

## Registro en Línea

J. Sterling Morton East High School 2024-2025

## Descripción del registro en línea



- Complete el registro en línea a través de Skyward Family Access
- Requerido para todos los estudiantes nuevos y recurrentes
- Ingresar/editar información del estudiante y tutor
- Complete los formularios requeridos, como:
  - Pacto entre la escuela y los padres
  - Formulario de salud estudiantil
  - Acuerdo de política de uso aceptable

#### **Detalles de contacto**



Si tiene preguntas sobre la inscripción en línea, comuníquese con la escuela de su hijo/a.

East	West	Freshman Center	Alternative School
Assistant Registrar	Assistant Registrar	Assistant Registrar	Secretary
Yolanda Pineda	Yolanda Martinez	Yolanda Pineda	Erika Medina
ypineda@jsmorton.org	<u>ymartinez@jsmorton.org</u>	ypineda@jsmorton.org	<u>emedina@jsmorton.org</u>
(708) 780-4000 ext. 2327	(708) 780-4100 ext. 3042	(708) 780-4000 ext. 2327	(708) 780-4080 ext. 4011
Parent Liaison	Parent Liaison	Parent Liaison	Parent Liaison
Joshua Galvan	Araceli Torres-Proa	Vanessa Camacho	Vanessa Camacho
joshuagalvan@jsmorton.org	<u>atorres-proa@jsmorton.org</u>	<u>vcamacho@jsmorton.org</u>	<u>vcamacho@jsmorton.org</u>
(708) 780-4000 ext. 2009	(708) 780-4100 ext. 3067	(708) 863-7900 ext. 1117	(708) 863-7900 ext. 1117



## Parte 1

# Navegando por el registro en línea

#### ¡Empecemos!

Inicie sesión en Skyward

- (skyweb1.jsmorton.org) con su ID de
- inicio de sesión y contraseña.

Desde la página de inicio de Family Access:

- Haga clic en la pestaña denominada East Online Registration 2024-2025.
- 2. En la ventana emergente, haga clic en el nombre de su estudiante.

(Si tiene más de un estudiante, deberá completar la inscripción para cada uno individualmente).

Home		
East Online Registration	J.S. Morton East High School	25
2024-2025	Welcome to J. Sterling Morton Online Registration for the 2024-2025 School Year!	eer
Calendar	By taking advantage of online registration your days of	-20
Gradebook	waiting in long lines are over.	
Attendance	STU 1 2024-2025	
Student Info		
Food Service	View History         View Unread Denials           8:40am first hour starts at 9:33am.	JT 1



#### Pasos de registro



El menú de la derecha enumera los pasos que debe completar.

La cantidad de pasos depende del nivel de grado de su estudiante. **Es posible que no veas 10**, como se muestra aquí.

Debe completar **cada paso de su lista** para completar el registro en línea.

Home	East Online Registration 2024-2025	
Home	STU 1 (J.S. Morton East High School 2024-2025)	
East Online Registration	District Message	District Message
2024-2025	Welcome to J. Sterling Morton Online Registration for the 2024-2025 School Year!	1. Verify Student Information
Online Forms	By taking advantage of online registration your days of waiting in long lines are over.	√a. Student Information
Calendar		b. Family Address
Gradebook		c. Family Information
Attondonoo		d. Emergency Information
Allendance		e. Emergency Contacts
Student Info		f. Health Information
Food Service		2. Student Health Form
Schedule		3. Sibling Information
Dissipling		4. Acknowledgment Form
Discipline		5. School-Parent Compact
Test Scores		6. Military Connected
Fee Management		7. College Board Consent
Activities		8. Document Uploads
Student Services		10. Complete East Online
Graduation Requirements		Next
Conferences		Close and Finish Later
Academic History		
Portfolio		
Health Info		
Login History		

#### Pasos de registro



En cada paso, el centro de su pantalla se llena con información actualmente en el expediente de su estudiante.

Puede actualizar **parte** de la información, pero no toda.

