Distrito Escolar Independiente de Santa Maria

Military Highway 281
PO Box 448/11119 Military Road
Santa Maria, TX 78592

Guía de operaciones del distrito en respuesta a COVID-19

Respuesta a la instrucción en persona

Continuidad del servicio

ACTUALIZADO

el 25 de agosto de 2023

Descargo de responsabilidad: *Este documento sirve como un plan COVID-19 del distrito. Cada escuela complementará la información adicional.*

INTRODUCCIÓN y PRIORIDADES DEL DISTRITO

Santa Maria ISD reanudará la instrucción tradicional presencial en el aula para el año escolar 2023-2024. Tenga en cuenta que este plan se actualizará según la orientación de la TEA, los CDC, las órdenes locales y estatales. Seguimos comprometidos a hacer todo lo posible para garantizar un entorno seguro y saludable para todos los estudiantes y el personal. El Distrito continuará siguiendo todas las pautas apropiadas de los Centros para el Control de Enfermedades (CDC), además de las autoridades de salud estatales y locales. Ya no se requiere que se cubra la cara, pero Santa Maria ISD continuará alentando fuertemente su uso por parte de los estudiantes, el personal y los invitados.

A pesar de los desafíos de COVID-19, continuaremos brindando las oportunidades educativas que nuestra comunidad espera de SMISD. A medida que continúe la crisis de salud pública, los administradores del distrito continuarán planificando para el año escolar 2023-2024 con un enfoque en la salud, seguridad y bienestar de nuestro personal, estudiantes y comunidad.

A continuación, se muestran algunas estrategias de mitigación de la salud para el año escolar 2023-2024.

- Ya no se requiere el uso de máscaras.
- Se recomienda que el personal se auto evalúe antes de ir al trabajo.
- Los padres y / o tutores deben evaluar el estado de salud de sus hijos antes de enviarlos a las escuelas.
- Para los estudiantes que muestran síntomas de COVID-19 o se sienten febriles, la enfermera de la escuela proporcionará una evaluación clínica y separará al estudiante. Los padres serán notificados por la enfermera.

NOTA:

SMISD no tendrá exámenes de COVID-19.

Es política de Santa Maria ISD no discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo o discapacidad en sus programas, servicios o actividades vocacionales, según lo requiere el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, según enmendada; Título IX de las Enmiendas a la Educación de 1972; y la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, según enmendada.

ACUSE DE RECIBO - Año escolar 2023-2024

Guía de operaciones del distrito en respuesta a COVID-19:

Respuesta a la instrucción en persona para recibir Continuidad del servicio

Estimados padres/guardianes:

Santa Maria ISD ha adoptado oficialmente la Guía de operaciones del distrito en respuesta a COVID-19: Respuesta a la continuidad del servicio de instrucción en persona para promover un entorno de aprendizaje seguro y ordenado para cada estudiante.

Les rogamos que lean esta publicación cuidadosamente y que la revisen con su familia. Si tienen alguna pregunta, por favor contactar al director de las escuelas.

Les agradecemos su colaboración.

Martin Cuellar, Superintendente de las escuelas

Por medio de la presente recibimos la opción de recibir una copia en papel del Santa Maria ISD Guía de operaciones del distrito en respuesta a COVID-19: Respuesta a la continuidad del servicio de instrucción en persona para promover un entorno de aprendizaje seguro y ordenado para cada estudiante para el año escolar 2023-2024 o de acceder electrónicamente por el sitio Web del distrito en www.smisd.net. Entendemos que se espera que los estudiantes sigan las reglas y procedimientos establecidos por Santa Maria ISD.

Protocolos de salud y seguridad

Los siguientes son los protocolos de salud y seguridad para las escuelas y edificios administrativos de Santa Maria ISD. Debido a que se trata de una situación en constante cambio, es posible que el distrito deba cambiar los protocolos en cualquier momento para abordar las necesidades y circunstancias del distrito escolar a fin de proteger la salud y la seguridad de los estudiantes, los empleados y la comunidad. Tenga en cuenta que esta guía de salud no puede prever todas las situaciones que puedan surgir. Como resultado, Santa Maria ISD continuará monitoreando las agencias gubernamentales y otra información que se considere relevante para monitorear la situación. El distrito cumplirá con las leyes de empleo y discapacidad locales, federales y estatales aplicables, así como con los estándares de seguridad y accesibilidad en el lugar de trabajo para abordar las necesidades individuales.

