

報告學生衝突和出勤

Issaquah School District
Equity Department

Wenli Mithal – Family Partnership Liaison



今晚說明會的目的：

- 為家庭提供有關報告學生衝突的程序的**指導**。
- 提供有關出勤政策的資訊及有關曠課、長期曠課和法律的定義
- 提供有關與學校合作解決出勤問題或學生衝突的提示。

在學校的惡劣(Mean)行為

- ❖ 惡劣的行為並不一定是凌霸(bullying)
- ❖ 大多數孩子在學校經歷過並且有時自己也參與這種對其他孩子不友善的行為
- ❖ 針對某些“不一樣”的學生或質疑其它學生的歸屬感。 *可以是相同的種族或性別，找到方式或差異來挑剔他人*

- ✓ 需要解決並報告給學校的成年人
- ✓ 父母需要注意／知道自己孩子的行為這有助於我們的合作
 - 聽取學校的反饋
 - 不要責怪學校或教職員工
 - 對學生行為的一致期望
 - 這需要學校和家庭的合作關係來幫助改變行為

定義—惡劣、欺凌、粗魯 和衝突

Rude

- **Definition:** Inadvertently saying or doing something that hurts someone else.
- **Example:** Burping in someone's face, jumping ahead in line, bragging without thinking.
- **Characteristics:** Usually spontaneous, not meant to hurt someone, based on thoughtlessness or poor manners.

Appropriate Response: Encourage students to use their words to tell the person to stop.

Mean

- **Definition:** Purposefully saying or doing something to hurt someone, usually once or twice.
- **Example:** Criticizing appearance, intelligence, or anything to put someone down.
- **Characteristics:** Intentional, often motivated by anger, impulsive cruelty, can be regretted later, could be a response to a spontaneous event.

Appropriate Response: Share with an adult at school to get additional support with addressing/stopping this behavior.
Students need to be held accountable for being mean.

Bullying

- **Definition:** Intentionally aggressive behavior, repeated over time, involving an imbalance of power.
- **Example:** Repeatedly saying or doing hurtful things with no remorse, often with a power imbalance.
- **Characteristics:** Intentional, repeated, no regret, can be physical, verbal, relational, or through technology.
- Bullying is done with a goal to hurt, harm or humiliate.
- Bullying is wrong, and the focus should be on stopping it, not finding a middle ground.

Appropriate Response: Share with an adult at school to get additional support with addressing/stopping this behavior.
There are many ways to report bullying.

Conflict

- **Definition:** Disagreement or argument in which both sides express their views.
- **Example:** A disagreement where both parties share their opinions or a situation where it was found that both parties participated in the incident.
- **Characteristics:** Normal part of everyday experience, doesn't necessarily make someone feel unsafe.

家長可以做些什麼來支持學生？

(惡劣、粗魯或衝突)

1. 了解行為是惡劣(Mean)、粗魯(Rude)、衝突(Conflict)或欺凌(Bully)，以便您可以協助您的孩子適當地解決問題
2. 為理解而傾聽
 - 對於衝突 – 您可以為您的孩子提供諮詢或讓他們獲得學校輔導員的支援，以調解或解決分歧（有些學生需要學習如何解決問題或解決衝突）
 - 對於粗魯的行為 – 為學生提供方法或工具要求學生停止。指導學生如何根據需要讓員工參與干預。
 - 對於惡劣行為 – 與學生一起解決問題，確定誰是值得信賴的成年人以獲得支援
 - 如果學生已經使用了各種方法，但其他學生行為仍持續中，則需要報告。
 - 如果您的孩子是事件的目擊者，您仍然可以報告該事件。
 - 您/您的孩子可以匿名舉報 – 將針對所有舉報提供支援措施;但是，對被指控的侵略者採取紀律處分只能基於非匿名報告。
 - 學區有[防止報復行為](#)的政策。
 - 如果老師或學校行政人員沒有解決問題，請聯繫[執行董事](#)。

惡劣/不友善行為的例子

取笑學生或評論:

- 體重
- 牙齒
- 頭髮
- 膚色
- 宗教
- 殘障人士 – 身體或學習障礙
- 性別認同——恐同誹謗
- 口音 – 來自同一種族或國家的學生可能會挑剔其他人

