Student ID

IPS
BRITISH INTERNATIONAL SCHOOL
CASCAIS

Registration Form

Boletim de Inscrição

New Admission ◯ Renewal ◯ Academic Year ____/____ Year Group

Novo Estudante Renovação Ano letivo Ano de Escolaridade

Pupil Information Informação do Estudante

Full Name Gender (M/F)

Nome completo Género (M/F)

Date of Birth __/__/____ Country of Birth

Data de Nascimento Naturalidade

Place of Birth (District) Place of Birth (Municipality)

Naturalidade (Distrito) Naturalidade (Concelho)

Nationality (1) Nationality (2)

Nacionalidade (1) Nacionalidade (2)

Mother Tongue Other Languages Spoken

Língua Materna Outras línguas faladas

Type of Document Doc No.

Tipo de Documento de Identificação Nº do Documento

Expire Date __/__/____ PT Fiscal Number

Validade Nº de Contribuinte

Social Security Number Health Number

NISS (Nº Identificação Segurança Social) Nº Utente

Residential Address in Portugal

Morada

Postal Code | Town Telephone

Código Postal | Localidade Telefone

E-mail Mobile Phone

E-mail Telemóvel

Previous School/ Institution From To

Última escola/ instituição frequentada Desde A

Reason for Leaving

Motivo da Mudança

Legal Guardian's #1 Signature

Assinatura do Encarregado de Educação

Pupil's Name **Date** __/__/____

Nome do Estudante Data

Student ID

IPS
BRITISH INTERNATIONAL SCHOOL
CASCAIS

Legal Guardian #1 (Main Contact) Representante Legal #1 (Encarregado de Educação)

Title Título		Full Name Nome completo	Gender (M/F) Género (M/F)
Marital Status Estado Civil		Relationship to Pupil Grau de Parentesco	
ID/ Passport No. Cartão de Cidadão/ Passaporte Nº		PT Fiscal Number Nº Contribuinte	
Nationality (1) Nacionalidade (1)		Nationality (2) Nacionalidade (2)	
Residential Address Morada			
Postal Code | Town Código Postal | Localidade		Mobile Phone Telemóvel	
E-mail E-mail		Education Habilitações Literárias	
Company Name Empresa		Occupation Profissão	
Work Address Morada da Empresa			
Postal Code | Town Código Postal | Localidade		Telephone Telefone	

Legal Guardian #2 Representante Legal #2

Title Título		Full Name Nome completo	Gender (M/F) Género (M/F)
Marital Status Estado Civil		Relationship to Pupil Grau de Parentesco	
ID/ Passport No. Cartão de Cidadão/ Passaporte Nº		PT Fiscal Number Nº Contribuinte	
Nationality (1) Nacionalidade (1)		Nationality (2) Nacionalidade (2)	
Residential Address Morada			
Postal Code | Town Código Postal | Localidade		Mobile Phone Telemóvel	
E-mail E-mail		Education Habilitações Literárias	
Company Name Empresa		Occupation Profissão	
Work Address Morada da Empresa			
Postal Code | Town Código Postal | Localidade		Telephone Telefone	

Legal Guardian's #1 Signature
Assinatura do Encarregado de Educação

Pupil's Name
Nome do Estudante

Date __/__/____
Data

Student ID

IPS
BRITISH INTERNATIONAL SCHOOL
CASCAIS

Contacts in case of Emergency Contactos em caso de Emergência

(1) Full Name
Nome Completo

Mobile Phone
Telemóvel

Relationship to Pupil
Grau de Parentesco

(2) Full Name
Nome Completo

Mobile Phone
Telemóvel

Relationship to Pupil
Grau de Parentesco

Invoicing Faturação

Invoice to: ◯ Student ◯ Legal Guardian #1 ◯ Legal Guardian #2 ◯ Third Party
Faturar a: Estudante Representante Legal #1 Representante Legal #2 Outro

If you selected "**Third Party**", please fill the information below:
Se selecionou "**Outro**", preencha por favor a informação abaixo:

