



# Escuela Bissonet Plaza

MANUAL PARA PADRES Y ESTUDIANTES 2019-2020

6818 Kawanee Avenue  
Metairie, LA 70003

Teléfono: (504) 887-0470  
Fax: (504) 887-5693  
[Bissonet.jpschools.org](http://Bissonet.jpschools.org)



[www.facebook.com/bissonetbeavers](http://www.facebook.com/bissonetbeavers)



@BissonetPlaza

## Tabla de Contenido

<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>1</b>
<b>INFORMACIÓN DE LA ESCUELA</b> .....	<b>1</b>
<b>NUESTRAS CREENCIAS</b> .....	<b>1</b>
<b>VISIÓN</b> .....	<b>1</b>
<b>DECLARACIÓN DE MISIÓN</b> .....	<b>2</b>
<b>PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS</b> .....	<b>2</b>
<b>ACTIVIDADES Y EVENTOS</b> .....	<b>2</b>
<b>LLEGADA/SALIDA</b> .....	<b>2</b>
<b>ASISTENCIA</b> .....	<b>3</b>
<b>TARDANZAS Y / O AUSENCIAS A LA ESCUELA</b> .....	<b>4</b>
<b>DEPORTES Y ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES:</b> .....	<b>4</b>
<b>MOCHILAS/CARTERAS</b> .....	<b>4</b>
<b>CUMPLEAÑOS/FIESTAS EN EL AULA</b> .....	<b>4</b>
<b>DESAYUNO/ALMUERZO</b> .....	<b>5</b>
<b>CAFETERÍA</b> .....	<b>5</b>
<b>TELÉFONOS CELULARES / DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS</b> .....	<b>5</b>
<b>USO DE LA COMPUTADORA</b> .....	<b>5</b>
<b>PROBLEMAS RELACIONADOS A LA CUSTODIA LEGAL DE LOS ESTUDIANTES</b> .....	<b>6</b>
<b>DÍAS DE NO USAR EL UNIFORME</b> .....	<b>6</b>
<b>TARJETAS DE EMERGENCIA</b> .....	<b>6</b>
<b>EXCURSIONES</b> .....	<b>6</b>
<b>OBLIGACIONES FINANCIERAS</b> .....	<b>7</b>
<b>TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN</b> .....	<b>7</b>
<b>PIOJOS (PEDICULOSIS)</b> .....	<b>7</b>
<b>OBJETOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS</b> .....	<b>7</b>
<b>MEDICAMENTOS</b> .....	<b>7</b>
<b>BAÑOS</b> .....	<b>7</b>
<b>CIERRE DE LA ESCUELA</b> .....	<b>8</b>
<b>TRABAJADOR SOCIAL/CONSEJERO</b> .....	<b>8</b>
<b>USO DEL TELÉFONO</b> .....	<b>8</b>

LIBROS DE TEXTO / LIBROS DE LA BIBLIOTECA .....	8
POLÍTICA DE UNIFORMES .....	8
VISITANTES .....	9
DEJAR LA ESCUELA .....	9
<i>ACADÉMICO</i> .....	<i>10</i>
POLÍTICA DE INTEGRIDAD ACADÉMICA.....	10
EXÁMENES.....	10
POLÍTICA DE CALIFICACIÓN .....	10
CUADRO DE HONOR.....	11
INFORMES INTERMEDIOS.....	11
TRABAJO DE RECUPERACIÓN.....	11
<i>DISCIPLINA</i> .....	<i>12</i>
COMPORTAMIENTO EN EL AUTOBÚS .....	12
COMPORTAMIENTO EN EL AULA .....	12
SUSPENSIÓN (DENTRO O FUERA DE LA ESCUELA) .....	13
DEBIDO PROCESO .....	13
INTERVENCIONES DE COMPORTAMIENTO POSITIVO Y APOYO (PBIS).....	13
CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE.....	15
FIRMA DEL ALUMNO .....	15
AMENAZAS DE VIOLENCIA.....	15
ARTÍCULOS NO AUTORIZADOS .....	15
PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA.....	16

## INTRODUCCIÓN

Bienvenidos a la escuela Bissonet Plaza. Estamos muy contentos que nos haya confiado la educación de su hijo(a), y tomaremos esta responsabilidad muy en serio.

Este manual ha sido escrito para proporcionarle información importante sobre normas específicas, las políticas y los procedimientos relacionados con la seguridad y el funcionamiento de nuestra escuela. Para que nuestra escuela funcione de manera segura y eficiente, usted y su hijo(a) deben familiarizarse con las expectativas, los procedimientos y las reglas que se describen en este manual. El manual del estudiante resume las políticas de la escuela y del distrito y contiene reglas generales e información.

## INFORMACIÓN DE LA ESCUELA

Directora:	Audrey Easley
Subdirectora:	Nancy Suarez
Secretaria de escuela:	Tammy Guillot
Cuentas:	Stephaneli Soto
Secretaria General:	Evelynn Lugo
Dirección:	6818 Kawanee Avenue Metairie, LA 70003
Teléfono:	(504) 887-0470
Fax:	(504) 887-5693
Sitio Web:	Bissonet.jpschools.org
Grados:	PK - 8
Colores de la Escuela:	Red, white, and navy
Horas de la Escuela:	8:30 – 3:20

## NUESTRAS CREENCIAS

- Cada estudiante tiene un valor especial, tiene necesidades únicas y es capaz de aprender.
- Cada individuo en el programa educativo merece respeto.
- La imagen positiva de una escuela es un reflejo de los estudiantes, los maestros, el personal de la escuela, los padres y de la comunidad.
- El amor por el aprendizaje se nutre de una variedad de experiencias multisensoriales.
- El aprendizaje se mejora a través de estrategias de instrucción que requieren que los estudiantes usen habilidades de pensamiento de orden superior.
- Las experiencias de aprendizaje se amplían mediante el uso de tecnología educativa y recursos de la comunidad.
- Los niños aprenden mejor a través de actividades divertidas, desafiantes y flexibles.
- Un entorno seguro y cómodo ayuda a promover el éxito de los estudiantes.
- La participación de los padres tiene un impacto positivo en el sentido de responsabilidad, el comportamiento apropiado y el rendimiento académico del estudiante.

