



SPRINGFIELD
PUBLIC SCHOOLS
Every Student, Every Day

Public Comment

The Board welcomes virtual and in-person public comments during its meetings. It has set aside 25 minutes for public comments. Up to eight people will be invited to speak for up to three minutes each.

Four spots are reserved for virtual comments. Four spots are reserved for in-person comments. Any virtual comment spots that are not filled will become available for in-person comments.

Written Public Comment

The written public comment window closes at 2 p.m. on the day of the board meeting. Comments and materials are collected via email at public.comment@springfield.k12.or.us

Commenters are asked to clearly label the subject line as “Written Public Comment” and provide:

- Name (first and last name or last name initial)
- District residency
- Email address and/or phone number (optional) so that staff can follow up, if necessary.
- Agenda item or topic

Oral Public Comment – In-Person, or Virtual

The window to sign up to present oral public comments opens on Thursday at noon prior to the board meeting and closes at 2 p.m. on the day of the board meeting. Requests are collected via email at public.comment@springfield.k12.or.us

People requesting to speak are asked to provide:

- Name (first and last name or last name initial)
- District residency
- Email address and/or phone number, so staff can confirm details for speaking to the board
- Agenda item or topic
- Commenting “in-person” or “virtually”

Four spots are reserved for virtual comments. If more than four requests to comment are received, speakers will be selected as described below. Selected virtual commenters are notified by email on the afternoon of the meeting and provided with a Zoom link and instructions. Please see commenting guidelines below.

Four spots are reserved for in-person comments. Any virtual comment spots that are not filled will become available for in-person comments for a total of eight speakers.

Space permitting, the Board may allow additional in-person comments. Meeting attendees may fill out a speaker card before the meeting begins. Cards are available at the board room door. If more people submit requests to speak than there are spots available, the Board Chair will select the speakers.

Commenting Guidelines

Groups with a common purpose are encouraged to designate a spokesperson. If a group spokesperson will cover your comments, please indicate so when your name is called.

The Board will not hear comments regarding any school personnel. Please refrain from using names and titles of school personnel. Any complaints regarding a particular employee must be processed through the procedure set forth in Board policy KL, which requires complaints be submitted in writing to the Superintendent. This procedure must be followed before there is any Board involvement with such issues. A compliment involving a staff member should be sent to the superintendent, who will then forward it to the employee, their supervisor and the Board.

Speakers are reminded that their public comments will be limited to three minutes.



Comentario Público

La Junta Directiva agradece los comentarios públicos virtuales y presenciales durante sus reuniones. Ha reservado 25 minutos para comentarios públicos. Se invitará a un máximo de ocho personas a hablar durante un máximo de tres minutos cada una.

Cuatro espacios están reservados para comentarios virtuales. Cuatro lugares están reservados para comentarios en persona. Los espacios de comentarios virtuales que no estén ocupados estarán disponibles para comentarios en persona.

Comentario público por escrito

La ventana de comentarios públicos por escrito cierra a las 2 p.m. el día de la reunión de la junta. Los comentarios y materiales se recopilan por correo electrónico en public.comment@springfield.k12.or.us

Se pide a los comentaristas que etiqueten claramente la línea de asunto como "Comentario público escrito" y proporcionen:

- Nombre (nombre y apellido o inicial del apellido)
- Residencia distrital
- Dirección de correo electrónico y/o número de teléfono (opcional) para que el personal pueda hacer un seguimiento, si es necesario.
- Punto o tema del orden del día

Comentarios Públicos Orales: En persona o Virtuales

La ventana para inscribirse para presentar comentarios públicos orales se abre el jueves al mediodía antes de la reunión de la junta y se cierra a las 2 p.m. el día de la reunión de la junta. Las solicitudes se recogen por correo electrónico en public.comment@springfield.k12.or.us.

