

Bonjour



Hola

¡Bienvenido!

여보세요

Soo dhawow

# زېږي ته د لاسرسي پلان



**FEDERAL WAY  
PUBLIC SCHOOLS**

Each Scholar: A voice. A dream. A **BRIGHT** future.

Здравствуйте

여보세요

موخه	02
تعريفونه	03
د ژبې خدمات	04
خبرتياوي	05
مسلكي پرمختگ	06
ارزونه	07
رول لوبول او مسؤوليتونه	08
اړيكي او سرچينې	09

# 2

## خوندي چاپريال او د کورنيو او ټولني سره پياوړي اړيکي

زموږ دوهم ستون دا درک لري چې

### "بنوونځي دا کار يوازي نه شي کولای."

له همدې امله به موږ د خپلو ټولو زده کونکو په بنوونيزو چارو کې والدین، پالونکي او د فدرال وی ټولنه د حیاتي شریکانو په توګه د ځان سره ولرو. موږ به د کور - بنوونځي - ټولني ترمنځ زده کونکو ته د لاسرسي وړ، فعالو اړیکو، او د مهمو شریکانو د غږ اورېدلو لپاره د ګډ مسؤلیت له لارې یو باور او متقابل درناوي ته وده ورکړو.

د فدرال وی دولتي بنوونځیو اړوند ژبي ته د لاسرسي پلان، د تعلیمي حوزې سټراټیژیک پلان او دوهم ستون د یوې پیاوړې کورنۍ ملګرتیا باور او ارزښت رامنځته کوي. د FWPS ژبي ته د لاسرسي پلان د کارمندانو لپاره یوه لارښوونډه وسیله ده چې د کورنۍ د ملګرتیا د پیاوړتیا لپاره کاروي.

بنوونځي باید د ټولو والدینو او سرپرستانو سره په هغه ژبه خبرې وکړي چې دوی پرې پوهېږي. په دې کې دا هم شامل دي چې باید هغو والدینو/سرپرستانو ته چې د اړیکو لپاره یې لومړنۍ ژبه انګلیسي نه وي یا یې د انګلیسي ژبي مهارت محدود وي - په هغه ژبه چې دوی پرې پوهېږي - د ټولو پروګرامونو، خدماتو، او فعالیتونو په اړه چې د نورو والدینو او سرپرستانو پام ورته راوړل کېږي خبر ورکړل شي. ژبي ته د لاسرسي پلان به د دې ډاډ په ترلاسه کولو کې مرسته وکړي چې FWPS والدینو او سرپرستانو ته د لوړ کیفیت او مناسب ژبني خدمات وړاندې کړي. په دې لارښود کې هغه سرچینې وړاندې کېږي چې کارمندان باید د انګلیسي ژبي د محدود مهارت لرونکو والدینو او سرپرستانو سره د اړیکو له اړخه ښکېل وي.

تعلیمي حوزه باید د اړینو معلوماتو پر مهال، یوه هدف لرونکي اړیکه یقیني کړي، چې په دې کې دغه موارد شامل دي خو یوازي تر دې هم محدود نه دي: د ژبي اړوند مرستندویه پروګرامونه، د خونديتوب پلانونه، ځانګړي زده کړه او اړوند خدمات، د IEP غونډې، د شکایتونو طرز العملونه، د تبعیض اړوند خبرتیا، د زده کونکو د پېښلین پالیسي او طرز العمل، ثبت نام او نوم لیکنه، راپور کارونه، د تعلیمي حوزې یا د بنوونځي په فعالیتونو کې د زده کونکو د ګډون لپاره د اجازې غوښتنه، د زده کونکو په مشرۍ کنفرانسونه، د والدینو لارښود کتابونه، د وړتیا موندلو او پرمختګ اړوند پروګرامونه، او د بنوونځي او پروګرام د ټاکنې سره سم نور انتخابونه. ژبي ته د لاسرسي پلان په ابتدايي توګه د بنسټیزو زده کړو له لارې تمویلېږي او په ځینو مواردو کې د پروګرام د ځانګړي تمویلې برنامې لخوا یې د تمویل چارې مخ ته وړل کېږي لکه د دوه ژبني انتقالي زده کړې پروګرام (TIP).

