimes com armas.

ATENÇÃO: O Departamento Escolar reserva-se o direito de:

1. Exigir Contratos de Comportamento para infratores habituais;
2. transferir alunos para um programa alternativo ou para outra escola após o devido processo fornecido de acordo com o Código de Conduta do Aluno; e/ou
3. A MGL, cap. 71, § 37H½ permite que o diretor de uma escola suspenda um aluno que tenha sido acusado de um crime grave ou que seja objeto de uma queixa por delinquência. Este estatuto também permite que o diretor expulse um aluno que tenha sido condenado, julgado ou que tenha admitido culpa em relação a um crime ou delinquência, se o diretor determinar que a presença continuada do aluno na escola teria um efeito substancialmente prejudicial para o bem-estar de todos.

Política para Drogas e Alcool

A política do Comitê Escolar de Brockton é defender e fazer cumprir as leis do Estado de Massachusetts relativas à posse ilegal e/ou distribuição ilegal de substâncias controladas e bebidas alcoólicas.

A Política de Abuso de Substâncias estabelecida para Brockton é baseada no conceito de que o papel da escola é educativo e reabilitador; conseqüentemente, as principais preocupações da escola com relação ao uso e abuso de drogas e álcool são o bem-estar de cada aluno e o bem-estar geral da população escolar. No entanto, para proteger o bem-estar e a segurança individual e geral, a escola deve, às vezes, iniciar precauções médicas, psicológicas, sociais e jurídicas no caso de abuso de drogas e álcool.

É importante observar que, de acordo com a Lei de Massachusetts, as substâncias falsificadas devem ser tratadas da mesma forma que uma droga ou um contrabando real.

A. Busca de materiais contrabandeados

1. Revista nos Armários - De acordo com um parecer do Procurador-Geral, sob circunstâncias de perigo iminente ao bem-estar individual e geral e/ou à manutenção da disciplina e da ordem na escola, o diretor e seu representante têm o direito e o dever de fiscalizar os armários dos alunos e seu conteúdo sem prévia autorização judicial ou participação policial. Em geral, os tribunais entendem que o diretor da escola tem o direito justificado de inspecionar as dependências e as instalações da escola, incluindo os armários e as carteiras dos alunos. **(Esteja ciente de que, em um esforço contínuo para manter as Escolas Públicas de Brockton livres de drogas, podemos utilizar cães policiais para procurar drogas, utensílios e outros materiais contrabandeados em armários, estacionamentos, áreas de armazenamento e locais selecionados.)**
2. Revista nos Alunos – Se houver suspeita razoável de que um aluno está em posse de uma substância controlada e, se as circunstâncias permitirem, os membros da equipe administrativa da escola poderão revistar, na presença de uma testemunha, a pessoa do aluno ou quaisquer de seus pertences, incluindo roupas, bolsos, carteiras, bolsas, etc. A polícia só realizará essa revista quando houver justificativa jurídica adequada.

B. Direitos dos Alunos Interrogados

Os pais serão notificados em qualquer situação de entrevista/interrogatório feito por um policial que implique uma possível alegação de culpa ou o fornecimento de informações que levem a uma acusação. Um funcionário designado pela escola guardará um registro informal da entrevista, mostrando a hora, o local, as pessoas presentes e um resumo das discussões e das conclusões.

C. Readmissão à Escola: Políticas e Procedimentos

1. Política

a. Direito à Readmissão

De acordo com a MGL, cap. 71, § 37H ou a MGL, cap. 71, § 37H½, a menos que os alunos suspensos tenham sido excluídos da escola de forma permanente, eles têm o direito de serem readmitidos.

b. Algumas das condições para readmissão podem ser as seguintes:

1. Deve haver evidências de que o aluno e a família tomaram atitudes para buscar soluções para os problemas que motivaram a suspensão.
2. Os termos da readmissão do aluno devem ser avaliados no que diz respeito ao tratamento contínuo, aconselhamento, atendimento médico e outras iniciativas de reabilitação.
3. A equipe escolar tem a obrigação de trabalhar em estreita colaboração com os profissionais médicos/psiquiátricos, assistentes sociais, consultores de liberdade condicional e outras instituições que estiveram trabalhando com o aluno.
4. As readmissões devem ser baseadas principalmente na base de que
 - a) A readmissão constitui um benefício positivo para o aluno.
 - b) A readmissão não afetará negativamente a população escolar.

