

PÓLIZAS GENERALES Y PROCEDIMIENTOS

HORA DE LLEGAR Y SALIR DE LA ESCUELA

El timbre suena a las 7:55 a.m. para la Escuela Primaria Del Mar para que los estudiantes se formen para la clase. La instrucción comienza inmediatamente a las 8:00 a.m. Por favor refiérase al Horario Diario localizado enfrente de este manual para el horario de comenzar y terminar específicos. Supervisión (incluyendo cruce de peatones) se provee solamente durante el día de clases comenzando a las 7:45 a.m. para estudiantes en los grados de 1^{ro} a 6^{to}. **Por lo tanto, los estudiantes que no viajan en el autobús y no toman desayuno en la escuela no deben llegar a la escuela antes de las 7:45 a.m.**

La hora de salida para los grados de 1^{ro} a 6^{to} es las 2:35 p.m. Por favor refiérase al Horario Diario de la hora de salida para Kindergarten. Todos los estudiantes deben ir directamente a casa al terminar el día de clases a menos que estén participando en una actividad de después de clases o según las instrucciones y aprobación del maestro y del padre. Se le notificará al padre si el maestro(a) le pide a un estudiantes que permanezca en la escuela después de clase. **Los padres que desean sacar temprano de la escuela al estudiante deben ir a la oficina para firmar y podérselo llevar.** El estudiante será llamado del salón de clase y se le permitirá salir de la oficina con el padre. No se les permite a los padres ir directamente a la clase de su niño(a).

Los padres deben estar preparados para recoger a sus niños a tiempo después de la clase. Los estudiantes que no se recogen dentro de 60 minutos se llamará a los Servicios de Protección del Menor (CPS) o al Departamento de Policía.

AUSENCIAS

La asistencia regular en la escuela es importante para el progreso de su niño(a) en la escuela. **A fin de que su niño(a) haga lo mejor, es importante que él/ella estén en la escuela los más días que sea posible.** Cuando sea necesario que su niño(a) esté ausente de la escuela, él/ella **debe** tener una nota del padre o el tutor explicando las razones de la ausencia. El padre o tutor también puede llamar por teléfono a la línea de ausente en la mañana para verificar la ausencia.

Es bien establecido de buena fe que la asistencia regular en la escuela está relacionada a mejorar el progreso y rendimiento académico del estudiante. Obviamente, el niño(a) que falta a la escuela es un problema para ambos puntos de vista educativos y financieros. Las ausencias justificadas, por supuesto, no se pueden evitar; nosotros ciertamente no recomendamos que un niño(a) venga a la escuela si él/ella podría contagiar la enfermedad a los demás. Las ausencias sin justificación, sin embargo, son otro asunto. El Estado de California y el Distrito Escolar Unificado de Fresno hacen la distinción entre ausencias justificadas y sin justificación.

Ausencias justificadas incluyen: enfermedad, citas al doctor y asistir a un funeral de un miembro de la familia inmediata (1 día en la ciudad y 3 días para funerales afuera del estado). Exclusión de los estudiantes que fallan en reunir los requisitos de inmunización (5 días máximos) y días festivos religiosos cuando sea pre aprobado por la directora.

Las ausencias de los estudiantes por cualquier otro motivo cuentan cómo no justificadas. Cuando los estudiantes muestran un patrón de ausencias frecuentes la escuela conducirá una referencia a la Mesa de Revisión de Asistencia Escolar (SARB) con el Distrito Escolar Unificado de Fresno. La intención de esta junta es trabajar con las familias para mejorar la asistencia del estudiante que está teniendo problemas de asistencia.

Por favor ayúdenos llamando a la línea de la escuela al 248-7070 antes de las 10:00 a.m. cada día que su niño(a) va a estar ausente y mencione el motivo. Por favor recuerde llamar a la maestra (o) de su niño(a) para que haga arreglos de la tarea para todos los días que de ausencia.

