

Cómo confirmar su información de contacto

Para mantener su información de contacto actualizada, es posible que su escuela necesite que verifique su información.

Verificaciones de contacto en su escuela

ParentSquare trabaja con su escuela para mantener la información de contacto precisa. Puede ver, confirmar o sugerir correcciones a su información de contacto. Si usted es tanto un miembro del personal como un padre, puede combinar cuentas.

Lo que necesitas hacer

- **Actualizar aplicaciones:** actualice su aplicación móvil ParentSquare para iOS o Android a la versión más reciente. Es posible que algunas funciones no funcionen en versiones anteriores. Haga clic [aquí para obtener ayuda con la actualización.](#)
 - **Iniciar sesión:** Inicie sesión en ParentSquare.
 - **Confirmar:** Es posible que se le pida que confirme su información de contacto. Siga las instrucciones y, para confirmar, se enviará un código de verificación válido durante 10 minutos.
-

Cómo confirmar su información de contacto

Confirmar el uso del navegador web

1. Inicie sesión en su cuenta principal de ParentSquare.
2. Si tiene información de contacto no verificada, verá una o más tarjetas de contacto en "Acción requerida: confirmar la información de su cuenta".
3. Confirme el correo electrónico y / o teléfono. Clic:
 - **Confirmar correo electrónico o teléfono:** Se enviará un código de verificación al correo electrónico o número de teléfono. Ingrese el código de verificación para confirmar.
 - **Editar correo electrónico o teléfono:** Corrija su correo electrónico y/o número de teléfono. Se enviará un código de verificación a su correo electrónico o número de teléfono corregido. Ingrese el código de verificación para confirmar.
 - **Omitir por ahora:** podrás verificar o corregir tu información de contacto la próxima vez que inicies sesión. (Seguirás recibiendo notificaciones).
4. Confirmar niño(s). Haga clic en **Confirmar** o **No es mi hijo** para cada niño.
5. Confirme su nombre y afiliaciones escolares. Haga clic en **Sí, este soy yo** o **Este no soy yo**.

ParentSquare Home

Action Required: Confirm Your Account Information

Please take a moment to review your information at the schools you are associated with.

- Do not confirm accounts that are not your own.
- Do not confirm children that are not your own.

Parent

Janet Goodman
Thomas Jefferson Elementary, Mountain Bay, CA

Email: janetgoodman@email.com Confirm Edit Skip For Now

Phone: 554-555-2679 Confirm Edit Skip For Now

Child: Ryan Goodman Confirm Not My Child

✓ Yes, This is Me ✗ This is Not Me

Staff

Janet Goodman
Thomas Jefferson Elementary, Mountain Bay, CA

Email: jgoodmen@school.edu Confirm Edit Skip For Now

Phone: 694-555-3297 Confirm Edit Skip For Now

✓ Yes, This is Me ✗ This is Not Me

6. Si hizo clic en Omitir por ahora en cualquier información de una tarjeta de contacto, no verá la opción "Sí, este soy yo" y debe seleccionar **Omitir por ahora** o **Esto no soy yo**.

