

# Escuelas del Condado de Hoke



## Tabla de contenido

Declaración de la misión/Metas del desarrollo en Pre-Kínder.....	1
Fundamentos de NC para el aprendizaje temprano y el desarrollo/ Su niño en el Pre-Kínder.....	2
Un salón de clase de Pre-Kínder de calidad.....	3
El día y año escolar, la llegada y salida de la escuela.....	4
Asistencia escolar.....	5
Para retirar a su niño del Programa/Cambio de información.....	6
Publicidad.....	7
Comida en el Pre-Kínder.....	8
Guía de comidas para los niños en programas de guarderías .....	9
Enfermedad.....	10
Vacunas requeridas/Información acerca de las vacunas.....	11
Procedimientos en caso de mal tiempo/Primeros auxilios.....	12
Plan de transporte/Directrices de la disciplina en el autobús .....	13
Abuso infantil .....	14
Política para niños de necesidades únicas/Comportamiento desafiantes.	15
Política de manejo de disciplina y comportamiento.....	17
Preparando a su niño para el Pre-Kínder.....	19
Actividades en la casa.....	20
Participación de los padres.....	21
Lista de “lo que los niños de cuatro años pueden hacer”.....	22
Los ocho mandamientos del niño para los padres.....	24

## Formularios

Política de Disciplina

Directrices del programa NC Pre-Kínder y contrato de los padres

Forma de opción para no participar en el programa de nutrición

Resumen de las leyes y reglas del cuidado diario de Carolina del Norte

El Currículo Creativo de metas y objetivos para el desarrollo y aprendizaje

Autorización y derecho del reporte de antecedentes penales de los voluntarios

## **Declaración de la misión**

El Programa de Pre-Kínder del Condado de Hoke está diseñado para ofrecer un currículo de alta calidad para niños de cuatro años que sean elegibles que gire en torno éstos y esté concentrado en la lectura, para servir como puente para prepararlos para el Kínder – que es la base del éxito en los primeros años de la escuela.

## **Metas de desarrollo del Pre-Kínder**

Cuando se les provee a los niños pequeños un ambiente apropiado para el desarrollo en el hogar y en la escuela, cada niño se desarrolla y progresa en las siguientes áreas:

- Autoestima
- Valorar y respetar el ambiente físico y tomar responsabilidad por sus acciones dentro de su ambiente personal y de aprendizaje
- Expresar, representar y entender ideas, sentimientos y experiencias propias y de los demás en su ambiente personal y de aprendizaje
- Tomar decisiones y resolver problemas
- Utilizar habilidades motoras finas y gruesas
- Vivir en armonía con los demás



## **Fundamentos de NC para el aprendizaje temprano y el desarrollo**

El currículo y las actividades diarias están planeadas y organizadas para promover el crecimiento y desarrollo total del niño. Las cinco áreas distintas, pero a la vez interrelacionadas le proveen estructura al Programa de Pre-Kínder de NC y están alineadas con el Curso de Estudios Estandarizado de Carolina del Norte (*por su nombre en inglés, North Carolina Standard Course of Study*). A continuación, hay una breve descripción de cada área:

- **Enfoques en el juego y el aprendizaje** – Cómo participan los niños en el aprendizaje y la adquisición de conocimiento.
- **Desarrollo físico y salud** – La salud física de los niños y su habilidad de participar en actividades diarias.
- **Desarrollo emocional y social** – La competencia y habilidad emocional para formar relaciones positivas que brinden sentido a las experiencias de los niños en el hogar, la escuela y el resto de la comunidad.
- **Desarrollo del lenguaje y la comunicación** – La manera en la que los niños entienden, hablan y se comunican.
- **Desarrollo cognitivo** – es la construcción del conocimiento; lo que los niños necesitan saber y entender acerca de su mundo y cómo aplicar lo que saben. Los niños pequeños siempre están procesando información acerca de su mundo. Hacen esto por medio de actividades organizadas e informales, juegos e interacción con otros. Por medio de experiencias como éstas, los niños pequeños desarrollan su entendimiento, pensamiento, razonamiento y habilidades en las áreas de matemáticas, ciencias, lenguaje, las artes, estudios sociales y tecnología.

*Fuente*

*North Carolina Foundations for Early Learning and Development  
©2013 North Carolina Foundations Task Force*

### **Su niño de Pre-Kínder**

Los niños pequeños son aprendices curiosos y activos que buscan distintas maneras de expresarse. Están en constante movimiento – corriendo, trepando, brincando, balanceándose, saltando y gritando. Tienen una gran necesidad de dar y recibir amor por medio del dibujo, la pintura, construir cosas, escuchar, hablar, cantar y bailar. Los niños están constantemente explorando a través del olfato, el gusto, el tacto, la vista y la audición. En efecto, el juego es la fuente más importante de su aprendizaje y es el mundo y el trabajo de los niños pequeños. **El juego les provee el tiempo, espacio, experiencia e interacción necesaria para el desarrollo gradual del niño en su totalidad – social, emocional, física e intelectualmente.**

## Un salón de Pre-Kínder de calidad

Un salón de Pre-Kínder de calidad:

- Aumenta la curiosidad y deseo de aprender del niño.
- Ofrece una variedad de actividades para desarrollar habilidades cognitivas, sociales, emocionales y físicas.
- Fomenta el aprendizaje y el desarrollo mediante los Fundamentos para el Aprendizaje Temprano y el Desarrollo de NC y el Currículo Creativo para Preescolar.
- Promueve el desarrollo de las habilidades cognitivas y sociales con centros de actividades dirigidos por el maestro: Bloques, Juegos Dramáticos, Juguetes y Juegos, Arte, Biblioteca, Descubrimiento, Agua y Arena, Música y Movimiento y Computadoras.
- Aumenta la lectura y escritura, el vocabulario y el lenguaje, les provee oportunidades para conversaciones informales; canciones, rimas, juegos con los dedos o actividades de movimientos; experiencias directas (palabras nuevas para describir lo que están haciendo); y lectura en voz alta.
- Descubre el mundo de la naturaleza, la gente y el ambiente por medio de actividades prácticas de ciencias y de estudios sociales.
- Desarrolla conceptos de números, patrones y relaciones, geometría y sentido del espacio, medidas, recolección de datos, organización y representación.
- Promueve el conocimiento fonológico; conocimiento de la escritura impresa, letras y palabras; comprensión; entendimiento de los libros y otros textos y la lectura y escritura como fuente de diversión.
- Expande conceptos de tecnología con el uso de las computadoras, herramientas de tecnología y la introducción de tecnología nueva.
- Mejora las destrezas de procesamiento al observar y explorar, haciendo una conexión entre el aprendizaje nuevo y las experiencias previas, resolución de problemas, organizar información, comunicación y representación (discutir observaciones, dibujar, dramatizar, hacer gráficas, hacer un modelo con barro o bloques).



