



Red Bank Borough Public Schools

Dream BIG... We'll help you get there!

76 Branch Avenue | Red Bank, NJ 07701
732-758-1507 | 732-212-1356 (FAX)

rbb.k12.nj.us | @RedBankSup | rumagej@rbb.k12.nj.us

Jared J. Ramage, Ed.D.
Superintendent of Schools



Paquete de Matrícula para Grados de Preescolar hasta 8º 2024-2025

Red Bank Primary School (Grades K-3 Questions)

222 River Street | Red Bank, NJ 07701 | (732) 758-1500 ext. 1531

Red Bank Middle School (Grades 4-8 Questions)

101 Harding Road | Red Bank, NJ 07701 | (732) 758-1500 ext. 1516

First Baptist Church (Preschool 3 & 4 Questions)

84 Maple Avenue | Red Bank, NJ 07701 | (732) 758-1500 ext. 1536

United Methodist Church (Preschool 3 & 4 Questions)

247 Broad Street | Red Bank, NJ 07701 | (732) 758-1500 ext. 1536

Monmouth Day Care Center - Partner Provider Site (Preschool 3 & 4)

9 Drs. James Parker Blvd. | Red Bank, NJ 07701

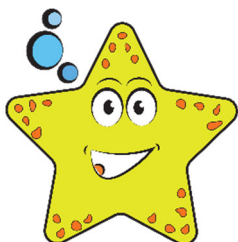
VISIÓN

Creemos que nuestros hijos
deben soñar en GRANDE.
Les inspiraremos. Les
plantearemos retos.
Ellos lo conseguirán.



MISIÓN

Impulsados por las necesidades
de nuestros niños,
proporcionamos un entorno de
aprendizaje seguro,
enriquecedor y estimulante
para cada alumno, cada día.



For office use only.

___ Primary ___ Middle ___ PK3 ___ PK4 ___ EI ___ Charter



Red Bank Borough Public Schools

Dream BIG... We'll help you get there!

76 Branch Avenue | Red Bank, NJ 07701
732-758-1507 | 732-212-1356 (FAX)

rbb.k12.nj.us | @RedBankSup | rumagej@rbb.k12.nj.us

Jared J. Ramage, Ed.D.
Superintendent of Schools



¿Qué Información Necesito Para Matricular a Mi Hijo (a)?

- ☐ **Comprobantes de Residencia/Domicilio** en la ciudad de Red Bank
- ☐ **Formulario de Información del Estudiante**
- ☐ **Comprobante de la Fecha de Nacimiento** (acta de nacimiento original o pasaporte)
- ☐ **Comprobante de Vacunación** - Registro completo de Vacunación/inmunización oficial (ver la sección "Requisitos de inmunización para asistir a la Escuela" para obtener una lista de todas las dosis requeridas)
- ☐ **Formulario del Historial de Salud del Estudiante** - completado por el padre/madre/tutor
- ☐ **Copia de la Tarjeta del Seguro Medico**
- ☐ **Comprobante de Mantoux** (solo si aplica) - Usted puede hablar con la enfermera si tiene preguntas.
- ☐ **Alerta de Custodia/Tutela** - Solamente los padres legales o encargados pueden matricular al estudiante.
- ☐ **Comprobantes de Custodia** (solo si aplica)
- ☐ **Encuesta Sobre la Lengua del Hogar**
- ☐ **Record Universal de Salud del Niño**
Con prueba del examen médico dentro del año (tiene que ser completado por el proveedor de salud)
- ☐ **Expedientes Escolares** (solo si aplica) – Tarjeta de Transferencia, Tarjeta de Calificaciones, Record de Asistencia, Calificaciones en Exámenes, 504 y IEP

Información de Matricula

1.0 VERIFICACIÓN DE DOMICILIO/RESIDENCIA

- 1.1 Toda persona que matricula a un estudiante en las Escuelas de Red Bank deberá demostrar que residen en la ciudad de Red Bank. El distrito aceptará una combinación de cualquiera de las siguientes formas de documentación de la persona que intenta demostrar la elegibilidad de un estudiante para su matrícula. Para comprobar su domicilio, **usted deberá proporcionar, 1 documento del "a" y 3 documentos del "b al h" estos se enumeran a continuación:**

a.	Recibo de los impuestos de la propiedad, Título o Documentos de Cierre de una propiedad adquirida, contratos de venta, contrato de arrendamiento o una Declaración Jurada de Sostenimiento (2.0) o la Declaración Oral de Arrendamiento (3.0)
b.	Registración de votante, licencias, permisos, información de la cuenta financiera, recibos de utilidades, recibos de envíos y otras pruebas de apego personal a un lugar en particular;
c.	Órdenes de la corte, acuerdos con agencia del estado y otras pruebas de corte o colocaciones con agencias o directivas;
d.	Recibos, facturas, cheques cancelados, reclamos o pagos de seguros y otras pruebas de gastos que muestran apego personal a un lugar determinado, o, donde es aplicable, para ayudar al estudiante;
e.	Informes médicos, evaluaciones de consejero o trabajador social, documentos de trabajo, reclamos de desempleo, declaraciones de beneficio o cualquier otra evidencia de circunstancias demostrando, en su caso, familiares o dificultades económicas o residencia temporal;
f.	Declaraciones juradas, certificaciones y juramentaciones que atestigüen los términos de estatutos para asistir a la escuela, del padre, madre, tutor legal, persona que tenga una declaración jurada del estudiante; estudiante adulto, persona con quien vive una familia, u otros según corresponda;
g.	Documentos que indique afiliación militar y asignación; y
h.	Cualquier otro expediente de negocios o documento expedido por una entidad gubernamental.