LLEGADAS TARDES

Se espera que los estudiantes lleguen a tiempo a la escuela igual como los adultos se espera que lleguen a tiempo al trabajo. Esto interrumpe mucho al maestro(a) y a los estudiantes en el salón de clase cuando otros estudiantes llegan tarde. En caso de que los estudiantes lleguen tarde, la oficina les dará una nota justificando la llegada tarde por cita al doctor/dentista o enfermedad. Todas las otras llegadas tarde son sin justificación y puede involucrar acción

disciplinaria. Los estudiantes que lleguen tarde no tendrán la oportunidad de tomar desayuno. ***Los estudiantes con varias llegadas tarde serán referidos a la Mesa de Revisión de Asistencia (SARB).***

AUSENTISMO (TRUANCIES)

Si un maestro(a) u otro personal sospecha que un estudiantes no está asistiendo a la escuela y no aclara sus ausencias, el estudiante será referido al director(a). El ausentismo tendrá como resultado en una conferencia con el padre y consecuencias disciplinarias. Los estudiantes declarados como que faltan a la escuela por gusto serán colocados en la lista de no privilegios de la escuela. La colocación en la lista de no privilegios resultará en limitaciones de participar en las actividades escolares por el resto del trimestre.

CAMBIARSE DE LA ESCUELA PRIMARIA DEL MAR

Si usted decide cambiarse del Distrito Escolar Unificado de Fresno a otro distrito escolar, o si decide transferirse a otra escuela primaria, por favor notifíquelo a nuestra oficina que está excluyendo a su niño(a) de la escuela. Esto no solamente nos ayuda a mantener nuestro archivo, sino que también nos permite darle a usted la información necesaria de inscripción en la nueva escuela. Por favor avísenos por lo menos tres días antes si es posible. ***Todos los libros y materiales deben ser regresados antes de que la escuela dé de baja a su niño(a) de la Escuela Del Mar.***

COLOCACIÓN DEL ESTUDIANTE EN EL SALÓN DE CLASE

Consideramos que la asignación de los estudiantes a sus maestros y formar las clases como decisiones educativas las cuales son tan cruciales para el éxito individual y grupos así como nuestras decisiones en relación a la selección del personal, libros y materiales, programas educativos y estrategias de enseñanza. Se provee consideración cuidadosamente y atención deliberada para que las clases sean balanceadas con respeto al género, niveles de rendimiento académico, ciudadanía y necesidades del estudiante.

ALMUERZO (LUNCH) AFUERA DEL CAMPO

Se requiere que los estudiantes tomen almuerzo (lunch) en la escuela. En ocasiones especiales los estudiantes pueden ser invitados a tomar almuerzo fuera del campo escolar con un miembro del personal de Del Mar. En ese caso, se obtendrá con anticipación un permiso por escrito del padre.

Ningún adulto se puede llevar a un estudiante a menos que sea el/la propio(a) fuera del campo para el almuerzo. Si un padre o tutor desea llevar a su propio niño(a) a almorzar, debe reportarse a la oficina usando los procedimientos normales de entrada y salida. Les pedimos a los padres que regresen a su niño(a) a la escuela cuando termina el periodo normal del almuerzo.

PROGRAMAS DE DESAYUNO Y ALMUERZO (LUNCH) (Todos los Estudiantes Reciben Desayuno y/o Almuerzo Gratis)

El desayuno se sirve diario regularmente comenzando a las 7:35 am todas las mañanas. El desayuno se sirve solo hasta las 7:55 a.m. **Los estudiantes que llegan después de esta hora no se les servirán desayuno a menos que los autobuses no lleguen a tiempo.** El desayuno es gratis para todos los estudiantes.

Los almuerzos escolares calientes, los cuales incluyen leche, son gratis para todos los estudiantes de K a 6to grado. Los almuerzos preparados en otra escuela, pero que se sirven calientes en nuestra cafetería bajo la supervisión de nuestra Administradora de Servicios de Alimentos. Los estudiantes que traen su almuerzo pueden comprar leche y jugo \$.25 cada uno.