قانون VI مقررات/فصل 642 RCW، 28A، فصل 392-190 WAC

مهرباني وکړئ د FWPS پالیسي او کرنلاري 4218 ته مراجعه وکړئ ترڅو په فدرال وی دولتي

بنوونځیو کې ژبي ته د لاسرسي پلان په اړه نور معلومات ترلاسه کړئ.



### په انگلیسي کې محدود مهارت لرونکي اشخاص (LEP)

LEP اشخاص هغه کسان دي چې نه شي کولای په انگلیسي کې په شفاهي یا لیکلي ډول یا دواړو کې په اغېزمنه توګه اړیکه ونیسي، ځکه چې د دوی اصلي ژبه انگلیسي نه وي او دوی پر انگلیسي ژبه تسلط نه لري. یو څوک چې LEP وي ممکن د ژبې له څلورو مواردو څخه په یوه یا ډیرو برخو کې ستونزې ولري لکه: خبرې کول، اورېدل، لوستل او لیکل. که څه هم FWPS فدرالي او ایالتي اصطلاح LEP نه کاروي، خو مورن دا اصطلاح د فدرالي او ایالتي مقرراتو سره د سمون لپاره دلته ځای کړې ده.

### LEP لرونکي والدین

په تعلیمي حوزه کې د شامل شوي زده کونکي هغه والدین یا سرپرست ته اشاره ده چې د انگلیسي ژبې مهارت یې محدود وي، آن که زده کونکی خپله هم په انگلیسي کې مهارت ولري.

### اصلي یا لومړنۍ ژبه

لومړنۍ ژبه هغه ده چې د یو زده کونکي د والدینو یا سرپرست لخوا ویل کېږي، یا د زده کونکي په کور کې اکثره وخت خبرې پرې کېږي. والدین/سرپرست کېدای شي له یوې څخه زیاتې لومړنۍ ژبې او/یا لهجې ولري.

### د ژبې خدمات

د خدماتو هغه پراخه لړۍ ده چې د مختلفو ژبو ویونکو ترمنځ د اړیکو او پوهېدو د اسانتیا لپاره کارول کېږي یا اړینه وي او په عمومي توګه په دې کې د شفاهي او تحریري ژبې خدمات شامل دي.

### شفاهي ژباړه

د انگلیسي ژبې ویونکي او د بلې ژبې د ویونکي ترمنځ همزمانه ارتباطي فعالیت دی چې د یو کس خبرې په شفاهي ډول نورو کسانو ته په بله ژبه اړول کېږي. په دې کې د اشاروي ژبې له لارې ژباړه هم شامله ده.

### تحریري ژباړه

د انگلیسي ژبې د ویونکي او د بلې ژبې د ویونکي ترمنځ په لیکلي بڼه د اړیکي رامنځته کولو په معنی ده چې د یو کس لیکل شوي کلیمې په بله ژبه نورو کسانو ته په لیکلي بڼه انتقالېږي.

### د والدینو پیژندنه

هغه پروسه چې FWPS ځان ته د LEP لرونکي کورنۍ پرې معلوموي د کورنۍ ژبې د سروې له لارې ده چې د کلنۍ نوملیکنې پروسې یوه برخه ده. د ګڼ ژبیزو خدماتو ځانګه د زده کونکو د نوملیکنې چارې ګوري او د ښوونځي او تعلیمي حوزې مشرانو ته د میاشتنۍ نوملیکنې راپور وړاندې کوي.



#### د ژبې خدماتو ته د بېلابېلو لارو لاسرسی کیدای شي:



- د ښوونځي، ښوونکي، د ښوونځي د مدیر یا د تعلیمي حوزې دفتر ته د تلیفون یا بریښنالیک له لارې
- تعلیمي حوزې ته د پوست له لارې، یا هم د Synergy بریښنالیک، یادوني، خبرتیاوې او د تعلیمي حوزې د ویب پاڼې له لارې
- د تعلیمي حوزې په انتخاب شوي ژبه کې د غږیز پیغام لیږلو له لارې
- د ژبنيزو خدماتو د چمتو کونکي څخه په استفاده چې په ژوندی بڼه د ژباړې خدمات وړاندې کوي
- دې خدماتو ته د لاسرسی په اړه پوښتنې باید د تلیفون یا بریښنالیک له لارې د گڼ ژبیزو خدماتو دفتر ته واستول شي.