El Pre-Kínder está diseñado para permitir la interacción directa entre los estudiantes, maestros y compañeros. Uno de los mejores atributos del Programa de Pre-Kínder es el crecimiento social y emocional del estudiante.

## El día y año escolar del Pre-Kínder

El Programa de Pre-Kínder opera durante 36 semanas y de acuerdo al calendario de las escuelas públicas regulares. Los salones de Pre-Kínder deben facilitar la enseñanza y el aprendizaje por un mínimo de 6.5 horas por día. Se aceptan las salidas tempranas como excepciones en caso de emergencias o cuando son consistentes con el horario de operaciones del sistema de escuelas local. Los días que se reservan para las visitas a las casas y para el ingreso escalonado al inicio del año escolar se cuentan en el calendario anual de la escuela.

- Evaluaciones
- Reunión de padres
- Visitas a las casas
- Ingreso escalonado a los salones de Pre-Kínder

Cada clase de Pre-Kínder tiene su propia manera de organizar su horario y sus materiales; no obstante, todas las clases van a pasar 6.5 horas del día participando activamente en oportunidades de aprendizaje valiosas para mejorar el aprendizaje temprano de conceptos el desarrollo completo del niño.



## Llegada a la escuela

**Bajo ninguna circunstancia se va a permitir que ningún niño llegue antes del comienzo del día escolar y se quede desatendido. Se requiere supervisión de un adulto en todo momento. Esto incluye viajar hacia y desde la escuela y moverse hacia y desde el salón de clases y en la parada del autobús.**

Cada escuela ha designado un área de estacionamiento específica para padres y visitantes. Los padres o tutores que traen a los niños a la escuela en la mañana los deben permanecer con el niño hasta que el personal escolar autorizado, maestra o asistente de maestra ha asumido la responsabilidad del niño. Nunca deje al niño solo en el salón de clase. Cuando vaya a recoger al niño, asegúrese de que el maestro o el asistente sepan que el niño se va. Se les pide a los padres que les proveen transporte a sus niños en carro que lleguen a tiempo para dejarlos y recogerlos. Si los padres recogen al niño temprano o antes de la salida de la escuela, deben seguir el reglamento de la escuela y firmar en la oficina.

## Salida de la escuela

A su niño se le va a permitir ser recogido solamente por los padres u otras personas autorizadas por los padres. La persona designada debe mostrar una identificación con foto que coincida con la información que está en el archivo de la escuela.

Si necesita hacer algún cambio de transporte, es su responsabilidad avisarle al maestro de su niño por escrito, antes de que se pueda realizar el cambio.

Se les recomienda encarecidamente a los padres y tutores que respeten el horario escolar para la entrada y salida de la escuela.

## **Asistencia escolar**

La asistencia es la llave del éxito. Los padres y tutores son responsables por asegurarse de que los niños estén presentes en la escuela a tiempo todos los días.

- Un estudiante debe estar presente por lo menos la mitad del día escolar (tres horas y treinta minutos) para que cuente como presente.
- Si un estudiante falta a la escuela, se **requiere una** nota que explique la razón de la ausencia.
- Si el estudiante regresa a la escuela sin una nota, esa ausencia se va a considerar como ilícita (sin permiso).
- Las tardanzas excesivas van a ser referidas al trabajador social de la escuela, lo cual puede resultar en que el estudiante sea retirado del programa.
- La escuela le va a enviar a los padres/tutores una carta de asistencia relacionada a ausencias no autorizadas cuando se acumulen tres, seis y diez ausencias.
- **10 ausencias ilícitas (sin permiso) pueden resultar en que el estudiante sea retirado del programa.**
- En un esfuerzo por proveer un Programa de Pre-Kínder de calidad, la asistencia va a ser monitoreada por el maestro, trabajador social de la escuela, director escolar y directora de Pre-Kínder.

**Ausencias permitidas:** Los estudiantes serán excusados en caso de enfermedades, celebraciones religiosas, muerte en la familia inmediata, cuarentena, citas médicas o dentales. Las oportunidades educativas deben ser aprobadas por el director escolar antes de la excursión.

**Ausencias sin excusa:** perder el autobús o quedarse dormido.

### **Se necesitan notas escritas para:**

Alergias – se va a necesitar una nota del médico para los niños con cualquier tipo de alergias (comidas, insectos, etc.)

Preferencias religiosas – los padres deben entregar una nota si no le permiten al niño participar en ciertas actividades debido a preferencias religiosas.

## Retirar a su niño del Programa

Apreciamos que nos deje saber con anticipación que va a retirar al niño del programa por cualquier razón. Los niños en Pre-Kínder no son transferidos automáticamente a otras escuelas. Si se muda a otro distrito, hay la posibilidad de que se coloque a su niño en la lista de espera a menos de que haya un cupo disponible. Si planean mudarse, por favor infórmele al maestro de Pre-Kínder acerca de sus planes.

## Cambio de información

Si cambia su dirección, número de teléfono, números de emergencia o nombres de personas quienes puedan ir a buscar a su niño a la escuela, avísele a la escuela y envíele la información nueva al maestro y a la oficina de la escuela por escrito.

## Ropa

La ropa debe permitirle a su niño moverse y jugar cómodamente. Asegúrese de que la ropa de su niño sea:

- ☺ cómoda, que se pueda lavar, que los niños se la puedan poner ellos solos e ir al baño sin problemas
- ☺ apropiado para artes y manualidades.

Nosotros **PARTICIPAMOS** en actividades y no deberíamos preocuparnos demasiado por mantenernos limpios. Se deben evitar los vestidos de lacitos y volantes y pantalones con cinturones y cierres difíciles de abrir.

Cuando el clima esté frío, siempre-

- ☺ envíe mitones o guantes, sombreros y suéteres para ponérselos por encima de la ropa. La clase saldrá afuera la mayoría de los días.
- ☺ provea pantalones o medias largas para las niñas que usen vestido; esas piernitas se enfrían mucho sin ninguna protección.

Cuando llueva, siempre-

- ☺ envíe un impermeable.
- ☺ por favor deje las sombrillas EN LA CASA.

## **Cambio de ropa**

Les pedimos a los padres que envíen un cambio de ropa a la escuela. La ropa se va a guardar en el casillero individual del niño y estará disponible en caso de que el niño **se moje o se ensucie accidentalmente**. Si su niño llega a la casa con ropa sucia, no se olvide enviar otro conjunto de ropa el próximo día.