## VISIÓN

Bissonet Plaza les proporcionará a los estudiantes un entorno seguro, acogedor y una educación rigurosa, con altas expectativas para todos los estudiantes. Tenemos un principio fundamental: Cada Niño, Cada Aula, Todos los días.

## **DECLARACIÓN DE MISIÓN**

APRENDER: ¡Aprender todos los días es todo lo que realmente necesitamos para tener éxito!

## **PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS**

La Política de la Junta Escolar se puede encontrar en <http://jpschools.org/families/student-policies/>

Es política del sistema de escuelas públicas de la parroquia de Jefferson de no discriminar en sus programas educativos, actividades o políticas de empleo por motivos de raza, color, religión u origen natural según lo requerido por el Título VI de las Enmiendas de Educación de 1972, o por motivos de discapacidad como lo requiere la sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 y el Título II de los estadounidenses con discapacidades de 1990.

El sistema escolar también cumple con los requisitos del Título IV de la Ley General de disposiciones de educación general según enmendada, que protege la privacidad de los registros educativos. Si tiene alguna pregunta se puede comunicar con la oficina de cumplimiento, 501 Manhattan Blvd., Harvey, LA 70058 o llamando al (504) 365-5309 de 8:00 a 4:00, de lunes a viernes.

## **ACTIVIDADES Y EVENTOS**

Todas las actividades, tales como eventos deportivos, bailes, prácticas grupales, etc., son extensiones de la jornada escolar y se aplican todas las expectativas que se encuentran en el manual. Los procedimientos de elegibilidad académica de la parroquia se siguen cuando apliquen para la participación en dichas actividades. Los estudiantes (y los invitados aprobados) que participen en cualquier actividad deben seguir la política de uniforme/código de vestimenta de Bissonet Plaza.

El incumplimiento de las reglas y de las expectativas de Bissonet Plaza y de las escuelas públicas de la parroquia Jefferson, resultará en la imposibilidad de participar en las actividades y deportes escolares. La administración de la escuela se reserva el derecho de negar la participación de un estudiante o de un invitado.

SÓLO se les permitirá a los estudiantes de Bissonet Plaza asistir a los bailes. Los estudiantes no pueden irse del baile temprano sin la autorización firmada de sus padres.

Los estudiantes que están ausentes más de medio día de la jornada escolar (incluyendo tardanzas y salir temprano) no pueden asistir a ninguna actividad escolar en el día o los días que estén ausentes; Esto incluye, pero no se limita, a eventos deportivos, bailes y prácticas grupales. Los estudiantes que son suspendidos de la escuela no pueden asistir a ninguna actividad escolar en los días de suspensión; Esto incluye, pero no se limita, a eventos deportivos, bailes y prácticas grupales.

## **LLEGADA/SALIDA**

Los estudiantes que vienen caminando a la escuela o los que llegan en carro no pueden llegar antes de las 8:00 a la escuela. Los estudiantes que lleguen antes de las 8:00 serán llevados al cuidado de niños, por el cual tendrán que pagar. El personal de la escuela comienza a trabajar a las 8:00 a.m. Los estudiantes podrán entrar a la escuela después de la campana de las 8:00 a.m. (No deje a su hijo(a) afuera de la escuela antes de las 8:00 a.m., no es seguro). Todos los estudiantes deben ingresar a la escuela por la entrada principal, la cual se encuentra cerca de la oficina. Los estudiantes y los padres no deben usar las puertas del área de los autobuses o el estacionamiento de los maestros para ingresar a la escuela.

A continuación se encuentra el horario para la campana de la mañana:

8:00 a.m. CAMPANA DE LLEGADA

8:25 a.m. CAMPANA PARA PREPARARSE

8:30 a.m. COMIENZA LA JORNADA ESCOLAR

8:35 a.m. CAMPANA DE TARDANZA- Son considerados tardes los estudiantes que lleguen después de las 8:35 y deben reportarse a la oficina para obtener un pase para entrar a la clase. Un padre o tutor DEBE acompañar al estudiante a la oficina para un pase de tardanza. Estar en la escuela a hora y preparados para aprender son aspectos importantes para tener una experiencia escolar exitosa.

3:20 p.m. HORA DE SALIDA

NO se puede llamar a los estudiantes para salir de clases después de las 2:30 p.m. Los padres deben esperar a los estudiantes afuera de la puerta principal o en el área cerca de los escalones de la entrada a la escuela. No vaya a las aulas ni saque a los alumnos de las filas. Se requiere de su cooperación para garantizar la seguridad de todos los niños. Todos los estudiantes y los padres deben salir por la puerta que se encuentra cerca de la oficina. No utilice el círculo de los autobuses o el estacionamiento de los maestros.

**IMPORTANTE:** Antes de llegar a la escuela, los estudiantes deben saber cómo se van a ir a la casa a la hora de salida. Si un padre llama a la escuela durante el día con un cambio de planes para el transporte después de la escuela, el personal de la escuela no puede garantizar que su hijo(a) va a recibir el mensaje antes de la hora de salida. Tener un horario consistente es una excelente forma de asegurar que su hijo(a) siempre va a saber cómo se va a ir de la escuela. A los estudiantes no se les permitirá llamar a la casa para organizar actividades después de la escuela. La única área designada para recoger y dejar a los estudiantes es el círculo que se encuentra en la parte delante de la escuela. Los estudiantes que se van a la casa caminando, cruzarán la calle con el guardia de cruce. No se puede estacionar en la calle frente a la escuela durante la hora de llegada ni a la hora de salida. Los estudiantes deberán esperar en la fila con su clase hasta ser recogidos. Ningún estudiante podrá caminar en dirección a Rouses a menos que esté acompañado por un adulto. Los padres que eligen recoger a su hijo(a) en la fila de carros, deben tener un cartel que muestre el nombre del estudiante que va a recoger. El nombre del niño(a) debe estar escrito en letra grande y en negrita. Debe colocar el letrero en el parabrisas cuando se acerque a la entrada de la escuela. Comuníquese con la oficina si necesita ayuda con un letrero para su hijo(a).