لاندې په دا تشریح شوي دي چې کارمندان د تعلیمي حوزې لخوا چمتو شويو د ژبې خدماتو ته څنگه لاسرسی لري. د ژبې اړوند مرستندویه خدماتو د ترلاسه کولو لپاره ټول ملاتړي اسناد په شریکه د تعلیمي حوزې په *Drive* کې موقعیت لري او هلته زیرمه شوي دي. که تاسو د خپل *Drive* د موندلو په اړه مرستې ته اړتیا لرئ، مهرباني وکړئ د *Kevin Calixto* سره په دې پته [kcalixto@fwps.org](mailto:kcalixto@fwps.org) اړیکه ونیسئ.

#### د اشاروي ژبې ژباړه

تعلیمي حوزه د اشاروي ژبې ژباړونکي هم گماری چې د ښوونځي په فعالیتونو او غونډو کې د ژباړې خدمات ترسره کړي. دا خدمات زموږ د لنډمهاله کارمندانو د سیستم (*Frontline*) له لارې د لاسرسی وړ دي. تاسې باید د نښې یا اشاروي ژبې د ژباړونکي سره د مهالویش ټاکلو لپاره په *Frontline* سیستم کې غوښتنلیک وسپارئ. که چیرې په تعلیمي حوزه کې ژباړونکی نه وي، کارمندان باید زموږ د نښې یا اشاروي ژبې د ژباړې خدماتو د همغږي کوونکي، *Nancy Sutherland*، سره ددغه بریښنالیک له لارې اړیکه ونیسئ [nsutherland@fwps.org](mailto:nsutherland@fwps.org).

#### شفاهي او تحریري ژباړه

تعلیمي حوزه د وړتیا لرونکو او روزل شویو لنډمهاله شفاهي او تحریري ژباړونکو تازه لیست د خان سره لري. د شفاهي او تحریري ژباړې خدمات زموږ د لنډمهاله کارمندانو د سیستم (*Frontline*) له لارې د لاسرسی وړ دي. د یو لنډمهاله ژباړونکي د مهالویش ټاکلو لپاره باید په *Frontline* سیستم کې غوښتنلیک وسپارل شي. که د *Frontline* له لارې ژباړونکی موجود نه وي، کارمندان باید د تعلیمي حوزې د غوره خدماتو د چمتو کونکي (*Language Link*) له لارې د تلیفوني ژباړې خدماتو ته لاسرسی ومومي.



د شفاهي او تحريري ژباړې د مهالویش اړوند عمومي لارښود  
د ښوونځي مشران به د ښوونکو او مرستندويه کارمندانو سره په گډه کار وکړي ترڅو شفاهي  
او تحريري ژباړونکو ته د لاسرسي لپاره يو روښانه داخلي سيستم ډاډمن کړي.

### شفاهي ژباړونکي

- د حضورې يا انلاين کنفرانسونو او کورنۍ اړوند فعاليتونو لپاره اړين دي.
- هغه ژبه تاييدوي چې کورنۍ پرې خبرې کوي.
- د فعاليت يا غونډې څخه لږ تر لږه پنځه کاري ورځې مخکې د ژباړونکي لپاره مهالویش وټاکي. ژباړونکي ته د غونډې او جزئياتو په اړه لنډ معلومات ورکړي.
- لنډمهاله ژباړونکي اړوند د بشپړ شوي/ غير بشپړ شوي غوښتنليک معلوماتو لپاره Frontline تعقيب کړي.
- د ژباړونکي له لارې د والدينو حاضرې تاييد کړي.
- د غونډې لپاره اضافي وخت وټاکي ترڅو ژباړه ترسره شي.

