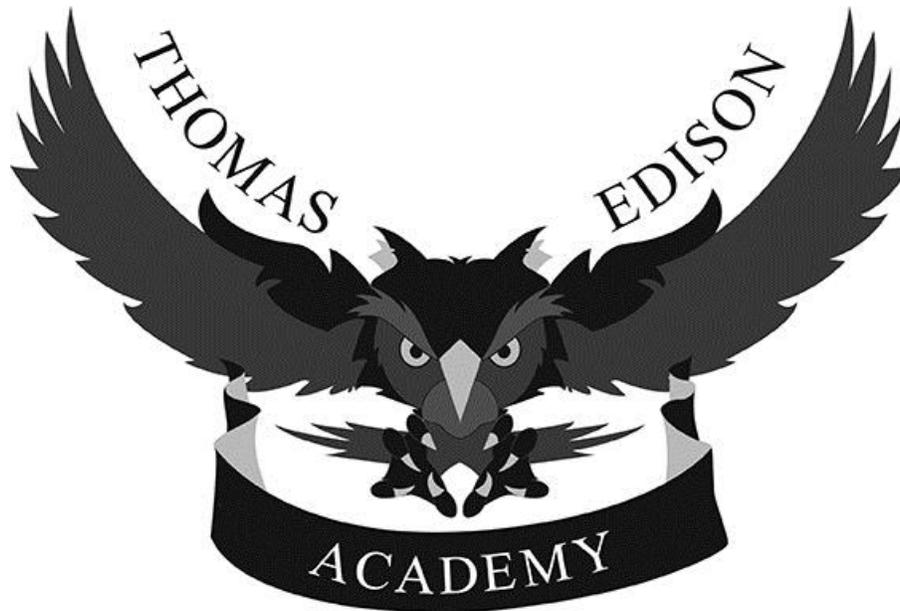


Escolas Públicas de Brockton



Escola Diurna Edison Manual dos Alunos/Tutores 2023-2024



www.bpsma.org



Cidade de Brockton
ESCOLAS PÚBLICAS DE BROCKTON

Dr. James Cobbs ♦ Superintendente Interino das Escolas

Gabinete do Superintendente
Telefone (508) 580-7511 Fax (508) 580-7013
superintendent@bpsma.org

Agosto de 2023

Prezados Pais/Tutores e Alunos:

Em anexo, estão as regras e regulamentos da *Escola Diurna Edison*. Estas normas foram elaboradas pela administração da escola e aprovadas pelo Comité Escolar de Brockton.

Tanto os alunos quanto seus tutores devem se familiarizar com o conteúdo deste documento. Toda organização deve ter seu próprio conjunto de princípios orientadores, e as regras e regulamentos estabelecidos neste manual foram formulados para garantir um ambiente seguro e organizado, no qual possa ocorrer uma educação significativa. Além disso, essas regras também fornecem aos alunos um conjunto de padrões para o comportamento individual.

Tanto os alunos como seus tutores devem lembrar-se que a escola utiliza câmeras de vigilância, as quais funcionam sob a supervisão e a autoridade do Departamento de Polícia de Brockton e o acesso a qualquer gravação fica ao critério desse departamento.

Esperamos sinceramente que todos os pais colaborem com a escola para prevenir possíveis problemas antes que eles ocorram. Incentivamos os pais a manter um contato regular com os professores, orientadores e administradores, num esforço para resolver questões menores antes que se tornem problemas maiores. Estamos prontos para ajudá-los. No caso de algum comentário ou dúvida, sintam-se à vontade para entrar em contato com a escola.

Desejamos tudo de bom aos alunos e seus tutores no início de um novo ano letivo.

Atenciosamente,

Dr. James Cobbs
Superintendente Interino das Escolas



ESCOLAS PÚBLICAS DE BROCKTON
BROCKTON, MASSACHUSETTS

Li e compreendi completamente o Manual da *Escola Diurna Edison*. Estou ciente dos direitos e responsabilidades nele descritos tanto para os pais quanto para os alunos.

Assinatura dos Pais/Tutores

Nome do Aluno (em letras de forma)

Data

Assinatura do Aluno

Edifício Administrativo Crosby ♦ 43 Crescent Street ♦ Brockton, Massachusetts 02301-4311
www.bpsma.org



Cidade de Brockton

ESCOLAS PÚBLICAS DE BROCKTON

Dr. James Cobbs ♦ Superintendente Interino das Escolas

Gabinete do Superintendente
Telefone (508) 580-7511 Fax (508) 580-7013
superintendent@bpsma.org

Escolas Públicas de Brockton

Contrato de Empréstimo de Dispositivos de Uso Pessoal

Os alunos das Escolas Públicas de Brockton ("BPS", pelas siglas inglês) têm direito a receber um laptop e um carregador, bem como outras tecnologias relacionadas ("Dispositivos de Uso Pessoal"). Antes de receber qualquer Dispositivo de Uso Pessoal, o aluno e seu pai/mãe ou tutor(a) devem ler e concordar com este Contrato de Empréstimo de Dispositivo de Uso Pessoal.

Os Dispositivos de Uso Pessoal são emprestados ao(à) Aluno(a) para serem usados apenas para fins educacionais durante o ano letivo, e esses aparelhos e quaisquer dados neles contidos permanecem de propriedade das BPS. Os alunos não devem permitir que qualquer outra pessoa utilize seus Dispositivos de Uso Pessoal. Os Dispositivos de Uso Pessoal estão sujeitos a inspeção a qualquer momento, sem aviso prévio, e o uso inadequado pode resultar na perda do direito do aluno a usar esses dispositivos. Quando solicitados, os Dispositivos de Uso Pessoal devem ser devolvidos à BPS imediatamente, e, de qualquer maneira, até o último dia de aula do aluno nas BPS.

Os alunos devem fazer todos os esforços para que seus Dispositivos de Uso Pessoal estejam carregados e prontos para cada dia de aula; proteger seus Dispositivos de Uso Pessoal de temperaturas extremas (quente ou frio); manter alimentos e bebidas longe deles, e transportá-los para a escola de forma segura. Os alunos não devem deteriorar ou destruir nenhum Dispositivo de Uso Pessoal, nem colocar decorações ou marcações não autorizadas (como adesivos, desenhos, etc.) em nenhum Dispositivo de Uso Pessoal, nem deixar nenhum Dispositivo de Uso Pessoal sem vigilância em um local inseguro.

Se um Dispositivo de Uso Pessoal estiver danificado ou não funcionar corretamente, o aluno deve levá-lo ao suporte técnico indicado pelas BPS. Os alunos e/ou seus pais ou tutores não devem tentar fazer nenhum reparo por conta própria ou através de alguém que não seja funcionário das BPS. Se um laptop estiver danificado a ponto de precisar ser substituído, as BPS avaliarão os danos ou a perda e/ou as opções de substituição caso a caso. Em casos de incêndio ou atos criminosos, como roubo ou vandalismo, os pais/tutores devem informar imediatamente à diretora ou ao coordenador do edifício. A diretora ou o coordenador auxiliará no preenchimento de um Boletim de Ocorrência ou informe de incêndio, que deve ser feito preenchido pelo(a) pai/mãe ou tutor(a) antes de solicitar outro Dispositivo de Uso Pessoal. Os alunos e/ou seus pais/tutores podem ser responsabilizados parcial ou totalmente por qualquer dano/perda.

Em todos os momentos em que usarem os Dispositivos de Uso Pessoal, os alunos devem cumprir todas as regras e regulamentos aplicados pelas BPS, incluindo, sem limitação, as exigências do Manual do Aluno e da Política IJNDB de Uso Aceitável da Internet das BPS. Nenhum(a) Aluno(a) pode instalar, usar ou permitir a instalação ou uso de qualquer software não autorizado em nenhum Dispositivo de Uso Pessoal. As BPS não são responsáveis por nenhum material controverso adquirido nesses dispositivos. Qualquer violação das regras e regulamentos das BPS e/ou dos termos e condições deste Contrato de Empréstimo de Dispositivo de Uso Pessoal pode resultar em ação disciplinar ou jurídica.

Ao assinar abaixo, reconheço que li e entendi este Contrato de Empréstimo de Dispositivos de Uso Pessoal, que concordo em cumprir seus termos e condições e que as BPS têm minha permissão para emprestar Dispositivos de Uso Pessoal ao(à) Aluno(a)

Nome do(a) Aluno(a)

Ano (Série)

Assinatura do(a) Aluno(a)

Data

Nome do(a) Pai/Mãe/Tutor(a)

Parentesco

Assinatura do(a) Pai/Mãe/Tutor(a)

Data



Cidade de Brockton

ESCOLAS PÚBLICAS DE BROCKTON

Dr. James Cobbs ♦ Superintendente Interino das Escolas

Gabinete do Superintendente
Telefone (508) 580-7511 Fax (508) 580-7013
superintendent@bpsma.org

Liberação dos Alunos para a Imprensa

(Liberação dos Pais/Tutores --- Para Uso da Escola)

Ocasionalmente, a imprensa solicita ao Distrito das Escolas Públicas de Brockton ("Distrito") entrevistas e/ou fotografias dos alunos como parte da cobertura de eventos escolares positivos. Para aceitar esse pedido, o Distrito precisa da permissão dos pais ou tutores do aluno. O Distrito também utiliza materiais de divulgação, como imagens de alunos, conteúdo digital, amostras de trabalhos dos alunos, etc., para fins de divulgação do Distrito em seu próprio site, por exemplo. Ao marcar a caixa "Autorizo" e assinar sua permissão neste formulário, você declara que consente com o uso de tais materiais. Por favor, assine e devolva este formulário para o(a) professor(a) da criança/adolescente.

Através deste, (marque uma das opções)

- AUTORIZO**
- NÃO Autorizo**

que as Escolas Públicas de Brockton e órgãos de imprensa aprovados publiquem, exerçam direitos autorais ou utilizem todas as gravações, fotos e imagens geradas por computador e palavras faladas e escritas nas quais meu/minha filho(a) está incluído(a), sejam tirados por funcionários, alunos ou outros, e concordo que a escola possa usar essas imagens, conteúdos digitais, palavras e trabalhos gerados pelos alunos para qualquer exposição, exibição, publicações e páginas na Internet, sem qualquer reserva ou compensação, e libero as Escolas Públicas de Brockton de quaisquer e todas as reivindicações, danos, responsabilidades, custos e despesas relacionados ao uso de tais materiais. Além disso, entendo que a expectativa de privacidade não é automática em eventos e atividades escolares públicas, incluindo, mas não se limitando a desfiles, shows, excursões e atividades esportivas, e que o Distrito não pode garantir que meu/minha filho(a) não será fotografado caso participe desses programas. Concordo em notificar os administradores da escola se tiver uma preocupação legítima com a segurança do/a meu/minha filho(a) ao ser fotografado(a) em eventos públicos, para que possamos trabalhar juntos para determinar a melhor forma de lidar com essas preocupações.

Nome da Escola: Escola Diurna Edison

Nome do(a) Aluno(a)

Ano (Série)

Assinatura do(a) Aluno(a)

Data

Nome do(a) Pai/Mãe/Tutor(a):

Parentesco

Assinatura do(a) Pai/Mãe/Tutor(a)

Data

Edifício Administrativo Crosby ♦ 43 Crescent Street ♦ Brockton, Massachusetts 02301-4311



Cidade de Brockton
ESCOLAS PÚBLICAS DE BROCKTON

Dr. James Cobbs ♦ Superintendente Interino das Escolas

Gabinete do Superintendente
Telefone (508) 580-7511 Fax (508) 580-7013
superintendent@bpsma.org

Recusa ao Recrutamento Militar

Prezado Superintendente,

A Seção 8528 da Lei de Educação Primária e Secundária de 1965 (ESEA, por sua sigla em inglês), conforme emendada pela Lei Todos os Alunos São Bem-Sucedidos (ESSA, por sua sigla em inglês), exige que as escolas divulguem as informações particulares dos alunos aos recrutadores militares, a menos que optemos por escrito por não o fazer.

Como Pai/Mãe/Tutor(a), estou exercendo o direito de solicitar que você não forneça o nome, endereço, número de telefone e histórico escolar do aluno listado(a) abaixo às Forças Armadas, Recrutadores Militares ou Escolas Militares.

Sou um(a) Aluno(a) com 18 anos ou mais e solicito que meu próprio nome, endereço, número de telefone e histórico escolar não sejam divulgados às Forças Armadas, Recrutadores Militares ou Escolas Militares.

Nome do(a) Aluno(a): _____

Escola Diurna Edison

Atenciosamente,

Assinatura

Data

Seu Nome: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ Estado: _____ Código Postal: _____

Edifício Administrativo Crosby ♦ 43 Crescent Street ♦ Brockton, Massachusetts 02301-4311
www.bpsma.org



Cidade de Brockton
ESCOLAS PÚBLICAS DE BROCKTON

Dr. James Cobbs ♦ Superintendente Interino das Escolas

Gabinete do Superintendente
Telefone (508) 580-7511 Fax (508) 580-7013
superintendent@bpsma.org

Recusa à Divulgação de Dados do Histórico do Aluno

A lei estadual (603 CMR 23.07) permite que as Escolas Públicas de Brockton divulguem os seguintes dados gerais sem o consentimento do aluno elegível ou de seus pais: nome, endereço, número de telefone, data de nascimento, principal área de estudo, datas de frequência, peso e altura dos membros das equipes esportivas, turma, participação em atividades e esportes oficialmente reconhecidos, diplomas, homenagens e prêmios, e planos pós-Ensino Médio.

Se você deseja **RECUSAR** esse compartilhamento de dados e deseja que a escola não divulgue todos ou parte dos dados gerais do aluno, **PREENCHA O FORMULÁRIO ABAIXO** e devolva-o para escola do seu/sua filho(a).

Ao marcar a caixa abaixo, através deste **RECUSO** e não permito que os dados gerais pessoalmente identificáveis do aluno sejam divulgados como parte de seu compartilhamento de dados.

Através deste, RECUSO e NÃO PERMITO que os dados básicos pessoalmente identificáveis do aluno sejam divulgados como parte de seu compartilhamento de dados.

Nome da Escola: Escola Diurna Edison

Nome do(a) Aluno(a): _____ Ano (Série): _____

Nome do(a) Pai/Mãe/Tutor(a): _____

Assinatura do(a) Pai/Mãe/Tutor(a): _____ Data: _____

Contrato de Empréstimo de Dispositivos de Uso Pessoal	3
Liberação dos Alunos para a Imprensa	5
Recusa ao Recrutamento Militar	7
Recusa à Divulgação de Dados do Histórico do Aluno	9
Calendário Acadêmico	15
Avaliações de Saúde e Exames Médicos	16
Pesquisa de Riscos para a Juventude	16
Política de Uso Responsável das Escolas Públicas de Brockton	16
Alunos	16
Diretrizes para Uso	17
Equipe Administrativa	Error! Bookmark not defined.
Números de Telefone da Escola	32
Declaração de Não Discriminação	32
Responsável pela Equidade.....	32
Direitos Cívicos e Assédio	33
Missão	33
Compromissos e Expectativas para com os Alunos	33
Compromisso com a Diversidade	34
Critérios para Graduação	Error! Bookmark not defined.
Período Probatório	34
Preparação para o Ensino Superior	Error! Bookmark not defined.
Preparação para o Mercado de Trabalho/Oportunidades de Emprego	34
Frequência.....	Error! Bookmark not defined.
Política para Faltas	34
Abono para Férias	35
Política para Atrasos	36
Política para Frequência às Aulas	36
Saída Antecipada	Error! Bookmark not defined.
Uso de Automóveis.....	36
Através das normas a seguir, o Comitê Escolar de Brockton autoriza a utilização de veículos motorizados pelos alunos para transporte de ida e volta ao Ensino Médio. As normas são estas:.....	Error! Bookmark not defined.
1. Existem áreas designadas para estacionamento.....	Error! Bookmark not defined.
2. Depois de estacionarem, os alunos não poderão retornar aos seus carros, sem permissão, até serem liberados.....	Error! Bookmark not defined.
3. O limite de velocidade nas dependências da escola é de 15 milhas por hora.	Error! Bookmark not defined.
4. Deve-se obedecer às ordens dos policiais e da polícia escolar.	Error! Bookmark not defined.
O não cumprimento destas normas pode resultar na negação da permissão para dirigir no campus escolar.....	36
Política de Desligamento de Motores.....	Error! Bookmark not defined.
Regras de Conduta da Escola Diurna Edison	17
Responsabilidades dos Alunos da Edison	17
Assédio Sexual	37
Processo	Error! Bookmark not defined.
Encarregado pelas Denúncias	Error! Bookmark not defined.
Bullying e Cyberbullying	38
Definição de Bullying	Error! Bookmark not defined.
Definição de Cyberbullying	Error! Bookmark not defined.
O Bullying Será Proibido	Error! Bookmark not defined.
Ameaças	40
Direitos Educacionais de Crianças e Jovens em Situação de Rua	40
Trote	40
Manutenção do Ambiente Profissional e Acadêmico.....	41
Linguajar	41
Código de Vestimenta	Error! Bookmark not defined.
Conscientização sobre a Sensibilidade a Odores	Error! Bookmark not defined.
Comportamento Sexual/Toques Inadequados	42
Alimentos e Bebidas	42
Respeito ao Horário das Aulas	42

Celulares	Error! Bookmark not defined.
Aparelhos Eletrônicos	42
Política de Privilégios	Error! Bookmark not defined.
Cola	Error! Bookmark not defined.
Saúde, Segurança e Bem-estar	43
Política para o Abuso de Substâncias	43
Triagem, Breve Intervenção e Encaminhamento para Tratamento (SBIRT)	44
Diretrizes Relacionadas aos Aspectos Jurídicos do Uso e Abuso de Drogas	44
Regulamentos de Massachusetts sobre a Contenção Física de Alunos	Error! Bookmark not defined.
Medicamentos	44
Fumo	45
Patrimônio Escolar	Error! Bookmark not defined.
Revista de Pessoas/Bens	Error! Bookmark not defined.
Revista em Telefones Celulares/Aparelhos Eletrônicos	Error! Bookmark not defined.
Uso de Câmeras de Vigilância	45
Disciplina Estudantil da Escola Diurna Edison	24
Políticas e procedimentos das BPS em relação à disciplina estudantil	Error! Bookmark not defined.
Procedimentos Devidos para a Disciplina do Aluno	47
Elegibilidade para participação em atividades e eventos escolares	47
Suspensões	47
Procedimentos para Suspensão Interna	47
Aviso de Suspensão Interna	47
Reunião de Pais/Tutores	48
Sem Direito a Recurso	Error! Bookmark not defined.
Procedimentos para Suspensão Fora da Escola sob a MGL, cap. 71, § 37H¾	48
Procedimentos para o Devido Processo de Suspensão Fora da Escola	Error! Bookmark not defined.
Notificação para Qualquer Suspensão Fora da Escola	Error! Bookmark not defined.
Afastamento Emergencial.....	49
Procedimentos para Suspensão de Curto Prazo sob a MGL, cap. 71, § 37H¾	49
Audiência com a Diretora - Suspensão de Curto Prazo	Error! Bookmark not defined.
Sem Direito a Recurso	50
Procedimentos para Suspensão de Longo Prazo sob a MGL, cap. 71, § 37H¾	50
Audiência com a Diretora - Suspensão de Longo Prazo	50
Audiência de Recurso com o Superintendente sob a MGL, cap. 71, § 37H¾	51
Afastamento/Expulsão sob a MGL, cap. 71, § 37H	52
Acusação ou Condenação por Crime Grave sob a MGL, cap. 71, § 37H½	52
Serviços Educacionais e Progresso Acadêmico sob a MGL, cap. 71, § 37H, 37H½ e 37H¾	53
Disposições do Código de Conduta para Alunos com Necessidades Especiais	53
Procedimentos para Suspensões que Não Excedam 10 Dias Letivos	Error! Bookmark not defined.
Procedimentos para Suspensões Superiores a 10 Dias Letivos	Error! Bookmark not defined.
Circunstâncias Especiais para Afastamento	54
Critérios Processuais Aplicados a Alunos Ainda Não Avaliados como Elegíveis para Educação Especial ou o Plano 504	Error! Bookmark not defined.
Ações Disciplinares	55
Grupo A	55
Grupo B	56
Grupo C	56
Grupo D	57
Serviços de Saúde e Suporte ao Aluno	57
Política de Saúde Estudantil	57
Serviços de Orientação	Error! Bookmark not defined.
Educação Sexual	58
Assistência Médica	58
Esportes e Atividades Extracurriculares	58
Elegibilidade	Error! Bookmark not defined.
Esportes Coletivos	58
Frequência e Política Acadêmica para Esportes Coletivos	58
Procedimento para Políticas de Esportes Coletivos	59
Política de Concussão	60
Diretrizes da Avaliação	60
Grêmios Estudantis	61
Missão	61

Uso das Instalações	61
Visitantes	61
Telefones	61
Computadores	61
Política de Uso Aceitável da Internet	61
Direitos dos Alunos	62
Histórico Escolar	62
Histórico dos Alunos de Educação Especial	Error! Bookmark not defined.
Maioridade	64
Avisos e Notificações da Agência de Proteção Ambiental (EPA)	64
Procedimentos em Condições Climáticas Adversas	64
Cancelamento de Aulas	Error! Bookmark not defined.
Atrasos para a Abertura da Escola	Error! Bookmark not defined.
Saída Antecipada	42



Escolas Públicas de Brockton

Calendário Acadêmico 2023-2024



Retorno dos Professores	Terça-feira	5 de setembro de 2023
Primeiro Dia de Aula para os Alunos	Quarta-feira	6 de setembro de 2023
Primeiro Dia de Pré-Escola e Jardim de Infância	Quarta-feira	13 de setembro de 2023

As escolas estarão fechadas nos seguintes FERIADOS e PERÍODOS DE FÉRIAS:

DIA DO TRABALHO	Segunda-feira	4 de setembro de 2023
DIA DE COLOMBO	Segunda-feira	9 de outubro de 2023
DIA DAS ELEIÇÕES	Terça-feira	7 de novembro de 2023
DIA DOS VETERANOS	Sexta-feira	10 de novembro de 2023
RECESSO DE AÇÃO DE GRAÇAS	Quarta a sexta-feira	22 a 24 de novembro de 2023
RECESSO DE INVERNO	Segunda a Segunda-feira	25 de dezembro de 2023 a 1º de janeiro de 2024
DIA DE MARTIN LUTHER KING JR.	Segunda-feira	15 de janeiro de 2024
RECESSO DE FEVEREIRO	Segunda a sexta-feira	19 a 23 de fevereiro de 2024
RECESSO DE PRIMAVERA	Segunda a sexta-feira	15 a 29 de abril de 2024
DIA DA RECORDAÇÃO	Segunda-feira	27 de maio de 2024
CERIMÔNIAS DE FORMATURA DA BHS	Sábado	1º de junho de 2024
JUNETEENTH	Quarta-feira	19 de junho de 2024
ÚLTIMO DIA DE AULA*	Terça-feira	25 de junho de 2024

* *Este calendário está em conformidade com os regulamentos da 603 CMR 27.03 de tempo de aprendizado dos alunos, pois prevê 185 dias letivos para todos os alunos. Se não houver cancelamentos de aulas, os 185 dias programados serão ajustados para 180 dias letivos e o último dia de aula será em 18 de junho de 2024.

Aprovado pelo Comitê Escolar de Brockton em 15 de agosto de 2023

Avaliações de Saúde e Exames Médicos

Exames Obrigatórios: Pré-Escola/Jardim de Infância, 4º, 7º e 9º ano

Visão: Jardim de Infância ao 5º ano, 7º e 9º ano, com encaminhamentos conforme necessário

Audição: Jardim de Infância ao 3º ano, 7º e 9º ano, com encaminhamentos conforme necessário

Altura/Peso Anual (Índice de Massa Corporal): 1º, 4º, 7º e 9º ano

Avaliações Posturais de Escoliose: 5º ao 9º ano.

Questionário Oral para Triagem, Breve Intervenção e Encaminhamento para Tratamento (SBIRT, pela sigla em inglês): 7º e 9º ano

Os exames são exigidos pelo Departamento de Saúde Pública. Se desejar não participar dos exames, notifique a enfermeira da escola até 1º de outubro do ano letivo atual.

Pesquisa de Riscos para a Juventude

Periodicamente, o Departamento de Educação Primária e Secundária de Massachusetts solicita que nosso departamento escolar realize pesquisas aleatórias para monitorar os comportamentos de risco para a juventude relacionados às principais causas de morbidade e mortalidade entre adolescentes, bem como outros indicadores de saúde. Os alunos do Ensino Médio de escolas públicas passam por pesquisas frequentes a partir de uma amostra aleatória selecionada cientificamente em escolas em todo o estado. Os dados coletados são usados para identificar áreas de necessidade crítica para nossa escola. Essas informações ajudam o distrito a ajustar oportunidades de aprendizado para nossos alunos e a implementar programas importantes que tenham como foco esses problemas de saúde. Os alunos têm o direito de "optar por não participar" e, se você não quiser que seu/sua filho/filha participe dessas pesquisas, é preciso notificar a administração da escola das suas vontades para que elas sejam respeitadas.

Política de Uso Responsável das Escolas Públicas de Brockton

Alunos

As Escolas Públicas de Brockton concedem acesso à tecnologia para melhorar a alfabetização digital de todos os seus alunos e funcionários. Como educadores, devemos: expor os alunos às tecnologias disponíveis, incentivar seu uso, promover a cidadania digital e garantir que os alunos tenham oportunidades de demonstrar habilidades tecnológicas em preparação para a vida posterior à escola.

As Escolas Públicas de Brockton trabalharão junto às famílias para transmitir as expectativas que as crianças devem adotar ao usar meios e fontes de informação. Para esse efeito, as famílias devem estar cientes de que as Escolas Públicas de Brockton pretendem incorporar o uso de rede, acesso à Internet e e-mail nas séries identificadas abaixo. As Escolas Públicas de Brockton utilizam mecanismos de bloqueio e/ou filtragem compatíveis com a CIPA (Lei de Proteção à Internet para as Crianças) exigida por lei e farão todo os esforços plausíveis para minimizar a possibilidade ou a exposição a conteúdo inadequado na Internet. Essas medidas, juntamente com a educação dos usuários, a implementação desta política e a supervisão apropriada para cada ano letivo, fazem com que as Escolas Públicas de Brockton acreditem que a Internet pode ser usada com segurança para aprimorar a prestação de serviços educacionais.

