

ESCUELA PRIMARIA ALBERT BAXTER

DAME CINCO!

**Se Cuidadoso
Se Amable
Se Respetuoso
Se Responsable
Listo Para Aprender**

**LOS CINCO
DE BAXTER**

MANUAL DEL PADRE Y EL ESTUDIANTE

2023-2024



ESCUELA PRIMARIA ALBERT BAXTER
14929 S. Cerritos Ave.
Bellflower, CA 90706
(562) 531-1602 Fax (562) 531-4073

Declaración de la Misión del Distrito Unificado de Bellflower

La misión del Distrito Escolar Unificado de Bellflower es proporcionar el camino para todos los estudiantes para alcanzar los conocimientos y desarrollar las habilidades de excelencia académica que los fortalecerá para:

- Aprender activamente toda la vida
- Demostrar respeto por sí mismos y los demás en una sociedad dinámica, diversa y global
- Convertirse en ciudadanos responsables, informados, productivos, independientes y contribuyentes
- Desempeñarse con éxito en el campo elegido y en la sociedad

Declaración de la Misión de Albert Baxter

La misión de de la escuela primaria Albert Baxter es de capacitar a los estudiantes a convertirse en aprendices de por vida y ciudadanos responsables a través de un plan de estudios en un ambiente positivo y de apoyo.

Declaración de la Visión de Albert Baxter

Es la visión de la comunidad de Albert Baxter de trabajar en estrecha colaboración continuamente hacia la excelencia académica continua en un entorno de aprendizaje seguro y riguroso. Nos esforzamos para que cada estudiante progrese y obtenga crecimiento medible en todas las áreas académicas. Todos los estudiantes son enseñados por maestros altamente calificados que hábilmente utilizan las mejores prácticas de instrucción para asegurar que todos los estudiantes aprendan. Como una comunidad de aprendizaje, trabajamos en conjunto para ampliar nuestro conocimiento a través del desarrollo profesional, educación de los padres, y la difusión pública para reforzar la colaboración entre todos los miembros de la comunidad.

Aviso de no discriminación

El Distrito Escolar Unificado de Bellflower prohíbe discriminación, hostigamiento, intimidación, y acoso a base de real o percibido antepasado, edad, color, discapacidad, género, identidad de género, expresión de género, información genética, nacionalidad, raza o grupo étnico, religión, sexo, orientación sexual, estado migratorio, estado civil, estado parental, estado de embarazo, información médica o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas. Padres de familia/estudiantes que tengan preguntas o inquietudes sobre la política pueden comunicarse con William Avila, Asistente Superintendente de Servicios Educativos, Oficina de Cumplimiento de Título IX y Funcionario de Equidad y Cumplimiento, 16703 S Clark Avenue, Bellflower, CA 90706. williamavila@busd.k12.ca.us, (562) 866-9011 Ext. 2017. Para obtener más información, visite la sección del Título IX de no discriminación en los enlaces rápidos o en el sitio web del Departamento de Educación de los EE. UU.



TABLA DE CONTENIDO

Albert Nathaniel Baxter página 1
 Horario Escolar página 2-3
 Información para padres y estudiantes páginas 3 - 18

Premios de Honor Académico	Artículos inapropiados para la escuela
Llegada y salida de la escuela	Biblioteca
Asistencia	Artículos perdidos
Noche de Regreso a la Escuela	Tareas de Recuperación
Bicicletas	Horarios de Oficina
Programas de Desayuno y Almuerzo	Noche de Visitación a los Salones
Información del Autobús	Portal para Padres
Guardias de Cruce	Intervenciones positivas de comportamiento y apoyos (PBIS)
Ceremonia diaria de la Bandera	Programas para la Participación de los Padres
Política de Detención	Boleta de calificaciones / Conferencias de Padres
Preparación para desastres	Solicitud para salir temprano de la escuela
Código de vestimenta	Derechos / Responsabilidades de los Padres
Dispositivos Electrónicos/Celulares	Seguridad
Información de emergencia para los estudiantes	Avisos de la Escuela
Servicios de Aprendizaje Ampliados	Propiedad de la Escuela
El no hacer	Consejo Estudiantil
Experiencias de aprendizaje durante excursiones	Política de llegadas tardes
Pases	El uso del teléfono escolar y dejar mensajes
Servicios de salud	Visitantes
Política de Tarea	Política de bienestar y normas de nutrición
Contrato de Estudio Independiente	

Nuestros calendarios, noticias y eventos al corriente están disponibles por internet en <https://www.busd.k12.ca.us/albertbaxterelementary>.
 Instagram: #wearebaxter

ALBERT NATHANIEL BAXTER

La Escuela Primaria Albert Baxter fue nombrada en honor del difunto Albert Nathaniel Baxter, un veterano oficial de la escuela en el Distrito Escolar Unificado de Bellflower. La asociación del Sr. Baxter con el distrito escolar se inició en 1926, cuando fue nombrado director de la enseñanza en la escuela primaria Lincoln. Durante los siguientes ocho años en Lincoln él sirvió como el director y un maestro de quinto grado al mismo tiempo.

En los años siguientes, se convirtió en director de la Escuela Primaria Ramona y enseñó a sexto grado en una base a tiempo completo. En 1936 fue asignado como director de dos escuelas primarias, Las Flores y Lincoln. Lincoln fue posteriormente cerrada, vendida, y la propiedad fue renovada. Al año siguiente regresó a Ramona, donde permaneció como director de la enseñanza, hasta que se convirtió en gerente de negocios del distrito. Después de 31 años de dedicado servicio a la comunidad de Bellflower, se retiró en 1957. Él falleció cinco años después, el 15 de junio de 1962.

La Escuela Primaria Albert Baxter, situada en aproximadamente cinco hectáreas de terreno, fue ocupada por primera vez en el 18 de enero de 1960. La Escuela Baxter original fue compuesta por ocho aulas y un edificio administrativo. Había 314 estudiantes inscritos en kindergarten a sexto grado. Un año después, se agregaron dos nuevas aulas y un edificio de usos múltiples.

La Escuela Primaria Albert Baxter sirvió a la comunidad por muchos años a partir de entonces, hasta que la disminución en matriculación obligó al distrito a cerrar la escuela. Poco después, la Escuela Baxter fue alquilada por la educación privada, y años después se convirtió y volvió a abrir como la Escuela de Adultos de Bellflower.

El 10 de septiembre de 1996, Albert Baxter volvió a abrir sus puertas como escuela primaria con las operaciones de la escuela de adultos trasladada a la Escuela Secundaria Somerset. La escuela fue remodelada y su diseño original fue ampliado para incluir 18 aulas, un centro de medios de enseñanza que consiste en la biblioteca y el laboratorio de computación, una cafetería y un edificio administrativo. Se añadieron una nueva instalación de baños y dos salones de clases durante el verano de 1997. La escuela ha seguido creciendo. Ocho aulas nuevas, incluyendo un edificio de dos pisos, se agregaron en el verano del 2000. En el 2013 se añadió un nuevo escenario de último modelo a la cafetería.

En 2022 la Escuela Primaria Albert Baxter fue Premedia el California Pivotal Practice Award por sus prácticas incoativas que se implementaron en el año escolar 2020-2021.

**ESCUELA PRIMARIA ALBERT BAXTER
HORARIO ESCOLAR
2023-2024**

HORARIO DE DÍA REGULAR

Grados del Kínder al 6°	ANTES DE LA ESCUELA	8:30 a.m. – 3:00 p.m.
Grados del Kínder al 6° <i>(Supervisión en el patio comienza a las 8:15 AM. Los niños no deben estar en el patio antes de las 8:15 AM)</i>		8:15 a.m. – 8:27 a.m.
Campana de Advertencia (hora de ponerse en línea)		8:27 a.m.
LAS CLASES COMIENZAN con la ceremonia patriótica de la bandera y anuncios		8:30 a.m.

RECREO DE LA MAÑANA- DÍA REGULAR

Grados K, 1, 2	10:00 a.m. – 10:15 a.m. (15 min)
Grados 3 y 4	10:20 a.m. – 10:35 a.m. (15 min)
Grados 5 y 6	10:40 a.m. – 10:55 a.m. (15 min)

RECREO DE LA MAÑANA – MIÉRCOLES

Grados K, 1, 2	10:00 a.m. – 10:10 a.m. (10 min)
Grados 3 y 4	10:20 a.m. – 10:30 a.m. (10 min)
Grados 5 y 6	10:45 a.m. – 10:55 a.m. (10 min)

HORARIOS DE ALMUERZO – DÍA REGULAR

Grupo 1 > Kínder	11:20 a.m. – 12:05 p.m. (45 min)
Grupo 2 > Grados 1 y 2	11:45 a.m. – 12:30 p.m. (45 min)
Grupo 3 > Grado 3	12:10 p.m. – 12:55 p.m. (45 min)
Grupo 4 > Grado 4	12:10 p.m. – 1:05 p.m. (55 min)
Grupo 5 > Grados 5 y 6	12:35 p.m. – 1:30 p.m. (55 min)

HORARIO DE ALMUERZO – MIÉRCOLES

Grupo 3 > Grado 4	12:10 p.m. – 12:55 p.m. (45 min)
Grupo 4 > Grados 5 y 6	12:35 p.m. – 1:20 p.m. (45 min)

RECREO DE LA TARDE – DÍA REGULAR

Kínder <i>(en el patio de kínder)</i>	1:40 p.m. – 1:50 p.m. (10 min)
Grados 1, 2 y 3	1:55 p.m. – 2:05 p.m. (10 min)

DESPIDO en días regulares	3:00 p.m.
DESPIDO LOS MIÉRCOLES	1:36 p.m.
DÍA MÍNIMO	12:45 p.m.

