Newport-Mesa Unified School District

School Site Council (SSC)

Pomona Elementary

Meeting Date: December 5, 2023 | **Time: 3:00-4:00 pm**

Location: 2051 Pomona Ave, Costa Mesa, CA 92627

Attendance – See sign in sheet

-Principal: 1 | **-Teachers:** 03 | **-Classified Staff:** 01 | **-Parents:** 11 | **-Students:** 00 | **-Guests:** 01

MINUTES

		Legal Requirements/ Training Covered: Check topic(s) covered at this meeting and reflected in minutes.
☐	1	**Training** provided for all SSC Members on procedures, roles, and responsibilities.
☐	2	Annual notification of **Uniform Complaint Procedures**.
☐	3	Develop, evaluate, and approve the **Single Plan for Student Achievement (SPSA)**, including the proposed expenditures of funds, and **Annual Evaluation**. ☐ Review and approve the SPSA Needs Assessment ☐ Approve current year SPSA/Annual Evaluation, including proposed expenditures of funds ☐ Mid-Year SPSA Progress Report ☐ Develop next year's SPSA ☐ Approve draft of next year's SPSA/Annual Evaluation
☑	4	Involve parents in planning, review, and improvement of school **Parent/Family Engagement**. ☐ Notification and discussion of Parent Education Opportunities and Family Engagement Opportunities that are offered during the school year ☑ Review the Parent/Family Needs Assessment (Title I Schools) ☑ Review and evaluate current Parent/Family Engagement policy ☑ Revise (if needed) and approve Parent/Family Engagement policy
☑	5	Review and approve the **Comprehensive School Safety Plan**.
☑	6	Review and approve the **Home-School Compact** (Title I Schools).
☐	7	Provide input on the **Local Control Accountability Plan (LCAP)** using slides provided by the Special Projects department.
☐	8	Develop and/or approve **SSC Bylaws**.

I. Welcome and Introductions/Call to Order

The meeting was called to order at 3:00 PM by Pomona's School Principal, Cindy Pedroso. She welcomed all present to the School Site Council meeting.

A. Approval of Minutes

Rocio Alejandro read the Minutes from the previous meeting. It was moved by Jose Orozco and seconded by Adriana Fruitis that the minutes be approved as written.

B. Approval of Proposed Agenda

Cindy Pedroso read the proposed Agenda. It was moved by Jose Orozco and seconded by Andriana Fruitis that the Agenda be approved.

II. Committee Reports

N/A

III. Requirements Covered

A. **Comprehensive Safety Plan:** Mrs. Pedroso reviewed the school safety drills schedule and the new terms being adopted district-wide. Parents received copies of the Standard Response Protocols. Parents will be invited in the spring to practice a mock reunification drill. Parents were very pleased with learning about the terms and after the evacuation that took place to Rea this year, they are more aware of the importance of having a plan and practicing it.

B. Home-to-School Compact: Mrs. Pedroso shared that parents sign this agreement each year as a commitment to supporting their student(s) in the educational process. We reviewed it and parents did not have any proposed changes to the compact.

C. **Needs Assessment Administration:** Mrs. Pedroso explained the needs assessment form they will fill out and the importance of it. This was the first time parents were given a chance to fill out the needs assessment in person. It will be sent out online on Wednesday 12/6 and Thursday 12/7. Parents had another opportunity to fill it out during our community school input meeting on Friday, 12/8. Lastly, hard copies of the needs assessment were sent home on Monday, 12/11.

IV. Unfinished Business/Follow Up on Topics

A. N/A

V. New Business/Other Presentations or Guest Speakers

A. Melinda Hoag Services

Melinda Hoag had a presentation provided by Karina Alejo, a Licensed Clinical Social Worker. She discussed all the services Melinda Hoag provides, along with their wellness class schedule. She stressed Melinda Hoag being a one-stop shop for services being in-house, in the same building. Some examples of services are the Mental Health

Center, SOS Children and Family Health Center, SOS Dental Center, Public Law Center, and CHIOC. Some examples of wellness classes are yoga, zumba, and pilates.

VI. Adjournment

Cindy Pedroso moved to adjourn. The SSC Meeting was adjourned at **4:00 PM**.

Minutes submitted by: **Cindy Pedroso, Principal**

Newport-Mesa Unified School District

Consejo Escolar (SSC)

Escuela Primaria Pomona

Fecha de la reunión: **Martes, 5 de Diciembre del 2023** | **Hora: 3:00 PM**

Ubicación: 2051 Pomona Ave, Costa Mesa, CA 92627

Asistencia – Hoja de registro de llegada

-Director Escolar: 01 | **-Maestros:** 03 | **-Personal clasificado:** 01 | **-Padres:** 11 | **-Estudiantes:** 00 | **-Invitados:** 01