Es importante recordar que el COVID-19 y sus variantes es causado por un virus que puede ser transmitido por personas infectadas que tienen pocos o ningún síntoma. Incluso si una persona infectada no muestra síntomas o está levemente enferma, las personas a las que se la transmitió pueden enfermarse grave o fatalmente; particularmente si una persona tiene 65 años o más con condiciones de salud preexistentes. Con la naturaleza oculta de esta amenaza, Santa Maria ISD espera que todos los empleados, estudiantes y familias sigan rigurosamente las siguientes prácticas.

Apertura de escuelas

Santa Maria ISD continuará asegurándose de que todo el personal, los recursos y los suministros estén disponibles, lo que incluye, entre otros, la asignación de personal suficiente para llevar a cabo la reapertura, asegurando la capacitación adecuada y el inventario de suministros necesarios, como equipo de protección personal (EPI), guantes y máscaras.

Los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC) brindan orientación, recomendaciones y recursos para ayudar con los planes y protocolos de salud y seguridad. Santa Maria ISD continuará implementando planes de salud y seguridad que incluyen:

- Asegurar el cumplimiento de los CDC, Salud y Servicios Humanos, la Agencia de Educación de Texas y otras pólizas jurisdiccionales

Información general

Santa Maria ISD está siguiendo la guía de salud pública recomendada por la Agencia de Educación del Estado de Texas (TEA), coordinando con los funcionarios de salud estatales y locales para desarrollar protocolos de salud y seguridad para las operaciones continuas de las instalaciones de Santa Maria ISD.

La expectativa de Santa Maria ISD es que

- Si se confirma en laboratorio que una persona que ha estado en una escuela tiene COVID-19, el personal de enfermería del distrito notificará al departamento de salud local y brindará orientación recomendada a las escuelas y al distrito.

Debido a la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA) y la Ley de Portabilidad y Responsabilidad del Seguro Médico (HIPAA), no se revelarán los nombres de cualquier persona que haya contraído o muestre síntomas del virus.

Protocolos de salud estudiantil

- Las familias NO deben de enviar a los estudiantes a las escuelas si tienen un diagnóstico de COVID-19 confirmado por laboratorio o cualquiera de los siguientes síntomas de COVID-19: sensación de fiebre o fiebre de 100.0 o más, nueva pérdida del gusto u olfato, tos, dificultad para respirar, dificultad para respirar, nuevo dolor de cabeza, fatiga, escalofríos, dolor o picazón en la garganta, secreción nasal, temblores o escalofríos exagerados, dolor o dolor muscular significativo, diarrea. Las familias deben notificar inmediatamente a las escuelas si un niño tiene síntomas de COVID-19 (descritos anteriormente) o si el estudiante ha dado positivo en la prueba de COVID-19. Es posible que se requiera que el estudiante se quede en casa durante un período de incubación.
- Familias y miembros de la familia que son positivos al examen de COVID-19 deben de visitar a su doctor y seguir las recomendaciones del doctor

Protocolos de aislamiento de Los Estudiantes

- Los estudiantes que muestren síntomas de COVID-19 o se sientan con fiebre recibirán una evaluación clínica por parte de la enfermera de las escuelas para determinar si deben ser enviados a casa.
- Los estudiantes que estén enfermos serán separados de sus compañeros y deben ser recogidos dentro de los 30 minutos y no más tarde de 1 hora desde el momento en que la escuelas se ha comunicado con el padre / tutor.
- Si un estudiante es enviado a casa desde las escuelas debido a los síntomas de COVID-19, debe comunicarse con su médico de cabecera. Si un estudiante tiene otros problemas de salud que comparten síntomas con COVID-19, se recomienda que el estudiante obtenga una nota del médico para mantener en el archivo de las escuelas.
- Si se confirma en laboratorio que un estudiante que ha estado en una escuela tiene COVID-19, el distrito notificará a su departamento de salud local, de acuerdo con las leyes y regulaciones federales, estatales y locales aplicables, incluidos los requisitos de confidencialidad de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades. (ADA) y la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA).
- Los estudiantes que necesiten aislarse deben seguir lo siguiente según las pautas de los CDC:
    - Si no tiene síntomas, el día 0 es el día en que dio positivo y debe aislarse hasta el día 5
        - Si desarrolla síntomas dentro de esos 5 días, el día de sus síntomas se convierte en día 0 y se aísla durante 5 días
    - Si tiene síntomas, el día 0 es primer día de síntomas y se aísla durante 5 días
    - Después de haber finalizado el aislamiento (regreso a la escuelas), cuando se sienta mejor (sin signos ni síntomas persistentes), se deben usar mascarillas otros 5 días