- a. *Do Jardim de Infância ao Terceiro Ano:* Os alunos dessas séries não terão senhas individuais na rede de computadores, nem contas de e-mail. Durante o horário escolar, os professores dos alunos que estão entre o jardim de infância e o terceiro ano os orientarão para o uso de materiais apropriados. O acesso à Internet nessas séries será limitado ao uso direcionado e demonstrado pelos professores. Os alunos não realizarão pesquisa independente na Internet, nem enviarão ou receberão e-mails de forma independente.
- b. *Do Quarto e Quinto Ano:* Os alunos do quarto e do quinto ano receberão acesso individual à rede e senhas, porém não terão contas de e-mail individuais. Os alunos dessas séries terão a oportunidade de realizar pesquisas pela Internet na sala de aula e acessar um e-mail através de uma conta em comum para a turma, durante o ensino supervisionado de forma direta.

- c. *Do Sexto ao Décimo Segundo Ano*: Os alunos do sexto ao décimo segundo ano receberão senhas individuais de acesso à rede e contas de e-mail individuais. Os alunos dessas séries terão a oportunidade de acessar a Internet e realizar pesquisas independentes e autodirigidas, tanto durante o aprendizado em sala de aula quanto fora dela. Isso estará sob a supervisão direta ou indireta de um professor ou funcionário

Para que os alunos tenham acesso independente à Internet ou contas de e-mail individuais, eles devem concordar e cumprir as *Diretrizes para Uso do Aluno*. Para alunos menores de 18 anos, os pais devem assinar o formulário do *Contrato de Uso Responsável das Escolas Públicas de Brockton* antes que os alunos possam ser autorizados a ter acesso independente à Internet ou a contas de e-mail individuais. Se as Escolas Públicas de Brockton não receberem o contrato assinado pelo usuário, os alunos continuarão tendo a oportunidade de acessar a Internet durante o ensino supervisionado em sala de aula.

Diretrizes para Uso

O acesso à rede de computadores das BPS, incluindo a Internet, é um privilégio, não um direito. A utilização da rede deve ser coerente com os objetivos educacionais das Escolas Públicas de Brockton. Uma violação dos termos desta Política de Uso Responsável pode resultar na suspensão ou extinção dos privilégios de acesso à rede e também pode resultar em outras medidas disciplinares coerentes com as políticas das Escolas Públicas de Brockton; quando cabíveis, outras medidas podem envolver processos criminais. As Escolas Públicas de Brockton cooperarão totalmente com as autoridades policiais em qualquer investigação relacionada ao uso indevido da rede de computadores das Escolas Públicas de Brockton. **Esta Política e estas Diretrizes se aplicam a todas as Plataformas de Educação à Distância do Distrito.**

As Escolas Públicas de Brockton estão comprometidas em disponibilizar aos alunos auxílio educacional contínuo no que tange à cidadania digital responsável. Antes de serem autorizados a acessar o sistema de e-mail das Escolas Públicas de Brockton, todos os alunos devem concluir o Tutorial de Política e Diretrizes de Uso Responsável pelo Aluno de Brockton. Uma vez concluído, o aluno terá acesso a tecnologias adequadas à sua série. Com esse acesso, espera-se que os alunos sigam as diretrizes estabelecidas na Política e nas Diretrizes de Uso Responsável das BPS.

1. As violações desta Política de Uso Responsável incluem, mas não estão limitadas aos seguintes comportamentos:
 - Cyberbullying, uso de linguagem obsceno, vulgar, ameaçador, difamatório, abusivo, discriminatório, intimidador ou de outra forma condenável ou criminosa em mensagens públicas ou privadas.
 - Envio de mensagens ou postagem de informações que provavelmente resultariam na perda de um trabalho ou do sistema do destinatário (por exemplo, vírus ou códigos maliciosos).
 - Participação em atividades não autorizadas que causariam congestionamento na rede ou interfeririam no trabalho de terceiros, como o uso de sites de compartilhamento de arquivos proibidos.
 - Uso da rede de maneira que violaria qualquer lei federal ou estadual dos EUA. Isso inclui, mas não se limita a, material protegido por direitos autorais, material ameaçador e disseminação de vírus de computador.
 - Acesso ou transmissão de materiais obscenos, sexualmente explícitos ou sem valor educativo justificável.
 - Tentativa de prejudicar, modificar ou divulgar dados pessoais de outro usuário, incluindo senhas.
 - Tentativa de obter acesso não autorizado a programas do sistema ou equipamentos do computador, incluindo tentativas de ignorar ou incentivar os outros a ignorar qualquer segurança estabelecida na rede.
 - Uso de redes sociais, grupos de discussão, salas de bate-papo, mensagens instantâneas ou outras formas de conversa online, exceto com aprovação prévia da equipe e apenas para fins educativos.
2. As Escolas Públicas de Brockton não assumem nenhuma responsabilidade por:
 - Nenhuma cobrança ou taxa não autorizada, incluindo tarifas telefônicas, tarifas de longa distância, sobretaxas por minuto e/ou custos de equipamento ou linha.
 - Nenhuma obrigação financeira decorrente do uso não autorizado do sistema para a compra de produtos ou serviços.
 - Nenhum custo, responsabilidade ou dano causado pela violação dessas diretrizes por parte de um usuário
3. As Escolas Públicas de Brockton não garantem, implicitamente ou de outra forma, a confiabilidade da conexão de dados. As Escolas Públicas de Brockton não serão responsáveis por qualquer perda ou corrupção de dados resultante do uso da rede.
4. Todas as mensagens e informações criadas, enviadas ou recuperadas na rede são de propriedade das Escolas Públicas de Brockton. As Escolas Públicas de Brockton reservam-se o direito de acessar e monitorar todas as mensagens e arquivos no sistema de computador, incluindo as páginas acessadas, conforme julgar necessário e apropriado na rotina de seus negócios, para fins, incluindo, mas não se limitando a, garantir o uso adequado dos recursos, investigar

alegações de uso impróprio e conduzir manutenção de rotina na rede. Ao participarem da rede de computadores do distrito escolar, os usuários estão indicando seu consentimento para esse monitoramento e acesso. Quando apropriado, qualquer comunicação, incluindo textos e imagens, podem ser divulgadas a autoridades policiais ou outras partes sem consentimento prévio do remetente ou destinatário.

5. Qualquer usuário pego adquirindo algum software ilegalmente ou transferindo-o através da rede pode ter sua conta revogada. Nesse caso, o acesso do usuário à rede será limitado ao uso diretamente supervisionado durante o ensino em sala de aula. Além disso, todos os usuários devem estar cientes de que a pirataria de softwares é um crime federal e é punível com multa ou prisão.
6. Caso um usuário, ao usar a Rede de Tecnologia das Escolas Públicas de Brockton, encontre algum material que considere uma ameaça à segurança dos colegas de classe, funcionários ou ao patrimônio das Escolas Públicas de Brockton, esse usuário é obrigado a informar a descoberta desse material a um professor ou à diretora.
7. Qualquer usuário que receber um nome de usuário e senha deve proteger essas informações e evitar compartilhá-las com qualquer pessoa. Se um usuário acreditar que seu nome de usuário e/ou senha foram comprometidos ou compartilhados consciente ou inconscientemente, esse usuário é obrigado a compartilhar essas informações com um professor ou com a diretora para que a senha e/ou o nome de usuário sejam alterados.
8. As Escolas Públicas de Brockton reservam-se o direito de buscar restituição de qualquer usuário por custos incorridos pelo distrito, incluindo honorários advocatícios, devido ao uso inadequado dos recursos eletrônicos considerados confidenciais.
9. Qualquer usuário que opte por trazer seu próprio dispositivo (BYOD, pelas siglas em inglês) e acesse a rede BPS através desse dispositivo pessoal deve aderir à Política e às Diretrizes de Uso Responsável das Escolas Públicas de Brockton.

A administração das Escolas Públicas de Brockton reserva-se o direito de alterar esta política a qualquer momento sem aviso prévio.

Plano Distrital de Acomodação Curricular

A adoção de um Plano Distrital de Acomodação Curricular (**DCAP, nas siglas em inglês**) é uma exigência do Estado de Massachusetts ([Leis Gerais de Massachusetts, Capítulo 71, Seção 38Q 1/2](#)).

A lei afirma:

Um distrito escolar deve adotar e implementar um plano de acomodação curricular para auxiliar os diretores a garantir que todos os esforços tenham sido feitos para atender às necessidades dos alunos no ensino regular. O plano deve ser desenvolvido para auxiliar o professor de salas de aula regulares a analisar e acomodar os variados estilos de aprendizagem de todas as crianças em sala de aula, e em fornecer serviços e apoio apropriados dentro do programa de educação regular, incluindo, mas não se limitando a, instrução direta e sistemática em leitura e disponibilização de serviços para abordar as necessidades das crianças cujo comportamento possa interferir na aprendizagem, ou que não se qualificam para serviços de educação especial conforme o capítulo 71B. O plano de acomodação curricular deve conter disposições que incentivem a mentoria e a colaboração entre professores e a participação dos pais.

O DCAP tem como objetivo orientar diretores e professores em seus esforços para atender às necessidades dos alunos do programa de ensino regular e dar suporte aos professores na análise e acomodação das diversas necessidades de aprendizagem dos alunos das Escolas Públicas de Brockton. O DCAP descreve caminhos formais e informais para a resolução de problemas. A comunicação entre pais e professores será eficaz na identificação de problemas e na concordância sobre estratégias a serem implementadas. Os professores da Brockton monitoram continuamente o progresso dos alunos, diferenciando o ensino e as acomodações para facilitar a aprendizagem e promover maior compreensão. O distrito está comprometido com a intervenção precoce e aborda questões de aprendizagem de forma oportuna com base em uma abordagem em equipe. Nesse sentido, o objetivo do distrito é atender às necessidades de cada criança. Em vez de os alunos serem avaliados para determinar a elegibilidade para educação especial, o DCAP deve ser utilizado antes por todos os professores de ensino regular, especialistas e Equipes de Apoio Pedagógico.

Áreas-alvo das Escolas Públicas de Brockton em relação ao DCAP:

- Estratégias para ajudar os professores das salas de aula de educação regular a analisar e acomodar as diversas necessidades de aprendizagem dos alunos, inclusive os que estão aprendendo inglês, e administrar com eficiência o comportamento dos estudantes.

- Serviços de suporte disponíveis para os alunos através do programa de educação regular
- Ensino direto e sistemático de leitura e matemática para todos os alunos
- Orientação e colaboração entre professores
- Participação dos pais na educação de seus filhos

Além disso, o DCAP reflete os nossos valores fundamentais e objetivos estratégicos descritos no Plano Estratégico das Escolas Públicas de Brockton.

Nossos valores fundamentais são...

- Estabelecer um distrito equitativo, diversificado, inclusivo e unificado.
- Fomentar ambientes seguros que facilitem crescimento, resultados positivos e oportunidades de aprendizagem ativa.
- Criar experiências de ensino que sejam centradas no aluno, culturalmente responsivas, inclusivas e que apoiem o bem-estar social, emocional e físico de todos os alunos.
- Manter parcerias com as famílias, com a comunidade e com empresas para garantir que os alunos tenham acesso equitativo a recursos de alta qualidade.

Objetivo 1: Experiências de Aprendizagem de Alta Qualidade: Fornecer um ensino centrado no aluno e fundamentado em experiências vividas, através de uma abordagem eficaz que desperte entusiasmo e participação dos alunos, familiares e colaboradores, para que TODOS estejam preparados para florescer como membros da comunidade das BPS e além dela.

Objetivo 2: Acesso a Oportunidades de Aprendizagem: Melhorar o acesso de **todos** os alunos a oportunidades de aprendizagem que atendam às suas necessidades educacionais, culturais, recreativas e sociais.

Objetivo 3: Ambiente Acolhedor e Inclusivo: Idealizar, criar e manter um ambiente seguro, favorável, acolhedor e inclusivo, com relacionamentos positivos, onde se apoia o bem-estar acadêmico, social e emocional de toda a comunidade escolar.

Objetivo 4: Parcerias com as Famílias e com a Comunidade: Fortalecer parcerias com as famílias, com a comunidade, com empresas e com o Ensino Superior para expandir oportunidades, de modo que os alunos alcancem seus objetivos e interesses, desenvolvam habilidades do século XXI e se preparem para o sucesso após a graduação.

Objetivo 5: Recursos Equitativos: Garantir acesso equitativo a recursos que promovam o crescimento acadêmico e pessoal em ambientes educacionais seguros.

Abordagem Curricular e Pedagógica das BPS para Todos os Alunos

Acomodações Curriculares Suporte para Professores do Ensino Regular

As acomodações são maneiras de ajudar os alunos a terem acesso ao nosso currículo de forma mais eficaz. Elas são disponibilizadas dentro da sala de aula do ensino regular e podem estar ao alcance de todos os alunos, dependendo da necessidade de cada um. Essas mudanças são feitas para fornecer ao aluno igualdade de acesso à aprendizagem, juntamente com oportunidades iguais de mostrar o que ele/ela sabe ou pode fazer. A propósito, para muitas pessoas, a lista sugerida no plano de acomodação seria simplesmente um conjunto de boas práticas educacionais. As acomodações geralmente se enquadram em quatro categorias principais:

1. **Ambiente** (localização): Turma pequena, assentos preferenciais, local tranquilo, etc.
2. **Apresentação** (como o professor compartilha as informações): Disponibilização de ideias visuais para informações verbais, pré-visualização/repetição, modelos, etc.

3. **Tempo** (qualquer consideração de tempo durante a aprendizagem): Horário, duração, tempo dado para as tarefas, "divisão" em partes menores, planejamento do tempo com o aluno, etc.
4. **Resposta** (como o aluno responde para demonstrar compreensão): Uso de organizadores gráficos, variedade de utensílios para escrita, acesso a um teclado, limitação dos tipos de perguntas repetidas, etc.

As acomodações NÃO alteram o nível de ensino, o conteúdo e nem os critérios de desempenho. Essas últimas mudanças são chamadas de “modificações”, ou "ensino especialmente desenvolvido" e são apropriadas apenas para alunos em um Programa Educacional Individualizado (IEP, em inglês).

As acomodações são alterações no método do ensino ou nos materiais utilizados em sala de aula e são necessárias para auxiliar o acesso ao currículo. As acomodações mudam **a forma como** os alunos aprendem, mas não mudam **o que eles aprendem**. Elas não alteram a complexidade do conhecimento, nem os padrões do conteúdo que se espera que os alunos aprendam em cada ano letivo.

As Estratégias Pedagógicas servem para os professores das Escolas Públicas de Brockton consigam maximizar o sucesso dos alunos nas salas de aula de ensino regular. As estratégias pedagógicas a seguir são divididas em quatro domínios: comportamento, leitura, escrita e matemática:

Comportamento

Veja abaixo algumas estratégias de ensino bem-sucedidas para lidar com problemas de comportamento.

<p>Para melhorar a atenção às informações faladas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Reduzir a duração das atividades de escuta e instrução direta. ✓ Incorporar atividades para acompanhar as tarefas de escuta e instrução direta (observações interativas, perguntas para eles responderem, ilustrações, etc.) ✓ Incluir movimentos, pausas ou tarefas sensoriais nas lições ou transições. ✓ Oferecer assentos preferenciais. ✓ Redirecionar o aluno de volta à tarefa. ✓ Flexibilizar as opções de assentos. ✓ Reduzir as distrações visuais na sala de aula. ✓ Utilizar assentos preferenciais. ✓ Permitir pausas para movimentação. ✓ Usar materiais de áudio com fones de ouvido. ✓ Utilizar organizadores gráficos/começos de frases.
<p>Para melhorar as habilidades de participação positiva na turma:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Estabelecer relacionamentos sólidos com os alunos. ✓ Oferecer aulas calmas na sala de aula. ✓ Acesso a lugares e atividades tranquilas dentro da sala de aula. ✓ Ensinar aos alunos as Zonas de Regulação Emocional. ✓ Realizar reuniões matinais diariamente (Sala de Aula Responsiva). ✓ Estabelecer e descrever expectativas claras e revisá-las com frequência. ✓ Descrever claramente (por escrito) as etapas e a revisão das medidas corretivas e suas consequências. ✓ Usar uma matriz de comportamento, delineando expectativas para determinados espaços e horários dentro do edifício escolar.
<p>Para melhorar as habilidades de transição entre as atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Estabelecer rotinas previsíveis. ✓ Compartilhar regras e comportamentos esperados. ✓ Oferecer pausas frequentes para movimentação ao longo do dia. ✓ Fixar um cronograma diário na sala de aula. ✓ Dar avisos sobre as transições e, se necessário, disponibilizar um cronômetro visual. ✓ Ensinar e modelar rotinas de transição.
<p>Para melhorar a conclusão dos trabalhos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informar horários para início e fim. ✓ Implementar o reforço positivo.

- ✓ Permitir acesso a um orientador/conselheiro/psicólogo.
- ✓ Criar um registro de comunicação Casa-Escola.
- ✓ Criar grupos sociais supervisionados, como um "Grupo do Almoço", através de um orientador.
- ✓ Utilizar folhas de reflexão com os alunos.
- ✓ Utilizar uma "Sala da Amizade" para permitir que os alunos façam uma pausa longe de sua própria sala de aula.
- ✓ Fornecer ferramentas sensoriais.
- ✓ Criar meios de comunicação aberta com as famílias.
- ✓ Permitir flexibilidade nas opções de assentos.
- ✓ Estabelecer e fixar sistemas de recompensas, tanto na sala de aula quanto em toda a escola, para alunos individuais e para as turmas.
- ✓ Dar feedbacks específicos aos alunos, tanto quando forem bem-sucedidos quanto quando for necessário melhorar.
- ✓ Implementar peças visuais de Antes/Depois.
- ✓ Oferecer aos alunos uma escolha entre duas tarefas.
- ✓ Reduzir as tarefas e a quantidade de materiais.
- ✓ Dividir tarefas maiores em partes menores.

Leitura

Veja abaixo algumas estratégias de ensino bem-sucedidas para dar suporte a todos os alunos que estiverem aprendendo a ler.

Para melhorar a consciência fonológica através do ensino em pequenos grupos ou individualmente:

- ✓ Ensinar a consciência fonêmica desenvolvida por Heggerty.
- ✓ Fazer atividades orais com rimas.
- ✓ Segmentar palavras faladas em sílabas.
- ✓ Identificar palavras que começam com os mesmos sons.
- ✓ Identificar palavras que terminam com os mesmos sons.
- ✓ Mostrar como se dá a mistura de fonemas para formação de palavras.
- ✓ Separar palavras em fonemas.

Para melhorar as habilidades de interpretação:

- ✓ Ensinar formas de análise visual.
- ✓ Avaliar os alunos quanto ao Nível de Leitura Independente (IRL, em inglês).
- ✓ Ensinar a leitura multissensorial.
- ✓ Permitir que os alunos usem ferramentas de acompanhamento para a leitura.
- ✓ Proporcionar oportunidades diárias para os alunos praticarem a leitura conforme seu IRL.
- ✓ Ensinar aos alunos habilidades de automonitoramento.
- ✓ Fornecer instruções em pequenos grupos.
- ✓ Fornecer instruções individualmente.
- ✓ Criar grupos de leitura guiada.
- ✓ Permitir que os alunos leiam em dupla.
- ✓ Usar textos variados, com diferentes níveis de acessibilidade.
- ✓ Criar listas de palavras isoladas para os alunos praticarem.
- ✓ Ensinar regras de separação silábica.
- ✓ Usar materiais para isolar manualmente os fonemas contidos nas palavras.

Para melhorar o reconhecimento de palavras à primeira vista:

- ✓ Criar e utilizar murais interativos contendo palavras.
- ✓ Enviar listas de palavras para praticar em casa.
- ✓ Criar listas de palavras isoladas para os alunos praticarem.

Para melhorar as habilidades de compreensão da leitura:

- ✓ Ensinar aos alunos habilidades de automonitoramento.
- ✓ Permitir que os alunos leiam em dupla.
- ✓ Deixar que leiam várias vezes o mesmo texto.

- ✓ Usar textos variados, em diferentes níveis de acessibilidade.
- ✓ Apontar e destacar palavras semelhantes.
- ✓ Usar cartões com figuras e palavras.
- ✓ Usar imagens para sequenciar ou ilustrar os acontecimentos de uma história.
- ✓ Oferecer aos alunos aulas individualizadas do Lexia Core 5.
- ✓ Ensinar detalhadamente como fazer anotação e leitura ativa de textos, e como utilizar ferramentas e estruturas para auxiliar os alunos nessa tarefa.
- ✓ Fazer atividades de pré-leitura, ativando conhecimentos prévios e construindo conhecimento em torno de novos conceitos e conteúdos.
- ✓ Ensinar vocabulário dos níveis 2 e 3 antes de ler sobre novos conteúdos e conceitos.
- ✓ Demonstrar como se lê de forma fluente em voz alta e estratégias metacognitivas do tipo “Pensar em voz alta” enquanto desenvolve a leitura.
- ✓ Quando possível, ler os textos da série em voz alta ou utilizar áudio, quando disponível.
- ✓ Usar textos de grande interesse, com leitura instrutiva e independente.
- ✓ Pedir aos alunos que descrevam os detalhes da história.

Para melhorar as habilidades de fluência:

- ✓ Ler várias vezes o mesmo texto.
- ✓ Demonstrar como se lê com fluência.
- ✓ Exercitar a leitura em conjunto.
- ✓ Ler e pedir para que eles repitam.

Para melhorar a aquisição de vocabulário:

- ✓ Usar cartões com imagens e palavras.
- ✓ Descrever objetos básicos.
- ✓ Ordenar as palavras em categorias.
- ✓ Classificar as categorias de palavras.
- ✓ Ensinar sinônimos/antônimos comuns.
- ✓ Desenhar definições de palavras.
- ✓ Usar o vocabulário novo em frases.
- ✓ Ensinar prefixos, sufixos e radicais.
- ✓ Apontar e destacar palavras correlatas.

Escrita

Veja abaixo algumas estratégias de ensino bem-sucedidas para dar suporte a todos os alunos que estiverem aprendendo a escrever.

Para melhorar a ortografia:

- ✓ Usar uma abordagem multissensorial.
- ✓ Ensinar palavras frequentes dentro de frases relevantes.
- ✓ Ensinar as regras de ortografia.
- ✓ Para material de consulta, criar uma lista de palavras que costumam ser escritas incorretamente naquele nível escolar.
- ✓ Permitir o uso Word para que os alunos digitem as respostas e confirmem a verificação ortográfica.
- ✓ Utilizar um dicionário para corrigir a ortografia.
- ✓ Quando possível, permitir o uso do Google Tradutor para tradução direta de palavras, caso necessário.
- ✓ Permitir revisão entre colegas.
- ✓ Revisar junto aos alunos.

Para melhorar a caligrafia:

- ✓ Permitir o uso de uma régua alfabética nas carteiras dos alunos.
- ✓ Utilizar diversos tipos de papel para acomodar as necessidades de cada aluno.
- ✓ Permitir o uso de empunhaduras de lápis.
- ✓ Ensinar os alunos a fazer um espaço entre as palavras com o dedo.
- ✓ Permitir que os alunos digitem as respostas.
- ✓ Reduzir a escrita no quadro ou no livro.

Para melhorar a expressão escrita:

- ✓ Usar um sussurrofone para que leiam e corrijam sua própria escrita.
- ✓ Disponibilizar uma checklist apropriada para cada nível escolar.
- ✓ Distribuir os critérios de avaliação antes que os alunos iniciem uma tarefa.
- ✓ Mostrar exemplos de redações de outros alunos (ruins e exemplares).
- ✓ Permitir que os alunos escolham sobre o que escreverão e como apresentarão o produto final.
- ✓ Permitir revisão em dupla.
- ✓ Dividir as redações em pequenas tarefas.
- ✓ Usar organizadores gráficos com base nas necessidades individuais de cada aluno.
- ✓ Ensinar aos alunos o processo de escrita (brainstorming, rascunho, etc.).
- ✓ Usar inícios de frases, radicais ou estruturas.
- ✓ Disponibilizar uma lista de palavras de transição.
- ✓ Fornecer listas de palavras-chave para determinadas tarefas (comparação, sequenciamento, etc.).
- ✓ Fornecer e revisar o vocabulário do conteúdo a ser incorporado nas respostas escritas dos alunos.
- ✓ Criar, organizar e facilitar discussões lideradas pelos alunos sobre questões ou propostas de escrita antes que eles comecem a redação propriamente dita.

Matemática

Veja abaixo uma lista de estratégias de ensino bem-sucedidas para dar suporte a todos os alunos que estiverem aprendendo matemática.

Para melhorar as habilidades e a preparação, se estiverem abaixo do nível da série:

- ✓ Avaliar o nível de matemática individual de cada aluno.
- ✓ Monitorar o progresso diariamente, semanalmente ou quinzenalmente.
- ✓ Usar utensílios manuais.
- ✓ Permitir que os alunos usem papel pautado para ajudar a organizar os cálculos.
- ✓ Permitir que os alunos usem uma tabuada.
- ✓ Fornecer folhas de referência para o assunto em questão – e versões explicadas, caso necessário.
- ✓ Permitir que os alunos usem desenhos para resolver os problemas.

Para melhorar a memorização dos conceitos matemáticos:

- ✓ Ensinar de forma sistemática.
- ✓ Utilizar jogos motivadores e participativos para que eles pratiquem.
- ✓ Ensinar os alunos a serem flexíveis com os números.
- ✓ Conversar sobre os números.

Para melhorar a capacidade de atenção a detalhes importantes:

- ✓ Ensinar os alunos a destacar palavras e frases importantes quando estiverem resolvendo problemas em formato de texto.
- ✓ Ensinar previamente o vocabulário matemático dos novos assuntos, prestando atenção a palavras com múltiplos significados, cognatos e falsos cognatos.
- ✓ Usar a estratégia das três leituras.
- ✓ Ensinar a estratégia TTQA (inverter a pergunta).
- ✓ Reduzir a quantidade de problemas em uma página.
- ✓ Permitir que os alunos usem papel pautado ou quadriculado para ajudar a organizar os cálculos.

