

PERMIT TO LEAVE PROTOCOL

If your student needs to leave campus during the school day, PLEASE follow these steps:

- Call the attendance office (650) 558- 2308 or (650) 558-2309 early (before 8:30am) and leave a *detailed message* with:
 1. Your name and relationship.
 2. Student's first and last names
 3. Student ID#
 4. Time and reason for leaving AND if returning to school or not.
- Fill out the *Google Form* online
 - Found on the school website (www.smuhsd.org/sanmateohigh) under FAMILIES ATTENDANCE OFFICE SMHS Absence Reporting Form.

Attendance office will issue a permit to leave.

Your student is responsible for picking up the permit *during brunch, lunch or passing periods at the Attendance Window*. (Leaving campus without a permit will be an automatic CUT)

Students show the pass to their Teacher, Un-Yondr their phone, and leave. Please arrange a meeting place for your student.

PROTOCOLO PARA PERMISOS PARA SALIR

Si su estudiante necesita salir de la escuela, asegúrese de seguir los siguientes pasos:

- Llamar a la oficina de la asistencia (650) 558-2308 o (650) 558-2399 temprano (antes de las 8:30a) y dejar un mensaje detallado con la siguiente información:
 1. Quién está llamando y relación
 2. Nombre y apellido del estudiante
 3. Número de identificación
 4. Hora y razón de su salida y si regresara a la escuela o no
- Llenar la forma en línea:
 1. En el sitio de web de la escuela (www.smuhsd.org/sanmateohigh) bajo "FAMILIES" "ATTENDANCE OFFICE" "SMHS Absence Reporting Form."

La oficina creará un permiso para salir y es la responsabilidad de su estudiante recoger el permiso *durante el recreo, almuerzo o cuando estén cambiando de clases*. (Irse de la escuela sin un permiso, automáticamente será una falta injustificada)

Con su permiso su estudiante podrá enseñárselo a su maestro y marcharse de la escuela (no olvidar abrir la bolsa [Yondr] del teléfono antes de salir) y encontrarse con sus padres. Deberán ponerse de acuerdo con su estudiante dónde encontrarse.