D. Participação dos Pais

Quando for indicado tratamento médico ou psiquiátrico para o aluno, a responsabilidade primária pela tomada dessas providências e pela sua execução caberá aos pais. No entanto, em qualquer etapa, a escola se dispõe a ajudar os pais na obtenção de todos os cuidados indicados.

E. Confidencialidade

Os professores devem deixar claro para os alunos que lhes confidenciam informações sobre os seus problemas pessoais com drogas ou álcool que é dever do professor comunicar essas informações ao diretor da escola ou seu representante, mas apenas para promover o bem-estar pessoal dos alunos e a segurança da escola.

Esta política removerá quaisquer dúvidas quanto à manutenção da confidencialidade por parte do professor em relação a essas informações.

Em todos os casos em que o diretor da escola ou seu representante tiverem recebido informações sobre envolvimento com drogas/álcool por parte dos alunos, deve-se tomar medidas para avisar o aluno de que seus pais precisam ser notificados e consultados sobre outras ações que sejam apropriadas para a situação específica.

Deve-se reconhecer que as leis de Massachusetts não concedem nenhum privilégio às comunicações confidenciais realizadas entre alunos e membros do corpo docente ou da administração escolar. Esses funcionários da escola podem ser intimados a comparecer em juízo e obrigados a revelar informações que lhes foram confiadas.

Uso da Internet

Acesso à Internet: Política de Uso Aceitável

O objetivo destas diretrizes relacionadas ao acesso à rede, ao e-mail e ao uso da Internet é garantir que todos que utilizam esses recursos, tanto alunos quanto professores, o façam da maneira apropriada. O uso da rede é um privilégio, não um direito, e, em caso de abuso, pode ser revogado a qualquer momento. Qualquer violação desta política pode resultar na perda do acesso, bem como em outras medidas disciplinares ou jurídicas.

O objetivo principal da conexão com a Internet é o aprendizado. Por isso, os administradores da rede podem analisar arquivos e mensagens para manter a integridade do sistema e ter certeza de que os usuários estão usando o sistema de forma responsável. Todos os dados armazenados ou transmitidos a partir de qualquer dispositivo eletrônico do distrito, ou transmitidos a partir de qualquer dispositivo através da rede do distrito podem ser monitorados, recuperados, baixados, impressos e/ou copiados a qualquer momento e sem aviso prévio, pois os funcionários e alunos não têm direito à privacidade com relação a esses dados. Essas informações podem ser divulgadas a terceiros, inclusive a órgãos de aplicação da lei.

Os usuários **não têm permissão** para:

- assediar, insultar, ameaçar, intimidar ou atacar outras pessoas a partir de computadores ou aparelhos eletrônicos, seja em casa ou na escola
- enviar ou exibir materiais, mensagens ou imagens ofensivas ou falsas
- usar linguagem obsceno
- utilizar a rede para realizar qualquer ato ilegal ou antiético
- violar leis de direitos autorais ou cometer plágio
- usar a senha de outra pessoa ou acessar pastas, arquivos ou documentos de outro usuário
- utilizar a rede para fins comerciais
- danificar computadores, sistemas ou redes de computadores

Atenção: Esta não é uma lista completa.

Ao realizar essa filtragem em todos os computadores que os alunos utilizam, as Escolas Públicas de Brockton cumprem as regulamentações da FCC (Comissão Federal de Comunicações), conforme especificado na Lei de Proteção à Internet para Crianças (CIPA-P.L. 106-554).

A Escola de Ensino Fundamental II reserva-se o direito de suspender o uso do computador para qualquer aluno. Caso seja apropriado, eventuais violações também podem resultar em outras medidas disciplinares ou jurídicas.

Esta Política de Uso Aceitável aplica-se a todas as Plataformas de Ensino à Distância.

Regulamentos para o Histórico Escolar

Histórico Escolar

A Lei de Direitos Educacionais e Privacidade da Família (FERPA) é uma lei federal que concede dois direitos básicos aos pais em relação ao histórico do aluno.