Los estudiantes que requieren tomar jugo en vez de leche deben presentar una nota del doctor a la enfermera del doctor antes de poder recibir jugo. Cualquier dieta especial necesita ser aclarada a través de los Servicios de Alimentos.

TARJETAS DE EMERGENCIA

Se le pide que complete dos tarjetas de emergencia, las cuales serán colocadas en el archivo de la oficina de la escuela y nos ayudara en caso de una emergencia en la escuela. Por favor lea cuidadosamente y llene completamente las tarjetas. Es imprescindible que por lo menos sean enlistados cuatro números de teléfono por cada niño(a). Si no nos podemos comunicar por teléfono con usted, por favor enliste el nombre y número de teléfono de un pariente o vecino que se pueda comunicar con usted o tomar la responsabilidad de su niño(a). Si no desea proveernos sus números de teléfono actuales y su niño(a) necesita ser enviado a casa, inmediatamente nos comunicaremos con los Servicios de Protección del Menor o al Departamento de la Policía de Fresno. Necesitaremos por lo menos cuatro adultos a quienes se les puede dar la responsabilidad de recoger a su niño(a) de la escuela. Es su responsabilidad notificar a la escuela INMEDIATAMENTE si tiene cambios de cualquier información, como su dirección, números de teléfono, personas de contactos de emergencia, etc.

Los padres deben proveer a la oficina copias de cualquier documento legal el cual explica las circunstancias especiales en relación a la custodia, derechos de visitas. Asegurese siempre de notificar a la oficina si har algún cambio en sus documentos legales. Se les dará a todos los padres igualdad de derechos de información en relación a sus niños, para llevárselos de la escuela durante el día, o en relación a cualquier otro derecho de padres A MENOS que usted provea documentación que le indica a la escuela lo contrario.

SEGURIDAD ESTUDIANTIL

Enfatizamos con los estudiantes la importancia de seguridad en el salón de clase y afuera en el área de recreo todo el tiempo durante el día de clases. Necesitamos su ayuda y cooperación discutiendo con su niño las siguientes reglas básicas de seguridad:

- a. Caminar en todas las superficies (áreas de cemento y el patio (blacktop) todo el tiempo.
- b. Caminar a la derecha de las líneas pintadas en los pasillos.
- c. Usar el cruce de peatones todo el tiempo.
- d. Llegar a la escuela sólo unos cuantos minutos antes de que empiece la clase e irse inmediatamente después de la hora de salida al terminar el día de clase.
- e. Seguir todas las reglas de la escuela o aceptar las consecuencias por tomar malas decisiones de desobedecer las reglas.
- f. Actuar respetuosamente con **todos los adultos** que proven supervisión para la seguridad de los estudiantes.
- g. Caminar callados/tranquilos en una fila sencilla en caso de una emergencia.
- h. Permanecer en las áreas supervisadas de la escuela durante el recreo y después de clase.
- i. Usar un casco de bicicleta cuando viene a la escuela en bicicleta. Los estudiantes que no usen casco no se les permitirá traer la bicicleta a la escuela.
- j. Permanecer alejados del estacionamiento todo el tiempo.

Los padres también necesitan apoyar y practicar las reglas de seguridad obedeciendo las siguientes instrucciones. Además de las precauciones de seguridad incluidas:

- a. Insistir para que su niño(a) siempre use el cruce de peatones cuando lo deja o lo recoge.
- b. Acerquese a la banqueta antes de permitir que su niño(a) se baje del auto. Por favor no se estacione en doble fila.
- c. Respetar a nuestros voluntarios guardias del cruce de peatones. Ellos donan su tiempo para asegurar la seguridad de todos los estudiantes.