Name
Nome

Fiscal Number
Nº Contribuinte

Address
Morada

Postal Code | Town
Código Postal | Localidade

Mobile Phone
Telemóvel

E-mail
E-mail

Relationship to Pupil
Grau de Parentesco

Additional Information Informação Adicional

School Lunch ◯ Yes ◯ No
Almoço Sim Não

Dietary requirements:
Necessidades dietéticas:

Bus Transport ◯ Yes ◯ No
Transporte Escolar Sim Não

If "Yes": ◯ a.m. only ◯ p.m. only ◯ both ways
Se "Sim" Manhã Tarde Ambos os turnos

Payment Options ◯ Annual ◯ Termly
Opções de Pagamento Anual Trimestral

Nursery Children	Mon 2ªf	Tue 3ªf	Wed 4ªf	Thur 5ªf	Fri 6ªf
Morning Manhãs	☐	☐	☐	☐	☐
Full Days Dias Inteiros	☐	☐	☐	☐	☐

Legal Guardian's #1 Signature
Assinatura do Encarregado de Educação

Pupil's Name
Nome do Estudante

Date __/__/____
Data

Student ID

IPS
BRITISH INTERNATIONAL SCHOOL
CASCAIS

Pupil Medical Information Informação Médica do Estudante

Please enter details of any medical conditions the school should know about:
Por favor, insira detalhes de todas as condições médicas sobre as quais a escola deva estar informada:

- ☐ Allergies / Alergias
- ☐ Asthma / Asma
- ☐ Contagious Diseases / Doenças infecto-contagiosas
- ☐ Hearing / Audição
- ☐ Eyesight / Visão
- ☐ Diabetes / Diabetes
- ☐ Epilepsy / Epilepsia
- ☐ Attention deficit disorder/ behavioural concerns / Défice de atenção/ preocupações comportamentais
- ☐ Preterm/ birth complications / Complicações pós-parto/ nascimento
- ☐ Educational or development concerns / Preocupações educacionais ou de desenvolvimento
- ☐ Others / Outras

Additional relevant information (e.g, regular medication, allergies, dietary requirements):
Informação adicional relevante (ex: medicação regular, alergias, necessidades dietéticas):

In case of feeling unwell (headache, toothache, earache), Pupil may take Ibuprofeno/ Paracetamol? **Yes** ◯ **No** ◯
Em caso de indisposição (dor de cabeça, dentes, ouvidos), o estudante poderá tomar Ibuprofeno/ Paracetamol? **Sim** **Não**

In a critical situation, please bear in mind that there may not be time to refer to Pupil's records. The school therefore reserves the right to utilise the quickest medical service available. Legal Guardian agrees that the appointed medical practitioner may carry out emergency treatment as may be necessary. Numa situação crítica, tenha em mente que talvez não haja tempo para verificar os registos do estudante. A escola reserva-se no direito de utilizar o serviço médico mais rápido e disponível. O Encarregado de Educação concorda que o médico designado pode realizar o tratamento em caso de emergência.

Declaration by Pupil's Doctor Declaração do Médico do Estudante

I consider the child to be in good health, able to participate in all aspects of school life, including sports activities. The child's vaccinations are complete and uptodate under the normal requirements of the _____ (*please specify*) national system. I have no particular concerns regarding the child's vision, hearing or speech. The child does not require any special attention within the school for medical reasons. I have attached any concerns or recommendations that I have to this form.
Considero que a criança se encontra em boa saúde, capaz de participar em todos os aspetos da vida escolar, incluindo atividades desportivas. As vacinas da criança estão completas e atualizadas, de acordo com os requisitos normais do sistema nacional de saúde de _____ (*por favor, especifique*). Não tenho preocupações específicas em relação à visão, audição ou fala da criança. A criança não necessita de atenção especial na escola por razões médicas. Anexei a este formulário quaisquer preocupações ou recomendações que eu tenha.

Name, Address & Telephone Number of Doctor Nome, Morada e Telefone do Médico			
Signature & Stamp Assinatura e Carimbo		Date Data	___/___/_____

Legal Guardian's #1 Signature
Assinatura do Encarregado de Educação

Pupil's Name **Date** ___/___/_____
Nome do Estudante Data

Condições de Frequência

1. DEFINIÇÕES E OBJETIVO

1.1. Nestas Condições de Frequência, a menos que o contexto claramente exija o contrário, sempre que iniciadas por letra maiúscula, os termos e expressões listados abaixo terão o seguinte significado:

1.1.1. "Condições de Frequência" significará este documento.