Se requieren campos marcados con un asterisco (\*).

	East Online Registration 2024-2025	
Home	STU 1 (J.S. Morton East High School 2024-2025)	
East Online Registration	Step 1a. Verify Student Information: Student Information	District Message
2024-2025	(Required)	1. Verify Student Information
Online Forms	General Information	a. Student Information
Calendar	* First: STU 1 Middle:	b. Family Address
Gradebook	*Last: TEST Suffix:	c. Family Information
Attendence	Birthday: 01/01/2007 Gender: Male 🗸	d. Emergency Information
Allendance	Other Name:	e. Emergency Contacts
Student Info	Language: ENGLISH Race:	f. Health Information
Food Service	Do you have internet access?	2. Student Health Form
Schedule	Do you have a device to access eLearning material?	3. Sibling Information
Discipline	Method of	4. Acknowledgment Form
	Home Phone: 312-593-1467	5. School-Parent Compact
lest Scores		<ol> <li>Military Connected</li> </ol>
Fee Management		7. College Board Consent
Management		3. Document Uploads
Activities	Birth County:	9. Fee Acknowledgment
Student Services	Birth State:	10. Complete East Online Registration 2024-2025
Graduation Requirements	Birth Country:	Previous Step Next Step
Conferences	Allow Publication of Student's Name for: ?	Close and Finish Later
Academic History	Military: Yes ▼ Higher Ed: Yes ▼ Public: Yes ▼ District: Yes ▼ Media: No ▼	
Portfolio		
Health Info	Complete Step 1a Only Complete Step 1a and move to Step 1b	
Login History	(*) Indicates a required field.	

## Traducir un paso

La mayoría de los pasos se pueden **traducir al español** haciendo clic en un botón en la parte superior de la página.

Para pasos sin un botón de traducción, use la función de traducción integrada en su **navegador**.





#### **Completar un paso**

Cuando termine un paso, haga clic en uno de los botones marcados como **Complete** en la parte inferior de la página.

Los pasos completados recibirán **una marca de verificación verde** en el menú de la derecha.

	East Online Registration 2024-2025	
ome	STU 1 (J.S. Morton East High School 2024-2025)	
ast Online legistration	Step 1a. Verify Student Information: Student Information	District Message
024-2025	(Nequired)	1. Verify Student Information
nline Forms	General Information	a. Student Information
alendar	* First: STU 1 Middle:	b. Family Address
radebook	*Last: TEST Suffix:	c. Family Information
ttendance	Birthday: 01/01/2007 Gender: Male 🗸	d. Emergency Information
liendance	Other Name:	e. Emergency Contacts
tudent Info	Language: ENGLISH Race:	f. Health Information
ood Service	Do you have internet access?	2. Student Health Form
chedule	Do you have a device to access eLearning material?	3. Sibling Information
iscipline	Method of Struction:	4. Acknowledgment Form
est Scores	Home Phone: 312-593-1467 Ext:	5. School-Parent Compact
20	Ext:	7. College Board Consent
anagement	School Email: studesam002@jsmorton.org Home Email:	8. Document Uploads
ctivities	Birth County:	9. Fee Acknowledgment
tudent Services	Birth State:	10. Complete East Online
raduation equirements	Birth Country:	Previous Step Next Step
onferences	Allow Publication of Student's Name for: ?	Close and Finish Later
cademic History	Military:     Yes v     Higher Ed:     Yes v     Public:     Yes v       District:     Yes v     Media:     No v	
ortfolio		
ealth Info	Complete Step 1a Only Complete Step 1a and move to Step 1b	
ogin History	(*) Indicates a required field.	



## Editar un paso



Puede **editar** un paso incluso después de marcarlo como completo.

Seleccione el paso en el menú de la derecha, luego haga clic en el botón marcado **Edit** en la parte inferior de la pantalla.

Cuando termine de editar, asegúrese de marcar el paso como completo una vez más.