Si usted desea ser voluntario como guardia del cruce de peatones, por favor inscribese en la oficina de la escuela.

El lugar de estacionamiento para discapacitados está fuera de los límites **todo el tiempo** a menos que usted necesite usar el estacionamiento de discapacitados y es necesario colocar una placa especial en el parabrisas.

Por favor no entre a los estacionamientos de la escuela al lado de la cafetería en ningún momento ni bloquee la entrada a los lugares del estacionamiento para dejar o recoger a su niño(a). Esto también aplica durante el tiempo de lluvias.

El Departamento de la Policía de Fresno le dará infracciones a esas personas que violen estas reglas de seguridad.

PROGRAMA DE DESPUÉS DE CLASES DE DEL MAR – ASES

La Escuela Del Mar tiene el programa de después de clases este año escolar. El programa de después de clases provee actividades de tutoría, tarea y extra curriculares. El programa opera de 2:35 a 6:00p.m. todos los días. Las solicitudes están disponibles enfrente de la oficina.

ESTACIONAMIENTO SEGURO

El estacionamiento principal en la esquina de la calle Del Mar y Ashlan ha sido designado como estacionamiento sólo para el personal. La única excepción es para los carros que muestran la placa del estacionamiento para discapacitados. El tráfico en la Avenida Del Mar es extremadamente pesado antes y después de clases y los días de salida temprano.

El estacionamiento nuevo en la Ashlan es para los maestros y para uso de los padres. Por favor entre al estacionamiento por el lado oeste y salga por el lado este del estacionamiento. El estacionamiento para los visitantes está al lado sur del mismo (los lugares más cercanos al área del recreo (playground)).

Le pedimos que obedezcan las siguientes normas durante este horario del día tan ocupado:

- 1) **No pararse ni estacionarse en las ZONAS ROJAS PARA EL AUTOBUS en ningún momento.**
- 2) Por favor estacione su auto y camine al frente de la escuela para que busque a su niño(a).
- 3) Sea paciente y corteje con el personal de la escuela y los voluntarios durante los horarios de dejar y recoger a los estudiantes. Ellos proveen un camino seguro para **sus** niños.
- 4) Este conciente de los estudiantes que Cruzan la calle en el cruce de peatoes.
- 5) Conduzca con seguridad y obedezca los límites de velocidad.

Se aprecia la ayuda que usted provee por la seguridad de los estudiantes de la escuela

PERDIDO Y ENCONTRADO

Muchos artículos se llegan a perder o no son reclamados durante el curso del año escolar. Ayuda si los artículos personales son marcados para que su niño(a) los pueda identificar más fácil. Los artículos pueden ser reclamados verificando en la Oficina de la Escuela. ***Cada mes los artículos que no son reclamados se darán a una organización caritativa.***

ARTÍCULOS PERSONALES

Motivamos a los estudiantes a no traer artículos personales ni dinero extra a la escuela a menos que sea solicitado o autorizado por el maestro(a) o el director(a). Artículos como juguetes, radios, etc. son una distracción para el ambiente educativo de la escuela y poseen problemas para ambos el estudiante y el maestro(a) si se pierden o se rompen. La escuela no asume la responsabilidad de artículos personales o que no se necesitan traer a la escuela.

PADRES VISITANTES

Los padres son bienvenidos y los motivamos a visitar la escuela. ***Las visitas deben ser programadas con el maestro(a) por adelantado*** para que las sugerencias de los horarios apropiados hagan la visita tan productiva como posible. En el interés de la seguridad, **TODOS LOS VISITANTES DEBEN REPORTARSE A LA OFICINA EN CUANTO LLEGAN A LA ESCUELA Y ANTES DE VISITAR EL SALÓN DE CLASE.** Los padres necesitan firmar y recibir un pase identificándolos a ellos mismos como un visitante de la escuela Del Mar.

