

# Guía del Usuario del Portal para Padres de PowerSchool

## Introducción

Las investigaciones muestran que cuando los padres se involucran, los estudiantes se vuelven participantes más activos en el proceso educativo, lo que ayuda a mitigar los problemas, inculca mejores hábitos de estudio y aborda los problemas a medida que surgen, los cuales son factores clave en el éxito académico. Más que nunca, la participación de los padres/tutores es fundamental para el éxito académico de sus hijos.

El Distrito Escolar Unificado de Dinuba ofrece a los padres acceso a la información de PowerSchool de sus hijos a través de una conexión segura a Internet, comúnmente conocida como el Portal de Padres de PowerSchool. Al brindarles a nuestros padres/tutores una forma de ver las calificaciones y la asistencia de los estudiantes, estamos dando otro paso más para promover el éxito de los estudiantes.

El Portal para padres de PowerSchool brinda a los padres/tutores acceso en tiempo real a la información relacionada con su(s) hijo(s), como asistencia, calificaciones y descripciones de tareas futuras. Los padres/tutores solo podrán ver la información de su(s) propio(s) hijo(s) a través del uso de su propia cuenta del Portal para Padres de PowerSchool. Además, permite que los maestros y los padres/tutores se comuniquen electrónicamente para que la información se comparta de manera regular y oportuna.

## Creación de una cuenta del portal para padres de PowerSchool

Para acceder al Portal para padres de PowerSchool, deberá crear una cuenta para acceder a la información de todos los niños que actualmente tiene inscritos en el Distrito Escolar Unificado de Dinuba. Antes de crear su propia cuenta, debe:

- tener una dirección de correo electrónico
- obtener una identificación de acceso y una contraseña para cada niño en el que se haya inscrito Distrito Escolar Unificado de Dinuba

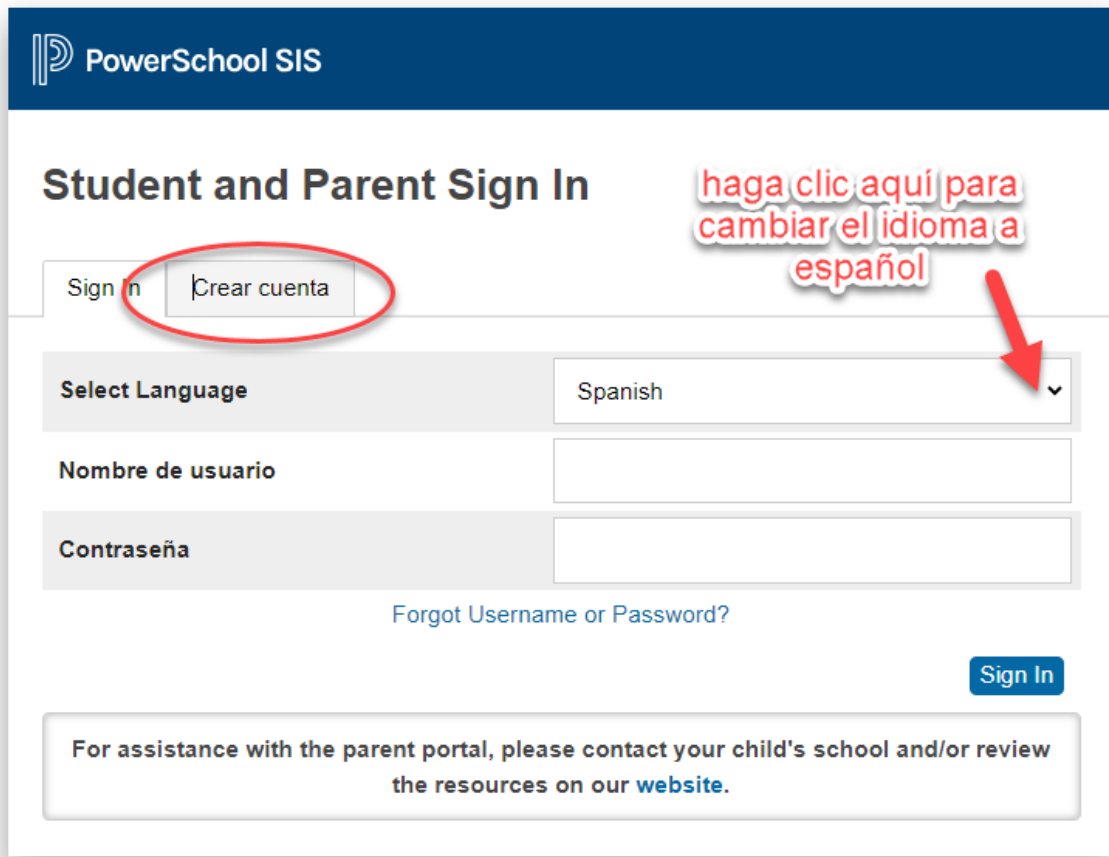
La escuela de su(s) hijo(s) puede ayudarlo con los requisitos anteriores.

