

# Manual de acuerdo para estudiantes de Donna ISD para iPad y Chromebook



Donna ISD  
116 North 10<sup>th</sup> Street  
Donna, TX 78537  
Phone: (956) 464-1600

## **Terminos de iPad y Chromebooks**

Los estudiantes cumplirán en todo momento con el Manual del Estudiante de Donna ISD y la Política de Usuario Aceptable, incorporados aquí como referencia y que forman parte del mismo para todos los propósitos. Cualquier incumplimiento puede rescindir sus derechos de posesión con efecto inmediato y el Distrito puede recuperar el iPad o Chromebook.

**Title:** El Distrito tiene título legal sobre el pad o Chromebook. Su derecho de posesión y uso está limitado y condicionado a su cumplimiento total y completo de este Acuerdo.

**Loss or Damage:** Si el iPad o Chromebook se daña, se pierde o se lo roban, usted es responsable del costo razonable de reparación o de su valor justo de mercado en la fecha de la pérdida. La pérdida o el robo de la computadora portátil deben informarse al Departamento de Policía del Distrito antes del siguiente día escolar después del incidente.

**Repossession:** Si no cumple oportuna y completamente con todos los términos de este Acuerdo, incluida la devolución oportuna del iPad o Chromebook, el Distrito tendrá derecho a declararlo en incumplimiento y tomar posesión del iPad o Chromebook.

**Term of Agreement:** Su derecho a usar y poseer el iPad o Chromebook termina a más tardar el último día del año escolar a menos que el Distrito cancele este derecho o cuando se retire/aparte del Distrito.

**Apropiación:** El hecho de que usted no devuelva oportunamente el iPad o Chromebook y el uso continuo del mismo para fines no escolares sin el consentimiento del Distrito puede considerarse una apropiación ilegal del iPad o Chromebook del Distrito.

### **Tarifas de usuario:**

- En caso de robo, vandalismo y otros actos delictivos, los padres del estudiante DEBEN presentar un informe policial dentro de las 48 horas posteriores al incidente y proporcionar una copia al Departamento de Tecnología. Una vez completada la investigación, el Distrito puede cobrar una tarifa de reemplazo para el iPad o Chromebook.
- Si se pierde el iPad o Chromebook, los padres de los estudiantes son responsables de pagar el valor justo de mercado para reemplazar la computadora portátil.
- A los padres se les cobrará el precio total del iPad o Chromebook si se dañan o vandalizan imprudentemente.
- Los padres son responsables del costo razonable de reparación del iPad o Chromebook dañados por artículos no garantizados.
- Los daños se valorarán de acuerdo con el costo real de reparación.

### **Cuidado general del iPad o Chromebook:**

- Los estudiantes recibirán nuevamente su iPad o Chromebook cada año.
- Trate el iPad o Chromebook con cuidado y no lo deje caer, no lo moje, no lo deje al aire libre ni lo use con comida o bebida cerca.
- Si el iPad o Chromebook está dañado o no funciona correctamente, debe entregarlo al Departamento de Tecnología para su reparación o reemplazo. Los miembros del personal no están autorizados a intentar reparaciones por sí mismos ni a contratar a ninguna otra persona o empresa para la reparación del iPad o Chromebook.

- Mantenga su Ipad o Chromebook cerrado cuando lo transporte.
- No deje su Ipad o Chromebook en un área no segura.
- No preste el Ipad o Chromebook a nadie.
- Proteja el Ipad o Chromebook desconectando la fuente de alimentación.
- Proteja la pantalla cerrando con cuidado la tapa cuando mueva el Chromebook.
- El iPad o los Chromebook solo deben usarse cuando estén sobre una superficie plana y estable, como una mesa.
- Nunca se deben dejar los Ipad o Chromebooks en un automóvil, incluso si el automóvil está cerrado con llave.
- Los Ipad y Chromebooks deben protegerse del clima, agua u otros líquidos, alimentos y mascotas.
- Nunca deben colocarse o apilarse objetos pesados sobre su iPad o Chromebook. Esto incluye libros, instrumentos musicales, equipamiento deportivo, etc.