HORARIOS DE DÍAS ESPECIALES

HORARIOS DE ALMUERZO DE DÍAS LLUVIOSOS

Grupo 1 > Kínder	11:20 a.m. – 11:50 p.m.
Grupo 2 > Grados 1 y 2	11:50 a.m. – 12:20 p.m.
Grupo 3 > Grados 3 y 4	12:20 p.m. – 12:50 p.m.
Grupo 4 > Grados 5 y 6	12:50 p.m. – 1:20 p.m.

HORARIOS DE DÍAS CORTOS

Grados del Kínder al 6°	8:30 a.m. – 1:36 p.m.
-------------------------	-----------------------

HORARIOS DE DÍAS MÍNIMOS

Grados del Kínder al 6°	8:30 a.m. – 12:45 p.m.
-------------------------	------------------------

RECREO

Grados K, 1, 2	10:00 a.m. – 10:15 a.m. (15 min)
Grados 3 y 4	10:20 a.m. – 10:35 a.m. (15 min)
Grados 5 y 6	10:40 a.m. – 10:55 a.m. (15 min)

**ESCUELAS PRIMARIAS 2023-2024
RECORDATORIOS DEL CALENDARIO**

Escuela cerrada-Nuevos maestrosagosto 7	Observancia del Cumpleaños de Lincoln..... febrero 16
Escuela cerradaagosto 8-9	Observancia de Día del presidente..... febrero 19
Primer día de asistencia estudiantilagosto 10	Fin del Segundo trimestre..... febrero 23
Día del Trabajoseptiembre 4	Escuela Cerrada marzo 8
Noche de regreso a la escuela-Norte septiembre 12	Fin del tercer cuarto marzo 14
Noche de regreso a la escuela-Sur septiembre 14	Escuela Cerrada marzo 15
Escuela cerradaoctubre 9	Fechas de Exámenes Estatales..... TBD
Fin del primer trimestre noviembre 3	Vacaciones de primavera marzo 29-abril 5
Día de los veteranosnoviembre 10	Día de visitación de clases- Surabril 30
Vacación de Acción de Graciasnoviembre 20-24	Día de visitación de clases - Nortemayo 2
Fin del semestre diciembre 21	Escuela Cerrada mayo 3
Vacaciones de Invierno.....diciembre 22-enero 8	Escuela Cerrada mayo 6
Escuela cerrada enero 9	Día de Conmemoración de los caídos mayo 27
Día de Martin Luther King Jr. enero 15	Ultimo día de asistencia.....junio 5
Fechas de Exámenes ELPAC TBD	Escuela cerrada.....junio 6

SALIDAS TEMPRANAS EN PRIMARIA

<u>DIA</u>	<u>FECHA</u>	<u>HORARIO</u>	<u>DIA</u>	<u>FECHA</u>	<u>HORARIO</u>
Jueves	agosto 10	Día cortó	Miércoles	enero 17	Día cortó
Miércoles	agosto 16	Día cortó	Miércoles	enero 24	Día cortó
Miércoles	agosto 23	Día cortó	Miércoles	enero 31	Día cortó
Miércoles	agosto 30	Día cortó	Miércoles	febrero 7	Día cortó
Miércoles	septiembre 6	Día cortó	Miércoles	febrero 14	Día cortó
Martes	septiembre 12	Día mínimo*	Miércoles	febrero 21	Día cortó
Miércoles	septiembre 13	Día cortó	Viernes	febrero 23	Día cortó
Jueves	septiembre 14	Día mínimo*	Miércoles	febrero 28	Día cortó
Miércoles	septiembre 20	Día cortó	Miércoles	marzo 6	Día cortó
Lunes-viernes	septiembre 25-29	Día cortó	Miércoles	marzo 13	Día cortó
Miércoles	octubre 4	Día cortó	Jueves	marzo 14	Día cortó
Miércoles	octubre 11	Día cortó	Miércoles	marzo 20	Día cortó
Miércoles	octubre 18	Día cortó	Miércoles	marzo 27	Día cortó
Miércoles	octubre 25	Día cortó	Miércoles	abril 10	Día cortó
Miércoles	noviembre 1	Día cortó	Miércoles	abril 17	Día cortó
Viernes	noviembre 3	Día cortó	Miércoles	abril 24	Día cortó
Miércoles	noviembre 8	Día cortó	Martes	abril 30	Día mínimo**
Miércoles	noviembre 15	Día cortó	Miércoles	mayo 1	Día cortó
Miércoles	noviembre 29	Día cortó	Jueves	mayo 2	Día mínimo**
Miércoles	diciembre 6	Día cortó	Miércoles	mayo 8	Día cortó
Miércoles	diciembre 13	Día cortó	Miércoles	mayo 15	Día cortó
Miércoles	diciembre 20	Día cortó	Miércoles	mayo 22	Día cortó
Jueves	diciembre 21	Día mínimo	Miércoles	mayo 29	Día cortó
Miércoles	enero 10	Día cortó	Jueves	junio 5	Día mínimo

***Noche de Regreso a la escuela – septiembre 12 - Baxter, Pyle, Ramona, Washington, Woodruff (Norte)
septiembre 14 - Foster, ILC, Jefferson, Lindstrom, Williams (Sur)**

****Día de visitación de clases – abril 30 – Foster, ILC, Jefferson, Lindstrom, Williams (Sur)
mayo 2 -Baxter, Pyle, Ramona, Washington, Woodruff (Norte)**

INFORMACIÓN DE PADRES Y ESTUDIANTES

PREMIOS DE HONOR ACADÉMICO

La excelencia académica es reconocida en la Escuela Primaria Albert Baxter. Los estudiantes de cuarto a sexto grado que alcanzan logros académicos durante el primero, segundo y tercero trimestres obtendrán la distinción de ser colocado en las listas de desempeño académico de la escuela. Hay dos clasificaciones de honores académicos: Logro Académico Excepcional y Logro Académico. Un estudiante debe recibir calificaciones de 3 y/o más para ser reconocido por su Logro Académico. Los estudiantes que reciben calificaciones de todos los 4 de serán reconocidos por sus Logros Académicos Excepcionales. El certificado se presentará a cada estudiante durante una asamblea de premios.

LLEGADA Y SALIDA DE LA ESCUELA

Los niños están invitados a disfrutar de un desayuno nutritivo antes del inicio de la jornada escolar. La cafetería abre todos los días a las 7:45 AM y sirve el desayuno hasta las 8:15 AM. El distrito participa en el Programa de Comidas Universal de California. El patio de recreo abre a las 8:15 AM con supervisión proveído por un maestro. Los niños no deben llegar a la escuela antes de las 8:15 AM a menos que estén participando en el programa de desayuno o actividades especiales antes del horario escolar. Una vez que el niño ha llegado a la escuela debe permanecer en la escuela hasta la hora de salida o que sea dado de baja por medio de la oficina. Salir de la escuela sin permiso es causa de suspensión por violar el Código de Educación 48900 (k), "intencionalmente desafiando la autoridad válida". Si tiene alguien que va a recoger a su hijo temprano, por favor llame a la oficina de antemano. Al final de la jornada escolar, los niños deben ir directamente a casa, a menos que estén inscritos en un programa después de la escuela.

ASISTENCIA

Es probable que no haya ningún factor más importante en la educación de un niño que mantener la asistencia regular. La asistencia regular a la escuela es esencial para el progreso educativo satisfactorio y es requerido por la ley. La ley del Código de Educación del Estado California (Sección 48200) de asistencia obligatoria establece: *"Toda persona sujeta a la educación obligatoria de tiempo completo ... deberán asistir a la escuela durante todo el tiempo designado ... y cada padre, tutor u otra persona que tenga control o cargo del alumno enviará al alumno a la escuela por el tiempo completo designado como la duración de la jornada escolar, determinado por la junta directiva del distrito escolar en el cual se encuentra la residencia de cualquiera del padre o tutor legal..."*

Los niños deben asistir a la escuela todos los días y llegar a tiempo a menos que haya una razón válida para que falten a la escuela. Las únicas ausencias justificadas son por enfermedad, cuarentena, citas médicas o dentales o la asistencia a un funeral de su familia inmediata. Todas las demás ausencias serán marcadas "sin excusa".

Cuando el niño regrese a la escuela después de una ausencia, una excusa escrita debe acompañar al niño. Los elementos de una nota de ausencia deben incluir:

- el nombre del alumno ausente
- el nombre y la firma del padre o tutor legal
- la fecha de la nota
- la fecha de la ausencia a la que se refiere la nota
- y la razón de la ausencia

La nota de ausencia debe ser llevada en el día que el niño regrese a la escuela. Las llamadas telefónicas a la oficina se pueden hacer en lugar de una nota escrita. Hay un contestador automático las 24 horas para su conveniencia. Todas ausencias deben aclararse dentro de 10 días. Ausencias inexplicables se consideran injustificadas por el estado y se registran como ausencias "sin excusa" en los expedientes escolares del estudiante.

El llegar a la escuela a tiempo es también muy importante para el progreso educativo de un niño ya que el director y los maestros utilizan a menudo los primeros minutos de la jornada escolar para hacer anuncios sobre las actividades del día, para discutir las lecciones, así como para iniciar una importante lección en la que se está introduciendo un concepto clave o habilidad. A menudo, esto pone al niño que llega tarde en desventaja al comenzar el día porque se tiene que poner al día, o captar lecciones o aprendizajes que ya han comenzado. Por favor, asegúrese de que su hijo llegue a la escuela todos los días a tiempo.