## **El baño**

¿Su niño ya dominó la destreza de ir al baño solo? **Ir al baño solo** significa que su niño puede dominar las destrezas del baño solo, hasta donde sea posible para los niños de cuatro años, con poca ayuda de adultos. El personal de Pre-Kínder y los cuidadores dejan que los niños y las familias tomen la iniciativa cuando del baño se trata. **Si un niño se ensucia a tal punto que necesite un baño y un cambio de ropa, vamos a llamar a los padres para que vengan a buscar a sus niños y se los lleven a la casa.**

**El niño puede regresar a la escuela/salón de clases una vez que sus necesidades personales hayan sido satisfechas.**



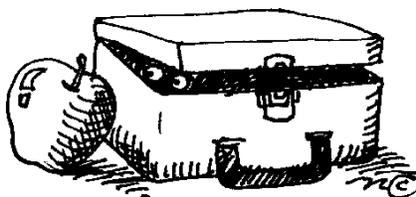
## **Publicidad**

En ocasiones presentamos información acerca del Programa de Pre-Kínder en reuniones y por medio de otros medios de información tales como: folletos, periódicos, etc., y utilizamos fotos para ayudar a contar la historia más detalladamente. Por este motivo, les pedimos permiso a los padres para usar fotos de sus niños.

## Comidas en el Pre-Kínder

### Desayuno / Almuerzo / Merienda

- El personal de la cafetería prepara a diario el desayuno y un almuerzo caliente para nuestros niños del Pre-Kínder.
- Se les dan meriendas nutritivas diariamente. Merienda: consiste de al menos dos componentes: leche, jugo o fruta, pan o cereal, carne o alternativa de carne
- Si los padres escogen empacar el almuerzo de su niño, se recomienda una selección de cada área de los principales grupos de alimentos. Almuerzo: consiste de al menos cuatro componentes: leche, 2 o más frutas o vegetales, carne o alternativa de carne, pan o alternativa de pan. *(En este manual se incluyen Pautas para los Niños en Programas de Guardería)*
- A partir de julio del 2012, ocurrieron cambios en la Ley 110-91(2)h. para conceder excepciones que les permitan a los padres o tutores de un niño registrado en una guardería poder: (i) proveer comida y bebidas a su niño que tal vez no cumplan con los estándares nutricionales adoptados por la Comisión de Guarderías de NC (ii) optar por no participar en cualquier programa de alimentos suplementarios que provea la guardería *(Se incluye en el manual el formulario para declinar la participación “Opt Out”)*
- Por favor no envíe nada que pueda dañarse o que necesite ser calentado.



## Guía de comidas para los niños en programas guarderías

Cuando se establecen buenos hábitos alimenticios y actitudes positivas hacia la comida temprana edad, hay un aumento en la posibilidad de que el individuo disfrute una salud óptima a lo largo de la vida. El tener una dieta balanceada es esencial para que los niños pequeños puedan crecer y desarrollarse normalmente.

El Consejo Nacional de Investigación (*por su nombre en inglés, National Research Council*) ha formulado la Asignación Dietética Adecuada (*por su nombre en inglés, Recommended Dietary Allowance (RDA)*) para determinar el consumo de nutrientes diarios necesarios para mantener una buena nutrición. La RDA se basa en edad, género, peso y altura del individuo.

El Departamento de Agricultura de Estados Unidos (*por sus siglas en inglés, USDA*) ha desarrollado pautas de comidas para el desayuno/suplemento/almuerzo para uso del Programa de Alimentos de Guarderías que equivale aproximadamente a 1/3 de la RDA. Las pautas de comidas están basadas en el principio de que, si se sigue la pauta, los alimentos consumidos serán equivalentes a aproximadamente 1/3 de la RDA.

La Comisión de Guarderías aprobó el uso de las pautas de la USDA como la cantidad mínima de comida que puede ser servida para cumplir con los estándares de licencia para la nutrición adecuada. Esta publicación tiene como propósito ayudar a los centros y hogares con la preparación de las cantidades de comida correctas. Las pautas de comida a continuación contienen los componentes de alimentos mínimos necesarios para cumplir con los requisitos de licencia:

<b>Desayuno:</b>	<b>Niños de 1 a 3 años</b>	<b>Niños de 3 a 6 años</b>	<b>Niños de 6 a 12 años</b>
Leche, líquido	½ taza	¾ taza	1 taza
Jugo o frutas o vegetales	¼ taza	½ taza	½ taza
Pan blanco o integral; o	½ rebanada	½ rebanada	1 rebanada
Cereal, frío, seco, o	¼ taza <sup>1</sup>	1/3 taza <sup>2</sup>	¾ taza <sup>3</sup>
Caliente y cocinado	¼ taza	¼ taza	½ taza
<b>Refrigerio de la mañana o la tarde (suplemento): (escoja 2 de estos 4 componentes)</b>			
Leche, líquido	½ taza	½ taza	1 taza
Carne o un alimento alternativo	½ onza	½ onza	1 onza
Jugo, frutas o vegetales	½ taza	½ taza	¾ taza
Pan blanco o integral; o	½ rebanada	½ rebanada	1 rebanada
Cereal, frío, seco, o	¼ taza <sup>1</sup>	1/3 taza <sup>2</sup>	¾ taza <sup>3</sup>
Caliente	¼ taza	¼ taza	½ taza
<b>Almuerzo o cena:</b>			
Leche, líquido	½ taza	¾ taza	1 taza
Carne o un alimento alternativo			
Carne, Puerco o pescado cocinado (carne magra sin hueso)	1 onza	1 ½ onzas	2 onzas
Alimentos alternos a la carne			
Queso	1 onza	1½ onzas	2 onzas
Huevos	1	1	1
Frijoles secos y arvejas (chícharos)	¼ taza	3/8 taza	½ taza
Mantequilla de maní	2 cucharadas	3 cucharadas	4 cucharadas.
Vegetales y/o fruta (dos o más)	¼ taza	½ taza	¾ taza
Pan o alternativo al pan;			
Blanco o integral	½ rebanada	½ rebanada	1 rebanada

<sup>1</sup> 1/4 taza (volumen) o 1/3 onza (peso), el que sea menor.

<sup>2</sup> 1/3 taza (volumen) o 1/2 onza (peso), el que sea

<sup>3</sup> 3/4 taza (volumen) o 1 onza (peso), el que sea menor. menor.

## **Enfermedad**

Si su niño viene a la escuela sintiéndose mal, va a ser más vulnerables a una infección. Lo más conveniente para su niño y para el resto de la gente en la escuela es que su niño se quede en la casa cuando esté enfermo. Un niño necesita estar bien para poder participar activamente en el programa.