- 1.2 Casos Especiales de Matrícula - Prueba temporal de residencia podrá establecerse mediante el comprobante de cualquiera de los siguientes documentos, sin haber caducado o vencido hasta la fecha, **por un período de 20 días solamente (K-8):**
- Tarjeta de la matrícula vehicular y del seguro del auto
 - Recibo de una utilidad
 - Verificación de dirección de la oficina de correo
 - Cualquier otro expediente de negocios o documento expedido por una entidad gubernamental
 - Otros que son permitidos por la ley N.J.A.C. 6A:22-3.4

2.0 DECLARACIÓN JURADA DE SOSTENIMIENTO (N.J.A.C. 6A:22-3.2)

Ocasionalmente, se presentan circunstancias en el cual un estudiante se quedó residiendo en el hogar de un residente de Red Bank y esté está recibiendo **el apoyo financiero completo de ese residente de Red Bank.** Antes de que cualquier estudiante pueda ser matriculado, el residente de la ciudad de Red Bank debe completar una Declaración Jurada de Sostenimiento, que documente el apoyo financiero completo del estudiante. **Todas las Declaraciones Juradas son válidas por un año escolar solamente y se deben renovar anualmente antes del 1º de agosto.** (Ejemplo: de septiembre de 2024 a junio de 2025 es considerado un año escolar.)

- 2.1 Las Declaraciones Jurada de Sostenimiento se dan solamente cuando se demuestra que hay una **situación difícil.** Por ejemplo, cuando un niño no está viviendo con ninguno de los padres, ni con el encargado legal.

- 2.2 El residente de la Ciudad de Red Bank está dispuesto a:
- Mostrar prueba que el niño/a está residiendo en el distrito.
 - Mostrar prueba que el niño/a está siendo mantenido gratis, De acuerdo con N.J.S.A. 18A:38-1.
 - Asumir todas las obligaciones personales del niño con relación a los requisitos de la escuela.
 - Mostrar prueba de domicilio/residencia según lo indicado en la parte 1.1
 - El estudiante debe vivir con el residente de la Ciudad de Red Bank gratuitamente durante el año escolar y calendario.
 - El residente tiene **que firmar** la Declaración Jurada de Sostenimiento y de Residencia/Domicilio.
- 2.3 El padre/madre natural o el encargado legal tendrá que hacer lo siguiente:
- Firmar un **Permiso Parental de Residencia/Domicilio y de Sostenimiento**.
 - Mostrar documentación de declaración de la falta de apoyo.
 - En la ausencia de una Declaración Jurada por parte del padre/madre, el encargado legal de la custodia del niño debe firmar la declaración jurada que indica el desconocido paradero de los padres del niño antes mencionado (Consentimiento de Ausencia de los Padres).
 - **NOTA: El padre/madre o el encargado no tiene ningún derecho u obligación personal con la escuela en relación con el niño.**
- 2.4 La Junta de Educación deberá aplicar N.J.A.C. 6A:22-3.2 en las declaraciones jurada que no se obtengan.

3.0 DECLARACIÓN JURADA DE ARRENDAMIENTO ORAL

Cualquier persona que desee matricular a un niño o niños, donde el nombre de los padres del niño o el tutor designado por la corte no aparece en la escritura de la propiedad o el contrato de arrendamiento, deberá completar una declaración jurada de arrendamiento oral. Todas las declaraciones son válidas solo por un año escolar y deben ser renovadas cada año en agosto 1º. (Ejemplo: septiembre de 2024 a junio de 2025 se considera un año escolar.)

- 3.1 Declaración Jurada de Arrendamiento Oral se dan cuando un residente reside de forma permanente en la Ciudad de Red Bank, pero no tiene un contrato por escrito.
- 3.2 Uno de los padres de familia/tutores **deben firmar** la declaración jurada y debe ser notariada.

Además de la Declaración Jurada de Arrendamiento Oral Notariada

- **Los Padres de familia matriculando** deben presentar 2 documentos que prueben su residencia como lo indica la sesión 1.1 “b-h”.
- **El Residente de la Ciudad de Red Bank** deberá de tener 1 documento que prueben la residencia como lo indica en la sesión 1.1.

El incumplimiento legal con las Declaraciones Juradas de Arrendamiento o Declaración Jurada de Sostenimiento resultara en una cuenta para pagar los costos de la colegiatura.

El distrito deberá comprobar al azar el estado de residencia de los estudiantes actualmente matriculados en el sistema escolar. Si el distrito encuentra estudiantes no residentes de Red Bank y que asisten a las escuelas de Red Bank, la Junta de Educación tiene la obligación de cobrar la colegiatura que a partir del 2023 se calcula a aproximadamente \$20,000 dólares por estudiante en grados K-8 por cada año escolar. La colegiatura para estudiantes que reciben servicios de educación especial puede ser significativamente más alta.

Verificación - La Junta de Educación se reserva el derecho de verificar la residencia de cualquier estudiante y la validez de cualquier declaración de custodia en cualquier momento durante el año. Las Declaraciones Juradas de Arrendamiento y de Sostenimiento se renuevan anualmente y/o se completan al momento de la matrícula. Cambio de residencia durante el año escolar también debe ser verificado. Las instrucciones de verificación de residencia deben ser seguidas.

INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

Primer Nombre Legal del Estudiante:		Segundo Nombre:		Apellido:	
Dirección:			Fecha de Nacimiento:		
Ciudad, Estado, Código Postal:			Género: Masculino / Femenino		
Teléfono Principal (Numero para recibir llamadas automatizadas):					
País de Nacimiento:			Idioma que prefiere recibir comunicaciones de la escuela:		
Fecha de entrada si no nació en USA:					
Ciudad de Nacimiento:					
¿Está el Padre/Madre o Tutor activo en la Guardia Nacional o en la Reserva de U.S.A.? SÍ o NO					
Etnicidad (Por favor circule uno.): Hispano/Latino No-Hispano/Latino					
Raza (Por favor circule uno, por lo menos.):					
Blanco		Negro		Indio Americano/Alaska Asiático Islas del Pacifico	

INFORMACIÓN DEL PADRE/MADRE/TUTOR

Nombre:	Parentesco con el Niño:
Dirección:	Guardián Legal: SÍ o NO
Ciudad, Estado, Código Postal:	Email:
Empleado en:	Teléfono de Casa:
Teléfono del Trabajo:	Celular:
Nombre:	Parentesco con el Niño:
Dirección:	Guardián Legal: SÍ o NO
Ciudad, Estado, Código Postal:	Email:
Empleado en:	Teléfono de Casa:
Teléfono del Trabajo:	Celular:

INFORMACIÓN DE CONTACTOS DE EMERGENCIA- DIFERENTE A PADRE/MADRE/TUTOR

Nombre:	Nombre:
Parentesco:	Parentesco:
Teléfono Móvil:	Teléfono Móvil:
Teléfono de Casa:	Teléfono de Casa:
Teléfono del Trabajo:	Teléfono del Trabajo:
Tiene permiso de recoger de la escuela: SÍ o NO	Tiene permiso de recoger de la escuela: SÍ o NO

Por favor circule una opción en cada cajita.

¿El estudiante recibe Inglés Como Segundo Idioma?	SÍ o NO	¿Tiene el estudiante un IEP?	SÍ o NO
¿El estudiante recibe Servicios de Habla en la escuela?	SÍ o NO	¿Tiene el estudiante un Plan 504?	SÍ o NO
¿Ha recibido su hijo(a) Intervención Temprana?	SÍ o NO	¿Alguna vez ha reprobado?	SÍ o NO
¿Estaba el Estudiante recibiendo consejería?	SÍ o NO		

¿Estuvo el estudiante matriculado alguna vez en las Escuelas Públicas de Red Bank? SÍ o NO

Nombre de la Escuela: _____ **Cuando asistió:** _____

Nombre de otra Escuela Anterior a Estas (Incluyendo Preescolar) _____

Dirección de la Escuela Anterior: _____

New Jersey Department of Health
MINIMUM IMMUNIZATION REQUIREMENTS FOR SCHOOL ATTENDANCE IN NEW JERSEY
N.J.A.C. 8:57-4: IMMUNIZATION OF PUPILS IN SCHOOL

Disease(s)	Meets Immunization Requirements	Comments
DTaP//DTP	Age 1-6 years: 4 doses, with one dose given on or after the 4 th birthday, OR any 5 doses. Age 7-9 years: 3 doses of Td or any previously administered combination of DTP, DTaP, and DT to equal 3 doses	Any child entering pre-school, and/or pre-Kindergarten needs a minimum of 4 doses. A booster dose is needed on or after the fourth birthday, to be in compliance with Kindergarten attendance requirements. Pupils after the seventh birthday should receive adult type Td. Please note: there is no acceptable titer test for pertussis.
Tdap	Grade 6 (or comparable age level for special education programs): 1 dose	For pupils entering Grade 6 on or after 9-1-08 and born on or after 1-1-97. A child is not required to have a Tdap dose until FIVE years after the last DTP/DTaP or Td dose.
Polio	Age 1-6 years: 3 doses, with one dose given on or after the 4 th birthday, OR any 4 doses. Age 7 or Older: Any 3 doses	Any child entering pre-school, and/or pre-Kindergarten needs a minimum of 3 doses. A booster dose is needed on or after the fourth birthday to be in compliance with Kindergarten attendance requirements. Either Inactivated polio vaccine (IPV) or oral polio vaccine (OPV) separately or in combination is acceptable. Polio vaccine is not required of pupils 18 years or older.*
Measles	If born before 1-1-90, 1 dose of a live measles-containing vaccine on or after the first birthday. If born on or after 1-1-90, 2 doses of a live measles-containing vaccine on or after the first birthday.	Any child over 15 months of age entering child care, pre-school, or pre-Kindergarten needs a minimum of 1 dose of measles vaccine. Any child entering Kindergarten needs 2 doses. Intervals between first and second measles-containing vaccine doses cannot be less than 1 month. Laboratory evidence of immunity is acceptable.**
Rubella and Mumps	1 dose of live mumps-containing vaccine on or after the first birthday. 1 dose of live rubella-containing vaccine on or after the first birthday	Any child over 15 months of age entering child care, pre-school, or pre-Kindergarten needs 1 dose of rubella and mumps vaccine. Any child entering Kindergarten needs 1 dose each. Laboratory evidence of immunity is acceptable.**
Varicella	1 dose on or after the first birthday	All children 19 months of age and older enrolled into a child care/pre-school center after 9-1-04 or children born on or after 1-1-98 entering the school for the first time in Kindergarten or Grade 1 need 1 dose of varicella vaccine. Laboratory evidence of immunity, physician's statement or a parental statement of previous varicella disease is acceptable.
Haemophilus influenzae B (Hib)	Age 2-11 Months: 2 doses Age 12-59 Months: 1 dose	Mandated only for children enrolled in child care, pre-school, or pre-Kindergarten: Minimum of 2 doses of Hib-containing vaccine is needed if between the ages of 2-11 months. Minimum of 1 dose of Hib-containing vaccine is needed after the first birthday. ***
Hepatitis B	K-Grade 12: 3 doses or Age 11-15 years: 2 doses	If a child is between 11-15 years of age and has not received 3 prior doses of Hepatitis B then the child is eligible to receive 2-dose Hepatitis B Adolescent formulation.
Pneumococcal	Age 2-11 months: 2 doses Age 12-59 months: 1 dose	Mandated only for children enrolled in child care, pre-school, or pre-Kindergarten: Minimum of 2 doses of pneumococcal conjugate vaccine is needed if between the ages of 2-11 months. Minimum of 1 dose of pneumococcal conjugate vaccine is needed after the first birthday. ***
Meningococcal	Entering Grade 6 (or comparable age level for Special Ed programs): 1 dose	For pupils entering Grade 6 on or after 9-1-08 and born on or after 1-1-97. *** This applies to students when they turn 11 years of age and attending Grade 6.
Influenza	Ages 6-59 Months: 1 dose annually	For children enrolled in child care, pre-school, or pre-Kindergarten on or after 9-1-08. 1 dose to be given between September 1 and December 31 of each year. Students entering school after December 31 up until March 31 must receive 1 dose since it is still flu season during this time period.

