

# Summer School 2024

入会規程  
(幼稚園部・関東)



SAKURA  
INTERNATIONAL  
SCHOOL

1. 授業時間 10:00~14:00  
開園時間 8:00~18:00
2. 延長保育は、随時お受けいたします。延長ご希望の方はなるべく前日までにお申し出下さい。詳細は以下の通りです。清算は当日受付にてお済ませ下さい。

ロングコース	ショートコース
7:30~8:00 (30分単位)	7:30~10:00 (30分単位)
18:00~19:00 (30分単位)	14:00~19:00 (30分単位)
公平に対処させていただく為に、延長保育料はお預かり時間終了後30分単位で計算致します。単価や申し込み方法は、各校でご確認ください。	

3. 学校の都合により、随時講師が変更になることがあります。
4. 欠席・遅刻は可能な限り早めにご連絡ください。その際はメールにてご連絡をお願い致します。お電話による連絡はご遠慮下さい。

内部生徒:内部生は ManageBac からご連絡ください。

文京校:(info-bunkyo@faculty.kansai-intlschool.jp)

千代田校:(info-chiyoda@faculty.kansai-intlschool.jp)

麻布校:(info-azabu@faculty.kansai-intlschool.jp)

日本橋校:(info-nihombashi@faculty.kansai-intlschool.jp)

横浜青葉校:(info-yokohamaaoba@faculty.kansai-intlschool.jp)

5. 熱が38度以上の場合、お迎えをお願い致します。毎朝検温をして、38度以上ある場合は、お休み下さい。また、お熱がなくても、伝染性の病気(水疱瘡・インフルエンザ・とびひ・ノロウィルスなど)の疑いがある場合は、流行を防ぐために必ずお休みをお願いいたします。
6. 園では投薬は行いません。また、お子様に薬を持たせることも安全性の問題より固く禁止しています。お薬を飲む必要がある場合は無理をせず欠席し、完全に治ってからご登園下さい。ただし、持病をお持ちで、薬を常用する必要がある場合に限り、受付いたします。その際には、必ず病院からの処方箋も一緒にお持ち下さい。処方箋のないものは受けかねます。
7. お申し込み後の日程変更につきましては、各キャンパスにご確認下さい。クラスに空きがない場合は変更を受けできないこともございます。  
振替について:前日の11時までのご連絡で振替可能
8. 給食について  
給食はアレルギー対応をしておりません。アレルギーの方は、お弁当のご用意をお願いいたします。給食をお申し込みの方で、日程変更をされる場合や振替をされる場合、給食の変更ができない場合がございますので、ご了承ください。なお、一度お申し込み頂いたら、お弁当への変更はできかねますので、よくご検討いただきお申し込み下さい。
9. 登録料、授業料、給食費など、一度納入いただいたものはいかなる理由があっても払い戻しはいたしかねます。また、その他諸雑費(クラフト材料費等)は随時申し受けることがあります。
10. 警報が発令された場合は以下の通り対応いたします。

- 午前 6 時以降に学園所在エリア(\*下記参照)に、暴風警報とそれ以上の重大緊急警報が発令された場合→自宅待機とします。上記以外の警報(大雨、波浪、高潮)や注意報の場合は、通常通り開園いたします。
- 午前 10 時の時点で引き続き警報が発令されている場合→臨時休校となります。
- 午前 10 時の時点で警報が解除されている場合→解除時点より、各自で安全を確認し登園して下さい(ただし、給食の手配がなされないため、お弁当を持参してください。その際の給食費の返金は致しかねます。
- 登園後に学園所在エリア(\*)に警報が発令された場合→その時点から臨時休校、もしくは園にて一時待機となります。その際は、お電話やメールでお知らせいたしますので、速やかにお迎えにお越し下さい。
- 交通機関の乱れなどにより、職員の配置が通常と異なる場合は、授業が変更になる場合がございますので、あらかじめご了承ください。また、選択科目については、振替いたしますが、日程調整が困難な場合は、返金とさせていただきます。
- 休校の場合の振替は、1 度のみ可能ですが返金は致しかねます。全日数ご出席の方は振替、ご返金とも致しかねますのでご了承くださいませようお願い致します。一度登園された後に臨時休校となった際には、振替は行っておりません。

\*学園所在エリア

文京校:文京区

千代田校:千代田区

麻布校:港区

日本橋校:中央区

横浜青葉校:横浜市青葉区

11. 各教室の荷物を置くスペースは毎日空にして下さい。また、クラス内で作成したクラフトやプリントは、必ずその日のうちにお持ち帰り下さい。
12. 保育終了時間外、お子様をお迎えいただいた後は、速やかにご退園下さい。空き教室の開放はしておりません。園内で事故等あっても一切責任を負いかねます。
13. 送迎の際など、園入り口の扉を出入りされた後は、必ず扉を閉めて下さい。閉め忘れた扉からちょっとした隙にお子様が出てしまい、交通事故にあう可能性もあります。また、たまたま開いていることに気が付かれた場合は、その時点で扉を閉めていただきますようご協力お願いいたします。
14. 当園では、SECOM の監視カメラを設置するなどして安全対策をとっております。また、その一環として、保護者の方には、園内では必ず保護者用の名札を着用して頂きます。
15. 当園では、安全の為、登降園時にサインイン・アウト・シートにご署名を頂いております。以下の場合、いかなる理由があっても、お子さまをお預かり・帰宅させることができません。
  - 登園・降園時に保護者の方がご署名いただけない場合  
(特に登園時、エントランスでお子さまを残して帰られる方がいらっしゃいますが、教員へ引き渡すまでは必ず同伴をお願い致します。)
  - お子さまだけで、公共交通機関やタクシーなどを利用しての登園・降園
  - 他のお子さまや、兄弟・姉妹によるお見送りやお迎え
  - 一旦サインアウトされた後は、スタッフによる保育を受けることができませんので、速やかに降園して下さい。
16. ご来園の際、園内でのレコーダーの使用、録画、写真撮影は個人情報保護の理由から固く禁止とさせていただきます。学園内掲示物の写真撮影もご遠慮ください。

17. 園内でスタッフが撮影した写真をインターネット販売サイトよりご購入頂けます。ご購入頂いた写真をインターネットソーシャルサイト(LINE・Facebook)等に 掲載することも固く禁止しております。
18. 駐車場について  
近隣の方のご迷惑となりますので、短時間であっても路上駐車は固く禁止しております。コインパーキングのご利用をお願い致します。

さくらインターナショナルスクール

学園長 中村 久美子