NOCHE DE REGRESO A LA ESCUELA

Noche de Regreso a la Escuela ofrece a los padres una mejor comprensión de lo que se espera de su hijo como estudiante en la Escuela Primaria Albert Baxter. Como padre, es importante que usted conozca los requisitos de la tarea, los programas de estudio, los programas basados en la tecnología informática de instrucción, las normas de la escuela y el aula, la política de calificaciones, el calendario de conferencias de padres y maestros, y las maneras en que se puede ayudar a apoyar la educación de su hijo. Noche de Regreso a la escuela es una oportunidad para que los padres y maestros trabajen en cooperación entre sí para proporcionar las mejores posibles experiencias educativas para los niños. Por favor recuerde que esta noche está diseñada para incorporar a todos los padres en una noche y no por la evaluación individual de los niños. Se pueden hacer citas con los maestros para conferencias personales en otros momentos.

BICICLETAS

Los niños en los grados 3-6 pueden viajar en bicicleta a la escuela, siempre y cuando se utilicen prácticas de conducción seguras. Los estudiantes que viajan en bicicleta a la escuela deben usar cascos. Los niños tienen que caminar las bicicletas en los terrenos de la escuela, y en las calzadas y las aceras adyacentes a la escuela. La ciudad de Bellflower requiere que los estudiantes caminen sus bicicletas para cruzar en las intersecciones supervisadas por un guardia de cruce.

Con el fin de proteger contra el robo de bicicletas en la escuela, deberán colocarlas en el estante de bicicleta y ponerles su propio candado. Los niños deben dejar en casa los accesorios que puedan ser removidos fácilmente, tales como empuñaduras o almohadillas. La escuela no es responsable por las bicicletas o accesorios robados. Un formulario de contrato de un ciclista, firmado por el padre / tutor y el estudiante, debe ser archivado en la oficina de la escuela. Los formularios están disponibles en la oficina de la escuela. Los privilegios de bicicletas serán revocados para los estudiantes que no siguen las reglas de seguridad.

A los estudiantes no se les permite viajar en monopatines, patinetas o patines a la escuela.



PROGRAMAS DE DESAYUNO Y ALMUERZO

El distrito participa en el Programa de Comidas Universal de California e implementara la Provisión de Elegibilidad de Comunidad (CEP), que ofrece comidas nutritivas a los estudiantes matriculados en el distrito. El distrito establecerá la elegibilidad por medios alternativos. Una Encuesta de Ingresos de Casa se encontrará en la Confirmación de Datos para determinar elegibilidad. Esto significa que todos los estudiantes de grados TK-12 de BUSD recibirán un desayuno y un almuerzo durante el día escolar SIN CARGO. Las segundas comidas estarán disponibles para su compra en nuestras escuelas.

La cafetería sirve el desayuno todos los días de 7:45 AM. a 8:15 PM. Los estudiantes que participan en el programa de desayuno deben permanecer en la cafetería hasta que el área del patio se abre a las 8:15 AM con la supervisión del maestro. **Favor de no traer comida de afuera a la cafetería a la hora del desayuno. Alimentos comerciales o comida rápida no deben ser llevadas al campus para o por los estudiantes.**

Menú de la cafetería están disponibles en el sitio web del distrito y nuestra pagina de Instagram.

INFORMACIÓN DEL AUTOBUS

Viajar en el autobús escolar a la escuela es un privilegio otorgado a aquellos estudiantes que viven más allá de la distancia a pie designada de la escuela, para los estudiantes elegibles de educación especial, y para los estudiantes que participan en actividades relacionadas con la escuela. Dado que este es un privilegio, puede ser revocada en cualquier momento si la conducta correcta no se muestra en el autobús o en la parada del autobús.

Las siguientes reglas gobiernan los estudiantes que viajan en el autobús:

1. Los estudiantes tienen la responsabilidad de estar en la zona de barras de carga cuando llegue el autobús. Ellos no deben llegar a la parada de autobús más de diez minutos antes de la llegada del autobús.
2. En la parada del autobús, los estudiantes deben alinearse correctamente y no deben jugar en la calle o en la propiedad privada.
3. Otros estudiantes o artículos personales no pueden utilizarse para guardar un lugar en la línea de autobús.
4. Mientras que estén en el autobús, el conductor está a cargo y el respeto cortés hacia el conductor se espera.
5. Advertencias se emitirán por infracciones de las normas y los privilegios del autobús pueden ser revocados.
6. Los estudiantes no pueden salir de la escuela después de que lleguen a la escuela.



GUARDIAS DE CRUCE

Los padres/tutores de un niño que asiste a la Escuela Primaria Albert Baxter deben hacer hincapié en la importancia de seguir las reglas de seguridad al caminar a la escuela. Si un niño entra a la escuela, asegúrese de que él / ella cruza la calle con la ayuda del guardia de cruce. Favor de discutir todas las normas de tráfico y peatones con su hijo. La ciudad de Bellflower ha asignado guardias de cruce en los siguientes lugares.: *Clark y Somerset, Cerritos y Somerset.*

CEREMONIA DIARIA A LA BANDERA

Ceremonia a la bandera se lleva a cabo todas las mañanas a las 8.30., excepto en días de lluvia. El saludo a la Bandera se celebra en la zona de juegos, donde los estudiantes se alinean con su clase. Durante la celebración patriótica, se iza la bandera ceremoniosamente, y los estudiantes recitan el Juramento a la Bandera, repiten la promesa de la escuela y se hacen los anuncios de la escuela. De conformidad con el artículo 8, Sección 73.5 del Código Administrativo, Título V. habrá un compromiso diario de Lealtad a la bandera de los Estados Unidos en cada escuela pública. De acuerdo con la Junta de Educación, hay un momento cotidiano de Silencio.

POLÍTICA DE DETENCIÓN

La Junta de Educación de la política de detención y los procedimientos (AP 5144.1) afirman: ". *Internamiento se define como requerir a un estudiante por razones disciplinarias a estar en la escuela más tiempo del especificado en un día escolar. Para los alumnos de primaria, el programa de detención se llevará a cabo después de la escuela. El internamiento se llevará a cabo como un programa escolar previsto o como requisito individual de los docentes bajo la supervisión de la maestra. Si el programa es un programa de la escuela, un ayudante de instrucción bajo la supervisión de una persona certificada puede proporcionar la supervisión para el programa de detención.*"

1. *Detención involuntaria por razones disciplinarias no excederá de una hora por día (Título 5, CAC, 353).*
2. *Si se asigna más de veinte minutos de detención a un alumno elemental, el padre o tutor deberá ser notificado con anticipación. Los padres o tutores legales recibirán notificación de la cesión de detención y las razones de la detención.*
3. *Transporte hacia o desde la escuela para estudiantes de primaria para satisfacer la extensión del tiempo normal de la asistencia estará a cargo de un padre o tutor.*

Los padres/tutores serán notificados con un día de anticipación de la detención asignada. Las detenciones no se servirán a menos que se haya verificado la notificación a los padres. Avisos de detención serán enviados a casa con el niño con fines de información, no para permiso para cumplir con la detención. La primera vez que un estudiante no pueda asistir a una detención asignada, hay posibilidad de una detención doble.

LA PREPARACIÓN PARA DESASTRES

Las emergencias ocurren inesperadamente en cualquier momento durante el día o la noche. Confusión que pueda existir en ese tiempo se puede reducir mediante una cuidadosa planificación de lo que se debe hacer antes, durante y después de la emergencia. La escuela ha desarrollado planes de emergencia en caso de un terremoto, incendio, desastre natural, o actividad criminal. Simulacros se llevan a cabo con regularidad para asegurarse de que todos los niños y personal de la escuela sepan y sean capaces de seguir los procedimientos de seguridad adecuados. En caso de emergencia durante el día escolar, el mejor lugar para los estudiantes es permanecer en la escuela. El personal de la escuela pondrá en práctica el plan de emergencia preestablecido, que garantice la seguridad y el bienestar de todos los estudiantes durante la duración de la emergencia. No se les permitirá salir a los estudiantes de la escuela a menos que la emergencia ha terminado o que han sido recogidos por los padres / tutores o persona autorizada(s) en la lista de emergencia.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

Para velar por la seguridad y el bienestar de todos los estudiantes en la Escuela Primaria Albert Baxter, y para apoyar la participación de los estudiantes en todas las actividades educativas en un ambiente seguro, sano, las siguientes normas se han desarrollado como un esfuerzo conjunto de los padres, maestros, estudiantes, y administración. Estas normas aprobadas por la Junta Educativa se aplican en la escuela y en todas las actividades escolares.

- Ropa, joyas o accesorios no pueden representar una amenaza para el bienestar y la seguridad del estudiante u otras personas (por ejemplo, los zapatos de punta abierta, aretes colgando). Los estudiantes no deben usar joyas de valor monetario o valor sentimental significativo.
- La ropa debe encajar razonablemente bien y presentar una apariencia modesta y limpia (no se permite el estómago descubierto, camisas escotadas, pantalones caídos, los agujeros/rasgaduras en los jeans no pueden ser mayores de 6 pulgadas, medias de red, tirantes finos, los tirantes deben tener al menos 1 pulgada de ancho, la longitud de los pantalones cortos y las faldas debe pasar la punta de los dedos cuando los brazos están rectos y cubren las mallas o las mallas.) Esto debe permitir que el estudiante participe plenamente en todas las actividades escolares, como correr, jugar, y las actividades de educación física.
- La ropa, mochilas, joyas o accesorios / no pueden publicitar, exhibir o promocionar los productos, sustancias o comportamientos que están prohibidos en la escuela (incluyendo, pero no limitado a: Grupos o palabras con conexión a gangas, las drogas, el tabaco, el alcohol, la violencia, obsceno, gestos irrespetuosos o fotos.)
- Ropa o artículos de ropa o los métodos de arreglo personal (incluyendo, pero no limitado a, guantes, pañuelos, sombreros, pulseras, hebillas de cinturones, cadenas, peinados extremos, tatuajes) en relación a un grupo o pandilla, que posiblemente podría interrumpir el proceso educativo no deberá ser usado en la escuela o en cualquier actividad escolar.
- Los peinados extremos (como estilo macachín, faux-hawks, etc.) no deben tener más de 1 pulgada de largo y no deben interrumpir el proceso educativo.
- Los estudiantes no pueden usar maquillaje, sombreros, y otras coberturas para la cabeza en la escuela a menos que reciba permiso para una actividad especial escolar sancionado.