與您的孩子交談或如果有需要請尋求指導——了解該行為是惡劣/不友善還是上升到HIB – 騷擾、霸凌和恐嚇的程度 – 即使它發生一次，根據行為的不同，它也可能是HIB或需正式的提報。

該行為對學生的影響是學校行政人員處理這事件的關鍵。

每個事件都是獨一無二的，它涉及許多情況或因素。

HIB定義

- **Harassment**騷擾 - 指任何對任何人的身體健康造成傷害的惡意行為。它可以是歧視性騷擾、惡意騷擾或性騷擾。
- **Intimidation**恐嚇 - 指暗示或公開的身體暴力威脅。
- **Bullying**霸凌 - 指另一名學生或一群學生的不受歡迎的攻擊性行為，涉及觀察到或認知到的權力不平衡，並且重複多次或極有可能重複。霸凌可能會對目標學生造成傷害，包括身體傷害或教育上的傷害。霸凌也可以通過電子設備發生，稱為電子霸凌或網路霸凌。

華盛頓州法律定義

騷擾、恐嚇或霸凌是指任何故意的電子、書面、口頭或身體行為。

當故意的電子、書面、口頭或身體行為：

- 對學生造成身體傷害或損壞學生的財產;或
- 具有嚴重干擾學生教育的效果;或
- 是如此嚴重、持續或普遍，以至於它創造了一個令人生畏或威脅的教育環境;或
- 具有嚴重擾亂學校有序運作的效果。

何時及為什麼報告事件 - HIB

- **模式(Pattern)** - 學生使用了學校提供的工具和策略，並且該行為持續進行中。
- **權力(Power)** - 學生已要求學生停止或由於權力不平衡害怕對學生說任何話
- **蓄意(Intentional)** – 針對個人或學生群體的行為。
- 攻擊者的目標——製造傷害、傷害、或羞辱學生

**如果您不確定，無論如何都應該報告並讓您的學校行政人員決定。
學校著重在制止這種行為或擔憂。目的是維護學生的安全。*

向誰及如何報告事件－給家長

- 著重於行動，報告事實和細節。並非所有行為都是欺凌（HIB）。與學校合作確定定義。
- 始終以書面形式記錄惡劣或仇恨性行為的事件是非常重要的。
- 當仇恨和惡劣行為沒有得到解決或報告時－學生會受苦，學校無法針對問題解決，問題就會積累和升級
- 對首次發生的事件 - 應向學校工作人員發送一封包含詳細資訊的電子郵件。
 - 如果發生在課堂上，請發送給老師，並在需要時抄送學校行政人員*。
 - 如果事件發生在午餐時、走廊、課間休息時間，請給學校行政人員發送發送電子郵件
- 如果問題沒有停止，請向所有相關人員再發送一封電子郵件。這因為您正在提供一個重覆的行為模式和**記錄**事件。
- 當發生騷擾、恐嚇或霸凌時，學生可以直接向任何學區工作人員報告。（家長提示 - 書面紀錄是報告事件的關鍵。）
- 對於家長來說，書面報告是報告事件的關鍵。（可以用家長的首選語言）

- * 學校行政人員－校長，助理校長或學生主任(Dean of Student)

如何報告事件

- Anonymous report (匿名舉報)-因為匿名所以沒有逞戒，調查可能會發生也可能不會發生，只是讓學校用作收集更多數據/注意相關學生的行為
- 非正式報告
 - 你可以完成非正式報告表格或發送電子郵件給學校的人員
 - 報告的關鍵：提供有關行為發生的時間和地點、其他學生證人以及所有您能提供的詳細資訊。
- 正式報告- HIB Form (在線或完成表格) - 通過電子郵件或交給校長

如果適用，請務必包括以前的文件/電子郵件和屏幕截圖。

舉報後的處理程序

- 學校行政人員或工作人員將在 2 個學校日內與您聯繫確認收到。
- 如果需要其他資訊，將安排家長、學校和學生見面時間（虛擬或面對面）
- 非正式投訴將導致調查
 - 各別採訪雙方
 - 採訪證人
 - 與家長討論，讓學校知道哪些支援措施將使您的學生受益
 - 審查先前涉及投訴人和被指控的侵犯者的投訴
 - 檢視任何可用的影片片段（家長可以要求檢視視頻片段）
- 家長每5天會得到有關調查更新的資訊。
- 調查結束後，將向投訴人和被指控者的父母/監護人提供書面答覆。