### **POR FAVOR -**

- Deje a su niño en la casa si tiene un catarro severo, fiebre, dolor de estómago, dolor de oído, sarpullido o tiene las glándulas inflamadas.
- Si un niño está lo suficientemente bien para venir a la escuela, esperamos que vaya afuera con sus compañeros, si las condiciones climáticas lo permiten.
- Los niños a menudo piden ir a la escuela a pesar de que están enfermos. Aunque su niño se desilusione, por favor déjelo en la casa si está enfermo.
- Si su niño se enferma estando en la escuela y lo llamamos a usted, por favor colabore viniendo a buscar a su niño rápidamente. No lo vamos a llamar a menos de que su niño necesite estar en la casa.
- Si a su niño le recetan una medicina, el médico tiene que completar un formulario de medicamentos e incluirlo en el archivo del niño en la escuela para que así la escuela pueda administrarle la medicina.

**Es muy importante que nos provea información de contactos y/o números de teléfono actualizados. Por favor avísele a la escuela a la brevedad posible, en caso de que haya algún cambio.**



## Vacunas requeridas

- ◆ DtaP      4 dosis      Si la 4<sup>ta</sup> dosis fue administrada antes de los 4 años, necesita otra dosis.
- ◆ Polio      3 dosis      Si la 3<sup>ra</sup> dosis fue administrada antes de los 4 años, necesita otra dosis.
- ◆ Hib                      1 dosis después de los 15 meses de edad o 3 dosis.  
No se administra la Hib después de los 5 años de edad.
- ◆ MMR      2 dosis      (2 de sarampión, 1 de paperas/rubeola)
- ◆ Hep B      3 dosis      Para los niños que nacieron a partir del 1<sup>ro</sup> de julio del 1994.
- ◆ Varicela      1 dosis      Para los niños que nacieron a partir del 1<sup>ro</sup> de abril del 2001.
- ◆ PCV      4 dosis      Para los niños que nacieron a partir del 1<sup>ro</sup> julio del 2015.



## Información acerca de las vacunas

- ◆ Hep B protege a su niño contra la Hepatitis B, una enfermedad del hígado
- ◆ DtaP/DTP protege a su niño contra tres enfermedades: la difteria, el tétano y la tos ferina
- ◆ Polio protege a su niño contra el polio.
- ◆ HIB protege a su niño contra la influenza b., que causa daño cerebral y otras infecciones serias.
- ◆ MMR protege a su niño del sarampión, las paperas y la rubeola.
- ◆ El PCV o conjugado neumocócico protege contra las enfermedades de neumocócico como la neumonía, una infección de los pulmones

**Todos los niños deben tener una evaluación de salud y examen dental de NC Pre-Kínder en su archivo durante los primeros 30 días de clase.**



### **Procedimientos en caso de mal tiempo**

La seguridad de su niño es nuestra preocupación. A continuación, hay algunas cosas importantes que recordar en caso de que haya mal tiempo:

- ❖ La decisión de cerrar las escuelas o retrasar su apertura, será hecha a la brevedad posible. La decisión será tomada por el Superintendente de las Escuelas del Condado de Hoke.
- ❖ Sintone las estaciones de radio y televisión del área para escuchar los anuncios.
- ❖ Visite el portal electrónico de las Escuelas del Condado de Hoke [www.hcs.k12.nc.us](http://www.hcs.k12.nc.us).

Todas las Escuelas del Condado de Hoke se verán afectadas por esta decisión. Si no se hace un anuncio, se puede asumir que las escuelas van a cumplir su horario normal.

### **Procedimientos de emergencia y primeros auxilios**

El personal escolar ha recibido entrenamiento de Primeros Auxilios y RCP y tienen acceso a un kit médico de emergencia. Los materiales de primeros auxilios están en un sitio designado en el salón de clase y el cuarto de enfermería.

En caso de que se sospeche una enfermedad contagiosa, se van a seguir estos procedimientos:

- Se llama a los padres.
- Se le pide a los padres que lleven al niño al médico o a la casa.

Para incidentes o accidentes más serios:

(Vea el plan médico que se encuentra en el salón de clase.)

- La escuela llama al 911.
- Se le avisa a los padres.

Si es necesario, se envía al estudiante con un adulto como acompañante al hospital de preferencia de los padres según lo indica el formulario de emergencias médicas del niño.



## Plan de transporte

### Autobús

A los niños de Pre-Kínder se les va a dar transporte hacia y desde la escuela si viven en la ruta escolar regular según lo determina el Departamento de Transporte de las Escuelas del Condado de Hoke.

### Los padres tienen la responsabilidad de lo siguiente:

1. Estar en la parada del autobús con el niño en la mañana, recibir al niño en la tarde o designar a un adulto (mayor de 18 años) a que espere con el niño en la parada del autobús designada (de acuerdo al **GS 14-132.2.2 sólo estudiantes asignados y personal escolar autorizado se les permite subirse al autobús escolar**).
2. Se regresará a su niño a la escuela si no hay un adulto presente en la parada. Si su niño tiene que ser regresado más de 2 veces, a partir de la 3<sup>ra</sup> vez los padres tendrán que proveer el transporte.

### DIRECTRICES DE LA DISCIPLINA EN EL AUTOBÚS

VIAJAR EN EL AUTOBÚS ES UN PRIVILEGIO y bajo el Estatuto General de N.C. 115C-245, se le puede quitar ese privilegio a los estudiantes si no mantienen buena conducta. Estas pautas han sido desarrolladas para asegurar el bienestar de todos los niños que viajan en el autobús. Las siguientes son las reglas del estudiante en el autobús:

- Manténgase sentado en un asiento con la cabeza, manos y pies dentro del autobús.
- Mantenga la cabeza, las manos y pies fuera del pasillo del autobús.
- Obedezca al chofer del autobús y al asistente de seguridad.
- No se permite comer ni tomar en el autobús.
- No pelee, pegue o escupa a nadie en el autobús.



### Comportamiento inapropiado en el autobús

Si su niño generalmente viaja en el autobús y tiene que ser regresado a la escuela constantemente debido a problemas severos de disciplina en el autobús que pongan en riesgo su bienestar y el de los demás, se les requerirá a los padres que provean el transporte.

La Junta Educativa del Condado de Hoke reconoce el problema serio de abuso infantil y negligencia. La junta reconoce que los niños no siempre reciben el cuidado y las protecciones adecuadas de sus padres o tutores. La junta educativa apoya a todos los empleados que hagan un reporte de abuso y abandono infantil de buena fe.

Cualquier empleado escolar que sepa o tenga causa para sospechar abuso infantil o negligencia está legalmente obligado a reportar el caso al director de servicios sociales. El empleado también va a reportar el caso inmediatamente al director escolar.

