

Solicitud de Registros Públicos

Por favor, tenga en cuenta – Los expedientes estudiantiles NO son registros públicos. Favor de contactar al Departamento de Expedientes Estudiantiles para obtener copias de expedientes estudiantiles. Se puede comunicar con el departamento al (707) 556-8921 ext. 50320.

Bienvenidos al sitio web del Distrito para enviar una solicitud de la Ley de Registros Públicos. Las solicitudes para cualquier registro público del Distrito se tramitan en las Oficinas del Distrito. La Meta 5 del **Plan de Control Local y Rendimiento de Cuentas** del Distrito gira en torno a *Padres de Familia y Socios Comunitarios Involucrados y de Apoyo*. Parte del esfuerzo por fomentar el acceso de los padres de familia y miembros de la comunidad, este sitio web fue desarrollado para proporcionar a todas las partes interesadas una forma más efectiva y rentable de enviar solicitudes para registros.

Las solicitudes para registros públicos pueden entregarse verbalmente o por escrito a las Oficinas del Distrito Escolar que se ubica en 665 Walnut Ave. Vallejo, CA 94592 o por teléfono al (707) 556-8921 o por correo postal o por fax al (707) 638-0325 o por correo electrónico al usar el siguiente formulario. **NO USE ESTE FORMULARIO PARA SOLICITAR EXPEDIENTES ESTUDIANTILES.**

Su nombre: * _____

Su correo electrónico: * _____

Su solicitud: * _____

*Favor de enviar las solicitudes completadas a publicrecords@vcusd.org