

**FICHE DE PRISE EN CHARGE DES FRAIS FEES  
PAYMENT RESPONSIBILITY FORM**

**SCOLARITÉ / TUITION 20..... / 20.....**

Toute fiche de prise en charge des frais doit être retéléchargée sur la plateforme d'inscriptions en ligne ou envoyée par mail à [admissions@isn-nice.com](mailto:admissions@isn-nice.com) pour les nouveaux inscrits et à [cgs@isn-nice.com](mailto:cgs@isn-nice.com) pour les élèves réinscrits

The fees payment responsibility form should be uploaded to the online application platform or sent to [admissions@isn-nice.com](mailto:admissions@isn-nice.com) for new students and [cgs@isn-nice.com](mailto:cgs@isn-nice.com) for students reenrolled

*cadre réservé à ISN NICE / Internal use for ISN NICE*

Création / Creation

**ISN NICE**

Mise à jour / Modification

N° Client / Client N° : .....

**Nom, Prénom du SALARIE / First and Last Name of the Employee :** .....

**Nom, Prénom de l'ENFANT / First and Last Name of the Child :** .....

**ADRESSE DE FACTURATION / INVOICE ADDRESS**

**N° de SIREN (Entreprise) ou N° de Passeport (particulier) /  
SIREN N° (Company) or Passeport N° (individual) :** .....

**Raison sociale / Legal Company Name :** .....

**Adresse / Address :** .....

**Code Postal - Ville / Postal Code - City :** .....

**Pays / Country :** .....

**Téléphone / Phone number :** .....

**Email comptabilité / Email Accounting department:** .....

**Mail d'envoi des factures / Email  
invoicing address :** .....

**BON COMMANDE / PURCHASE ORDER**

**OUI / YES**

**NON / NO**

**Personne à contacter / Person  
to contact**

Nom Prénom / Last Name First Name:

Fonction / Position :

Mail / Email / :

Tel / Phone :

**FRAIS PRIS EN CHARGE / FEES COVERED**

*Merci d'indiquer le montant ou le % maximum pris en charge, toute case non renseignée sera facturée aux familles/*

*Please indicate the maximum amount or % covered per child, any box not filled in will be charged to the families*

**Frais obligatoires / Mandatory Fees**

Montant  
(en € ou %)

**Frais facultatifs / Optional Fees**

Montant  
(en € ou %)

**Frais de dossier / Registration Fees**

**Cantine / canteen**

**Droits d'entrée / Admission Fees**

**Bus / Bus**

**Fonds d'excellence / Excellence Fund**

**Support individuel / Learning Center**

**Frais de scolarité / Tuition**

**Pamoja (cours en ligne option IB) /  
Pamoja (online classes option IB)**

un acompte est exigé lors de l'inscription et la  
réinscription / a down-payment is required for both  
enrolment and reenrolment

**Anglais renforcé / English as foreign language**

**Uniformes/ Uniforms**

**Examens (IGCSE) / Examinations (IGCSE)**

A commander sur le site internet de l'école par carte de crédit  
Aucune facture ne pourra être émise par notre service comptabilité -  
Vous pouvez télécharger le réçu après le paiement / To be ordered the school's  
website by credit card no invoice could be issued by the school's accounting  
department - you can download the receipt online once the payment done

**Cours de musique particuliers  
Private Music Classes**

**Cours de langues particuliers  
Private world language classes**

**Autres (activités extrascolaires, voyages, étude dirigée, PTA...) /**

**Other (extrascolar activities, trips, directed studies...)**

certains frais doivent être commandés via une plateforme  
par carte de crédit / some fees shall be ordered on  
a platform by credit card

**Information complémentaire / Other information (Protocole de facturation / Invoicing Protocol) :**

Personne responsable / Referent	Date / Date	Signature / Signature	Tampon/Stamp