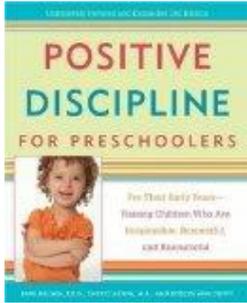
Cualquier duda acerca de reportar una situación sospechosa se va a resolver a favor de realizar el reporte y éste será hecho inmediatamente. Todo empleado escolar es legalmente inmune de cualquier responsabilidad legal y/o civil al reportar de buena fe una sospecha de abuso infantil o negligencia. El que cualquier empleado escolar no reporte esta situación, puede resultar en una acción disciplinaria en contra del empleado de parte del distrito escolar o una acción civil bajo la ley.

El director puede designar a una persona como punto de contacto en la escuela para que actúe como un vínculo con servicios sociales. Todos los empleados van a cooperar completamente con el departamento de servicios sociales en su investigación de abuso infantil, incluyendo permitir que el niño sea entrevistado por servicios sociales en las instalaciones escolares durante el horario escolar y entregar información confidencial, siempre y cuando la información cumpla con las leyes estatales y federales.

El superintendente va a desarrollar cualquier procedimiento necesario para reportar una sospecha de abuso infantil o negligencia y para cooperar con las investigaciones del departamento de servicios sociales. La junta fomenta oportunidades de desarrollo profesional relacionadas con la identificación y el reporte de abuso infantil y negligencia.

### **Actividad Religiosa**

“Durante la porción NC Pre-K del día, fondos de NC Pre-K no serán utilizados para pagar adoración religiosa, instrucción/actividades de proselitismo o equipo/materia para la adoración religiosa.”



## **Política para niños de necesidades únicas/Comportamiento desafiante**

El programa de Pre-Kínder del condado Hoke adhiera a la Regla NC Child Care 10A NCAC 09.3017 y 115C-390.1. La política estatal y definiciones al trabajar con niños de necesidades unicas/Compartimiento desafiante.

La definición y pasos según la oficina NCDPI de Aprendizaje Temprana:

Practicar de orientación en la disciplina de la primaria infancia y los requisitos e orientación del programa NC Pre-Kínder.

### **Definición:**

Comportamiento desafiante, cualquier patrón repetido de comportamiento que interfiere con o está en riesgo de interferir con el aprendizaje óptimo o participación de interacciones pro sociales con compañeros y adultos que interfiere con el aprendizaje, el desarrollo, y éxito en jugar de los niños; es dañino para el niño, otros niños, o adultos; pone a un niño en alto riesgo de problemas sociales posteriores o fracasos escolares. Un comportamiento desafiante es definido basado en sus efectos. Mientras el comportamiento desafiante de algunos niños son normativas en cuanto al desarrollo y abordado eficazmente mediante la implantación de estrategias instruccionales diferenciadas y el uso de procedimientos de orientación adecuados, otros niños necesitan el apoyo de prácticas basadas en la evidencia para prevenir y/o abordar comportamiento desafiante que son persistente o que no responded a esos enfoques (Dunlap et. al., 2006).

Cuando un niño demuestra un comportamiento desafiante que impiden su progreso en cualquier dominio del desarrollo, como se menciona en el North Carolina Foundations for Early Learning and Development, que impide el acceso y la participación del niño en las actividades de aprendizaje del aula asignada de NC Pre-Kínder, se aplicara lo siguiente:

1. El administrador del sitio notificara al administrador del contrato de NC Pre-Kínder y el programa para niños excepcionales prescolares del sistema escolar local para asistencia si las necesidades cognitivo, lenguaje y comunicación, emocional, social, de salud y física del niño superan la capacidad del programa para abordar según lo indicado por uno o más de los siguientes:
  - a. Evaluaciones de necesidad de desarrollo;
  - b. Visitas domiciliarias;
  - c. Consultas con miembros de la familia;
  - d. Observaciones diarias registradas del maestro en el aula; y/o
  - e. Planes de instrucción modificados y lecciones diferenciadas basadas en las necesidades individuales del niño.
2. El administrador del contrato de NC Pre-Kínder, el administrador del sitio, la maestra y los miembros de la familia en consulta con el programa preescolar de niños excepcionales del sistema escolar (Preschool Exceptional Children Program) y otros recursos comunitarios y estatales disponible, como mentores con licencia del nacimiento hasta el jardín de infantes (kínder) y evaluadores, especialista en comportamiento social saludable, consultores de salud

para el cuidado infantil, especialista en salud mental, trabajadoras sociales, y otros expertos locales en desarrollo infantil, desarrollara un plan de apoyo coordinado para apoyar la colocación del niño de NC pre-Kínder y participación en el programa NC Pre-Kínder.

3. La división del desarrollo infantil y educación temprana será notificado cuando los planes de apoyo recomendados por el programa preescolar de niños excepcionales del sistema escolar requieren una ubicación alternativa y servicios de apoyo para un niño.

4. El administrador del sitio no debe suspender o expulsar a un niño del programa NC Pre-Kínder hasta que el administrador del sitio ha completado los requisitos de los subpárrafos (1), (2), y (3) de este párrafo.

5. A menos que la operadora determine que el niño presenta un riesgo de daño para si mismo o para los demás y ha completado los requisitos de subpárrafo (1), (2), y (3) de este párrafo, ningún niño recibirá menos de 6.5 horas durante el día de NC Pre-Kínder. Riesgo de daño a uno mismos o a otros incluye:

a. Agresión física como pegando, pateando, puñetazos, escupiendo, tirando objetos, pellizcando, empujando, y mordiendo;

b. Destruyendo propiedad;

c. Comportamiento de rabieta que puede incluir comportamientos como pateando, golpeando un objeto o persona, pisoteando o golpeando la cabeza;

d. Agresión verbal incluyendo gritando y amenazas;

e. Llanto persistente o prolongado que es ruidoso o perturbador o llanto que interfiere con la participación del niño en actividades; y/o

f. Tocar las áreas privadas de otros niños y quitarse la ropa a sí mismos o a los demás niños.

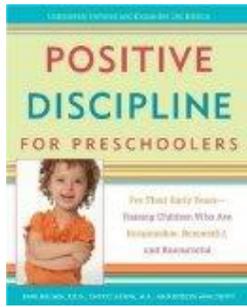
Recursos:

Sitio web: <http://challengingbehavior.cbcs.usf.edu/>

North Carolina Foundations for Early Learning and Development

Public Schools of North Carolina SBE/DPI Office of Early Learning: Guiding Practices in Early Childhood Discipline

North Carolina Pre-Kindergarten Program Requirements and Guidance: Section 3, Item F Children with Unique Needs/Challenging Behaviors pages 3-10 and 3-11



## Escuelas del Condado de Hoke Programa de Pre-Kínder de NC Política de manejo de disciplina y comportamiento

La disciplina es más que un método usado por el personal para manejar el comportamiento de los niños. Es una manera de vida organizada y regulada. Les ayuda a los niños a desarrollar auto-disciplina para que sean individuos felices, extrovertidos, expresivos y cooperadores. Sus niños necesitan ayuda para reconocer y entender sus sentimientos y expresarlos de manera aceptable. Deben aprender a adaptarse a los patrones de comportamiento y costumbres esperadas en formas aceptables, usar la libertad de manera sabia y distinguir entre acciones ‘seguras’ y ‘peligrosas’.