## **ASISTENCIA**

Las ausencias se dividen en dos categorías (1) justificadas e (2) injustificadas. El Departamento de Educación de Louisiana ha establecido un conjunto de criterios.

Para que una ausencia sea clasificada como justificada, deben cumplir con las pautas estatales enumeradas a continuación.

LA RS 17: 226 Circunstancias Atenuantes:

Enfermedad prolongada física o emocional prolongada verificado por un médico (por escrito).

Estadía prolongada en el hospital verificado por un médico (por escrito).

Recuperación prolongada de un accidente verificado por un médico (por escrito).

Enfermedad contagiosa extendida dentro de una familia verificada por un médico (por escrito).

Viaje relacionado con los estudios, previamente aprobado por el sistema escolar (ver a la Directora).

Muerte en la familia que no exceda una semana (traer copia del obituario).

Desastre natural.

Para cualquier otra circunstancia atenuante, los padres deben presentar una apelación formal de acuerdo con los procedimientos de debido proceso establecido por la parroquia de Jefferson.

Se aceptarán un total de CINCO notas de los padres durante el año escolar para justificar las ausencias de los estudiantes.

Requisitos de asistencia para recibir los Créditos Carnegie- solo para estudiantes de 8<sup>vo</sup> grado: El departamento de educación de Louisiana ha establecido que no serán elegibles para recibir Crédito Carnegie los estudiantes de 8<sup>vo</sup> grado que tienen más del número permitido de ausencias injustificadas durante el primer semestre o el segundo semestre.

Los estudiantes que lleguen después de las 8:35 deberán estar acompañados por su padre o tutor y este debe ir a la oficina a firmar para que le entreguen un pase a su hijo(a). Los estudiantes no podrán entrar a clases sin la firma de los padres. Las tardanzas excesivas a la escuela resultarán en una acción disciplinaria (vea las expectativas de tardanzas a continuación). Si un estudiante no ha entrado a la escuela a las 8:35, se considera tardanza injustificada (a menos que haya una excusa documentada).

Cualquier estudiante que se presente después de las 11:45, se considerará ausente medio día sin excusa (al menos que haya una excusa documentada).

Consecuencias por Tardanzas:

1<sup>ra</sup> – Advertencia Verbal

5<sup>ta</sup> – Advertencia por escrito firmada por los padres

10<sup>mo</sup> – Conferencia con el Trabajador Social

Los estudiantes que presenten tardanzas crónicas serán referidos por el trabajador social a las familias que necesiten servicios (FINS).

NO se les permitirá a ningún estudiante salir del campus de la escuela a menos que un padre o tutor firme en la oficina. Para que un estudiante pueda salir de la escuela debe: obtener un pase a la oficina, la oficina va a contactar al padre o tutor y llamarán al estudiante cuando llegue el padre o tutor a recogerlo.

NOTA: Es obligatorio que la tarjeta de emergencia incluya a todas las personas que puedan llevarse al estudiante de la escuela, y deben ser mayores de 18 años. Para garantizar la seguridad del alumno, toda persona deberá mostrar una tarjeta de identificación para poder llevarse al alumno. ¡Sin excepciones!

No se permitirá firmar para llevarse al alumno después de las 2:30 p.m. Esto cumple con el plan de gestión de crisis de las escuelas de la parroquia de Jefferson.

### **TARDANZAS Y/O AUSENCIAS A LA ESCUELA – Deportes y actividades extracurriculares:**

Los estudiantes que están ausentes y / o tengan una tardanza de medio día en la escuela el día de un juego o evento extracurricular no podrán participar en el juego y / o actividad.

Si un estudiante es suspendido de la escuela, él/ella no podrá participar en cualquier actividad extracurricular (como por ejemplo, noche de patinaje), incluyendo las prácticas, reuniones y juegos.

### **MOCHILAS/CARTERAS**

Las mochilas de 6to a 8vo grado deben ser transparentes o con malla. Se permiten las carteras/carteras de la cintura, pero NO DEBEN ser lo suficientemente grandes para que quepa un cuaderno. Puede que se revisen las carteras / carteras de la cintura al igual que las mochilas.

### **CUMPLEAÑOS/FIESTAS EN EL AULA**

Las fiestas de invierno y primavera se llevarán a cabo en las aulas. Es la discreción del maestro contar con la asistencia de los padres. Sólo los estudiantes que están registrados en Bissonet Plaza pueden asistir. No se permiten hermanos o amigos.

Se permiten las celebraciones de cumpleaños para los padres que desean enviar una merienda especial para compartir en el aula. Los padres deben comunicarse con el/la maestro(a) del niño(a) para hacer los arreglos. Sólo pueden ser CUPCAKES comercialmente preparados no confeccionados en el hogar. Estos los deben llevar a la oficina para llevarlo al aula del niño(a) al final del día. Los padres y otros miembros de la familia no podrán ingresar al salón de clases para celebrar cumpleaños.

## **DESAYUNO/ALMUERZO**

Los estudiantes de Bissonet Plaza participan en la iniciativa "Desayuno en el aula". TODOS los estudiantes reciben desayuno y almuerzo gratis.

## **CAFETERÍA**

- Están estrictamente prohibidos los refrescos, el café y las bebidas energéticas, etc.
- Las meriendas que se traigan de la casa deben empaquetarse en bolsas del tamaño de la merienda. Los estudiantes no deben traer bolsas grandes de merienda a la escuela.

## **TELÉFONOS CELULARES/DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS**

El uso de los teléfonos celulares está estrictamente prohibido mientras esté en la escuela, incluyendo el autobús. Para reducir la distracción en el aula, los estudiantes entregarán los teléfonos celulares a los maestros de su salón de clases y estarán encerrados en la oficina durante la jornada escolar. Antes de la salida, el maestro del último periodo le entregará el teléfono al estudiante.

Los teléfonos que no se entreguen al maestro serán confiscados y los estudiantes tendrán una consecuencia.

Al día siguiente, los padres / tutores pueden recoger los teléfonos en la oficina de 8 am a 2 p.m.

El sistema de escuelas públicas de la parroquia de Jefferson no asumirá ninguna responsabilidad por robo o daño de un dispositivo electrónico o llamadas no autorizadas realizadas desde un teléfono celular.

