



San Bernardino City Unified School District
District Advisory Council Hybrid Meeting Minutes
Thursday, April 11, 2024

- I. **Welcome and Call to Order:** The DAC Meeting was called to order at 5:30 p.m. by Mr. Moya. Interpretation services were provided.
- II. **Hybrid Meeting Norms:** The Hybrid Meeting Norms, which are located at the bottom of every agenda, were reviewed.
- III. **Roll Call:** Roll call was conducted through the sign-in sheets.
- IV. **Reading and Approval of Minutes:** All members and guests were provided with a copy of the March 14, 2024, minutes in English and Spanish. Time was given to review the minutes. Ms. Lopez asked for a motion to approve the March 14, 2024, DAC minutes. Ms. Rubio made a motion to approve the minutes. Mr. Moya seconded the motion. There were no recommended changes or additions. Motion carried unanimously.
- V. **Student Leadership Advisory report:** At the last Student Leadership Advisory Committee there was a presentation on studying abroad, new student representatives were elected for the District Advisory Council, and there were also break-out groups that provided information on different topics.
- VI. **Old Business:** There was no old business.
- VII. **New Business:**
 - a. **Overview of Elementary Instruction:** Keisha Handy, Assistant Director of Elementary Instruction provided an overview of some of the programs they support/provide. In collaboration with educational partners, Elementary Instruction assists schools in creating strong academic systems to guarantee positive outcomes for all students. Programs include literacy, mathematics, science history/social science, physical education, VAPA, transitional Kindergarten, GATE, resident guest teacher program (2 per elementary school), and early literacy coach. Elementary Instruction Supports are categorized into three buckets. The first one is Instructional Resources. The second bucket is professional development and the third bucket is site support. Instructional resources for teachers include digital curriculum & pacing guides, instructional minutes, digital plan forms, digital library, and instructional curriculum. Professional development includes centralized, cluster & school site professional development. The Program Specialists provide office hours and assist in their program specific area. For site support, the department offers one-on-one coaching and mentoring for teachers, lesson planning utilizing the curriculum guides & resources, and intervention & acceleration using instructional aides and guest teachers. In collaboration with administrators and teachers, the Elementary Instruction Department created instructional priorities for the 23-24 school year. One of those priorities is early literacy. This priority includes explicit instruction in learning to read using the 6 Step Instructional Sequence, expert reading coaches working with site leaders, teachers, and full day kindergarten. A second priority is that students have a mathematical mindset & conceptual understanding. This priority includes number talks/instructional routine and problem-solving task development (fractions) in collaboration with UCLA Curtis Center Mathematic Specialists.
Questions:
 - Q:** If an elementary school in the district ranks last in ELA and Math proficiency, does that move this school up in the department's priority list?
 - A:** Absolutely. The test scores on the California Dashboard are reviewed and supports, such as the ones mentioned earlier are provided.
 - Q:** How does the department know if the supports are effective?
 - A:** The state test (CAASPP) and district assessments (NWEA) are utilized to monitor effectiveness.
 - Q:** Is there any special education training provided for general education teachers, who may have a student with an IEP, to help them better manage any behavioral difficulties, a student with a disability may have?
 - A:** The Student Wellness & Support Services (SWSS) department provides that training.
 - b. **Winter Submission (ConApp Part II):** Kimbre Sargent, Director of Categorical Programs presented information on the Consolidated Application, which is known as the ConApp. The ConApp must be submitted to the California Department of Education (CDE) for the district to receive funds for Categorical Programs. The ConApp also serves as a system for reporting program and fiscal data to CDE about the utilization of federal program funds. The application is submitted online through a web-based Consolidated Application Reporting System (CARS). The online system has two data collection reporting periods: winter and spring. The winter release of the Con App is typically submitted via CARS from December to January each year and contains the

LEA entitlements for each funded program. For each Federal program entitlement, LEAs allocate funds for the program as indicated by the program requirements.

Ms. Sargent then reviewed the list for the winter reporting which is for this year, 2023-2024. The list included Title III English Learner and immigrant Expenditure Report, Federal Transferability, Title II, Part A, LEA (District) Allocation, Title I, Part A, Consolidation of Administrative Funds, and Nonprofit Private Schools (7 schools).

Because the federal funding runs on a 27-month schedule, the winter reporting also includes previous years. Ms. Sargent also provided the list for the winter reporting for the 2021-22 and 2022-23 school years.

Methods of gathering feedback on the Consolidated Application Programs is by (1) presenting to and soliciting feedback from parent advisory groups like DAC, (2) staff, parent, and community Google Surveys, (3) annual needs assessment with parent advisory groups, and (4) personal or 1-1 communications via email, phone, or during in-person meetings.