Liene	East Online Registration 2024-2025	
Home	STU 1 (J.S. Morton East High School 2024-2025)	
East Online Registration	Step 1a. Verify Student Information: Student Information (Required)	District Message
2024-2025	(noquirou)	1. Verify Student Information
Online Forms	General Information	🗸 a. Student Information
Calendar	* First: STU 1 Middle:	b. Family Address
Gradebook	*Last: TEST Suffix:	c. Family Information
Attondanco	Birthday: 01/01/2007 Gender: Male 🗸	d. Emergency Information
Allendance	Other Name:	e. Emergency Contacts
Student Info	Language: ENGLISH Race:	f. Health Information
Food Service	Do you have internet access?	2. Student Health Form
Schedule	Do you have a device to access eLearning material?	3. Sibling Information
Discipline	Method of	4. Acknowledgment Form
T i o	Home Phone: 312-593-1467	5. School-Parent Compact
Test Scores		6. Military Connected
Fee Management	School Empil:	7. College Board Consent
	Bith Osusta	8. Document Uploads
Activities		9. Fee Acknowledgment
Student Services	Birth State:	10. Complete East Online Registration 2024-2025
Graduation Requirements	Birth Country:	Previous Step Next Step
Conferences	Allow Publication of Student's Name for: ?	Close and Finish Later
Academic History	District: Yes V Media: No V	
Portfolio		
Health Info	Edit Step 1a	
Login History		

#### Pausar el proceso



No es necesario completar cada paso de una sola vez.

Si necesita hacer una pausa, haga clic en **Close and Finish Later** en la esquina inferior derecha.

Para asegurarse de que se guarde toda su información, complete el paso actual **antes de cerrar Skyward**.

Home	East Online Registration 2024-2025	
Home	STU 1 (J.S. Morton East High School 2024-2025)	
East Online Registration	Step 1a. Verify Student Information: Student Information	District Message
2024-2025	(Required)	1. Verify Student Information
Online Forms	General Information	√a. Student Information
Calendar	* First: STU 1 Middle:	b. Family Address
Gradebook	*Last: TEST Suffix:	c. Family Information
Attondonco	Birthday: 01/01/2007 Gender: Male 🗸	d. Emergency Information
Allenuarice	Other Name:	e. Emergency Contacts
Student Info	Language: ENGLISH Race:	f. Health Information
Food Service	Do you have internet access?	2. Student Health Form
Schedule	Do you have a device to access eLearning material?	3. Sibling Information
Discipline	Method of Struction	4. Acknowledgment Form
Toot Sooroo	Home Phone: 312-593-1467 Ext:	5. School-Parent Compact
Test Scores	Fxt	6. Military Connected
Fee Management	School Email: studesam002@ismorton.org Home Email:	7. College Board Consent
Activities	Birth County:	8. Document Uploads
Student Services	Birth State:	10. Complete Fast Online
Student Services	Birth Country:	Registration 2024-2025
Graduation Requirements		Previous Step Next Step
Conferences	Allow Publication of Student's Name for: ?	Close and Finish Later
Academic History	Military:     Yes v     Higher Ed:     Yes v       District:     Yes v     Media:     No v	
Portfolio		
Health Info	Edit Step 1a	
Login History		



## Parte 2

#### **Tutorial paso a paso**

#### **1a. Student Information**

Verifique que toda la información completada previamente sea correcta.

Corrija los errores que pueda. Si hay errores que no puede corregir (e.g. Birthday), comuníquese con la oficina de su escuela.

#### Instrucciones de campo:

- Other Name: Si su estudiante tiene un apodo (e.g. Chris para Christopher), ingréselo aquí.
- Home Phone: Ingrese su número de teléfono celular o el de otro tutor.