1. O direito de verificar e analisar o histórico escolar de seus filhos
2. O direito de impedir que pessoas não autorizadas vejam esse histórico

Os regulamentos estaduais para histórico escolar foram criados para garantir aos pais e aos alunos o direito à confidencialidade, checagem, correção e destruição do histórico escolar, e para auxiliar as autoridades da escola no cumprimento de suas responsabilidades sob as leis estaduais e federais. Para solicitar o histórico, envie um pedido por escrito para a escola do seu filho e/ou para o departamento de Serviços Estudantis Unificados.

Um histórico escolar é qualquer informação guardada sobre um aluno da escola, e que é organizada com base no nome do aluno ou de forma que esse aluno possa ser identificado individualmente (por exemplo: notas, pontuações de provas, frequência). É importante que os pais mantenham a escola informada sobre qualquer mudança nos dados do aluno, como endereço, número de telefone, etc. Um histórico é composto pelo "histórico acadêmico" (contendo nome, endereço, disciplinas cursadas, créditos, notas, etc.) e pelo "histórico temporário" (como relatórios de progresso, pontuações em provas, classificação na turma, atividades extracurriculares e qualquer outra informação educacional relevante). Esteja ciente de que o histórico temporário do aluno pode ser revisado pelo diretor ou seu representante no final de cada ano letivo, momento em que serão destruídas informações erradas, desatualizadas ou irrelevantes contidas nele. Os pais/tutores e/ou alunos elegíveis que desejarem receber uma cópia de seu histórico temporário antes dessa destruição devem enviar uma solicitação por escrito à direção da escola antes do final do ano letivo em questão. Atenção: esta política se aplica aos históricos gerados durante o ensino à distância.

Para alunos que estiverem no nono ano ou série mais avançada, ou que tenham 14 anos ou mais, os direitos abaixo pertencem aos próprios alunos e a seus pais ou tutores. Para alunos com 18 anos ou mais, os direitos abaixo pertencem apenas aos alunos se eles solicitarem por escrito que apenas eles, e não seus pais ou tutores, tenham esses direitos. Para alunos menores de 14 anos ou ainda não matriculados no nono ano, os direitos abaixo pertencem apenas aos pais ou tutores.

- a) Ver o histórico – Os pais/tutores têm o direito de ver e receber cópias de todos os materiais do histórico dentro de dez dias após a solicitação. A escola não pode cobrar mais do que o custo das cópias. Conforme exigido pela Lei Geral, cap. 71, § 34H, um tutor sem custódia pode ter acesso ao histórico escolar de acordo com a lei e os regulamentos do Departamento de Educação. O distrito escolar seguirá a lei e os anexos recomendados pelo Departamento de Educação de Massachusetts para padronizar o processo pelo qual as escolas públicas fornecem históricos aos pais que não têm a custódia física de seus filhos ("tutores sem custódia"). A implementação desta política incentivará os pais a participarem e serem informados sobre a educação de seus filhos, ao mesmo tempo em que ela protege os direitos e a segurança de todas as partes.
- b) Privacidade do histórico escolar – Os funcionários autorizados que trabalharem diretamente com um aluno podem ter acesso ao histórico desse aluno quando for necessário para desempenhar suas funções. Com pouquíssimas exceções, ninguém mais pode ver esse histórico sem a permissão por escrito do aluno, pai/mãe ou tutor.
- c) Destruição do histórico escolar - O sistema escolar deve guardar o histórico de um aluno por pelo menos 60 anos após o aluno sair da escola. Já os históricos temporários devem ser destruídos dentro de sete anos após o aluno sair da escola. Antes que qualquer histórico seja destruído, o aluno, pai/mãe ou tutor deve ser notificado e ter a oportunidade de fazer uma cópia.
- d) Alteração de Histórico e Recurso - Um aluno, pai/mãe ou tutor pode adicionar ao histórico escolar qualquer material escrito que seja relevante. Se houver informações no histórico que o aluno, pai/mãe ou tutor considere imprecisas, erradas ou irrelevantes e o aluno desejar removê-las, o aluno pode solicitar ao Diretor que as remova. Se o pedido for negado, ou se o aluno tiver qualquer outra objeção ao histórico, existe a possibilidade de recorrer. Mais informações sobre o processo de recurso serão fornecidas pelo departamento apropriado.
- e) Avisa-se que, segundo a lei de Massachusetts, as escolas de Brockton concederão o acesso ao histórico do aluno para os funcionários de uma escola para a qual um aluno busque admissão ou pretenda transferir-se. (603 CMR 23.00)