Prácticas de orientación apropiadas para las etapas del desarrollo, técnicas de comportamiento positivo y expectativas claras de acuerdo a la edad son métodos efectivos para el manejo del comportamiento de los niños pequeños. Se necesita tiempo, aprendizaje y madurez de parte del niño para que éste desarrolle auto-disciplina. El rol del personal es facilitar estos esfuerzos siendo consistentes, pacientes y conocedores de las expectativas apropiadas de acuerdo a las etapas del desarrollo para todos los niños.

El ambiente de aprendizaje debe tener los efectos de un clima emocional positivo para **todos los niños** donde las interacciones sean **positivas y sin amenazas**, donde el personal modela auto-conceptos positivos, destrezas de resolución de problemas, estrategias de resolución de conflictos, auto-disciplina y colaboración entre los compañeros. Los niños a cambio van a imitar estos comportamientos positivos, aprenderán a resolver problemas por sí mismos, desarrollar auto-control y desarrollar valores mientras aprenden y crecen.

Con base en esta creencia los miembros del personal de Pre-Kínder de las Escuelas del Condado de Hoke van a seguir la política para el manejo de la disciplina y el comportamiento en todo momento y entienden que el uso del **castigo físico como manera de disciplina está prohibido** en un centro de guardería o en un salón de clase de Pre-Kínder licenciado en las Escuelas Públicas del Condado de Hoke.

## **El personal de Pre-Kínder va a fomentar prácticas de comportamiento positivo apropiadas para las etapas del desarrollo al:**

1. Elogiar, recompensar y motivar a los niños.
2. Razonando y establecimiento de límites realistas para los niños.
3. Enseñando, discutiendo y modelando apropiadamente las rutinas del salón de clase para los niños.
4. Modificar el ambiente del salón de clase para tratar de prevenir problemas antes de que ocurran.
5. Escuchar a los niños.
6. Proveer alternativas para el comportamiento inapropiado de los niños.
7. Proveer a los niños con consecuencias naturales y lógicas de su comportamiento.
8. Tratar a los niños como individuos y respetando sus necesidades, deseos y sentimientos.
9. Ignorar el mal comportamiento cuando sea leve.
10. Explicar a los niños las cosas a su nivel.
11. Re-dirigir y ofrecer alternativas apropiadas para el comportamiento inaceptable o disruptivo antes del ‘tiempo fuera’.
12. Usar períodos cortos supervisados de ‘tiempo-fuera’ (de 3 a 5 minutos) para conceder tiempo para retomar el control del comportamiento. Renovar las expectativas de comportamiento con el niño después de los incidentes de tiempo fuera.
13. Notificar inmediatamente a la administración si hay un niño cuyo comportamiento represente un peligro para sí mismo y para los demás. Se les va a notificar a los padres el día del incidente y pudiera requerir una conferencia antes de que se admita al niño nuevamente al salón de clase. Esto será a discreción del administrador.
14. Utilizando el marco de apoyo del sistema de varios niveles de las escuelas del condado Hoke para identificar a los estudiantes que necesitan apoyo suplementario y/o intensivo con académicos, comportamiento, y/o asistencia escolar.
15. Documentar todas las estrategias de intervención empleadas, junto con los resultados del estudiante usados para alentar el buen comportamiento.
16. Ser justo y consistente con el programa de manejo de comportamiento al dirigir el comportamiento y emplear técnicas de manejo que alienten la auto-disciplina.
17. Buscar entender al niño, establecer relaciones, comunicar expectativas para el comportamiento, colaborar con programas especializados e implementar las mejores prácticas para promover el aprendizaje de los niños.



## Preparando a su niño para el Pre-K

- Acompañe a su niño el primer día de clases (uno de los padres DEBE llevar al niño en el primer día de Pre-K).
- Visite la escuela con su niño antes del primer día de clase. Camine por las instalaciones y familiarícese con el ambiente escolar.
  
- Asegúrese de que sus números de teléfono e información de contacto estén siempre correctos y al día.
- Llame al maestro para mantener el proceso de la comunicación abierto.
- Visite la clase usando una visita pautada previamente con el maestro.
- Almuerce con su niño.
- Ofrezca ayuda como voluntario a lo largo del año. Avísele al maestro cuándo esté disponible para ayudar.
- Asegúrese de que su niño llegue a tiempo diariamente. Tenemos una política de asistencia estricta para los estudiantes de Pre-K.
- Revise la mochila a diario.
- Pregúntele a su niño acerca de su día.
- Acompañe a su niño a la parada del autobús en la mañana y esté EN la parada esperando a su niño todos los días.
- Léale a su niño todas las noches (antes de dormirse es una muy buena oportunidad).
- Escuche lo que su niño le está diciendo o le quiera decir. Contéstele sus preguntas con respuestas bien pensadas.
- Hable con su niño y trátelo con respeto e importancia.

## Actividades en la casa

Los niños viven en casas pequeñas y grandes, apartamentos, cabañas y habitaciones. El **HOGAR** es donde la FAMILIA está y los niños forman parte de las FAMILIAS. No hay ningún ambiente más importante. Por esta razón el ambiente del hogar debería ser aquel en el que los adultos:

- ☺ hablen con los niños acerca de experiencias diarias
- ☺ escuchen a los niños y valoren lo que tienen que decirle
- ☺ participen en actividades con los niños
- ☺ lean para entretenerse
- ☺ les lean a los niños
- ☺ demuestren afecto por los niños
- ☺ les provean salud, seguridad y bienestar
- ☺ usen las experiencias diarias como la cocina, juegos y compras como oportunidades de aprendizaje para los niños
- ☺ usen materiales de uso diario como piedras, hojas o tapas de botellas para mejorar el concepto de los niños del desarrollo numérico



## Participación de los padres

Es importante que nosotros, el personal escolar y los padres, trabajen juntos para asegurar las mejores experiencias posibles para su niño. Se anima a los padres a participar en la educación de su hijo.