### تحريري ژباړې

- لږترلږه د 10 کاري ورځو مخکې خبرتيا سره يوځای د ژباړې اړوند غوښتنليک دغه برېښنالیک ته واستوي [translations@fwps.org](mailto:translations@fwps.org). اصلي، د بدلون وړ اسناد په برېښنايي بڼه واستوي، سپارښتنه کيږي چې دا اسناد د Microsoft Word په بڼه ولېږل شي (نه د PDF په بڼه) او هغه نيټه په گوته کړي چې ژباړې ته اړتيا لري. په يو غوښتنليک کې کيدای شي د سند د ژباړې لپاره ډيرې ژبې شاملې وي.
- د ژباړې د غوښتنليک فورمه د هغه سند (سندونو) سره يوځای وسپاري چې ژباړل کيږي.

### د کورنيو لپاره د FWPS ژبې مرستندويه شمېره

تعليمي حوزه په اوو هغه غوره ژبو کې د غږيز  
پيغام ليکونه ساتي چې د کورنيو لخوا ويل کيږي. د  
غږيز پيغام ليکونه هره ورځ تعقيبېږي.

د FWPS د ژبنيزو خدماتو تلفوني کرښه:  
253-945-2198

د هغو کورنيو لپاره اړيکي چې د لومړنيو اوو ټاکل  
شويو ژبو پرته په بله ژبه کې معلوماتو ته اړتيا لري د  
ښوونځي په کچه د غوښتنې سره سم چمتو کيږي.



### د Synergy پوست له لارې ژباړه

ParentVUE په گڼو ژبو کې د ښوونکو او  
والدينو ترمنځ دوو اړخيزو اړيکو ته اجازه ورکوي. والدين  
کولای شي ParentVUE ته ننوځي يا په گرځنده  
اپليکېشن کې د خپلې خوښې ژبه تنظيم کړي. والدينو ته به د  
برېښنالیک له لارې د دوی د ماشوم د ښوونکي لخوا يو  
پيغام ولېږل شي. والدين کولای شي د ParentVUE  
څخه کار واخلې ترڅو د خپل ماشوم ښوونکي ته پيغام  
واستوي.



د دې لپاره چې ډاډ تر لاسه شي چې د انگلیسي محدود مهارت لرونکي کورنۍ په ریښتني توګه د برنامې خدماتو ته لاسرسی موندلای شي یوه اغېزمنه لار دا هم ده چې د ژبې د مرستندویه خدماتو د شتون په اړه خبرتیاوې چمتو شي. مرکزي دفتر، ادارې او تدریسي کارکونکي د LEP کورنیو ته په Synergy - د تعلیمي حوزې د زده کونکو مدیریتي سیستم کې د اړوندي علامې یا نښې له لارې خبر ورکوي. FWPS به د LEP لرونکو والدینو او سرپرستانو ته د لاندې لارو چارو په مرسته خبرتیاوې وړاندې کړي:

- د غیر زده کونکو لپاره د تعلیمي حوزې اساسي اسناد، لکه د حقونو او مسؤلینو لارښود
- د ویبسایټ اړوند خبرتیاوې او ژباړل شوي ویب پاڼې
- د کورنۍ لپاره نشریې
- په ګڼو ژبو کې د مهم سندونو خبرتیا

LEP کورنیو ته چمتو شوي ټولې خبرتیاوې به د ګڼ ژبیزو خدماتي څانګې اړوند د تلیفون شمیره او بریښنالیک او همدارنګه د تعلیمي حوزې د مدني حقونو د تنفیذي چارو د مدیر نوم او شمیره هم د ځان سره ولري. د ګڼ ژبیزو خدماتو څانګه به د تعلیمي حوزې د ټولو څانګو سره همکاري وکړي ترڅو د اړینو، غیر زده کونکو د څانګو تعلیمي حوزو د اسنادو کلیدي لیست جوړ کړي چې هر کال به له انگلیسي پرته نورو ژبو ته ژباړل کېږي.

## مسلكي

ټول کارکونکي او اداري غړي د کورنۍ او ټولني لپاره سفیران دي. په دې توګه، د FWPS هر غړی به ژبې ته د لاسرسي په برخه کې مسلكي پرمختګ تر لاسه کوي. د مسلكي پراختیا تقویم به د راتلونکي کال لپاره په هر پسرلي کې رامینځته او خپور شي. لږترلږه هر کارمند غړی به د SafeSchools له لارې کلني مسلكي پرمختیایي برنامه بشپړوي چې د FWPS پالیسي بیاکتنه کوي او ژبې ته د لاسرسي په اړه د کارمندانو د مسولیت په اړه عمومي معلومات د ځان سره لري.