Paso 1: Acceso al portal para padres de PowerSchool en

<https://dinuba.powerschool.com/public/home.html>

(o a través del enlace del portal para padres de PowerSchool en el sitio web de DUSD). Verá la pantalla a continuación.

Paso 2: Haga clic en la pestaña Crear cuenta



PowerSchool SIS

## Student and Parent Sign In

Sign In **Crear cuenta**

haga clic aquí para cambiar el idioma a español

Select Language: Spanish

Nombre de usuario

Contraseña

[Forgot Username or Password?](#)

**Sign In**

For assistance with the parent portal, please contact your child's school and/or review the resources on our [website](#).

Paso 3: Haga clic en Crear cuenta en la parte inferior derecha



PowerSchool SIS

## Student and Parent Sign In

Sign In **Crear cuenta**

### Crear una cuenta

Cree una cuenta de padre que le permita ver todos sus alumnos con una sola cuenta. Además, puede administrar las preferencias de cuenta. [Más información](#).

**Crear cuenta**

For assistance with the parent portal, please contact your child's school and/or review the resources on our [website](#).

Paso 4: Ingrese la siguiente información para crear una cuenta:

## Crear cuenta de padre

### Parent Account Details

Nombre	<input type="text"/>	
Apellido	<input type="text"/>	
Correo electrónico	<input type="text"/>	
Re-enter Email	<input type="text"/>	
Desired Username	<input type="text"/>	
Contraseña	<input type="password"/>	<input type="password"/>
Vuelva a escribir la contraseña	<input type="password"/>	

Password must:      •Be at least 8 characters long      •Not be a well known password

### Vincular a los alumnos con la cuenta

Enter the Access ID and Access Password for each student you wish to add to your Parent Account

1

Nombre del alumno

Id. de acceso

Contraseña de acceso

2

Nombre del alumno

Id. de acceso

Contraseña de acceso

Paso 5: Haga clic en Entrar en la esquina inferior derecha para completar la configuración de su cuenta

Una vez que se haya configurado una cuenta, recibirá el siguiente mensaje:

PowerSchool SIS

## Student and Parent Sign In

Sign In Create Account

✓ Congratulations! Your new PowerSchool account has been created. Check your email for a link to verify your account.

Username

Password

[Forgot Username or Password?](#)

[Sign In](#)

There is always light, if only we're brave enough to see it. If only we're brave enough to be it. ~ Amanda Gorman

Paso 6: acceda a su dirección de correo electrónico para completar la verificación de su cuenta de PowerSchool. Tienes 24 horas para verificar tu cuenta.

powerschool@dinuba.k12.ca.us via [rackspace.powerschool.com](mailto:rackspace.powerschool.com)

to ▾

Your PowerSchool account is pending verification.

To verify, click the link to sign in to your PowerSchool account within 24 hours of receiving this message:

<https://dinuba.powerschool.com>

If the link does not work, copy and paste the link into a new browser window.