Para melhorar a compreensão dos conceitos:

- ✓ Dar as instruções em pequenos grupos.
- ✓ Dar as instruções individualmente.
- ✓ Reservar um tempo extra para todos os exercícios.
- ✓ Ler em voz alta todos os materiais de matemática do nível da série.
- ✓ Utilizar a Estratégia das 3 Leituras.
- ✓ Demonstrar aos alunos experiências do “mundo real”.
- ✓ Conversar sobre os números.
- ✓ Usar o modelo CRA (Concreto, Representacional e Abstrato).
- ✓ Criar tarefas no ST MATH para ajudar os alunos com dificuldades em um determinado conceito.
- ✓ Afixar imagens, pôsteres e cartazes para ajudar os alunos durante os períodos de trabalho

<p>independente.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ensinar estratégias para fazer os exercícios. ✓ Permitir que os alunos sejam tutores. ✓ Criar formas alternativas para os alunos demonstrarem seus conhecimentos. ✓ Incentivar e demonstrar o uso de folhas de referência, régua numérica, tabelas numéricas, etc.
<p>Para aumentar a taxa de conclusão dos exercícios:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Reduzir a quantidade de problemas a serem respondidos. ✓ Dar a possibilidade de escolha. ✓ Usar um cronômetro visual. ✓ Dividir tarefas mais longas em partes menores.
<p>Para melhorar a capacidade de separar os cálculos em etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Demonstrar exemplos. ✓ Permitir o uso de uma folha de referência na carteira. ✓ Permitir o uso de técnicas mnemônicas. ✓ Revisar as etapas com frequência. ✓ Disponibilizar pôsteres dentro da sala de aula como forma de referência. ✓ Utilizar utensílios manuais.

Sistemas de Suporte Multinível

Os Sistemas de Suporte Multinível (MTSS, pelas siglas em inglês) são sistemas criados para atender às necessidades de todos os alunos, garantindo que as escolas otimizem a tomada de decisões com base em dados e monitorem o progresso, o suporte e as estratégias com base em evidências, com intensidade crescente para sustentar o crescimento dos alunos no aspecto acadêmico, comportamental e socioemocional. Para concretizar esse sucesso, os sistemas multiníveis devem contar com liderança, implementação e pilares de competência para que todos os recursos do distrito tenham como foco o suporte aos nossos alunos, que podem e irão aprender e ter sucesso através do nosso apoio.

Nível 1: Suporte Universal

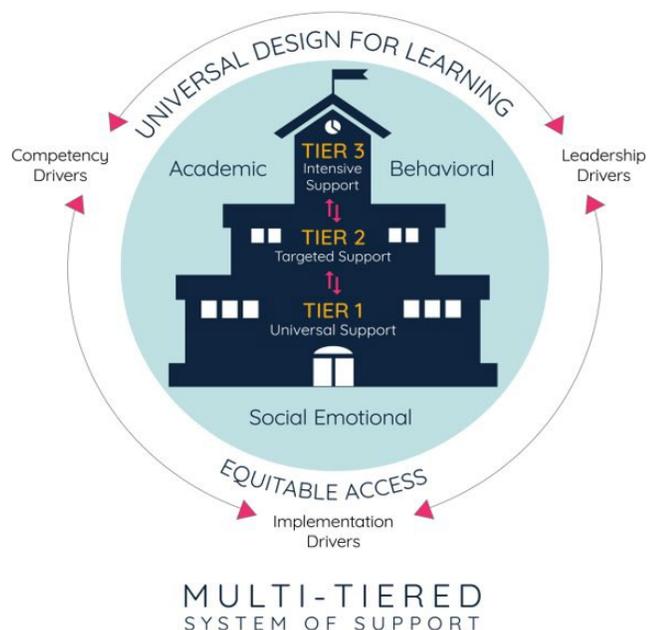
Trata-se de um tipo de suporte disponível para todos os alunos. O Nível 1 tem como um de seus pilares a prática inclusiva, definida como "estratégias de ensino e comportamento que melhoram os resultados acadêmicos e socioemocionais de todos os alunos, com e sem necessidades especiais, em ambientes de ensino regular." (Manual de Eficácia Educacional para Prática Inclusiva, 2017)

Nível 2: Suporte Direcionado

O suporte de Nível 2 vai mais além do suporte que ocorre nos ambientes de Nível 1. Em geral, esse suporte é oferecido em turmas menores e conta com mais oportunidades para a prática de habilidades necessárias para o Ensino Fundamental. O suporte do Nível 2 é fornecido a todos os alunos que precisarem dele, e pode ou não complementar os serviços de educação especial para os alunos que contam com um Plano Educacional Individualizado (IEP, em inglês), dependendo das necessidades individuais de cada aluno.

Nível 3: Suporte Intensivo

O Nível 3 proporciona um suporte mais intensivo. No geral, são intervenções explícitas e baseadas em habilidades, e ocorrem individualmente ou em turmas muito pequenas. Novamente, o suporte de Nível 3 está disponível para todos os alunos que precisarem dele – o Nível 3 não é sinônimo de educação especial.



Conteúdo da Imagem Acima	Tradução em Português
MULTI-TIERED SYSTEM OF SUPPORT	SISTEMAS DE SUPORTE MULTINÍVEL
UNIVERSAL DESIGN FOR LEARNING	PLANEJAMENTO UNIVERSAL PARA APRENDIZAGEM
EQUITABLE ACCESS	ACESSO EQUITATIVO
Competency Drivers	Facilitadores de Competência
Leadership Drivers	Facilitadores de Liderança
Implementation Drivers	Facilitadores de Implementação
Social Emotional	Socioemocional
Academic	Acadêmico
Behavioral	Comportamental
Tier 1: Universal Support	Nível 1: Suporte Universal
Tier 2: Targeted Support	Nível 2: Suporte Direcionado
Tier 3: Intensive Support	Nível 3: Suporte Intensivo

Para apoiar a implementação dos Sistemas de Suporte Multinível de Brockton, uma série de iniciativas distritais visam garantir acesso equitativo para todos os alunos, incluindo, mas não se limitando a:

Iniciativas em Todo o Sistema:

- Visão distrital de responsabilidade compartilhada pelo sucesso e pela prestação de contas dos alunos multilíngues.
- Estabelecimento de Ações Essenciais em cada ano letivo para dar suporte à implementação da visão distrital – no que se refere a professores, treinadores, liderança escolar e liderança distrital.
- Forte parceria com os representantes dos sistemas de suporte estaduais DESE, com foco em orientar e apoiar equipes escolares para desenvolver planos de melhoria eficazes e sustentáveis.
- Equipe de suporte à liderança distrital, criada para colaborar e organizar-se com líderes estaduais e escolares.
- Implementação do programa de Matemática Ilustrativa, desde o Jardim de Infância até o 5º ano.
- Implementação do Ensino de Matemática Carnegie e Mathia, do 6º ao 12º ano.
- Implementação do Programa de Leitura e Escrita Wonders, do Jardim de Infância ao 5º ano.

Ensino Tradicional e Sistemático de Leitura e Matemática para TODOS os Alunos:

- Ensino tradicional e claro de leitura e matemática usando materiais de alta qualidade, com foco nas habilidades fundamentais de alfabetização antecipada nos anos do PreK-2.

- Uso de Leveled Literacy, Wonders Works, Foundations e Heggerty como intervenções de leitura nos anos iniciais.
- Ensino de Nível II alinhado com o ensino de Nível I, usando materiais de alta qualidade.
- Ensino diferenciado e em camadas através de diversos formatos de ensino.
- Alocação de um tempo de ensino padrão para todas as áreas do saber.
- Programa de Imersão Bilingue iniciando no jardim de infância (Escola George).
- Programação bilingue nos seguintes idiomas - Espanhol (K-12), Português (K-6 e aumentando a cada ano) e Francês (K-5 e aumentando a cada ano).
- Programação para alunos multilíngues no Ensino Fundamental - Lançamento do Programa na Educação Infantil e Educação Bilingue Transitória nos anos posteriores.
- Salas de aula com Imersão ao Inglês Assistida e Integrada em todos os níveis.
- Professores de Inglês como Segunda Língua (ESL) em todas as escolas para atender às necessidades de alunos que estão aprendendo inglês; em todos os programas - Lançamento, TBE, SEI, ISEI, Bilingue.
- Enriquecimento extra ou bloco WINN no Ensino Médio para que os alunos atinjam as expectativas.
- Serviços de Auxílio Acadêmico - Programas durante o ano letivo e no verão.
- Opções pós-escola, como auxílio para lição de casa e suporte acadêmico.
- Uso dos modelos de coensino e de retirada, do jardim de infância ao 12º ano.
- Disponibilidade de aulas de reforço na escola, após a escola e durante o verão.
- Programas variados para atender às necessidades dos alunos em risco de reprovação.
- Programa para alunos talentosos e com habilidades especiais nos anos 4 e 5.
- Oferta de cursos e diploma de Bacharelado Internacional nos anos 9-12.
- Estrutura pedagógica prioritária para educadores de alunos multilíngues no Ensino Fundamental e nas transições.
- Diferentes abordagens de ensino, como modelagem, instrução e prática dirigidas pelo professor, discussões em grupo, resolução de problemas e aprendizagem cooperativa.
- Ênfase no ensino diferenciado/verificação da compreensão e em estratégias de avaliação formativa na sala de aula.
- Orientações tanto orais quanto visuais para as tarefas, juntamente com estímulos visuais, auditivos e táteis.
- Diversificação dos modelos implementados pelos provedores dos serviços de ensino.
- Atividades de ensino ativas e variadas em todas as áreas de estudo.
- Critérios de avaliação para a Pré-escrita e a Escrita (Critérios MCAS, em inglês), do jardim de infância ao 5º ano, para avaliar a escrita dos alunos em diferentes modos; e em etapas ao longo do processo de escrita, do 6º ao 8º ano do Ensino Fundamental II.
- Temas atrativos para leitura e escrita em Matemática todas as semanas, do 6º ao 8º ano.

Serviços e Suportes dentro da Sala de Aula de Educação Regular:

- Equipes de Suporte ao Ensino (IST, em inglês) em todas as escolas que lidam com alunos que necessitam de suporte extra, seja acadêmico e/ou socioemocional.
- Manual de Serviços de Orientação.
- Consciência social.

- Treinamento e implementação de práticas relacionadas a traumas.
- Programa Second Step em todas as escolas de Ensino Fundamental.
- Intervenção e Suporte Comportamental Positivo (PBIS, em inglês) em todas as escolas.
- Para os alunos que não atingiram suas metas de proficiência na língua inglesa, planejamentos com metas e um sistema de monitoramento de progresso com reuniões do Programa de Inglês Como Segunda Língua (ESLP).
- Reuniões da equipe de avaliação de idiomas para responder às necessidades e contextos individuais dos alunos.
- Intervencionistas Comportamentais de Nível 1 em todo o distrito.
- Intervencionistas Comportamentais de Nível 2 (Ensino Fundamental II).
- Programas Terapêuticos e de Estabilização Comportamental.
- Avaliação Comportamental Funcional e Planos de Suporte Comportamental.
- Códigos para a disciplina escolar, anualmente revisados e traduzidos.
- Manual dos Alunos/Tutores do Ensino Fundamental I.
- Manual dos Alunos/Tutores do Ensino Fundamental II.
- Manual dos Alunos/Tutores do Ensino Médio.

Materiais de Ensino de Alta Qualidade:

- No Ensino Fundamental, boletins alinhados aos padrões do Estrutura Curricular de Massachusetts para o Ensino Básico.
- Utilização do processo CuRaTe para identificar currículos de alta qualidade e baseados em evidências em todas as áreas de conhecimento.
- Utilização do CuRaTe para identificar currículos de Inglês (ELA) de alta qualidade e baseados em evidências.
- Disponibilidade de uma grande variedade de materiais curriculares e de ensino, como tablets individuais, Quadros Interativos, LCDs, recursos digitais como Lexia Core5, Lexia English e ST Math K-5, Carnegie Mathia, 6-12.
- Currículo culturalmente e linguisticamente responsivo e apropriado para o desenvolvimento.
- Textos essenciais baseados em pesquisa científica nos anos K-5.
- Materiais de Alta Qualidade (HQIM) Wonders & Matemática Ilustrativa (K-5).
- Materiais de Alta Qualidade (HQIM) Carnegie Math e Mathia, 6-12.
- Materiais de Alta Qualidade (HQIM) Amplify Science, 6-8.
- Implementação do currículo Study Sync ELA (Ensino Fundamental II) em conjunto com o Subsídio GLEAM (Promoção da Equidade na Alfabetização em Massachusetts) e parceria com a consultoria da organização TNTP.
- Livro Digital do Discovery Education usado para entrega de conteúdo de ciências, K-5.
- Livro Digital de Estudos Sociais do Discovery Education para entrega de conteúdo de estudos sociais, Ensino Fundamental II, 6 -8.
- Programa de Intervenção Literária Lexia Power Up, Ensino Fundamental II, 6-8.
- ICivics – Livro de Exercícios de Projeto Cívico, versões digital e impressa, para garantir acesso equitativo aos Projetos Cívicos em Estudos Sociais do 8º ano do Ensino Fundamental II.

- Programa de ensino visual baseado em pesquisa científica, ST MATH em K-5, Mathia em 6-12.
- Programa de Turma Pequena ELL Wonders 2023 e Lexia English como recurso principal para desenvolver currículo elementar de Inglês Como Segunda Língua.
- Adaptação do Study Sync para alunos iniciantes de Inglês Como Segunda Língua no Ensino Fundamental II como recurso principal.
- ILit e English 3D como recurso principal para desenvolver o currículo de Inglês Como Segunda Língua no Ensino Médio.

Análise Contínua de Todos os Alunos através de Avaliações Formativas e Somativas:

- Sistema de Avaliação Formativa STAR em Matemática e Inglês.
- Critérios de Avaliação para Escrita Expositiva e Narrativa coletados trimestralmente para as séries K-5.
- Sistema de Avaliação de Padrões Comuns nas séries K-8 com 4 ciclos de avaliações comuns em todas as áreas de ensino. Cinco avaliações comuns em Matemática nas séries 6-8.
- Lista de Alunos em Situação de Alerta e Intervenção (WISL, em inglês): Indicadores de alerta precoce usados para identificar e monitorar alunos que precisam de um maior suporte acadêmico e socioemocional.
- Reuniões mensais com dados em cada escola para revisar avaliações de seleção (Lexia Core5, Lexia English).
- O uso de dados de avaliações padronizadas e indicadas por critérios como uma mensurável de aprendizagem e indicador de necessidades do aluno.
- Avaliações de seleção para dislexia serão administradas três vezes por ano nas séries K-3.
- Análise dos resultados dos testes WIDA ACCESS para o estabelecimento e monitoramento de metas de desenvolvimento de linguagem do Planejamento de Sucesso do Aluno Aprendiz de Inglês (ELSP).
- Análise dos resultados dos testes WIDA ACCESS para recomendação e classificação de programas para os estudantes de inglês.
- STAR e Cog At no 3º ano como critério para selecionar alunos e classificá-los em Talentosos e com Altas Habilidades.
- Sistema de Avaliação Abrangente de Massachusetts (MCAS) no 3º, 4º, 5º, 6º, 7º e 8º ano.
- Sistema de Avaliação Abrangente de Massachusetts (MCAS) no 10º ano.
- Estruturas de Aprendizado Profissional desenvolvidas para focar em ensino e análise de dados.
- Criação, implementação e análise de avaliações comuns usando o EDCITE em Matemática e Inglês (ELA), séries K-8.
- Implementação e análise de dados dentro do Amplify Science, 6-8.
- Criação, implementação e análise de avaliações comuns em Estudos Sociais, 6-8.
- Equipes de Avaliação Linguística com Base na Escola para facilitar a classificação e o suporte aos Estudantes da Língua Inglesa.

Mentoria de Alta Qualidade para TODOS os Novos Professores:

- Programa de mentoria para os professores.
- Orientação para novos professores.
- Manual do Mentor de Professores.
- Guia de sobrevivência para novos professores.
- Programa anual de estágio.
- Oportunidades de desenvolvimento profissional focadas na educação e no suporte aos professores das áreas de ensino, bem como equidade, diversidade, inclusão, pertencimento e aprendizado socioemocional.
- Instituto de Verão MABE para professores bilíngues.
- Instituto de Verão da Escola George para novos professores bilíngues.

- Comunidades de Aprendizagem Profissional sediadas na escola.
- Academias de Liderança.

Orientação Pedagógica:

- Instrutores de Alfabetização, Aquisição de Idiomas e STEM (Ciências, Tecnologia, Engenharia e Matemática) em todas as escolas de Ensino Fundamental.
- Especialistas em Recursos Pedagógicos da Escola de Ensino Médio de Brockton.
- Chefes de departamento de conteúdo curricular ou coordenadores de PreK-12.
- Suporte de Nível I nas escolas de Ensino Fundamental e Médio.
- Instrutores de Aquisição da Língua Inglesa fornecendo apoio pedagógico e curricular para professores.
- Instrutores de idiomas dedicados à escola para dar suporte ao desenvolvimento dos professores nas necessidades de aquisição de idiomas dos alunos multilíngues em diversos programas e níveis de proficiência.
- Instrutores pedagógicos disponibilizam aprendizado profissional incorporado ao trabalho e suporte para professores em sala de aula (K-5).
- Implementação do sistema de gestão de aprendizado em todo o distrito (Schoology e TEAMS) e desenvolvimento profissional direcionado para estratégias pedagógicas de ensino à distância.

Oportunidades de Desenvolvimento Profissional de Alta Qualidade:

- O Plano de Desenvolvimento Profissional das Escolas Públicas de Brockton tem um processo para aprovar oportunidades de desenvolvimento profissional no distrito.
- O recém-nomeado Diretor de Crescimento Profissional e Melhoria Escolar colabora regularmente com líderes distritais de conteúdo e de departamento para proporcionar desenvolvimento profissional de alta qualidade.
- São oferecidos cursos contínuos de Inglês Como Segunda Língua e de Educação Especial a todos os funcionários das BPS.
- Cursos de Endosso SEI (Ensino de Inglês Protegido) oferecidos aos educadores das BPS.
- Oportunidades de Desenvolvimento Profissional para auxiliares de educação e monitores de professores com base nas necessidades identificadas.
- Treinamento em Primeiros Socorros para Saúde Mental Juvenil oferecido a todos os funcionários das BPS.
- Treinamento em Segurança/Redução de Conflitos oferecido a todos os funcionários das BPS.
- Desenvolvimento profissional incorporado ao trabalho fornecido pelos instrutores de aquisição da língua inglesa nas escolas de Ensino Fundamental.
- Desenvolvimento profissional incorporado ao trabalho fornecido pelos instrutores distritais de aquisição da língua inglesa no Ensino Fundamental II e Ensino Médio.
- Feedback imediato e específico sobre o desempenho do aluno.
- Oportunidades para um planejamento de aulas colaborativo, enfatizando a inicialização e a recapitulação de atividades.

Sistemas de Participação Familiar:

- Programação da Academia de Pais/Tutores.
- Assessores de Participação Familiar K-8 disponibilizam uma programação específica da escola para atender às necessidades de suas respectivas comunidades escolares.
- Centros de Defesa dos Pais com suporte na língua materna, refletindo as línguas dominantes na comunidade.
- Propostas de Participação Comunitária e Familiar.
- O Carnegie Learning oferece tutoria online de Inglês (ELA) e Matemática para todos os alunos do Ensino Fundamental II.

- O guia de orientação para pais "Bem-vindo à Educação Infantil".
- Estratégias para utilização de agências comunitárias e voluntários para ajudar alunos e professores.
- Manual “Parceiros na Excelência: Programa de Voluntários das Escolas Públicas de Brockton”.
- Serviços do Centro de Ensino de Adultos das Escolas Comunitárias.
- Noites para pais e familiares oferecidas através dos programas Dia Estendido e Século 21.
- Eventos noturnos para pais e familiares e sessões informativas oferecidas pelo PAC Bilíngue.
- Programa de Aprendizagem Familiar.
- Disponibilização de informações para os pais entenderem os programas escolares e as opções disponíveis para seus filhos através do site www.bpsma.org (em vários idiomas).
- Dias de portas abertas e duas reuniões de pais anuais para todos os níveis.
- Diversas noites curriculares no Ensino Fundamental.
- Newsletters mensais para pais de todas as escolas. A consistência na comunicação entre a escola e a família existe através de newsletters, telefonemas, e-mails e mensagens de texto.
- Informações sobre programas de testes disponíveis em diversos formatos para grupos de orientação de pais do distrito e da escola.
- A PTO (Organização de Pais e Professores, em inglês) em atividade apoia financeiramente as escolas para custear despesas de excursões, doações de livros etc, e através do voluntariado.
- Conselho Escolar composto por representantes de pais.
- Programas Coordenados de Bem-Estar Escolar.
- Reuniões e eventos do Conselho Consultivo de Pais Bilíngues (BPAC) durante todo o ano.
- Conselho Consultivo de Pais de Educação Especial (SEPAC).
- Sessões Informativas para Pais sobre o ACCESS, o processo da equipe de avaliação linguística, e sobre os planejamentos para sucesso na língua inglesa.
- Estabelecimento do Centro Multilíngue de Comunicação com os Pais, que dá suporte a famílias e escolas nos seguintes idiomas: crioulo cabo-verdiano, português, espanhol, crioulo haitiano, francês, hmong, chinês, lao e tailandês.
- Defensores de Pais de Alunos Aprendizes de Inglês que falam crioulo cabo-verdiano, português, espanhol, crioulo haitiano e francês para ajudar famílias com um suporte externo.
- Criação de desenvolvimento profissional focado especificamente no fortalecimento de parcerias com membros da comunidade e com organizações, no aprimoramento dos relacionamentos com as famílias e no aumento da participação familiar e comunitária.

Equipes de Suporte Pedagógico (IST)

Todas as Escolas Públicas de Brockton estabeleceram uma Equipe de Suporte Pedagógico (IST, na sigla em inglês) baseada em cada escola. O objetivo da IST é maximizar o sucesso individual dos alunos das salas de aula de ensino regular através de um processo colaborativo de resolução de problemas, com foco no acesso dos alunos aos aspectos sociais e acadêmicos da escola. Este é um programa positivo e voltado para o sucesso, que utiliza determinadas técnicas de avaliação e intervenção para ajudar a remover barreiras educacionais, comportamentais ou afetivas para todos os alunos. As Equipes de Apoio Pedagógico fazem a pergunta essencial:

Quais recursos podemos utilizar para aumentar as chances de sucesso do aluno?

A IST responde a esta pergunta através de uma abordagem colaborativa que proporciona maior coesão, coordenação e continuidade pedagógica, e complementa os programas curriculares e pedagógicos existentes.

Qualquer aluno que enfrentar desafios acadêmicos, sociais ou comportamentais na escola pode ser candidato à IST – inclusive alunos que comecem a apresentar problemas no ensino regular e alunos com necessidades especiais incluídos em programas de ensino regular. Os alunos são indicados para os serviços do programa pelo professor em sala de aula, por outros educadores ou por um de seus tutores.

Membros da IST

Embora os membros da IST possam variar de aluno para aluno, a depender das necessidades de cada um, a IST geralmente consiste em um administrador escolar, o presidente da equipe, o Conselheiro de Adaptação e/ou Orientação, e o(s) professor(es) da sala de aula do aluno. Os tutores dos alunos também são incentivados a participar do processo como parceiros ativos.

Antes do Encaminhamento para a IST

Quando um aluno estiver passando por dificuldades na escola, um professor de sua sala de aula deve iniciar um processo de resolução de problemas que envolve:

1. Identificar a(s) área(s) de preocupação (consulte no Apêndice I o documento “Breve Avaliação dos Pontos Fortes e Desafios do Aluno”, que pode ser útil para estabelecer a(s) área(s) de preocupação).
2. Analisar todo o histórico acadêmico e comportamental do aluno (incluindo, mas não se limitando a):
 - a. Resultados da Avaliação STAR
 - b. Boletins
 - c. Avaliações em Sala de Aula
 - d. Informações Disciplinares
3. Consultar/Conversar com:
 - a. Professores anteriores
 - b. Colegas da mesma turma
 - c. Instrutores Acadêmicos/Equipe de Suporte
 - d. Tutor(es)
4. Guardar a documentação sobre as tentativas de adaptação ao DCAP (Plano de Acomodação Curricular do Distrito) e a resposta do aluno.

Encaminhamento para a IST

Após a conclusão das etapas anteriores ao encaminhamento, recomenda-se que o professor da sala de aula faça um encaminhamento formal para o IST, que determinará quais estratégias devem ser implementadas para ajudar o aluno a alcançar o sucesso nas aulas do ensino regular. A colaboração e o planejamento conjunto ocorrem ao longo de todo o processo. Cada membro da equipe tem igual poder de contribuição e de tomada de decisão para determinar quais métodos, estratégias de ensino, técnicas especiais ou programas melhor abordam a(s) área(s) de dificuldade do aluno.

Processo e Procedimento para a IST

Para planejar efetivamente as intervenções de suporte, entende-se que a IST não pode avaliar o desenvolvimento de uma criança apenas no ambiente imediato; mas também deve examinar as interações entre os ambientes mais vastos em que o aluno se desenvolve. A IST começará pela análise dos múltiplos aspectos do aluno durante o processo de admissão:

- **Aluno como Indivíduo**

- Dados da triagem acadêmica e/ou de Aprendizagem Social e Emocional (SEL, em inglês)
- Análise de exames/informações médicas disponíveis
- Marcos no desenvolvimento/trajetória
- Desafios internos e externos
- **Aluno como Membro da Família**
 - Estrutura familiar, cultura, idioma
 - Conexões militares
- **Aluno como Membro da Escola**
 - Relacionamento entre os funcionários e o aluno
 - Relacionamento entre a escola e a família
 - Análise dos dados da triagem acadêmica e de Aprendizagem Social e Emocional (SEL)
- **Aluno como Membro de Sua Turma**
 - Relacionamentos com os colegas
 - Bullying (alvo ou agressor)
- **Aluno como Membro da Comunidade**
 - Acesso/participação em grupos comunitários/de suporte
 - Acesso a transporte, atendimento médico, alimentação/nutrição.
 - Participação em trabalhos sociais.

O processo da IST envolve identificar se um aluno precisa de apoio acadêmico ou comportamental, determinar as estratégias necessárias para ajudar o aluno, e implementar e monitorar as estratégias de intervenção através de um atendimento contínuo. Após uma avaliação inicial dos múltiplos aspectos de um aluno, a IST recomenda estratégias em todos os domínios do funcionamento do aluno, a serem implementadas para ajudá-lo a ter sucesso na escola. A equipe determina qual suporte é necessário para que o aluno mantenha um desempenho satisfatório na sala de aula. Essas estratégias são avaliadas pela equipe após um determinado período, com base nos objetivos estabelecidos para o aluno. Se o professor relatar uma mudança positiva, as estratégias continuam. Se não houver progresso, tenta-se outras estratégias e/ou o aluno pode ser encaminhado para uma avaliação mais abrangente para determinar a elegibilidade para educação especial e/ou serviços relacionados.

O processo da IST representa um sistema de resolução de problemas orientado pelas necessidades dos alunos. No centro do processo está a crença de que todos os alunos são capazes de aprender e que todos eles são importantes. A IST maximiza os recursos pedagógicos dentro das escolas numa busca sistemática do que funciona para cada aluno.