MINUTAS

		Requisitos legales/Capacitación cubierta: Consulte los temas tratados en esta reunión y reflejados en las minutas.
☐	1	**Capacitación** impartida a todos los miembros del SSC sobre procedimientos, funciones y responsabilidades.
☐	2	Notificación anual de los **procedimientos uniformes de reclamación**.
☐	3	Elaborar, evaluar y aprobar el P**lan Único para el Rendimiento Estudiantil (SPSA)** incluidos los gastos de fondos propuestos, y la **Evaluación Anual**. ☐ Revisar y aprobar la evaluación de necesidades del SPSA ☐ Aprobar la Evaluación Anual/SPSA del año actual, incluidos los gastos de fondos que se proponen ☐ Informe del progreso del SPSA de medio año ☐ Desarrollar el SPSA del próximo año ☐ Aprobar el borrador de la evaluación anual/SPSA del próximo año
☑	4	Involucrar a los padres en la planificación, revisión, y mejora de la **participación de los padres/familias** en la escuela. ☐ Notificación y conversación sobre las oportunidades de educación para padres y oportunidades de participación familiar que se ofrecen durante el año escolar ☑ Revisar la Evaluación de Necesidades de Padres/Familias (Escuelas de Título I) ☑ Revisar y evaluar la política actual de participación de padres y familias ☑ Revisar (si es necesario) y aprobar la política de participación de padres/familias
☑	5	Revisar y aprobar el **Plan Integral de Seguridad Escolar**.
☑	6	Revisar y aprobar el **Acuerdo entre Hogar y Escuela** (planteles Título I)
☐	7	Proporcione información sobre el **Plan de Responsabilidad de Control Local (LCAP)** utilizando diapositivas proporcionadas por el departamento de Proyectos Especiales.
☐	8	Desarrollar y/o aprobar los **Estatutos SSC**.

I. Bienvenida e Introducciones / Llamada al Orden

(Abra la reunión y indique la hora. Cuente los miembros presentes. Indique si hay quórum. Un quórum

es el 51% del total de miembros del Consejo Escolar. Si no alcanza el quórum, la reunión puede proceder como una reunión informativa solamente; los temas no podrán someterse a votación.)

La reunión fue iniciada a las 3:00 PM por la directora de la escuela, Cindy Pedroso. Ella dio la bienvenida a todos presentes al Consejo Escolar.

A. Aprobación de las minutas

Rocio Alejandro leyó las minutas de la reunión anterior. Jose Orozco presentó la moción y fue secundada por Adriana Fruitis para que las minutas sean aprobadas en su forma escrita.

B. Aprobación del Orden del Día Propuesto

Cindy Pedroso leyó la Orden del Día propuesta. Jose Orozco presentó la moción y fue secundada por Adriana Frutis para que la Orden del Día sea aprobada.

II. Informes del Comité

(Esta sección incluye correspondencia y varios informes del comité o comité asesor. Cada informe podría concluir con una moción que el Consejo debe abordar. Resuma los informes, los debates, aportaciones de los padres, comentarios o medidas adoptadas).

A. N/A

III. Requisitos cubiertos

(enumere el tema o temas que se abordarán en la lista numerada anteriormente. Resuma los debates, las aportaciones de los padres, los comentarios o las acciones tomadas.)

A. **Plan Integral de Seguridad Escolar:** La Sra. Pedroso revisó el calendario de simulacros de seguridad escolar y los nuevos términos que se están adoptando en todo el distrito. Los padres recibieron copias de los Protocolos de Respuesta Estándar. Los padres serán invitados en la primavera para practicar un simulacro de reunificación. Los padres estaban muy contentos con el aprendizaje de los términos y después de la evacuación que tuvo lugar a Rea este año, son más conscientes de la importancia de tener un plan y practicarlo.

B. **Acuerdo entre Hogar y Escuela:** La Sra. Pedroso compartió que los padres firman este acuerdo cada año como un compromiso para apoyar a su estudiante (s) en el proceso educativo. Lo revisamos y los padres no tenían ninguna propuesta de cambios en el pacto.

C. **Administración de la evaluación de necesidades:** La Sra. Pedroso explicó el formulario de evaluación de necesidades que van a llenar y su importancia. Esta fue la primera vez que los padres se les dio la oportunidad de llenar la evaluación de las necesidades en persona. Se enviará en línea el miércoles 12/6 y el jueves 12/7. Los padres tuvieron otra oportunidad de llenarlo durante nuestra reunión de aporte de la escuela comunitaria el viernes 12/8. Por último, las copias en papel de la evaluación de las necesidades fueron enviados a casa el lunes, 12/11.

IV. Asuntos pendientes/Seguimiento de temas

(Esta sección incluye cualquier asunto que no haya sido concluido, pospuesto o presentado durante la

reunión anterior. El presidente y el director escolar añadirán estos temas a esta sección del orden del día. Resuma los debates, las aportaciones de los padres, los comentarios o las acciones tomadas.)

A. N/A

V. Nuevas iniciativas/otras presentaciones u oradores invitados

(esta sección incluye cualquier tema nuevo ante el Consejo. Incluya cualquier anuncio en esta sección. Resuma los debates, las aportaciones de los padres, los comentarios o las acciones tomadas.)

A. Servicios de Melinda Hoag

Melinda Hoag tuvo una presentación proporcionada por Karina Alejo, una Trabajadora Social Clínica Licenciada. Ella discutió todos los servicios que Melinda Hoag proporciona, junto con el horario de clases de bienestar. Ella enfatizó que Melinda Hoag es una ventanilla única de servicios internos, en el mismo edificio. Algunos ejemplos de servicios son el Centro de Salud Mental, el Centro de Salud Infantil y Familiar SOS, el Centro Dental SOS, el Centro de Derecho Público y CHIOC. Algunos ejemplos de clases de bienestar son yoga, zumba y pilates.

VI. Cierre de reunión

(En cualquier momento de la reunión podrá presentarse una moción de cierre de reunión. El Consejo debería establecer un calendario para sus reuniones. Si no se puede concluir la labor, se debería convocar una sesión especial del Consejo para tratar los temas restantes del programa.)

Cindy Pedroso se propone el cierre de reunión . Se cierra la reunión de la SSC a las **04:00 PM**.

Las minutas fueron presentadas por: **Cindy Pedroso, directora de la escuela**