La responsabilidad de la vestimenta apropiada de todos los alumnos recae en los padres /tutores. El director o su designado/ a, deberá hacer la determinación si el estudiante está violando el código de vestimenta de la escuela. Si se viola esta política estarán sujetos a procedimientos de disciplina del distrito o de la escuela, incluyendo suspensión y expulsión. Si un estudiante está usando un artículo de ropa/calzado que se considera inseguro, se contactará a los padres y será necesario que le lleven ropa apropiada a la escuela. Para su seguridad, los estudiantes que no están usando los zapatos apropiados no se les permitirán participar en actividades físicas.

DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS / CELULARES

Los estudiantes no pueden usar o mostrar teléfonos celulares durante el día escolar o durante la participación en las actividades escolares, salvo autorización expresa de un administrador de la escuela o la persona designada. Los teléfonos celulares deben permanecer fuera de la vista y puestos en "OFF" durante todo el día escolar. Incumplimiento con cualquier parte de esta política resultará en la confiscación inmediata de los teléfonos celulares. Los artículos confiscados pueden ser recogidos por un padre o tutor solamente. Violaciones en curso puede resultar en una acción disciplinaria. El distrito escolar NO es responsable por la pérdida, los bienes robados o confiscados.

Electrónicos personales, incluyendo teléfonos móviles, que están permitidos por la administración de la escuela, y que tienen la capacidad de tomar fotografías o grabar audio o datos de vídeo, no podrá ser utilizado para tales fines, mientras los alumnos están en la escuela, mientras asiste a actividades patrocinadas por la escuela, y en conformidad con las directrices especificadas en el Código de Educación 48900, salvo autorización expresa de un administrador de la escuela o su designado. **Viendo el teléfono celular, si se está utilizando o no, resultará en la confiscación. El segundo incidente resultará en la confiscación y 1 semana de servicio comunitario. El tercer incidente dará lugar a la confiscación por el resto del año. El teléfono sólo se devolverá a los padres/tutores.**

INFORMACIÓN DE EMERGENCIA PARA LOS ESTUDIANTES

Para la seguridad y el bienestar de nuestros estudiantes, es fundamental que la oficina de la escuela cuente con información de emergencia al día. Los padres /tutores deben completar su información en el Portal de Padres confirmando la lista de emergencia confidencial, enumerando su

domicilio y números de teléfono. Dirección de empleo, incluyendo el número de teléfono del trabajo, y los nombres y números de teléfono de vecinos o familiares que pueden ser llamados si un niño se enferma o se lesiona en la escuela.

Si cambia su dirección, número de teléfono o número de trabajo, notifique a la oficina de la escuela inmediatamente. Si usted se muda a una dirección aún dentro de los límites de asistencia del Bellflower del Distrito Escolar Unificado, y usted desea que su hijo permanezca en la Escuela Primaria Albert Baxter, debe obtener la autorización de un permiso dentro del distrito de la oficina del distrito. Sin embargo, si se muda fuera del área de asistencia de Bellflower, debe pedir un permiso del distrito al cual pertenece. Lame a la oficina para los detalles.

SERVICIOS DE APRENDIZAJE AMPLIADOS

El Programa de Aprendizaje Ampliado de BUSD satisface las necesidades de cuidado infantil y enriquecimiento de todos los estudiantes de primaria. Este programa tiene tres componentes:

1. Enriquecimiento después de la escuela (salida hasta las 6:00 p. m.)
2. un programa de enriquecimiento para días no escolares selectos (8:00 a. m. a 5:00 p. m.)
3. enriquecimiento antes de la escuela (6:30 a. m. hasta que comience la escuela)

Los estudiantes pueden unirse a uno o todos los componentes del programa, sin costo alguno para las familias. Los estudiantes participantes recibirán comidas diarias, actividades físicas, asistencia con la tarea y actividades de enriquecimiento. BUSD se asocia con Think Together para proporcionar programas de enriquecimiento después de la escuela y días no escolares y el YMCA para el programa de enriquecimiento antes de la escuela.

Todas las escuelas primarias de BUSD tienen información de inscripción para los tres componentes del programa. Si tiene preguntas, comuníquese con el administrador del distrito del Programa de Aprendizaje Ampliado al (562) 866-9011, extensión 2010.

EL NO HACER

Si no se completan el trabajo asignado en el aula y / o los deberes, dará lugar a que el estudiante use su propio tiempo para completar las tareas que faltan. Los padres serán notificados y, junto con el profesor, las estrategias para intervenciones significativas, se establecerán en la construcción de una actitud responsable hacia la tarea y buen trabajo y hábitos de estudio. Fallos posteriores para completar el trabajo asignado puede resultar en que el estudiante cumpla una detención de treinta minutos después de la escuela.

EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE DURANTE EXCURSIONES

La Junta de Educación anima a las experiencias de campo de aprendizaje, que apoyan el conocimiento y las experiencias educativas del currículo que no están disponible en el salón de clases. Los padres / tutores deben completar el formulario de autorización de los padres para que sus hijos participen. Los estudiantes que no participan en el campo de las experiencias de aprendizaje permanecerán en la escuela y estarán provistos de una supervisión adecuada y un programa de enseñanza comparable.

PASES

El tiempo de instrucción en el aula es muy valioso. Al estudiante se le permite salir de clase sólo con un pase expedido por su maestro o serán devueltos a su salón de clases. En el patio de recreo, salvo en situaciones de emergencia, los estudiantes deben obtener un pase del supervisor antes de ir a la oficina. Los pasillos son una "zona tranquila" y los estudiantes deben mostrar una conducta apropiada al pasar por los pasillos (caminando, sin hablar, etc.)

SERVICIOS DE SALUD

Nuestras asistentes de salud son altamente capacitadas y están en la escuela para ayudar a los estudiantes con sus necesidades de salud y proporcionar un ambiente escolar saludable. Una enfermera del distrito supervisa la oficina de salud, ayuda a los empleados de la salud, y lleva a cabo exámenes de salud obligatorios del estado. La enfermera del distrito está disponible como un recurso a los padres/tutores y estudiantes.

Los niños que se ven enfermos no deben ser enviados a la escuela. Los estudiantes que se enferman o son heridos en la escuela serán aislados de los demás en cuanto el accidente o enfermedad sea anotado. Su hijo será enviado a casa si él / ella tiene una temperatura superior a normal y/o ha vomitado en la escuela. Si una lesión es más grave que una contusión simple o un rasguño, la oficina de salud se comunicará con los padres/tutores.

El seguro médico está disponible a través de una compañía de seguros privada. Hay un cargo mínimo de cobertura, que en general es complementaria a cualquier otra póliza de seguro familiar. Información esta provista en el Portal de Padres y los padres interesados deben enviar el formulario completado con el pago directamente a la compañía - no a la escuela.

Es muy importante que la escuela tenga información de emergencia al día con una lista de números de teléfono de los adultos que pueden venir a recoger a su hijo lesionado. Por favor, deje saber a la escuela si su hijo ha contraído una afección contagiosa, como varicela, sarampión, paperas, piojos, COVID-19, etc., por lo que se podrán adoptar medidas cautelares.

Los piojos son un problema grave en una escuela primaria, sobre todo durante los meses de invierno. Si se descubre que un estudiante tiene piojos en la cabeza, él/ella será enviado a casa inmediatamente. El resto de los compañeros de ese niño serán revisados. Las cartas serán enviadas a casa para notificar a los padres/tutores de los estudiantes en el aula del niño afectado que han sido expuestos a los piojos.

Medicamentos en la Escuela

De acuerdo con el Código de Educación de California, los procedimientos definitivos se deben seguir con respecto a los estudiantes que toman la medicina en la escuela. Si se requiere que un estudiante tome medicamentos, el formulario apropiado de la escuela (medicamentos en la escuela) debe ser completado, e incluye una declaración por escrito de ambos el médico y el padre / tutor. El médico debe indicar claramente el nombre del medicamento que debe darse, la condición para que el medicamento debe ser dado, la dosis, el tiempo, y las instrucciones específicas para el tratamiento de emergencia en caso de una reacción adversa o alérgica, incluyendo todos los medicamentos de venta sin receta. Cada vez que el medicamento, la dosis, o el tiempo se cambian, se requiere una nueva orden por escrito. Los formularios pueden obtenerse en la oficina de la escuela.

El medicamento debe estar en un recipiente debidamente etiquetado prescrito por el farmacéutico. El medicamento es dispensado por el personal autorizado de la escuela solamente. En ningún momento la medicación debe estar en posesión de los niños, mientras que están en el patio de recreo o en clase incluyendo medicamentos sin receta.

POLÍTICA DE TAREA

La tarea es una parte integral del proceso educativo. Además de reforzar los conocimientos y habilidades específicas en el plan de estudios, la tarea puede:

- Desarrollar la responsabilidad y buenos hábitos de estudio.
- Fomentar el crecimiento de cada estudiante a su potencial.
- Ejercer las habilidades de comunicación.
- Lógicamente conectar y cuestionar los hechos y las ideas.
- Proporcionar a cada estudiante la oportunidad de desarrollar un juicio independiente, pensamiento crítico y resolución de problemas.
- Adoptar medidas para la aplicación de lo aprendido a situaciones de la vida real.