Parent

Janet Goodman
Thomas Jefferson Elementary, Mountain Bay, CA

Email: janetgoodmen@email.com Confirm Edit Skipped

Phone: 564-555-2679 Confirm Edit Skip For Now

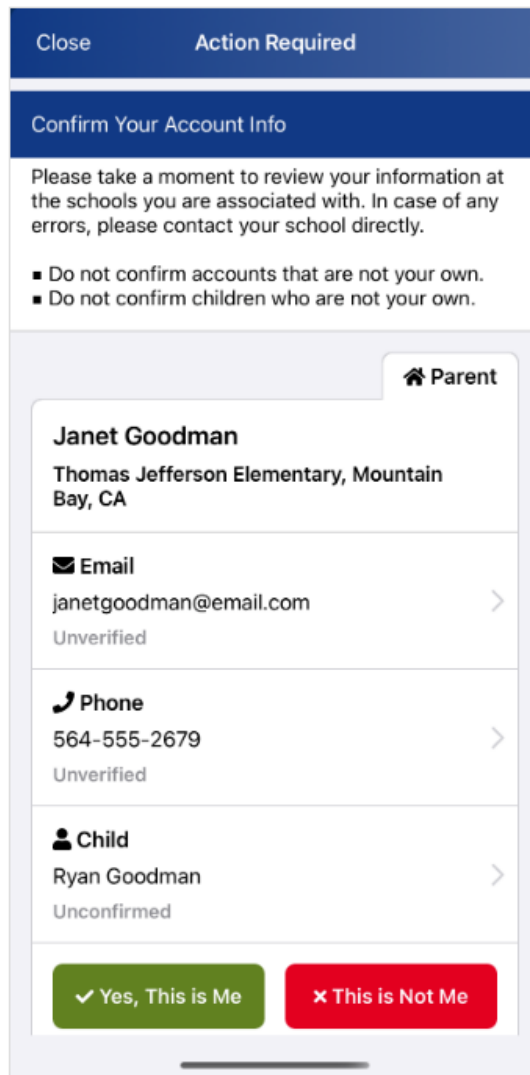
Child: Ryan Goodman Confirm Not My Child

Skip For Now ✗ This is Not Me

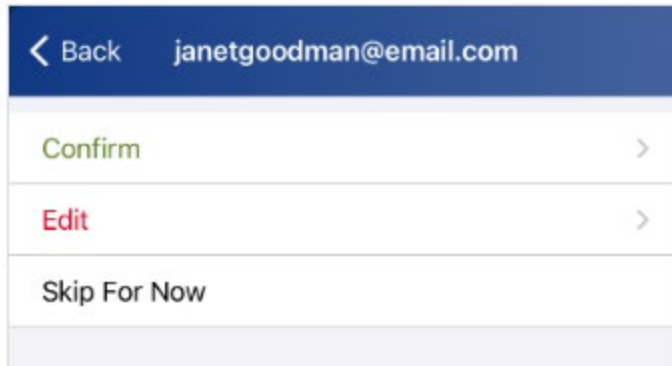
7. Su escuela será notificada de las correcciones para actualizar su sistema de información estudiantil. Después de la escuela actualiza la información, se mostrará en su cuenta. Dependiendo de la configuración de su escuela, es posible que vea el correo electrónico o el número de teléfono corregidos inmediatamente en su cuenta o al día siguiente.

Confirmar el uso de la aplicación móvil

1. Inicie sesión en su cuenta principal de ParentSquare.
2. Si tiene información de contacto no verificada, verá una o más tarjetas de contacto en "Acción requerida" y "Confirmar la información de su cuenta"
3. Toque la **flecha** a la derecha de Correo electrónico y teléfono para confirmar o editar.



4. Seleccione **Confirmar**, **Editar** u **Omitir por ahora**. Repita el número de teléfono.



- **Verificar correo electrónico o teléfono:** toca **Confirmar**. Se enviará un código de verificación al correo electrónico o número de teléfono. Ingrese el código de verificación para confirmar.
 - **Corrección a correo electrónico o teléfono:** toca **Editar** e ingresa el correo electrónico y/o el número de teléfono correctos. Se enviará un código de verificación a su correo electrónico o número de teléfono corregido. Ingrese el código de verificación para confirmar.
 - **Omitir por ahora:** podrás verificar o corregir tu información de contacto la próxima vez que inicies sesión. (Seguirás recibiendo notificaciones).
5. Confirmar niño(s): Seleccione **Confirmar** o **no mi hijo** para cada niño.
 6. Toca **Sí, soy yo** o **No soy yo**.
 7. Si selecciona Omitir por ahora en cualquier información de una tarjeta de contacto, no verá la opción "Sí, este soy yo" y debe seleccionar **Omitir por ahora** o **Esto no soy yo**.
 8. Su escuela es notificada de las correcciones para actualizar su sistema de información estudiantil. Después de la escuela actualiza la información, se mostrará en su cuenta. Dependiendo de la configuración de su escuela, es posible que vea el correo electrónico o el número de teléfono corregidos inmediatamente en su cuenta o al día siguiente.