* 涉事學生的家長之間沒有聯繫。學校不會同時與雙方的家長見面。

行為和紀律處分

<p>Microaggressions (微侵犯) (基於種族、宗教、性取向或類似理由對個人或群體の間接、微妙或故意的聲明、行動或事件)</p>	<p>有針對性的仇恨言論 (辱罵、有害或威脅性的言論或文字，表達基於種族、宗教、性取向或類似理由的偏見)</p>	<p>Reclaiming Language 有些詞語過去曾被用作對特定受壓迫群體的誹謗，但該群體現在經常使用這些詞語來表明自己的身份。</p>
<p>第一次犯罪 = 額外教育 + 恢復 (適當時) 後續違規行為 = *紀律 + **教育</p>	<p>第一次犯罪 = 額外教育 + 恢復 後續違規行為 = *紀律 + **教育</p>	<p>任何冒犯 = ** 教育</p>

在考慮紀律時，學區會盡可能地讓學生留在課堂上：讓家長儘早參與，以支持他們自己的學生滿足行為期望：做出合理的嘗試，讓家長和他們的學生參與解決可能實施紀律處分的行為違規行為：並確定在管理課堂排斥之前或代替管理課堂排斥之前應該實施的紀律形式，停學或撤學以支持學生達到行為期望。紀律處分必須是非歧視性的，適合公平的年齡，並與學生行為的嚴重程度相對應。紀律類型=再教學、失去特權、與行政人員和/或家長/看護人會面、停學、開除。

** 教育 = 複習學生手冊、基於行為的精心製作的課程、社會情感課程、意圖與影響、根據環境使用語言等

漸進式的紀律處分計劃

- 如果是初犯，學生將不會受到與其他人相同的紀律處分。
- 相同的過錯但兩種不同的紀律處分，具體取決於學生先前是否有類似類型的過錯。
- 影響後果或紀律類型的因素
 - 第一次犯錯
 - 犯錯類型
 - 犯錯的嚴重程度
 - 學生的發育年齡

舉報後的紀律回應

❖ 是獨一無二的——基於特定學生做出的特定行為

- 教育——會談、教學、諮詢
- 資源可能包括心理健康轉診
- 社交情感支援，
- 學生安全計劃如「無接觸」、課間休息時間遊樂區、午餐時間計劃
- 不同走路路線
- 放學后或週六留校(高中)
- 以及其他後果

❖ 小學年級可能有**Circles**或課堂討論，與學校輔導員或管理員合作，坐在辦公室做活動作為對行為的反思

學校的目標是**教導**

華盛頓州的紀律法已經改變。

除非極端情況/情況，否則讓學生停止接受教育不是計劃的一部分。

到學校溝通

- 打電話給學校與行政員預約是很重要的。
- 任何對話以通過電子郵件跟進，以便您有書面形式討論的資訊。
- 保持冷靜並與學校合作很重要。
- 知道事件可能有不同面，不是只有在家裡與您分享的內容。
- 共同合作確保您的孩子安全。

關於事件可以分享什麼？

對您孩子提供的相關協助措施。

* 對涉及學生採取的糾正措施將不會通知投訴的家長和學生。(不會分享姓名，不會給細節)家長之間沒有聯繫們不會一起進行談話或調解問題。

事件發生后的跟進 - 給父母的提示

- 父母需要持續的與孩子進行對話。詢問您的孩子近況 - 不是不斷提醒他們或傷害他們，而是關切
- 家庭應該關注結果和孩子的福祉。
- 如果問題仍然存在，請繼續在電子郵件中報告並記錄行為
- 要求學校人員（學校輔導員、助理校長、可信賴的工作人員）將定期與學生查詢納入解決事件計劃的一部分。

網路欺凌/在線事件

- 惡劣和霸凌經常發生在社交媒體上，例如 Snapchat、Instagram、Discord、TikTok 和其他社交平台
- 這些社交平台提供了有關如何報告需要關注的帳戶的說明
- 截取螢幕截圖以記錄事件，您可以與學校共享 - 文檔
- 與學生討論如何封鎖使用者
- 制定一個家庭計劃，在晚上上交技術用品，這樣學生就可以專注於睡眠。
- 網路霸凌
 - 向學校報告事件
 - 也應該向警方報告，因為它違反了聯邦法律
 - 學校將調查是否影響學習環境
 - 封鎖號碼／帳戶並應向社交平台報告使用者的帳戶
 - 確保您的孩子知道群聊的成員是誰