1.1.2. "Escola" significará IPS Cascais British International School, operada pela Entidade Detentora.

1.1.3. "Documentos e Regulamentos Institucionais da Escola" significarão os documentos institucionais e regulamentos da Escola disponíveis em http://www.ipsschool.org/about-us/institutional-documents.

1.1.4. "Entidade Detentora" significará IPS International Preparatory School, Unip, Lda, com sede em Rua da Lagoa, 171 2645-344 Bicesse, registrada na conservatória do registro comercial sob o número único de matrícula e pessoa coletiva 501 519 246, com um capital social de € 150.000.

1.1.5. "Encarregado de Educação / Representante Legal" significará a(s) pessoa(s) devidamente identificada(s) na(s) secção(ões) denominada(s) "Representante Legal #1" e "Representante Legal #2" (se aplicável) do Boletim de Inscrição.

1.1.6. "Estudante" significará a criança devidamente identificada na secção denominada "Informação do Estudante" do Boletim de Inscrição.

1.1.7. "Boletim de Inscrição" significará o formulário de inscrição ao qual estas Condições de Frequência estão anexadas e fazem parte, contendo a identificação completa do Encarregado de Educação / Representante Legal e do Estudante.

1.2. O objetivo destas Condições de Frequência, juntamente com o Boletim de Inscrição, é regular a relação entre a Escola e o Encarregado de Educação / Representante Legal para efeitos da frequência da Escola pelo Estudante.

1.3. O Encarregado de Educação / Representante Legal aceita que o endereço incluído no Formulário de Inscrição será considerado como a residência acordada do Encarregado de Educação / Representante Legal para efeitos de intimações ou notificações em caso de litígios e para todos os outros fins legais.

1.4. Estas Condições de Frequência devem ser lidas em conjunto com os Documentos e Regulamentos Institucionais da Escola.

2. CANDIDATURA & ACEITAÇÃO (Novos Estudantes apenas)

2.1. A Escola exige uma entrevista com os candidatos (Encarregado de Educação/ Representante Legal e o Estudante) antes de considerar uma nova admissão.

2.2. Os candidatos que forem aceites devem ser matriculados até 5 (cinco) dias após a data de confirmação da admissão, sob pena de perderem o direito à vaga.

2.3. A inscrição e matrícula só serão garantidos mediante o pagamento das taxas de registo e inscrição aplicáveis, que não são reembolsáveis, e mediante a apresentação de cópias do último boletim escolar, informações médicas relevantes, registos de vacinação, documento(s) de identificação, comprovativo de residência, bem como outros documentos necessários.

2.4. A Escola reserva o direito de retirar a oferta de vaga ou cancelar a inscrição e matrícula se a documentação necessária não for recebida dentro do prazo solicitado, ou se alguma informação relevante não for divulgada (por exemplo, o não divulgar de necessidades educativas especiais)

2.5. É concedido ao Encarregado de Educação/ Representante Legal um período de reflexão de 14 (catorze) dias, a começar no primeiro dia de aulas, durante o qual pode cancelar a inscrição do Estudante sem qualquer penalização, exceto pela perda das taxas de registo e inscrição, que não são reembolsáveis. Para efeitos de esclarecimento, este direito de cancelamento aplicar-se-á apenas aos novos estudantes inscritos pela primeira vez na Escola.

3. PROCESSO DE INSCRIÇÃO

3.1. A inscrição é anual, está sujeita ao pagamento de uma taxa de inscrição anual e deve ser formalizada antes do início de cada ano letivo, nas datas previamente publicadas pela Escola.

3.2. A inscrição está também sujeita à disponibilidade de vagas, e a Escola só pode garantir uma vaga para o ano letivo seguinte quando a taxa de inscrição aplicável tiver sido paga.

3.3. A Escola reserva-se o direito de não abrir turmas em determinados anos em que não haja um contingente mínimo de inscrições.