Apartar tiempo para hacer la tarea sirve para varios propósitos. Proporciona oportunidades para la práctica donde los alumnos refuerzan las habilidades recién adquiridas o aplican el aprendizaje reciente. Tarea también pueden consistir en tareas que ayudan a los estudiantes a prepararse para la participación y las actividades de clase. Las tareas incluyen proyectos, resolución de problemas o investigación individuales lleva al estudiante más allá del trabajo comenzado en clase. Igualmente, importante es el hecho de que la tarea es un ejercicio en el desarrollo de la autodisciplina, la autosuficiencia y efectivas habilidades de gestión del tiempo. Estas son habilidades que son esenciales para tener éxito en la escuela.

Apoyo de los padres y la supervisión de las tareas son factores muy importantes en la construcción de actitudes positivas y hábitos de estudio exitosos respecto a la tarea. Se insta a los padres a tomar parte activa en la educación de sus hijos, manteniendo informados acerca de los requisitos de la tarea escolar.

La Mesa Directiva reconoce que la tarea contribuye a la construcción de la responsabilidad, autodisciplina y hábitos de aprendizaje de toda la vida, y que el tiempo dedicado a la tarea influye directamente en la capacidad de los estudiantes para cumplir con los estándares académicos del distrito. La Junta espera que los estudiantes, padres/tutores y el personal vean la tarea como una parte rutinaria e importante de la vida diaria de los estudiantes.

Para que los estudiantes reciban crédito completo, las tareas deben ser entregadas en la fecha de su vencimiento. Por cada día que la tarea se retrasa, la calificación podría verse afectada. Cada maestro establecerá directrices de las tareas que incluyen créditos para las asignaciones y las consecuencias por tareas incompletas.

CONTRATO DE ESTUDIO INDEPENDIENTE

A veces, debido a las necesidades especiales de la familia, un niño está ausente de la escuela por razones distintas de la enfermedad u otras ausencias justificadas. Tales ausencias se consideran injustificadas por el estado y son ausencias sin excusa. Como alternativa a estas ausencias sin excusa, la escuela puede organizar un Contrato de Estudio Independiente para su hijo si él / ella va a estar ausente por un mínimo de tres días y un máximo de diez días. De esta manera, el tiempo importante no es del todo perdido, pero mantiene a su hijo al día con algunos del trabajo de la clase. Además, al entrar en dicho contrato, no se incluirán ausencias sin excusa en los registros escolares de su hijo. Para que el profesor tenga el tiempo suficiente para preparar el trabajo del estudiante, por favor notifique a la escuela por lo menos cinco días escolares antes de solicitar un Contrato de Estudio Independiente.

Un contrato de estudio independiente consiste en lo siguiente:

1. El padre/tutor notifique a la oficina de la escuela antes de la ausencia y se compromete a supervisar la realización de las tareas de estudio/trabajo del niño. A su vez, un Contrato de Estudio Independiente será firmado por el padre/tutor, estudiante, maestro y director.
2. El profesor hace un paquete de trabajo apropiado para la duración del tiempo fuera de la escuela.
3. El estudiante trae el paquete de trabajo completado de nuevo a la escuela el primer día que él / ella regrese a clase.
4. El trabajo se evalúa para el crédito por el profesor y se entrega a la oficina. Después de la revisión por el director, la ausencia se cambia de una ausencia injustificada a una ausencia con excusa.
5. El contrato de estudio independiente con una muestra del trabajo se guarda con fines de auditoría.

ARTÍCULOS INAPROPIADOS PARA LA ESCUELA

En general, es mejor para los estudiantes el no traer artículos del hogar a la escuela. Cosas traídas a la escuela deben ser aprobadas previamente por el profesor y queda en el aula durante el curso de la jornada escolar. **Juguetes, iPods, reproductores MP3, PSP, Game Boy o cualesquier otros sistemas de juego portátiles, radios, artículos deportivos, cámaras etc. de casa no son apropiados para la escuela.** Monopatines, patinetes y patines no pueden ser manejados hacia la escuela. "Heelys" (zapatos con ruedas) sólo pueden ser usados si se quitan las ruedas. Bocadillos tales como chicles y dulces no son permitidos en la escuela. Artículos no aprobados se tomarán del estudiante y se regresarán sólo a uno de los padres / tutores. Algunos objetos (cuchillos, armas, etc.) son ilegales en los terrenos de la escuela y la posesión de estos elementos dará lugar en una acción disciplinaria.

El dinero se pierde con facilidad, y se recomienda que los estudiantes traigan solamente lo necesario para el desayuno / almuerzo u otro negocio de la escuela. No se permiten mascotas en la escuela o en los terrenos escolares. Por favor asegúrese de que los animales domésticos no sigan a su hijo a la escuela, animales abandonados en la escuela deben ser enviados al refugio de animales.

BIBLIOTECA

La biblioteca ofrece una gran cantidad de materiales de aprendizaje para leer por placer y lectura asignada, la investigación y el estudio independiente. La biblioteca está abierta de 9:00 a 12:00. Todas las aulas tienen un período de tiempo para disfrutar de los recursos de la biblioteca, y los estudiantes pueden obtener un pase para visitar la biblioteca. Un empleado de la biblioteca a tiempo parcial ayuda a los estudiantes con sus necesidades individuales de la biblioteca.

Reglas de la biblioteca son las siguientes:

- Libros de la biblioteca deben ser devueltos en la fecha y/o renovados.
- Bebidas y comida no son permitidas en la biblioteca en cualquier momento.
- El comportamiento debe ser adecuada en todo momento.
- Los libros deben mantenerse en buen estado.
- Los estudiantes son responsables de los libros perdidos o dañados.

ARTÍCULOS PERDIDOS

Se anima a los padres a etiquetar todas las loncheras y bolsas, mochilas, prendas de vestir, etc., con el nombre de su hijo y el número de salón. Su ayuda es muy necesaria en la enseñanza de los niños a cuidar sus pertenencias. Muchos artículos no son reclamados del área de "Perdido y Encontrado" de la escuela. Tras el cierre del año escolar, los artículos no reclamados serán donados a organizaciones de caridad.

TAREAS DE RECUPERACIÓN

Estar ausente de la clase es uno de los mayores factores que contribuyen al progreso insatisfactorio en la escuela y debe ser evitado, excepto en caso de emergencia o enfermedad. Se requiere que el trabajo que falte, sea completado por el estudiante. Una solicitud de la tarea se puede hacer cuando llame a reportar una ausencia antes de las 8:30 AM. Esto da tiempo para que el profesor prepare las asignaciones. Las tareas pueden ser recogidas después de la escuela en la oficina hasta las 4:00

HORARIOS DE OFICINA

La secretaria de la escuela y el oficinista son responsables de la gestión de la oficina de la escuela. La oficina de la escuela proporciona un entorno de negocios para atender las necesidades educativas y administrativas de los padres/tutores y alumnos. Inglés y español se hablan en la oficina. Las horas de oficina de la Escuela Primaria Albert Baxter son de 7:30 AM a 4:00 PM todos los días escolares. El número de teléfono de la escuela es (562) 531-1602, y los mensajes de fax pueden ser recibidos en el (562) 531- 4073.

NOCHE DE VISITACIÓN A LOS SALONES

La escuela Primaria Albert Baxter tiene muchos excelentes programas educativos. La noche de visitación a los salones es un momento cuando nuestras aulas brillan con muestras de trabajos y proyectos que demuestran el pensamiento y la aplicación de alto nivel de los estudiantes exhibidos con orgullo. Esto da a los estudiantes la oportunidad de "mostrar y contar" lo que han logrado durante el año escolar. Planee visitar el aula y comparta el orgullo, el espíritu y los logros académicos de los estudiantes. Por favor recuerde que esto no es una ocasión para conferencias de padres y maestros.

PORTAL PARA PADRES

La confirmación de datos de los padres debe completarse anualmente en su cuenta del Portal para Padres. La ventana de confirmación de datos está abierta de julio a septiembre. Pedimos a los padres que mantengan actualizada la información de contacto, que se incluyan en los contactos e incluyan su número de teléfono celular y correo electrónico actuales para recibir llamadas y correos electrónicos de Baxter y el Distrito Unificado Escolar de Bellflower.

El Portal para Padres será su acceso a las boletas de calificaciones actuales y pasadas, la asistencia y los resultados de las pruebas estatales de su hijo.

INTERVENCIONES POSITIVAS DE COMPORTAMIENTO Y APOYOS (PBIS)

La comunidad de la escuela Albert Baxter está dedicada a involucrar a los estudiantes en el aprendizaje académico riguroso y el desarrollo de la conciencia social y emocional. Nuestros estudiantes merecen el ambiente de aprendizaje más positivo para lograr el éxito académico. Una experiencia escolar más agradable se producirá cuando los padres, estudiantes y maestros trabajan juntos hacia una meta común. Juntos, podemos propiciar ciudadanos respetuosos, responsables y amables.

El proceso de las Intervenciones de Comportamiento Positivo y Apoyos (PBIS) en nuestra escuela se enfoca en la creación y el mantenimiento de sistemas de apoyo en toda la escuela, en los salones de clases, y apoyo individual que mejoren el ambiente educativo para todos los niños. Nuestro objetivo es enseñar a las expectativas de comportamiento y luego reconocer las conductas positivas mostradas por los estudiantes.

Mediante la implementación de PBIS en toda la escuela, esperamos reducir las interrupciones de la escuela y de comportamiento en el aula y educar a todos los estudiantes acerca de los comportamientos escolares aceptables. Todos los miembros del personal establecerán ambientes regulares, predecibles, y positivos de aprendizaje y enseñanza. Al mejorar el ambiente escolar, esperamos aumentar el tiempo de aprendizaje y promover el éxito académico y social para todos los estudiantes.

¿Qué es PBIS?

El enfoque principal de PBIS es proporcionar un sistema claro para todos los comportamientos esperados en nuestra escuela. A través de PBIS vamos a trabajar juntos para crear y mantener un ambiente productivo y seguro en el que todos los miembros de la comunidad escolar entiendan claramente las expectativas compartidas para el comportamiento. A través de un reconocimiento positivo y la enseñanza continua de las expectativas, los estudiantes experimentarán el crecimiento académico y social.