Política para o Histórico dos Alunos de Educação Especial

Foram implementadas normas estaduais sobre a retenção e destruição de históricos escolares, incluindo históricos de alunos de educação especial. É política das Escolas Públicas de Brockton cumprir todas as leis e regulamentos estaduais e federais referentes a históricos escolares. Os históricos de alunos de educação especial são considerados pela regulamentação estadual como parte do histórico temporário de um aluno. O histórico temporário contém a maioria das informações sobre o aluno que são guardadas pela escola, podendo incluir resultados de testes padronizados, classificação na turma, Programas Educacionais Individualizados (IEPs), relatórios de progresso do aluno, boletins de avaliações, atividades extracurriculares e comentários de professores, orientadores e outros funcionários da escola. De acordo com a regulamentação estadual, o histórico temporário deve ser guardado pelo distrito escolar por um período não superior a sete (7) anos após a formatura, transferência ou desistência do aluno do distrito. Antes da destruição dos históricos, os pais e o aluno serão notificados e terão a oportunidade de receber uma cópia de qualquer informação antes que ela seja destruída.

Currículo Abrangente de Sexualidade e Saúde

Este currículo baseia-se na abstinência e foca em relacionamentos e nas mudanças emocionais e físicas que os jovens vivenciam, nas habilidades de tomada de decisão e nos riscos à saúde envolvidos na sexualidade durante a adolescência. O currículo de saúde é apresentado por uma equipe de profissionais de saúde, composta pelo educador de saúde, pela enfermeira escolar e pelo Conselheiro de Adaptação. De acordo com as leis de Massachusetts e a política do Comitê Escolar, você pode dispensar o seu filho de qualquer parte do currículo que envolva primariamente educação sexual ou questões de sexualidade humana. Para solicitar uma dispensa, é necessário enviar ao diretor uma carta solicitando uma dispensa para o seu filho. Nenhum aluno dispensado desta parte do currículo

será penalizado e disponibilizaremos uma tarefa alternativa aos alunos dispensados. Caso queira analisar esses materiais na escola, fique à vontade para fazê-lo – basta ligar para o diretor para combinar um horário conveniente.

Liberação de Informações para Outras Escolas/Instituições

As leis/regulamentos estaduais permitem que as Escolas Públicas de Brockton divulguem nomes e endereços de alunos sem consentimento, para escolas e organizações como escolas técnicas regionais, escolas agrícolas municipais e instituições de ensino superior, incluindo faculdades e universidades. Se um aluno ou seus pais/tutores não quiserem que essas informações sejam divulgadas, é necessário entrar em contato com a escola por escrito até o dia 1º de outubro do ano letivo.

Avisos e Notificações da Agência de Proteção Ambiental (EPA)

Comunicado Público das Escolas Públicas de Brockton

ATENÇÃO: Diretores, Pais, Professores, Alunos e Ocupantes dos Edifícios

REFERÊNCIA: Inspeções e Planos de Gerenciamento de Amianto em Conformidade com a Lei de Resposta a Emergências ao Perigo do Amianto (AHERA) da Agência de Proteção Ambiental (EPA)

Avisos e Notificações da EPA

AHERA 40 CFR 763.1 11

O Departamento de Educação de Brockton, enquanto órgão local de educação (LEA, em inglês), afixou nas principais salas administrativas e de zeladoria, bem como nas salas comuns do corpo docente de cada escola sob sua autoridade, uma cópia completa de um Comunicado aos Funcionários da Escola, indicando que a escola foi inspecionada e contém materiais com amianto friável. Este comunicado afixado permanecerá por tempo indefinido em todos os edifícios escolares que possuem material de amianto friável.

