Flujograma para la resolución de desacuerdos entre padres y maestros

El padre/La madre tiene una pregunta o duda acerca de la educación de su hijo(a) o algún incidente ocurrido en la escuela.



Si el padre/la madre NO está satisfecho(a) con el resultado

Padre/Madre presenta la pregunta/duda al maestro(a) antes de pedir cita con la directora/subdirectora.



Si el padre/la madre NO está satisfecho(a) con el resultado

El padre/la madre presenta la pregunta/duda a la directora/subdirectora mediante el formulario "Mensaje para la administracion." La directora/subdirectora dará respuesta en un plazo de 24 horas. La coordinadora familiar coordinará una cita entre el/la maestro(a), la directora/subdirectora y el padre/la madre.



El padre/la madre, el/la maestro(a) y la directora/subdirectora se reunirán. La directora/subdirectora observará el proceso y NO intervendrá durante la reunión



Si el padre/la madre NO está satisfecho(a), la directora/subdirectora hará una determinación final y proveerá una resolución que mejor cumpla con las necesidades del/de la niño(a), que esté alineada a los objetivos y la visión de la escuela y que considere bien las prácticas equitativas.

Si el padre/la madre NO está satisfecho(a) con el resultado.



Si el padre/la madre NO está satisfecho(a) con el resultado.

El padre/la madre puede pedir una cita privada con la directora/subdirectora.

El padre/la madre puede pedir una cita privada con el Coordinador de Talento, Juan Dominguez

Si el padre/la madre NO está satisfecho(a) con el resultado.

Se puede entregar un Formulario de Quejas de Nivel 1 (Level 1 Complaint Form) a la Asistente Superintendente de Apoyo Estudiantil/Escolar. Atención: Alicia Syverson.