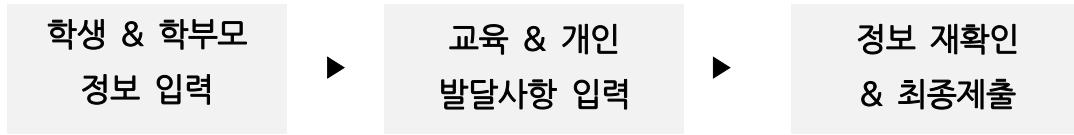




GUIDELINES FOR ONLINE APPLICATION FORM

온라인 지원서 접수안내 (영문 작성)



- 온라인 지원시스템 (<https://dis.openapply.com>) 접속
- 화면 중앙의 **Submit Application (원서제출)** 버튼 클릭
- 아래에 해당하는 경우 첨부 서류 확인 불가
 - 서류를 여러 파일로 나누어 업로드하는 경우 (마지막 파일만 확인 가능)
 - Zip 압축 파일로 업로드하는 경우 (뷰어 오류 발생)
 - 사진 촬영본 (저해상도 사진 식별 불가)

1. Student & Parent Information 학생 & 학부모 정보 입력

- 1) 첨부파일(jpg/jpeg/pdf) 준비: 학생 증명사진(배경이 없고 상반신 가슴까지 나오는 증명사진), 학생 여권
- 2) 학부모 정보 입력
 - 대표 연락처 및 첫 번째 학부모: 지원 사항을 안내 받을 대표 부모님의 연락처 기입
 - ➔ 첫 번째 학부모 이메일 및 비밀번호로 학부모 계정이 생성되어, 임시저장 된 지원서 수정 및 확인 가능
 - 두 번째 학부모 이메일 기재 시, 첫 번째 이메일과 다른 주소 기입.
만약, 다른 주소가 없다면 이메일 주소 중간에 '+1' 기입 (예: dis+1@email.com)
- 3) 학부모 1명의 정보만 기재할 경우, '2. Parent/Guardian' 우측에 휴지통 아이콘 클릭
- 4) 해당 항목 기재 완료 후 **Save & Next** 버튼 클릭하여 다음 페이지로 이동

2. Educational & Personal Background 교육 & 개인 발달 사항

- 1-1) 첨부파일 준비(필수): 3개년 성적표 스캔본(형식: pdf) - 하나의 파일로 병합하여 원본 서류 제출
*PDF 파일병합 방법은 인터넷 검색 참고
- 2) 해당 항목 기재 완료 후 **Save & Next** 버튼 클릭하여 다음 페이지로 이동

3. Review & Confirm Application for Admission 정보 재확인 & 최종 제출

1) 입력한 정보를 재확인. 이전 페이지 클릭하여 정보 수정 가능

***Note:** 최종 제출 이후에는 내용 수정이 불가하므로 반드시 최종 제출 전 재확인

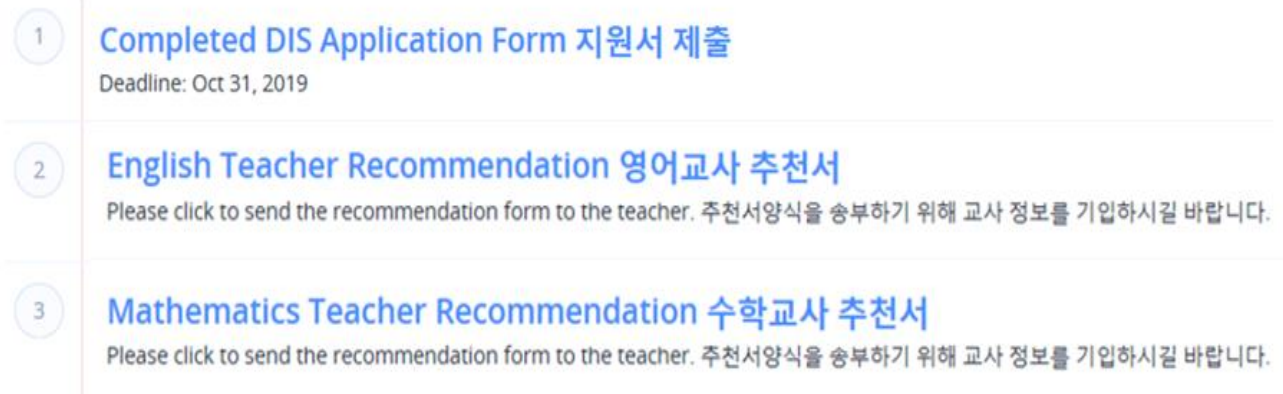
2) 하단의  버튼 클릭하여 최종 접수


➔ 지원서 접수 후 3일 내(공휴일/주말/방학 제외) 최종 접수확인 문자 발송 (유선 확인불가)