Questions:

Q: Is the 27-month cycle based on the 9 months schools are open? Meaning, is it a three-year cycle because 9 months for 3 years is 27 months?

A: The 27-month cycle is fiscal years (July 1st - June 30th) not calendar years (January 1st - December 31st). This includes two complete fiscal years and three months of the third fiscal year.

- c. Title I and Title IV Program Monitoring Evaluation:** Cheryl Togashi, Coordinator of Categorical Programs Department presented on the Title I program monitoring/evaluation. The purpose of Title I, Part A is to improve academic achievement throughout a school so that all students, particularly the lowest-achieving students, demonstrate proficiency related to the challenging State academic standards. The district received \$30,718,862 in Title I funds. The majority of that funding is allocated to school sites to be included in a School Plan for Student Achievement (SPSA). Additionally, there are funds that are reserved at the district level to help provide additional support for students and families as part of Centralized Services.

Ms. Togashi then reviewed the Title I District activities and the data used to monitor and evaluate these activities. The ATLAS staff serves and supports students and families of homeless youth. The data used to monitor/evaluate this activity is the number of foster youth and homeless students enrolled. Another activity is the Family Engagement staff who provide families with information, resources, and workshops to build their skill and knowledge. The data used to monitor/evaluate this activity is the family member attendance to workshops. Finally, program specialists who provide technical assistance to sites with Title I program development, monitoring, and evaluation, as well as professional development, coaching and mentoring. The data used to monitor/evaluate this activity is the District's NWEA data.

Ms. Sargent, Director of Categorical Programs presented on the monitoring and evaluation of Title IV, which includes (1) Safe and Healthy students, (2) Well-Rounded Education, and (3) Effective Use of Technology. The Title IV's allocation (\$2,385,374) is not sent out to the sites but kept at the district level. Activities that the district is using Title IV funding, that is aligned to the Safe and Healthy Students program, is mental health therapist associates (paid as guest teachers), conferences attendance (Southern Region Student Wellness Conference/Expanding the World of PBS Conference), and wellness books (PD and SEL books). The data used to monitor/evaluate these activities is the Panorama Student Survey. In the Well-Rounded Education program, the activities are a college and career coordinator and an arts specialist at Barton Elementary School. This includes the expenditures for Regents of UCLA-C-Stem and STEAM symposium. The data used to monitor/evaluate these activities is the college and career indicator. For the effective use of technology, there are program specialists who provide professional development and better the technology infrastructure. The data used to monitor/evaluate these activities is the College Career Indicator, Technology Inventory and the Triple E Framework.

Questions:

Q: How many schools have a wellness center?

A: All schools have a wellness space within their counseling area. Sierra High School has a wellness center on their campus, which is available to tour. Additionally, we have applied for a grant to be able to open 11 wellness centers.

- VIII. Public Comment:** Ms. Cooper asked for public comment. Sign-ups for summer school, through the Aeries Parent Portal are currently taking place. A video, from the Family Engagement Department was created to assist families in registering their student(s) for summer school. Scholarship donors were thanked. At the next DAC meeting (May 9th) certificates will be provided to the DAC members who have participated this school year.

- IX. Adjournment:** The meeting was adjourned at 6:41 p.m.



Distrito Escolar Unificado de la Ciudad de San Bernardino
Acta de la reunión híbrida del Comité Asesor del Distrito
jueves, 11 de abril de 2024