Equipe Administrativa

Cynthia Burns, Diretora

A ser determinado(a), Diretor(a) Assistente

Jennifer Buckley, Assistente Administrativa

A ser determinado(a), Orientador(a) Educacional

A ser determinado(a), Conselheiro(a) de Adaptação dos Alunos

Números de Telefone da Escola

Escola Diurna Edison (508) 894-4377

Fax (508) 894-4380

Declaração de Não Discriminação

De acordo com a MGL, cap. 76, § 5 Sistema de Escolas Públicas de Brockton não discrimina com base em raça, religião, cor, nacionalidade, idade, sexo, status de veterano, orientação sexual, identidade de gênero ou deficiência na admissão, acesso, tratamento ou emprego em seus programas e atividades.

Responsável pela Equidade

O Comitê Escolar de Brockton designou James M. LaBillois, Ed.D. Superintendente Assistente de Serviços Estudantis Unificados, como o encarregado pela equidade do sistema escolar para os alunos, investido da autoridade e da responsabilidade de atender a todas as queixas de discriminação apresentadas sob as disposições das leis listadas abaixo.

O Dr. LaBillois também foi designado como coordenador distrital do Artigo 504 e encarregado pelas denúncias de Assédio Sexual. Qualquer aluno que sinta que foi assediado ou discriminado por causa de sua raça, cor, nacionalidade, religião, idade, gênero, orientação sexual ou deficiência deve entrar em contato com o Dr. LaBillois, cujo escritório está localizado no Edifício Administrativo Crosby, 43 Crescent Street, Brockton, Ma 02301-4376, (508) 894-4341. Se o aluno preferir, ele ou ela pode apresentar a queixa a qualquer professor ou orientador, que então levará a reclamação ao conhecimento do Coordenador de Equidade.

Direitos Cívicos e Assédio

De acordo com as leis federais e estaduais, todos os alunos têm direito a uma educação livre de discriminação. Todos os programas e atividades escolares estão abertos aos alunos, sem distinção de raça, cor, sexo, religião, nacionalidade, identidade de gênero, deficiência, orientação sexual, gravidez ou condição relacionada à gravidez. Todos os procedimentos e políticas da escola são aplicados de forma que os alunos sejam tratados de forma igualitária e justa.

É política das Escolas Públicas de Brockton promover e manter um ambiente educacional livre de assédio. O assédio é contra a lei e não será tolerado nas Escolas Públicas de Brockton. Entende-se por “assédio” verbalizações ou comportamentos indesejados ou não bem-vindos, com conotações relacionadas à raça, cor, sexo, religião, nacionalidade, identidade de gênero, deficiência, orientação sexual, gravidez ou condição relacionada à gravidez. Em resposta a casos de assédio/direitos cívicos, pode-se tomar algumas das seguintes medidas disciplinares: encaminhamento à direção, conversa/notificação aos pais, notificação à Polícia Escolar, punição, suspensão e/ou expulsão, entre outros, dependendo da gravidade do caso. É possível acessar o Procedimento de Queixa Contra Discriminação dos Direitos Cívicos das Escolas Públicas de Brockton através do nosso site: <https://www.brocktonpublicschools.com> ou www.bpsma.org/departments/student-support-services ou entrando em contato com a secretária da sua escola.

O Comitê Escolar de Brockton designou James M. LaBillois, Ed.D., Superintendente Assistente de Serviços Estudantis Unificados, como o encarregado pela equidade do sistema escolar, com autoridade e responsabilidade para lidar com todas as queixas de assédio e discriminação. Qualquer aluno que sentir que foi assediado ou discriminado por causa de raça, cor, sexo, identidade de gênero, deficiência, religião, nacionalidade, orientação sexual, gravidez ou condição relacionada à gravidez deve entrar em contato com o Dr. LaBillois no Edifício Administrativo Crosby, 43 Crescent Street, Brockton, MA 02301-4376, (508) 894-4341. Se o aluno preferir, a queixa pode ser feita a qualquer professor ou orientador, que então levará a queixa ao conhecimento do Encarregado pela Equidade.

Se os pais não estiverem satisfeitos com os resultados da investigação e com as atitudes tomadas, pode-se fazer uma queixa formal ao Departamento de Educação dos EUA, Office for Civil Rights, 5 Post Office Square, 8th Floor, Boston, MA 02109, (617) 289-0111.

Missão

A missão da Escola Diurna Edison é proporcionar para os nossos alunos uma educação de alta qualidade e academicamente desafiadora, utilizando como estrutura a pedagogia “da Escola para o Mercado de Trabalho”. O ambiente de ensino abraça a visão das Escolas Públicas de Brockton e envolve uma grande variedade de organizações comunitárias.

A Escola Diurna Edison utiliza um modelo inovador e flexível para oferecer oportunidades educacionais para os alunos da nossa comunidade que precisarem de um caminho alternativo. Proporcionaremos para cada aluno uma experiência de aprendizagem integrada, que demonstrará continuamente como o que é aprendido em sala de aula se relaciona com o seu local de trabalho, seu crescimento pessoal e seu papel na comunidade e no seu futuro.

Compromissos e Expectativas para com os Alunos

A Escola Diurna Edison tem expectativas elevadas para todos os alunos. Tanto seu corpo docente quanto sua equipe estão comprometidos em apoiar os alunos e fornecer-lhes as ferramentas necessárias para alcançar seu pleno potencial. Espera-se que os alunos se concentrem em seus objetivos, mantenham uma atitude positiva, sejam responsáveis por si próprios, trabalhem em cooperação com professores e colegas, comportem-se adequadamente, sigam as regras da escola e sejam membros responsáveis da comunidade escolar. Enquanto comunidade, os professores e orientadores trabalham para promover o bom desempenho de todos os alunos

Compromisso com a Diversidade

A diversidade da nossa escola é uma das nossas maiores qualidades; e a Escola Diurna Edison está comprometida em manter um ambiente no qual todas as pessoas, independentemente da raça, identidade de gênero, orientação sexual, crença política, deficiência física, etnia, classe, idade ou religião, sejam valorizadas e respeitadas. É responsabilidade coletiva da comunidade se comprometer a promover um ambiente onde todos possam atingir seu pleno potencial.

Critérios para Graduação

Para se formar na Escola Diurna Edison, os alunos devem concluir com sucesso os Critérios para Graduação da escola e passar nos Testes do Sistema de Avaliação Abrangente de Massachusetts.

Período Probatório

Após a matrícula na escola, todos os alunos da Escola Diurna Edison entram em um período probatório de 20 dias. Durante esse período, os alunos são avaliados academicamente para que sejam alocados de forma adequada. Ainda no período probatório, a Edison pode solicitar que um aluno deixe a escola (e seja encaminhado para um ambiente mais apropriado)

Preparação para o Ensino Superior

Todos os alunos da Escola Diurna Edison são obrigados a concluir um curso na Faculdade Comunitária Massasoit. Esta experiência irá expor e preparar os alunos para enfrentar as demandas, desafios e oportunidades que encontrarão em uma faculdade ou universidade.

A Edison pagará por um curso na Massasoit com recursos alocados especificamente para esse fim. Caso você precise se matricular em mais de um curso devido a notas baixas (ou seja, uma nota inferior a C-), ou desista do curso após o período de adição e exclusão de disciplinas da faculdade, você deverá arcar com os custos envolvidos. Atenção: Este requisito pode ser dispensado ou alterado a critério da Direção.

Preparação para o Mercado de Trabalho/Oportunidades de Emprego

A Escola Diurna Edison proporcionará a seus alunos a oportunidade de explorar diversas áreas profissionais, auxiliará na escolha de uma carreira e ajudará a desenvolver um plano para seguir a profissão escolhida.

Focaremos em:

- Ensinar a estabelecer metas
- Disponibilizar um estágio estruturado para aprendizagem baseada no trabalho
- Preparar um currículo e uma candidatura para um trabalho ou uma faculdade
- Solicitar ajuda financeira para uma faculdade

Além do exposto acima, a Escola Diurna Edison também fornecerá:

- Habilidades de gerenciamento de vida
- Habilidades de preparação para o mercado de trabalho
- Habilidades de negociação de conflitos
- Habilidades interpessoais

Frequência

Espera-se que os alunos compareçam em todos os dias de funcionamento da escola e que assistam a todas as aulas do dia letivo, visto que aqueles que não comparecem às aulas com regularidade ou que faltam com frequência raramente concluem trabalhos de qualidade de forma suficiente para progredir no programa até a data da formatura.

Política para Faltas

1. Para os alunos que tiverem um total de três (3) faltas injustificadas em um período letivo, estabeleceremos um contato contínuo com a família do aluno através de cartas e telefonemas. Durante esse período, analisaremos, desenvolveremos e implementaremos todos os suportes necessários para incentivar a frequência do aluno.
2. Os alunos terão direito a três (3) faltas injustificadas em uma aula durante um período letivo. Na 4ª falta, o aluno receberá reprovação automática em relação àquele período. É importante observar que se o aluno receber um “sem

crédito” durante o primeiro período de um semestre, ainda é possível ser aprovado no curso, desde que o desempenho do segundo período demonstre uma forte compreensão dos padrões e competências identificados.
Um aluno pode solicitar diretamente à diretora ou a seu representante um abono para uma ou mais de suas faltas.

Os dias de falta justificada podem ser por qualquer um dos seguintes motivos

- Falecimento na família
- Feriados religiosos
- Atividades patrocinadas pela escola e atividades relacionadas (desde que autorizadas)
- Doença - Os pais devem ligar para a escola no dia da falta e informar uma previsão para o retorno do aluno. Caso o aluno tenha consultado um médico, os tutores devem entregar um atestado. Em casos de ausência crônica ou irregular supostamente devido a uma doença, a administração da escola pode solicitar uma declaração médica atestando que essas faltas são justificáveis. Todas as documentações para o abono de faltas, incluindo atestados médicos, devem ser arquivadas na secretaria dentro de cinco dias após o retorno do aluno à escola.
- No caso de uma pandemia, como a COVID-19, em vez de um atestado médico que dê suporte ao abono de uma falta injustificada na escola, o administrador da escola ou seu representante pode aceitar outras provas credíveis.
- Comparecimentos a um tribunal
- Obrigações militares
- SOMENTE para alunos do 12º e 11º ano: Entrevista/visita a uma faculdade documentada em um papel timbrado emitido pela instituição de ensino.
- Outros motivos considerados apropriados pela administração escolar

Exemplos de FALTAS NÃO ABONÁVEIS (não é uma lista completa):

- Matar aula
 - Atrasado para a escola/aula (20 minutos de atraso)
 - Pular aula
 - Ausência por doença sem apresentação de atestado, conforme indicado acima
 - Férias em família, viagens, compromissos, etc.
 - Ausências desnecessárias nas aulas, conforme determinado por um administrador.
 - Qualquer forma de “Falta Coletiva”
3. Se um aluno faltar por dez dias consecutivos durante o período letivo, enviaremos uma carta à casa do aluno lembrando-o da política de frequência.
 4. Se um aluno faltar por quinze dias consecutivos, o aluno será excluído das listas da Edison, e tanto ele quanto sua família receberão uma carta informando a remoção do aluno da Escola Diurna Edison.
 5. Os alunos terão permissão para “recuperar” as faltas ao longo do período letivo. A Política de Recuperação exige que os alunos compareçam à escola pontualmente por cinco dias consecutivos, assistam a todas as aulas e mantenham bom comportamento. Se o aluno cumprir esses critérios nos cinco dias, recuperará um dia de falta. (Observe que qualquer falta que um aluno “recuperar” será convertida em uma falta abonada para fins de reprovação automática na disciplina, mas ainda será documentada como falta no histórico de frequência do aluno.)
 6. Se um aluno faltar excessivamente às aulas, a escola considerará um Plano de Ação Corretiva/de Suporte para resolver o problema.

Em um ano letivo, se houver pelo menos cinco (5) dias em que o aluno tenha faltado a duas (2) ou mais aulas sem justificativa, ou se tiver faltado a cinco (5) ou mais dias letivos sem justificativa, a diretora da escola ou seu representante deverá fazer esforços razoáveis para se reunir com os tutores do aluno e desenvolver um plano de ação para melhorar a frequência. Esse plano de ação será desenvolvido em conjunto e acordado pela diretora da escola ou seu representante, pelo aluno e pelos tutores do aluno, com a contribuição de outros funcionários relevantes da escola e autoridades de segurança pública, saúde, serviço social, habitação e organizações sem fins lucrativos.

Abono para Férias

Serão concedidos abonos para férias apenas uma vez durante os quatro anos do aluno na Escola Diurna Edison, e cada abono não deverá exceder cinco dias letivos. Nesses casos, deve-se entregar um comunicado à Administração da Escola com pelo menos um mês de antecedência. Não será emitido nenhum abono para férias durante o período de provas do

MCAS para qualquer aluno envolvido nesse programa. Nenhum abono será concedido durante a semana de provas finais para alunos do último ano ou de séries inferiores. Não será concedido nenhum crédito a menos que todo o trabalho seja concluído satisfatoriamente por qualquer aluno que aceite o abono. Além disso, e devido à redução do segundo semestre para os alunos do último ano (seniors), não serão permitidos abonos para férias durante o segundo semestre.

Um aluno não será considerado para o abono, a menos que as faltas consideradas justificáveis pela administração estejam arquivadas no Escritório Administrativo. Todas as documentações para o abono, incluindo atestados médicos, devem estar arquivados no Escritório Administrativo dentro de cinco dias letivos após o retorno do aluno à escola. No final do período letivo, todos os pedidos de abono deverão ser recebidos pelo Escritório até o último dia do período letivo.

Não serão concedidos abonos para faltas devido a atrasos injustificados.

Política para Atrasos

O dia letivo começa às 7h20. Todos os alunos que chegarem à escola depois das 7h45 devem assinar na recepção e receber uma autorização antes de seguir para a aula. Se um aluno se atrasar com frequência, ele poderá ser colocado em um contrato disciplinar ou em um Plano de Ação Corretiva/de Suporte. A diretora exigirá uma reunião com os tutores por conta do atraso excessivo.

Os alunos não podem entrar no edifício depois das 9h sem os seus tutores. Aqueles que chegarem depois das 9h passarão o dia na Sala de Intervenção Escolar.

Política para Frequência às Aulas

Os alunos que se ausentarem de uma aula sem receber autorização receberão uma falta injustificada na aula daquele dia e serão chamados para um Plano de Ação Corretiva/de Suporte para lidar com o absenteísmo. Os professores monitoram diariamente a frequência das aulas em cada período para determinar se um aluno receberá ou não crédito para aquela aula com base na política de frequência.

Saída Antecipada

Para que as faltas às aulas sejam consideradas justificadas, os alunos que precisarem sair da escola antes do final do dia letivo deverão apresentar à Secretária da Diretoria ou ao Orientador Educacional da escola a documentação apropriada explicando o motivo da antecipação de saída. Se durante o dia surgir uma emergência e houver necessidade de saída antecipada, um dos tutores deverá ligar para a escola e falar com a secretaria. Os pais nunca devem se comunicar com seus filhos através do telefone celular. Se um aluno sair a escola sem um motivo aprovado, consideremos que ele saiu das dependências da escola sem permissão e o aluno poderá ser suspenso. Atenção: Os alunos do último ano (seniors) e os estagiários terão horários de aula reduzidos.

Uso de Automóveis

Através das normas a seguir, o Comitê Escolar de Brockton autoriza a utilização de veículos motorizados pelos alunos para transporte de ida e volta ao Ensino Médio. As normas são estas:

1. Existem áreas designadas para estacionamento
2. Depois de estacionarem, os alunos não poderão retornar aos seus carros, sem permissão, até serem liberados.
3. O limite de velocidade nas dependências da escola é de 15 milhas por hora.
4. Deve-se obedecer às ordens dos policiais e da polícia escolar.

O não cumprimento destas normas pode resultar na negação da permissão para dirigir no campus escolar.

Política de Desligamento de Motores

A Política EEAF do Comitê Escolar de Brockton proíbe os motoristas de deixarem seus veículos ligados por mais de 5 minutos do lado fora da escola ou de um evento apoiado pela escola. A política de "Desligamento" está em conformidade com a MGL, cap. 90, 16A e 310 CMR, 7:11, a lei estadual de redução de motores ociosos, que visa diminuir o uso de combustível e reduzir os efeitos à saúde e ao meio ambiente causados pelos gases de escape dos veículos.

Regras de Conduta da Escola Diurna Edison

Responsabilidades dos Alunos da Edison

Os alunos da Edison são responsáveis por:

- Concluir todas as tarefas da sala de aula, da comunidade e do local de trabalho
- Comparecer às aulas na hora certa e participar ativamente
- Demonstrar compreensão, sensibilidade e apreciação pela diversidade cultural, filosófica e ideológica
- Contribuir para a construção de um ambiente amigável, seguro e cooperativo, que ajude todos os alunos e funcionários a alcançarem o seu melhor.

Assédio Sexual

É política das Escolas Públicas de Brockton promover e manter um ambiente educacional livre de assédio, incluindo assédio sexual. O assédio sexual, seja por outro aluno ou por funcionários, é contra a lei e não será tolerado pelas Escolas Públicas de Brockton.

Entende-se por “assédio sexual” verbalizações ou comportamentos indesejados/não bem-vindos de natureza sexual, relacionados ao sexo ou orientação sexual de uma pessoa. Além disso, também considera-se como assédio sexual avanços sexuais indesejados, pedidos de favores sexuais e outros comportamentos verbais ou físicos de natureza sexual, quando (1), explícita ou implicitamente, a submissão a tal conduta é feita como um termo ou condição para o sucesso de um indivíduo como estudante, (2) a submissão ou rejeição de tal conduta por um indivíduo é usada como base para decisões educacionais que afetem o indivíduo, ou (3) essa conduta tiver o propósito ou o efeito de interferir substancialmente no desempenho educacional de um indivíduo ou de criar um ambiente educacional intimidador, hostil ou ofensivo.

Embora não seja possível listar todas as circunstâncias que possam constituir assédio sexual, os exemplos a seguir são algumas das condutas que, se indesejadas, podem implicar em assédio sexual, dependendo da totalidade das circunstâncias e da gravidade da conduta.

Alguns exemplos de assédio sexual são:

- flertes sexuais ofensivos, avanços ou propostas sexuais indesejáveis
- abuso verbal contínuo ou insinuações de natureza sexual
- contato físico indesejado, como tocar, abraçar, acariciar ou beliscar
- comentários verbais de natureza sexual na frente de pessoas que os consideram ofensivos
- gestos obscenos ou sons sugestivos ou insultuosos
- exigência de favores sexuais acompanhada de uma ameaça implícita ou explícita relativa ao status escolar de um indivíduo, ou de promessa de tratamento preferencial
- olhares maliciosos ou perseguições
- exposição indecente
- agressão ou atos sexuais coagidos
- pedidos de favores sexuais em troca de benefícios escolares reais ou prometidos

Observação: Como o assédio sexual é uma violação das Leis Gerais de Massachusetts, os diretores dos edifícios foram instruídos a encaminhar determinados casos à Polícia Escolar e à Procuradoria do Distrito para possível processo judicial.

Processo

1. Os alunos que acreditarem terem sido vítimas de assédio sexual devem relatar os incidentes a qualquer professor, orientador ou administrador o mais rápido possível. Conforme apropriado, serão oferecidas medidas temporárias para apoiá-lo durante o período de investigação. Os incidentes serão investigados e serão tomadas as medidas cabíveis.
2. Se um aluno não estiver satisfeito com os resultados da investigação e com as atitudes tomadas, ele poderá apresentar uma queixa formal ao Office for Civil Rights of the Department of Education, 5 Post Office Square, 8th Floor, Boston, MA 02109, (617) 289-0111.
3. As Escolas Públicas de Brockton anunciam que qualquer ação retaliatória de qualquer tipo, tomada por um aluno ou por um funcionário, contra qualquer aluno como resultado da busca de reparação através desses procedimentos é proibida e ilegal, e será considerada como uma questão separada e distinta, passível de recurso.

Encarregado pelas Denúncias

James M. LaBillois, Ed.D., Superintendente Assistente de Serviços Estudantis Unificados, é o oficial indicado para receber as denúncias dos alunos. O Dr. LaBillois tem a autoridade e a responsabilidade de lidar com todas as queixas de assédio. O escritório do Dr. LaBillois está localizado no Edifício Administrativo Crosby, 43 Crescent Street, Brockton, MA 02301-4376, (508) 894-4341.

Bullying e Cyberbullying

O Comitê Escolar está comprometido em oferecer um ambiente educacional seguro, positivo e produtivo, onde os alunos possam alcançar os mais altos padrões acadêmicos. Nenhum aluno deve ser submetido a assédio, intimidação, bullying ou cyberbullying.

"Bullying" é o uso repetido, por um ou mais alunos ou funcionários da escola, de uma expressão escrita, verbal ou eletrônica, ou de um ato ou gesto físico, ou qualquer combinação destes, dirigido a um alvo e que:

- cause danos físicos ou emocionais ao alvo, ou danos aos bens do alvo;
- deixe o alvo com medo justificado de danos a si mesmo ou aos seus bens;
- crie para o alvo um ambiente hostil na escola;
- viole os direitos escolares do alvo; ou
- perturbe material e substancialmente o processo educativo ou o funcionamento ordenado de uma escola.

"Cyberbullying" significa bullying através do uso de tecnologia ou qualquer comunicação eletrônica, que, entre outras coisas, abrange qualquer transferência de sinais, símbolos, textos, imagens, sons, dados ou inteligência de qualquer natureza.

O cyberbullying também envolve a criação de um meio eletrônico no qual o criador assume a identidade de outra pessoa ou sabe que está se passando por outra pessoa como autor do conteúdo ou das mensagens postadas, se a criação ou personificação criar algumas das condições enumeradas na definição de bullying.

O cyberbullying também compreende a distribuição de uma mensagem, por meios eletrônicos, para mais de uma pessoa, ou a publicação de material em um meio eletrônico que possa ser acessado por uma ou mais pessoas, caso a distribuição ou publicação tenha algumas das condições enumeradas na definição de bullying.

O bullying e o cyberbullying podem ocorrer na escola e fora dela, durante e após o horário escolar, em casa e em locais fora de casa. Quando se supõe bullying e cyberbullying, é esperada a total cooperação e ajuda dos pais/tutores e familiares.

Para efeitos desta política, sempre que o termo bullying for utilizado, ele denotará bullying ou cyberbullying.

O bullying é proibido:

- Nas dependências da escola;
- Em propriedades imediatamente vizinhas às dependências da escola;
- Em atividades patrocinadas ou relacionadas à escola;
- Em funções ou programas dentro ou fora da escola
- Nos pontos de ônibus escolares;
- Em ônibus escolares ou outros veículos, sem eles próprios, alugados ou usados pelo distrito escolar; ou,
- Através do uso de tecnologia ou dispositivo eletrônico próprio, alugado ou usado pelo distrito escolar;

O bullying e o cyberbullying são proibidos em um local, atividade, função ou programa que não esteja relacionado à escola, ou através do uso de tecnologia ou dispositivo eletrônico que não seja próprio, alugado ou usado pelo distrito escolar se o ato ou atos em questão:

- criar(em) para o alvo um ambiente hostil na escola;
- infringir(em) os direitos do alvo na escola; e/ou
- atrapalhar(em) material e substancialmente o processo educativo ou o funcionamento ordenado de uma escola.

Plano de Prevenção e Intervenção

O Superintendente e/ou seu representante supervisionarão o desenvolvimento de um plano de prevenção e intervenção, em consulta com todas as partes interessadas do distrito (que podem incluir professores, funcionários da escola, funcionários de assistência profissional, voluntários, administradores, representantes da comunidade, órgãos locais de aplicação da lei, alunos, pais e tutores), em conformidade com os critérios desta política, bem como as leis estaduais e federais. O plano de prevenção e intervenção contra o bullying será revisado e atualizado pelo menos a cada dois anos. Cada Diretor é responsável pela implementação e supervisão do plano em sua escola.

Denúncias

Os alunos que acreditarem ser alvos de bullying, observarem um ato de bullying ou que tiverem motivos plausíveis para acreditar que esses comportamentos estão ocorrendo, são obrigados a informar os incidentes a um membro da equipe escolar. No entanto, o alvo não estará sujeito a disciplina por deixar de relatar o bullying.

Cada escola deve ter um meio para receber denúncias anônimas por parte dos alunos em relação a incidentes de bullying. Nenhuma ação disciplinar formal será tomada exclusivamente com base em uma denúncia anônima.

Qualquer aluno que faça, conscientemente, uma acusação falsa de bullying estará sujeito a uma medida disciplinar. Os pais, tutores ou membros da comunidade são incentivados a denunciar qualquer incidente de bullying o mais rápido possível.

Os funcionários da escola devem denunciar imediatamente à diretora da escola ou a seu representante qualquer caso de bullying que tenham testemunhado ou de que tenham tomado conhecimento.

Procedimentos da Investigação

Ao receber uma denúncia factível, a Diretora ou seu representante deverá entrar em contato prontamente com os pais ou tutores de um aluno que tenha sido o suposto alvo ou o suposto perpetrador do bullying, e serão discutidas as ações a serem tomadas para prevenir novos atos de bullying.

A Diretora da escola ou seu representante deverá investigar prontamente a denúncia de bullying, usando um Formulário de Denúncia de Bullying/Cyberbullying, que pode conter entrevistas com o suposto alvo, com o suposto perpetrador, membros da equipe, alunos e/ou testemunhas. A equipe de apoio avaliará as necessidades de proteção do suposto alvo e criará e implementará um plano de segurança para restaurar um senso de segurança para esse aluno.

Haverá confidencialidade para proteger alguém que denuncie o bullying, forneça informações durante uma investigação de bullying, seja testemunha ou possua informações confiáveis sobre um ato de bullying.

Se a Diretora da escola ou seu representante determinar que o bullying de fato ocorreu, ele tomará as medidas disciplinares apropriadas; e, se acreditar que possa ser instaurada alguma acusação criminal contra o perpetrador, a Diretora consultará o responsável pelo setor jurídico da escola e o Superintendente para determinar se cabe alguma acusação criminal. Se for determinado que há justificativa para uma acusação, o órgão local de aplicação da lei será notificado.

A partir da data da denúncia, a investigação será concluída dentro de quatorze dias letivos. Após a conclusão da investigação, a escola entrará em contato com os pais ou tutores e irá informá-los dos resultados, incluindo se as alegações foram consideradas factuais, se foi encontrada alguma violação desta política e se foram tomadas ou serão tomadas medidas disciplinares. A Diretor ou seu representante entrará em contato, no mínimo, semanalmente com os pais ou os tutores para falar sobre o status da investigação.