Las actividades para voluntarios incluyen:

- ☺ asistir a talleres para padres
- ☺ ayudar con las actividades del salón de clase
- ☺ ayudar con excursiones escolares
- ☺ asistir a las reuniones de PTO
- ☺ planear una actividad de juego para la clase de su niño



Los padres pueden ayudar a su niño en la escuela al:

- ☺ asegurarse de que su **niño asista a diario y a tiempo**
- ☺ asistir a las conferencias de padres/maestros
- ☺ visitar el salón de clase
- ☺ hablar con el maestro de su niño frecuentemente
- ☺ mantener al maestro de su niño informado acerca de los intereses y necesidades especiales de su niño
- ☺ almorzar con su niño en la escuela
- ☺ preguntar acerca del día de su niño con preguntas específicas, tales como:

“¿Con quién jugaste hoy?”

“¿Qué había en el centro de arte?”

“¿Qué decisiones tomaste a la hora de jugar?”

“¿Cuál fue tu actividad favorita hoy?”

“¿Qué desayunaste?”

“¿Qué canciones cantaste? ¿Me la puedes cantar?”

“¿Me puedes contar acerca de los cuentos que te leyó el maestro hoy?”

## Lista de “lo que los niños de cuatro años pueden hacer”

De los 48 a los 54 meses, algunas cosas que los niños pueden hacer son:

- pararse en un pie por diez segundos
- nombrar por lo menos tres figuras
- usar muchas palabras (más de 1500)
- recordar algunas de las cosas vistas en un dibujo o en un grupo de objetos
- hacer muchas preguntas
- poner a prueba los límites de los adultos con frecuencia
- disfrutar jugar con otros niños más que jugar solo
- caminar por una barra de balance
- pedir ayuda cuando sea necesario
- decir qué fue lo que hizo en un dibujo
- repetir rimas, canciones o bailes
- vestirse sin mucha ayuda
- brincar hacia atrás
- tratar de imitar a alguien que dibuje un cuadrado
- dibujar a una persona con tres partes
- conocer algunas preposiciones, tal como en frente de, debajo, detrás, encima de
- bajar las escaleras alternando los pies
- reconocer algunos colores
- atrapar una pelota que rebote
- jugar solo por 20-30 minutos
- saber el nombre de un centavo, níquel y moneda de diez centavos (*por sus nombres en inglés penny, nickel y dime, respectivamente*)
- abrochar muy bien los botones
- comer bien con tenedor, cortar comidas fáciles con cuchillo
- saltar sobre las cosas
- reconocer su propio nombre escrito



## Lista de “lo que los niños de cuatro años pueden hacer” (continuación)

De los 54 a los 60 meses, algunas cosas que los niños pueden hacer son:

- brincar en un pie por lo menos cinco veces
- recortar un círculo grande
- decir el significado de algunas palabras
- cepillarse los dientes muy bien
- dibujar a una persona con seis partes
- pedir permiso para usar las cosas que son de otra persona
- jugar bien en grupos pequeños de tres o cuatro
- amarrarse las agujetas (cordones)
- mostrar el número correcto de objetos, hasta cinco
- molestar a otros poniéndoles apodos
- cooperar en grupos pequeños de juego
- pedirle disculpas a los demás
- hacer volteretas
- portarse bien en público la mayoría de las veces
- cortar y pegar figuras simples
- saber si un sonido es suave o fuerte
- saber cuando riman dos palabras
- poder ir al baño solo
- usar cuatro o cinco palabras en una oración
- contar hasta diez
- reconocer algunas palabras escritas
- acusar a los otros cuando hagan cosas indebidas
- brincar obstáculos a la altura de las rodillas con ambos pies juntos
- escribir su propio nombre aunque no muy claramente
- escribir algunas letras mayúsculas



## Los ocho mandamientos del niño para los padres

1. Mis manos son pequeñas, por favor no esperes que arregle la cama, haga un dibujo o lance una pelota a la perfección. Mis piernas son cortas, por favor camine más lento para que yo pueda ir a tu ritmo.
2. Mis ojos no han visto el mundo como usted lo ha hecho, por favor permítame explorar sanamente. No me ponga restricciones innecesariamente.
3. Siempre van a haber quehaceres de la casa. Solamente voy a estar chiquito por un corto tiempo – por favor tómese su tiempo para explicarme acerca de este mundo maravilloso y hágalo con gusto.
4. Mis sentimientos son delicados, por favor sea sensible con mis necesidades. No me fastidie todo el día (a usted no le gustaría que los fastidiaran por su curiosidad.) Trátame como a usted le gustaría que lo trataran.
5. Necesito su estímulo para crecer. Por favor mida su crítica, recuerde que puede criticar las cosas que hago sin criticarme a mí.
6. Por favor deme la libertad de tomar decisiones que tengan que ver conmigo. Permítame equivocarme, para que así yo pueda aprender de mis errores. Algún día voy a estar preparado para tomar la clase de decisiones que sean necesarias en la vida.
7. Por favor no vuelva a hacer las cosas por mí. Por alguna razón, eso me hace sentir que mis esfuerzos no cumplieron con sus expectativas. Sé que es difícil, pero por favor trate de no compararme con los demás.
8. Ya soy un niño grande y listo para la escuela. Por favor permítame tener alguna independencia y déjeme mostrarle lo que puedo hacer.



Nombre de Guardería: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

### Política de Disciplina

El elogio y el refuerzo positivo son los métodos efectivos de la gestión de conducta de niños. Cuando niños reciben positivo, interacciones no violentas y comprensivas de adultos y de otros, ellos desarrollan auto-conceptos buenos, capacidades de resolución de problemas, y auto disciplina. Basado en esta creencia de niños aprenden y desarrollan valores, esta facilidad practicará la disciplina siguiente y política de gestión de conducta:

Nosotros:

1. Elogiamos, recompensamos, y animamos a los niños.
2. Razonamos con los niños y señalamos límites.
3. Somos modelos de conducta apropiada para los niños.
4. Modificamos el ambiente de aula para procurar prevenir problemas antes que ocurran.
5. Escuchamos a los niños.
6. Proporciono alternativas para la conducta inadecuada a los niños.
7. Hablamos a los niños de consecuencias naturales y lógicas de sus conductas.
8. Tratamos a los niños como personas y respetamos sus necesidades, los deseos, y los sentimientos.
9. Ignoramos malas conductas no significativas.
10. Explicamos cosas a niños en sus niveles.
11. Somos fieles a nuestro programa de manejo de conducta.
12. Usamos guías y técnicas de prácticas de manejo de conductas enfocadas en el desarrollo del niño.
13. Utilizamos periodos breves (supervisados) de tiempo de castigo (time out).