3.4. A Escola reserva-se o direito de ajustar o calendário escolar, os horários ou as aulas durante a duração do ciclo de estudos.

3.5. O seguro escolar está incluído na taxa de inscrição anual. Em relação aos serviços prestados, na medida máxima permitida pela lei, a responsabilidade da Escola será limitada aos montantes cobertos pelo seguro da Escola.

4. PAGAMENTOS

4.1. Todos os pagamentos devem ser feitos à Entidade Detentora.

4.2. A propina é anual e refere-se ao ano letivo que se inicia em setembro e termina em junho/ julho.

4.3. A ausência da escola não confere ao Estudante qualquer redução e/ ou reembolso das propinas. Se um Estudante for inscrito a meio do ano, a propina será cobrada da seguinte forma:

4.3.1. Se um Estudante se inscrever na primeira metade de um período, é cobrada a propina de um período completo.

4.3.2. Se um Estudante se inscrever após a pausa a meio do período, é cobrada a propina de meio período.

4.4. As propinas podem ser pagas da seguinte forma:

4.4.1. Anualmente – O desconto anual aplicável só se aplica a pagamentos feitos na íntegra nas datas especificadas pela Escola no início de cada ano.

4.4.2. Trimestral em 3 prestações – em agosto, dezembro e março, a serem pagas até as datas especificadas pela Escola no início de cada ano letivo.

4.5. A Escola poderá, em caso de falta de pagamento de quaisquer taxas e encargos adicionais, e após notificação com antecedência de 7 (sete) dias para corrigir o não pagamento, rescindir este acordo e recusar a entrada do Estudante na Escola.

4.6. São aceites os seguintes métodos de pagamento:

4.6.1. Transferência bancária para a conta bancária da Entidade Detentora.

4.6.2. TICKET, EDENRED ou UP Portugal – Estes pagamentos devem ser efetuados 4 semanas antes do primeiro dia de cada período letivo, para permitir tempo de processamento.

4.6.3. Cheque bancário – Os pagamentos feitos por cheque bancário só serão considerados efetuados após a compensação de todos os cheques. Os cheques bancários devem ser entregues com os seguintes dias de antecedência em relação à data do vencimento: 2 dias para cheques bancários portugueses, 15 dias para cheques bancários do Reino Unido e 20 dias para todos os outros cheques bancários. Quaisquer despesas incorridas devido a falta de fundos, cheques perdidos ou cancelados serão cobradas ao Encarregado de Educação / Representante Legal.

4.6.4. Numerário – De acordo com o limite de transação financeira em vigor na altura, conforme estabelecido por lei, pelo Banco de Portugal ou outra autoridade relevante.

4.7. A Escola exigirá o pagamento de quaisquer montantes em dívida resultantes da inscrição no ano letivo anterior como pré-requisito para a inscrição no ano seguinte.

4.8. As **taxas de registo**, **inscrição**, **depósito**, **propinas escolares**, e condições e taxas de **almoço**, **transporte**, **uniformes** e **programas extracurriculares** serão aquelas estabelecidas nos documentos respetivos publicados anualmente pela Escola no seu site e plataformas.

4.9. Não serão concedidos reembolsos das propinas e outros encargos se a Escola for obrigada a encerrar devido a diretiva governamental ou outras circunstâncias além do controlo da escola.

4.10. Pagamentos em atraso estarão sujeitos a uma penalização de €50, acrescida de uma taxa de juros de 0,5% ao mês sobre os montantes em atraso.

Legal Guardian's #1 Signature

Assinatura do Encarregado de Educação

Pupil's Name **Date**

Nome do Estudante Data

5. TRANSPORTE & ALMOÇO

5.1. O pedido de transporte e almoço escolar deve ser realizado durante o processo de inscrição anual e está sujeito a disponibilidade.

5.2. A Escola reserva-se o direito de alterar as rotas dos autocarros durante o ano letivo. A Escola não está obrigada a garantir rotas específicas, pois estas podem ter de ser alteradas devido a encerramentos de estradas devido a congestionamentos, alterações no número de estudantes e/ou devido aos termos e condições estabelecidos pela empresa de transporte ou outros.