As ações disciplinares para alunos que cometerem algum ato de bullying ou retaliação estarão de acordo com as políticas disciplinares do distrito.

Todas as escolas deverão documentar qualquer incidente de bullying que seja relatado conforme esta política e o arquivo será guardado pela Diretora ou seu representante. Além disso, o Superintendente receberá um relatório mensal sobre o caso.

A confidencialidade será mantida na medida em que for consistente com as obrigações da escola perante a lei.

Retaliação

Será proibida a retaliação contra uma pessoa que denuncie o bullying, forneça informações durante uma investigação de bullying, testemunhe ou tenha informações confiáveis sobre o bullying.

Assistência ao Alvo

Conforme necessário, o distrito escolar deverá fornecer aos alunos envolvidos no bullying, tanto como alvos quanto como perpetradores, aconselhamento ou encaminhamento para serviços apropriados, incluindo orientação, proteção e intervenção acadêmica.

Treinamento e Avaliação

Será fornecido um treinamento anual para funcionários e voluntários da escola que tenham contato relevante com os alunos para prevenção, identificação, resposta e denúncia de incidentes de bullying.

Para todos os alunos, do K ao 12º ano, serão incorporadas ao currículo instruções sobre prevenção ao bullying, adequadas à idade e baseadas em evidências.

Publicação e Comunicação

Nos termos apropriados para a idade, os alunos e seus pais/tutores receberão anualmente um comunicado por escrito sobre as partes relevantes do plano de prevenção e intervenção contra o bullying.

Anualmente, todos os funcionários da escola receberão um comunicado por escrito com o plano de prevenção e intervenção contra o bullying. O corpo docente e os funcionários de cada escola serão treinados anualmente sobre o plano aplicável à escola.

Também serão incluídas no Manual do Funcionário da Escola seções relevantes do plano de prevenção e intervenção contra o bullying relacionadas às responsabilidades do corpo docente e dos funcionários.

O plano de prevenção e intervenção contra o bullying também será publicado no site do distrito escolar.

Ameaças

Fazer qualquer ameaça verbalmente, por escrito, através de terceiros, através de qualquer rede social, mensagem de texto ou gesto resultará em uma audiência de processo legal com a possibilidade de suspensão de longo prazo ou outras consequências disciplinares.

Direitos Educacionais de Crianças e Jovens em Situação de Rua

O distrito das Escolas Públicas de Brockton cumpre as leis e os regulamentos federais e estaduais na identificação e educação de crianças que se encontram em situações de rua. O objetivo desta política é garantir a todas as crianças e jovens igual acesso à mesma educação pública adequada e gratuita – incluindo uma pré-escola pública, conforme fornecido a outras crianças e jovens. De acordo com os critérios da Lei McKinney-Vento, o Superintendente designou Janice Johnson Plumer como Coordenadora de Educação para Pessoas em Situação de Rua.

Trote

É política das Escolas Públicas de Brockton promover e manter um ambiente educacional livre de qualquer forma de prática de trotes. O trote é contra a lei e não será tolerado pelas Escolas Públicas de Brockton.

O Capítulo 269 das Leis Gerais de Massachusetts contém as três seções a seguir, relativas à proibição de trotes.

SEÇÃO 17. Quem for organizador ou participante do crime de trote, conforme aqui definido, será punido com uma multa de até três mil dólares ou com prisão em uma casa de correção por até um ano, ou por ambas, multa e prisão.

O termo "trote", conforme utilizado nesta seção e nas seções dezoito e dezenove, significará qualquer conduta ou método de iniciação em qualquer organização estudantil, seja em propriedade pública ou privada, que intencionalmente ou de forma imprudente, coloque em perigo a saúde física ou mental de qualquer estudante ou de outra pessoa. Por essa conduta, pode-se considerar espancamentos, chicotadas, marcações, calistenia forçada, exposição a climas extremos, consumo forçado de qualquer alimento, bebidas, destilados, drogas ou outras substâncias, ou qualquer outro tratamento

brutal ou atividade física forçada que afete negativamente a saúde física ou segurança de tal pessoa ou outra, ou que sujeite um estudante ou outra pessoa a um estresse mental extremo, incluindo privação prolongada de sono ou descanso ou isolamento prolongado.

Independentemente de quaisquer outras disposições contrárias desta seção, não será aceito o consentimento como defesa para qualquer acusação sob esta ação.

SEÇÃO 18. Quem souber que outra pessoa é vítima de trote, conforme ele é definido na seção dezessete, e estiver no local do crime, deverá, na medida em que puder fazê-lo sem perigo ou perigo para si ou para outros, denunciar tal crime a um oficial de aplicação da lei apropriado assim que possível. Quem deixar de denunciar esse crime será punido com uma multa de até mil dólares.

SEÇÃO 19. Toda instituição de Ensino Médio e toda instituição pública e privada de Ensino Superior deverá fornecer uma cópia desta seção e das seções dezessete e dezoito a cada grupo de alunos, equipe estudantil ou organização estudantil que faça parte dessa instituição, que seja reconhecida pela instituição, ou autorizada pela instituição a usar seu nome ou espaço, ou que seja conhecida pela instituição como um grupo estudantil não afiliado, equipe estudantil ou organização estudantil; desde que o cumprimento dos requisitos desta seção, por parte da instituição, de que uma instituição forneça cópias desta seção e das seções dezessete e dezoito a grupos, equipes ou organizações estudantis não afiliadas, não constitua evidência do reconhecimento ou endosso da instituição a esses grupos, equipes ou organizações estudantis não afiliadas.

Cada um desses grupos, equipes ou organizações deverá distribuir uma cópia desta seção e das seções dezessete e dezoito para cada um de seus membros, novatos, calouros ou candidatos a membros. Caberá a cada grupo, equipe ou organização, através de seu representante, entregar anualmente à instituição um reconhecimento juramentado, declarando que tal grupo, equipe ou organização recebeu uma cópia desta seção e das seções dezessete e dezoito; que cada um de seus membros, novatos, calouros ou candidatos recebeu uma cópia das seções dezessete e dezoito; e que tal grupo, equipe ou organização entende e concorda em cumprir as disposições desta seção e das seções dezessete e dezoito.

Cada instituição de Ensino Médio e cada instituição pública ou privada de Ensino Superior deverá, pelo menos anualmente, antes ou no início da matrícula, fornecer a cada pessoa que se matricular como estudante em tempo integral em tal instituição uma cópia desta seção e das seções dezessete e dezoito.

Toda instituição de Ensino Médio e toda instituição pública ou privada de Ensino Superior deverá apresentar, pelo menos anualmente, um relatório ao Conselho de Educação Superior e, no caso das instituições de Ensino Médio, ao Conselho de Educação, atestando que tal instituição cumpriu com sua responsabilidade de informar a grupos de alunos, equipes ou organizações e de notificar cada aluno matriculado em tempo integral sobre as disposições desta seção e das seções dezessete e dezoito, e também atestando que a referida instituição adotou uma política disciplinar em relação aos organizadores e participantes de trotes, e que essa política foi ressaltada para seus alunos de forma apropriada no Manual do Aluno ou similares meios de comunicação das políticas da instituição. O Conselho de Educação Superior e, no caso das instituições de Ensino Médio, o Conselho de Educação, deverá promulgar regulamentos regendo o conteúdo e a frequência desses relatórios e deverá, imediatamente, reportar ao procurador-geral qualquer instituição que falhar em fazer tal relatório.

Manutenção do Ambiente Profissional e Acadêmico

Para manter um ambiente escolar que promova o aprendizado e o profissionalismo, exigimos um ambiente profissional tanto para os alunos quanto para os funcionários.

Linguajar

Não toleramos nenhum tipo de linguajar abusivo, profano ou obsceno.

Código de Vestimenta

Os alunos devem estar vestidos de forma que não interfira em sua saúde, segurança e bem-estar ou não seja distrativa o processo educacional:

- **BONÉS, BANDANAS, TÊNIS DE RODINHA, CASACOS E VESTIMENTAS EXTERNAS não devem ser usados em nenhum momento dentro do edifício. Na escola ou nas dependências da escola, os alunos podem usar moletoms ou camisetas com capuz, mas não podem usar os capuzes levantados ou cobrindo a cabeça ou o rosto.**
- Não é permitido o uso de bermudas, blusas curtas, blusas sem alça, regatas cavadas, pijamas, roupas de lycra ou qualquer peça de roupa que revele a barriga. As alças das regatas devem ter pelo menos 5 cm de largura.
- Saias e shorts devem estar pelo menos na altura da metade da coxa. Não é permitido nada mais curto que isso. Os shorts cortados devem ter uma bainha de altura razoável. (Os professores e treinadores de Educação Física orientarão os alunos sobre a vestimenta adequada para suas atividades.)
- As calças devem estar na altura da cintura ou acima dela, e as roupas íntimas não podem ficar à mostra.
- As calças legging precisa ficar cobertas com uma camisa ou um moletom.
- Calças jeans ou qualquer outra calça rasgada não podem expor a pele acima do joelho. Rasgos acima do joelho precisam ter tecido por baixo.
- Não são permitidas blusas e camisas transparentes e/ou decotadas.
- Qualquer aluno que viole o código de vestimenta pode ligar para os pais para pedir uma roupa adequada ou pegar emprestado um moletom e uma camiseta na diretoria.

Em conformidade com as expectativas anteriores, os alunos estão proibidos de usar ou exibir o seguinte:

- **Roupas que contenham mensagens ou desenhos explicitamente violentos, obscenos, sexualmente sugestivos ou ofensivos para indivíduos ou grupos, ou que façam propaganda de álcool ou substâncias ilegais.**
- Camisetas em memória a pessoas falecidas.
- **Roupas, distintivos, insígnias, cores ou emblemas que os identifiquem como membros de uma gangue.**

Em certos momentos, a administração da escola pode estabelecer determinadas exceções ao código de vestimenta.

Conscientização sobre a Sensibilidade a Odores

Perfumes, colônias, loções e sprays corporais perfumados são causas comuns de irritação e podem afetar negativamente a saúde de certos indivíduos. A exposição a fragrâncias pode desencadear asma, enxaquecas e outros graves problemas de saúde em pessoas sensíveis a produtos químicos. As Escolas Públicas de Brockton estão comprometidas com a saúde e a segurança de todos os seus alunos e funcionários e, por isso, minimizar o uso de fragrâncias nas nossas escolas é um passo crucial para criar e manter um ambiente saudável para todos. Portanto, pedimos gentilmente que você evite usar fragrâncias com cheiros fortes na escola.

Comportamento Sexual/Toques Inadequados

É proibido qualquer toque indesejado ou com conotação sexual. Além disso, é estritamente proibido envolver-se em conduta obscena e/ou atividade sexual nas dependências da escola, no ônibus escolar ou durante a participação em atividades patrocinadas pela escola. Conforme apropriado, uma eventual violação desta política pode resultar em ações disciplinares e notificação aos órgãos de aplicação da lei.

Alimentos e Bebidas

Não é permitido portar alimentos e bebidas fora do refeitório, com exceção de água engarrafada em recipiente transparente. As exceções a esta regra ficam a critério do professor.

Respeito ao Horário das Aulas

Espera-se que os alunos estejam em suas aulas no horário correto e que lá permaneçam durante todo o período estipulado.

Política para Aparelhos Eletrônicos

É permitido utilizar celulares, tablets, laptops e outros aparelhos eletrônicos durante o período de almoço nos refeitórios e nas áreas designadas para almoço ao ar livre. Os celulares são permitidos após a escola, exceto na biblioteca e nas salas dos professores.

É permitido usar telefones celulares e dispositivos de comunicação eletrônica durante o horário das aulas apenas para fins educacionais, com aprovação prévia de um professor/funcionário supervisor.

Os alunos não podem usar fones de ouvido nos corredores em nenhum momento, independentemente da hora do dia, e só podem usá-los na sala de aula com aprovação prévia de um professor/funcionário supervisor.

Quando não for concedida aprovação prévia, os alunos deverão manter todos os dispositivos guardados.

Uma eventual violação desta política pode levar a encaminhamentos para a administração e resultar no seguinte:

- **Primeira Violação: Advertência por escrito e ligação para os tutores**
- **Segunda Violação: A administração agendará uma reunião com o aluno e seus tutores**
- **Terceira Violação: O aluno receberá uma bolsa Yondr onde o telefone deverá ser guardado até segunda ordem**

Conforme apropriado, serão feitas exceções a esta política para possíveis acomodações especiais refletidas nos Planos Individuais de Saúde e/ou nos planos 504/IEPs dos alunos.

Os alunos estão estritamente proibidos de usar qualquer dispositivo eletrônico para fotografar ou gravar outros alunos, professores/administradores/funcionários ou qualquer parte interna do edifício escolar, ônibus ou van. Não é permitido o uso não autorizado da voz ou imagem de um aluno ou funcionário em gravações e/ou fotografias. Qualquer pessoa que viole este requisito enfrentará uma ação disciplinar que poderá incluir a proibição de todos os dispositivos eletrônicos nas dependências da escola.

O Distrito das Escolas Públicas de Brockton não é responsável por celulares nem por qualquer outro tipo de dispositivo eletrônico que tenham sido perdidos ou roubados. Os alunos que portam esses itens o fazem por sua própria conta e risco. Não é permitida a compra ou venda de telefones celulares e dispositivos eletrônicos nas dependências da escola, durante o transporte patrocinado pelo distrito ou ao representar a escola ou distrito em eventos externos.

O USO DE CELULARES/DISPOSITIVOS ELETRÔNICOS NUNCA É PERMITIDO EM NENHUM AMBIENTE DE PROVA, SEJA ELA DO MCAS OU DE OUTRO TIPO. OS INFRATORES QUE FOREM PEGOS USANDO CELULARES OU DISPOSITIVOS ELETRÔNICOS NOS AMBIENTES DE PROVA DO MCAS OU EM OUTRAS PROVAS PODERÃO TER SUAS NOTAS ANULADAS E ESTAR SUJEITOS A AÇÕES DISCIPLINARES, CONFORME OBSERVADO NO GRUPO C.

Cola

Copiar em provas, tarefas ou trabalhos de casa, ou até mesmo praticar plágio é uma violação grave e resultará em crédito zero para a tarefa. Além disso, entraremos em contato com os pais e o aluno poderá enfrentar medidas disciplinares.

Saúde, Segurança e Bem-estar

Política para o Abuso de Substâncias

A Política de Abuso de Substâncias estabelecida para Brockton é baseada no conceito de que o papel da escola é basicamente educativo e reabilitador; conseqüentemente, as principais preocupações da escola com relação ao uso e abuso de drogas e álcool são o bem-estar de cada aluno e o bem-estar geral da população escolar. No entanto, para proteger o bem-estar e a segurança individual e geral, a escola deve, às vezes, iniciar precauções médicas, psicológicas, sociais e jurídicas no caso de abuso de drogas e álcool. A política do Comitê Escolar de Brockton é cumprir e fazer cumprir as leis do Estado de Massachusetts relacionadas à posse ilegal e/ou distribuição ilegal de substâncias controladas e bebidas alcoólicas.

No caso de violação da política para o Abuso de Substâncias, (3), as seguintes penalidades podem ser aplicadas:

- De acordo com a MGL, cap. 71, §§ 37H, 37H1/2, 37H3/4 e 603 CMR 53,00 et seq., em caso de violação da política para o abuso de substâncias da Edison, os alunos podem receber suspensão ou expulsão.
- Antes de serem readmitidos em suas respectivas escolas, os alunos podem ser obrigados a cumprir sua suspensão no Centro de Aconselhamento e Intervenção (CIC) da Escola Keith; a falha em concluir a intervenção de ambiente alternativo no CIC pode resultar em transferência permanente para essa escola ou em novas ações disciplinares, conforme for apropriado
- Os alunos que violarem a Política de Abuso de Substâncias das BPS podem perder privilégios de atividades extracurriculares, incluindo, mas não se limitando, a participação em equipes esportivas, em bailes de formatura e em cerimônias de formatura.

Triagem, Breve Intervenção e Encaminhamento para Tratamento (SBIRT)

As Escolas Públicas de Brockton participarão do SBIRT, que é uma abordagem de saúde pública para fornecer intervenção precoce a qualquer pessoa que use álcool e/ou drogas de maneiras não saudáveis. Como os enfermeiros e orientadores escolares estão em posição única para discutir o uso de substâncias entre os jovens, recomenda-se que as escolas criem oportunidades para que funcionários devidamente treinados reforcem a prevenção, façam triagem quanto ao uso de substâncias, forneçam aconselhamento e, quando necessário, façam encaminhamentos com todos os adolescentes, incluindo alunos do Ensino Fundamental e Fundamental II. A Triagem, Breve Intervenção e Encaminhamento para Tratamento de Adolescentes (SBIRT) tem como foco a prevenção, detecção precoce, avaliação de risco, aconselhamento breve e intervenção de encaminhamento que pode ser utilizada no ambiente escolar. Os enfermeiros da escola usarão uma ferramenta de triagem validada para detectar riscos de problemas relacionados ao uso de substâncias e abordá-los de forma precoce nos adolescentes. Se o tutor do aluno não quiser que seu filho passe pela triagem, ele deve entrar em contato com a escola por escrito até 1º de outubro do ano letivo para optar pela não participação.

Diretrizes Relacionadas aos Aspectos Jurídicos do Uso e Abuso de Drogas

A. Busca de materiais contrabandeados

1. Revista nos Armários - De acordo com um parecer do Procurador-Geral, sob circunstâncias de perigo iminente ao bem-estar individual e geral e/ou à manutenção da disciplina e da ordem na escola, a diretora e sua representante têm o direito e o dever de fiscalizar os armários dos alunos e seu conteúdo sem prévia autorização judicial ou participação policial. Em geral, os tribunais entendem que a diretora da escola tem o direito justificado de inspecionar as dependências e as instalações da escola, incluindo os armários e as carteiras dos alunos. **(Esteja ciente de que, em um esforço contínuo para manter as Escolas Públicas de Brockton livres de drogas, podemos utilizar cães policiais para procurar drogas, utensílios e outros materiais contrabandeados em armários, estacionamentos, áreas de armazenamento e locais selecionados.)**
2. Revista nos Alunos - Sob suspeita razoável de que um aluno está em posse de uma substância controlada e, se as circunstâncias permitirem, os membros da equipe administrativa da escola podem revistar, na presença de uma testemunha, a pessoa do aluno ou quaisquer de seus pertences, incluindo roupas, bolsos, carteiras, bolsas, etc. A polícia só realizará essa revista quando houver justificativa jurídica adequada.
3. Direitos dos Alunos Questionados - Os pais serão notificados em qualquer situação de interrogatório feito por um policial que implique uma possível alegação de culpa ou o fornecimento de informações que levem a uma acusação. Um funcionário designado pela escola guardará um registro informal da entrevista, mostrando a hora, o local, as pessoas e o resumo das discussões e das conclusões.

B. Confidencialidade

Deve-se reconhecer que as leis de Massachusetts não concedem qualquer privilégio às comunicações confidenciais feitas entre alunos e membros do corpo docente ou da administração escolar. Nesse sentido, os funcionários da escola podem ser intimados a comparecer ao tribunal e obrigados a revelar informações que lhes foram confiadas.

Os professores devem deixar claro para os alunos que lhes confidenciam informações sobre os seus problemas pessoais com drogas ou álcool que é dever do professor comunicar essas informações à diretora da escola ou a sua representante, mas apenas para promover o bem-estar pessoal dos alunos e a segurança da escola.

Em todos os casos em que a diretora da escola ou seu representante tiver recebido informações sobre envolvimento com drogas/álcool por parte dos alunos, deve-se tomar medidas para avisar o aluno de que seus pais precisam ser notificados e consultados sobre outras ações que sejam apropriadas para a situação específica.

Regulamentos de Massachusetts sobre a Contenção Física de Alunos

O Poder Legislativo de Massachusetts promulgou alguns regulamentos relativos à contenção de alunos (603 CMR 46.00 et seq.), que são seguidos pelas Escolas Públicas de Brockton.

Uma cópia do procedimento das Escolas Públicas de Brockton estará disponível na secretaria da Escola Diurna Edison.

Medicamentos

Em todos os casos em que um aluno precisar tomar algum medicamento na escola, um dos pais ou tutores deverão consultar e seguir as regulamentações relativas ao uso de medicamentos na escola. Desta forma, os alunos não terão

justificativa para portar medicamentos de qualquer tipo. Qualquer medicamento encontrado na posse de um aluno constituirá uma violação das políticas e dos regulamentos da escola, com exceção dos seguintes medicamentos prescritos mediante aprovação prévia da enfermeira da escola e com o atestado médico apropriado:

- Alunos com asma ou outras doenças respiratórias podem possuir e autoadministrar inaladores prescritos de acordo com as regras de Autoadministração de Medicamentos pelo Aluno.
- Alunos com fibrose cística podem possuir e autoadministrar suplementos enzimáticos prescritos de acordo com as regras de Autoadministração de Medicamentos pelo Aluno.
- Os alunos com diabetes podem possuir e autoadministrar testes de monitoramento de glicose e um sistema de administração de insulina de acordo com as regras de Autoadministração de Medicamentos pelo Aluno.

Através da enfermeira líder do distrito, o distrito escolar se cadastrará no Departamento de Saúde Pública e treinará os funcionários escolhidos para o uso de Epi-pens.

Fumo

A Lei de Reforma Educacional de 1993, Secção 49, Subsecção 37H, proíbe expressamente o uso de qualquer produto de tabaco dentro de edifícios escolares, instalações escolares ou terrenos escolares por qualquer indivíduo. Isso inclui qualquer forma de "Vape" e/ou o uso de cigarros eletrônicos ou JUULs, que são estritamente proibidos. A posse de produtos de tabaco (cigarros, charutos, tabaco para mascar, rapé ou qualquer outra forma de tabaco), utensílios relacionados ao tabaco (isqueiros, cachimbos, papéis e porta-cigarros) ou produtos de vaporização (líquido vaporizado ou vaporizadores, cigarros eletrônicos ou JUULs de qualquer tipo) nas dependências da escola resultará na confiscação do item relacionado ao tabaco pela Administração ou Corpo Docente e esses itens não serão devolvidos.

Patrimônio Escolar

Os bens da escola (carteiras, livros, etc.), assim como toda e qualquer superfície dentro do domínio da escola, não podem ser deteriorados ou vandalizados. Esta política será rigorosamente aplicada e será exigida uma restituição pelos danos causados. Iniciaremos uma ação judicial no caso de qualquer incidente de vandalismo que envolva uma perda de mais de duzentos e cinquenta dólares (US\$ 250,00).

Revista de Pessoas/Bens

Para proteger os bens e a vida dos nossos alunos, funcionários e administradores; para ajudar a prevenir a posse, a venda e o uso de drogas ilegais nas dependências da escola; e para apoiar a proibição do porte de armas nas dependências da escola, as Escolas Públicas de Brockton reservam o direito de revistar a pessoa e/ou os bens de alunos e visitantes. Portanto, considera-se que qualquer pessoa que entrar nas dependências da nossa escola concorda com uma revista plausível de sua pessoa e de seus pertences – portanto, administradores e funcionários da escola podem conduzir revistas dentro de todo o espaço escolar, desde armários, mesas, veículos, até pertences pessoais, como bolsas, mochilas, carteiras e sacolas.

Revista em Telefones Celulares/Aparelhos Eletrônicos

A revista em celulares ou aparelhos eletrônicos referente a fotos, mensagens de texto, vídeos, áudios, materiais carregados e baixados online, pertinentes a uma investigação específica sobre uma violação da política ou dos procedimentos das Escolas Públicas de Brockton é permitida se a revista for plausível em sua origem e justificada em sua continuidade.

Algumas das revistas aceitáveis são:

- Vídeos e fotos de agressões e brigas
- Evidências de assédio/intimidação/bullying
- Grafite/destruição de patrimônio
- Posse, uso ou distribuição de substâncias controladas, drogas ilegais ou álcool
- Identificação da posse de dispositivos roubados ou perdidos.

Se, durante uma revista em um dispositivo eletrônico, forem encontradas evidências pertinentes a uma investigação, a administração da escola tem a liberdade exclusiva de reter o dispositivo, entrar em contato com a polícia ou entregar o item às autoridades policiais.

Uso de Câmeras de Vigilância

As Escolas Públicas de Brockton têm o compromisso de proporcionar um ambiente de aprendizado seguro e protegido. Quando necessário, o distrito utiliza câmeras de vigilância nos edifícios escolares, ônibus e/ou nas dependências da escola. O objetivo das câmeras de vigilância dentro do distrito escolar é promover a disciplina, a saúde, o bem-estar e a segurança dos funcionários e alunos, bem como do público em geral. As câmeras de vigilância são utilizadas apenas em áreas públicas, onde não há expectativa de privacidade. Os alunos observados nos vídeos da vigilância em atos que violem as políticas, procedimentos ou diretrizes de conduta do distrito escolar estarão sujeitos às consequências ou sanções impostas pela violação dessas políticas, procedimentos ou diretrizes de conduta, que podem, inclusive, incorrer em acusações criminais. As câmeras de vigilância são monitoradas pela equipe do distrito e pelas autoridades locais. A visualização de qualquer imagem ou gravação de câmera de vigilância por qualquer pessoa que não seja da equipe do distrito só é permitida com o consentimento expresso do Departamento de Polícia de Brockton.

Disciplina Estudantil da Escola Diurna Edison

As Escolas Públicas de Brockton aderem aos regulamentos relativos à disciplina estudantil e ao acesso à educação estabelecidos no Cap. 222 das Leis de 2012, e que entraram em vigor a partir de 1º de julho de 2014.

Políticas e procedimentos das BPS em relação à disciplina dos alunos:

- Exigir o uso de discricção e julgamento profissional;
- Respeitar os direitos dos alunos e das famílias ao devido processo legal, incluindo o direito a comunicação prévia, a oportunidade de serem ouvidos antes que as consequências sejam impostas, e a imparcialidade, incluindo a consideração das circunstâncias apresentadas;
- Considerar a utilização de alternativas à suspensão;
- Permitir aos alunos a oportunidade de progredir academicamente durante o período de suspensão;

No geral, a prática das BPS relacionada à disciplina estudantil busca prover um ambiente escolar favorável, no qual os alunos tenham oportunidades de amadurecer e se desenvolver como cidadãos responsáveis, respeitando a necessidade de manter uma comunidade escolar segura e ordenada.