Step 1a. Verify S (Required)	tudent Information: Studen	t Information		Undo
General Informat	ion			
* First:	STU 1	Middle:		
* Last:	TEST	Suffix:		
Birthday:	01/01/2007	Gender:	Male 🗸	
Other Name:				
Language:	ENGLISH	Race:		
	Do you have internet access?			
	Do you have a device to access	s eLearning material?	2	
Home Phone:	555-555-5555 Ext:			
~	Ext:			
School Email:	studesam002@jsmorton.org	Home Email:		
Birth County:				
Birth State:			~	
Birth Country:				
Allow Publication	of Student's Name for: ?			
Military: Ye	es ✓ Highe	r Ed: Yes 🗸	Public: Yes 🗸	
District: Ye	es 🗸 M	edia: No 🗸		



## **1b. Family Address**



Verifique o actualice su dirección actual.

#### Instrucciones de campo:

- Street Name: Comience a escribir el nombre de su calle, luego seleccione la opción adecuada en

el menú desplegable (vea el ejemplo a continuación).

Step 1b. Verify Student Info (Required)	ormation: Family A	ddress	Undo Undo Change Requests
Address Preview Address			
Street Number: 5500	] Street Dir: W	Street Name:	22nd s
SUD: APT 🗸	#: 2	P.O. Box:	22ND ST
Address 2:			22ND STREET
Zip Code: 60804	Plus 4:	City/State:	CICERO, IL
Complet	e Step 1b Only	Complete Step 1b a	nd move to Step 1c

## **1c. Family Information**



Verificar o actualizar su información personal.

#### **Instrucciones de campo:**

- Primary Phone: Ingrese un número de teléfono celular.
- **Relationship:** Comience a escribir su relación con su estudiante, luego seleccione la opción adecuada en el menú desplegable (vea el ejemplo a continuación).

Step 1c. Verify Student Information: Family (Required)	y Information Undo Undo Change Requests
Guardian 1 Number: 1 Name: GUARDIAN NAME Custodial Relationship: MO Home Email: MOTHER	Primary         (555) 555-5555         Ext:           Phone:
Complete Step 1c Only	Complete Step 1c and move to Step 1d

## **1d. Emergency Information**



Verificar o actualizar la información de emergencia de su hijo/a.

#### Instrucciones de campo:

- Insurance: Ingrese el nombre de su proveedor (e.g. Blue Cross Blue Shield).
- **Policy:** Ingrese su ID de miembro/suscriptor.

Step 1d. Verify Student Information: Emer (Required)	gency Info	rmation Undo
Critical Alert Information		Last Name, First
	Physician:	Lewis, Mary
	Dentist:	Wooley, Bryan
	Hospital:	La Grange Hospital
	Insurance:	Blue Cross Blue Shield
	Policy:	XDP513669724
Complete Step 1d Only	Comple	ete Step 1d and move to Step 1e

#### **1e. Emergency Contacts**



Verifique o actualice los contactos de emergencia de su hijo/a.

Los padres/tutores no pueden servir como contactos de emergencia. Proporcionar hasta 3 personas adicionales a las que se pueda contactar si un padre/tutor no está disponible durante una emergencia.

#### Instrucciones de campo:

 Pick Up: Este campo tiene como valor predeterminado Yes, lo que significa que el contacto tiene permiso para sacar a su estudiante de la escuela. Si no desea otorgar este permiso, seleccione No.

Required	Add Emergency Conta
Contact Number: 1	Primary Phone: (555) 555-5555 Ext:
First: GUARDIAN	Ext:
Middle:	Ext:
Last: NAME	Pick Up: Yes V
Relationship: MOTHER	Yes
Comment:	No

## **1f. Health Information**



Verificar o actualizar la información de salud de su hijo/a.

Si ha completado este formulario en el pasado, sus respuestas anteriores aparecerán debajo de cada campo.

Step 1f. Verify S (Required)	Student Information: Health Information	Undo
Health Problems:		
		li
	GUARDIAN NAME 02/14/2024 1:25 PM	
	1	1,
Allergy Notes:		
		li
	GUARDIAN NAME 02/14/2024 1:25 PM	
	2	1,
Medication Notes:		
		li
	GUARDIAN NAME 02/14/2024 1:25 PM	
	3	1.