### **Salvapantallas:**

- Los medios inapropiados no pueden usarse como protector de salvapantallas.
- La presencia de armas, materiales pornográficos, lenguaje inapropiado, alcohol, drogas, símbolos o imágenes relacionados con pandillas resultaría en acciones disciplinarias.
- No se permiten contraseñas en los protectores de pantalla ni en las pantallas de encendido.
- Hay un cargo de reimagen de \$25 por cualquiera de los elementos anteriores. Una reimaginación total del dispositivo iPad o Chromebook resultará en la pérdida de TODOS los datos personales.

### **Music, Games, or Programs**

- Cualquier música descargada o transmitida por Internet debe ser apropiada según la Política del Distrito.
- Cualquier juego transmitido por Internet debe ser apropiado según la política del Distrito.
- Las decisiones con respecto a la música y los juegos apropiados quedarán a discreción de la Administración del campus.
- Todo el software del sistema debe ser aprobado e instalado por el Distrito por el Departamento de Tecnología.
- Se harán cumplir todas las leyes de derechos de autor.

### **Acceso no autorizado**

- Consulte la Política *Board Policy CQ Local/CQ Regulations*

### **La conducta inaceptable incluye, pero no se limita a lo siguiente:**

1. Uso de la red para actividades ilegales, incluyendo violaciones de licencias, contratos, o derechos de autor, , descarga de materiales inapropiados, virus y/o software, como, entre otros, piratería y software para compartir archivos.
2. Usar la red para obtener ganancias financieras o comerciales, publicidad o cabildeo político.
3. Acceder o explorar ubicaciones o materiales en línea que no apoyan el plan de estudios y/o son inapropiados para las asignaciones escolares, como, entre otros, sitios pornográficos.
4. Vandalizar y/o alterar equipos, programas, archivos, software, rendimiento del sistema u otros componentes de la red. Está estrictamente prohibido el uso o posesión de software de piratería.

5. Causar congestión en la red o interferir con el trabajo de otros, por ejemplo, cartas en cadena o mensajes de difusión a listas o individuos.
6. Malgastar intencionalmente recursos limitados, es decir, tiempo en línea, música en tiempo real
7. Obtener acceso no autorizado a cualquier lugar de la red.
8. Revelar la dirección de la casa o el número de teléfono de uno mismo o de otro.
9. Invadir la privacidad de otras personas.
10. Usar la cuenta, contraseña o tarjeta de identificación de otro usuario o permitir que otro usuario acceda a su cuenta, contraseña o identificación.
11. Entrenar, ayudar, observar o unirse a una actividad no autorizada en la red.
12. Reenviar/distribuir mensajes de correo electrónico sin permiso del autor.
13. Publicar mensajes anónimos o información ilegal en el sistema.
14. Participar en acoso sexual o usar lenguaje censurable en mensajes públicos o privados, por ejemplo, racista, terrorista, abusivo, sexualmente explícito, amenazante, acechador, degradante o difamatorio.
15. Falsificar documentos de permiso, autorización o identificación.
16. Obtener copias o modificar archivos, datos o contraseñas de otros usuarios de la red.
17. Colocar a sabiendas un virus informático en una computadora o red.

### **Etiqueta de la red:**

- Sea cortés
- Utilice un lenguaje apropiado.
- No revele información de datos (domicilio, número de teléfono o números de teléfono de otras personas).
- Recuerde que el resto de usuarios de los servicios online y otras redes son seres humanos cuya cultura, lenguaje y humor tienen puntos de referencia distintos a los suyos.

### **Derechos de autor**

- Todas las leyes y estatutos aplicables que protegen los derechos del material intelectual como se define en las leyes de derechos de autor serán respetados en todo momento por todos los estudiantes del Distrito y todas las personas empleadas por el Distrito.
- Se debe asumir que el uso de cualquier cosa que se encuentre en Internet o en la World Wide Web está restringido a menos que el autor notifique que no lo está.
- Los materiales con derechos de autor, incluido el software de computadora, películas de video y arte generado por computadora, no se utilizarán en ningún equipo propiedad del Distrito a menos que se haya obtenido una licencia que otorgue dichos derechos al Distrito.
- Los materiales con derechos de autor para los cuales estudiantes o empleados individuales hayan obtenido una licencia no pueden ser instalados o utilizados en equipos propiedad del Distrito.
- El Distrito establecerá y mantendrá una base de datos de inventario central donde se registrarán todas las licencias para el uso de materiales con derechos de autor.
- Si cualquier estudiante del Distrito adquiere la licencia legal para usar materiales con derechos de autor para el Distrito, es responsabilidad de la persona que adquiere los materiales notificar al Director de Tecnología de dicha adquisición, la fecha de la adquisición, la fuente de la cual los materiales fueron adquiridos, y el número de copias legalmente permitidas por dicha licencia. Si la persona adquirente no notifica adecuadamente al Director de Tecnología, todas las copias del software serán eliminadas de todo el equipo del Distrito.