New Jersey Department of Health

MINIMUM IMMUNIZATION REQUIREMENTS FOR SCHOOL ATTENDANCE IN NEW JERSEY N.J.A.C. 8:57-4: IMMUNIZATION OF PUPILS IN SCHOOL

*** Footnote:** The requirement to receive a school entry booster dose of DTP or DTaP after the child's 4th birthday shall not apply to children while in child care centers, preschool or pre-kindergarten classes or programs.

The requirement to receive a school entry dose of OPV or IPV after the child's 4th birthday shall not apply to children while in child care centers, preschool or pre-kindergarten classes or programs.

**** Footnote:** Antibody Titer Law (Holly's Law)—This law specifies that a titer test demonstrating immunity be accepted in lieu of receiving the second dose of measles-containing vaccine. The tests used to document immunity must be approved by the U.S. Food and Drug Administration (FDA) for this purpose and performed by a laboratory that is CLIA certified.

***** Footnote:** No acceptable immunity tests currently exist for Haemophilus Influenzae type B, Pneumococcal, and Meningococcal.

Please Note The Following:

The specific vaccines and the number of doses required are intended to establish the minimum vaccine requirements for child-care center, preschool, or school entry and attendance in New Jersey. These intervals are not based on the allotted time to receive vaccinations. The intervals indicate the vaccine doses needed at earliest age at school entry. Additional vaccines, vaccine doses, and proper spacing between vaccine doses are recommended by the Department in accordance with the guidelines of the American Academy of Pediatrics (AAP) and Advisory Committee on Immunization Practices (ACIP), as periodically revised, for optimal protection and additional vaccines or vaccine doses may be administered, although they are not required for school attendance unless otherwise specified.

Serologic evidence of immunity (titer testing) is only accepted as proof of immunity when no vaccination documentation can be provided or prior history is questionable. It cannot be used in lieu of receiving the full recommended vaccinations.

Provisional Admission:

Provisional admission allows a child to enter/attend school after having received a minimum of one dose of each of the required vaccines. Pupils must be actively in the process of completing the series. Pupils <5 years of age, must receive the required vaccines within 17 months in accordance with the ACIP recommended minimum vaccination interval schedule. Pupils 5 years of age and older, must receive the required vaccines within 12 months in accordance with the ACIP recommended minimum vaccination interval schedule.

Grace Periods:

- **4-day grace period:** All vaccine doses administered less than or equal to four days before either the specified minimum age or dose spacing interval shall be counted as valid and shall not require revaccination in order to enter or remain in a school, pre-school, or child care facility.
- **30-day grace period:** Those children transferring into a New Jersey school, pre-school, or child care center from out of state/out of country may be allowed a 30-day grace period in order to obtain past immunization documentation before provisional status shall begin.

HISTORIAL DE SALUD DEL ESTUDIANTE

Primer Nombre _____ Apellido _____

PREGUNTA	SI	NO
¿Nació su niño prematuro?		
¿Tuvo su hijo alguna dificultad antes, durante o después del parto?		
¿Se tardó su hijo en aprender a sentarse?		
¿Se tardó su hijo en aprender a caminar?		
¿Se tardó su hijo en aprender a hablar?		
¿Tiene su hijo algún problema de habla?		
¿Tiene su hijo alguna dificultad en la visión?		
¿Usa su hijo anteojos/lentes?		
¿Tiene su hijo alguna dificultad para oír?		
¿Toma su hijo algún medicamento todos los días, además de vitaminas?		
¿Ha tenido su hijo alguna enfermedad o lesión grave?		
¿Ha tenido su hijo una operación/cirugía?		
¿Ha tenido su hijo necesidad de repetir de grado?		
¿Requiere su hijo de educación especial y otros servicios de la escuela?		

Explique todas sus respuestas que contestó con un Sí –

CIRCULE TODAS LAS QUE APLIQUEN

Problema de la Vejiga	Problemas Intestinales	Cáncer	Dolor de Pecho	Varicela	Problemas Dentales
Diabetes	Epilepsia/ Convulsiones	Problemas de Alimenticios	Condiciones del Corazón	Lesión Seria en la Cabeza	Enfermedad de Lyme
Hepatitis	Sangramiento de la Nariz	Mononucleosis	Problemas de Dormir	Ronchas en la Piel	Tuberculosis
Alergias	Alergias a la Picada de Abejas	Alergias a Comidas	Alergias de Medicamentos	Otras Alergias	Asma
Infecciones de Garganta	Problemas de los Huesos o Musculares	Enfermedad Neuromuscular	OTRAS:		
Nombre del Doctor:					
Número de Teléfono:			Dirección:		

Explique todas las respuestas que CIRCULÓ –

Yo cumpliré con los requisitos de Vacunación del Departamento de Salud del Estado de N.J.