#### 2. Student Health Form



Si nunca ha completado un formulario de salud estudiantil para su estudiante, una ventana emergente le preguntará si desea completar uno ahora. Haga clic en **Yes**.

Si completó un formulario de salud estudiantil para la inscripción del año anterior, seleccione el formulario y haga clic en **Edit**.





#### 2. Student Health Form



Verificar o actualizar la información de salud de su hijo/a.

Este formulario le permite proporcionar **un registro de salud más detallado** que el que proporcionó en el paso anterior.

Si responde **Yes** a una pregunta, agregue un comentario con contexto adicional.

#### STUDENT HEALTH RECORD

Does your child have any of the following medical conditions? If **YES**, please add a comment with additional context (e.g. list of medications with dosage, dates of major surgeries, etc.).

Medical Condition	Yes/No	Comment
Allergies	~	
Medications	~	
Asthma	~	
Birth Defects	~	
Developmental Delay	~	
Tuberculosis (disease or positive skin test)	~	

## **3. Sibling Information**



Este formulario vincula a su hijo/a con sus hermanos en el distrito, lo que le permite verlos a todos desde **una cuenta Skyward de padre/tutor**.

Si su hijo/a tiene hermanos que asisten a **alguna escuela en el distrito J. Sterling Morton**, ingrese su nombre completo y ID# de Morton.

Si su hijo/a **no tiene hermanos en el distrito J. Sterling Morton**, deje este formulario en **blanco**.

#### SIBLING INFORMATION

For the student listed above, please enter the name and ID number of any siblings that attend a school in J. Sterling Morton High School District 201. This information will be used to link students and families within the Skyward system. If the student does not have any siblings within the District, leave the fields blank and continue onto the next step.

**NOTE:** A Morton ID# has exactly 6 digits.



#### **4. Acknowledgment Form**

Este formulario describe varias políticas del distrito, como las que involucran el Manual para estudiantes y padres.

Haga clic en **Add** para iniciar un nuevo formulario de reconocimiento, incluso si tiene formularios anteriores visibles.

El formulario tiene **varias secciones**, cada una de las cuales requiere **una firma**.

					View Full Scree
Date Created 🔻	Time Created	AUP Date	AUP Date spa	Date of /	Add
05/31/2022	12:10 pm	05/31/2022	05/31/2022	05,-	Edit
06/24/2020	2:27 pm	05/31/2022	05/31/2022	05,	Delete
					Delete

#### ACKNOWLEDGMENT OF HANDBOOK RECEIPT

The Student/Parent Handbook is an online document and can be accessed anytime at <u>this link</u> or by navigating the <u>district website</u>. It is understood that not all households have access to internet. For those families who do not have internet access, a hard-copy of the handbook can be obtained from the student's school office. **IT IS THE RESPONSIBILITY OF THE PARENT OR STUDENT TO OBTAIN THE STUDENT/PARENT HANDBOOK FROM THE STUDENT'S SCHOOL OFFICE.** Please read this acknowledgment and answer the following questions.

I/We agree to access the Student/Parent Handbook through the J. Sterling Morton High School District 201 website:

I/We we would like a hard-copy of the Student/Parent Handbook. I/We acknowledge that we are responsible for picking it up in our student's

school office: 🔰 🗸 🗸



#### **5. School-Parent Compact**

Haga clic en **Add** para iniciar un nuevo acuerdo entre escuela y padres, incluso si tiene formularios anteriores visibles.

Este formulario describe sus derechos como padre y la responsabilidad del distrito de garantizar esos derechos.

Lea el formulario y luego proporcione **su firma**.