ENVIAR REGALOS A LA ESCUELA PARA LOS ESTUDIANTES

Por favor no envíe globos, flores ni otros regalos a estudiantes individuales mientras están en la escuela. Aunque apreciamos la intención de los padres para reconocer un día especial en la vida de su niño(a), o para desearle que le vaya bien en alguna actividad, también nosotros debemos reconocer que esta práctica tiene un impacto adverso en el ambiente escolar. Por ejemplo, dichos artículos resultan en una clase de estatus simbólico para aquellos que reciben los artículos. Esto pone presión en otros padres para hacer lo mismo por su niño(a).

Debido a que esta es una preocupación por la protección del ambiente educativo de nuestro salón de clases y debido a la interrupción que esto puede causar, todos los artículos, si son enviados, se mantendrán en la oficina y se les darán al niño(a) al final del día de clase.

MATERIALES PARA LOS ESTUDIANTES

La mayoría de los materiales escolares son proveídos en la escuela. Sin embargo, muchas veces los maestros sugerirán algunos artículos que serán útiles y sirven como una mayor comodidad para el estudiante. Por supuesto, los estudiantes, son responsables de cuidar los libros y otros artículos no consumibles proveídos a ellos.

Los estudiantes en los grados de 4-6 estarán participando en un programa este año llamado, **“Habilidades Para el Éxito Escolar”**. Es un curso en planeamiento de organización y administración de asignaturas de la escuela y responsabilidades. Se motiva a los estudiantes a que tengan una mochila con los siguientes artículos: **1)** cartapacio de 2” con separadores, **2)** varios lápices con punta, **3)** plumas con tinta negra, **4)** lápices de colores y **5)** papel de raya para el cartapacio. Aunque estos artículos son opcionales, estos ayudará a sus niños a mantener al corriente sus papeles importantes y las asignaturas de la clase. Ver a la maestra por favor, si tiene algunas preguntas.

USO DEL TELÉFONO POR LOS ESTUDIANTES

Los teléfonos de la oficina se pueden usar por los estudiantes **sólo en caso de emergencia**. Durante el día de clase los estudiantes tienen acceso a los teléfonos en su salón de clase. **Los padres y estudiantes deben hacer arreglos relacionados a después de clase en la mañana, antes de salir para la escuela.** Los estudiantes que desean llamar a sus padres se hacen sólo según sea necesario de acuerdo a lo determinado por el personal escolar.

LIBROS

Los maestros proveerán los libros a los estudiantes. Se sugiere cubrir/forrar los libros que los estudiantes en los grados de 4 a 6 llevan a su casa. El costo para reemplazarlo se le cobrarán a los estudiantes por los libros que son perdidos, robados y los libros que muestran daño causado por negligencia.

VIAJES DE ESTUDIO

Los viajes de estudio y actividades fuera del campo son programados para suplementar y enriquecer el curriculum cubierto en los salones de clase. Todos los estudiantes que participan en un viaje de estudio deben tener el permiso por escrito de un padre o tutor. Se proveerá transportación a través del distrito escolar usando ya sea los autobuses del Distrito Escolar Unificado de Fresno o autobuses charter locales. Posiblemente sea necesaria una cuota para compensar el costo del transporte.

Los padres voluntarios son bienvenidos siempre a asistir durante los viajes de estudio. Si usted elige participar como acompañante (chaperone), el maestro(a) de su niño(a) le notificará por adelantado de sus responsabilidades durante los viajes de estudio. Los padres pueden manejar su propio auto en lugar de viajar en el autobús, pero **se requiere que todos los estudiantes viajen en el autobús con sus compañeros del salón de clase.**

Los padres deben estar preparados para recoger a sus niños a tiempo después de un viaje de estudios. Los estudiantes que no los recogen dentro de 15 minutos se llamará a los Servicios de Protección del Menor (CPS) o al Departamento de Policía.