Protocolos de salud de los Empleados

- Cualquier empleado que tenga lo siguiente: (a) y se haya confirmado por laboratorio que tiene COVID-19 debe quedarse en casa durante todo el periodo de infección
- Cualquier empleado que experimente los síntomas de COVID-19 y/o que su autopreuba de positivo debe realizar un seguimiento con su medico
- Los empleados que necesiten aislarse deben seguir lo siguiente según las pautas de los CDC:
    - Si no tiene síntomas, el día 0 es el día en que dio positivo y debe aislarse hasta el día 5
        - Si desarrolla síntomas dentro de esos 5 días, el día de sus síntomas se convierte en día 0 y se aísla durante 5 días
    - Si tiene síntomas, el día 0 es primer día de síntomas y se aísla durante 5 días
    - Después de haber finalizado el aislamiento (regreso a trabajo), cuando se sienta mejor (sin signos ni síntomas persistentes), se deben usar mascarillas otros 5 días
- Todos los empleados podrán seguir los protocolos establecidos para protegerse a si mismos y a los demás del COVID-19
- Los empleados practicaran la limpieza y la higiene de manos y la etiqueta respiratoria aprobadas

Protocolos de aislamiento de empleados

- Si un miembro del personal muestra síntomas en la escuelas, la enfermera de la escuelas proporcionara una evaluación clínica para determinar recomendaciones adicionales
- Si un miembro del personal muestra síntomas de COVID-19, debe comunicarse con su médico de cabecera
- Los empleados que necesiten aislarse deben seguir lo siguiente según las pautas de los CDC:
    - Si no tiene síntomas, el día 0 es el día en que dio positivo y debe aislarse hasta el día 5
        - Si desarrolla síntomas dentro de esos 5 días, el día de sus síntomas se convierte en día 0 y se aísla durante 5 días
    - Si tiene síntomas, el día 0 es el primer día de síntomas y se aísla durante 5 días
    - Después de abre finalizado el aislamiento (regreso al trabajo), cuando se sienta mejor (sin signos ni síntomas persistentes), se deben usar mascarillas otros 5 días

Protocolos de las Escuelas para la Limpieza

La limpieza frecuente apoyara un ambiente de aprendizaje u trabajo saludable para los estudiantes y el personal

Limpieza diaria de las escuelas

- Se limpiarán cada salón de clases y baños
- Las cafeterías se limpiarán entre los periodos de almuerzo

Baños

- El personal y los estudiantes deben lavarse las manos con agua y jabón antes de salir del baño
- Se mostrarán imágenes que indiquen las técnicas adecuadas de lavado de manos para reforzar constantemente esta practica

Protocolos de recreo

Los administradores desarrollarán un horario para que los estudiantes accedan al equipo del patio de recreo. Los maestros monitorearan a los estudiantes para garantizar que se sigan las pautas de seguridad. Las escuelas limitaran la cantidad de estudiantes por grupo de recreo. Se utilizarán horarios escalonados y grupos de aula. Permita que pequeños grupos de estudiantes jueguen juntos

- Se recomienda que todos los estudiantes y el personal se laven las manos o usen un desinfectante para manos a base de alcohol antes del recreo y al regresar a su salón de clases

Asistencia

La ley estatal TEC §25.092 requiere que los estudiantes asistan el 90% de los días en que se ofrece un curso (con algunas excepciones) para poder recibir crédito por el curso y / o ser promovidos al siguiente grado. Este requisito permanece vigente durante el año escolar 2023-2024. La asistencia se registrará diariamente en PEIMS.