Práticas Restaurativas e Filosofia Disciplinar

As Escolas Públicas de Brockton estão comprometidas com o bem-estar social e emocional de todos os alunos e reconhecem os direitos e a dignidade de todos. Como comunidade escolar, acreditamos que construir e manter relacionamentos positivos com os alunos é primordial para o sucesso deles. Isso envolve a construção de relacionamentos colaborativos com os alunos e suas famílias, para que possamos alcançar o sucesso de maneira conjunta. O objetivo das práticas restaurativas e da disciplina escolar é formar comunidades escolares inclusivas, que permitam que os alunos permaneçam ativamente engajados na aprendizagem, e também é minimizar o tempo gasto fora do ensino. Para tornar esse objetivo uma realidade, precisamos do apoio de todos os interessados, especialmente das nossas famílias.

Nossas intenções para as práticas restaurativas e disciplinares estão alinhadas com os seguintes objetivos:

- Oferecer aos alunos oportunidades amplas para mudar o comportamento e nutrir/restaurar relacionamentos.
- Disponibilizar um programa progressivo e restaurador por natureza.
- Viabilizar a compreensão das expectativas comportamentais através de respostas administrativas distintas de encaminhamentos e/ou questões disciplinares.
- Fornecer aos alunos, pais/tutores e funcionários da escola um conhecimento prévio e claro dos planos de ação a serem seguidos no tratamento de questões disciplinares.
- Proporcionar ensino profissional e apoio para empregar estratégias e ações que estejam alinhadas com os princípios de uma sociedade democrática.

Todos os dias nos esforçaremos para influenciar o desenvolvimento social e emocional dos nossos alunos através da implementação de práticas restauradoras para fortalecer nossa comunidade de ensino. Estamos focados em construir relacionamentos saudáveis e positivos, prevenir comportamentos prejudiciais e resolver conflitos de forma produtiva, com indivíduos e grupos, através da restauração dos danos e do fomento de um ambiente de aprendizagem positivo e inclusivo. Valorizamos o diálogo aberto para recuperar relacionamentos, e permanecemos incontestavelmente comprometidos com o princípio de que não permitiremos que comportamentos desordenados e perturbadores interfiram no acesso à aprendizagem de nenhum aluno. Para manter um ambiente de aprendizagem seguro e respeitoso, o corpo docente e a equipe distrital trabalharão para lidar com preocupações comportamentais e abordar comportamentos no nível do professor/sala de aula. Essas conversas também podem envolver colegas, pais/tutores e a administração, que compartilham em conjunto a responsabilidade de apoiar e manter um ambiente de aprendizagem seguro e inclusivo na comunidade escolar.

Serão feitos todos os esforços razoáveis para manter os alunos em seu ambiente de aprendizagem, utilizando suspensão e/ou expulsão apenas como último recurso. Nosso objetivo é manter os alunos na escola e ativamente engajados em aprender.

Todo os funcionários e alunos participam da criação de uma cultura de aprendizagem positiva em todos os ambientes da comunidade escolar. Embora incentivemos e valorizemos a formação e, quando necessário, a restauração de relacionamentos positivos, os alunos são lembrados de que:

1. O exercício de qualquer direito de um aluno cessa quando isso impacta os direitos de outro indivíduo ou grupo.
2. Nenhum aluno tem o direito de interromper o processo educacional dentro de uma escola ou ambiente de aprendizado.
3. Todos os alunos têm o direito ao devido processo legal em questões que afetam sua capacidade de participar de forma ativa de sua aprendizagem. Isso cabe, inclusive, aos casos de suspensão e expulsão.
4. O Comitê Escolar enfatiza que qualquer forma de punição física aos alunos é contra a lei e estritamente proibida. Qualquer uso permitido de contato físico é coberto pela Política Distrital de Contenção Física e pelo treinamento fornecido pelo distrito.
5. Caso um dos administradores considere que há uma suspeita razoável de violação das regras ou políticas da escola, pode-se realizar uma revista em um aluno ou em seus pertences na presença de um segundo adulto.
6. Nas dependências da escola, é proibido o porte ou uso de qualquer objeto que possa ser considerado ou usado como arma, incluindo, mas não se limitando a armas de fogo e facas de qualquer tamanho.

Procedimentos Devidos para a Disciplina do Aluno

Elegibilidade para participação em atividades e eventos escolares

Atividades e eventos extracurriculares são uma parte importante da experiência educacional dos nossos alunos – mas a participação nessas atividades é um privilégio, não um direito. A variedade de clubes, atividades e eventos é extensa, e os alunos são incentivados a participar de uma ou mais dessas oportunidades.

A participação em clubes e atividades das Escolas Públicas de Brockton, bem como a participação em eventos relacionados à escola e patrocinados pela escola são um privilégio concedido aos alunos que mantêm uma boa conduta. Para participar das atividades, eventos e clubes escolares, os alunos devem manter uma boa assiduidade e demonstrar bom comportamento e cidadania na escola e nos eventos patrocinados pela escola. A elegibilidade para participação em atividades, eventos, clubes, prêmios, bolsas de estudo e posições honorárias nas Escolas Públicas de Brockton é limitada aos alunos que estejam devidamente matriculados e frequentando as Escolas Públicas de Brockton. Os alunos que não atenderem a esses critérios podem ser excluídos a critério da Diretora ou de sua representante. A remoção de um aluno das atividades extracurriculares e da participação em eventos patrocinados pela escola não estão sujeitas aos critérios processuais da MGL, cap. 71, § 37H^{3/4} (Audiência com a Diretora). Além disso, a remoção não se caracteriza como suspensão para fins de contagem dos dias letivos. Quando um aluno for afastado ou excluído de atividades extracurriculares, seus pais/tutores serão notificados.

Suspensões

As Escolas Públicas de Brockton aderem às Leis e Regulamentos para Disciplina do Aluno, conforme estabelecido na MGL, cap. 71, §§ 37H, 37H^{1/2} e 37H^{3/4} e 603 CMR 53.00 et seq.

Procedimentos para Suspensão Interna

Um aluno pode ser afastado das atividades regulares da sala de aula, mas não das dependências da escola, por até dez dias letivos consecutivos ou até dez (10) dias letivos cumulativamente por múltiplas infrações durante o ano letivo. Os alunos que são colocados em suspensão interna têm a oportunidade de ganhar créditos, fazer tarefas, provas, redações e outros trabalhos escolares necessários para progredir academicamente durante seu afastamento.

Um aluno que não conseguir aderir de forma consistente aos padrões aceitáveis em sala de aula para uma determinada disciplina pode ser removido permanentemente da classe e transferido para uma classe diferente a critério da diretora e/ou representante.

Aviso de Suspensão Interna

A diretora ou seu representante deverá informar ao aluno sobre a acusação de infração disciplinar e as bases para tal acusação, e dará ao aluno a oportunidade de contestar as acusações e explicar as circunstâncias em torno do suposto incidente. Se a diretora ou seu representante determinar que o aluno cometeu a infração disciplinar, ele informará o aluno sobre a duração de sua suspensão interna. Se a suspensão interna exceder dez (10) dias, cumulativa ou consecutivamente, em um ano letivo, o aluno terá o direito de recorrer da suspensão ao Superintendente ou ao representante do Superintendente.

No mesmo dia em que for decidida a suspensão interna, a diretora ou seu representante fará os esforços cabíveis para notificar oralmente os pais sobre a infração disciplinar, os motivos para concluir que o aluno cometeu a infração e a duração da suspensão interna.

No dia da suspensão, a diretora ou seu representante enviará ao aluno e aos pais um aviso por escrito (por entrega em mãos, carta registrada, correio prioritário ou e-mail), incluindo o motivo e a duração da suspensão interna, e convidando os pais para uma reunião, se ela ainda não tiver ocorrido. O aviso será em inglês e no idioma principal da residência, caso tenha sido identificado outro idioma na pesquisa de língua materna, ou por outros meios, conforme for apropriado.

Reunião de Pais/Tutores

A diretora ou seu representante também convidará os pais para uma reunião para discutir o desempenho acadêmico e comportamental do aluno, estratégias para aumentar a participação do aluno e possíveis respostas ao comportamento prévio. Se possível, essa reunião será agendada no dia da suspensão, ou o mais breve possível. Se a diretora ou seu representante não conseguir entrar em contato com os pais após fazer e documentar pelo menos (2) tentativas de fazê-lo, tais tentativas constituirão esforços razoáveis para fins de informar oralmente aos pais sobre a suspensão interna.

Sem Direito a Recurso

A decisão da Diretora ou de sua representante é a decisão final para suspensões internas que não excedam dez (10) dias, consecutivos ou cumulativos, durante um ano letivo.

Procedimentos para Suspensão Fora da Escola sob a MGL, cap. 71, § 37H^{3/4}

Procedimentos para o Devido Processo de Suspensão Fora da Escola

De acordo com a MGL, cap. 71, § 37H^{3/4}, existem dois tipos de suspensões fora da escola – as Suspensões de Curto Prazo e as Suspensões de Longo Prazo. Em uma audiência disciplinar, a diretora ou seu representante determinará a extensão dos direitos a serem concedidos ao aluno com base nas consequências previstas para a infração. Conforme descrito abaixo, se a consequência puder ser uma suspensão escolar de longo prazo, além dos direitos concedidos aos alunos que podem enfrentar uma suspensão de curto prazo, a diretora ou seu representante concederá ao aluno direitos adicionais. Todos os alunos que enfrentarem suspensão fora da escola terão o direito de receber notificação oral e escrita, conforme descrito abaixo.

Notificação para Qualquer Suspensão Fora da Escola

Antes de suspender um aluno, a Diretora ou seu representante providenciará para o aluno e para os pais uma notificação oral e escrita da possível suspensão, uma oportunidade para o aluno ter uma audiência e a oportunidade de os pais participarem da audiência. A notificação será em inglês e no idioma principal da residência (caso seja diferente do inglês, conforme identificado na pesquisa de língua materna), ou por outros meios de comunicação, quando apropriado.

Em linguagem simples, a notificação estabelecerá:

- (a) a infração disciplinar;
- (b) a base para a acusação;
- (c) as possíveis consequências, incluindo o possível tempo de suspensão do aluno;
- (d) a oportunidade para o aluno ter uma audiência com a diretora ou seu representante sobre a suspensão proposta – incluindo a oportunidade de contestar as acusações e apresentar uma explicação sobre o suposto incidente, e a oportunidade para os pais comparecerem à audiência;
- (e) data, hora e local da audiência;
- (f) o direito do aluno e de seus pais a serviços de intérprete para a audiência, caso seja necessário;
- (g) se o aluno puder ser colocado em suspensão de longo prazo após a audiência com a diretora:
 1. os direitos estabelecidos na 603 CMR 53.08(3)(b); e
 2. o direito de recorrer da decisão da diretora ao superintendente.

A diretora ou seu representante fará esforços razoáveis para notificar oralmente os pais sobre a oportunidade de comparecer à audiência. Antes de conduzir uma audiência sem a presença dos pais, a diretora ou seu representante documentará os seus esforços para convocá-los. Presume-se que a diretora ou seu representante fez esforços razoáveis se tiver enviado uma notificação por escrito e tiver documentado pelo menos duas (2) tentativas de entrar em contato com os pais da maneira especificada por eles para contato de emergência.

A notificação por escrito pode ser entregue em mãos, através de correio prioritário, carta registrada, e-mail, para um endereço fornecido pelos pais para comunicarem-se com a escola, ou qualquer outro método de entrega acordado pela diretora e pelos pais.

Afastamento Emergencial

Em certas circunstâncias emergenciais, pode não ser prático para a diretora ou seu representante fornecer aviso prévio oral e por escrito antes de remover um aluno da escola. A diretora ou seu representante pode remover temporariamente um aluno da escola quando o estudante for acusado de uma infração disciplinar e a presença contínua desse aluno representar um perigo para pessoas ou para o patrimônio, ou perturbar substancial e materialmente a ordem da escola; e, a critério da diretora (ou representante), não houver alternativa disponível para mitigar o perigo ou a perturbação. Por escrito, a diretora ou seu representante notificará imediatamente o superintendente sobre o afastamento e o motivo, e descreverá o perigo apresentado pelo aluno. O afastamento temporário não excederá dois (2) dias letivos após o dia do afastamento emergencial, durante os quais a diretora deverá:

- (a) Fazer esforços imediatos e razoáveis para notificar oralmente o aluno e os pais do aluno sobre o afastamento de emergência, o motivo para tal, a infração disciplinar, as bases para a acusação, as possíveis consequências, o possível período de suspensão, a oportunidade de uma audiência (incluindo data/hora/local da audiência), o direito a serviços de intérprete e outros direitos permitidos para alunos que podem ser colocados em suspensão de longo prazo, conforme estabelecido na 603 CMR. 53.08(3)(b);
- (b) Fornecer notificação por escrito ao aluno e a seus pais, incluindo as informações descritas na 603 CMR 53.06(2);
- (c) Proporcionar ao aluno a oportunidade de uma audiência com a diretora ou seu representante, que esteja em conformidade com a 603 CMR 53.08(2) ou 53.08(3), conforme aplicável, e aos pais a oportunidade de comparecer à audiência, antes do término dos dois (2) dias letivos, a menos que diretor, aluno e pais entrem em acordo para a prorrogação do prazo;
- (d) Emitir uma decisão oral no mesmo dia da audiência, e por escrito no mais tardar até o dia letivo seguinte, que atenda aos requisitos da 603 CMR 53.08(2)(c) e 53.08(2)(d) ou da 603 CMR 53.08(3)(c) e 53.08(3)(d), conforme aplicável.

A diretora não afastará um aluno da escola em caráter emergencial devido a uma infração disciplinar até que tenham sido feitas as disposições adequadas para a segurança e o transporte do aluno.

Procedimentos para Suspensão de Curto Prazo sob a MGL, cap. 71, § 37H¾

A Suspensão de Curto Prazo é o afastamento de um aluno das dependências da escola e das atividades regulares da sala de aula por até dez (10) dias letivos consecutivos ou menos. A diretora ou seu representante pode, a seu critério, permitir que um aluno cumpra uma suspensão de curto prazo dentro da escola. Qualquer aluno que passe por uma possível suspensão de curto prazo tem direito a uma audiência com a Diretora ou seu representante seguindo o seguinte processo:

Audiência com a Diretora - Suspensão de Curto Prazo

- (a) O objetivo da audiência com a diretora ou seu representante é ouvir e considerar informações sobre o suposto incidente pelo qual o aluno pode ser suspenso; oferecer ao aluno a oportunidade de contestar as acusações e explicar as circunstâncias relacionadas ao suposto incidente; determinar se o aluno cometeu a infração disciplinar; e, em caso afirmativo, as consequências para a infração. No mínimo, a diretora ou seu representante deve discutir a infração disciplinar, as bases para a acusação e qualquer outra informação pertinente. O aluno também terá a oportunidade de apresentar informações, incluindo fatos atenuantes que a diretora ou seu representante deve considerar para determinar se outras medidas ou consequências podem ser apropriadas como alternativas à suspensão. A diretora ou seu representante deverá fornecer aos tutores, se presentes, a oportunidade de discutir a conduta do aluno e oferecer informações, incluindo circunstâncias atenuantes, que ele deve considerar na determinação das consequências para o aluno.

- (b) Com base nas informações disponíveis, incluindo circunstâncias atenuantes, a diretora ou seu representante determinará se o aluno cometeu a infração disciplinar e, em caso afirmativo, qual medida corretiva ou consequência será imposta.
- (c) A diretora ou seu representante deverá notificar ao aluno e seus tutores sobre a decisão e os motivos para tal e, se o aluno for suspenso, o tipo e a duração da suspensão; além da oportunidade de recuperar as tarefas e demais trabalhos necessários para progredir academicamente durante o período de afastamento, conforme previsto na 603 CMR 53.13(1). A determinação será por escrito e pode ser feita na forma de uma atualização da notificação original.
- (d) Se o aluno estiver na pré-escola ou nos anos iniciais do Ensino Fundamental (do jardim de infância ao 3º ano) de um programa público, antes que a suspensão de curto prazo entre em vigor, a diretora enviará por escrito uma cópia da determinação ao superintendente e explicará os motivos para impor uma suspensão fora da escola.

Sem Direito a Recurso

A decisão da Diretora ou de sua representante é a decisão final para suspensões fora de escola de curto prazo que não excedam dez (10) dias, consecutivos ou cumulativos, durante um ano letivo.

Procedimentos para Suspensão de Longo Prazo sob a MGL, cap. 71, § 37H^{3/4}

A Suspensão de Longo Prazo é o afastamento de um aluno das dependências da escola e das atividades regulares da sala de aula por mais de dez (10) dias letivos consecutivos, ou por mais de dez (10) dias letivos cumulativamente por múltiplas infrações disciplinares em qualquer ano letivo. A diretora ou seu representante, pode, a seu critério, permitir que um aluno cumpra uma suspensão de longo prazo dentro da escola. Com a exceção dos alunos que forem acusados de uma infração disciplinar estabelecida na MGL, cap. 71, §37 H, ou na MGL, cap. 71, § 37H^{1/2}, nenhum aluno pode ser colocado em suspensão de longo prazo por uma ou mais infrações disciplinares por mais de noventa (90) dias letivos em um ano letivo a partir do primeiro dia em que o aluno é afastado da escola. De acordo com a MGL, cap. 71, § 37H ^{3/4}, nenhuma suspensão de longo prazo se estenderá além do final do ano letivo em que tal suspensão for imposta. Qualquer aluno que passe por uma possível suspensão de longo prazo tem direito a uma audiência com a Diretora ou seu representante seguindo o processo a seguir.

Audiência com a Diretora - Suspensão de Longo Prazo

- (a) O objetivo da audiência com a diretora ou seu representante é: ouvir e considerar informações sobre o suposto incidente pelo qual o aluno pode ser suspenso; oferecer ao aluno a oportunidade de contestar as acusações e explicar as circunstâncias relacionadas ao suposto incidente; determinar se o aluno cometeu a infração disciplinar e, em caso afirmativo, as consequências para a infração. No mínimo, a diretora ou seu representante deve discutir a infração disciplinar, as bases para a acusação e qualquer outra informação pertinente. O aluno também terá a oportunidade de apresentar informações, incluindo fatos atenuantes, que a diretora deve considerar para determinar se outras medidas e consequências podem ser apropriadas como alternativas à suspensão. A diretora ou seu representante deverá fornecer ao tutor, se presente, a oportunidade de discutir a conduta do aluno e oferecer informações, incluindo circunstâncias atenuantes, que ele deve considerar na determinação das consequências para o aluno.
- (b) Além dos direitos concedidos ao aluno em uma audiência de suspensão de curto prazo, o aluno também terá os seguintes direitos:
 1. Antes da audiência, a oportunidade de analisar seu histórico escolar e os documentos nos quais a diretora pode se basear para decidir suspender o aluno ou não;
 2. O direito de ser representado por um advogado ou pessoa leiga da escolha do aluno, às custas do aluno/tutor;
 3. O direito de apresentar testemunhas em seu favor e de que elas apresentem explicações sobre o suposto incidente – porém o aluno não pode ser obrigado a fazê-lo;
 4. O direito de interrogar as testemunhas apresentadas pelo distrito escolar;
 5. O direito de solicitar que a audiência seja gravada e de receber uma cópia da gravação mediante solicitação. Se o aluno ou os pais/tutores solicitarem que o áudio seja gravado, antes da audiência a diretora deverá informar a todos os participantes que a conversa será gravada, e, mediante solicitação, fornecer uma cópia ao aluno e a seu tutor.
- (c) A diretora ou seu representante deverá fornecer aos pais, se presentes, uma oportunidade de discutir a conduta do aluno e oferecer informações, incluindo circunstâncias atenuantes, que ele deve considerar ao determinar as consequências para o aluno.

(d) Com base nas evidências, a diretora ou seu representante deverá determinar se o aluno cometeu a infração disciplinar e, em caso afirmativo, após considerar as circunstâncias atenuantes e alternativas à suspensão, qual medida ou consequência será imposta, em substituição ou além de uma suspensão de longo prazo. A diretora ou seu representante enviará a determinação por escrito ao aluno e seus tutores através entrega em mãos, carta registrada, correio prioritário, e-mail, envio para um endereço fornecido pelo tutor para comunicações com a escola, ou qualquer outro método de entrega acordado pela diretora e o tutor. Se a diretora ou seu representante decidir suspender o aluno, a determinação por escrito deverá:

1. Identificar a infração disciplinar, a data em que ocorreu a audiência e os participantes da audiência;
2. Apresentar os principais fatos e as conclusões tomadas pela diretora;
3. Identificar a duração e a data efetiva da suspensão, bem como a data de retorno às aulas;
4. Incluir um aviso sobre a oportunidade de o aluno receber serviços educacionais para progredir academicamente durante o período de afastamento da escola;
5. Informar ao aluno sobre o direito de recorrer da decisão da diretora para o superintendente ou seu representante, mas somente se a diretora tiver imposto uma suspensão de longo prazo. O aviso do direito de recurso deve estar em inglês e no idioma principal da residência (caso seja diferente do inglês, conforme determinado pela pesquisa de língua materna); ou por outros meios de comunicação apropriados, e deve incluir as seguintes informações, declaradas em linguagem simples:
 - a) o processo para recorrer da decisão, informando que o aluno ou seu tutor deve apresentar ao superintendente uma notificação de recurso por escrito dentro de cinco (5) dias corridos a partir da data efetiva da suspensão de longo prazo; a menos que, dentro dos cinco (5) dias corridos, o aluno ou o responsável possa solicitar e receber do superintendente uma extensão de tempo para apresentar a notificação por até mais sete (7) dias corridos; e que a suspensão de longo prazo permanecerá em vigor a menos e até que o superintendente decida reverter a determinação da diretora após o recurso.
 - b) Se o aluno estiver na pré-escola ou nos anos iniciais do Ensino Fundamental (do jardim de infância ao 3º ano) de um programa público, antes de a suspensão entrar em vigor, a diretora deve enviar por escrito uma cópia da determinação ao superintendente e explicar os motivos para impor uma suspensão fora da escola.

Audiência de Recurso com o Superintendente sob a MGL, cap. 71, § 37H^{3/4}

- 1) Após uma audiência com a diretora, o aluno que for colocado em suspensão de longo prazo terá o direito de recorrer da decisão ao superintendente.
- 2) O aluno ou seu tutor deverá apresentar uma notificação de recurso ao superintendente dentro de cinco (5) dias corridos a partir da data efetiva da suspensão de longo prazo; a menos que, dentro dos cinco (5) dias corridos, o aluno ou seu tutor possa solicitar e receber do superintendente uma prorrogação do prazo para apresentação da notificação por até mais sete (7) dias corridos. Se o recurso não for apresentado dentro do prazo, o superintendente poderá negá-lo, ou poderá permitir o recurso a seu critério, por causa justa.
- 3) A partir da solicitação do aluno, o superintendente deverá realizar a audiência dentro de três (3) dias letivos, a menos que o aluno ou seu tutor solicite uma prorrogação de até sete (7) dias corridos e o superintendente conceda a prorrogação.
- 4) O superintendente deverá fazer um esforço de boa-fé para incluir os pais/tutores na audiência. Presume-se que houve um esforço de boa-fé se o superintendente tiver se esforçado para encontrar um dia e horário que permitisse a participação dos pais/tutores na audiência. Além disso, o superintendente deverá enviar uma notificação por escrito aos pais/tutores sobre a data, o horário e o local da audiência.
- 5) O superintendente deverá conduzir a audiência para determinar se o aluno cometeu a infração disciplinar da qual é acusado e, caso tenha cometido, determinar qual será a consequência. O superintendente providenciará uma gravação de áudio da audiência, cuja cópia será fornecida ao aluno ou a seu tutor mediante solicitação. Antes da audiência, o superintendente informará a todos os participantes que a conversa será gravada e, mediante solicitação, o aluno e seu tutor poderão receber uma cópia.
- 6) Para a suspensão de longo prazo, o aluno terá todos os direitos que lhe foram concedidos na Audiência com a Diretora.
- 7) Atendendo aos requisitos da 603 CMR 53.08(3)(c)1 a 5, o superintendente deverá emitir uma decisão por escrito dentro de cinco (5) dias corridos após a audiência. Se o superintendente determinar que o aluno cometeu a infração disciplinar, ele poderá impor a mesma medida ou uma consequência menor que a da diretora, mas não imporá uma suspensão maior do que a imposta pela diretora.

8) No que diz respeito à suspensão, a decisão do superintendente será a decisão final do distrito escolar.

Antes que o aluno suspenso retorne à escola, recomenda-se fortemente que seja feita uma reunião entre seus tutores (reunião de reintegração) e a Diretora ou seu representante. Essa reunião será usada para promover a participação dos pais ou tutores em discussões sobre o comportamento inadequado do aluno e para ajudar o aluno a se reintegrar à comunidade escolar.

Afastamento/Expulsão sob a MGL, cap. 71, § 37H

De acordo com a MGL, cap. 71, § 37H, um aluno pode ser afastado ou expulso da escola nas seguintes circunstâncias:

- a. Qualquer aluno que for encontrado nas dependências da escola ou em eventos patrocinados ou relacionados à escola, incluindo jogos esportivos, portando uma arma perigosa (como uma arma de fogo, uma faca ou qualquer coisa utilizada em um ato de agressão ou tentativa de agressão); ou uma substância controlada, conforme definido no Capítulo 94 C (incluindo, mas não se limitando a maconha, cocaína e heroína), pode estar sujeito à expulsão da escola ou do distrito escolar pela diretora.
- b. Qualquer aluno que agredir um diretor, vice-diretor, professor, auxiliar de professor ou outro funcionário nas dependências da escola ou em eventos patrocinados ou relacionados à escola, incluindo jogos esportivos, pode estar sujeito à expulsão da escola ou do distrito escolar pela diretora.
- c. Qualquer aluno que for acusado de violar qualquer parágrafo de (a) ou (b) deve ser notificado por escrito de que há uma oportunidade de audiência – desde que o aluno possa ter representação – juntamente com a oportunidade de apresentar provas e testemunhas em uma audiência perante a diretora. Após essa audiência, em vez de expulsar, a diretora pode, a seu critério, decidir suspender o aluno que tenha violado qualquer parágrafo de (a) ou (b).
- d. De acordo com estas disposições, qualquer aluno que tenha sido expulso (afastamento de um aluno por mais de 90 dias letivos, indefinidamente ou permanentemente, seja das dependências da escola, das atividades regulares em sala de aula ou de atividades escolares) de um distrito escolar terá o direito de recorrer ao superintendente. A partir da data da expulsão, o aluno expulso terá dez dias para notificar o superintendente sobre o recurso, e, numa audiência perante o superintendente, o aluno terá direito a um advogado. O objeto do recurso não se limitará apenas a uma determinação factual de o aluno ter violado alguma disposição desta seção.
- e. Se o aluno se mudar para outro distrito durante o período de suspensão ou expulsão, o novo distrito de residência deverá admitir o aluno em suas escolas ou prestar serviços ao aluno em um plano educativo.
- f. De acordo com esta seção, qualquer aluno que seja suspenso ou expulso terá a oportunidade de ganhar créditos, conforme aplicável, recuperar tarefas, provas e outros trabalhos escolares conforme necessário para progredir academicamente durante o período de seu afastamento.
- g. De acordo com esta lei, qualquer aluno que for suspenso ou expulso por mais de dez (10) dias letivos consecutivos terá a oportunidade de receber serviços educacionais e progredir academicamente visando a atender aos requisitos estaduais e locais, através do plano abrangente de serviços educacionais da escola.