Regulamentação da AHERA – a saber, 40 CFR, Parte 763, "proteger os usuários dos edifícios escolares da exposição involuntária a concentrações de amianto no ar, que ocorre quando materiais com amianto friável são danificados ou manuseados. O cumprimento desta regra garantirá tanto a identificação desses materiais quanto a notificação aos usuários da escola sobre sua presença, para que possam prevenir ou reduzir a liberação de amianto."

Em resposta à Lei de Resposta Emergencial ao Perigo de Amianto da EPA (40 CFR 763, AHERA, 1987), no final de 1988, todas as Escolas Públicas de Brockton foram inspecionadas em busca de materiais contendo amianto friável e não friável. Como resultado das informações obtidas nas inspeções de cada escola, em fevereiro de 1989 foi desenvolvido um Plano de Gerenciamento para administrar o amianto nas escolas de maneira a proteger a saúde humana e o meio ambiente. Este plano contém as localizações, por sala ou área do edifício, de todo o material de amianto friável e não friável, resultados de amostras e uma estimativa do percentual de conteúdo de amianto.

Em cada uma das escolas, há um Plano de Gerenciamento disponível para inspeção pública no Gabinete do Diretor e no Gabinete do Chefe de Manutenção das Escolas Públicas de Brockton. Também há cópias do Plano de Gerenciamento, disponíveis mediante solicitação por escrito, com uma taxa simbólica para custos de impressão do(s) documento(s).

Procedimentos para Condições Climáticas Adversas

INFORMAÇÕES IMPORTANTES PARA TODOS OS FUNCIONÁRIOS, ALUNOS E PAIS/TUTORES SOBRE CANCELAMENTO DE AULAS, ATRASOS PARA A ABERTURA E ANTECIPAÇÃO DE SAÍDA EM CONDIÇÕES CLIMÁTICAS ADVERSAS:

Cancelamentos de Aulas

Em caso de condições climáticas adversas, a imprensa local e a de Boston fazem anúncios sobre o cancelamento das aulas. Os anúncios de **SEM AULA** para as Escolas Públicas de Brockton são feitos localmente pela rádio **WATD (95.9 FM)**, pela rádio **WBZ (1030 AM)** e pelos **canais de televisão Boston 4, 5 e 7, de Boston**. **Os cancelamentos também são publicados no nosso site: www.bpsma.org** e comunicados aos pais através de notificações por telefone.

Se as aulas das Escolas Públicas de Brockton forem canceladas devido a condições climáticas adversas, todas as instalações escolares ficarão fechadas naquele dia. Todas as Escolas Comunitárias, escolas do bairro e aulas noturnas para adultos também serão canceladas. No entanto, pode haver ocasiões em que o Superintendente decida fechar apenas a pré-escola.

Dependendo da gravidade das condições meteorológicas e do impacto que tiverem na saúde e na segurança dos alunos das Escolas Públicas de Brockton, pode ser necessário atrasar o início do dia letivo ou dispensar os alunos antes dos horários habituais de saída. Essas opções seriam implementadas apenas sob certas condições. Como de costume, os pais devem usar o seu próprio julgamento para decidir se devem ou não levar/mandar seus filhos para a escola em caso de mau tempo.

Atrasos para a Abertura da Escola

As Escolas Públicas de Brockton reservam-se o direito de atrasar a abertura da escola para lidar com condições incomuns que possam ocorrer em uma determinada manhã. O distrito pode optar por atrasar a abertura da escola por 1 hora, 90 minutos ou 120 minutos. Os atrasos afetariam apenas o início das aulas, com as saídas ocorrendo nos horários normais. Todos os programas matinais do Smart Start Extended Day abrirão às 8h, em vez das 7h. A programação da tarde será realizada nos horários normais. Quando for anunciado algum atraso, a abertura da escola ocorrerá 1 hora, 90 minutos ou 120 minutos mais tarde do que o normal, de acordo com o seguinte cronograma (o horário de saída não será afetado):

	Início com 1 hora de atraso	Início com 90 minutos de atraso	Início com 2 horas de atraso
Escola de Ensino Médio de Brockton	8:20	8:50	9:20
Escola Huntington de Terapia Diurna	8:10	8:40	9:10
Escola Gilmore	8:35	9:05	9:35
Escola Diurna Edison	8:20	8:50	9:20
Escolas de Ensino Fundamental II	9:05	9:35	10:05
Escola Davis de Ensino Fundamental	9:15	9:45	10:15
Escola Raymond	9:15	9:45	10:15
Centro de Educação Infantil Barrett Russell	9:10	Aulas da manhã canceladas	
Escolas de Jardim de Infância e Ensino Fundamental I	10:00	10:30	11:00
Escola Noturna Edison	De acordo com o a Diretoria		

O embarque no transporte escolar ocorrerá conforme necessário e não haverá café da manhã. O almoço da escola será servido no horário normal.