A las personas que soliciten hablar se les pide que proporcionen:

- Nombre (nombre y apellido o inicial del apellido)
- Residencia distrital
- Dirección de correo electrónico y/o número de teléfono, para que el personal pueda confirmar los detalles para hablar con la junta
- Punto o tema del orden del día
- Comentar "en persona" o "virtualmente"

Cuatro espacios están reservados para comentarios virtuales. Si se reciben más de cuatro solicitudes para formular observaciones, se seleccionarán los oradores como se describe a continuación. Los comentaristas virtuales seleccionados son notificados por correo electrónico la tarde de la reunión y se les proporciona un enlace de Zoom e instrucciones. Consulte las pautas de comentarios a continuación.

Cuatro lugares están reservados para comentarios en persona. Los espacios de comentarios virtuales que no estén ocupados estarán disponibles para comentarios en persona para un total de ocho oradores.

Si el espacio lo permite, la Junta Directiva puede permitir comentarios adicionales en persona. Los asistentes a la reunión pueden completar una tarjeta de orador antes de que comience la reunión. Las tarjetas están disponibles en la puerta de la sala de juntas. Si más personas presentan solicitudes para hablar que lugares disponibles, el Presidente de la Junta seleccionará a los oradores.

Pautas para Comentar

Se anima a los grupos con un propósito común a designar un portavoz. Si un portavoz del grupo va a cubrir sus comentarios, indíquelo cuando se le llame por su nombre.

La Junta no escuchará comentarios sobre el personal de la escuela. Por favor, absténgase de usar nombres y títulos del personal de la escuela. Cualquier queja relacionada con un empleado en particular debe procesarse a través del procedimiento establecido en la política KL de la Junta, que requiere que las quejas se presenten por escrito al Superintendente. Este procedimiento debe seguirse antes de que la Junta Directiva se involucre en tales asuntos. Se debe enviar un cumplimiento que involucre a un miembro del personal al superintendente, quien luego lo enviará al empleado, a su supervisor y a la Junta.

Se recuerda a los oradores que sus comentarios públicos se limitarán a tres minutos.



SPRINGFIELD

PUBLIC SCHOOLS

Every Student, Every Day

BOARD OF EDUCATION
May 13, 2024
Administration Building Board Room
640 A Street
Springfield, OR 97477

[En español](#)

7:00 pm In Person Board Meeting
Streaming Meeting URL: <http://www.vimeo.com/SpringfieldPS>

AGENDA

TAB

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Call Meeting to Order <ol style="list-style-type: none"> A. Pledge of Allegiance B. Land Acknowledgement 2. Approval of the Agenda 3. Presentations <ol style="list-style-type: none"> A. Student Board Representative Communication 4. Public Comments (Three (3) minutes each; maximum time 25 minutes. Speakers may not yield their time to other speakers.) 5. Action Items <ol style="list-style-type: none"> A. Approve Consent Agenda <ol style="list-style-type: none"> 1. April 8, 2024 Board Meeting Minutes 2. April 22, 2024 Board Work Session Minutes 3. Financial Statement 4. Personnel Report, Resolution #23-24.046 5. Superintendent Evaluation Letter B. Approve 2024-2025 Academic Calendar, Resolution #23-24.047 C. Approve 2024-2025 Board Meeting Schedule, Resolution #23-24.048 D. Approve OSBA Board Self-Assessment Survey (BSAS), Resolution #23-24.049 6. Discussion <ol style="list-style-type: none"> A. City Tax Exemption - Katie Carroll, Housing Analyst, City of Springfield B. Regular Academic Updates Proposal 7. Reports and Information <ol style="list-style-type: none"> A. Mt. Vernon Report B. Superintendent Communication C. Board Communication and Comments <ul style="list-style-type: none"> • Future Agenda Item: Cell Phones in Schools • Board Committee Reports 8. Next Meetings: June 10, 2024 Business Meeting at 7:00 PM
June 24, 2024 Work Session at 5:30 PM 9. The Board will meet in Executive Session (non-public) pursuant to ORS 192.660(2)(d) to conduct deliberations with persons designated by the governing body to carry on labor negotiations. 10. Adjournment | <p>Vice Chair Kelly Mason
Vice Chair Mason
Ken Kohl</p> <p>Vice Chair Mason</p> <p>Vice Chair Mason</p> <p></p> <p>Brett Yancey
Dustin Reese
Vice Chair Mason
David Collins
Superintendent Hamilton
Superintendent Hamilton</p> <p>Brett Yancey
Ken Kohl</p> <p>Brett Yancey
Superintendent Hamilton
Vice Chair Mason
Jonathan Light</p> <p></p> <p>Vice Chair Mason</p> |
|--|--|