Nosotros:

1. Nosotros no sacudimos, mordemos, pellizcamos, empujamos, tiramos, abofeteamos, o castigamos físicamente a los niños.
2. No nos burlamos, no gritamos, no amenazamos, no hacemos observaciones sarcásticas, no usamos malas palabras, o abusamos verbalmente a los niños.
3. No avergonzamos ni castigamos a los niños cuando tienen "accidentes" en el baño.
4. No negamos alimentos ni descanso como castigo.
5. No relacionamos disciplina a comer, a descansar, ni a dormir.
6. No dejamos a los niños solos, desatendidos, ni sin supervisión.
7. No colocamos a los niños en cuartos cerrados, en los closets, ni en las cajas como castigo.
8. No permitimos disciplina de ni nos por niños.
9. No criticamos, o nos burlamos, o menospreciamos los padres de niños, las familias, o las etnias.

Yo, el padre o el guardián y firmantes de \_\_\_\_\_

(Nombre completo del niño),

por la presente indique que he leído y recibí una copia de la Disciplina de la Facilidad y política de Gestión de Conducta y que el director/coordinador de la facilidad (o otro empleado designado) ha discutido la Disciplina de la Facilidad y Política de Gestión de Conducta conmigo.

Fecha de Matriculación del Niño: \_\_\_\_\_

Firma de Padre o Guardián: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

### **“Tiempo-Fuera” (Time-Out)**

El “Tiempo-Fuera” es un periodo de tiempo corto (de 3 – 5 minutos) en el cual el niño es removido de una situación en la cual está mostrando un comportamiento inadecuado y no ha respondido a otras técnicas de disciplina. El espacio del “Tiempo-Fuera” por lo regular es una silla colocada fuera del área de actividades pero que puede ser vista por el maestro.

Durante el “Tiempo-Fuera”, el niño tiene oportunidad de pensar a cerca de su conducta inadecuada que produjo que fuera removido del grupo. Después de un periodo de no más de 5 minutos, el maestro debe de discutir con el niño el incidente y la conducta adecuada que debe presentar. Cuando el niño regresa al grupo se debe considerar al incidente como una cosa pasada, y el niño debe de ser tratado con el mismo afecto y respeto que se muestra a los otros niños.

Adaptado del original preparado por Elizabeth Wilson, estudiante de Catawba Valley Technical College



**Escuelas del Condado de Hoke**  
**Programa del Pre-Kínder de NC**  
**Directrices del programa y contrato de los padres**

Yo entiendo que al escoger a mi niño para participar en el Programa de Pre-Kínder, la participación de los padres es esencial para el éxito de mi niño. Me comprometo a participar según lo requieren los criterios del Programa de Pre-Kínder de NC. Como padre participante en el Programa de Pre-Kínder de NC, entiendo y estoy de acuerdo en:

- Mantener al personal de Pre-Kínder informado acerca de toda la información necesaria para mantener el registro de Vacunación y el Reporte Médico al día.
- Se requieren evaluaciones de salud y exámenes dentales para los niños que van a entrar al Programa de Pre-Kínder de NC. La evaluación de salud y examen dental deben ser completada dentro de 30 días después de haber realizado la matrícula. Si la evaluación de salud y examen dental no se han completado a los 30 días mi niño no podría asistir a la escuela hasta que se le haya hecho la evaluación.
- Participar en reuniones colaborativa en la cual el maestro de Pre-Kínder de mi niño hablará acerca de las necesidades de mi niño y las necesidades familiares, al igual que para discutir las metas de mi niño y la preparación para el Kindergarten.
- Participar en reuniones colaborativas y las conferencias con maestros y comunicarme con el maestro de mi niño regularmente acerca de su progreso.
- Comunicarme con todos los maestros de Pre-Kínder, otros miembros del personal escolar y administradores de una manera respetuosa.
- Cumplir con todas las políticas del centro o de la escuela con respecto a la matrícula de mi niño en una instalación de Pre-Kínder de Carolina del Norte. Entiendo que si me ofrezco como voluntario en la escuela de mi niño, debo someter una aplicación y formulario de consentimiento para una verificación de antecedentes y debe ser aprobada antes de ofrecerme como voluntario (El formulario de autorización para la verificación de antecedentes está incluido en el Manual).
- Informar al maestro de mi niño o al director del centro cuando decida retirar a mi niño del programa de Pre-Kínder de NC.

\_\_\_\_\_ De acuerdo                      \_\_\_\_\_ En desacuerdo

Recibí el Manual para el programa de Pre-Kínder de NC de las Escuelas del Condado de Hoke y estoy al tanto de los requisitos. Acepto la responsabilidad completa para cumplir con los requisitos y directrices para que mi niño participe en el Programa de Pre-Kínder de NC.

\_\_\_\_\_ De acuerdo                      \_\_\_\_\_ En desacuerdo

Recibí una copia del Resumen de la Ley del Cuidado de Niños de Carolina del Norte para los Centros de Guardería (incluida en el Manual).

\_\_\_\_\_ De acuerdo                      \_\_\_\_\_ En desacuerdo

Entiendo que soy responsable por el transporte de mi niño si escojo que asista a un Programa de Pre-Kínder de NC en un centro privado.

\_\_\_\_\_ De acuerdo                      \_\_\_\_\_ En desacuerdo

Estoy de acuerdo a llevarlo a la parada del autobús todas las mañanas y esperarlo allí en la tarde cuando mi niño sea transportado a la escuela en el autobús. De no poder hacerlo, le pediré a otro adulto (mayor de 18 años) que supervise a mi niño por mí. Por razones de seguridad, no le permitiré a mi niño subirse o bajarse del autobús sin supervisión de un adulto.

\_\_\_\_\_ De acuerdo                      \_\_\_\_\_ En desacuerdo

Entiendo que el programa de Pre-Kínder es un programa de 6½ horas y los niños deben asistir con regularidad, a tiempo y el día entero. Estoy de acuerdo en que mi niño asista a la escuela todos los días y a tiempo. Le avisaré a la escuela y enviaré una nota escrita al maestro cuando mi niño no pueda estar presente por cualquier razón. El no cumplir con la asistencia diaria o las tardanzas excesivas pueden resultar en la salida de mi niño del Programa de Pre-Kínder.

\_\_\_\_\_ De acuerdo                      \_\_\_\_\_ En desacuerdo

Doy mi permiso para que se utilicen las fotos de mi niño con propósitos publicitarios, tales como el periódico, carteles y videos o en presentaciones de fotos de las actividades del Programa de Pre-Kínder de NC.

\_\_\_\_\_ De acuerdo                      \_\_\_\_\_ En desacuerdo

Escriba el nombre del niño \_\_\_\_\_

Escriba el nombre del padre/tutor \_\_\_\_\_

Firma del padre/tutor legal \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Firma del maestro/director del área \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_