Firma de Padre/Tutor: _____

Fecha: _____



Red Bank Borough Public Schools

Dream BIG... We'll help you get there!

76 Branch Avenue | Red Bank, NJ 07701

732-758-1507 | 732-212-1356 (FAX)

rbb.k12.nj.us | @RedBankSup | rumagej@rbb.k12.nj.us

Jared J. Rumage, Ed.D.
Superintendent of Schools



ALERTA DE CUSTODIA

*Este formulario **tiene** que ser completado para **TODOS** estudiantes.*

LA ESCUELA DEBE SER NOTIFICADA EN CASO DE MODIFICACIONES A LA INFORMACIÓN EN ESTE FORMULARIO.

_____ Marque aquí si **NO hay problemas** de custodia en relación con su hijo y firme abajo.

Esta sección debe ser completada si uno o ambos padres naturales no tienen igualdad de custodia del estudiante. (Copia de Documentos de Custodia debe ser entregada a la escuela.)

El tutor legal, padre de familia o tutor designado por la corte para _____ es
Nombre del Niño

Nombre de padre/madre

Las siguientes personas NO PODRÁN tener acceso legal al niño o a los expedientes del niño sin el permiso por escrito de la persona que tiene la custodia:

Nombre	Parentesco al Estudiante	Dirección	Número de Teléfono

Nombre del Padre/Tutor: _____ Fecha: _____

Firma del Padre/Tutor: _____ Fecha: _____

Encuesta Sobre la Lengua de Hogar

Este formulario **tiene** que ser completado para **TODOS** estudiantes.



Información del estudiante
Apellido:
Primer nombre:
Fecha de nacimiento:

La encuesta sobre la lengua del hogar se utiliza únicamente para ofrecer servicios educativos adecuados. Esta encuesta es el primero de tres pasos para identificar si un estudiante es elegible para ser identificado como un Estudiante Multilingüe (ML). "Hogar" se define como el lugar de residencia actual del estudiante.

1: Escriba todas las lenguas utilizadas en el hogar del estudiante.	
Circule SÍ o NO para las preguntas siguientes.	
2: ¿Fue la primera lengua utilizada por el estudiante una lengua distinta del inglés?	SÍ NO
3: ¿Habla o entiende el estudiante un idioma distinto del inglés?	SÍ NO Si contesto NO, no complete #4 y #5.
4: Cuando interactúa con otras personas en casa (por ejemplo: padres, tutores, hermanos), ¿entiende o utiliza el estudiante un idioma distinto del inglés la mayor parte del tiempo?	SÍ NO
5: Cuando interactúa con otras personas fuera de casa (por ejemplo: amigas, cuidadores), ¿entiende o utiliza el estudiante un idioma distinto del inglés la mayor parte del tiempo?	SÍ NO
OFFICE USE ONLY	
_____ Records Review Required by ESL Supervisor	_____ Student Not A ML

UNIVERSAL CHILD HEALTH RECORD

Endorsed by: American Academy of Pediatrics, New Jersey Chapter
New Jersey Academy of Family Physicians
New Jersey Department of Health and Senior Services

SECTION I - TO BE COMPLETED BY PARENT(S)

Child's Name (Last) (First)		Gender ☐ Male ☐ Female	Date of Birth / /
Does Child Have Health Insurance? ☐ Yes ☐ No	If Yes, Name of Child's Health Insurance Carrier		
Parent/Guardian Name	Home Telephone Number	Work Telephone/Cell Phone Number	
Parent/Guardian Name	Home Telephone Number	Work Telephone/Cell Phone Number	
I give my consent for my child's Health Care Provider and Child Care Provider/School Nurse to discuss the information on this form.			
Signature/Date		This form may be released to WIC. ☐ Yes ☐ No	

SECTION II - TO BE COMPLETED BY HEALTH CARE PROVIDER

Date of Physical Examination:	Results of physical examination normal? ☐ Yes ☐ No
Abnormalities Noted:	Weight (must be taken within 30 days for WIC)
	Height (must be taken within 30 days for WIC)
	Head Circumference (if <2 Years)
	Blood Pressure (if ≥3 Years)

IMMUNIZATIONS

- ☐ Immunization Record Attached
☐ Date Next Immunization Due:

MEDICAL CONDITIONS

Chronic Medical Conditions/Related Surgeries • List medical conditions/ongoing surgical concerns:	☐ None ☐ Special Care Plan Attached	Comments
Medications/Treatments • List medications/treatments:	☐ None ☐ Special Care Plan Attached	Comments
Limitations to Physical Activity • List limitations/special considerations:	☐ None ☐ Special Care Plan Attached	Comments
Special Equipment Needs • List items necessary for daily activities	☐ None ☐ Special Care Plan Attached	Comments
Allergies/Sensitivities • List allergies:	☐ None ☐ Special Care Plan Attached	Comments
Special Diet/Vitamin & Mineral Supplements • List dietary specifications:	☐ None ☐ Special Care Plan Attached	Comments
Behavioral Issues/Mental Health Diagnosis • List behavioral/mental health issues/concerns:	☐ None ☐ Special Care Plan Attached	Comments
Emergency Plans • List emergency plan that might be needed and the sign/symptoms to watch for:	☐ None ☐ Special Care Plan Attached	Comments

PREVENTIVE HEALTH SCREENINGS

Type Screening	Date Performed	Record Value	Type Screening	Date Performed	Note if Abnormal
Hgb/Hct			Hearing		
Lead: ☐ Capillary ☐ Venous			Vision		
TB (mm of Induration)			Dental		
Other:			Developmental		
Other:			Scoliosis		

☐ I have examined the above student and reviewed his/her health history. It is my opinion that he/she is medically cleared to participate fully in all child care/school activities, including physical education and competitive contact sports, unless noted above.