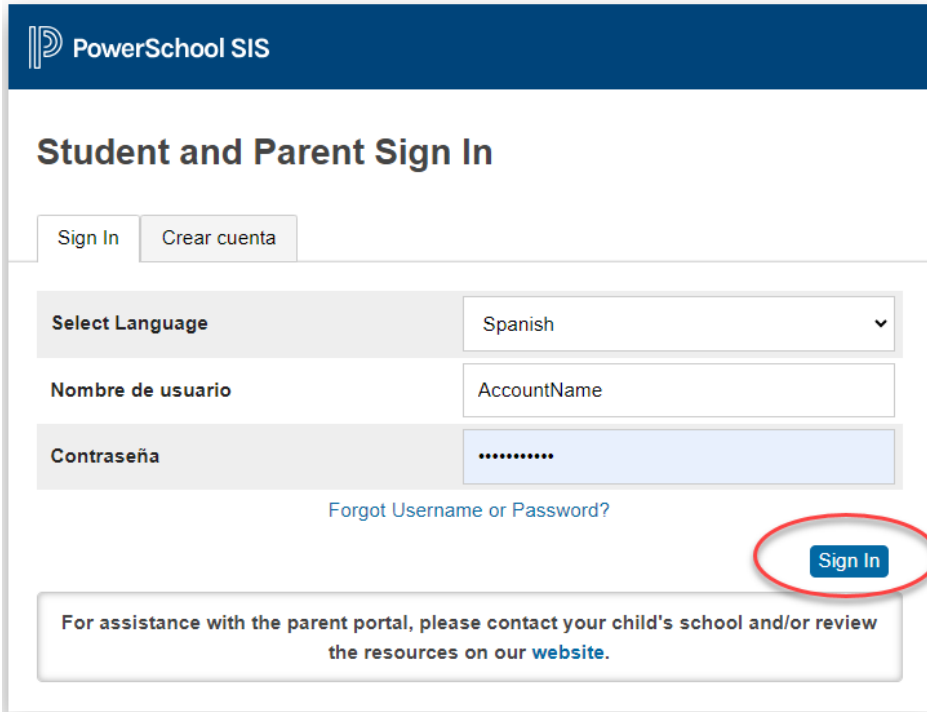
Note: Replies to this message are not monitored or answered.

Sent on behalf of [powerschool@smtp.mailgun.org](mailto:powerschool@smtp.mailgun.org)

## Iniciar sesión en el Portal para padres de PowerSchool

Paso 1: acceda al portal para padres de PowerSchool en <https://dinuba.powerschool.com/public/> o en el sitio web de DUSD

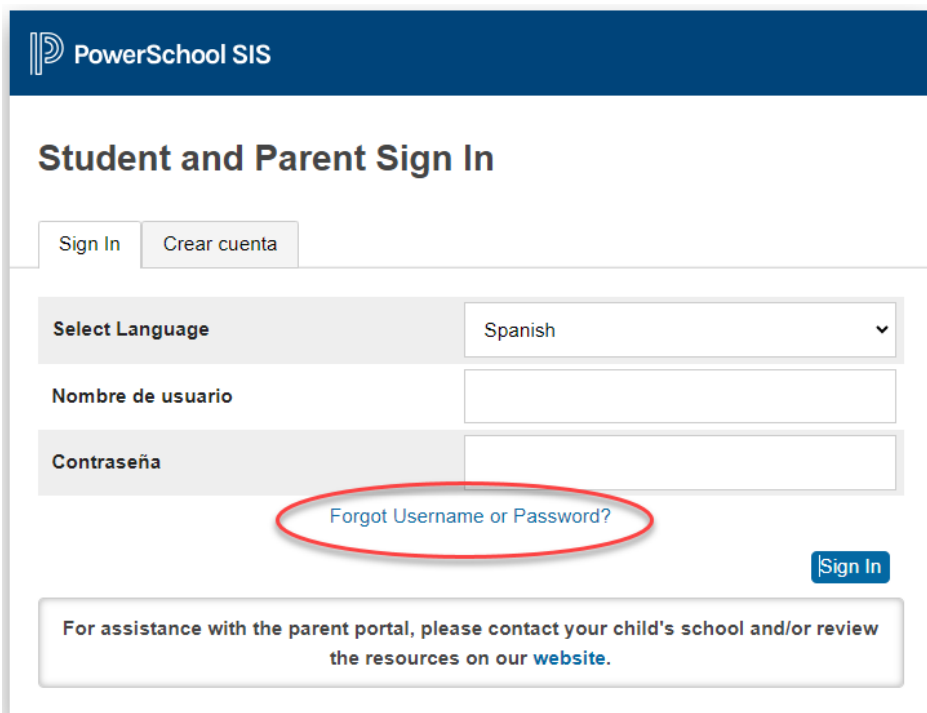
Paso 2: Ingrese su nombre de usuario y contraseña y luego haga clic en Iniciar sesión



The screenshot shows the PowerSchool SIS login page. At the top left is the PowerSchool SIS logo. Below it is the heading "Student and Parent Sign In". There are two tabs: "Sign In" (selected) and "Crear cuenta". Below the tabs is a "Select Language" dropdown menu set to "Spanish". There are two input fields: "Nombre de usuario" with the placeholder text "AccountName" and "Contraseña" with a masked password ".....". Below the password field is a link "Forgot Username or Password?". At the bottom right, the "Sign In" button is circled in red. At the bottom of the page, there is a message: "For assistance with the parent portal, please contact your child's school and/or review the resources on our [website](#)."