4. Letter of Recommendation (Applicants in Grades 6 and up) 6-12학년 지원자 교사 추천서

- 추천서 내 모든 항목은 한국어로 번역되어 있으며 단순 정보기입, 체크박스, 코멘트 등으로 구성되어 있습니다. 반드시 영문으로 작성해야 합니다.

1) 좌측 메뉴의  **Checklist** 버튼 클릭하여 Application Checklist 하단의 추천서 항목을 선택



2) 해당 교사 정보 입력 후  버튼 클릭하여 추천서 양식을 교사 이메일로 송부

- 교사에게 이메일이 수신되지 않는다면 교사의 다른 이메일 계정으로 재송부

3) Edit 아이콘  : 교사 정보 수정 /  버튼: 양식 재송부 가능



***Note:** 추천서 제출이 완료되면 해당 항목에 중간줄이 그어집니다.

 ~~English Teacher Recommendation 영어교사 추천서~~

5. Sibling Applicants 형제자매 추가지원

1) 첫 번째 자녀 지원 시 생성된 동일 학부모 계정으로 로그인

***Note:** 로그인 비밀번호 분실 시 로그인 페이지의 'Forgot Password'로 확인 가능

2) 좌측 메뉴의  **Dashboard** 버튼 클릭 후  새로운 지원서 작성.



GUIDELINES FOR ONLINE APPLICATION FORM

Student & Parent
Information





Educational & Personal
Background



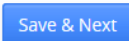
Review & Confirm
Application for Admission

- Go to Online Application Website (<https://dis.openapply.com>)
- Click on 
- Please combine all pages into one PDF file and upload in each section
- Zip format, heic format and photo copy are not acceptable.

1. Student & Parent Information

- 1) Attach files: Student portrait photo in white background, student passport (format: jpg/jpeg/pdf)
 - 2) Enter different parent emails for 'Parent 1' and 'Parent 2'. If both parents share the same email address, please add '+1' in the middle of the address (e.g.: dis+1@email.com)
 - 3) Click on the icon  if you don't fill out the 'Parent 2' information
 - 4) Click on  and go to the next page
- ➔ The parent account is created with 'Parent 1' information. You can edit the application form before the submission

2. Educational & Personal Background

- 1) Attach files (required): Scan Report Card/Transcript (format: pdf in one file)
- 2) Click on  and go to the next page

3. Review & Confirm Application for Admission

1) Review the information on the application. You can go to the previous pages and edit the forms

***Note:** Once you submit the application, you cannot make any more changes

2) Click on 

→ A confirmation text message will be sent within 3 business days.

4. Letter of Recommendation (Applicants in grades 6 and up)


1) Click  **Checklist** and find the recommendation list under **Application Checklist**




1 **Completed DIS Application Form 지원서 제출**
Deadline: Oct 31, 2019

2 **English Teacher Recommendation 영어교사 추천서**
Please click to send the recommendation form to the teacher. 추천서양식을 송부하기 위해 교사 정보를 기입하시길 바랍니다.

3 **Mathematics Teacher Recommendation 수학교사 추천서**
Please click to send the recommendation form to the teacher. 추천서양식을 송부하기 위해 교사 정보를 기입하시길 바랍니다.

2) Enter the information of each teacher and click  to send the recommendation form

3) Edit icon  : Edit teachers' information / Resend icon  : Resend the form to the teachers

***Note:** You can find the status of recommendation submission in this page

5. Sibling Applicants

1) Log in to the Online Application Website with the account created for your first child

***Note:** Find 'Forgot Password' on the Sign In page if you forget your password

2) Click  **Dashboard** and select  to fill out the form of your second child

Please contact the Admissions Office (053-980-2100) for any further inquiries.