### د مسلكي پرمختیا کلني برنامې ته څښتنه نظر

اړوند	بڼه	نېټه
لنډمهاله شفاهي او تحریري ژباړونکي	په ژوندۍ یا آنلاین بڼه	جولای د غوښتنې پر اساس استخدام
ټول کارکونکي	SafeSchools	اګست
اداري مدیران او د بڼه راغلاست اړوند دفتر کارمندان	په ژوندۍ یا آنلاین بڼه	اګست د دفتر د مدیر غونډه
د مشرتابه ټیم	په ژوندۍ یا آنلاین بڼه	اګست د ښوونځي د مدیر غونډه

گڼ ژبیزه خدماتي څانگه به په منظم ډول ژبې ته د لاسرسي پلان او د هغه د برخې ارزونه وکړي. د ځان ارزونه به په کلني ډول ترسره شي. اړونده څانگه به د لاندې مواردو په اړه نظرونه او معلومات وغواړي:

- د کورنۍ سروې او د تمرکز اړوند گروهونه
- د شفاهي او تحريري ژباړونکي سروې
- د کارمندانو سروې

د گڼ ژبیزو خدماتو څانگه به د ژباړونکي او ژباړې د خدماتو ډیټابیس د ځان سره وساتي او دا به اړتیا یا تازه کوي، چې په دې کې د اصلي یا لومړنۍ ژبې او د زده کونکي نومونه او د زده کونکي والدین؛ بنوونځي شامل دي؛ همداراز د هر هغه ژباړونکي سرچینه چې استفاده ورڅخه کيږي (د مثال په توگه، لنډمهاله ژباړونکي، قراردادي ژباړونکي، د تلیفون له لارې ترجمان)؛ د غوښتنې دلیل یا هدف؛ د غوښتنې نېټه؛ او د ژباړونکي نوم به پکې شامل وي.

د دې لپاره چې ډاډ ترلاسه شي چې شفاهي او تحريري ژباړونکي په دواړو ژبو کې د ځانگړو اصطلاحاتو یا مفکورو په اړه پوهیږي، تعلیمي حوزه د Language Link سره په گډه کار کوي ترڅو ډاډ ترلاسه کړي چې شفاهي او تحريري ژباړونکي د خپل مسؤلیت له مخې د ژباړې په برخه کې روزل شوي دي. د استخدام په پروسه کې، ژباړونکي د گڼ ژبیزو خدماتو د څانگې لخوا معاینه او ارزول کيږي او د په ښه توگه روزنه ترلاسه کوي.

د تحريري یا شفاهي ژباړې د خدماتو له بشپړیدو وروسته به کورنیو ته د خپل نظر شریکولو اړوند یوه سروې په واک کې ورکړل شي چې باید بشپړه یې کړي. د 2021 په مې کې به تعلیمي حوزه د LEP کورنیو یوه استازي ډله سره یوځای کړي ترڅو د شفاهي او تحريري ژباړې اړوند د دوامداره پرمختگ او اړوندو خدماتو د ښه کولو له اړخه د مناسبو نظرونو او پوښتنو په اړه معلومات ترلاسه کړي.

د تعلیمي حوزې د اوسنیو شفاهي او تحريري ژباړونکو د ارزونې پروسه به د فعالیت په کلني لنډیز کې شامله وي ترڅو د خدماتو کمیت یا شمېر وړاندې کړي او همدارنګه د LEP اړوند هغه کورنیو څخه د هرې سروې د پایلو په اړه نظرونه واخیستل شي چې خدماتو ته لاسرسی لري.

برسیره پردې، اړونده څانگه به د داخلي ژبې د عملي پلان په برخه کې د پرمختگ ارزولو، د کورنۍ اړیکو د ژبې څارنه، او د ژبیزو خدماتو د کارولو اړوند چارو د تعقیب له لارې ژبیزو خدماتو ته د لاسرسي څارنه وکړي.