Si se confisca el teléfono, los padres deben recoger su teléfono celular en la oficina.

1ra ofensa: El padre recoge el teléfono celular en la oficina al siguiente día.

2da ofensa- El padre recoge el teléfono celular en la oficina 3 días después.

3ra ofensa: El padre recoge el teléfono celular en la oficina 5 días después.

4ta ofensa: El teléfono ya no está permitido en la escuela.

## **USO DE LA COMPUTADORA**

Los estudiantes solo pueden usar el internet de la escuela si han completado la política de uso del internet. Puede encontrar la política en: <http://jpschools.org/families/student-policies/>. La versión en español se encuentra en: <http://jpschools.org/wp-content/uploads/2015/01/Student-Agreement-Internet-Access-Español.pdf>

Las computadoras escolares son para uso educativo. Los estudiantes no deben descargar música, imágenes o videos, a menos que esto sea parte de una tarea de la clase. Los estudiantes no deben usar las redes sociales en la escuela. El incumplimiento de esta regla resultará en la prohibición de las computadoras en la escuela, lo que puede afectar las calificaciones de la clase.

La escuela no se hace responsable de los problemas que surgen de Facebook, Instagram u otros sitios de redes sociales, a menos que el problema continúe en la escuela. Por favor, enseñe a sus hijos sobre la seguridad en línea e Internet.

## **PROBLEMAS RELACIONADOS A LA CUSTODIA LEGAL DE LOS ESTUDIANTES**

Todos los estudiantes involucrados en asuntos de custodia deben tener documentos legales archivados en la oficina. Es responsabilidad de los padres proporcionar copias actualizadas a medida que se producen cambios. Esto nos permitirá seguir las órdenes judiciales. En situaciones cuestionables, nos referiremos a nuestro asesor legal.

## **DÍAS DE NO USAR EL UNIFORME**

Pautas completas para el día de no usar uniforme:

- Los pantalones / cinturones deben ajustarse adecuadamente y no deben estar demasiado apretados o demasiado flojos. Esto incluye pero no se limita a los leggings, pantalones de punto elástico o spandex, vestidos, faldas, pantalones largos y cortos, camisas o blusas ajustadas.
- Los pijamas se pueden usar con una notificación previa.
- Las camisas deben tener mangas y no ser de corte bajo; sin tirantes, blusas sin mangas, blusas cortas, con un solo hombro, sin hombros, o ropa interior expuestas.
- No se pueden usar pantalones excesivamente caídos.
- Se pueden usar camisetas, pero no pueden exhibir imágenes o escritos inapropiados.
- Los dedos de los pies deben estar cubiertos; no se permiten sandalias, pantuflas, chanclas, zuecos, botas y tacones de más de dos pulgadas.

Los estudiantes que no cumplan con las pautas de vestimenta aceptables deberán llamar a casa para obtener un uniforme escolar.

Viernes de usar camisetas: Los viernes, los estudiantes pueden usar camisetas de la escuela o aprobadas por Bissonet en lugar de la camisa del uniforme. El resto del uniforme debe permanecer igual.

## **TARJETAS DE EMERGENCIA**

Cada estudiante debe tener una tarjeta de emergencia archivada en la oficina. Es responsabilidad del padre/tutor actualizar la tarjeta de emergencia cuando sea necesario (cambio de dirección, número de teléfono, etc.).

## **EXCURSIONES**

Antes de participar en excursiones escolares patrocinadas por la escuela, todos los estudiantes deben devolver el formulario completo de la excursión firmada por un padre / tutor antes de la fecha de vencimiento asignada. Todos los estudiantes deben reportarse a la escuela antes de salir para la excursión y regresar a la escuela después de que termine la excursión.

Los estudiantes que participan en excursiones deben seguir la política de uniformes y todas las reglas establecidas por Bissonet Plaza y el Sistema de Escuelas Públicas de la Parroquia Jefferson y pagar todas las obligaciones financieras.

## **OBLIGACIONES FINANCIERAS**

Se espera que los estudiantes paguen todas las obligaciones financieras que le deba a la escuela. Se aceptan cheques, efectivo, giro o MySchool Bucks. Se prefieren los pagos por MySchool Bucks.

## **TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN**

En un esfuerzo por mantener un entorno seguro para los estudiantes, maestros y el personal, se requerirá que los estudiantes de Kinder a 8<sup>vo</sup> grado usen una identificación de este año en todo momento.

La primera tarjeta de identificación es GRATIS. Las tarjetas de identificación de reemplazo cuestan \$5.

Los estudiantes que no tengan su tarjeta de identificación, se moverán al final de la fila para buscar su almuerzo.

No se permiten escritos, calcomanías, etc. en la tarjeta de identificación. Es obligatorio utilizar la tarjeta de identificación durante todos los eventos relacionados con la escuela.

## **PIOJOS (PEDICULOSIS)**

Los estudiantes deben ser tratados y estar libres de liendres o piojos al regresar a la escuela. El estudiante puede ser readmitido, bajo una declaración del padre/tutor de que el tratamiento ha sido iniciado y que se han eliminado todas las liendres del cabello. Antes de ser readmitido a la escuela, la cabeza debe ser revisada en la oficina por un miembro designado del personal.

## **OBJETOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS**

Por favor identifique todos los artículos personales con el nombre del estudiante para evitar confusiones. Los estudiantes que encuentren algún artículo en la escuela deben entregarlo en la oficina, donde el propietario podrá reclamarlo. La escuela no asumirá la responsabilidad de los artículos faltantes, incluidos los libros de texto y artículos personales. Trimestralmente se vacía lo perdido y lo encontrado. Si los objetos perdidos y encontrados no han sido reclamados, se donarán a organizaciones benéficas.