5.3. Deve ser enviado um aviso escrito prévio para os serviços escolares da Escola para qualquer alteração nos serviços de transporte ou almoço, com pelo menos 15 (quinze) dias de antecedência em relação à data em que a alteração se torna efetiva. Isso permitirá que a informação seja registada adequadamente e que seja emitida a nota de crédito ou fatura correta, se necessário. Não serão efetuados reembolsos se o aviso escrito prévio não for recebido com a antecedência referida acima, e quaisquer valores devidos entre a data do aviso e os próximos 15 (quinze) dias serão cobrados, caso não tenham sido pagos antecipadamente.

6. UNIFORMES ESCOLARES

6.1. O uso do uniforme escolar é obrigatório para todos os estudantes do Year 1 em diante. Não usar o uniforme correto pode resultar na exclusão do Estudante das aulas ou da Escola.

6.2. O Encarregado de Educação/ Representante Legal é solicitado a adquirir um uniforme escolar, e é pedido ao Estudante que cuide e zele pelas suas peças de roupa. Uniformes danificados ou desgastados podem ser solicitados para substituição por novos, para que o Estudante esteja devidamente vestido.

Legal Guardian's #1 Signature

Assinatura do Encarregado de Educação

Pupil's Name **Date**

Nome do Estudante Data

7. CANCELAMENTO/ DESISTÊNCIA

7.1. Se, por qualquer motivo, o Estudante não puder frequentar a Escola, não haverá reembolso das taxas de registo e inscrição.

7.2. A notificação de desistência da matrícula do Estudante deve ser recebida pela Escola por escrito, pelo menos 90 (noventa) dias corridos antes da data prevista de partida do Estudante. No caso de a data de partida ocorrer no decorrer de um período letivo, as taxas correspondentes ao período letivo completo no qual ocorre a partida do Estudante serão devidas e cobradas, se ainda não tiverem sido pagas antecipadamente.

7.3. Se o Estudante sair sem a devida notificação de desistência, a Escola terá o direito de cobrar a taxa correspondente a um período completo para o período letivo em que o Estudante sair e a taxa correspondente a um período completo para o período letivo em que a data de partida teria ocorrido se o aviso escrito prévio de 90 (noventa) dias tivesse sido devidamente dado. Todos os relatórios e documentação de transferência serão retidos até que o pagamento tenha sido feito na íntegra.

7.4. A Escola reserva-se o direito de exigir o cancelamento ou suspensão de um Estudante, a qualquer momento, se considerar necessário no interesse da Escola ou do Estudante. Neste caso, a taxa correspondente ao período letivo completo no qual o Estudante sair será devida e cobrada, se ainda não tiver sido paga antecipadamente, e nenhum reembolso das taxas será concedido pelo período de tempo frequentado ou tempo restante do período letivo durante o qual o Estudante foi retirado ou suspenso.

8. VALIDADE & ALTERAÇÕES

8.1. Estas Condições de Frequência entrarão em vigor imediatamente após a assinatura pelo Encarregado de Educação / Representante Legal e permanecerão em vigor durante todo o período de matrícula do Estudante na Escola, a menos que seja terminado antecipadamente pela Escola ou pelo Encarregado de Educação / Representante Legal nos termos previstos nestas Condições de Frequência.

8.2. A Entidade Detentora pode alterar quaisquer termos das Condições de Frequência, caso em que o Encarregado de Educação/ Representante Legal deve ser informado das alterações relevantes, por qualquer meio escrito, pelo menos 30 (trinta) dias antes de tais alterações entrarem em vigor.

8.3. Caso o Encarregado de Educação/ Representante Legal não aceite as alterações comunicadas nos termos do parágrafo anterior, terá o direito de cancelar/ retirar o Estudante da Escola no prazo de 15 (quinze) dias a contar da data da notificação das alterações.

Legal Guardian's #1 Signature

Assinatura do Encarregado de Educação

Pupil's Name **Date**

Nome do Estudante Data

9. VivaHUB PROGRAMA EXTRACURRICULAR

9.1. VivaHUB é o nome atribuído ao programa extracurricular da Escola. É opcional para o Estudante participar no programa VivaHUB.