د LEP کورنيو سره د مرستې په برخه کې د ښوونځيو په کچه رول او مسؤليتونو کې لاندې موارد شامل دي:

### د ښوونځي مدير / مرستيال مدير

- د زده کونکو د زده کړې د ملاتړ لپاره د کورنيو او ټولني سره ملگرتيا
- معلوماتو او موادو ته د کورنيو د خوښې په ژبه د لاسرسي ډاډمنول
- د گڼ کلتوريز او گڼ ژبيز ښوونيز چاپيريال ته وده ورکول

### ښوونکی

- د زده کونکو د اړتيا پوره کولو لپاره د کورنيو سره همکاري

### د کورنۍ سره اړيکه

- د زده کونکو د اړتيا پوره کولو لپاره د کورنيو سره همکاري
- د سرچينو او ملاتړ چمتو کول

### مشاور

- د زده کونکو د اړتيا پوره کولو لپاره د کورنيو سره همکاري
- د سرچينو او ملاتړ چمتو کول



د تعلیمي کارمندانو لپاره: اړوندې سرچینې چې په دې کې د شفاهي او تحریري ژباړونکو لیست، د Language Link لارښوونې، فورمې او لارښود اسنادونه شامل دي د تعلیمي حوزې په مشترک ډرايو په **J:\Language Access Plan** کې موندلای شئ.

مسؤلیتونه	د اړیکې معلومات	رول
<ul style="list-style-type: none"> <li>ژبې ته د لاسرسي په پلان کې د شاملولو لپاره د تعلیمي حوزې په کچه د ملاترو سیستمونو نظارت او تنفیذ چارې.</li> <li>ژبې ته د لاسرسي سیستمونو د منظمې ارزونې سره مل زموږ د زده کونکو د علمي، ټولنیز - عاطفي او چلندې اړتیاوو د پوره کولو لپاره د سټراټیژیکو سیستمونو همغږي کول.</li> <li>په منظمه توګه د ژبې اړوند د مرستندویه پروګرام ارزونه او پراختیا ورکوي.</li> </ul>	<p><b>Sonia Nicholson</b> - MTSS اجرایی رییس</p> <p><a href="mailto:snicholson@fwps.org">snicholson@fwps.org</a></p> <p>253-945-2002</p>	د ملاتړ ګڼ اړخیز سیستمونه
<ul style="list-style-type: none"> <li>د ایالتی او فدرالی قوانینو، مقرراتو، او لارښوونو سره سم د تعلیمي حوزې د سمون او همغږي کولو چارې ترسره کوي او ددې څارنه کوي چې د جنسیت، نژاد، مذهب، دین، رنګ، ملیت، پوځي یا نظامي دریځ، جنسي تمایل، جنسي تمایل یا جنسي هویت، معلولیت پر بنسټ تبعیض منع کوي او د معلولیت لرونکي شخص لخوا د روزل شوي لارښود سپې یا خدماتي څارویو د کارولو چارې څاري.</li> <li>د مدني حقونو د سرغړونو د مخنیوي لپاره د مخنیوي د هڅو څارنه کوي ..</li> <li>په تعلیمي حوزې کې د تبعیضی چلند اړوند شکایت طرز العملونه پلي کوي .</li> <li>د پورته ذکر شویو خوندي ګروپونو پر اساس د تبعیض اړوند ادعا کونکي شخص شکایتونه څیړي .</li> </ul>	<p><b>Cienai Wright-Wilkins</b></p> <p>د زده کونکو او کورنۍ د بریالیتوب لپاره د مساواتو اجرایی رییس</p> <p><a href="mailto:compliance@fwps.org">compliance@fwps.org</a></p> <p>253-945-2160</p>	د مدني حقونو د تنفیذی چارو مدیر