- I. Bienvenida e inicio de sesión:** Se inició la sesión del DAC a las 5:30 p.m. por el Sr. Moya. Se prestaron servicios de interpretación.
- II. Normas de reunión híbridas:** Se revisaron las normas para reuniones híbridas, que se encuentran en la parte inferior de cada agenda.
- III. Pase de lista:** El pase de lista se realizó a través de las hojas de firmas.
- IV. Lectura y aprobación del acta:** Todos los miembros e invitados recibieron una copia del acta del 14 de marzo de 2024 en inglés y español. Se dio tiempo para revisar el acta. La Sra. Lopez solicitó una moción para aprobar el acta del DAC del 14 de marzo de 2024. La Sra. Rubio presentó una moción para aprobar el acta. El Sr. Moya secundó la moción. No hubo cambios ni adiciones recomendadas. La moción fue aprobada por unanimidad.
- V. Informe de Asesoría de Liderazgo Estudiantil:** En el último Comité Asesor de Liderazgo Estudiantil hubo una presentación sobre estudiar en el extranjero, se eligieron nuevos representantes estudiantiles para el Comité Asesor del Distrito y también hubo grupos de trabajo que brindaron información sobre diferentes temas.
- VI. Asuntos pendientes:** No hubo ninguno.
- VII. Asuntos nuevos:**
 - a. Descripción general de la Instrucción Primaria:** Keishia Handy, subdirectora de Instrucción Primaria, brindó una descripción general de algunos de los programas que apoyan/ofrecen. En colaboración con socios educativos, la Instrucción Primaria ayuda a las escuelas a crear sistemas académicos sólidos para garantizar resultados positivos para todos los estudiantes. Los programas incluyen alfabetización, matemáticas, historia de la ciencia/ciencias sociales, educación física, VAPA, jardín de infantes de transición, GATE, programa de maestros invitados residentes (2 por escuela primaria) y entrenador de alfabetización temprana. Los apoyos de Instrucción Primaria se clasifican en tres categorías. El primero son los Recursos Educativos. El segundo grupo es el desarrollo profesional y el tercer grupo es el soporte del sitio. Los recursos educativos para maestros incluyen currículo digital y guías de ritmo, acta de instrucción, formularios de planes digitales, biblioteca digital y currículo de instrucción. El desarrollo profesional incluye el desarrollo profesional centralizado, de grupos y de la escuela. Los especialistas del programa brindan horarios de oficina y ayudan en el área específica de su programa. Para el apoyo en el sitio, el departamento ofrece entrenamiento y tutoría individual para los maestros, planificación de lecciones utilizando las guías y recursos del currículo, e intervención y aceleración utilizando asistentes de instrucción y maestros invitados. En colaboración con administradores y maestros, el Departamento de Instrucción Primaria creó prioridades de instrucción para el año escolar 23-24. Una de esas prioridades es la alfabetización temprana. Esta prioridad incluye instrucción explícita para aprender a leer usando la secuencia de instrucción de 6 pasos, entrenadores expertos en lectura que trabajan con los líderes del sitio, los maestros y el jardín de infantes de día completo. Una segunda prioridad es que los estudiantes tengan una mentalidad matemática y una comprensión conceptual. Esta prioridad incluye rutinas de instrucción de charlas numéricas, y desarrollo de tareas de resolución de problemas (fracciones) en colaboración con los especialistas en matemáticas del Centro Curtis de UCLA.

Preguntas:

P: Si una escuela primaria en el distrito ocupa el último lugar en competencia en ELA y Matemáticas, ¿eso hace que esta escuela suba en la lista de prioridades del departamento?

R: Absolutamente. Se revisan los puntajes de las pruebas en el Tablero de California y se brindan apoyos, como los mencionados anteriormente.

P: ¿Cómo sabe el departamento si los apoyos son efectivos?

R: La prueba estatal (CAASPP) y las evaluaciones distritales (NWEA) se utilizan para monitorear la efectividad.

P: ¿Se proporciona alguna capacitación de educación especial para los maestros de educación general, que pueden tener un estudiante con un IEP, para ayudarlos a manejar mejor cualquier dificultad de comportamiento que pueda tener un estudiante con una discapacidad?

A: El departamento de Servicios de Apoyo y Bienestar Estudiantil (SWSS) proporciona esa capacitación.

b. Presentación de invierno (ConApp Parte II): Kimbre Sargent, Directora de Programas Categóricos, presentó información sobre la Solicitud Consolidada que se conoce como ConApp. La ConApp debe enviarse al Departamento de Educación de California (CDE) para que el distrito reciba fondos para los Programas Categóricos. La ConApp también sirve como un sistema para informar datos fiscales y de programas al CDE sobre la utilización de los fondos del programa federal. La solicitud se envía en línea a través de un Sistema de Notificación Consolidada de Solicitudes (CARS) basado en la web. El sistema en línea tiene dos períodos de recopilación de datos: invierno y primavera. La versión de invierno de la Con App generalmente se envía a través de CARS de diciembre a enero de cada año y contiene los derechos de LEA para cada programa financiado. Para cada derecho al programa federal, las LEA asignan fondos para el programa según lo indicado por los requisitos del programa.

Luego, la Sra. Sargent revisó la lista para el informe de invierno que es para este año, 2023-2024. La lista incluía el Informe de Gastos de Inmigrantes y Estudiantes de Inglés del Título III, Transferibilidad Federal, Título II, Parte A, Asignación de LEA (Distrito), Título I, Parte A, Consolidación de Fondos Administrativos y Escuelas Privadas sin Fines de Lucro (7 escuelas).

Debido a que los fondos federales se ejecutan en un cronograma de 27 meses, los informes de invierno también incluyen años anteriores. La Sra. Sargent también proporcionó la lista para los informes de invierno para los años escolares 2021-22 y 2022-23.

Los métodos para recopilar comentarios sobre los Programas de Solicitud Consolidada son (1) presentar y solicitar comentarios de grupos asesores de padres como DAC, (2) Encuestas de Google del personal, los padres y la comunidad, (3) evaluación anual de necesidades con grupos asesores de padres y (4) comunicaciones personales o 1-1 por correo electrónico, teléfono o durante reuniones en persona.