9.2. A inscrição no VivaHUB é anual (para todos os 3 períodos letivos) e deve ser feita antes do início do ano letivo. Novas inscrições para os períodos letivos seguintes também poderão ser aceites até 1 (um) mês antes do início do período letivo seguinte.

9.3. A inscrição no VivaHUB é aceite por ordem de chegada e mediante o recebimento do pagamento. As inscrições estão sujeitas à disponibilidade de vagas.

9.4. A Escola reserva-se o direito de não permitir que os estudantes participem se o pagamento não for efetuado antecipadamente.

9.5. O montante total a pagar é baseado no número de atividades em que o Estudante está inscrito e pode ser feito anual ou trimestralmente:

9.5.1. Pagamento Anual: efetuado na íntegra no momento da inscrição nas atividades.

9.5.2. Pagamento Trimestral: o primeiro pagamento é devido no momento da inscrição nas atividades. O segundo e terceiro pagamentos são devidos 1 (um) mês antes do início do período letivos. Se o pagamento não for recebido, o Estudante pode perder o seu lugar na atividade.

9.6. Os montantes pagos não são reembolsáveis, exceto se a atividade não atingir o contingente mínimo de inscrições e não seja por isso realizada.

9.7. As desistências devem ser comunicadas com aviso escrito prévio de pelo menos 1 (um) mês antes do início do novo período letivo. Se o aviso não for submetido, os montantes aplicáveis serão cobrados em relação ao período letivo completo.

9.8. Não haverá reagendamento/substituição de atividades que coincidam com feriados ou interrupções escolares.

9.9. A Escola pode oferecer programas durante os períodos de férias, cujo preço não está incluído nos pagamentos do VivaHUB. A inscrição nestes programas é feita separadamente.

10. PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

10.1. O responsável pelo tratamento de todos os dados pessoais fornecidos ao abrigo deste acordo é a Entidade Detentora, que pode recolher e processar dados pessoais do Encarregado de Educação / Representante Legal, do Estudante e de outros terceiros cujo tratamento seja essencial para garantir a prestação dos serviços relacionados com a frequência da Escola pelo Estudante. O tratamento de qualquer dado pessoal será realizado de acordo com a legislação sobre proteção de dados pessoais, conforme alterada de tempos a tempos, que está atualmente estabelecida no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016, para atender às necessidades organizacionais das atividades da Escola.

10.2. Os dados pessoais recolhidos pela Escola serão processados para os seguintes fins e com as respetivas bases legais:

10.2.1. **Prestação dos serviços contratados**. A base legal aplicável é a execução de um contrato do qual o titular dos dados é parte (o processamento de dados é essencial para garantir este propósito).

10.2.2. **Pagamento e faturação**. A base legal aplicável é a execução de um contrato do qual o titular dos dados é parte, bem como o cumprimento de obrigações legais às quais a Escola está sujeita (o processamento de dados é essencial para garantir este propósito).

10.2.3. **Controlo de acesso**. A base legal aplicável é o legítimo interesse da Escola em garantir a segurança de pessoas e propriedades nas suas instalações.

10.2.4. **Garantir a segurança dos estudantes aquando da recolha (ou seja, garantir que apenas pessoas autorizadas podem recolher os estudantes)**. A base legal aplicável é o legítimo interesse da Escola em garantir o cumprimento de procedimentos de segurança e instruções do Encarregado de Educação / Representante Legal.

10.2.5. **Preparar, no âmbito dos serviços fornecidos, declarações e/ou relatórios sobre o progresso educacional dos estudantes**. A base legal aplicável é a execução de um contrato do qual o titular dos dados é parte (o processamento de dados é essencial para garantir este propósito).

10.2.6. **Assegurar que o Estudante recebe todos os cuidados necessários de acordo com as suas necessidades específicas, bem como garantir o bem-estar e a saúde nas instalações da Escola**. A base legal aplicável ao processamento de dados de saúde é o consentimento do titular dos dados, que pode ser revogado a qualquer momento (qualquer processamento anterior a esse momento não será considerado ilícito). Se não for fornecido consentimento para o processamento dos dados de saúde do Estudante, a Escola não poderá considerar as necessidades especiais do Estudante e, consequentemente, tomar as precauções adequadas para garantir que o Estudante receba todos os cuidados necessários.