					View Full Scree	en
Date Created 🔻	Time Created	AUP Date	AUP Date spa	Date of /	Add	
05/31/2022	12:10 pm	05/31/2022	05/31/2022	05,	Edit	
06/24/2020	2:27 pm	05/31/2022	05/31/2022	05,	Delete	
					Delete	

#### School-Parent Compact

J. Sterling Morton High School District 201 and the parents of the students participating in activities, services, and programs funded by Title I - Every Student Succeeds Act (ESSA) agree that this compact outlines how the parents, the entire school staff, and the students will share the responsibility for improved student academic achievement and the means by which the school and parents will build and develop a partnership that will help children achieve the State's high standards.

- 1. Provide high-quality curriculum and instruction in a supportive and effective learning environment that enables the participating children to meet the State's student academic achievement standards as follows:
  - The curriculum is relevant to students and the community; is challenging, integrated, comprehensive; and provides opportunities to develop the skills and knowledge for employability and/or higher education.



## 6. Military Connected



Este formulario se utiliza para identificar a los estudiantes con familiares en el **ejército**.

Si responde **Yes** a la primera pregunta, complete la siguiente tabla.

Si responde **No** a la primera pregunta, deje la tabla en **blanco**.

# MILITARY CONNECTED FORM Is a legal guardian of your student a member of the Armed Forces or National Guard on full-time training duty, annual training duty, or active military service? If YES, complete the table below. If NO, leave the table below blank. FAMILY INFORMATION List any legal guardians who are connected to the US military. A legal guardian is a person who has the legal authority to care for the property and personal interest of a child. Relationship to Student Date Enlisted Branch Status

	~	•
	~	~
	~	~

## 7. College Board Consent



Su hijo/a tomará **al menos una** evaluación del College Board este año escolar (PSAT, SAT, etc.).

Este formulario cubre lo que College Board **puede** y **no puede** hacer con los puntajes de su hijo/a.

Lea el formulario y luego **elija si desea optar por los servicios** de College Board.

#### PARTICIPATION IN COLLEGE PLANNING OPTIONS CONSENT FORM

Your child will participate in one of the SAT® Suite of Assessments on a school day—SAT®, PSAT/NMSQT®, or the PSAT<sup>™</sup> 10. The purpose of this form is to explain the information your student will be required to provide and the options available to your student related to their free SAT score sends, Student Search Service®, and the student questionnaire.

l give consent for	my child to opt in to Stu	dent Search Service and to
participate in the s	student questionnaire:	Yes 🛩
<mark>Parent Signature:</mark>	Test Parent	Date:
6/24/2020		

Este formulario le permite cargar los documentos requeridos.

Este formulario solo se requiere para **estudiantes entrantes de primer año y nuevos estudiantes**. Puede que no les parezca a los estudiantes que regresan.

Sube solo documentos PDF.

Residency proofs are required for all incoming freshmen and March/April which indicates if this is required for your student) submit your residency proofs here. Se requieren pruebas de residencia para los estudiantes entre correo de marzo/abril que indica si esto es necesario para su residencia aqui. Choose File Birth Certificate: No file chosen Choose File Dental Record: No file chosen Choose File Guardianship: No file chosen Choose File Immunization Record: No file chosen Choose File Physical Form: No file chosen Residency Proof - A: Choose File No file chosen Choose File No file chosen Residency Proof - B: Choose File Residency Proof - C1: No file chosen Residency Proof - C2: Choose File No file chosen



## **Residency Proof**



El Distrito 201 ha contratado el sistema CLEAR para verificar electrónicamente la residencia.

Las familias que no puedan ser verificadas electrónicamente serán contactadas con instrucciones para presentar prueba de residencia.

Si necesita presentar prueba de residencia, debe cargar cuatro documentos de categorías específicas. **Consulte la siguiente diapositiva para obtener una descripción general de cada categoría.**  Residency proofs are required for all incoming freshmen and a March/April which indicates if this is required for your student) submit your residency proofs here.

Se requieren pruebas de residencia para los estudiantes entra correo de marzo/abril que indica si esto es necesario para su residencia aqui.