FUNCIONES DE APREDIZAJE DE REGRESO A LA ESCUELA

PREPARACIÓN Y APRENDIZAJE

Estudiantes

- Esté preparado para aprender todos los días y tenga el trabajo y las asignaciones completos y listos
- Completar el trabajo del curso antes de la fecha limite establecida por los maestros

Padres

- Anime a su hijo a tener sus artículos en su mochila / dispositivo y listos para las escuelas la noche anterior

Profesores

- Reunirse con un equipo colaborativo para planificar la instrucción para todos los estudiantes
- Utilice los recursos del distrito proporcionados por el especialista en currículo de su distrito
- Este preparado para ensenar lecciones diarias

EXPECTATIVAS DE APRENDIZAJE Y ENSEÑANZA

Estudiantes

- Asiste a clases de acuerdo con el horario escolar y haz tu mejor esfuerzo en tus tareas escolares
- Organícese en su trabajo y en la realización de proyectos
- Haga preguntas y comuníquese con su profesor
- Sea consciente de lo que debería aprender cada día
- Entregue las tareas a tiempo

Padres

- Los padres acceden al portal de PEIMS para ver las calificaciones de los estudiantes.
- Hable sobre la parte favorita del día de su hijo y lo que aprendió en las escuelas.
- Comuníquese con los estudiantes para supervisar la finalización de la tarea y las asignaciones.
- Facilite el apoyo académico y el estímulo como socio de aprendizaje para motivar y guiar a su hijo durante el año escolar en su papel de entrenador de aprendizaje.
- Brinde a su hijo asistencia en sus actividades diarias con la excepción del trabajo independiente designado.
- Considere la posibilidad de crear un espacio de estudio / aprendizaje designado para que su hijo en casa aprenda cómodamente.
- Mantenga la comunicación con el profesor de su hijo por correo electrónico y / o reuniones en línea para crear una asociación de aprendizaje.
- Supervise y solicite pruebas de que su hijo está bien encaminado con las tareas y los cursos.

Profesores

- Enseñe a los estudiantes cómo acceder a los materiales de aprendizaje
- Proporcionar instrucción y facilitar el aprendizaje durante todo el día
- Administre recursos, consistencia y rutinas a los estudiantes.

- Proporcione objetivos de aprendizaje claros para los estudiantes.
- Siga las expectativas establecidas en todo el distrito
- Verifique las asignaciones de los estudiantes de manera oportuna y brinde comentarios en forma verbal o escrita como mínimo semanalmente para proporcionar los próximos pasos o la intervención / extensión académica necesaria.

APOYO E INTERVENCIÓN

Alumnos

- Asistir a sesiones de intervención / tutoría según lo establecido por su profesor o la escuelas

Padres

- Permita que su hijo asista a sesiones de intervención / tutoría según sea necesario.
- Ayude a apoyar las necesidades de su hijo estableciendo y administrando el horario diario comunicado por el profesor.
- Ayude a su hijo a ser dueño de su aprendizaje. Brinde apoyo y aliento y espere que sus hijos hagan su parte.

Profesores

- Proporcionan sesiones de intervención o tutoría según sea necesario.
- Siga las adaptaciones IEP / 504 de los estudiantes en todos los entornos de aprendizaje.
- Utilice datos para identificar las necesidades específicas de enriquecimiento e intervención de los estudiantes.
- Monitorear el progreso de los estudiantes con fidelidad de acuerdo con las recomendaciones.
- Proporcionar y comunicar horas de oficina o período de conferencias para el apoyo de los estudiantes / padres.
- Asistir y participar en el aprendizaje profesional.