FIESTAS EN EL SALÓN DE CLASE

Las fiestas en el salón de clase se planean tres veces durante el año escolar: **1)** Invierno, justo antes de nuestras vacaciones de invierno, **2)** Primavera y **3)** una fiesta de Fin-de-Año. Se agradece a los padres que coordinan con los maestros estas fiestas. Todas las fiestas comenzarán después del almuerzo (lunch) y al final antes de la hora de salida.

No promovemos las fiestas de cumpleaños en la escuela. Se puede permitir un regalito al final del día. Sin embargo, por favor verifique con el maestro(a) involucrada antes de la hora que usted desea llevar a cabo esto. Una manera bonita especialmente para reconocer el cumpleaños de su niño en la escuela es donar un libro especial a la biblioteca de la escuela a nombre de su niño(a). **Por favor verifique con la bibliotecaria de la escuela para hacer estos arreglos.**

VANDALISMO EN LA ESCUELA

¡Nuestra escuela es bonita! Continuamos haciendo mejoras a nuestra escuela y como nuestra escuela la usa más y más la comunidad, es necesario que todos estemos vigilantes en un esfuerzo por proteger nuestra escuela. Necesitamos que se una a nosotros en este esfuerzo.

Si usted usa las instalaciones después de las horas de clase, los fines de semana, o sólo pasa por ahí y nota algo que parece sospechoso, tome acción. Llame a la línea de emergencia del Distrito Escolar Unificado de Fresno las 24 horas al 457-3000 o al Departamento de la Policía al 498-1414 para reportar su preocupación.

Por favor sepa que **nosotros no permitimos bicicletas, patines de ninguna clase ejemplo, (skateboards, scooters, o roller-blading) en nuestro campo escolar en ningún momento.** Necesitamos la ayuda de la comunidad para mantener nuestra instalación bonita.

ESTUDIOS INDEPENDENTES

Si su niño(a) va a estar ausente de la escuela por tres días o más por otros motivos que no sea enfermedad, el estudiante debe ser colocado en un Contrato de Estudio Independiente. Por favor notifique al maestro(a) de su niño(a) o a la oficina de la escuela **por lo menos 3 días de anticipación** para planear este contrato.

El Contrato de Estudio Independiente le permite a los estudiantes tener ausencias justificadas por el tiempo que ellos están ausentes de la escuela hasta por tres semanas (15 días de clases).

El contrato se debe preparar con anticipación para el tiempo que va a estar ausente, debe ser firmado por el maestro, padre, estudiante y el director(a) de la escuela. El contrato vence el día que el estudiante regresa a la escuela. Los estudiantes que no completen el contrato durante sus ausencias no recibirán el crédito académico y puede resultar en obtener calificaciones bajas en el reporte de calificaciones.

PÓLIZA DE LA TAREA

La tarea es una parte importante del crecimiento del estudiante en las destrezas académicas y en el desarrollo de habilidades de estudio apropiadas. Es una extensión del salón de clase, dándole a los estudiantes el refuerzo en el uso de lo que se les ha enseñado en el salón de clase. Les permite a los estudiantes desarrollar auto disciplina y auto confianza. La tarea alimenta los buenos hábitos de estudiar los cuales serán útiles durante toda la carrera escolar del estudiante. La tarea también les da a los padres una idea de la materia que se ha enseñado en la escuela. Es una manera excelente para que los padres y sus niños desarrollen una relación de confianza y apoyo uno a otro.