Acusação ou Condenação por Crime Grave sob a MGL, cap. 71, § 37H½

De acordo com a MGL, cap. 71, § 37H½, serão implementados os seguintes procedimentos para alunos acusados ou condenados por crime grave:

- a. Após a emissão de uma denúncia criminal que acuse um aluno de crime grave ou após a emissão de uma denúncia de delinquência grave contra um aluno, a diretora ou o responsável por uma escola na qual o aluno está matriculado poderá suspender esse aluno por um período considerado apropriado pela referida diretora ou responsável, se este determinar que a presença contínua do aluno na escola teria um efeito substancialmente prejudicial ao bem-estar comum. Antes que a suspensão entre em vigor, o aluno receberá notificação escrita das acusações e dos motivos para tal suspensão. O aluno também receberá uma notificação por escrito sobre o seu direito de recorrer e sobre os procedimentos para recorrer dessa suspensão; no entanto, antes de qualquer audiência de recurso conduzida pelo superintendente, a suspensão permanecerá em vigor.
- b. O aluno terá o direito de recorrer da suspensão ao superintendente, que deverá receber uma notificação por escrito do pedido de recurso no máximo cinco dias corridos após a data efetiva da suspensão. O superintendente realizará uma audiência com o aluno e seu tutor dentro de três dias corridos após o pedido de recurso, na qual o aluno terá o direito a um advogado. O superintendente terá autoridade para revogar ou alterar a decisão da diretora ou responsável, incluindo recomendar um programa educacional alternativo para o aluno. Dentro de cinco dias corridos após a audiência, o superintendente emitirá uma decisão sobre o recurso, e esta será a decisão final da cidade, município ou distrito escolar regional com relação à suspensão.

- c. Após um aluno ser condenado por um crime grave ou após uma aprovação ou admissão de culpa em tribunal com relação a tal crime ou delinquência grave, a diretora ou o responsável pela escola na qual o aluno está matriculado poderá expulsar esse aluno caso determine que a presença contínua do estudante na escola teria um efeito prejudicial ao bem-estar geral da comunidade escolar. Antes que a expulsão entre em vigor, o aluno receberá uma notificação por escrito das acusações e motivos para tal expulsão. O aluno também receberá uma notificação por escrito sobre seu direito de recorrer e sobre o procedimento para recorrer dessa expulsão; no entanto, antes de qualquer audiência de recurso conduzida pelo superintendente, a expulsão permanecerá em vigor.
- d. O aluno terá o direito de recorrer da expulsão ao superintendente – notificando-o, por escrito, de seu pedido de recurso no máximo cinco dias corridos após a data efetiva da expulsão. Dentro de três dias corridos após a expulsão, o superintendente realizará uma audiência com o aluno e com seu tutor, na qual o aluno terá o direito de apresentar um testemunho oral e escrito em seu favor e terá direito a um advogado. O superintendente terá autoridade para revogar ou alterar a decisão da diretora ou responsável, incluindo recomendar um programa educacional alternativo para o aluno. Dentro de cinco dias corridos após a audiência, o superintendente emitirá uma decisão sobre o recurso, e essa será a decisão final da cidade, município ou distrito escolar regional com relação à expulsão.
- e. Qualquer aluno que seja suspenso ou expulso conforme esta seção terá a oportunidade de ganhar créditos, caso sejam cabíveis, bem como responder a tarefas, provas, redações e outros trabalhos escolares conforme necessário para fazer progresso acadêmico durante o período de sua remoção.
- f. Conforme esta lei, qualquer aluno que seja suspenso ou expulso por mais de dez (10) dias consecutivos terá a oportunidade de receber serviços educacionais e progredir academicamente rumo ao cumprimento dos requisitos estaduais e locais, através do plano de serviço educacional da escola.

Serviços Educacionais e Progresso Acadêmico sob a MGL, cap. 71, § 37H, 37H½ e 37H¾

Qualquer aluno que estiver cumprindo uma suspensão interna, suspensão de curto prazo, suspensão de longo prazo ou expulsão terá a oportunidade de ganhar créditos, quando pertinentes, bem como recuperar tarefas, provas, redações e outros trabalhos escolares conforme necessário para progredir academicamente durante o período de seu afastamento da sala de aula ou da escola. Quando tal suspensão ou expulsão for imposta, a diretora informará por escrito ao aluno e ao responsável sobre esta oportunidade.

Qualquer aluno que seja expulso ou suspenso da escola por mais de dez (10) dias letivos consecutivos, seja dentro da escola ou fora dela, terá a oportunidade de receber serviços educacionais e progredir academicamente visando a cumprir os requisitos estaduais e locais, através do plano abrangente de serviços educacionais da escola.

No momento em que o aluno for expulso ou posto em suspensão de longo prazo, a diretora deverá notificar o responsável e o aluno sobre a oportunidade de receber serviços educacionais. A notificação será fornecida em inglês e no idioma principal falado na casa do aluno (caso não seja o inglês, conforme determinado pela pesquisa de língua materna); ou por outros meios de comunicação, se apropriado. A notificação deverá incluir uma lista dos serviços educacionais disponíveis para o aluno e dados de contato de um membro da equipe do distrito escolar que possa fornecer informações mais detalhadas.

ATENÇÃO: EM ALGUNS CASOS, A DIRETORA TEM A PRERROGATIVA, COM A APROVAÇÃO DO SUPERINTENDENTE OU DE SEU REPRESENTANTE, DE INDICAR ALUNOS PARA UM AMBIENTE ESCOLAR ALTERNATIVO.

Disposições do Código de Conduta para Alunos com Necessidades Especiais

Procedimentos para Suspensões que Não Excedam 10 Dias Letivos

- Qualquer aluno com necessidades especiais pode ser suspenso por até dez (10) dias letivos durante um ano letivo. As decisões disciplinares são as mesmas para alunos sem necessidades especiais e estão de acordo com os procedimentos devidos deste manual.
- Antes de qualquer suspensão, a escola fornece outras precauções processuais para alunos com necessidades especiais, além de 10 dias consecutivos ou mais de 10 dias cumulativos (se houver um padrão de suspensão) em qualquer ano letivo.

Procedimentos para Suspensões Superiores a 10 Dias Letivos

- Se o seu filho for suspenso por mais de 10 dias letivos em um ano letivo, esse afastamento pode ser considerado uma "mudança no ambiente escolar". Uma mudança no ambiente escolar invoca certas proteções processuais, conforme a lei federal de educação especial e a Seção 504.
- A lei federal define uma “mudança de colocação” como:
 - Afastamento por mais de 10 dias letivos consecutivos; OU
 - Uma série de afastamentos que constituem um padrão 1) porque a série de afastamentos totaliza mais de 10 dias cumulativos em um ano letivo; 2) porque o comportamento do aluno é substancialmente semelhante ao de incidentes anteriores que resultaram na série de afastamentos; e 3) por causa de outros fatores, como a duração de cada afastamento, o tempo total que o aluno ficou ausente e a proximidade dos afastamentos entre si. Observe que a determinação de se um padrão de remoções é uma "mudança no ambiente escolar " é feita pelo Distrito.
- Antes de qualquer afastamento que constitua uma mudança no ambiente escolar, a escola deve convocar uma reunião para determinar se o comportamento que fundamenta a ação disciplinar é uma manifestação das necessidades especiais do seu filho. Os pais têm o direito de participar desta reunião. Na reunião, todas as informações relevantes serão consideradas, incluindo o Plano de Educação Individual (IEP) ou o Plano da Seção 504, observações do professor e relatórios de avaliação.
- Em uma reunião de avaliação de manifestação, a equipe considerará duas questões:
 - As necessidades especiais do aluno causaram ou tiveram uma relação direta e substancial com o comportamento em questão?
 - O comportamento foi resultado direto do fracasso do distrito em implementar o IEP?
- Se a decisão da avaliação de manifestação for que o comportamento em questão foi causado por ou teve uma relação direta e substancial com as necessidades especiais do seu filho OU resultado direto do fracasso do distrito em implementar o IEP/Plano da Seção 504, então seu filho não pode ser removido do ambiente escolar atual (a menos em circunstâncias especiais ou se os pais concordarem). A Equipe revisará o IEP ou Plano da Seção 504 e quaisquer planos de intervenção comportamental e pode emendar esses planos conforme apropriado. A Equipe responderá a uma avaliação comportamental funcional e um plano de intervenção comportamental se ainda não o tiver feito.
- Se a decisão da avaliação de manifestação for que o comportamento em questão NÃO foi causado por, NÃO teve uma relação direta e substancial com as necessidades especiais de seu filho, OU NÃO foi resultado direto do fracasso do distrito em implementar o IEP/Plano da Seção 504, então a escola pode suspender ou disciplinar o seu filho de acordo com o código de conduta da escola. Conforme apropriado, a Equipe pode responder a uma avaliação comportamental funcional, e adotar um plano de intervenção comportamental e de modificações para abordar o comportamento de forma que ele não se repita. Para alunos com IEPs, durante o período de remoção da escola que exceder 10 dias letivos, o distrito escolar deve fornecer serviços educacionais que permitam que o seu filho continue progredindo academicamente. Para alunos com Planos da Seção 504, sob a lei federal não há direito automático de receber serviços educacionais além do 10º dia letivo de suspensão; no entanto, a lei estadual fornece a todos os alunos o direito de receber serviços educacionais durante períodos de suspensões com duração superior a dez dias.

Circunstâncias Especiais para Afastamento

Existem circunstâncias especiais se o seu filho: 1) possuir, usar, vender ou solicitar drogas ilegais nas dependências da escola ou em um evento patrocinado pela escola; 2) levar uma arma para a escola ou para um evento patrocinado pela escola; ou, 3) infligir lesões corporais graves a outra pessoa na escola ou em um evento patrocinado pela escola. Nessas circunstâncias, a diretora pode colocar o seu filho em um ambiente educacional alternativo provisório (IAES, em inglês) por até 45 dias letivos. Seu filho pode permanecer neste IAES por um período não superior a 45 dias letivos. Posteriormente, seu filho retornará ao ambiente educacional previamente acordado, a menos que um oficial de audiência tenha ordenado outro ambiente, ou você e a escola concordem com outro ambiente. Para alunos com Planos da Seção 504, sob a lei federal não há direito automático de receber serviços educacionais além do 10º dia letivo de suspensão; no entanto, a lei estadual fornece a todos os alunos o direito de receber serviços educacionais durante períodos de suspensões com duração superior a dez dias.

Antes de qualquer suspensão constituir uma mudança no ambiente escolar, os funcionários da escola fornecerão um Aviso aos Pais sobre Precauções Processuais (Educação Especial) ou Aviso sobre os Direitos dos Pais e do Aluno sob a Seção 504 para alunos com necessidades especiais. Estes avisos trarão uma explicação do processo caso haja discordância em relação à avaliação da manifestação ou qualquer decisão sobre o ambiente escolar. O tutor e/ou o aluno

podem solicitar uma audiência ao Gabinete de Recursos de Educação Especial ou ao Gabinete de Direitos Civis (Seção 504).

Critérios Processuais Aplicados a Alunos Ainda Não Avaliados como Elegíveis para Educação Especial ou o Plano 504

1. Se, antes da ação disciplinar, o distrito tiver conhecimento de que o estudante pode ser um aluno com necessidades especiais, então o distrito disponibiliza todas as proteções ao aluno até, e a menos que, o aluno seja avaliado como não elegível. Pode-se considerar que o distrito teve conhecimento prévio se:
 - a. O tutor tiver manifestado preocupação por escrito; ou
 - b. O tutor tiver solicitado uma avaliação; ou se houver determinadas preocupações sobre um padrão de comportamento demonstrado pelo aluno. Não se pode considerar que o distrito teve conhecimento prévio se o tutor não tiver consentido com a avaliação do aluno, ou tiver recusado os serviços de educação especial, ou se uma avaliação do aluno tiver resultado em uma determinação de inelegibilidade.
2. Se o distrito não tiver motivos para considerar o aluno como deficiente e o tutor solicitar uma avaliação após a ação disciplinar, o distrito deve ter procedimentos consistentes com os requisitos federais para conduzir uma avaliação acelerada com o intuito de determinar a elegibilidade.
3. Se o aluno for considerado elegível para um IEP ou Plano 504, então recebe todas as proteções processuais após a constatação da elegibilidade.

Ações Disciplinares

As regras de conduta da Escola Diurna Edison foram criadas para incentivar, apoiar e promover um ambiente seguro para o aprendizado. Logo abaixo, detalhamos as infrações às regras escolares. Os alunos encontrados em infração podem estar sujeitos a ações disciplinares de acordo com os procedimentos de devido processo descritos neste manual. Nosso Código de Conduta é baseado em um sistema de disciplina progressiva, o que significa que um administrador tem autonomia para aumentar significativamente as penalidades nos casos de segunda e terceira infrações. Ao determinar a gravidade da penalidade ou suspensão, o administrador apropriado pode considerar todos os fatos relevantes, incluindo, mas não se limitando a: 1) histórico disciplinar anterior, 2) gravidade da interrupção ao processo educacional, 3) grau de perigo para si e/ou outros, 4) até que ponto o aluno está disposto a mudar o seu comportamento inadequado. Nosso Código de Conduta foi dividido em quatro grupos. Conforme segue, cada grupo contém uma série de consequências para as infrações, mas não se limitam a elas. Além disso, a Diretora pode aumentar as consequências atribuídas pelo Vice-Diretor.

Os alunos estão sujeitos ao Código de Conduta dentro da escola, dentro da propriedade escolar, no caminho de ida ou de volta da escola, em excursões, eventos esportivos, eventos patrocinados pela PAC/PTA e pela escola, e no transporte fornecido pela escola. Os alunos também estão sujeitos ao Código de Conduta durante os períodos de Ensino à Distância.

Grupo A

Com base nas evidências apresentadas e na gravidade dos atos, as infrações listadas abaixo estão sujeitas a uma penalidade mínima de repreensão verbal, Ação Corretiva do Curso Sobre o Manual, castigo no horário do almoço, Programa de Ação Corretiva de Serviço Comunitário, Ação Corretiva na Escola, ou Suspensão.

1. Não cumprimento de uma solicitação plausível feita por um membro da equipe escolar.
2. Estar em uma área restrita a qualquer momento antes, durante e/ou depois do horário escolar.
3. Atrasos crônicos injustificados para a aula e para o período de orientação.
4. Distribuir literatura não escolar durante o horário das aulas, seja em sala de aula ou nos corredores da escola. Esse material pode ser distribuído em um local e um momento estipulados pela Diretora, que indicará o horário e o local de distribuição. Antes da distribuição, uma cópia do mesmo deve ser fornecida à Diretora, indicando o horário e o local de distribuição.
5. Entrar atrasado na sala de aula sem uma autorização assinada pelo professor, por um funcionário da secretaria ou por um administrador.
6. Não cumprimento das regras do código de vestimenta.
7. Não comparecimento ao castigo após a escola
8. Vagar pelos corredores antes, durante ou após a escola.
9. Violação da política de telefones celulares/aparelhos eletrônicos ou da Política de Uso Aceitável da Internet/Política e Diretrizes de Uso Responsável.

Grupo B

Com base tanto nas evidências apresentadas quanto na gravidade dos atos, as infrações listadas abaixo estão sujeitas a uma pena mínima de repreensão verbal, Ação Corretiva do Curso Sobre o Manual, castigo no horário do almoço, Programa de Ação Corretiva de Serviço Comunitário, Ação Corretiva na Escola, ou Suspensão Fora da Escola.

1. Estar fora de uma sala indicada, sem uma autorização assinada pelo professor responsável pela sala.
2. Faltar à aula é uma violação grave dos procedimentos de segurança da escola. Qualquer aluno que faltar a uma aula poderá ser punido e também poderá receber um zero por cada aula perdida
3. Fugir dos castigos (em ocorrências repetidas)
4. Faltar ao castigo no horário do almoço
5. Deixar de demonstrar respeito pelos colegas alunos e funcionários
6. Não estar matriculado na escola
7. Sair das dependências da escola durante o dia letivo sem permissão expressa da Administração
8. Fazer barulho desnecessário ou causar distúrbios nas salas de aula, corredores, refeitórios ou auditórios
9. Fumar no prédio da escola ou nas dependências da escola durante o horário escolar
10. Jogar qualquer coisa (objetos estranhos, etc.) dentro ou fora do prédio.
11. Utilizar qualquer armário que não seja o designado pela Administração
12. Portar ou utilizar bombas com mau cheiro
13. Portar ou utilizar isqueiros/dispositivos incendiários
14. Portar ou utilizar cigarros eletrônicos ou JUULs

Grupo C

As infrações listadas abaixo estão sujeitas a uma penalidade mínima de repreensão verbal, Ação Corretiva do Curso Sobre o Manual, castigo no horário do almoço, Programa de Ação Corretiva de Serviço Comunitário, Ação Corretiva na Escola, Suspensão Fora da Escola ou perda de privilégios e/ou participação em atividades extracurriculares que incluem, mas não se limitam a: presença em bailes semiformais, bailes de formatura, café da manhã dos formandos, participação na cerimônia de formatura. Se aplicável, o Distrito também se reserva o direito de excluir/expulsar o aluno de acordo com a MGL, cap. 71, § 37H e 37H½.

1. Abusar do privilégio de andar de ônibus escolar
2. Colar em provas, tarefas ou lições de casa; praticar plágio: pode-se receber crédito zero para a tarefa, questionário ou prova
3. Vandalizar, destruir, estragar ou causar danos à escola ou a bens pessoais: Isso inclui a criação proposital de uma bagunça em grande escola, como derrubar bandejas de almoço no chão e não exercer cuidado razoável com os livros, "amassando-os" ou descuidando deles de outras formas. Essa regra será rigorosamente aplicada e pode-se exigir uma restituição. Eventuais danos maliciosos serão denunciados à Polícia Escolar.
4. Rebeldia e comportamento inadequado durante qualquer emergência escolar, como evacuação dos prédios, verificações de segurança ou desordem na escola.
5. Falsificação
6. Jogos de azar ou jogos de cartas
7. Abertura de portas externas para permitir que alunos ou pessoas de fora entrem no prédio
8. Invasão de propriedade
9. Comprar, vender, trocar ou negociar qualquer item (incluindo, mas não se limitando a: telefones, iPods, reprodutores de MP3, computadores, tablets e tênis) enquanto estiver na escola ou no caminho de ida e volta da escola.
10. Comportamento inaceitável: A Administração desta escola secundária considerará como inaceitável qualquer ato agressivo que seja física ou verbalmente dirigido a um professor ou administrador. Veja a seguir alguns exemplos de comportamento inaceitável:
 - Comportamento considerado por um administrador como deliberadamente ameaçador para a segurança e o bem-estar de qualquer indivíduo dentro da escola.
 - Desrespeito flagrante a pedidos ou diretivas plausíveis
 - Atos perturbadores dentro da escola ou em suas dependências.
 - Não comparecer à suspensão interna.
 - Não se identificar para qualquer funcionário do Ensino Médio.
 - Não se apresentar no escritório conforme instruído.
 - Fazer denúncia falsa.

- Linguajar chulo ou abusivo.
 - Insubordinação.
 - Qualquer outro comportamento que seja considerado pela administração como sendo inaceitável ou inapropriado para um indivíduo e/ou para a comunidade escolar.
11. Burlar, evitar ou tentar evitar os procedimentos de verificação matinal em toda a escola

Grupo D

Conforme a MGL, cap. 71, § 37H^{3/4}, as infrações listadas abaixo podem estar sujeitas a consequências que vão de suspensão de curto prazo até uma consequência máxima de suspensão de longo prazo; ou exclusão/expulsão de acordo com a MGL, cap. 71, § 37H e 37H^{1/2}, se aplicável. Além disso, os privilégios e/ou a participação em atividades extracurriculares podem ser revogados, incluindo, mas não se limitando a: presença em bailes semiformais, bailes de formatura, café da manhã dos formandos, participação na cerimônia de formatura. Por fim, a Polícia Escolar também pode ser notificada.

1. Incêndio criminoso
2. Qualquer comportamento, roupa, broche, insígnia, cor ou emblema relacionado à atividade de gangues.
3. Agressão a funcionários
4. Agressão a terceiros, incluindo agressão sexual
5. Assédio, incluindo assédio sexual
6. Bullying/cyberbullying
7. Sexting
8. Comportamento sexual
9. Qualquer ato de roubo
10. Extorsão
11. Alarme falso de incêndio
12. Briga que cause ferimentos
13. Briga dentro da escola ou em suas dependências
14. Infração habitual: quatro suspensões em um semestre ou seis suspensões em um ano letivo.
15. Trote
16. Fazer ameaça de bomba ou séria ameaça física à segurança da comunidade da Academia Edison Day (Necessidade de aconselhamento externo e controle de raiva)
17. Possuir ou distribuir qualquer arma, real ou simulada, como arma de fogo, munição, faca, explosivo ou qualquer objeto de possível utilização como arma
18. Posse, distribuição ou consumo de bebidas alcoólicas nas dependências da escola e/ou posse, distribuição ou uso de drogas nas dependências da escola por qualquer pessoa e a qualquer momento. Será suspenso qualquer aluno que estiver sob efeito de, participando de, ou comprando bebidas alcoólicas ou drogas, ou possuindo utensílios de drogas durante o horário escolar, nas dependências da escola ou em eventos patrocinados pela escola. No mais, nos casos em que a lei for violada, haverá prisão. (Esteja ciente de que, em um esforço contínuo para manter as Escolas Públicas de Brockton livres de drogas, podemos utilizar cães policiais para buscar drogas, utensílios e outros itens proibidos em armários, estacionamentos, áreas de armazenamento e locais selecionados.)
19. Violar os direitos civis de outras pessoas fazendo insultos raciais, religiosos ou sexuais. Isso abrange comentários verbais ou uso de broches, roupas ou exibição de símbolos comumente associados a insultos raciais, religiosos ou sexuais. Consideramos também marcações inapropriadas em livros, roupas ou na pele exposta.

Serviços de Saúde e Suporte ao Aluno

Política de Saúde Estudantil

Se um aluno estiver doente ou ferido na escola, a enfermeira ou diretor da escola avaliará o aluno e, em seguida, serão tomadas as medidas apropriadas. Se o aluno precisar ir para casa, antes de o aluno sair da escola, a enfermeira, a diretora ou seu representante notificará os pais/tutores por telefone e, ou o aluno ou um de seus pais/tutores, deverão assinar a autorização de saída.

Orientação

Os alunos são incentivados a conversar com seus orientadores ou com o Conselheiro de Adaptação Escolar sobre qualquer situação que possa estar afetando suas vidas. Pode-se marcar uma consulta para o serviço de orientação passando pelo escritório do Conselheiro de Adaptação Escolar antes do início das aulas, com a permissão de um professor ou do seu orientador. Os pais/tutores também são incentivados a conversar com o Conselheiro de Adaptação Escolar

quando problemas familiares ou de saúde puderem estar afetando a capacidade de seu filho de se concentrar na escola. Quando necessário, o Conselheiro de Adaptação Escolar encaminha o aluno para profissionais de saúde mental capacitados. As agências Saúde do Sudeste de Massachusetts (Healthcare of Southeastern Massachusetts), Associação Multi-Serviços da Região de Brockton (Brockton Area Multi-Services, Inc. - BAMSI) e a Saúde Mental da South Bay (South Bay Mental Health, Inc.), entre outras, podem fornecer serviços de terapia individual e em grupo no local para os alunos da Edison. Esses serviços podem ser acessados através do Conselheiro de Adaptação Escolar

Educação Sexual

A sessão “Educação Sexual: Notificação aos Pais”, da MGL, cap. 71, § 32^a, especifica que os pais sejam avisados quando uma escola incluir em seu currículo questões de educação sexual e de sexualidade humana. Na Escola Diurna Edison, essas questões são abordadas nas aulas de Saúde/Ciências da escola, e os pais serão comunicados previamente. Qualquer pai ou tutor pode dispensar seus filhos de qualquer parte do currículo de educação sexual da Escola Diurna Edison através de um comunicado por escrito à diretora da escola ou ao professor de Saúde/Ciências. Nenhuma criança será penalizada por causa dessa dispensa.

Assistência Médica

Uma enfermeira escolar estará na Escola Diurna Edison para tratar de questões e preocupações de saúde dos alunos. Nos momentos em que a enfermeira não estiver disponível, os alunos devem direcionar as questões de saúde ao Conselheiro de Adaptação Escolar.

Esportes e Atividades Extracurriculares

Elegibilidade

A participação em clubes e atividades da Escola Diurna Edison e a participação em eventos patrocinados pela escola são um privilégio concedido aos alunos que se mantêm em boa situação. Para participar das atividades, eventos e clubes da escola, espera-se que os alunos mantenham boa frequência e boas notas e demonstrem bom comportamento e cidadania durante as aulas e em eventos patrocinados pela escola. A elegibilidade para participação em atividades, eventos, clubes, prêmios, bolsas de estudo e cargos honorários da Escola Diurna Edison é limitada aos alunos que estão devidamente matriculados e frequentando a Escola Diurna Edison. Os alunos que não atenderem a essas expectativas poderão ser excluídos a critério da Diretora ou de seu representante.

Esportes Coletivos

A Escola Diurna Edison considera de suma importância o desenvolvimento físico e mental de cada atleta. Conseqüentemente, o programa esportivo da Edison está aberto a todos os alunos matriculados e que atendam aos requisitos de elegibilidade da escola. O objetivo do Programa Esportivo da Escola Diurna Edison é proporcionar um programa bem-sucedido, eficiente e equilibrado, levando em consideração os fundamentos da saúde do aluno, o crescimento emocional e da personalidade do aluno e o bom espírito esportivo nas escolas e na comunidade. Por isso, para serem elegíveis para participar, os alunos devem demonstrar boa cidadania, e a decisão final será tomada pelo treinador e pela diretora.