Name of Health Care Provider (Print)	Health Care Provider Stamp:
Signature/Date	



Red Bank Borough Public Schools

Dream BIG... We'll help you get there!

76 Branch Avenue | Red Bank, NJ 07701

732-758-1507 | 732-212-1356 (FAX)

rbb.k12.nj.us | @RedBankSup | rumagej@rbb.k12.nj.us

Jared J. Rumage, Ed.D.
Superintendent of Schools



Póliza del Uso Aceptable de la Tecnología Para Estudiantes

Estamos complacidos de ofrecer a los estudiantes de las Escuelas Públicas de Red Bank el acceso a la red electrónica de la escuela. Para todos los estudiantes menores de 18 años, se requiere del permiso del padre de familia para tener el acceso a la red. El acceso al Internet permitirá a los estudiantes explorar miles de bibliotecas y bases de datos a través del mundo. Las familias deben ser advertidas que algunos materiales que son accesible vía Internet podría contener artículos que son ilegales, difamatorios, inexactos o potencialmente ofensiva para algunas personas. Nuestro intento es hacer que el acceso a Internet esté disponible para ampliar las metas y los objetivos de educación. La escuela está patrocinando un programa llamado Firewall que está diseñado para bloquear estos sitios inadecuados. Creemos que las ventajas para los estudiantes de tener el acceso a Internet, exceden cualquier desventaja. Pero en última instancia, son los padres y los encargados de menores de edad los responsables de fijar y de orientar los estándares que sus niños deben seguir al usar los medios y las fuentes de información. A tal efecto, el distrito de la ciudad de Red Bank apoya y respeta los derechos de cada familia de decidir con un sí o con un no cuando aplique al acceso a la red electrónica. Éstas son las expectativas para todos los estudiantes que tengan el acceso a la red:

- Uso apropiado del lenguaje mientras que usa la red
- Referir todas las preocupaciones o el mal uso al maestro
- Seguir todas las reglas de comportamiento de la escuela
- Ser responsable de mantener las computadoras en buenas condiciones de trabajo
- Seguir las instrucciones dadas por el maestro
- Todos los recursos usados, incluyendo el sitio de Web, se le dan crédito apropiado
- Respetar la privacidad del trabajo de otra gente
- Tener acceso solamente a sitios apropiados, relacionados con la educación
- Obtener el permiso de un maestro antes de descargar cualquier cosa del Internet
- Nunca dar la información personal, tales como nombre, dirección, edad, o número de teléfono

Sin embargo, la libertad de discurso y el acceso a la información serán honrados. Durante las horas de escuela, los maestros guiarán a los estudiantes a los materiales apropiados. Fuera de la escuela, la familia tiene la misma responsabilidad de guiar a sus hijos cuando entran a fuentes de información tales como televisión, teléfonos, películas, radio y otros medios potencialmente ofensivos.

Esta póliza del Uso Aceptable de la Tecnología para estudiantes se requiere para comunicarles a todos los estudiantes que cumplirán con las expectativas mencionadas y que le dé a su niño/a permiso de tener acceso a la red de la escuela para la duración de su hijo/a en la escuela en el distrito. Si el padre/guardián decide modificar los permisos establecidos por esta póliza del uso aceptable de la tecnología, debe contactar directamente a la escuela.

Por favor tenga en cuenta que usted también se conceden el permiso para las fotografías de su hijo/a que se van a utilizar para la visualización y comercialización en cualquier/todos los medios – video impresión, la red, etc. A menos que usted nos indique lo contrario a continuación:

_____ DOY permiso para que se use las fotografías de mi hijo/a para ser utilizadas para la visualización y comercialización en cualquier/todos los medios – video impresión, la red, etc.

_____ NO DOY permiso para que se use las fotografías de mi hijo/a para ser utilizadas para la visualización y comercialización en cualquier/todos los medios – video impresión, la red, etc.

Nombre del Estudiante:	Grado:
Firma de Padre/Tutor:	Fecha:



Red Bank Borough Public Schools

Dream BIG... We'll help you get there!

76 Branch Avenue | Red Bank, NJ 07701
732-758-1507 | 732-212-1356 (FAX)

rbb.k12.nj.us | @RedBankSup | rumagej@rbb.k12.nj.us

Jared J. Rumage, Ed.D.
Superintendent of Schools



DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE NEW JERSEY FORMULARIO DE PERMISO DE FOTOS DE ESTUDIANTES

Yo, (su nombre completo en letra de molde) _____, previamente dando permiso al distrito escolar local para publicar fotos/imagenes de mi hijo (*nombre complete del niño en letra de molde*) _____ en el sitio web del distrito/escuela, además doy permiso para que el Departamento de Educación de New Jersey (DOE) muestre fotos/imagenes/videos de este niño en el sitio web del DOE www.state.nj.us/education y en las redes sociales (incluyendo, pero no limitado a Facebook, Twitter y Instagram).