Recursos en línea

- **Actualizaciones de COVID 19 sobre el lavado de manos https://www.cdc.gov/handwashing/index.html**

- **CDC - Herramienta de toma de decisiones escolares para padres, cuidadores y tutores https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/decision- tool.html**

- **Cómo afrontar elCOVID-19: Cómo hablar con su hijo https://kidshealth.org/en/parents/coronavirus-how -talk-child.html? view = ptr & WT. ac = p-ptr**

- **Guía de resiliencia familiar https://resilienceguide.org/**

- **La protección de sus hijos en línea: Hoja de consejos https://drive.google.com/file/d/1Akysb1zMJVjCFFKqjHkiUwZmpQDdb86X/view**

Preguntas frecuentes

P. ¿Cuándo empiezan las clases?
R. El primer día de clases es el lunes 28 de agosto de 2023.

P. ¿Cuál es el plan?
R. Todos los estudiantes recibirán instrucción en persona.

P. ¿Mi hijo tendrá que usar una máscara para ir a las escuelas?
R. No, los estudiantes no están obligados a usar mascaras.

P. ¿Se realizarán controles de temperatura y exámenes de salud en las escuelas todos los días?
R. No, ya no se requieren controles de temperatura.

P. ¿Qué sucede si un estudiante en las escuelas de mi hijo da positivo por COVID-19?
R. Ya no se requiere que los escuelas notifiquen a los padres si un niño da positivo en el aula.

P. ¿Qué hago si creo que mi hijo tiene COVID-19?
R. Si cree que su hijo tiene COVID-19, no lo envíe a la escuela. Comuníquese con la escuela de su hijo e informe a la secretaria de asistencia de la ausencia. Comuníquese con el médico de su hijo para obtener más orientación.

P. ¿Qué sucede si las escuelas de mi hijo se ven obligada a cerrar por COVID-19?
R. Ya no es necesario que las escuelas cierren debido al estado de COVID-19.

SANTA MARIA ISD

2023-2024

JULY

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

AUGUST

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	[28	29	30	31		

SEPTEMBER

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20P	21	22	23
24	25	26	27	28	29] E	30

OCTOBER

S	M	T	W	T	F	S
1	[2	3	4R	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25P	26	27	28
29	30	31				

NOVEMBER

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10] E	11
12	[13	14	15R	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

DECEMBER

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13P	14	15	16
17	18	19	20	21	22] E	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

LEGEND

- Prof. Development
- Teacher Workday
- First/Last Day
- [ ] Begin/End Period
- STAAR Testing Day
- Weather Make-up
- District Holiday
- P R Progress/Report Pd.

INSTRUCTIONAL REPORTING PERIODS

1st Six Weeks	August 28 - September 29 =25
2nd Six Weeks	October 2 - November 10=30
3rd Six Weeks	November 13 - December 22=25

Fall Semester = 80 days total

4th Six Weeks	January 9 - February 23 =33
5th Six Weeks	February 26 - April 19 =33
6th Six Weeks	April 22 - May 31 =29

Spring Semester = 95 days total

INSTRUCTIONAL DAYS & MINUTES

Total Instructional Days = 175

Prof. Development/Planning/Workdays = 12

Total Contact Minutes	Elementary	Secondary
	80,655	85,905

School Hours & Daily Contact Minutes

Elementary	7:45 a.m. - 3:30 p.m.	465 mins per day
Middle School	7:45 a.m. - 4:00 p.m.	495 mins per day
High School	7:45 a.m. - 4:00 p.m.	495 mins per day
Options Academy	7:45 a.m. - 4:00 p.m.	495 mins per day

Early Release Schedule E

Elementary	7:45 a.m. - 12:30 p.m.	285 mins
HS & MS & Options Academy	7:45 a.m. - 1:00 p.m.	315 mins

September 29 | November 10 | December 22 | May 31

DATES TO REMEMBER

Professional Development

New Teacher August 11
August 14-17 Sept. 29
August 21-24 Nov. 10
January 8

Workday

August 18
August 25
June 1

First & Last Day

August 28
May 31

Holidays

Thanksgiving	November 20-24
Christmas	Dec. 25- Jan. 5
Spring Break	March 11-15
Easter	Mar. 29 & Apr. 1

Weather Makeup

February 12
May 27

GRADUATION May 31

STAAR & EOC Testing Dates

EOC Retesters 2023
Dec. 5-15 Algebra 1, Biology, US History, English 1 & 2

TELPAS Assessment Window
Feb. 19 - Mar. 29

STAAR Alt 2 Assess. Window
Mar. 25 - Apr. 26

STAAR/EOC 3-8 Reading Language Arts English 1 & 2
Apr. 9 - Apr. 19

STAAR/EOC Science 5&8/ Soc. Stud. 8 Biology & US History
Apr. 16 - Apr. 26

STAAR/EOC 3-8 Math & Algebra 1
Apr. 23 - May 3

EOC Retesters 2024
June 18 - June 28 Algebra 1, Biology, US History, English 1 & 2