ESCUELAS PÚBLICAS DE SPRINGFIELD

Cada Estudiante Cuenta, Cada Día

JUNTA DE EDUCACIÓN
13 de Mayo de 2024
Sala de Juntas del Edificio de Administración
640 A Street, Springfield, OR 97477

[In English](#)

7:00 pm Reunión presencial de la Junta Directiva

URL de la reunión de streaming: <http://www.vimeo.com/SpringfieldPS>

AGENDA

TAB

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. Llamar a la reunión al orden | Vicepresidenta Kelly Mason |
| A. Juramento a la Bandera | Vicepresidente Mason |
| B. Reconocimiento de tierras | Ken Kohl |
| 2. Aprobación del Orden del Día | Vicepresidente Mason |
| 3. Presentaciones | |
| A. Comunicación con el representante de la junta estudiantil | Vicepresidente Mason |
| 4. Comentarios públicos (tres (3) minutos cada uno; tiempo máximo 25 minutos. Los oradores no pueden ceder su tiempo a otros oradores). | |
| 5. Elementos de acción | |
| A. Aprobar la agenda de consentimiento | |
| 1. Minutos de la reunión de la Junta Directiva del 8 de Abril de 2024 | |
| 2. Minutos de la sesión de trabajo de la Junta Directiva del 22 de abril de 2024 | |
| 3. Estado Financiero, Resolución #23-24.045 | Brett Yancey |
| 4. Informe de Personal, Resolución #23-24.046 | Dustin Reese |
| 5. Carta de evaluación del superintendente | Vicepresidente Mason |
| B. Aprobar Calendario Académico 2024-2025, Resolución #23-24.047 | David Collins |
| C. Aprobar el calendario de reuniones de la Junta Directiva 2024-2025, Resolución #23-24.048 | Superintendente Hamilton |
| D. Aprobar la Encuesta de Autoevaluación de la Junta Directiva de OSBA (BSAS), Resolución #23-24.049 | Superintendente Hamilton |
| 6. Discusión | |
| A. Exención de impuestos municipales-Katie Carroll, analista de vivienda, ciudad de Springfield | Brett Yancey |
| B. Propuesta de Actualizaciones Académicas Regulares | Ken Kohl |
| 7. Informes e información | |
| A. Informe de Mt. Vernon | Brett Yancey |
| B. Comunicación con el Superintendente | Superintendente Hamilton |
| C. Comunicación y comentarios de la Junta Directiva | Vicepresidente Mason |
| • Informes del Comité de la Junta | Jonahtan Light |
| • Informes de los comités de la Junta Directiva | |
| 8. Próximas reuniones: | |
| 10 de Junio de 2024 Reunión de Negocios a las 7:00 p.m. | |
| 24 de Junio de 2024 Sesión de Trabajo a las 5:30 p.m. | |
| 9. La Junta Directiva se reunirá en Sesión Ejecutiva (no público) de conformidad con ORS 192.660(2)(d) para llevar a cabo deliberaciones con personas designadas por el cuerpo directivo para llevar a cabo negociaciones laborales. | |
| 10. Aplazamiento | Vicepresidente Mason |

Las Escuelas Públicas de Springfield son un educador y empleador que ofrece igualdad de oportunidades.

Las personas que tengan preguntas o solicitudes de necesidades especiales y adaptaciones en las reuniones de la Junta deben comunicarse con la Oficina del Superintendente;

640 A Street, Springfield, OR 97477; Teléfono: (541) 726-3201. El contacto debe hacerse 72 horas antes del evento.