Como os programas esportivos proporcionam experiências adicionais que podem não ser promovidas no ambiente normal da sala de aula, a participação em um esporte é uma oportunidade para todos os alunos matriculados na Escola Diurna Edison e pode ser uma forma positiva para os alunos se sentirem motivados a concluir as tarefas acadêmicas e melhorar a frequência. Como a temporada é curta, é necessário acompanhar o progresso acadêmico e a frequência semanalmente e disponibilizar uma estratégia de responsabilização que motive o aluno-atleta.

Frequência e Política Acadêmica para Esportes Coletivos

Os alunos que não possuírem créditos em uma disciplina, ou que tiverem tarefas incompletas ou frequência abaixo dos requisitos descritos na Política de Frequência da Escola Diurna Edison não terão permissão para treinar ou jogar. Além disso, todos os alunos devem estar presentes no dia do jogo ou treino. Esta política foi desenvolvida para fornecer aos alunos uma maneira gerenciável de concluir as tarefas em tempo hábil e para criar um plano de responsabilidade para a participação em treinos e jogos em equipe. O(s) aluno(s) em um Plano Acadêmico são obrigados a fornecer ao Treinador um comunicado assinado por seu(s) professor(es) indicando que estão cumprindo ou já concluíram seu plano acadêmico. Por sua vez, os alunos suspensos não podem treinar ou participar de nenhum jogo e podem ser removidos do time pelo restante da temporada.

Procedimento para Políticas de Esportes Coletivos

Os professores irão:

- Desenvolver um plano acadêmico para os alunos que participam de esportes e possuem tarefas incompletas
- Pedir ao aluno que assine o Plano Acadêmico e fornecer ao aluno uma cópia do mesmo
- Listar as tarefas acadêmicas que devem ser concluídas semanalmente e assinadas diariamente
- Reunir-se com o aluno para discutir as tarefas, expectativas e datas de conclusão
- Assinar (diariamente) as tarefas que forem concluídas nas datas designadas
- Fornecer uma cópia do Plano Acadêmico para o Treinador e para a Diretora, caso seja solicitada

Os alunos irão:

- Reunir-se com o(s) professor(es) para discutir, concordar e assinar o Plano Acadêmico
- Concluir as tarefas e pedir ao(s) professor(es) que assine(m) o Plano Acadêmico
- Fornecer uma cópia do Plano Acadêmico ao Treinador
- Fornecer ao Treinador, para sua revisão, o Plano Acadêmico com a(s) assinatura(s) do(s) professor(es) antes de treinar ou jogar

O treinador irá:

- Verificar a caixa de mensagens da escola nos dias de treino ou de jogo para verificar a lista de frequência dos membros da equipe que não compareceram
- Revisar a lista do Plano Acadêmico do aluno
- Revisar se a tarefa concluída individualmente pelo(s) aluno(s) está em conformidade com o descrito na checklist do Plano Acadêmico e se há uma assinatura do professor
- Confirmar se as tarefas foram concluídas nas datas indicadas
- Concordar em NÃO permitir que os alunos treinem ou joguem até que as tarefas do Plano Acadêmico sejam concluídas e assinadas pelo professor

Política de Concussão

As Escolas Públicas de Brockton estão comprometidas em garantir a saúde e a segurança de todos os alunos. A política a seguir está em conformidade com a política da MIAA (Associação Atlética Interescolar de Massachusetts) e com a MGL, cap. 111, § 222, referente a Lesões na Cabeça e Concussão em Atividades Esportivas Extracurriculares.

A Diretora ou o Diretor de Esportes será responsável pela implementação dessas políticas e protocolos em sua escola.

Conforme especificado na lei, as Escolas Públicas de Brockton exigirão treinamento anual para prevenção e reconhecimento de lesões na cabeça relacionadas a esportes, incluindo a síndrome do segundo impacto, e manterão a documentação desse treinamento arquivada para as seguintes pessoas:

- Treinadores
- Treinadores esportivos certificados
- Voluntários
- Médicos escolares
- Enfermeiras escolares
- Diretores de Esportes
- Qualquer pessoa que conduza uma atividade em campo (ou seja, diretores de banda, líderes de torcida, JROTC (Corpo de Treinamento de Oficiais da Reserva Júnior), dançarinos, majorettes, guarda-bandeiras, etc.)
- Pais de alunos que participam de uma atividade extracurricular
- Alunos que participam de uma atividade extracurricular

Para participar de atividades extracurriculares, os pais e alunos serão obrigados a assinar um formulário atestando que leram o folheto informativo sobre concussão.

Treinadores, instrutores e voluntários usarão técnicas e habilidades que minimizam lesões na cabeça relacionadas a esportes e compartilharão essas informações com os atletas estudantis.

No prontuário de saúde do aluno, guarda-se a documentação de um exame físico anual dos alunos que participam de atividades esportivas extracurriculares, consistente com o 105 CMR 200.000, e essa documentação ficará arquivada no consultório da enfermeira da escola.

As informações pré-participação exigidas pelo Departamento de Saúde Pública sobre lesões na cabeça e concussões estão inclusas no formulário de consentimento dos pais/tutores das Escolas Públicas de Brockton, exigido para cada atleta e mantido arquivado com o treinador e o Diretor de Esportes.

A Política de Concussão das Escolas Públicas de Brockton será publicada em todos os Manuais de Alunos e Pais e no site do distrito, www.bpsma.org.

Diretrizes da Avaliação

- Sempre que houver suspeita de concussão nas dependências da escola ou durante uma atividade patrocinada pela escola, o aluno será retirado da participação e não poderá retornar no mesmo dia.
- Os pais serão notificados para que possam levar o aluno a um profissional de saúde para avaliação e tratamento médica adequado. Todas as lesões na cabeça e suspeitas de concussão serão informadas à enfermeira da escola e, para atletas do Ensino Médio, ao treinador esportivo certificado.
- Sempre que houver suspeita de lesão na cabeça, o treinador, preparador ou diretor do programa notificará a enfermeira da escola.
- A enfermeira da escola notificará os professores acadêmicos do aluno afetado e fornecerá um formulário com orientações para um plano de acomodação da concussão.
- Será exigida uma avaliação e uma autorização por parte de um profissional de saúde.
- Os alunos-atletas não retornarão à prática sem uma declaração do profissional de saúde e somente após a conclusão do Protocolo de Retorno à Prática acompanhado pelo treinador esportivo.
- O Protocolo de Retorno à Prática é uma progressão escalonada e é consistente com as orientações publicadas pelos Centros de Controle e Prevenção de Doenças (consulte <https://www.cdc.gov/headsup/index.html>).

Todos os funcionários, professores, voluntários, treinadores, etc., envolvidos com os alunos das Escolas Públicas de Brockton são responsáveis por seguir os procedimentos e protocolos associados a esta política.

Grêmio Estudantil

Missão

A organização do Grêmio Estudantil atuará como a voz do corpo discente. É também missão do Grêmio Estudantil promover o respeito entre todos os alunos e ajudar a preparar todos os membros para o mundo fora da Escola Diurna Edison.

Propósitos

- Ser a voz do corpo discente e representar os grupos de aconselhamento
- Desenvolver qualidades de liderança nos alunos participantes
- Trabalhar com a administração para tomar decisões que beneficiem o corpo discente
- Discutir e encontrar soluções para problemas de toda a escola
- Desenvolver programas de interesse para o corpo discente

Uso das Instalações

Os escritórios ou a Sala dos Professores não podem ser acessados em nenhum momento, exceto se houver permissão. O refeitório está disponível todos os dias para o café da manhã entre as 8h20 e as 8h35, e para o almoço das 12h00 às 12h30 ou das 12h30 às 13h. O uso do refeitório é proibido em todos os outros horários, a menos que esteja sendo usado como espaço de aula com a supervisão de um professor. A cozinha é proibida em todos os momentos. Com a exceção do café da manhã e do almoço no refeitório, não são permitidos alimentos ou bebidas de qualquer tipo em nenhum lugar da escola, nem mesmo do lado de fora e durante o almoço.

Visitantes

Todos os visitantes da Escola Diurna Edison devem se cadastrar com a secretaria da escola no escritório principal.

Telefones

Os telefones dos escritórios servem apenas para uso oficial e não podem ser utilizados pelos alunos, a menos que um funcionário conceda permissão. No escritório da diretora há um telefone que pode ser usado pelos alunos para ligar para os pais, desde que haja permissão.

Computadores

Os computadores dos escritórios principais, das áreas de trabalho dos professores e da recepção são proibidos para todos os alunos. Os computadores dos alunos só podem ser usados sob supervisão da equipe e apenas para fins acadêmicos, como pesquisa, redação e softwares específicos das disciplinas. Não são permitidos alimentos ou bebidas nas áreas dos computadores. Os alunos devem estar cientes de que os documentos ou outros materiais armazenados nos computadores ou servidores da Edison não são privados e podem ser revisados pelos administradores de rede. A violação da política de uso aceitável pode resultar na perda de acesso e em outras medidas disciplinares e jurídicas. Os alunos não podem usar a senha de outro usuário, acessar pastas, arquivos ou trabalhos de outro usuário, nem usar a Internet para fins comerciais. O uso dos computadores é um privilégio, não um direito, e pode ser revogado a qualquer momento por conduta abusiva.

Política de Uso Aceitável da Internet

O objetivo destas diretrizes relacionadas ao acesso à rede, ao e-mail e ao uso da Internet é garantir que todos que utilizam esses recursos, tanto alunos quanto professores, o façam da maneira apropriada. O uso da rede é um privilégio, não um direito, e, em caso de abuso, pode ser revogado a qualquer momento. Qualquer violação desta política pode resultar na perda do acesso, bem como em outras medidas disciplinares ou jurídicas.

O objetivo principal da conexão com a Internet é o aprendizado. Por isso, os administradores da rede podem analisar arquivos e mensagens para manter a integridade do sistema e ter certeza de que os usuários estão usando o sistema de forma responsável.

Todos os dados armazenados ou transmitidos a partir de qualquer dispositivo eletrônico do distrito, ou transmitidos a partir de qualquer dispositivo através da rede do distrito podem ser monitorados, recuperados, baixados, impressos e/ou

copiados a qualquer momento e sem aviso prévio, pois os funcionários e alunos não têm direito à privacidade com relação a esses dados. Essas informações podem ser divulgadas a terceiros, inclusive a órgãos de aplicação da lei.

Os usuários **não têm permissão** para:

- assediar, insultar, ameaçar, intimidar ou atacar outras pessoas a partir de computadores ou aparelhos eletrônicos, seja em casa ou na escola
- enviar ou exibir materiais, mensagens ou imagens ofensivas ou falsas
- usar linguagem obscena
- utilizar a rede para realizar qualquer ato ilegal ou antiético
- violar leis de direitos autorais ou cometer plágio
- usar a senha de outra pessoa ou acessar pastas, arquivos ou documentos de outro usuário
- utilizar a rede para fins comerciais
- danificar computadores, sistemas ou redes de computadores

Atenção: Esta não é uma lista completa.

Ao realizar essa filtragem em todos os computadores que os alunos utilizam, as Escolas Públicas de Brockton cumprem as regulamentações da FCC (Comissão Federal de Comunicações), conforme especificado na Lei de Proteção à Internet para Crianças (CIPA-P.L. 106-554).

A Escola Diurna Edison reserva-se o direito de suspender o uso do computador para qualquer aluno. Caso seja apropriado, eventuais violações também podem resultar em outras medidas disciplinares ou jurídicas.

Esta Política de Uso Aceitável aplica-se a todas as Plataformas de Ensino à Distância.

Direitos dos Alunos

Todos os membros da comunidade escolar têm o direito e a responsabilidade de conhecer as regras e os regulamentos da escola. Determinadas emergências e circunstâncias imprevistas podem exigir que a administração revogue os privilégios dos alunos. Todos os alunos e funcionários têm garantido o direito ao devido processo legal, e o aluno acusado de uma violação será notificado e terá a oportunidade de apresentar sua versão da suposta violação. Todos os alunos têm direito à educação e à igualdade de oportunidades educacionais.

A Liberdade de Expressão é garantida a todos os cidadãos, e os alunos podem exercer seus direitos constitucionalmente protegidos de liberdade de expressão, manifestação e reunião, desde que não perturbem significativamente o processo educacional da Escola Diurna Edison ou criem um ambiente hostil para outros alunos ou membros da comunidade escolar.

- a. Os alunos têm o direito de usar broches políticos, braçadeiras e outros distintivos de expressão simbólica, desde que o material não seja obsceno, difamatório, defenda pontos de vista preconceituosos ou crie um ambiente hostil para outros alunos ou membros da comunidade escolar.
- b. Os alunos podem formar organizações políticas e sociais. No entanto, essas organizações devem ser abertas a todos os alunos e devem obedecer às políticas da Junta de Educação, conforme desenvolvidas nas diretrizes do Grêmio Estudantil em conjunto com a direção. Essas organizações terão acesso equitativo às instalações da escola.
- c. Jornais escolares, anuários, revistas literárias e outras publicações têm garantido o direito à liberdade de imprensa, sujeito às leis existentes de difamação e obscenidade. A equipe contará com assessores qualificados e buscará os mais altos padrões de publicação. Para distribuição nas dependências da escola, outras publicações de alunos não patrocinadas pela escola devem ser submetidas a procedimentos determinados internamente.

Histórico Escolar

A Lei de Direitos Educacionais e Privacidade da Família (FERPA) é uma lei federal que concede dois direitos básicos aos pais em relação ao histórico do aluno.

1. O direito de verificar e analisar o histórico escolar de seus filhos
2. O direito de impedir que pessoas não autorizadas vejam esse histórico

Os regulamentos estaduais para histórico escolar foram criados para garantir aos pais e aos alunos o direito à confidencialidade, checagem, correção e destruição do histórico escolar, e para auxiliar as autoridades da escola no cumprimento de suas responsabilidades sob as leis estaduais e federais. Para solicitar o histórico, envie um pedido por escrito para a escola do seu filho e/ou para o departamento de Serviços Estudantis Unificados.

Um histórico escolar é qualquer informação guardada sobre um aluno da escola, e que é organizada com base no nome do aluno ou de forma que esse aluno possa ser identificado individualmente (por exemplo: notas, pontuações de provas, frequência). É composto pelo "histórico escolar" (por exemplo: nome, endereço, disciplinas cursadas, créditos e notas) e pelo "histórico temporário" (como relatórios de progresso, pontuações em provas, classificação na turma, atividades extracurriculares e qualquer outra informação educacional relevante). A MGL, cap. 71, § 34H, especifica os procedimentos detalhados que regem o acesso aos históricos dos alunos pelos pais que não têm a custódia física de seus filhos. Para mais informações, entre em contato com a diretora da escola. Esteja ciente de que o histórico temporário do aluno pode ser revisado pela diretora ou seu representante no final de cada ano letivo, momento em que serão destruídas informações erradas, desatualizadas ou irrelevantes contidas nele. Os pais/tutores e/ou alunos elegíveis que desejarem receber uma cópia de seu histórico temporário antes dessa destruição devem enviar uma solicitação por escrito à direção da escola antes do final do ano letivo em questão. Atenção: esta política se aplica aos históricos gerados durante o ensino à distância.

Para alunos que estiverem no nono ano ou série mais avançada, ou que tenham 14 anos ou mais, os direitos abaixo pertencem aos próprios alunos e a seus pais ou tutores. Para alunos com 18 anos ou mais, os direitos abaixo pertencem apenas aos alunos se eles solicitarem por escrito que apenas eles, e não seus pais ou tutores, tenham esses direitos.

Para alunos menores de 14 anos ou ainda não matriculados no nono ano, os direitos abaixo pertencem apenas aos pais ou tutores.

- a. Privacidade do histórico escolar – Os funcionários autorizados que trabalharem diretamente com um aluno podem ter acesso ao histórico desse aluno quando for necessário para desempenhar suas funções. Com pouquíssimas exceções, ninguém mais pode ver esse histórico sem a permissão por escrito do aluno, pai/mãe ou tutor.
- b. Destruição do histórico escolar - O sistema escolar deve guardar o histórico de um aluno por pelo menos 60 anos após o aluno sair da escola. Já os históricos temporários devem ser destruídos dentro de sete anos após o aluno sair da escola. Antes que qualquer histórico seja destruído, o aluno, pai/mãe ou tutor deve ser notificado e ter a oportunidade de fazer uma cópia.
- c. Alteração de Histórico e Recurso - Um aluno, pai/mãe ou tutor pode adicionar ao histórico escolar qualquer material escrito que seja relevante. Se houver informações no histórico que o aluno, pai/mãe ou tutor considere imprecisas, erradas ou irrelevantes e o aluno desejar removê-las, o aluno pode solicitar à Diretora que as remova. Se o pedido for negado, ou se o aluno tiver qualquer outra objeção ao histórico, existe a possibilidade de recorrer. Mais informações sobre o processo de recurso serão fornecidas pelo departamento apropriado.
- d. Avise-se que, segundo a lei de Massachusetts, as escolas de Brockton concederão o acesso ao histórico do aluno para os funcionários de uma escola para a qual um aluno busque admissão ou pretenda transferir-se. (603 CMR 23.00)
- e. Dados para o National Student Clearinghouse – A Escola de Ensino Médio de Brockton fornece informações ao National Student Clearinghouse para fins de verificação de matrículas na faculdade. As informações fornecidas estão em conformidade com a Lei de Direitos Educacionais e Privacidade da Família (FERPA, em inglês). No entanto, os pais/alunos podem optar por não fornecer informações a esta organização. Os pedidos de exclusão devem ser enviados por escrito à Direção.

Histórico dos Alunos de Educação Especial

Foram implementadas normas estaduais sobre a retenção e destruição de históricos escolares, incluindo históricos de alunos de educação especial. É política das Escolas Públicas de Brockton cumprir todas as leis e regulamentos estaduais e federais referentes a históricos escolares. Os históricos de alunos de educação especial são considerados pela regulamentação estadual como parte do histórico temporário de um aluno. O histórico temporário contém a maioria das informações sobre o aluno que são guardadas pela escola, podendo incluir resultados de testes padronizados, classificação na turma, Programas Educacionais Individualizados (IEPs), relatórios de progresso do aluno, boletins de avaliações, atividades extracurriculares e comentários de professores, orientadores e outros funcionários da escola. De acordo com a regulamentação estadual, o histórico temporário deve ser guardado pelo distrito escolar por um período não superior a sete (7) anos após a formatura, transferência ou desistência do aluno do distrito. Antes da destruição dos

históricos, os pais e o aluno serão notificados e terão a oportunidade de receber uma cópia de qualquer informação antes que ela seja destruída.

Maioridade

Ao atingir a maioridade e na ausência de qualquer ação judicial em contrário, o aluno pode optar por tomar suas próprias decisões. Essa escolha é feita na presença de pelo menos um representante da escola e mais uma testemunha, e é documentada por escrito e mantida no histórico do aluno. Se os pais tiverem recebido a tutela através de um tribunal competente, então eles mantêm plena autoridade para tomar as decisões. Os pais não têm autoridade para anular qualquer decisão tomada pelo aluno que tenha atingido a maioridade, a menos que tenham recebido tutela ou outra autoridade legal através de um tribunal competente.

Ao atingir a maioridade e na ausência de qualquer ação judicial em contrário, os alunos com Planos de Educação Individualizados (IEPs) podem optar por compartilhar a tomada de decisões com seus pais (ou outro adulto disposto), e inclusive permitir que os pais assinem o IEP. Essa escolha é feita na presença da equipe de Educação Especial e é documentada por escrito. Em qualquer momento em que houver discordância entre o aluno adulto e seus pais ou outro adulto com quem o aluno compartilhou a tomada de decisões, a escolha do aluno prevalece.

Avisos e Notificações da Agência de Proteção Ambiental (EPA)

Comunicado Público das Escolas Públicas de Brockton

ATENÇÃO: Diretores, Pais, Professores, Alunos e Ocupantes dos Edifícios

REFERÊNCIA: Inspeções e Planos de Gerenciamento de Amianto em Conformidade com a Lei de Resposta a Emergências ao Perigo do Amianto (AHERA) da Agência de Proteção Ambiental (EPA)

Avisos e Notificações da EPA

AHERA 40 CFR 763.1 11

O Departamento de Educação de Brockton, enquanto órgão local de educação (LEA, em inglês), afixou nas principais salas administrativas e de zeladoria, bem como nas salas comuns do corpo docente de cada escola sob sua autoridade, uma cópia completa de um Comunicado aos Funcionários da Escola, indicando que a escola foi inspecionada e contém materiais com amianto friável. Este comunicado afixado permanecerá por tempo indefinido em todos os edifícios escolares que possuem material de amianto friável.

Regulamentação da AHERA – a saber, 40 CFR, Parte 763, "proteger os usuários dos edifícios escolares da exposição involuntária a concentrações de amianto no ar, que ocorre quando materiais com amianto friável são danificados ou manuseados. O cumprimento desta regra garantirá tanto a identificação desses materiais quanto a notificação aos usuários da escola sobre sua presença, para que possam prevenir ou reduzir a liberação de amianto."

Em resposta à Lei de Resposta Emergencial ao Perigo de Amianto da EPA (40 CFR 763, AHERA, 1987), no final de 1988, todas as Escolas Públicas de Brockton foram inspecionadas em busca de materiais contendo amianto friável e não friável. Como resultado das informações obtidas nas inspeções de cada escola, em fevereiro de 1989 foi desenvolvido um Plano de Gerenciamento para administrar o amianto nas escolas de maneira a proteger a saúde humana e o meio ambiente. Este plano contém as localizações, por sala ou área do prédio, de todo o material de amianto friável e não friável, resultados de amostras e uma estimativa do percentual de conteúdo de amianto.

Em cada uma das escolas, há um Plano de Gerenciamento disponível para inspeção pública no Gabinete da Diretora e no Gabinete do Chefe de Manutenção das Escolas Públicas de Brockton. Também há cópias do Plano de Gerenciamento, disponíveis mediante solicitação por escrito, com uma taxa simbólica para custos de impressão do(s) documento(s).

Procedimentos em Condições Climáticas Adversas

INFORMAÇÕES IMPORTANTES PARA TODOS OS FUNCIONÁRIOS, ALUNOS E PAIS/TUTORES SOBRE CANCELAMENTO DE AULAS, ATRASOS PARA A ABERTURA E ANTECIPAÇÃO DE SAÍDA EM CONDIÇÕES CLIMÁTICAS ADVERSAS:

Cancelamento de Aulas

Em caso de condições climáticas adversas, a imprensa local e a de Boston fazem anúncios sobre o cancelamento das aulas. Os anúncios de **SEM AULA** para as Escolas Públicas de Brockton são feitos localmente pela rádio **WATD (95.9**

FM), pela rádio WBZ de Boston (1030 AM) e pelos canais de televisão 4, 5 e 7, de Boston. Os cancelamentos também são publicados no nosso site: www.bpsma.org e comunicados aos pais através de notificações por telefone.

Se as aulas das Escolas Públicas de Brockton forem canceladas devido a condições climáticas adversas, todas as instalações escolares ficarão fechadas naquele dia. Todas as Escolas Comunitárias, escolas do bairro e aulas noturnas para adultos também serão canceladas. No entanto, pode haver ocasiões em que o Superintendente decida fechar apenas a pré-escola.

Dependendo da gravidade das condições climáticas e de como elas impactarem a saúde e a segurança dos alunos das Escolas Públicas de Brockton, pode ser necessário adiar o início do dia letivo ou dispensar os alunos antes dos horários habituais de saída. Essas opções seriam implementadas somente em certas condições. Como de costume, os pais devem usar do bom senso para decidir se enviam ou não seus filhos para a escola em condições climáticas severas.

Atrasos para a Abertura da Escola

As Escolas Públicas de Brockton reservam-se o direito de atrasar a abertura da escola para lidar com condições incomuns que possam ocorrer em uma determinada manhã. O distrito pode optar por atrasar a abertura da escola por 1 hora, 90 minutos ou 120 minutos. Os atrasos afetariam apenas o início das aulas, com as saídas ocorrendo nos horários normais. Todos os programas matinais do Smart Start Extended Day abrirão às 8h, em vez das 7h. A programação da tarde será realizada nos horários normais. Quando for anunciado algum atraso, a abertura da escola ocorrerá 1 hora, 90 minutos ou 120 minutos mais tarde do que o normal, de acordo com o seguinte cronograma (o horário de saída não será afetado):

	Início com 1 hora de atraso	Início com 90 minutos de atraso	Início com 2 horas de atraso
Escola de Ensino Médio de Brockton	8:20	8:50	9:20
Escola Huntington de Terapia Diurna	8:10	8:40	9:10
Escola Gilmore	8:35	9:05	9:35
Escola Diurna Edison	8:20	8:50	9:20
Escolas de Ensino Fundamental II	9:05	9:35	10:05
Escola Davis de Ensino Fundamental	9:15	9:45	10:15
Escola Raymond	9:15	9:45	10:15
Centro de Educação Infantil Barrett Russell	9:10	Aulas da manhã canceladas	Aulas da manhã canceladas
Escolas de Jardim de Infância e Ensino Fundamental I	10:00	10:30	11:00
Escola Noturna Edison	De acordo com a Diretora	De acordo com a Diretora	De acordo com a Diretora

O embarque no transporte escolar ocorrerá conforme necessário e não haverá café da manhã. O almoço da escola será servido no horário normal.

Os mesmos veículos de comunicação que fazem os anúncios de cancelamento de aulas também anunciam os atrasos.

Nos dias em que houver algum anúncio de atraso, os pais não podem levar ou mandar seus filhos antes da hora.

Saída Antecipada

Caso surjam condições climáticas severas após o início do dia letivo, pode ser necessário liberar os alunos antes do horário de saída previsto. A decisão de liberar mais cedo será tomada considerando a saúde e a segurança dos alunos e será anunciada até às 10h através dos mesmos meios de comunicação que fazem os anúncios de cancelamento das aulas.

A menos que condições incomuns indiquem o contrário, as saídas antecipadas ocorrerão de acordo com o horário de saída previsto para os dias de capacitação. O horário para saída antecipada em dias de capacitação é o seguinte:

Centro de Educação Infantil Barrett Russell	10:40
Escola Huntington de Terapia Diurna	10:45
Escola de Ensino Médio de Brockton	11:00
Escola Diurna Edison	11:00
Escola Davis de Ensino Fundamental	11:30
Escola Raymond	11:30
Escolas de Ensino Fundamental II	11:30
Escolas de Jardim de Infância e Ensino Fundamental I	12:15
Escola Gilmore	12:25
Sem aulas à tarde para a pré-escola	

QUANDO AS AULAS FOREM CANCELADAS, TODAS AS ATIVIDADES NA ESCOLA E FORA DELA TAMBÉM SERÃO CANCELADAS.

ANOTAÇÕES