## **MEDICAMENTOS**

El Sistema de Escuelas Públicas de la Parroquia de Jefferson continuará con los siguientes procedimientos para los padres que solicitan la administración de medicamentos a sus hijos en la escuela. Puede encontrar información en el siguiente sitio web: <http://jpschools.org/department/student-support/health-services/>

Está prohibido que los estudiantes tengan medicamentos o sustancias similares descritas como medicamentos sin la autorización correspondiente en la escuela o en cualquier actividad relacionada con la escuela. Esto incluye píldoras, cápsulas, polvos, líquidos, pastillas para la tos, bálsamo labial (chapstick), agentes medicinales o ayudas dietéticas. Por favor lea los procedimientos y políticas de la parroquia para padres y estudiantes para más detalles. En resumen, indica que ningún niño(a) puede llevar a la escuela ningún medicamento, ni siquiera aspirina, Pepto Bismol, protector solar, etc., a menos que haya instrucciones escritas tanto del médico como del padre/tutor.

## **BAÑOS**

Los estudiantes sólo pueden usar el baño designado a su grado. Los estudiantes deben solicitar el permiso de su maestro(a) para usar el baño durante las horas de clase. Se debe hacer todo lo posible para minimizar el uso de los baños durante el tiempo de instrucción.

## CIERRE DE LA ESCUELA

En caso de mal tiempo (tormentas, bajas temperaturas, etc.), se pueden escuchar anuncios oficiales de cierre de la escuela a través de la estación de radio WWL AM 870, el sitio web del distrito de JPSchools, el sitio web de Bissonet Plaza, Bissonet Plaza Twitter o Bissonet Plaza Facebook.

## TRABAJADOR SOCIAL/CONSEJERO

Un trabajador social y / o consejero está disponible para todos los estudiantes para discutir cualquier problema o inquietud que surja.

## USO DEL TELÉFONO

Los estudiantes pueden usar el teléfono de la escuela sólo en caso de emergencias. No se llamará a ningún alumno para que hable con un padre por teléfono.

## LIBROS DE TEXTO/ LIBROS DE LA BIBLIOTECA

Los estudiantes son responsables de sus libros. Los libros deben devolverse de la misma manera en que fueron emitidos. Si un estudiante pierde o daña un libro de texto o un libro de la biblioteca durante el año escolar, no se le entregará otro hasta que el padre / tutor haya hecho los arreglos para el pago. Todos los pagos deben pagarse al empleado de las cuentas en la oficina principal.

## POLÍTICA DE UNIFORME

### PRE-K:

- ✓ Camiseta púrpura con nuestro logo de Bissonet
- ✓ Pantalón largo, pantalón corto, falda, o falda pantalón azul marino
- ✓ Tenis con Velcro
- ✓ Sólo pueden usar suéter púrpura- Está disponible con el logo de Bissonet (opcional)

### Kinder:

- ✓ Camisa con cuello púrpura con nuestro logo de Bissonet
- ✓ Pantalón largo, pantalón corto, falda, o falda pantalón azul marino
- ✓ Tenis con Velcro
- ✓ Sólo pueden usar suéter púrpura- Está disponible con el logo de Bissonet (opcional)

### 1<sup>er</sup> grado-5<sup>to</sup> grado:

- ✓ Sólo pueden usar camisa con cuello roja (BLANCA NO) con nuestro logo de Bissonet
- ✓ Pantalón largo, pantalón corto, falda, falda pantalón, o jumper azul marino
- ✓ Tenis
- ✓ Sólo pueden usar suéter rojo- Está disponible con el logo de Bissonet (opcional)

### 6<sup>to</sup>-8<sup>vo</sup> grado:

- ✓ Camisa blanca con botones (Logo de Bissonet Plaza) – manga corta O camiseta gris carbón de escuela intermedia con el logo de Bissonet- Los estudiantes de 6<sup>to</sup> a 8<sup>vo</sup> grado pueden usar cualquiera de estas camisas todos los días.
- ✓ **Niños:** Pantalón largo azul marino, pantalón corto azul marino- SOLO cuando el clima está más cálido
- ✓ **Niñas:** Falda de Bissonet(Estilo: #43, Con cuadros: # 82- Kajan Uniforms), deben usar pantalones cortos debajo de la falda **O** usar pantalones azul marino.

- ✓ Sólo pueden usar suéter gris carbón- Está disponible con el logo de Bissonet (opcional)

#### ESTOS SON LOS REQUERIMIENTOS PARA TODOS LOS ESTUDIANTES

- ✓ NO SE PERMITEN jeans corto o largo o pantalones de mezclilla.
- ✓ Deben usar correa/faja/cinto ( para Kinder y 1er grado con cierre magnético)
- ✓ **No se aceptan** camisetas con mensajes.
- ✓ Las camisas que se compran en la escuela sólo se pueden usar los días asignados.
- ✓ Las camisas siempre deben ir por dentro del pantalón o falda.
- ✓ Leggings **negros** o **azul marino** sólo cuando el clima está frío.

Consecuencias por violación a la política de uniforme:

1ra Ofensa	Advertencia Verbal
2da Ofensa	Contacto con los padres o tutor
3ra Ofensa	Conferencia de Padres y Maestros

#### VISITANTES

Todos los visitantes deben obtener primero un permiso en la oficina antes de ir al salón de clase o a cualquier otra área del edificio.

Debe presentar una identificación con foto. Si un visitante está en el campus por algo relacionado con un estudiante en la escuela, entonces el visitante debe tener 21 años o más Y debe estar en la tarjeta de emergencia del niño(a). Cualquier persona que se encuentre en la escuela sin una insignia de visitante, se le pedirá que se retire de la escuela. Debe regresar el pase a la oficina cuando vaya a salir de la escuela. En ese momento se le entregará la copia de su identificación.

Los estudiantes no pueden traer invitados a la escuela ni recibir visitas a menos que la administración lo apruebe previamente. Todos los voluntarios deben planificar con anticipación para trabajar con el maestro de su hijo(a) y no traer a otros niños cuando se ofrecen como voluntarios.

Las agencias externas no tienen permitido atender a los estudiantes en la escuela sin el permiso previo del director de la escuela.

#### DEJAR LA ESCUELA

Un padre debe venir a la escuela para retirar oficialmente a un estudiante. Antes de que un estudiante pueda ser retirado oficialmente, se debe completar un formulario de retiro, debe pagar todas las obligaciones financieras con la escuela y devolver todos los libros.