Al conceder este permiso, entiendo que el DOE puede utilizar fotos/imágenes/videos de mi hijo para fines tales como celebrar logros y dar a conocer eventos educativos, según lo considere apropiado por la Oficina de Información Pública, y que dicho uso puede incluir exposición en la Galería de Fotos del DOE y en las redes sociales. Entiendo además que, aunque se identificarán los distritos escolares y/o escuelas asociadas con fotos/imagenes/videos, y que los adultos que aparecen en fotos/imagenes/videos pueden ser nombrados, el nombre de mi hijo u otra información de identificación personal *no* será utilizado con cualquier foto/imagen/video.

Estoy firmando este formulario de permiso con el conocimiento de que cualquier foto/imagen/video publicados en el sitio web del DOE o en las redes sociales puede ser descargado y reimpresso por varias organizaciones de noticias, incluyendo medios impresos, electrónicos y de difusión, y yo, por lo tanto, libero el DOE de cualquier responsabilidad que surja del uso de las fotos/imágenes/videos de mi hijo en publicaciones del sitio web del DOE o redes sociales. Además, como ha aconsejado anteriormente el distrito escolar local, entiendo que hay peligros potenciales asociados con la publicación de información de identificación personal en un sitio web o en las redes sociales, ya que el acceso global a Internet no permite para el control de quien puede acceder a dicha información.

Además, entiendo que, si deseo rescindir este acuerdo, puedo hacerlo en cualquier momento enviando una carta al director de la escuela de mi hijo, quien notificará inmediatamente al DOE por fax o correo electrónico. La rescisión solicitada surtirá efecto al DOE recibir la notificación del director.

Firma de Padre/Tutor Legal

Fecha

Grado

Notificación Anual de Medicaid sobre el Consentimiento de los Padres

Antecedentes: El Estado de Nueva Jersey participa en el programa federal Iniciativa de Medicaid para Educación Especial (SEMI, por sus siglas en inglés), desde 1994. El programa ayuda a los distritos escolares con el reembolso parcial de servicios médicos relacionados con el Programa de Educación Individualizada (IEP, por sus siglas en inglés). El programa SEMI funciona con el auspicio del Departamento del Tesoro de New Jersey en colaboración con el Departamento de Educación de New Jersey y la División de Asistencia Médica y Servicios de Salud (DMAHS, por sus siglas en inglés) de New Jersey. En 2013, se reformularon las normas relativas al consentimiento de los padres requerido por Medicaid para los servicios brindados en las escuelas. Actualmente, la normativa exige que antes de acceder a los beneficios o seguros públicos de un niño por primera vez y, posteriormente, cada año, los distritos escolares deben enviar a los padres o tutores una notificación por escrito y obtener la autorización de los padres por única vez. ¿Hay un costo para usted? No. Los servicios del IEP se proporcionan a los estudiantes en la escuela sin costo alguno para los padres o tutores. ¿De qué manera SEMI podría afectar los beneficios que mi familia recibe de Medicaid? El programa SEMI no afecta los servicios, fondos o límites de cobertura de Medicaid para las familias. El programa de servicios brindados en las escuelas de New Jersey funciona de manera diferente que el programa de Medicaid para las familias. El programa SEMI no afecta los beneficios de Medicaid para su familia de ninguna manera. ¿Qué tipo de servicios cubre el programa brindado en la escuela?

- Evaluaciones
- Terapia del lenguaje
- Terapia ocupacional
- Terapia física
- Consejería psicológica
- Audiología
- Enfermería
- Transporte especializado ¿Qué tipo de información sobre su hijo(a) podría ser divulgada? Para someter solicitudes de reembolso al SEMI, se podría requerir brindar los siguientes datos sobre su hijo(a): primer nombre, segundo nombre, apellidos, dirección, fecha de nacimiento, número de carnet de estudiante, número de identificación de Medicaid, tipo de discapacidad, fechas y tipo de servicios prestados. ¿Quién podría tener acceso a esa información? La información sobre el programa de educación especial que recibe su hijo(a) puede ser compartida con la División de Asistencia Médica y Servicios de Salud de New Jersey y sus agencias afiliadas, incluyendo el Departamento del Tesoro y el Departamento de Educación, con el propósito de verificar la elegibilidad por parte de Medicaid y la presentación de reclamos. ¿Qué pasa si usted cambia de opinión sobre el consentimiento otorgado? Usted tiene el derecho de retirar su consentimiento que permite la facturación a Medicaid en cualquier momento, poniéndose en contacto con la escuela en la que está matriculado(a) su hijo(a). ¿Podrían ser afectados los servicios que recibe su hijo(a) cuando usted otorga o deniega su consentimiento? No. Su distrito escolar debe seguir proporcionando los servicios necesarios a su hijo(a) de conformidad con su IEP, independientemente de su estatus de elegibilidad con Medicaid o su decisión de dar su consentimiento para la facturación al SEMI. ¿Qué pasa si usted tiene preguntas? Por favor, llame al Departamento de Educación Especial de su distrito escolar si tiene preguntas o inquietudes o si necesita obtener una copia del formulario de consentimiento de los padres.

Forma de entrega: (marque una opción):

☐ Por correo postal a los padres ☐ Por e-mail a los padres ☐ Reunión del IEP ☒ Entregado personalmente



Red Bank Borough Public Schools

Dream BIG... We'll help you get there!