#### **Residency Proof**



	Categoría A	Categoría B	Categoría C
Numero requerido	• 1 documento	• 1 documento	• 2 documentos (el orden no importa)
Información requerida	<ul><li>Nombre del tutor</li><li>Direccion actual</li></ul>	<ul><li>Nombre del tutor</li><li>Direccion actual</li></ul>	<ul> <li>Nombre del tutor</li> <li>Direccion actual</li> <li>Fechado dentro de los últimos 30 días</li> </ul>
Documentos Aceptables	<ul> <li>Licencia de conducir emitida por el estado</li> <li>Tarjeta de identificación emitida por el estado</li> <li>Identificación oficial con foto</li> <li>Identificación con fotografía emitida por un consulado extranjero</li> </ul>	<ul> <li>Factura de impuesto sobre bienes inmuebles</li> <li>Estado hipotecario</li> <li>Contrato de arrendamiento vigente firmado (incluida la información de contacto del propietario)</li> <li>Acuerdo de compraventa</li> <li>Certificado de residencia del Distrito 201 (disponible en linea)</li> </ul>	<ul> <li>Factura de seguro de hogar, inquilino o automóvil</li> <li>Factura de servicios públicos</li> <li>Extracto bancario o de tarjeta de crédito</li> <li>Recibo de sueldo</li> <li>Registro de vehículo</li> <li>Carta de una agencia federal/estatal</li> <li>Formulario de cambio de dirección de la oficina de correos</li> <li>Tarjeta de registro de elector</li> <li>Recibo de etiqueta de estacionamiento de la ciudad</li> </ul>

#### 9. Fee Acknowledgement



Este formulario analiza las tarifas de inscripción que se facturarán al comienzo del próximo año escolar.

Lea el formulario y luego proporcione **su firma**.

#### FEE ACKNOWLEDGMENT

This message is to notify you that at J. Sterling Morton High School District 201, student registration and technology fees are posted during the next school year. Although payment is **NOT** due at this time, students and parents should expect the following fees to be added to their account once school starts in the fall:

- Registration Fee
- Technology Fee

**Please Note:** If registration is completed after June 30th, a late registration fee of \$50 may also apply. Dependent on class selection, programs, or activities, other fees not listed here may also apply.

By signing below, you acknowledge that you are aware of the registration and technology fees.

Parent/Guardian Signature:

Date:

## **10. Complete Online Registration**



El último paso le permite revisar cualquier corrección que haya realizado en la cuenta de su hijo/a.

Una vez que haya completado **cada paso**, haga clic en **Submit East Online Registration 2024-2025** en la parte inferior de la pantalla.

Si hay pasos que aún no marcó como completos, no podrá enviarlos.

Review	East Online Registration 2024-2025 St	teps
Step 1)	Verify Student Information	Completed 03/01/2024 8:16am
No Requ	ested Changes exist for Step 1.	
Step 2)	Student Health Form	Completed 03/01/2024 8:16am
Step 3)	Sibling Information	Completed 03/01/2024 8:16am
Step 4)	Acknowledgment Form	Completed 03/01/2024 8:16am
Step 5)	School-Parent Compact	Completed 03/01/2024 8:16am
Step 6)	Military Connected	Completed 03/01/2024 8:16am
Step 7)	College Board Consent	Completed 03/01/2024 8:16am
Step 8)	Document Uploads	Completed 03/01/2024 8:16am
Step 9)	Fee Acknowledgment	Completed 03/01/2024 8:16am
Guardian	Name: GUARDIAN NAME Guardian A	Address: 1 777

#### ¡Felicidades!



Cuando vea esta pantalla, habrá **completado completamente** el registro en línea.

## También recibirá **una confirmación por correo electrónico** de su finalización exitosa.

Home	STU 1 (J.S. Morton East High School 2024-2025)
East Online Registration 2024-2025	East Online Registration 2024-2025 was successfully completed and submitted to the district for STU 1 on Fri Mar 1, 2024 8:48am by GUARDIAN NAME.
Online Forms	Mark East Online Registration 2024-2025 as not completed and make changes
Calendar	