Regularmente se espera que los estudiantes tengan alrededor de 10 minutos de tarea diario mientras que el estudiante de sexto grado puede tener 60 minutos de tarea cada noche. **La tarea se asigna de lunes a jueves.** Algunas tareas, tales como reportes o proyectos especiales, pueden requerir tiempo los fines de semana. ***Por favor hable con el maestro(a) de su niño(a) si usted tienen alguna preocupación debido a la falta de tarea o si es demasiada tarea.***

Los padres pueden ayudar haciendo que la tarea sea significativa y productiva para sus niños. Motivamos a los padres a seguir las siguientes normas:

- ✓ Proveer un área de estudio iluminado, lugar apropiado para sentarse en la mesa o escritorio y los materiales adecuados. El lugar de estudio debe estar libre de distracción tales como la televisión y la radio, amigos y llamadas por teléfono.
- ✓ Establecer un periodo de horario específico que sea el mismo todos los días.
- ✓ Dele a su niño(a) la motivación y ayúdelo(a) a comprender la importancia del trabajo. Usted puede ayudar a su niño(a), pero recuerde que la tarea es responsabilidad del niño.
- ✓ Si su niño se esfuerza demasiado, o pasa mucho tiempo haciendo la tarea todas las noches, hable con el maestro(a) de su niño.
- ✓ Ayude al hábito de la tarea. Si su niño(a) no trae la tarea, determine si termina la tarea o no en clase o si falla en traerla a casa.

Si alguna vez usted tiene preguntas o preocupaciones acerca de la tarea, por favor comuníquese con el maestro(a) de su niño(a).

PÓLIZA DE DISCIPLINA

Creemos que todos los estudiantes tienen el derecho de aprender y todos los maestros el derecho de enseñar. Por lo tanto, se espera que todos los estudiantes se adhieran a las siguientes reglas:

1. Llegar a tiempo y preparado para aprender.
2. Ser cortez, respetuoso y cooperativo.
3. Respetar las propiedades personales y públicas.
4. Cooperar en el ambiente de aprendizaje.
5. Usar todo el equipo de la escuela apropiadamente.

Si los estudiantes eligen romper nuestras reglas, sucederá lo siguiente:

1. Advertencia verbal.
2. Periodo corto de tiempo sin actividad (Time out).
3. Conferencia estudiante/maestro(a).
4. Comunicación con el Padre a través del maestro(a).
5. Referencia Administrativa: Advertencia de pre-suspensión.
6. Referencia Administrativa: Suspensión

Existe Cero Tolerancia por pelear o desafiar a los adultos.

PÓLIZAS DE DISCIPLINA EN EL SALÓN DE CLASE

Todos los salones de clase apoyan la póliza de disciplina a nivel escolar. Sin embargo, cada maestro individual puede diseñar un sistema de disciplina separado el cual es más relativo a las necesidades del salón de clase individual. El plan individual del salón de clase provee sistemas que da todos los estudiantes la oportunidad de hacer elecciones positivas. Cada niño(a) esta a cargo de la clase de interacciones que tiene con el maestro(a) y los compañeros.

Por favor asegúrese que usted tiene conocimiento de las expectativas del maestro(a) de su niño(a). Es importante que usted comprenda y apoye al maestro(a) en sus decisiones cuando trabaja con su niño(a).

Si usted tiene alguna pregunta, por favor asegúrese de tener contacto con el maestro(a).

REGLAS DE CONDUCTA EN LAS ZONAS DEL AUTOBÚS

1. Mientras esperas a que llegue el autobús, NO juegues en la calle o en la propiedad privada.
2. Tú eres responsable de tus acciones, por lo tanto por favor respeta la propiedad donde está localizada la parada del autobús.
3. Asegurate que estas al lado derecho de la calle cuando el autobús llegue a tu parada.
4. Mientras que el autobús se acerca a la parada, quédate quieto. NO te muevas hacia el autobús hasta que haya parado y el conductor abra la puerta.
5. Quédate en la línea mientras subes al autobús. NO empujes ni avientes nada.
6. Usa el pasamanos para subir al autobús.
7. Busca un asiento tan rapido como sea posible.

CONDUCTA EN EL AUTOBÚS

El conductor de los estudiantes que viajan en los autobuses del distrito, o autobuses contratados del distrito, deben tener la responsabilidad en conjunto con el administrador escolar, el conductor del autobús y el padre.