* 建議家長了解孩子在社群媒體上的各種活動

發生在校外的事件處理方式

- ❖ 學生之間打架或事件經常發生在學校範圍之外如在鄰里或社區中。
 - 如果學生之間存在已知的衝突，學生仍然可以向學校請求支援。可能包括課與課之間交錯的時間、不同的步行路徑或無聯繫／接觸協議
 - 家長可以向警方報告此類事件 — 學校無法解決校外問題

解決問題是學習過程的一部分

- 我們的學生正在學習和成長
- 他們會犯錯誤
- 我們將一起攜手合作，幫助他們應對這些情況
- 我們希望所有學生都感到在學校很安全和得到支援
- 我們與 Care Solace 合作來幫助我們的學生、家長和社區與心理健康專家建立聯繫



出勤

出勤很重要！

- 研究表明，錯過一天的學校學習學生通常需要三天的時間才能趕上。
- 培養社交和情感技能，包括自我調節和解決問題的能力。
- 建立一個促進安全感和歸屬感的環境。
- 我們以注重尊重為優先並創造一個讓學生感到與學校成年人和學校文化有聯繫的空間。
- 當學生感到與老師有聯繫並得到支援時，他們就會更有動力上課進而取得更好的學業成績。



出勤法(BECCA Bill)

- 州法律要求 **8 至 17 歲** 的兒童就讀公立學校、私立學校或在家上學。
- 沒有要求 **6 歲** 或 **7 歲** 的兒童到學校上學。
- 但是，如果父母註冊 **6 歲** 或 **7 歲** 的孩子入學，學生必須就讀全日制。



**Attendance
Matters**

Every student. Every day.

法律對學校有很多要求，但對學生只有一件事要求：
到學校上課。

如果學生不上學，法律要求學區採取行動。

報告缺勤

- 使用[學校考勤辦公室](#)上面列出的電子郵件或電話號碼為每次缺勤請假。
 - 提供學生姓名、年級、缺勤日期和缺勤原因
 - 如果您擔心白天忘記打電話您可以在晚上打電話留言。
- 如果是帶孩子去看醫生，請向醫生索取證明以便提供給學校。
- 在早上上課開始后 2 小時或更晚時間才到達的學生將被視為上午缺席。
- 在放學前 2 小時或更早時間離開的學生被視為下午缺勤。
- 如果未通知辦公室，任何缺勤都會被標記為無故缺勤。

SIGN UP FOR THE WEEKLY BULLETIN

COMMUNITY FLYERS

2020 Trossachs Blvd SE, Sammamish, WA 98075

425-837-5500

Fax: 425-837-5505

CAAttendance@issaquah.wednet.edu

Office Hours: Monday - Friday 8:30 a.m. – 4:30 p.m.

Non-Discrimin

© 2021-2024 Issaquah School District 411. All rights reserved.

出勤資訊可以在所有ISD學校網站的底部找到！請下滑到頁面底部以便快速訪問。

學生缺席時的學校自動電話（Robo Call）

- 當學生被標記為缺席時，學校電腦系統自動撥打電話。這是內置安全措施，確保學生安全。
- 如果您收到自動電話說您的孩子缺席，但您認為您的孩子在學校，請發送電子郵件給您孩子的老師和考勤辦公室。（所有K-12學生）
 - 6-12 年級請在學生的上課時間發送電子郵件，以確保不是老師或學校的錯誤。
 - 儘快聯繫學校檢查並核實缺勤情況，以便更新出勤紀錄。
 - 只有教師可以使用考勤更正表核實和更改考勤記錄。（由教師簽名並上交）