76 Branch Avenue | Red Bank, NJ 07701
732-758-1520 | 732-212-1356 (FAX)
rbb.k12.nj.us | hurdj@rbb.k12.nj.us

Jenny Hurd
Supervisor of Pupil Personnel Services



Formulario de consentimiento de los padres de Iniciativa de Medicaid para Educación Especial (SEMI) 2024-2025

El Distrito Escolar de las Escuelas Públicas de Red Bank participa en el programa de Iniciativa de Medicaid para Educación Especial (SEMI, por sus siglas en inglés), que permite a los distritos escolares facturar al programa de salud Medicaid por servicios que se ofrecen a los estudiantes. De acuerdo con la Ley federal sobre Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA, por sus siglas en inglés), 34CFR§99.30 y la Sección 617 de la Parte B de la Ley para la Educación de los Individuos con Discapacidades (IDEA, por sus siglas en inglés) sobre requisitos de consentimiento en 34 CFR§300.622, se necesita un consentimiento único antes de poder acceder a beneficios públicos.

Este consentimiento establece que los datos personales de su hijo(a), tales como su historial en la escuela o información acerca de los servicios que le son proporcionados, incluyendo las evaluaciones y los servicios especificados del Programa de Educación Individualizada (IEP, por sus siglas en inglés) que recibe su hijo(a) (terapia ocupacional, terapia física, terapia del habla, terapia psicológica para estudiantes, audiología, enfermería y transporte especializado), pueden ser revelados al programa Medicaid y al Departamento del Tesoro con el fin de recibir el reembolso de Medicaid en el distrito escolar.

Como padre o madre/tutor del o la menor nombrado(a) abajo, doy permiso para que se revele la información descrita anteriormente; así como entiendo y acepto que Medicaid puede tener acceso a los beneficios públicos o seguros de mi hijo(a) o míos para pagar los servicios de educación especial y relacionados al amparo de la Parte 300 (servicios bajo IDEA). Yo entiendo que el distrito escolar todavía tiene que proporcionar servicios a mi niño según su IEP, sin importar mi estatus de elegibilidad de Medicaid o disposición de consentimiento a facturar SEMI. Yo entiendo que cobrar por estos servicios por el distrito no afecta mi capacidad de tener acceso a estos servicios para mi niño fuera del ambiente escolar, ni habrá un costo incurrido a mi familia incluyendo pago compartido, deducibles, pérdida de elegibilidad o afectar el derecho a beneficios por el resto de su vida.

Nombre del niño/a: _____

Fecha de nacimiento del niño/a: ____/____/____

Padre/Tutor: _____ Fecha: ____/____/____

Doy mi consentimiento para facturar al SEMI: Sí ____ No ____

Este consentimiento puede ser revocado en cualquier momento, poniéndose en contacto, por escrito, con el administrador de la escuela de su hijo/a.

☒ Por correo postal a los padres ____ Por e-mail a los padres ____ Reunión del IEP ☒ Entregado personalmente



Red Bank Borough Public Schools

Dream BIG... We'll help you get there!

76 Branch Avenue | Red Bank, NJ 07701
732-758-1507 | 732-212-1356 (FAX)

rbb.k12.nj.us | @RedBankSup | rumagej@rbb.k12.nj.us

Jared J. Rumage, Ed.D.
Superintendent of Schools



Red Bank Middle School (Grades 4-8)

101 Harding Road | Red Bank, New Jersey 07701

Phone: (732) 758-1500 ext. 1516

Fax: (732) 758-1518

James Pierson, Principal

Red Bank Primary School (Grades K-3)

222 River Street | Red Bank, New Jersey 07701

Phone: (732) 758-1500 ext. 1531

Fax: (732) 758-0172

Maria Iozzi, Principal

Student Records Request Form

(Please complete and return with records.)

Student's Last Name: _____
Student's First Name: _____
Grade: _____
Date of Birth: _____
NJ State ID No.: _____

As the parent/guardian of the above listed student, I have been notified that my child's records and pertinent information are being requested by the Red Bank Borough Public Schools. State requirements mandate that the student's discipline file be requested.

Parent/Guardian Signature

Date

FOR SCHOOL USE ONLY - (Please complete and return with records.)

Records to be released (if applicable):

Cumulative Record Folder
Report Cards & Test Scores
Discipline Records
Free or Reduced Lunch Status

Health Records
Attendance Records
IEP or Section 504 Plan
Special Education Medicaid Incentive (SEMI)

Child Study Team Records: Has the student ever been referred to the Child Study Team?

Yes _____ No _____

If YES, indicate the classification and any pertinent comments regarding special education services.

Programs student participated in:

_____ Bilingual/ESL
_____ Speech

_____ Gifted and Talented
_____ Basic Skills



Red Bank Borough Public Schools

Dream BIG... We'll help you get there!

76 Branch Avenue | Red Bank, NJ 07701

732-758-1507 | 732-212-1356 (FAX)

rbb.k12.nj.us | @RedBankSup | rumagej@rbb.k12.nj.us

Jared J. Rumage, Ed.D.
Superintendent of Schools



CHILD FIND

ATTENTION: RED BANK PARENTS/GUARDIANS

Children can experience physical, sensory, emotional, communication, cognitive, or social difficulties.

Any parent/guardian who has concerns about the development of:

- A preschool child turning age 3 within the next year
- A child between the ages 3 and 5
- A school-age child between the ages 6 – 21 should contact:

Red Bank Borough Public Schools
Office of Pupil Personnel Services 732-758-1520

ATENCIÓN: PADRES/TUTORES DE LA CIUDAD DE RED BANK

Niños pueden experimentar problemas físicos, sensoriales, emocionales, de comunicación o dificultades en su adaptación social.

Cualquier padre/madre/tutor que crea que hay un **problema en el desarrollo** de su niño/a:

- de edad preescolar que cumplan 3 años el próximo año
- entre las edades de 3 a 5 años
- de edad escolar entre las edades de 6 – 21 deben comunicarse con:

El Distrito Escolar de Red Bank
Oficina de Educación Especial 732-758-1520