¿Cuáles son los beneficios de PBIS?

Creemos que a través de la aplicación de sistemas y estrategias de PBIS vamos a aumentar el rendimiento académico de los estudiantes, aumentar la seguridad, disminuir los problemas de comportamiento, y establecer un clima escolar positivo.

¿Por qué PBIS?

Los métodos PBIS son basados en la investigación y se han demostrado reducir significativamente la ocurrencia de problemas de conducta en las escuelas. Uno de los componentes clave del sistema es un enfoque en la prevención. A los estudiantes se les enseñan las expectativas de conducta claramente definidas para todos los aspectos del ambiente escolar. Se le proporciona respuestas predecibles a su comportamiento, tanto positivas como correctivas



Expectativas de Comportamiento

El Equipo PBIS identificó expectativas de comportamiento para nuestros estudiantes y les nombró Los Cinco de Baxter: ¡Se Cuidadoso, Se Amable, Se Respetuoso, Se Responsable, ¡y estar listo para aprender! A los estudiantes se les enseña explícitamente las expectativas al comienzo del año y durante todo el año en cada entorno del campus. El siguiente cuadro explica Expectativas de Comportamiento de la Escuela Primaria Albert Baxter.

Modelo de Expectativas de Comportamiento de Baxter

Lugar	Estar Seguro	Ser Amable	Ser Respetuoso	Ser Responsable	Listo para Aprender
En todo lugar 	<ul style="list-style-type: none"> -Mantener manos, pies, y otros objetos con tu persona -Pedir permiso antes de salir de algún lugar 	<ul style="list-style-type: none"> -Trata a los demás como quieres ser tratado -Usa palabras amables 	<ul style="list-style-type: none"> -Sigue las instrucciones la primera vez 	<ul style="list-style-type: none"> -Toma responsabilidad por tus palabras y acciones 	<ul style="list-style-type: none"> -Haz lo mejor
Salón de clase 	<ul style="list-style-type: none"> -Camina -Mantiene espacio personal -Seguir procedimientos de seguridad 	<ul style="list-style-type: none"> -Trabaja en armonía con los demás 	<ul style="list-style-type: none"> -Se honesto -Usa voz baja -Sigue las reglas de la clase 	<ul style="list-style-type: none"> -Devuelve las comunicaciones de los padres -Pide ayuda cuando la necesites 	<ul style="list-style-type: none"> -Usa materiales y equipo con cuidado -Completa y devuelve todo el trabajo/tarea a tiempo
Pasillos 	<ul style="list-style-type: none"> -Camina en una sola línea -Caminar al lado derecho del pasillo 	<ul style="list-style-type: none"> -Para y deja que otros pasen cuando se necesite -Di "con permiso" 	<ul style="list-style-type: none"> -Camina en silencio para demostrar consideración al aprendizaje en las clases 	<ul style="list-style-type: none"> -Mantén el área nítida y limpia 	<ul style="list-style-type: none"> -Camina directamente al salón
Cafetería 	<ul style="list-style-type: none"> -Mantente sentado -La comida permanece en el área de comer -Come tu propia comida solamente -Camina 	<ul style="list-style-type: none"> -Di "por favor" y "gracias" 	<ul style="list-style-type: none"> -Usa tu voz de adentro cuando esperes en línea y cuando estés comiendo -Pon atención y sigue las indicaciones de las ayudantes 	<ul style="list-style-type: none"> -Limpia después de ti mismo -Reporta problemas a un adulto 	<ul style="list-style-type: none"> -Ponte en fila a tiempo para el almuerzo
Baños 	<ul style="list-style-type: none"> -Mantén el agua y jabón de lavar manos -Camina con cuidado -Lávate las manos con jabón 	<ul style="list-style-type: none"> -Espera con paciencia si los baños están en uso 	<ul style="list-style-type: none"> -Usa tu voz de adentro -Respetar la privacidad de los demás -Usa las facilidades para los propósitos indicados 	<ul style="list-style-type: none"> -Pon tu basura en el basurero -Siempre baja la cadena del agua -Reporta cualquier incidente a un adulto inmediatamente 	<ul style="list-style-type: none"> -Usa los baños en tiempos de descanso
Asambleas 	<ul style="list-style-type: none"> -Camina en una sola línea -Mantente sentado y callado 	<ul style="list-style-type: none"> -Haz lugar para que todos se sienten 	<ul style="list-style-type: none"> -Contesta apropiadamente -Escucha cuando alguien esté hablando 	<ul style="list-style-type: none"> -Entra y sal calladamente -Sigue las instrucciones 	<ul style="list-style-type: none"> -Ponte en fila después de las asambleas y regresa rápidamente a la clase
Patio de recreo 	<ul style="list-style-type: none"> -Camina en el concreto y corre en el pasto -Sigue las reglas del equipo de recreo -Ponte en cuclillas cuando suene la campana -Mantente dentro de la zona de recreo 	<ul style="list-style-type: none"> -Permite que todos participen -Demuestra buen espíritu deportivo -Espera tu turno con paciencia 	<ul style="list-style-type: none"> -Escucha a los adultos la primera vez 	<ul style="list-style-type: none"> -Sé un solucionador de problemas -Dile a un adulto si alguien esta o puede salir lastimado 	<ul style="list-style-type: none"> -Camina rápidamente a la línea después del silbato
Biblioteca 	<ul style="list-style-type: none"> -Entra y sal calladamente y en orden -Camina dentro de la biblioteca 	<ul style="list-style-type: none"> -Recomienda buenos libros a tus amigos -Haz lugar en la alfombra para que otros se sienten 	<ul style="list-style-type: none"> -Usa tu voz de adentro -Sigue las instrucciones de la persona encargada de la biblioteca 	<ul style="list-style-type: none"> -Cuida los libros de la biblioteca -Entrega los libros uno por uno 	<ul style="list-style-type: none"> -Regresa a la clase rápidamente
Portón de Entrada/Salida 	<ul style="list-style-type: none"> -Camina hacia el portón -Espera detrás del portón o en el área de pasto -Llega a la escuela a las 8:15 	<ul style="list-style-type: none"> -Comparte el andén con tus amigos cuando camines a casa 	<ul style="list-style-type: none"> -Sigue las instrucciones de las maestras encargadas -Busca a tus padres o la persona que te recoge 	<ul style="list-style-type: none"> -Sé un buen vecino viniendo y saliendo de la escuela -Sigue las reglas de seguridad de la calle 	<ul style="list-style-type: none"> -Lleva a casa todos los materiales que necesitas para completar la tarea

Sistema de reconocimiento

Una parte integral de nuestra iniciativa PBIS es reconocer el comportamiento positivo mostrado por nuestros estudiantes. Una vez que las conductas apropiadas se les han enseñado, deben ser reconocidos en una base regular. Nuestra escuela ha desarrollado un sistema formal que reconoce la conducta positiva y apropiada. Todos los miembros del personal son capaces de reconocer el comportamiento positivo de los estudiantes durante el día escolar y por todo el edificio de la escuela. El reconocimiento se produce en varios niveles, como se describe a continuación.

Nivel de Reconocimiento 1

"Bear Bucks"

- Todos los miembros del personal emitirán Bear Bucks a los alumnos que han seguido Los Cinco de Baxter como una forma de comunicación y elogios positivos.
- Una vez que los estudiantes han ganado 5 Bear Bucks, deben traer sus dólares a la tienda Oso cada viernes en el recreo del almuerzo. Es responsabilidad del estudiante mantener cuenta de sus dólares.
- Todos los miembros del personal premiarán a los estudiantes individualmente con los Bear Bucks en toda la escuela a lo largo del día escolar para cumplir con las expectativas de comportamiento.



Metas en el salón de clases

- Durante la segunda semana de clases, la clase fijara una meta a alcanzar como un incentivo. Las clases que cumplan su objetivo se podrán dar a conocer al final del período de dos semanas. Los maestros establecerán metas durante el año escolar para su clase y ofrecerán incentivos.



Nivel de Reconocimiento 2

Pistas de Oso

- Se anima a todos los miembros del personal a reconocer a los estudiantes individuales cada semana.
- Las notas, Pistas de Oso van a la oficina para el reconocimiento durante el saludo a la bandera y vana a casa para comunicar a los padres que los estudiantes están siguiendo las expectativas de Los Cinco de Baxter.

Procedimientos de los puntos de Oso en la cafetería

- Las clases acumularan puntos de Oso de la cafetería basado en los conos de comportamiento siguiendo los Cinco de Baxter: verde = 20 puntos; amarillo y de nuevo a verde = 10 puntos; rojo = 0 puntos.
- La clase con la mayor puntuación de cada período de almuerzo gana una sorpresa especial de almuerzo una vez al mes.

Nivel de Reconocimiento 3

Fiesta de Osos de Baxter

- Celebración mensual en toda la escuela será para los estudiantes que han seguido los Cinco de Baxter. (K-3 Ninguna violación y nos más de 2 faltas de tarea. 4-6 Ninguna violación y no más de 4 faltas de tarea.)
- Todas las actividades de celebración de la escuela podrían ser cosas como el Bingo por el intercomunicador, días de vestir especiales, almuerzo de lujo, recreo extra, asambleas, fiesta de Zumba, etc.