**Correo Electronico:**

El correo electrónico debe utilizarse únicamente con fines educativos o administrativos.

Las transmisiones de correo electrónico, los datos almacenados, los datos transmitidos o cualquier otro uso de los servicios informáticos en línea por parte del personal u otros usuarios no se considerarán confidenciales y pueden ser monitoreados en cualquier momento por el personal designado para asegurar el uso apropiado.

Todo el correo electrónico y todo el contenido de los Ipads y Chromebooks son propiedad del Distrito. El uso no autorizado de la identificación de usuario de otra persona para enviar, recibir o leer correo electrónico es inadecuado.

El uso de las instalaciones de correo electrónico del distrito NO debe extenderse a empleados que no pertenecen al distrito ni a estudiantes que no pertenecen al distrito.

La alteración no autorizada o la eliminación del correo electrónico es inapropiada.

Las instalaciones de correo electrónico del distrito NO se pueden utilizar para ninguno de los siguientes propósitos:

1. Envío de cartas en cadena;
2. Enviar copias de documentos que violen las leyes de derechos de autor;
3. Reenviar mensajes de correo electrónico en circunstancias que puedan causar vergüenza al remitente o violar el deseo claramente expresado por el remitente de restringir la difusión adicional;
4. Enviar mensajes que tienen acceso restringido debido a regulaciones federales, estatales o del Distrito;
5. Enviar o solicitar mensajes que sean obscenos, que acosen o que se envíen para promover una posición religiosa, política o de otra índole personal que no esté asociada con los deberes como empleado del Distrito.

# Donna I.S.D.

## Formulario de acuerdo de estudiante para IPad o Chromebook

Con mi firma a continuación, acepto todas las siguientes declaraciones:

1. He leído, entiendo y acepto las condiciones, así como el acuerdo del manual de DISD para iPad o Chromebook.
2. No dejaré el dispositivo móvil desatendido.
3. Acepto toda la responsabilidad por el iPad o Chromebook y los accesorios y acepto reembolsar a DISD el costo total de la reparación o reemplazo del iPad o Chromebook y los accesorios si se pierden, son robados o dañados mientras se prestan a mi nombre. Si el modelo exacto ya no está disponible, el costo de reemplazo será el precio real de un iPad o Chromebook similar al dispositivo.
4. Entiendo que debo devolver el iPad o Chromebook en la fecha de vencimiento para poder seguir el procedimiento de registro apropiado.

<b>AL SACAR EL DISPOSITIVO:</b>	<b>AL REGRESAR EL DISPOSITIVO:</b>
<input type="checkbox"/> Enciende o prende correctamente	<input type="checkbox"/> Enciende o prende correctamente <input type="checkbox"/> Adaptador o enchufe
<input type="checkbox"/> Adaptador o enchufe	<input type="checkbox"/> Batería <input type="checkbox"/> Estuche de transporte
<input type="checkbox"/> Batería	<input type="checkbox"/> Datos eliminados en mis documentos
<input type="checkbox"/> Estuche de transporte	<input type="checkbox"/> Papelera de reciclaje está vaciada
<input type="checkbox"/> Chromebook	<input type="checkbox"/> Chromebook
<input type="checkbox"/> iPad	<input type="checkbox"/> iPad

\*\*\*\*\*

Número de identificación de estudiante de DISD: \_\_\_\_\_

Número de etiqueta de servicio: \_\_\_\_\_

Número de serie de iPad or Chromebook: \_\_\_\_\_

Número de adaptador: \_\_\_\_\_

Firma de padre: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Padre (letra molde) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Administración de escuela (letra molde)

\_\_\_\_\_  
Firma de administración de escuela