預先安排的缺席

- 1-2 天的預先安排缺勤，只需提前致電或發送電子郵件給辦公室，並提供缺勤日期和原因。也請告知您孩子的老師（小學）。
- 對於 3 天或更長時間的預先計劃缺勤，請至少在缺勤前一周填寫“預先批准缺勤表”。
 - [Elementary Form \(K-5 表格\)](#)
 - 作業／功課
 - 學生負責完成錯過的作業。
 - 缺少的作業在學生返校後，會給予合理的時間完成。
 - [Secondary Form – Needs teacher signatures \(6-12表格\)](#)
 - 作業／功課
 - 根據他/她的老師的課堂指南學生負責完成所有分配的作業
 - 學生應該登入Canvas檢查公布作業和功課。

請注意—

- * 缺勤時教師不會提前提供教學內容和作業。學生回來後老師不會額外提供教學。
- * 校長或指定人員只能在這種缺勤不會對學生的教育過程產生不利影響的前提下批准學生的缺勤

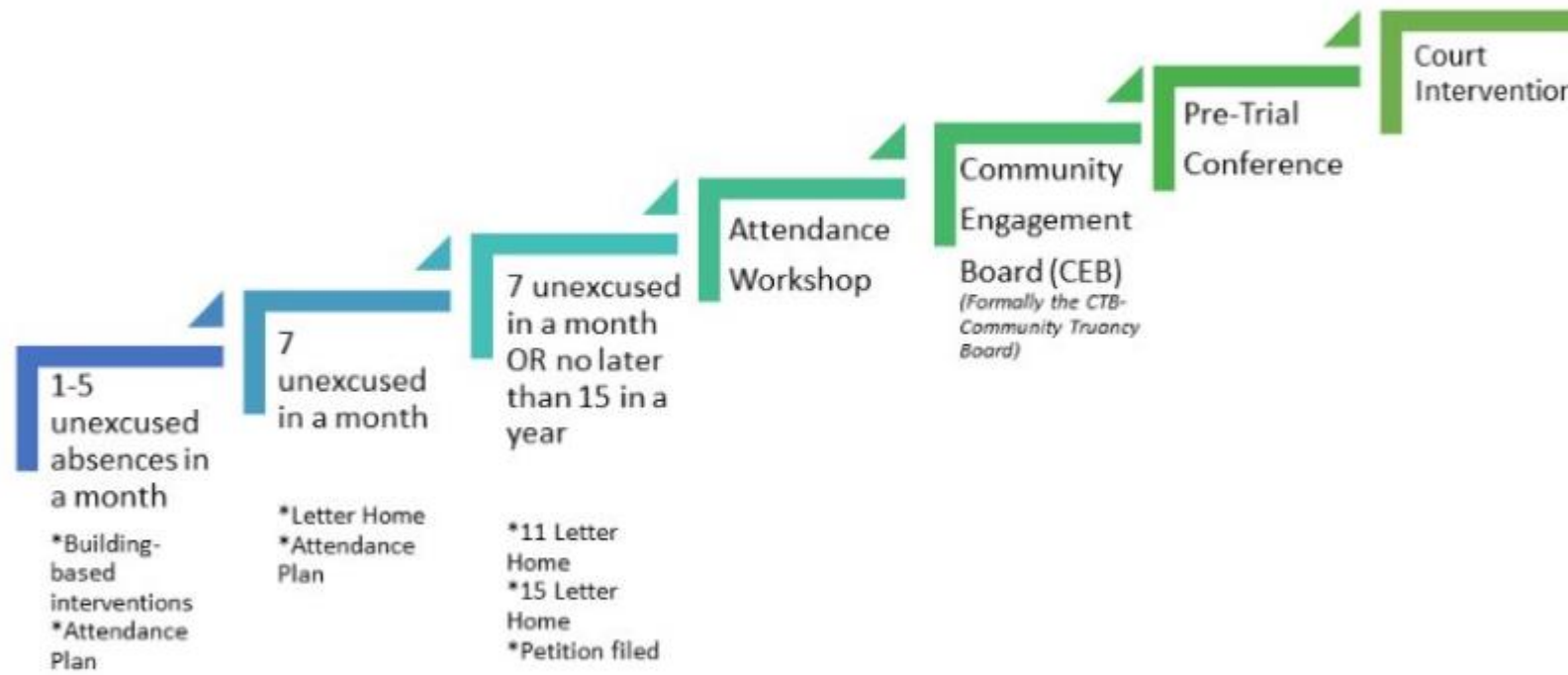
缺課超過 20 天

- 會議/對話旨在幫助學校和家庭合作解決缺課問題，因為它可能會對學生的學習產生不利影響。
- 您孩子的學校將與您聯繫，在雙方同意的合理時間安排與至少一名學區員工的會議。
- 在您離開前進行討論指出與這次缺勤相關的障礙及可以提供給您的支持。
- 家長/監護人與校長簽署同意書，保證缺勤不會對學生的教育進展造成嚴重的不利影響。

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

曠課的處理步驟

Issaquah School District Truancy Process



Building-based interventions continue across this process.