Oso del Mes

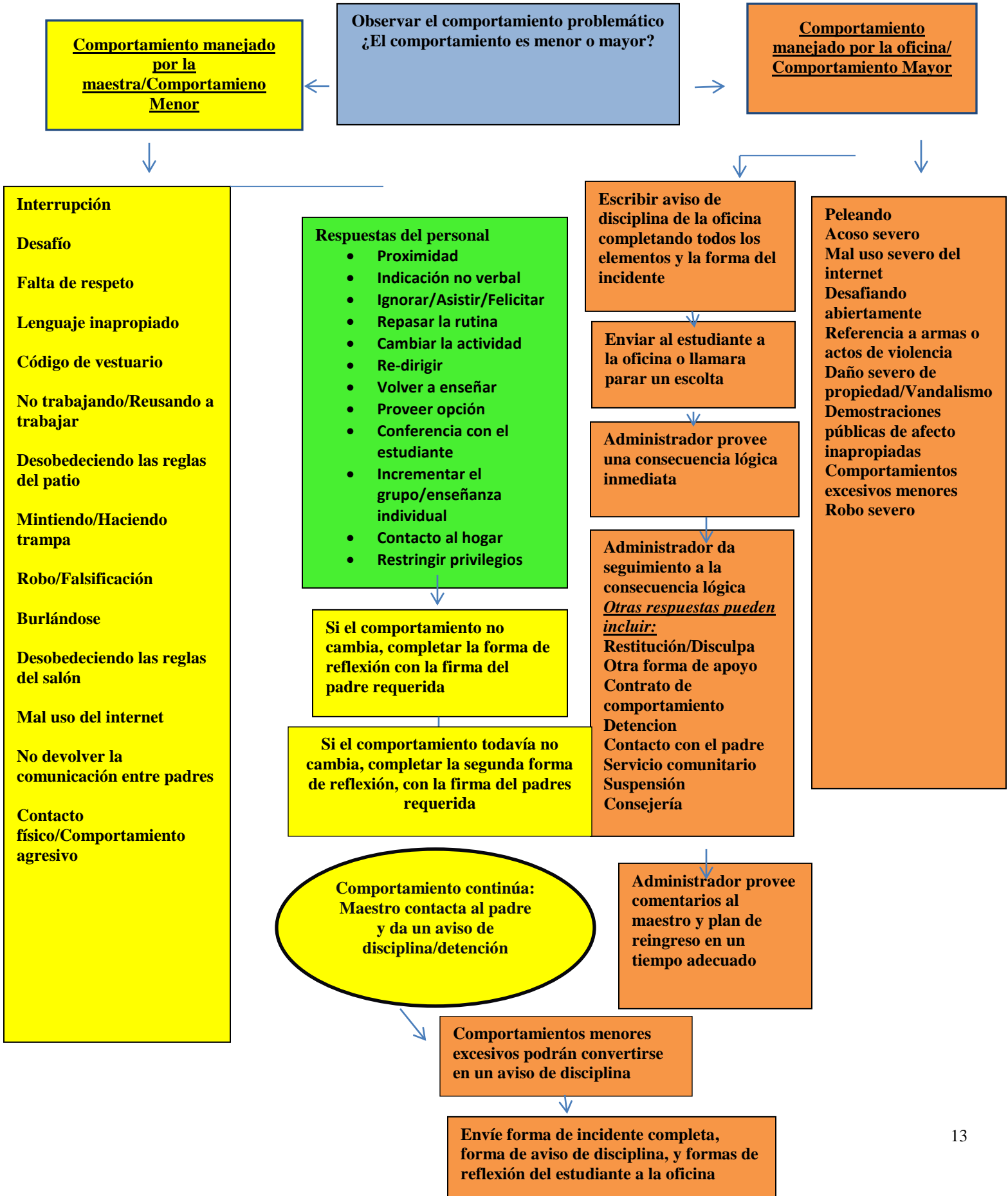
- El maestro nombra a un estudiante cada mes para el Oso del Mes para ser reconocido en una ceremonia de premios mensuales. Los padres están invitados a asistir.
- El Oso del Mes se puede ganar por ser un modelo positivo para otros estudiantes y que demuestra Los Cinco de Baxter.

Sistema de Consecuencias

Cuando los estudiantes violan las expectativas de comportamiento, el personal debe intervenir con el fin de informar a los estudiantes del problema de conducta, enseñar el comportamiento apropiado para una situación particular, y administrar consecuencias correctivas. Hay un enfoque escalonado a la disciplina que incluye varias intervenciones por el maestro en el salón, así como la intervención del administrador. Violaciones menores de comportamiento serán manejadas por el maestro. Violaciones mayores de conducta serán manejadas por un administrador. El siguiente diagrama describe cómo el personal se encargará de los problemas de comportamiento reportados.



Diagrama de Disciplina de Albert Baxter



PROGRAMAS PARA LA PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

Uno de los componentes más importantes de una escuela efectiva es la asociación de educadores y padres de familia que trabajan juntos en el mejor interés de los niños. Hay muchas maneras que los padres pueden ser voluntarios para ayudar a la escuela a cumplir con sus metas de los programas de proporcionar una educación de calidad para nuestros hijos. Las oportunidades para las contribuciones individuales de los padres incluyen servir como padre voluntario, uniéndose al Consejo Escolar u otros comités consultivos, o convertirse en un miembro de la Asociación de Padres y Maestros (PTA).

Padres Voluntarios: Los padres pueden mejorar el rendimiento académico y social de los estudiantes ofreciendo su tiempo para trabajar en la escuela después de un entrenamiento adecuado, los padres van a trabajar en estrecha colaboración con un profesor asignado, involucrarse en una amplia gama de actividades que fomenten el aprendizaje de los niños. Las aplicaciones para padres voluntarios están disponibles en la oficina.

Consejo Escolar (SSC): La responsabilidad principal del Consejo Escolar es asegurar que la escuela participe continuamente en la identificación e implementación de las prácticas curriculares y de instrucción que dan lugar tanto a fortalecer el programa académico de la base y la garantía de que los estudiantes tengan éxito en ese programa. El Consejo Escolar se desarrolla un plan de la escuela, lo que ayuda a crear nuevos programas, revisar los programas existentes, y está directamente involucrado en la planificación de los gastos del presupuesto del Programa de Mejoramiento Escolar.

Comité Asesor de Estudiantes de Inglés (ELAC): Los padres de ELAC participa en el diseño, planificación y la evaluación del programa de Desarrollo del Idioma Inglés.

Asociación de Padres y Maestros (PTA): La Asociación de Padres y Maestros es una manera para que los padres participen activamente en la educación de sus hijos y contribuir al éxito de la Escuela Albert Baxter. La misión de la PTA es triple:

- Apoyar y hablar en nombre de todos los niños y jóvenes en las escuelas, en la comunidad, y ante las agencias gubernamentales y otras organizaciones que toman decisiones que afectan a los niños;
- Para ayudar a los padres en el desarrollo de las habilidades que necesitan para criar a los niños.
- Promover la participación de padres y del público en las escuelas públicas y las comunidades.

Le invitamos a unirse y participar en las actividades del PTA de Albert Baxter. La campaña de afiliación se produce al comienzo de cada año escolar. Su membresía ayuda a apoyar con viajes de excursión para experiencias de aprendizaje, asambleas educativas, programas de lectura de toda la escuela, y muchas otras actividades educativas que benefician la educación de los niños. El PTA necesita y agradece su apoyo

BOLETAS DE CALIFICACIONES Y CONFERENCIAS PARA PADRES

Los reportes de logros académicos dan a los estudiantes y padres/tutores una evaluación de la calidad del trabajo que se realiza, la actitud mostrada hacia el trabajo en clase, y el esfuerzo realizado por el estudiante. Todos los estudiantes reciben calificaciones tres veces durante el año escolar, en diciembre, marzo y junio. Algunos estudiantes recibirán un "informe de progreso" a mediados del año entre el período de calificaciones del segundo y tercer trimestre, notificando al estudiante y sus padres/tutores sobre áreas específicas que estén por debajo del nivel del grado y/o el logro. Esto permite a los estudiantes tiempo para que hagan los esfuerzos necesarios para mejorar antes de recibir sus calificaciones finales. Durante el otoño, los padres/tutores serán programados para las conferencias con el maestro de su hijo para hablar sobre el progreso del niño. Conferencias adicionales pueden ser solicitadas por el padre/tutor o el maestro para discutir temas específicos. Las boletas de calificaciones están disponibles en su cuenta de Portal para Padres.

SOLICITUD PARA SALIR TEMPRANO DE LA ESCUELA

Una solicitud por escrito para tener un hijo excusado de la escuela temprano se debe enviar con el niño en la mañana de la salida temprana. El tiempo, la razón, y el adulto autorizado para sacar al estudiante temprano, debe ser incluida en la nota y esta persona debe estar anotada en la lista de emergencia. En lugar de una nota escrita, una llamada telefónica puede hacerse a la escuela. Ningún niño saldrá de la escuela sin consentimiento de los padres antes o con alguien menor de 18 años bajo ninguna circunstancia. Ningún niño se le permitirá salir de la escuela sin haber sido firmado en la oficina por un adulto autorizado. Este es un requisito legal para la seguridad del niño. Su hijo no será llamado fuera de clase hasta que la persona que lo recoja haya llegado a la escuela.

DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES

Sobre una base anual, los padres son informados de sus derechos y responsabilidades. Esta información ha sido preparada por el Distrito Escolar Unificado de Bellflower, e incluye un resumen de las diversas disposiciones del Código de Educación y otras leyes y códigos relativos a las escuelas y los niños del estado. Alentamos a mantener esa información, junto con este Manual de Padres y Alumnos, para futuras consultas, y que revise las disposiciones con sus hijos, según corresponda.

SEGURIDAD

Los padres y los estudiantes esperan que la escuela sea un lugar seguro. En colaboración con los líderes de la comunidad, personal de la escuela, y los padres, un plan comprensivo de seguridad de la escuela es desarrollado cada año escolar. El equipo de seguridad de la escuela se reúne regularmente para garantizar la seguridad de los estudiantes y el personal de la escuela en el establecimiento.