Os mesmos veículos de comunicação que fazem os anúncios de cancelamento de aulas também anunciam os atrasos.

Nos dias em que houver algum anúncio de atraso, os pais não podem levar ou mandar seus filhos antes da hora.

Saída Antecipada

Caso surjam condições climáticas severas após o início do dia letivo, pode ser necessário liberar os alunos antes do horário de saída previsto. A decisão de liberar mais cedo será tomada considerando a saúde e a segurança dos alunos e será anunciada até às 10h através dos mesmos meios de comunicação que fazem os anúncios de cancelamento das aulas.

A menos que condições incomuns indiquem o contrário, as saídas antecipadas ocorrerão de acordo com o horário de saída previsto para os dias de capacitação. O horário para saída antecipada em dias de capacitação é o seguinte:

Centro de Educação Infantil Barrett Russell	10:40
Escola Huntington de Terapia Diurna	10:45
Escola de Ensino Médio de Brockton	11:00
Escola Diurna Edison	11:00
Escola Davis de Ensino Fundamental	11:30
Escola Raymond	11:30
Escolas de Ensino Fundamental II	11:30
Escolas de Jardim de Infância e Ensino Fundamental I	12:15
Escola Gilmore	12:25
Sem aulas à tarde para a pré-escola	

QUANDO AS AULAS FOREM CANCELADAS, TODAS AS ATIVIDADES NA ESCOLA E FORA DELA TAMBÉM SERÃO CANCELADAS.



Escolas Públicas de Brockton

Calendário Acadêmico 2023-2024



Retorno dos Professores	Terça-feira	5 de setembro de 2023
Primeiro Dia de Aula para os Alunos	Quarta-feira	6 de setembro de 2023
Primeiro Dia de Pré-Escola e Jardim de Infância	Quarta-feira	13 de setembro de 2023

As escolas estarão fechadas nos seguintes FERIADOS e PERÍODOS DE FÉRIAS:

DIA DO TRABALHO	Segunda-feira	4 de setembro de 2023
DIA DE COLOMBO	Segunda-feira	9 de outubro de 2023
DIA DAS ELEIÇÕES	Terça-feira	7 de novembro de 2023
DIA DOS VETERANOS	Sexta-feira	10 de novembro de 2023
RECESSO DE AÇÃO DE GRAÇAS	Quarta a sexta-feira	22 a 24 de novembro de 2023
RECESSO DE INVERNO	Segunda a Segunda-feira	25 de dezembro de 2023 a 1º de janeiro de 2024
DIA DE MARTIN LUTHER KING JR.	Segunda-feira	15 de janeiro de 2024
RECESSO DE FEVEREIRO	Segunda a sexta-feira	19 a 23 de fevereiro de 2024
RECESSO DE PRIMAVERA	Segunda a sexta-feira	15 a 29 de abril de 2024
DIA DA RECORDAÇÃO	Segunda-feira	27 de maio de 2024
CERIMÔNIAS DE FORMATURA DA BHS	Sábado	1º de junho de 2024
JUNETEENTH	Quarta-feira	19 de junho de 2024
ÚLTIMO DIA DE AULA*	Terça-feira	25 de junho de 2024

*Este calendário está em conformidade com os regulamentos da 603 CMR 27.03 de tempo de aprendizado dos alunos, pois prevê 185 dias letivos para todos os alunos. Se não houver cancelamentos de aulas, os 185 dias programados serão ajustados para 180 dias letivos e o último dia de aula será em 18 de junho de 2024.

Aprovado pelo Comitê Escolar de Brockton em 15 de agosto de 2023