Preguntas:

P: ¿El ciclo de 27 meses se basa en los 9 meses que las escuelas están abiertas? Es decir, ¿es un ciclo de tres años porque 9 meses durante 3 años son 27 meses?

A: El ciclo de 27 meses son años fiscales (del 1 de julio al 30 de junio), no años calendarios (1 de enero al 31 de diciembre). Esto incluye dos años fiscales completos y tres meses del tercer año fiscal.

c. Evaluación de Monitoreo de Programas de Título I y Título IV: Cheryl Togashi, Coordinadora del Departamento de Programas Categóricos, presentó sobre el monitoreo/evaluación del programa de Título I. El propósito del Título I, Parte A es mejorar el rendimiento académico en toda la escuela para que todos los estudiantes, particularmente los estudiantes de más bajo rendimiento, demuestren competencia relacionada con los desafiantes estándares académicos estatales. El distrito recibió \$30,718,862 en fondos del Título I. La mayor parte de esos fondos se asignan a los sitios escolares para ser incluidos en un Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil (SPSA). Además, hay fondos que están reservados a nivel del distrito para ayudar a brindar apoyo adicional a los estudiantes y las familias como parte de los Servicios Centralizados.

Luego, la Sra. Togashi revisó las actividades del Distrito de Título I y los datos utilizados para monitorear y evaluar estas actividades. El personal de ATLAS atiende y apoya a los estudiantes y a las familias de los jóvenes sin hogar. Los datos utilizados para monitorear/evaluar esta actividad son el número de jóvenes de crianza temporal y estudiantes sin hogar matriculados. Otra actividad es el personal de Participación Familiar que brinda a las familias información, recursos y talleres para desarrollar sus habilidades y conocimientos. El dato utilizado para monitorear/evaluar esta actividad es la asistencia de los miembros de la familia a los talleres. Finalmente, especialistas del programa que brindan asistencia técnica a los sitios con el desarrollo, monitoreo y evaluación del programa Título I, así como el desarrollo profesional, el entrenamiento y la tutoría. Los datos utilizados para monitorear/evaluar esta actividad son los datos de NWEA del Distrito.

La Sra. Sargent, directora de Programas Categóricos, presentó sobre el monitoreo y la evaluación del Título IV, que incluye (1) Estudiantes Seguros y Saludables, (2) Educación Integral y (3) Uso efectivo de la Tecnología. La asignación del Título IV (\$2,385,374) no se envía a los sitios, sino que se mantiene a nivel de distrito. Las

actividades en las que el distrito está utilizando fondos del Título IV, que están alineadas con el programa Estudiantes Seguros y Saludables, son los asociados de terapeutas de salud mental (pagados como maestros invitados), la asistencia de conferencias (Conferencia de Bienestar Estudiantil de la Región Sur/Conferencia Expandiendo el Mundo de PBS) y libros de bienestar (libros de PD y SEL). Los datos utilizados para monitorear/evaluar estas actividades son la Encuesta Panorama de Estudiantes. En el programa de Educación Integral, las actividades son un coordinador universitario y profesional y un especialista en artes en la Escuela Primaria Barton. Esto incluye los gastos de Regentes de UCLA-Stem y el simposio STEAM. Los datos utilizados para monitorear/evaluar estas actividades son el indicador de universidad y carrera. Para el uso efectivo de tecnología, existen especialistas del programa que brindan desarrollo profesional y mejoran la infraestructura tecnológica. Los datos utilizados para monitorear/evaluar estas actividades son el Indicador de Carrera Universitaria, el Inventario de Tecnología y el Marco de la Triple E.

Preguntas:

P: ¿Cuántas escuelas tienen un centro de bienestar?

R: Todas las escuelas tienen un espacio de bienestar dentro de su área de consejería. Sierra High School tiene un centro de bienestar en su campus, que esta disponible para visitar. Además, hemos solicitado una subvención para poder abrir 11 centros de bienestar.

VIII. Comentario público: La Sra. Cooper solicitó comentarios públicos. Actualmente se están llevando a cabo las inscripciones para la escuela de verano a través del Portal para padres de Aeries. Se creó un video del Departamento de Participación Familiar para ayudar a las familias a inscribir a sus estudiantes para la escuela de verano. Se agradeció a los donantes de becas. En la próxima reunión del DAC (9 de mayo) se entregarán certificados a los miembros del DAC que hayan participado este año escolar.

IX. Levantar la sesión: Se levantó la sesión a las 6:41 p.m.

Presentado por Crystal Lopez y Lauren Vazquez, cosecretarias del DAC, Edith Marquez, especialista de programas, y Valerie Sampson, secretaria de Programas Categóricos