## ¿Olvidaste tu Contraseña?

Si ha olvidado su nombre de usuario o contraseña, vaya al Portal público de PowerSchool y haga clic en "¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?"



This screenshot is identical to the one above, showing the PowerSchool SIS login page. However, in this version, the "Forgot Username or Password?" link is circled in red instead of the "Sign In" button. The "Sign In" button is not circled.

La información se enviará a la dirección de correo electrónico que ingresó cuando creó su cuenta. No olvide revisar su carpeta de correo no deseado. El correo electrónico se generará a partir de [powerschool@dinuba.k12.ca.us](mailto:powerschool@dinuba.k12.ca.us).

Tenga en cuenta que esta no es una dirección de correo electrónico supervisada.

PowerSchool Password Reset Request Inbox x

[powerschool@dinuba.k12.ca.us](mailto:powerschool@dinuba.k12.ca.us) via [rackspace.powerschool.com](https://rackspace.powerschool.com)  
to ▾

You recently requested a new password.

To reset your password, visit the link below. This link is valid for only 24 hours.

<https://dinuba.powerschool.com/>

If clicking the link above does not work, copy and paste the web site address in a new browser window instead.

If you have forgotten your username, click the "Having Trouble Signing In?" link on the sign in page and follow steps for recovering your username.

Note: Replies to this message are not monitored or answered.

Sent on behalf of [powerschool@smtp.mailgun.org](mailto:powerschool@smtp.mailgun.org)

## Navegación por el portal para padres de PowerSchool

### TK – 6<sup>th</sup> Estudiantes de Grado

Una vez que inicie sesión en el portal, verá la página Calificaciones y asistencia. En este momento, los grados TK-6 tienen información limitada disponible. En el futuro, habrá más resultados disponibles.

**Navigation**

- Grades and Attendance
- Grade History
- Attendance History
- Email Notification
- Teacher Comments
- School Bulletin
- My Schedule
- School Information
- Score Reports
- Account Preferences
- Returning Student Registration

District Code  
TBLH

Download on the  
App Store

GET IT ON  
Google play

**Grades and Attendance:**

Grades and Attendance LINC Grades and Attendance WIS

Exp	Attendance By Class										Course	Absences	Tardies
	Last Week					This Week							
	M	T	W	H	F	M	T	W	H	F			
Attendance Totals											0	0	

Show dropped classes also










Attendance By Day										Absences		Tardies		
Last Week					This Week					22-23	YTD	22-23	YTD	
M	T	W	H	F	M	T	W	H	F					
Attendance Totals											0	0	0	0


**Legend**


Attendance Codes: Blank=Present | UV=Unverified | HRD=Here Distance Learning | ILL=Illness | TMT=30 MIN TARDY | ET=Excused Tardy | NOI=No Internet | DR=DR Excuse | QUA=Quarantine Absence | QUD =Quarantine Here Distance Learning | UT=Unexcused Tardy | ED=Excused Departure | UD=Unexcused Departure | UX=Unexcused | EX=Excused | IS=Independent Study | EI=Excused Independent Study | CT=Truant | HS=Home Study | SUS=Suspended | OCS=In House Suspension | UNF=Unexc/Verif | ACT=Activity | SAT=Saturday School | HRE=Here | UI=Unexc/Indep | SV=Sarb/Verif | SUP=Part Day Suspension |


Citizenship Codes: H=Honorable | S=Satisfactory | N=Needs to improve | U=Unsatisfactory |

Los enlaces de navegación en el lado izquierdo de la página incluyen:

-  Calificaciones y Asistencia - Asistencia detallada de la última semana y la semana actual
-  Historial de Calificaciones - un Historial completo de las calificaciones obtenidas por el estudiante en la carrera educativa.
-  Historial de Asistencia: un Historial completo del registro de asistencia del estudiante.
-  Notificación por Correo Electrónico: Aquí puede seleccionar qué tipo de notificaciones automáticas y resúmenes le gustaría recibir por correo electrónico.
-  Comentarios del Maestro: Comentarios que los maestros de su hijo han ingresado para sus boletas de calificaciones trimestrales.
-  Boletín Escolar: Este es un lugar para que la escuela de su hijo coloque anuncios importantes.
-  Mi Horario - el Horario de clases actual del estudiante.
-  Información de la Escuela - Información básica sobre la escuela.
-  Informes de Puntuación - Acceda a los informes de puntuación del estudiante para las evaluaciones realizadas por este estudiante.