10.2.7. **Preparar cartões de identificação escolar com a fotografia e nome dos estudantes**. A base legal aplicável é o interesse legítimo da Escola em garantir a segurança de pessoas e bens nas suas instalações.

10.2.8. **Preparar e partilhar materiais de marketing com a imagem dos estudantes relacionados com a Escola e/ou o Grupo Globeducate (grupo de empresas ao qual a Entidade Detentora pertence).** A base legal aplicável ao processamento da imagem do Estudante é o consentimento do titular dos dados, que pode ser revogado a qualquer momento (qualquer processamento anterior a esse momento não será considerado ilícito). Se não for fornecido consentimento, a Escola e/ou o Grupo Globeducate não poderão utilizar a imagem do Estudante.

10.2.9. **Sistema de vigilância por vídeo (CCTV)**. A base legal aplicável é o legítimo interesse da Escola em garantir a segurança das pessoas e propriedades nas instalações da Escola.

10.3. Em situações em que o Encarregado de Educação / Representante Legal fornece dados pessoais relacionados a terceiros (por exemplo: identificação da pessoa que irá buscar o Estudante, identificação do médico do Estudante, etc.), compromete-se, antes de fornecer os dados pessoais, a informar os terceiros sobre as finalidades para as quais os dados pessoais serão processados, conforme descrito aqui.

10.4. A Escola pode comunicar os dados pessoais em processamento a terceiros nos seguintes casos:

10.4.1. Com o objetivo de cumprir obrigações legais que se apliquem a ela em cada caso, ou nos casos em que isso se revele necessário para a prestação dos serviços a serem fornecidos pela Escola.

10.4.2. Contratar prestadores de serviços externos, atuando como processadores de dados.

10.4.3. No âmbito da finalidade referida no parágrafo 10.2.8 acima, os dados serão comunicados a qualquer terceiro com acesso aos meios e canais de comunicação nos quais as imagens serão reproduzidas, publicadas ou comunicadas publicamente. Quando a reprodução, comunicação pública ou disseminação dos dados pessoais ocorrer em meios acessíveis a partir de qualquer país do mundo (por exemplo, redes sociais), o processamento dos dados permitirá que terceiros localizados fora do território da Área Económica Europeia obtenham conhecimento dos dados pessoais. Além disso, as imagens podem ser partilhadas com o Grupo Globeducate para permitir que as entidades do grupo preparem materiais de marketing relacionados com o Grupo Globeducate.

10.5. Os dados pessoais serão mantidos pelo período necessário para as finalidades para as quais foram recolhidos e/ou durante o período estritamente necessário para cumprir as obrigações legais às quais a Escola está sujeita. No caso dos dados pessoais processados com base no consentimento ou no interesse legítimo da Escola, estes serão mantidos até serem necessários para garantir a finalidade do processamento ou, conforme aplicável, até que o consentimento seja retirado ou o titular dos dados se oponha ao processamento.

10.6. Os titulares dos dados têm os seguintes direitos:

10.6.1. Acesso: Os titulares dos dados podem obter informações sobre se a Escola está a processar dados pessoais e consultar os dados pessoais incluídos nos ficheiros da Escola.

10.6.2. Retificação: Os titulares dos dados podem modificar os seus dados pessoais quando estes estiverem incorretos e complementar a informação que estiver incompleta.

10.6.3. Apagamento: Os titulares dos dados podem solicitar o apagamento dos seus dados pessoais quando, entre outras razões, os dados pessoais já não são necessários para os fins para os quais foram recolhidos.

10.6.4. Oposição: Em certas situações, os titulares dos dados podem solicitar a interrupção do processamento dos seus dados pessoais. A Escola deixará de processar dados pessoais a menos que existam razões legítimas ou para o estabelecimento, exercício ou defesa de reivindicações legais.