AVISOS DE LA ESCUELA

Avisos mensuales se envían a casa con los estudiantes en inglés y español. Contienen información importante sobre las actividades escolares, anuncios de la PTA, días festivos y otras fechas importantes e información escolar. También está disponible en el sitio web de la escuela, <https://www.busd.k12.ca.us/albertbaxterelementary>.

PROPIEDAD DE LA ESCUELA

La escuela provee todos los libros de texto y otros materiales utilizados por los estudiantes de la Escuela Albert Baxter. Los estudiantes deben reconocer su responsabilidad de tomar el buen cuidado de los libros de texto y materiales confiados a su uso. Los estudiantes y sus padres serán responsables por daños o pérdida de libros de texto y libros de la biblioteca. Los padres serán facturados por los daños a los edificios, la propiedad y los suministros o equipos causados por sus hijos.

Las secciones de las políticas y procedimientos del Distrito Escolar Unificado de Bellflower (AP 5125) afirman-*'Los registros de un estudiante, calificaciones, transcripciones o diploma, podrán excluirse de un estudiante o de sus padres cuando los estudiantes dañen materiales o propiedad o no devuelvan algo que sea propiedad de la escuela.'*

CONSEJO ESTUDIANTIL

El propósito del Consejo de Estudiantes es el desarrollo de una relación más estrecha entre los estudiantes, los maestros y los administradores. El Consejo de Estudiantes es un medio a través del cual los estudiantes pueden experimentar y aprender los principios democráticos en la preparación para la vida adulta en una democracia. El Consejo desarrolla entre los estudiantes ' conciencia de sus responsabilidades como ciudadanos, y alienta a la educación, a trabajar en equipo, la identidad de la escuela, orgullo de la comunidad, y la valoración de los derechos de los demás.

Los principios democráticos se practican en la selección de los representantes del consejo estudiantil de todas las aulas de los grados tercero a sexto grado. Los estudiantes del quinto y sexto grado tienen la oportunidad de servir en los diferentes cargos de elección popular en el gobierno estudiantil.

Presidente - sexto grado solamente
secretario - quinto o sexto grado

vicepresidente - quinto o sexto grado
Tesorero - quinto o sexto grado

Estos representantes del concilio electos se reúnen con los maestros para planificar las actividades de la escuela y de recaudación de fondos que benefician a todo el cuerpo estudiantil.

PÓLITICA DE LLEGADAS TARDES

Las clases comienzan a las 8:30 AM para todos los estudiantes. Una campana de advertencia sonará a las 8:27 AM, y todos los estudiantes deben estar en línea cuando suene la campana de las 8:30 AM Si un estudiante no está en línea cuando suene la campana de las 8:30 AM, él/ella es considerado tarde. Los estudiantes que llegan tarde a la escuela deben ir primero a la oficina para obtener un pase de tardanza antes de ir a clase. Tardanzas justificadas incluyen citas médicas o dentales, comparecencias ante el tribunal, y enfermedad antes de venir a la escuela. Una nota del doctor, dentista o tribunal debe ser proporcionada al registrarse en la oficina de la escuela.

Para cualquier estudiante que llega tarde a la escuela sin una razón válida se les aplicará las directrices generales:

- Un estudiante que ha acumulado tres tardanzas injustificadas en un mes de asistencia escolar, los padres serán notificados por correo acerca de la política de llegadas tarde y las consecuencias para tardanzas subsecuentes.
- Los padres/guardianes tendrán que asistir a una junta con la administradora para un estudiante que ha acumulado más de tres llegadas tarde o faltas.
- Tardanza habitual resultará en una remisión al Equipo de Revisión de Asistencia Escolar (SART) para la asistencia externa en llevar al niño a la escuela a tiempo.

USO DEL TELÉFONO ESCOLAR Y DEJAR MENSAJES

Debido a que el teléfono de la escuela es un teléfono de la empresa, los niños no se les permite usar, excepto en situaciones de emergencia. Por lo tanto, es importante que haga arreglos con su hijo antes de la escuela para cuidado después de la escuela, recogida en día de lluvia, y así sucesivamente. Cuando los padres/tutores llamen a la escuela para dejar mensajes para los estudiantes, una nota es puesta en la caja del maestro, o el mensaje se transmite a través del sistema de intercomunicación para el aula. La llamada puede ser que interrumpa al profesor y la clase por que pueden estar en medio de una lección o una prueba importante. Cerca del final del día escolar, el personal de la oficina no siempre es capaz de transmitir mensajes a los estudiantes, ya que a menudo están fuera de las aulas para actividades de educación física o asambleas. Le animamos a dejar en claro los arreglos para después de la escuela con su hijo.

VISITANTES

Los padres / tutores y miembros de la familia son siempre bienvenidos como visitantes de la escuela. La Junta de Educación y los procedimientos de la sección (AP 1250) afirma: ". Inmediatamente al entrar a cualquier edificio escolar o terrenos, cualquier persona que no sea un estudiante de la escuela o de un oficial de distrito o empleado, cuando la escuela está en sesión, informan de su presencia y el motivo de su visita a la escuela con el director o persona asignada". Para los fines de la seguridad de la escuela, todos los visitantes deben registrarse en la oficina de la escuela antes de visitar un salón de clases o en la observación de los terrenos de la escuela.

Todas las visitas y horarios de las visitas deben tener la aprobación previa del director y del maestro. La duración de la visita será de no más de 20 minutos a menos que se hagan arreglos previos con el director. La oficina puede pedir la identificación antes de permitir al visitante en las instalaciones de la escuela. Los visitantes recibirán una insignia 'visitantes' la que deberá llevar durante el día escolar. A los visitantes no se les permiten utilizar un teléfono celular durante la visita a la clase o en el plantel. No se permiten estudiantes visitantes. Los visitantes y voluntarios en

el aula deben ser mayores de 18 años.

La Junta de Educación y los procedimientos de la sección (AP 1250) también afirma: ". Mientras que, en las instalaciones de la escuela, no se permite que los estudiantes o visitantes escuchen aparatos electrónicos o dispositivos de grabación en un salón de clases sin permiso del director o maestro." En circunstancias normales, el profesor de ser visitado por el padre / tutor debe continuar con el trabajo de aula. Es deseable que las conferencias de padres y maestros se lleven a cabo antes o después de la escuela con el fin de que no se interrumpa el progreso normal de la enseñanza en el aula.

Cualquier persona que el director o su designado le pida salir de la escuela, deber cumplir rápidamente. Cualquier visitante que no advierta de su presencia y el motivo de su visita a la escuela dentro de un plazo razonable o que no logra salir de la escuela a petición del director o designado, o que regrese después de salir de la escuela como consecuencia de tal petición ha cometido un acto ilegal y puede ser procesado de acuerdo con la ley.

POLÍTICA DE BIENESTAR Y NORMAS DE NUTRICION

Nutrición:

- Agua potable gratuita, segura y sin sabor estará disponible para todos los estudiantes durante el día escolar y en todas las instituciones escolares.
 - Los estudiantes podrán traer y tener botellas de agua (aprobadas).
 - De acuerdo con las pautas Smart Snacks del USDA, no se permiten bebidas saborizadas o carbonatadas.
- Los alimentos y bebidas vendidos y servidos fuera de los programas de comidas escolares (es decir, alimentos y bebidas "competitivas") cumplirán o superarán las pautas de nutrición Smart Snacks en las escuelas del USDA.
- Los artículos de comida rápida no deben traerse al campus para que los estudiantes los coman o los vendan.
- Todos los alimentos que se ofrecen en el campus escolar cumplirán o superarán las pautas de nutrición Smart Snacks en las escuelas del USDA.
 - Incluye artículos de celebración de cumpleaños, recompensas en el salón de clases e incentivos.
 - En lugar de alimentos como pastelitos, ponche y otros refrigerios no saludables, una forma positiva de celebrar el cumpleaños de un estudiante es reconocer su cumpleaños donando un libro a la biblioteca de su salón de clases o regalando lápices.
 - **Pastelitos, galletas, globos, etc. que sean traídos a la escuela se mantendrán en la oficina y hasta el final del día y devuelto a los padres.**
- Los alimentos y bebidas que cumplan o excedan las pautas de nutrición Smart Snacks en las escuelas del USDA se pueden vender a través de eventos para recaudar fondos en el campus de la escuela durante el día escolar.
 - Se recomienda que las escuelas usen solo recaudaciones de fondos que no sean alimentos y animen a aquellos que promueven la actividad física (como caminatas, saltar la cuerda para el corazón, carreras divertidas, etc.)
- El Distrito promoverá opciones saludables de alimentos y bebidas para todos los estudiantes en todo el campus escolar, así como alentará la participación en los programas de comidas escolares.
- El Distrito tiene como objetivo enseñar, modelar, alentar y apoyar la alimentación saludable de los estudiantes a través de la educación nutricional.

Actividad física:

- La actividad física durante el día escolar (incluidos, entre otros, el recreo, los descansos para la actividad física o la educación física) no se retendrá como castigo, excepto en los casos que involucren la seguridad de los estudiantes y la escuela en los casos que involucren la seguridad de los estudiantes y la escuela.
- Se alienta a los maestros a que brinden descansos breves (de 3 a 5 minutos) para la actividad física de los estudiantes durante y entre el horario de clase.

DISTRITO UNIFICADO DE BELLFLOWER
JUNTA DIRECTIVA DE EDUCACION

**Presidente,
Mayra Garza**

**Vicepresidente,
Brad Crihfield**

**Funcionario,
Amie Stewart**

**Miembro,
Renita Armstrong**

**Miembro,
Sue ElHessen, Ed.D.**

**Superintendente
Ben Drati, Ed. D.**

2022

Ganador del Premio de Práctica Fundamental de California

2017-2018

Escuela de Honor

Campaña para Excelencia de Negocios y Escuelas

2016

**Premio del Título I de Logro Académico
Escuela de Listón Dorado de California**