

Warren Tech, Escuelas Públicas del Condado Jefferson

(Se requiere de un formulario de ausencias programadas de antemano adicional para clases en la escuela hogar (*home high school*))

Formulario para ausencias programadas de antemano

El/la estudiante debe hacer el máximo esfuerzo para asistir a clases. Cuando un estudiante falta a clases, es difícil recuperar el trabajo de forma satisfactoria ya que se pierde de las conversaciones en el salón, presentaciones, y de la instrucción directa del profesor/a. La asistencia está directamente ligada al éxito académico. Las bajas calificaciones y el que los estudiantes no concluyan su programa satisfactoriamente en WarrenTech, por lo general, son el resultado de problemas con la asistencia. La duración de clase en WarrenTech hace que el asistir a clases sea aun más importante. El faltar a una clase aquí, equivale a faltar a clases varios días de la escuela regular. Así que, se debe hacer todo posible esfuerzo de realizar otras actividades de forma que no interfieran con el asistir a clases.

En caso de que una ausencia no se pueda evitar, se debe utilizar este formulario. El estudiante deberá hacer lo siguiente:

- 1) Solicitar una copia de este formulario al profesor/a o imprimir del sitio web de la escuela.
- 2) Llenar el formulario
- 3) Pedir al padre, madre, o tutor/a legal firmar el formulario
- 4) Devolver el formulario terminado al profesor/a no menos de **3 días antes** de la ausencia
- 5) A fin de que se considere que la ausencia está excusada, el estudiante debe cumplir al menos con una de las siguientes condiciones:

A) el estudiante se encuentra en buen estado académico (calificaciones C o mejor); b) no tiene ausencias sin excusa; c) tiene cuatro o menos ausencias justificadas en un semestre o siete o menos en todo el año escolar.

Nombre del/la estudiante _____ # de estudiante _____
Escuela hogar (*Home School*) _____

☐ Esta ausencia ocurrirá solo una vez: Faltaré a clases en estas fechas _____ (declare su razón abajo)
O bien

☐ Esta ausencia se repetirá: (Marque)

Faltaré a clases: ☐ los lunes ☐ los martes ☐ los miércoles ☐ los jueves ☐ los viernes

☐ Debido a mi horario en mi escuela hogar, ☒ otra (declare su razón abajo)

En este(os) día(s) faltaré comenzando (fecha) _____ y terminando (fecha) _____

☐ La hora de clase completa ☐ Llegaré tarde a las (hora) _____ ☐ Saldré temprano a las (hora) _____

Razón por la ausencia: explique en las siguientes líneas.

Firma del estudiante: _____ Fecha _____

Firma del padre, madre, o tutor/a legal _____ Fecha _____

Teléfono de contacto durante la ausencia: _____

Teacher /Admin. Only (Solo para el profesor/a o administrador/ a):

Program _____ Session ☐ am ☐ pm ☐ all day (todo el día)

Teacher's Signature (Firma del profesor/a) _____ Date (Fecha) _____

☐ Approved/Excused (Aprobado/Con Excusa) ☐ Denied/Unexcused because: (Denegado/Sin excusa debido a):

☐ Student in danger of Failing
(El estudiante está en peligro de reprobación)

☐ Too many absences or unexcused absences
(Tiene muchas ausencias o ausencias sin excusa)

☐ Administration Referral (Remisión administrativa)

☐ Other (otra) _____

Administrator's Signature (Firma del administrador/a) _____ Date (Fecha) _____

Rev. Jan. 2017

☐ Attendance (Asistencia) Secretary Copy (Copia para secretaria/o)

☐ Teacher/Program Copy (Copia para profesor/programa)