## ACADÉMICO

### POLÍTICA DE INTEGRIDAD ACADÉMICA

La integridad académica es una parte importante de la misión de Bissonet Plaza. Los estudiantes son responsables de aprender y mantener estándares éticos y honestos de investigación, escritura y evaluación en todas las áreas académicas. El trabajo escrito u otro trabajo que los estudiantes presenten debe ser producto de sus propios esfuerzos. Está prohibida la deshonestidad académica, que incluye el engaño, el plagio y otras formas de comportamiento deshonesto o no ético.

La falta de honradez académica incluye: hacer trampa en el trabajo de clase, en evaluaciones o en exámenes. Hacer trampa incluye recibir o dar asistencia no autorizada. Los estudiantes no pueden permitir que otros estudiantes copien de sus documentos, incluyendo tareas, tareas de clase, proyectos, cuestionarios o exámenes.

Plagio: el plagio es presentar intencionalmente o descuidadamente el trabajo de otro como propio. Incluye el envío de una tarea que pretende ser el trabajo original del estudiante que ha sido creada total o parcialmente por otra persona. También incluye la presentación del trabajo, ideas, representaciones o palabras de otra persona sin el reconocimiento habitual y adecuado de las fuentes.

Los estudiantes que se hayan involucrado en deshonestidad académica estarán sujetos a sanciones disciplinarias y académicas. Rango de posibles consecuencias:

Hacer trampa en el trabajo de clase, evaluaciones o exámenes	Reducción de la calificación Notificación a los padres Notificación al Consejero
Participación académica deshonesta	Obtendrá un cero en la asignación Referencia a la administración
Plagio o mal uso de la computadora	Despido de las actividades extracurriculares, del Consejo Estudiantil, o de atletismo

Los estudiantes de octavo grado que toman Álgebra I e Inglés I, un curso de unidad de Carnegie, deben participar en el Programa de evaluación de fin de curso (EOC) de Louisiana. La prueba está diseñada para medir si los estudiantes han dominado el conocimiento, las habilidades y las capacidades necesarias al finalizar el curso. Los resultados contarán para la calificación en el reporte de calificaciones de los estudiantes. Se puede acceder a un tutorial a través de la página de inicio de pruebas EOC en [www.louisianaeoc.org](http://www.louisianaeoc.org).

### EXÁMENES

En el segundo y cuarto período de calificaciones, los estudiantes de 6to a 8vo grado tendrán exámenes en cada materia. Estos exámenes contarán como el 25% de su calificación general para el período de calificaciones. NO se darán exámenes antes de la fecha prevista. No programe vacaciones ni citas médicas durante los exámenes.

### POLÍTICA DE CALIFICACIÓN

Bissonet Plaza opera en un sistema de calificación computarizado. Las calificaciones intermedias, de nueve semanas, finales y de participación se ingresan en JCampus. La política de calificaciones de Bissonet refleja la política de las Escuelas de la Parroquia de Jefferson.

La participación en el aula se define como el trabajo en clase, la tarea, el cuaderno, la participación en la discusión y las actividades, y la preparación para la clase, como tener libros y útiles. Al final del primer y tercer período de calificaciones, los exámenes de nueve semanas no se administran a nivel de escuela intermedia.

Las calificaciones con letras se asignan de acuerdo con la siguiente escala:

	Calificación Equivalente	Puntos de Calidad	Redondeo
A	93-100	4	3.5–4.0
B	92-85	3	2.5–3.4
C	84-75	2	1.5–2.4
D	74-67	1	1.0–1.4
F	66-0	0	.0- .9

Requisitos de asistencia para recibir créditos Carnegie - Sólo para octavo grado: Para recibir crédito Carnegie por una materia, los estudiantes deben estar presentes 30,060 minutos por semestre o 60,120 por año escolar para aquellos que no operan por semestre. El Supervisor Parroquial de Asistencia y Bienestar Infantil y la directora de la escuela pueden permitir que un estudiante recupere el tiempo que estuvo ausente para cumplir con los minutos para otorgar crédito Carnegie.

Consulte los procedimientos y políticas de las escuelas de la Parroquia de Jefferson para padres y estudiantes para obtener más información y los requisitos para pasar al siguiente grado.

## **CUADRO DE HONOR**

Bissonet Plaza celebrará los siguientes logros cada trimestre:

- Cuadro de honor: Calificación A en todas las materias básicas
- Cuadro de honor A / B: Calificación A o B en todas las materias básicas
- Asistencia perfecta para estudiantes que asisten a la escuela todos los días, sin tardanzas o salidas tempranas.

Para los estudiantes que reciben calificaciones O, S, N, U, los puntajes se traducirán a la escala A-F con el propósito del cuadro de honor.

## **INFORMES INTERMEDIOS**

Los informes se emiten a todos los estudiantes en cada período de calificaciones (aproximadamente en la 5ta semana). Se recomienda que los padres contacten a los maestros si su hijo(a) está en peligro de no pasar el grado. Se puede contactar a los maestros llamando a la oficina principal o enviando un correo electrónico al maestro. Los correos electrónicos están disponibles en el sitio web de la escuela.

## **TRABAJO DE RECUPERACIÓN**

Los estudiantes pueden completar el trabajo de recuperación por ausencias dentro de los 10 días escolares de su última ausencia. Es responsabilidad del estudiante pedirle al maestro un trabajo de recuperación. Un estudiante recibirá una calificación reprobatoria en todo el trabajo de recuperación no completado. A los estudiantes se les permite recuperar el trabajo debido a la ausencia de una suspensión fuera de la escuela.

Si un estudiante no puede asistir a la escuela por tres días o más, llame a la oficina principal para las tareas. Estos pueden ser recogidos después de la 1:30 p.m. al día siguiente de la solicitud.

## **DISCIPLINA**

### **COMPORTAMIENTO EN EL AUTOBÚS**

Los estudiantes deben ser conscientes de la seguridad en todo momento y deben comportarse de una manera que minimice los riesgos en el autobús y en la parada del autobús. Los estudiantes sólo pueden viajar en el autobús que tienen asignado. El departamento de transporte de las escuelas de la parroquia de Jefferson es la única entidad que puede cambiar una asignación de autobús para un estudiante.

