

Форма запланированного пропуска занятий

Ученики должны делать все возможное, чтобы посещать школу. Если ученик отсутствует на занятиях, ему сложно выполнять задания на должном уровне, так как пропущенное время включает обсуждение в классе, презентации и пояснение материала учителем. Посещаемость напрямую связана с успеваемостью ученика. Низкие оценки и неспособность успешно выполнять учебную программу в WarrenTech чаще всего связаны с проблемами плохой посещаемости. Продолжительность уроков в WarrenTech делает посещение занятий еще более значимым. Пропуск урока здесь приравнивается к пропуску нескольких дней в обычной школе. Поэтому нужно сделать все возможное, чтобы запланировать все остальные мероприятия таким образом, чтобы они не мешали посещать занятия.

В случае если избежать пропуска занятия невозможно, следует использовать следующую форму: Ученики должны:

- 1) попросить эту форму у своего учителя или распечатать ее со школьного сайта;
- 2) заполнить эту форму;
- 3) попросить родителя/опекуна подписать форму;
- 4) подать заполненную форму своему учителю не позднее **3 дней до** пропуска занятия;
- 5) чтобы пропуск занятия был обоснованным, ученик должен соответствовать одному или нескольким из следующих условий:

а) иметь хорошую успеваемость (оценки C и выше); б) не иметь пропусков без уважительной причины; с) иметь не более четырех пропусков по уважительной причине за семестр или не более семи за учебный год.

Имя и фамилия ученика _____ Номер ученика _____
Школа по месту жительства _____

☐ Это разовый пропуск: Я буду отсутствовать в следующие даты _____ (ниже указать причину)
Или

☐ Это регулярный пропуск: (отметить)

Я буду отсутствовать по: ☐ понедельникам ☐ вторникам ☐ средам ☐ четвергам ☐ пятницам
☐ ввиду расписания занятий в школе по месту жительства, ☒ по другой причине (указать ниже)
В этот день (дни) я буду отсутствовать с (дата) _____ по (дата) _____
☐ на всех уроках ☐ приду позже в (время) _____ ☐ уйду раньше в (время) _____

Причина пропуска: описать ниже.

Подпись ученика _____ Дата _____

Подпись родителя/опекуна _____ Дата _____

Контактный номер телефона на время отсутствия: _____

Только учитель/ администратор:

Программа _____ Сессия ☐ до обеда ☐ после обеда ☐ весь день

Подпись учителя _____ Дата _____

☐ одобрено/уважительная причина ☐ отклонено/неуважительная причина, т. к.:

☐ ученик под угрозой отчисления ☐ слишком много пропусков по уважительной или неуважительной причине

☐ дополнительные сведения от администрации ☐ другое _____

Подпись администратора _____ Дата _____