JANUARY

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	[9	10R	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31P			

FEBRUARY

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23]	24
25	[26	27	28R	29		

MARCH

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27P	28	29	30
31						

APRIL

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19]	20
21	[22	23	24R	25	26	27
28	29	30				

MAY

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15P	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31] E	

JUNE

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3R	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

www. smisd.net

BOARD APPROVED -- April 12, 2023

Escuelas Primaria Tony González Horario de campana

(Ejemplo de horario de timbre – 2 grado)

Period	Time	Minutes
1st Period	8:00 am - 9:00 am	60
2nd Period	9:00 am - 9:45 am	45
3rd Period	9:45 am - 10:20 am	35
4th Period	10:20 am - 11:00 am	40
Lunch 5th Period	11:00 am - 11:30 am	30
6th Period	11:30 pm - 1:30 pm	2 hrs
7th Period	1:30 pm - 2:15 pm	45
8th Period	2:15 pm - 3:30 pm	1 hr 15 min

Escuelas Secundaria de Santa Maria

Period	Time	Minutes
1st Period	8:00 am - 8:48 am	48
2nd Period	8:50 am - 9:38 am	48
3rd Period	9:40 am - 10:28 am	48
4th Period	10:30 am - 11:18 am	48
5th Period	11:20 am - 12:08 pm	48
Lunch	12:08 pm - 12:38 pm	30
6th Period	12:40 pm - 1:28 pm	48
7th Period	1:30 pm - 2:18 pm	48
8th Period	2:20 pm - 3:08 pm	48
9th Period	3:10 pm - 4:00 pm	50

Horario de aprendizaje de la escuelas preparatoria:

Period	Time	Minutes
1st Period	7:55 am - 8:40 am	45
2nd Period	8:42 am - 9:27 am	45
3rd Period	9:29 am - 10:14 am	45
4th Period	10:16 am - 11:01 am	45
5th Period	11:03 am - 11:48 am	45
6th Period	11:50 am - 12:35 pm	45
Cougar Connect	12:37 pm - 1:09 pm	32
Lunch	1:09 pm - 1:39 pm	30
7th Period	1:41 pm - 2:29 pm	45
8th Period	2:31 pm - 3:13 pm	45
9th Period	3:15 pm - 4:00 pm	45

Santa Maria ISD - Administración (2023-2024)

Oficina Central

Martin Cuellar	Superintendente de las escuelas
Salvador Acosta	Director de Programas Federales
Rene Salinas	Director de Servicios para Estudiantes
Yliana Gonzalez	Manejante de la Oficina de Finanza
Doralee Munoz	District Project Manager
Elizabeth A. Stenhouse	Especialista de Recursos Humanos
Reymundo Sanchez	Director de Operaciones
Elizabeth Garza	Directora de Nutrición

Equipos de Administración Escolares

Yadira Flores	Directora de la Escuelas Preparatoria
Mauricio Villegas, Jr.	Facilitador Instruccional de la Escuelas Preparatoria
Jay Viera	Director de la Escuelas Secundaria
Lizette Marroquin	Facilitadora Instruccional de la Escuelas Secundaria
Jacob Camacho	Director de la Primaria
Ludybina Torres	Facilitadora Instruccional de la Primaria

Mesa Directiva

Adolfo Hinojosa	Presidente de la Mesa Directiva
Javier E. Jimenez, Jr.	Vice Presidente de la Mesa Directiva
Casey Espinoza	Secretario de la Mesa Directiva
Marco Aleman	Miembro de la Mesa Directiva
Andrew “Andy” De La Rosa	Miembro de la Mesa Directiva
Miguel Zavala	Miembro de la Mesa Directiva
Michele Garcia	Miembro de la Mesa Directiva

Gracias

profesores, Personal de soporte, Personal de Oficina, Oficina de finanzas, Recursos Humanos,

Departamento de custodia / mantenimiento / transporte y departamento de nutrición infantil