

## Image Information Processing Equipment Operation and Management Policy

Daegu International School (“DIS”) hereby describes the purpose and method for the operation and management of the image information collected and processed on campus.

### Article 1 (Basis and Purpose of Installation)

Image information processing equipment is installed and operated in accordance with the Article 25, No. 1 of Personal Information Protection Act for the following purposes:

- ① Facility safety and fire prevention
- ② Crime prevention for the safety of the DIS community
- ③ Vehicle access check and damage prevention

### Article 2 (Number of Equipment, Location of Installation & Scope of Imaging)

The number of equipment, location of installation, and scope of imaging are as follows:

Number of Equipment	Location of Installation & Scope of Imaging
88	Entrances, hallways, libraries, elevators, parking lots, soccer field, fences, etc.

### Article 3 (Management and Access Control Authority)

In order to protect the personal image information and to handle the related complaints, DIS has authorized the following personnel to view, manage, and control the equipment:

Category	Position	Name	Dept.	Contact
Management	Head of School	Scott Jolly	Administration	(053) 980-2100
	Principal	Courtney Cameron	Administration	
Access Control	IT (data reading & processing)	Woo-seok Lee	Main Office	(053) 980-2109
	Facility (data reading)	Jin-ho Bae	Main Office	(053) 980-2108

**Article 4 (Recording Time, Period and Location of Storage & Processing Method)**

1. The recording time, the period of storage, the location of storage, and the processing method are as follows:

Recording Time	Period of Storage	Location of Storage
24 hours	30 days after original collection (subject to change contingent upon storage spaces)	Main Building, Residence Hall, Early Childhood Center & Security Office

2. Processing Method: The use of the personal image information for other purposes, provision to a third party, and the request for deletion and viewing of personal image information shall be recorded and handled in a proper manner. In case the period of storage expires, the records shall be completely deleted in a way that shall not be restored (hard copies must be shredded or incinerated).

**Article 5 (Measures to the Request for Disclosure of Personal Image Information)**

A viewing, verification of existence, or deletion of the personal image information may be requested at any time. However, the request may be accepted only if the personal image information of the person requesting is recorded and/or when it is clearly necessary for the immediate benefit of life, body, and property of the person requesting. DIS will take necessary measures without delay in the event of a request for a viewing, verification of existence, or deletion of personal image information.

**Article 6 (Measures to Ensure the Safety of Image Information)**

The image information processed by DIS is maintained in a safe manner through encryption measures, etc. As an administrative measure for the protection of the personal image information, the access to the personal information is restricted to authorized personnel. Also, in order to prevent forgery or alteration of the personal image information, the date and time of creation of the personal image information, the purpose of viewing, the information on the person requesting, and date and time of viewing, etc. are recorded and managed.

**Article 7 (Amendments of Policy)**

Any addition, deletion or modification of the contents due to changes in laws, policies or security technology will be notified on the DIS website.

- Legislated on: November 1, 2021
- Enforced on: November 1, 2021

## 영상정보처리기기 운영 및 관리 방침

대구국제학교 (이하 “본교”)는 영상정보처리기기 운영 및 관리 방침을 통해 본교에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용 관리되고 있는지 알려드립니다.

### 제1조 (영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적)

본교는 「개인정보 보호법 제25조 제1항」에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영합니다.

- ① 시설안전 및 화재 예방
- ② 본교 구성원의 안전을 위한 범죄 예방
- ③ 차량 출입 확인 및 파손방지

### 제2조 (설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위)

본교가 운영하는 영상정보처리기기 대수, 설치 위치 및 촬영 범위는 아래와 같습니다.

설치 대수	설치 위치 및 촬영 범위
88대	각 건물 출입구, 복도, 도서관, 승강기, 주차장, 운동장, 건물 외부 등

### 제3조 (관리책임자 및 접근권한자)

귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 보호책임자를 두고 있습니다.

구분	직위	성명	소속	연락처
관리 책임자	학교장	스캇 줄리	운영진	(053) 980-2100
	교감	코트니 카메론	운영진	
접근 권한자	전산 관리 (열람 및 정보처리)	이우석	행정실	(053) 980-2109
	시설 관리 (열람)	배진호	행정실	(053) 980-2108



**제4조 (영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법)**

1. 본교가 운영하는 영상정보의 촬영기간, 보관기간, 보관장소 등은 아래와 같습니다.

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	촬영일로부터 30일 (저장공간의 제약에 따라 다소 변동 가능)	본관동, 기숙사동, 유치원동 및 보안실

2. 처리방법: 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제 (출력물의 경우 파쇄 또는 소각) 합니다.

**제5조 (정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치)**

귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다. 본교는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.

**제6조 (영상정보의 안전성 확보조치)**

본교에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 본교는 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다.

**제7조 (개인정보 처리방침 변경에 관한 사항)**

본 영상정보처리기기 운영 및 관리방침이 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 본교 홈페이지를 통해 공지합니다.

- 제정일자: 2021년 11월 1일
- 시행일자: 2021년 11월 1일