

Instrucciones para los padres/tutores sobre cómo enviar una ausencia en el portal para padres:

1. Inicie sesión en el portal para padres de PowerSchool.

URL: <https://princeton.powerschool.com/public>


2. Haga clic en el botón Formularios en la navegación izquierda.



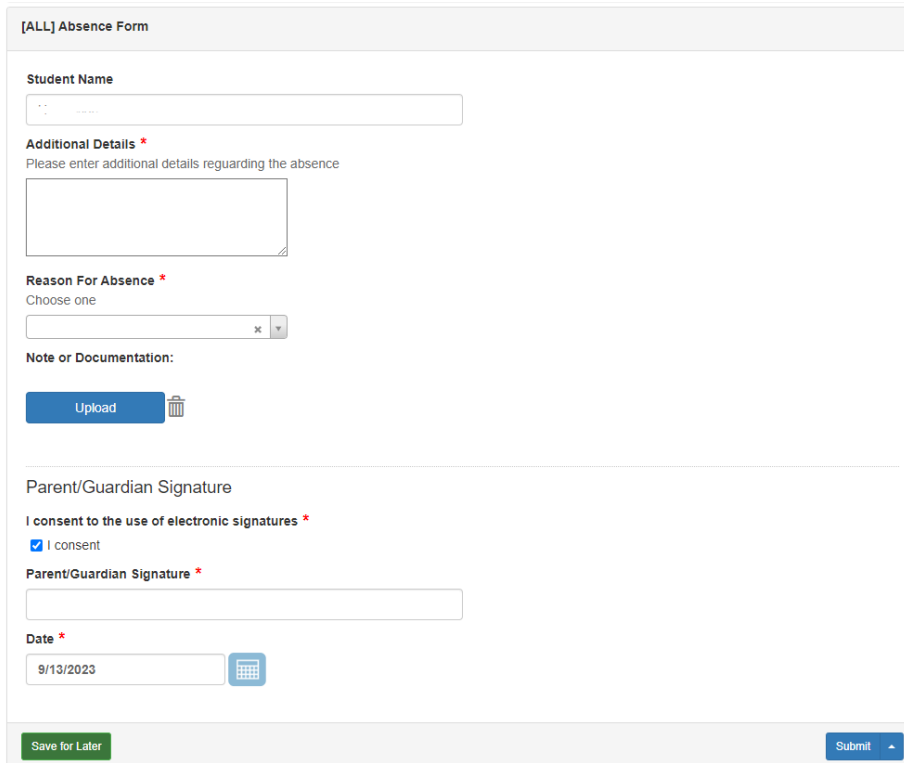
3. Haga clic en la pestaña Formularios generales..
4. Haga clic en el formulario de ausencia [TODOS] para abrir.

General

[ALL] Absence Form

 Not Started

5. Complete el formulario y cargue una nota o documentación si es posible.



[ALL] Absence Form

Student Name


Additional Details *

Please enter additional details regarding the absence

Reason For Absence *

Choose one

Note or Documentation:

Upload 


Parent/Guardian Signature

I consent to the use of electronic signatures *

I consent

Parent/Guardian Signature *

Date *

9/13/2023 

Save for Later Submit

6. Haga clic en el botón Enviar.