مسئولیتونه	د اړیکې معلومات	رول
<ul style="list-style-type: none"> <li>د لنډمهاله شفاهي او تحریري ژباړونکو لپاره د پیسو د تادیبې چارې همبرغي کوي.</li> <li>د بشري منابعو یا HR سره د تعلیمي حوزې د لنډمهاله شفاهي او تحریري ژباړونکو تازه لیست همغږی کوي.</li> </ul>	<p><b>Angie Rabina</b> د دقتري چارو همغږي کونکي <a href="mailto:arabina@fwps.org">arabina@fwps.org</a> 253-945-2094</p>	د گن ژبیزو خدماتو د دفتر مدیر
<ul style="list-style-type: none"> <li>د تعلیمي حوزو اړوند ژبې ته د لاسرسي پلان همغږي کول او خپرول.</li> <li>د وړتیا لرونکو شفاهي او تحریري ژباړونکو د بېتاییس ساتل.</li> <li>کورنیو ته د خدماتو د ترسره کولو پرمهال د ژبې مرستندویه خدماتو د کارولو په اړه د کارمندانو د روزنې په چارو کې مرسته کوي.</li> <li>د شفاهي او تحریري ژباړې غوښتنلیکونه همغږي او اداره کول.</li> <li>د ژبې مرستندویه خدماتو د چمتو کولو لپاره بودیجه اداره کوي.</li> <li>په منظمه توگه د ژبې اړوند د مرستندویه پروگرام ارزونه او پراختیا ورکوي.</li> <li>د ژباړې چارې همغږي کوي.</li> <li>داد ترلاسه کوي چې په ویب پاڼه کې د ټاکل شوي ژبې اړوند پاڼې هر کال په دقیق ډول څارل او تازه کیږي.</li> </ul>	<p><b>Kevin Francisco Calixto</b> د Language Link همغږي کونکی <a href="mailto:kcalixto@fwps.org">kcalixto@fwps.org</a> 253-945-2140</p>	Language Access
<ul style="list-style-type: none"> <li>د اشاروي ژبې د ژباړې چارې همغږي کوي.</li> <li>د لنډمهاله اشاروي ژبې د ژباړونکو لپاره د پیسو د تادیبې چارې همغږي کوي.</li> <li>د بشري منابعو یا HR سره د تعلیمي حوزې کې د لنډمهاله اشاروي ژبې د ژباړونکو تازه لیست همغږي کوي.</li> </ul>	<p><b>Nancy Sutherland</b> د اشاروي ژبې د ژباړې چارو همبرغي کونکی <a href="mailto:nsutherland@fwps.org">nsutherland@fwps.org</a> 253-945-2155</p>	د اشاروي ژبې ژباړه
<ul style="list-style-type: none"> <li>په 240 ژبو او لهجو کې د غوښتنې پر اساس د ژباړې خدمات ترسره کوي.</li> <li>د تلفون یا Zoom له لارې لاسرسي (یوازی غږیزې غوښتنې).</li> </ul>	<p>Language Link ته د لاسرسي د طریقې په اړه لارښوونې دلته موندلای شئ: <b>J: \District Interpreters</b></p>	Language Link

مسئولیتونه	د اړیکې معلومات	رول
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>FWPS</b> لنډمهاله شفاهي او تحریري ژباړونکي ګماري چې نږدې په 20 ژبو خدمات وړاندې کوي.</li> </ul>	<p>د تعلیمي حوزو د شفاهي او تحریري ژباړونکو تازه لیست دلته موندلای شئ:</p> <p><b>J:\District Interpreters</b></p>	<p>لنډمهاله شفاهي او تحریري ژباړونکي.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• د ګڼ ژبیزو او زده کونکو د ملاتړي خدماتي څانګې سره چارې همغږي کوي ترڅو د لنډمهاله شفاهي ژباړونکو په اړه تازه معلومات دامن کړي.</li> <li>• د <b>Frontline</b> سیستم اداره کوي.</li> </ul>	<p><b>Nessa Lemalu</b> لنډمهاله کارمند او غیر حاضري چارو د مدیریت متخصصه</p> <p><a href="mailto:nlemalu@fwps.org">nlemalu@fwps.org</a></p> <p>253-945-2027</p>	<p>Frontline</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• د پرمختللو اوو ژبو خبري کونکو لپاره د غږیز پیغام خدمات.</li> </ul>	<p>253-945-2198</p>	<p>د غږیزو پیغامونو خدمات</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• د ژباړې اړوند د ټولو غوښتنلیکونو د وړاندې کولو لپاره د بریښنالیک اکونټ.</li> </ul>	<p><a href="mailto:translations@fwps.org">translations@fwps.org</a></p>	<p>تحریري ژباړې</p>