Los estudiantes en PK / K deben haber completado un acuerdo para el transporte en autobús antes de poder usar el autobús escolar. Los estudiantes de PK / K no serán liberados del autobús a menos que una persona aprobada esté en el lugar para recogerlo. Aquellos estudiantes sin una persona aprobada serán traídos de vuelta a la escuela. Después de tres violaciones de esta regla, el estudiante ya no podrá usar el autobús.

### **COMPORTAMIENTO EN EL AULA**

La disciplina es un esfuerzo de toda la escuela. Para que la escuela maximice la disciplina estudiantil, se deben considerar dos aspectos de nuestra política de disciplina:

Cada salón de clases tendrá sus propias reglas como parte de nuestro Plan de Apoyo e Intervenciones de Comportamiento Positivo. También tendrán reglas que hayan sido cuidadosamente desarrollados por el maestro y / u otros estudiantes apropiados para ese ambiente de aprendizaje. Es responsabilidad del estudiante cumplir con las reglas de la clase. El incumplimiento puede resultar en procedimientos disciplinarios descritos en la sección de disciplina de este manual.

Los estudiantes que se mantengan dentro de las pautas recibirán todos los beneficios de los componentes de Intervenciones de comportamiento positivo y componentes de apoyo como se describe en la sección PBIS del manual. Es a través del comportamiento positivo en el aula, incluida su participación, que los estudiantes pueden esperar aprender y tener éxito en sus clases.

Los doce esenciales de Bissonet:

1. Debes responder a un adulto diciendo "Sí, señora" o "No, señor".
2. Haz contacto visual. Cuando alguien está hablando, mantén tus ojos en él en todo momento.
3. Respeta los comentarios, opiniones e ideas de otros estudiantes.
4. Da las gracias siempre que te den algo.
5. Responde a todas las preguntas con una oración completa.
6. Sé lo más organizado posible.
7. Sostén la puerta para las personas en lugar de dejar que se cierre sobre ellas.
8. Si alguien se topa contigo, pide "Disculpa", incluso si no fue tu culpa.
9. Al caminar en una fila, mantén los brazos a los costados y camina en silencio. Debes mirar hacia adelante en todo momento. No se puede hablar en lo absoluto.
10. Si alguien te está intimidando, avísale a tu maestro(a). Estamos aquí para cuidarte y protegerte.
11. No importa las circunstancias, siempre se honesto, incluso si has hecho algo mal.
12. Sé la mejor persona que puedas ser.

## **SUSPENSIÓN (DENTRO O FUERA DE LA ESCUELA)**

Las detenciones se asignan por escrito con un mínimo de 24 horas de anticipación, con la excepción de las detenciones durante el almuerzo. Los maestros pueden tener sus propias detenciones en sus aulas antes y después de la escuela y durante el almuerzo. Los estudiantes deben tener un pase por escrito para poder ingresar a la escuela. Si la detención es antes o después de la escuela, se notifica al padre / tutor legal mediante un aviso de detención al menos un (1) día antes de que se cumpla la detención. Se enviarán a casa dos (2) copias del aviso de detención con el estudiante. El padre / tutor legal debe conservar una (1) copia. El padre / tutor legal debe firmar una (1) copia y devolverla a la escuela antes de que se cumpla la detención. El padre / tutor legal puede negarse legalmente a permitir que el estudiante cumpla la detención. Sin embargo, el estudiante estará sujeto a suspensión de la escuela.

## **DEBIDO PROCESO**

Los estudiantes son responsables de su comportamiento. Los estudiantes tendrán la oportunidad de un debido proceso. Es en el mejor interés del estudiante usar esta oportunidad para dar explicaciones veraces de lo ocurrido. En caso de que haya testigos, se llamará a los testigos para obtener más explicaciones si es necesario. Si un estudiante se niega a escribir una explicación de los eventos en cuestión, pierde sus derechos de debido proceso. Las violaciones de las reglas de la clase y de la escuela pueden resultar en una o una combinación de las consecuencias a continuación: (1) advertencia verbal (2) llamada telefónica a casa (3) pérdida de los beneficios de PBIS (4) no podrá participar en actividades escolares como deportes, porristas, bailes y excursiones (5) suspensión (dentro o fuera de la escuela) (6) expulsión.

## **INTERVENCIONES POR COMPORTAMIENTO POSITIVO Y APOYO (PBIS)**

El apoyo y las intervenciones conductuales positivas es un plan estratégico para alentar el comportamiento apropiado de los estudiantes a través del apoyo de los buenos comportamientos y el programa de recompensas por estos comportamientos. Estas recompensas pueden ser una excursión, baile escolar, un día de no usar el uniforme, día de cine / palomitas de maíz u otras actividades.

La siguiente es una lista de expectativas de comportamiento que todos los estudiantes, profesores y personal deben seguir:

	Ten Cuidado	Sé Respetuoso	Sé Responsable
Cafetería	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los alimentos y / o popotes/pajillas deben permanecer en la cafetería.</li> <li>-Quédate sentado.</li> <li>-Mira hacia adelante en la fila.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Debes mantener tu lugar en la línea.</li> <li>-Habla en voz baja.</li> <li>-Mantén las manos y los pies cerca de ti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Al pasar por la línea, toma todos los utensilios, servilletas, leche y condimentos que necesitas.</li> <li>-Mantén limpia tu área.</li> <li>-Mantén toda la comida en tu plato.</li> <li>-Conoce tu número de almuerzo.</li> </ul>
Área de recreo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Camina hacia y desde el área de recreo.</li> <li>-Las rocas, palos y otros artículos similares deben permanecer en el suelo.</li> <li>-Utiliza el equipo correctamente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incluye a todos.</li> <li>-Sólo se permite el contacto físico apropiado.</li> <li>-Mantén las manos y los pies cerca de ti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Utiliza el baño y toma agua.</li> <li>-Mantén limpio el área de recreo.</li> </ul>
Pasillo cerca de la Oficina	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Camina en la línea azul (Zona de silencio).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantén la puerta abierta para otros.</li> <li>-Respeto el espacio de los demás.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sostén la mochila y la lonchera de manera adecuada.</li> </ul>
Baño	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lava tus manos.</li> <li>-Mantén el agua en el lavamanos.</li> <li>-Pon la basura en los botes de basura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Da privacidad a otros.</li> <li>-Toca la puerta del baño antes de entrar.</li> <li>-Habla en voz baja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Utiliza el inodoro y los urinarios correctamente.</li> <li>-Descarga el inodoro después de su uso.</li> <li>-Reporta cualquier problema a un adulto.</li> </ul>
Los que se van en autobús/Los que se van en carro	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Camina a tu área.</li> <li>-Siéntate hacia adelante con la mochila en el frente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Los que se van en carro deben permanecer sentados hasta que se les llame.</li> <li>-Habla en voz baja.</li> <li>--Mantén las manos y los pies cerca de ti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Llega a tiempo.</li> <li>-Ayuda a los demás.</li> <li>-Sigue las reglas del conductor del autobús.</li> </ul>