Debido a que el comportamiento de los pasajeros del autobús escolar puede afectar directamente la seguridad de ellos y de los demás, los siguientes reglamentos aplican todo el tiempo cuando los estudiantes estan viajando en un autobus escolar, incluyendo viajes de estudio y otros viajes especiales. El personal de la escuela, padres/tutores y estudiantes deben asegurar que se sigan estos reglamentos.

Los estudiantes que viajan en el autobús deben seguir las instrucciones y direcciones del conductor todo el tiempo. La siguiente conducta es una violación a los reglamentos del autobús del distrito:

1. Levantarse del asiento mientras el autobús está en movimiento.
2. Dañar el equipo del autobús.
3. Obstruir el pasillo con las piernas, pies u otros objetos
4. No estar sentado mirando hacia enfrente del autobús.
5. Poner alguna parte del cuerpo afuera de las ventanas del autobús.
6. Usar lenguaje o gestos vulgares o malhablados
7. Fumar o encender cerillos en el autobús.
8. Comer o tomar en el autobús.
9. Ser negligente al cruzar la calle enfrente del autobús bajo la supervisión del conductor.
10. Tener objetos peligrosos, vidrio, navajas, etc., en el autobús.
11. Desafiar o no cooperar con el conductor del autobús, necesita constante corrección.
12. Pelear o abuso de contacto corporal en el autobús o cuando suben o bajan del autobús.
13. Dañar o maltratar el autobús.
14. Hacer ruido innecesario o disturbios, silbar o llamar a las personas desde el autobús.
15. Dar identificación no apropiada cuando se la pida el conductor del autobús.
16. Tirar/arrojar objetos desde el autobús por la ventana o mientras que el autobús está parado.
17. Poseer, usar, o vender sustancia controlada.
18. Cualquier acción que es determinada por el conductor del autobús que es un peligro para los pasajeros, el público, o el que viaja en el autobús.
19. Los padres de estudiantes de KINDERGARTEN deben recoger a los estudiantes en la parada del autobús todos los días. Los estudiantes cuyo padre no está en la parada del autobús serán regresados a la escuela. Se hará una referencia del autobús por escrito.

Incumplimiento con cualquiera de las reglas mencionadas en la parte de arriba resultará en lo siguiente:

- | | | |
|----|---------------|---|
| 1. | Nivel Uno: | Suspensión de autobús por tres días |
| 2. | Nivel Dos: | Suspensión de autobús por cinco días |
| 3. | Nivel Tres: | Suspensión de autobús por diez días |
| 4. | Nivel Cuatro: | Suspensión de autobús por 9 semanas (un trimestre) |
| 5. | Nivel Cinco: | Suspensión de autobús por el resto del año escolar. |

FORMAS PARA VOLUNTARIOS

Cualquier voluntario para los viajes de estudio o las actividades del salón de clase debe completar la Forma de Solicitud de Voluntario todos los años. Se proveerán las formas en el paquete del primer día y también estarán disponibles en la oficina de la escuela.

DECLARACION DEL CUMPLIMIENTO DEL TÍTULO IX

El Distrito Escolar Unificado de Fresno promueve un ambiente de apoyo de igualdad de género (Título IX) y libre de cualquier manera de discriminación sexual u hostigamiento. El Oficial de Cumplimiento del Título IX del Distrito es Robert Thompson, Asociado Interino del Superintendente, Recursos Humanos/Relaciones Laborales. Su oficina está localizada en el segundo piso: Education Center, 2309 Tulare Street.

Además, cada escuela tiene asignado un Oficial de Cumplimiento del Título IX. Las preguntas, quejas, o preocupaciones deben ser presentadas a la atención del Oficial del Título IX escolar según sea apropiado para el proceso a través del Oficial de Cumplimiento del Título IX del Distrito.

El Oficial de Cumplimiento del Título IX de la Escuela Primaria Del Mar es la Directora, Nicole Woods.