



Official Notice of Pupil Withdrawal
Avon Grove Charter School

Student Withdrawal Information

Apellido Legal del Estudiante	Nombre Legal del Estudiante	Segundo Nombre	Sr/Jr/2 nd /3 rd
Distrito escolar actual:	Para retiro de verano, último grado completado:	Último día de asistencia:	Fecha de Nacimiento (mm/dd/yyyy) / /
Si se muda - nueva dirección			Teléfono de Contacto

Motivo/Información Retirados:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Mudarse del distrito escolar de residencia (dentro de Pennsylvania) | <input type="checkbox"/> Descontento con el transporte estudiantil disponible |
| <input type="checkbox"/> Mudarse del distrito escolar de residencia (fuera de Pennsylvania) | <input type="checkbox"/> Incapacidad o dificultad para participar en el programa deportivo de la escuela residente. |
| <input type="checkbox"/> Asistir a un programa cibernético o de educación en el hogar | <input type="checkbox"/> Suspensión/expulsión de estudiantes |
| <input type="checkbox"/> Asistir a una escuela privada o no pública | |
| <input type="checkbox"/> Otros (proporcione una breve descripción de los motivos): | |

¿Le gustaría programar una entrevista de salida con un administrador? Sí No

Por favor indique a continuación dónde enviará a su hijo:

Firma del Padre / Tutor

Fecha

A continuación se muestra solo para uso de AGCS

Pennsylvania Department of Education Withdrawal Code:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> W1 – Transferred within same school | <input type="checkbox"/> W12 – Committed to correctional institution |
| <input type="checkbox"/> W2 – Transferred to another school within LEA | <input type="checkbox"/> W13 – Drafted or enlisted into military service |
| <input type="checkbox"/> W3 – Transferred to a non-public or private school | <input type="checkbox"/> W14 – Attended kindergarten and withdrew |
| <input type="checkbox"/> W4 – Moved to an out of state school | <input type="checkbox"/> W15 – Neglected or dependent student in care of child care agency |
| <input type="checkbox"/> W5 – Transferred to another LEA in PA or homeschool | <input type="checkbox"/> W16A – Runaway or whereabouts unknown |
| <input type="checkbox"/> W6 – Quit school after required age or absent 10 consecutive days | <input type="checkbox"/> W17 – Student expelled |
| <input type="checkbox"/> W7 – Issued a General Employment Certificate | <input type="checkbox"/> W18 – Lacks proper nutrition |
| <input type="checkbox"/> W8 – Farm or Domestic Service Exemption Permit | <input type="checkbox"/> W19 – Curriculum change |
| <input type="checkbox"/> W9A – Fulfilled graduation requirements | <input type="checkbox"/> W20 – Grade level changed during current school year |
| <input type="checkbox"/> W9B – Withdrew early to attend postsecondary institution | <input type="checkbox"/> W21 – Student’s residency status changed |
| <input type="checkbox"/> W10 – Student deceased | |
| <input type="checkbox"/> W11 – Physically or mentally incapacitated | |

School official’s signature

Date (mm/dd/yyyy)