10.6.5. Restrições ao processamento: Os titulares dos dados podem solicitar a restrição do processamento dos seus dados pessoais nas seguintes situações: (a) durante a contestação da precisão dos seus dados pessoais; (b) quando o processamento é ilegal e os titulares dos dados se opuseram e solicitaram a restrição do uso dos dados pessoais; (c) quando a Escola já não precisa de processar os dados pessoais, mas o titular dos dados necessita desses dados pessoais para o exercício ou defesa de reivindicações legais; (d) os titulares dos dados opuseram-se ao processamento dos seus dados pessoais para cumprir uma obrigação de interesse público ou para satisfazer um interesse legítimo, aguardando a verificação se os fundamentos legítimos do responsável pelo tratamento prevalecem sobre os fundamentos invocados pelo titular dos dados.

10.6.6. Portabilidade: Em certas situações, os titulares dos dados terão o direito de receber, num formato estruturado, de uso comum e de leitura automática, os dados pessoais que disponibilizaram à Escola e aqueles obtidos a partir da relação dos titulares dos dados com a Escola, bem como transferi-los para outra entidade.

10.7. Se os titulares dos dados tiverem alguma questão ou desejarem exercer algum dos direitos acima mencionados, podem enviar um e-mail para: info@ipsschool.org. Para exercer os seus direitos, os titulares dos dados devem fornecer uma cópia de um documento que comprove a sua identidade e indicar o direito que pretendem exercer. O exercício dos direitos é gratuito, a menos que o pedido seja manifestamente infundado, excessivo ou repetido. Os titulares dos dados também podem apresentar uma reclamação a uma autoridade de supervisão (por exemplo, *Comissão Nacional de Proteção de Dados* - https://www.cnpd.pt/).

Legal Guardian's #1 Signature

Assinatura do Encarregado de Educação

Pupil's Name **Date**

Nome do Estudante Data

11. CONSENTIMENTOS

11.1. Se autorizado abaixo, o Encarregado de Educação / Representante Legal consente no processamento dos dados de saúde do Estudante para garantir que este receba todos os cuidados necessários de acordo com as suas necessidades específicas, bem como para assegurar o seu bem-estar e saúde nas instalações da Escola.

- ◯ SIM, Eu/ Nós consinto/ consentimos no uso dos dados de saúde do Estudante.
- ◯ NÃO, Eu/ Nós não consinto/ consentimos no uso dos dados de saúde do Estudante.

11.2. Se autorizado abaixo, o Encarregado de Educação / Representante Legal consente na captura e utilização da imagem do Estudante para conteúdo ou materiais públicos e promocionais da Escola e/ou Grupo Globeducate. Para este efeito, a critério da Escola e/ ou Grupo Globeducate, podem ser capturadas imagens do(s) Estudante (s) participando em eventos escolares (aulas, atividades gerais, exposições, festividades, competições, entre outros) e serem utilizadas como parte de material promocional futuro, incluindo cópias digitais (site, blogs, redes sociais, apresentações, entre outros) e material impresso (folhetos, cartazes, painéis, brochuras, entre outros). As imagens podem incluir não apenas fotografias, mas também vídeo e/ ou ilustrações do Estudante individualmente ou em grupo. A Escola e/ ou Grupo Globeducate fica autorizado a utilizar, copiar, editar, transformar e reproduzir a imagem do Estudante pelo tempo legalmente permitido e em todo o mundo. A utilização da imagem não gera qualquer pagamento, compensação ou reembolso por direitos econômicos de qualquer natureza.

- ◯ SIM, eu/ nós reconheço/ reconhecemos e aceitamos os termos acima e autorizamos o uso da imagem do Estudante.
- ◯ NÃO, eu/ nós não aceito/ aceitamos os termos acima mencionados e não autorizamos o uso da imagem do Estudante.

"Declaro expressamente que li estas Condições de Frequência, bem como os Documentos e Regulamentos Institucionais da Escola publicados pela Escola no seu site e plataformas, e que compreendo e aceito integralmente os seus conteúdos através da assinatura deste documento."

Legal Guardian's #1 Signature
Assinatura do Encarregado de Educação

Pupil's Name **Date**
Nome do Estudante Data