-  Preferencias de la Cuenta - Aquí puede actualizar su dirección de correo electrónico, contraseña y agregar niños adicionales a su cuenta.

-  Registro de Estudiantes que Regresan - Haga clic aquí para registrar a su estudiante que regresa.

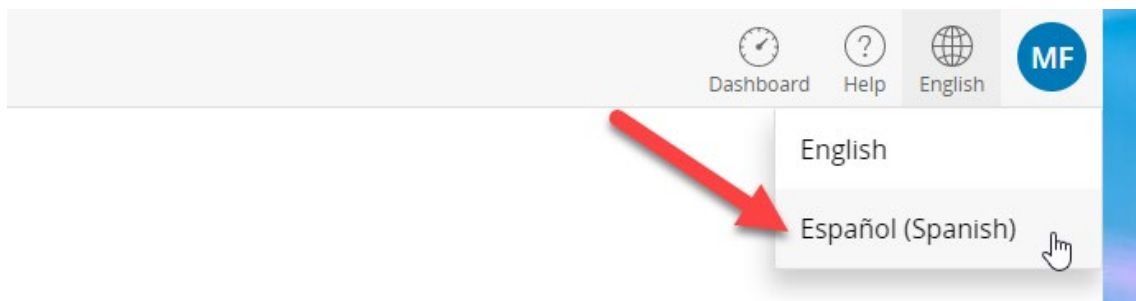
-  Descarga la aplicación móvil en Apple App Store o Google Play. Utilice el siguiente código de distrito TBLH.

## Registro de Estudiantes que Regresan

Se requiere la inscripción de estudiantes que regresan para todos los padres/tutores con un estudiante que asistió al Distrito Escolar Unificado de Dinuba durante el año escolar 2023-2024, ya sea en persona o virtual, y regresará para el año escolar **2024-2025**.

Una vez que inicie sesión en el Portal para padres de PowerSchool, encontrará "Registro de estudiantes que regresan" en el lado izquierdo. Haga clic en el icono para registrar a su estudiante que regresa.

*Puede cambiar el idioma a español haciendo clic en el icono en la esquina superior derecha y seleccionando español.*



Se le pedirá que ingrese la fecha de nacimiento y luego podrá comenzar a actualizar la información de su estudiante.



# Date of Birth Authentication

In order to better protect your privacy, we ask that you provide some additional information.

Date of Birth for

*The date of birth must be in MM/DD/YYYY format.*

Continue

## Al completar su registro de estudiante que regresa, podrá:

- Actualizar la información del estudiante
- Actualizar la información de contacto
- Establecer prioridad a los contactos
- Información médica completa del estudiante
- Firmar acuerdos distritales
- Cargue los documentos requeridos
- Firma electronica

Returning Student  
Registration 2022-2023

### Introduction

#### Form

Student

Contacts

Priority

Medical

Agreements

Upload Documents

Signature

Summary

## Introduction

### Online Returning Student Registration

Welcome to Dinuba Unified School District Returning Student Registration. Please follow the steps below to continue.

1. Click "Next" on this page, and enter the information requested by the online forms.

Note: Required fields are marked with the word Required, and Dinuba Unified School District will receive the data exactly as it is entered. Please be careful of spelling, capitalization, and punctuation.

2. On the "Review and Submit" page, check your data before proceeding to Submit.

3. Click "Submit"!

On the submission confirmation page you will have the opportunity to print out a copy of your registration to keep for your records. Note: Once the form is electronically submitted, you will receive an e-mail confirmation.

### Returning Student Registration for Additional Students

A Returning Student Registration form must be submitted for each student in your family. Once you have successfully submitted one Returning Student Registration, you will have the opportunity to begin another from the "Submission Confirmation" page.