Política de disciplina progresiva: consecuencias de comportamientos inapropiados

- 1ra Ofensa      Advertencia verbal
- 2da Ofensa     Contacto con los padres
- 3ra Ofensa     Informe de comportamiento
- 4ta Ofensa     Conferencia entre Padres y Maestros
- 5ta Ofensa     Suspensión en la escuela
- 6ta Ofensa     Intervención administrativa / derivación (ISS, OS, etc.) Dependiendo de la gravedad del comportamiento, las consecuencias pueden no seguir este orden.

## **CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE**

Los siguientes tipos de comportamiento darán lugar a medidas disciplinarias, que pueden incluir detención, suspensión, expulsión y / o arresto:

- Pelear, instigar una pelea, interrupción o interferencia con actividades curriculares o extracurriculares.
- Daño o destrucción de propiedad escolar o propiedad privada.
- Posesión de un arma o cualquier artículo que pueda usarse como arma.
- Posesión o uso de narcóticos, bebidas alcohólicas y otras drogas peligrosas en las instalaciones de la escuela o bajo la custodia y el control de la escuela o actividades relacionadas con la escuela.
- Entrar a la escuela bajo la influencia de cualquier sustancia controlada o alcohol.
- Violación de las reglas de conducta en los autobuses escolares.
- Vender artículos en la escuela a otros estudiantes.
- Uso o posesión de cigarrillos, encendedores, fósforos o fuegos artificiales.
- Robo o posesión de propiedad privada robada o perdida.
- Violación de las reglas de asistencia y / o política de absentismo escolar.
- Violación de la política de uniforme del estudiante.
- Insubordinación o falta de respeto hacia un empleado de la escuela.
- Exhibición inapropiada de afecto mientras se encuentra en la escuela.
- Uso de blasfemias u obscenidades (escritas o verbales) incluyendo gestos obscenos, signos, imágenes o publicaciones.
- Salir de la escuela o de la clase o cortar la clase sin el permiso adecuado.
- Uso inapropiado de dispositivos de comunicación / electrónicos.

NOTA: Cualquier acto que no esté en la lista anterior pero que se considere una violación del código de comportamiento del estudiante, puede ser agregado por la administración y justifica una acción disciplinaria.

## **FIRMA DEL ESTUDIANTE**

La firma del estudiante en un informe de comportamiento, informe provisional, aviso de detención, aviso de suspensión, etc. simplemente significa que el estudiante recibió una copia del documento. No necesariamente indica que el estudiante es culpable o está de acuerdo con el contenido del documento. Negarse a firmar un aviso puede dar lugar a medidas disciplinarias adicionales.

## **AMENAZAS DE VIOLENCIA**

Cualquier amenaza de violencia se informará al trabajador social y / o a la policía y se tomarán las medidas apropiadas. Es responsabilidad del estudiante informar cualquier intento hostil dirigido a él / ella a un administrador, maestro, etc.

## **ARTÍCULOS NO AUTORIZADOS**

- Dispositivos de comunicación: teléfonos celulares, iPad, tabletas y computadoras, etc., relojes "inteligentes" que se pueden usar como teléfono / cámara
- Dispositivos electrónicos-
- Punteros de láser
- Vehículos motorizados, motos, scooters, etc.
- Pistolas de agua de juguete y / u otras armas de juguete similares
- Patinetas
- Contenedores de vidrio
- Fuegos artificiales de cualquier tipo, encendedores, fósforos.
- Artículos no educativos: Pokémon, Yu-Gi-Oh, o tarjetas de béisbol, etc.

- Materiales obscenos
- Sumas de dinero de \$ 50 o más serán reportadas al padre / tutor
- Slime
- Fidget Spinners
- Cualquier elemento que no esté en ésta lista y que la administración considere inapropiado, que distraiga o moleste a otros.

Los artículos confiscados serán llevados a la oficina. Los artículos deben ser reclamados al día siguiente por un padre o tutor entre las 8 a.m. y las 2 p.m.

## **PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA**

Todos los estudiantes involucrados en una pelea en la escuela, en el autobús, en la parada del autobús o en un evento escolar estarán sujetos a suspensión, expulsión y / o arresto según lo establecido en los procedimientos y políticas para padres y estudiantes. Empujar puede iniciar una pelea y esto es una violación de la política escolar.

Los estudiantes del 4to a 8vo grado que son suspendidos por pelear según lo determinado por los administradores, deberán someterse a un entrenamiento de resolución de conflictos con un padre / tutor antes de ser readmitidos en la escuela. La sesión de resolución de conflictos se llevará a cabo un sábado. El costo es de \$ 75.00, el cual se podrá pagar al momento de la inscripción.

También se requerirá que el estudiante complete cuatro horas de servicio comunitario, que serán programadas y supervisadas por un personal en la escuela.

\*\*\* Si no completa todos los componentes del Programa de Prevención de Violencia, se derivará a un tribunal de menores.



**Por favor completar y devolver este formulario:**

Por la presente, reconocemos que hemos leído el Manual de Padres y Estudiantes de Bissonet Plaza.

Estamos de acuerdo que \_\_\_\_\_ debe hacerse

(Nombre del Estudiante)

responsable de estas normas y reglamentos.

Firma del estudiante:

\_\_\_\_\_

Firma del Padre o Tutor:

\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

**NOTA: El estudiante debe devolver este formulario firmado al maestro o a la maestra.**