學校對無故缺勤的回應

一個月內無故缺勤 **3-7** 次——學校將寄信回家，並可能要求召開家長會

- 當學校打電話或發電子郵件時回復他們。
- 學生和家長共同面臨阻礙出勤的障礙
- 學生和家長與學校合作制定出勤協定。
- 對於有 IEP 或 504 計劃的學生，學校團隊將在對此開會。

一年內無故缺勤 **11** 次

- 考勤辦公室發出1封“11次無故缺勤警告信”。
- 學校（校長、助理校長 或院長）與家人會面以審查/修改出勤成功計劃。
- 與學校合作更新出勤協定

一年內無故缺勤 **15** 次

- 考勤辦公室發出一封“15次無故缺勤信”
- 學生和家長應繼續與學校討論並制定計劃，以解決出勤問題
- 助理校長提交 BECCA 請願書

— 如果提交了請願書，您將收到有關概述後續步驟的信件。

信件、打電話和開會都是州法律要求的法律步驟。學校記錄這些步驟，如果出勤率仍然是一個問題（**15+** 無故缺勤），學區會此情況提交給曠課法庭

長期缺課(Chronic Absenteeism)與曠課(Truancy)

- 長期缺課被定義為整個學年缺課 **10%**，相當於**18** 天。（有理由或無理由）
- 曠課的定義是學生在沒有正當理由的情況下缺課。
 - 華盛頓州法律(**BECCA Bill**) – 當學生曠課時學校必須做出回應。
 - 學區可以在一個月內無故缺勤七次或一學年無故缺勤十五次後向少年法庭提交翹課申請。
 - **ISD**的曠課委員會稱為社區參與委員會
 - 委員會與學生和家長會面。
 - 目標是支持學生和家庭防止無故缺勤。

過度有理由缺課

亦屬於長期缺課

- 如果學生在一年內因故缺勤超過 15 次**並有**學業上的問題，則會召開會議
- 會議提供解決出勤障礙和擔憂的機會
- 將與校長討論今後什麼是有理由或無理由缺課的內容
- 可能需要醫生的證明來批准未來的缺勤，希望專業人員能夠解決醫療問題

學校提供的干預措施

- 制定一個有目標的出勤計劃
- 建立對實現目標的激勵/認可
- 提供調整學生日程安排
- 在替代地點提供結構化的休息時間
- 如果擔心交通問題，請討論問題或替代方案
- 每天早上提供自動叫醒服務
- 為家人提供鬧鐘
- 提供學術支援/輔導、VOICE導師等
- 進行家訪/兒童的福祉檢查
- 安排在學校與Swedish心理健康顧問進行諮詢
- 許多其他選擇 - 基於學生和家庭的獨特需求

* 學校的團隊就下一步和憂慮開會討論如何支援孩子和家庭

家長如何與學校合作？

- 與學校溝通 – 出勤秘書或學校行政人員。學校的目標是確保學生的安全並防止輟學
- 回應學校的外展活動
- 積極參與有關出勤障礙的對話
- 與團隊一起制定可嘗試的干預措施以解決問題
- 在家中建立日常生活起居安排
- 在家中建立對夜間使用電子用品的期望
- 討論如果錯過了校車的替代方式
- 在我們預定的放假時間安排家庭度假和旅行。
- 我們寧願學生遲到，也不願學生根本不到學校



問題？

如果您有其他問題，請聯繫家庭夥伴關係聯絡員！

Liliana Medina

Family Partnership Liaison

☎: 425-837-7141

💬: 425-331-9555

Wenli Mithal

Family Partnership Liaison

☎: 425-837-7106

💬: 978-252-3686

Ina Ghangurde

Family Partnership Liaison

☎: 425-837-7008

💬: 252-563-3498