



Use Parent Portal to monitor your child's

- Grades
- Homework completion
- Attendance and tardies

Use Parent Portal (Portal de Padres) para monitorear

- Calificaciones
- Finalización de la tarea
- Asistencia de las clases

de su hijo

When logging in for the first time

1. Log in from a computer or chromebook, not a smartphone
2. Have your child's access code and account number ready
 - a. Contact your child's school counselor if you do not have this information
 - b. Have this information ready for each of your children enrolled in Greene County Public Schools



Para configurar una cuenta

1. Use una computadora o chromebook. No use un smartphone (telefono celular)
2. Prepárese con la identificación y la contraseña de acceso de su estudiante
 - a. Comuníquese con el consejero de su estudiante, si usted no tiene esta información.
 - b. Tenga esta información lista por cada uno de su estudiante inscrito en Greene County Public Schools

1. Use a computer or chromebook

Use una computadora o un chromebook

2. Go to www.greenecountyschools.com

Ve a este sitio web

3. Click on Parent Portal in the menu on the right.

Haga clic en el botón de Parent Portal a la derecha



Student and Parent Sign In

Sign In Create Account

Username

Password

[Forgot Username or Password?](#)

Sign In

Student and Parent Sign In

Sign In Create Account

Create an Account

Create a parent account that allows you to view all of your students with one account. You can also manage your account preferences. [Learn more.](#)

Create Account

1. Select the “Create Account” tab
2. Click the blue “Create Account” button

1. Seleccione “Create Account” (crear cuenta)
2. Clic el botón azul “Create Account”

Create Parent Account

Parent Account Details

First Name	<input type="text"/>	
Last Name	<input type="text"/>	
Email	<input type="text"/>	
Re-enter Email	<input type="text"/>	
Desired Username	<input type="text"/>	
Password	<input type="password"/>	<input type="password"/>
Re-enter Password	<input type="password"/>	

1. First, fill out Parent Account Details
2. Complete this section with your desired information
3. Wait to enter your student's access ID and password

1. Primero, complete los detalles de la cuenta para padres
2. Complete esta sección con la información que desee
3. Espere para ingresar la identificación de acceso y la contraseña de su estudiante.

Link Students to Account

Enter the Access ID and Access Password for each student you wish to add to your Parent Account

1

Student Name

Access ID

Access Password

2

Student Name

Access ID

Access Password

3

1. Now, scroll down to the “Link Students to Account” section.
2. Complete this section with the Access ID and Access Password provided by your school.
3. You can add any of your children who are in GCPS, as long as you have their Access ID and Password.

1. Ahora, desplácese hacia abajo hasta la sección “Link Students to Account”
2. Complete esta sección con el ID de acceso y la contraseña de acceso proporcionadas por su escuela.
3. Puede agregar a cualquiera de sus hijos que estén en GCPS, siempre que tenga su ID de acceso y contraseña.

To the Parents(s)/Guardian(s) of: [redacted]

A los padres/tutores de: [redacted]

Greene County Public School parents are able to access real-time information for their student such as:

Los padres de las Escuelas Públicas del Condado de Greene pueden acceder a información de sus

* Current grades in all classes (Grades 1-12)

* Grades and/or course

* Attendance

* Grade History (Grades 1-12)

You will also be able to view reports that are sent to you.

The Parent Portal is designed to help you take advantage of the information available to you.

To set up your account:

* Go to our web site

* Select **Parent Portal**

* Select **Create Account**

* Enter your email address and create a password.

* Please enter the birth date of your child.

No Access ID or Password?
Contact your child's school or school counselor.
They will provide you a letter with that information.

¿No tiene ID de acceso o contraseña?
Comuníquese con la escuela o el consejero escolar de su hijo.
Le proporcionarán una carta con esa información.

Your student's Access ID is [redacted]
Your student's Access Password is [redacted]

Estudiante a la Cuenta)

La identificación de acceso de su estudiante es [redacted]
La contraseña de acceso de su estudiante es [redacted]

Once your account has been created, select **Power School Parent Portal Overview** for a tutorial on how to use the Parent Portal.

Una vez creada su cuenta, seleccione Descripción **Power School Parent Portal Overview** para obtener un tutorial sobre cómo utilizar el Portal para padres.

If you are choosing to download the PowerSchool Mobile app to your phone, you will need to enter the **District Code of QTMC**.

Si elige descargar la aplicación PowerSchool Mobile a su teléfono, deberá ingresar el **Código de distrito** District Code **QTMC**.

Should you have any questions please contact:

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con:

Ruckersville Elementary	Megan Ice	434-939-9006 ext. 7900
Nathanael Greene Primary	Shanna Deane	434-939-9002 ext. 3828
Nathanael Greene Elementary	Tina Shifflett	434-939-9001 ext. 2803
William Monroe Middle	Dawn Thomas	434-939-9003 ext. 4905
William Monroe High	Barbara Wertman	434-939-9004 ext. 5908

Primaria Ruckersville	Megan Ice	434-939-9006 ext. 7900
Nathanael Greene Primaria	Shanna Deane	434-939-9002 ext. 3828
Escuela Primaria Nathanael Greene	Tina Shifflett	434-939-9001 ext. 2803
William Monroe Middle	Dawn Thomas	434-939-9003 ext. 4905
Escuela Secundaria William Monroe	Barbara Wertman	434-939-9004 ext. 5908

Sincerely,

Atentamente,

Greene County Public Schools

Greene County Public Schools