

Afiliación Tribal:

Student Enrollment Form Formulario de inscripción del estudiante

3011001	DISTRI		. • • • • • • • • • • • • • • • • • • •				P 0.0		or ootal	ui ai i to	
OFFICE USE ONLY:	ENROLLMENT DA	ATE .		GRADE			STUDENT ID HOMEROOM				
	ENROLLMENT CO	DE		BUS NU	JMBER						
Instrucciones: El formulari necesita ayuda para rellena ¿El alumno ha asistido a ¿Tiene el estudiante un P	a una escuela	rio, por favo	or, comuníquese a su es	scuela.	Por favor, use un bol	igrafo y	rellene to	odas la Cambio	s páginas. os en la inscripció		
Z Hone of cotadiante and	ian ac Ladoac	TOTT ITICIVICE	Julizado (IEI) vigerite: E			nanc a	iii iaii ao c	0000011]
Información del estudia	nte										
Apellido legal	2. F	Primer nomb	re legal	3. \$	Segundo nombre	4. Su	•			Masculino □No Def	finido
6. Apellido (usual)		7. 1	Nombre Preferido		8. Fecha de nacimiento (m	nm/dd/aaa		ronoun dad		elle imiento (solo si es en El	E.UU.)
11. Estado de nacimiento (solo si es	s en EE.UU.)	12.	País de nacimiento (Opcio	onal)	13. Si el país de nacir asistir a la escuela en			E.UU. o	Puerto Rico, ¿cuár	ndo comenzó el niño	а
14. Teléfono principal			15. Correo elect	trónico d	lel estudiante		16. Te	léfono c	elular del estudiant	е	
) Casa Celular							()			
17. Dirección	18. # de apartamento y nombre de los apartamentos (si aplica) 19. Cir				19. Ciuda	d	20. Estado	21. Código postal			
22. ¿La dirección para la correspon	22. ¿La dirección para la correspondencia es la misma del hogar? 23. Diferente dirección para la correspondencia 24. Ciudad 25. Estado 26. Código postal										
☐ Sí ☐ No (Si contestó no casillas 23 – 26)	, por favor, ind	ique en las	1								
Información de la escuela	a a la que e	l estudia	ante asistió anterio	rmen	ite						
27. Distrito al que asistió anteriorme	ente	28. Nomb	bre de la escuela anterior	29). Dirección de la última escue	ela a la qu	e asistió). Fechas en las que	asistió a esa escuela	
								D	e A		
Grupo étnico/Raza	atalaa maguiana	n ave al D	istrita Fasalanda Dagus		anila asta información		(a	- al (a ti a a	. Cu manusata		ua la
Las regulaciones federales y est- inscripción. Si decide no respond conteste la Parte A y la Parte B.	•					-			•		
31. Parte A : Grupo étnico (selecualquier otra cultura de origen	,	☐ No his	spano/Latino 🔲 His	spano/L	atino (tiene orígenes e	n Cuba,	, México, P	uerto F	Rico, Centro Amé	rica, América del S	ur o
32. Parte B: Raza No importa lo su hijo.		eccionado e	en la parte de arriba, po	r favor,	responda la pregunta i	marcan	do las casil	las que	e usted considere	identifican la raza	de
Indoamericano o nativo o mantienen una afiliación o lazo o				rimeros	s habitantes del norte y	sur de /	América (ir	ncluyen	do América Cent	ral) y quienes	
Asiático: Tiene orígenes er				inente d	de la India, incluyendo (Camboy	/a, China, I	ndia, J	apón, Corea, Mal	asia, Paquistán, la	S
Islas Filipinas, Tailandia y Vietna	-					,					
☐ Negro o afroamericano: T	iene orígenes (en cualquie	era de los grupos raciale	es negro	os de África.						
☐ Nativo de Hawái o de las I	slas del Pacíf	ico: Desce	ndientes de cualquiera	de los p	orimeros habitantes de	Hawái,	Guam, Sai	moa u o	otras islas del pad	cífico	
☐ Blanco: Descendientes de	cualquiera de l	los primero	s habitantes de Europa,	, del me	edio oriente o del norte	de Áfric	ca.				
Programa de Educación	Indoa <u>meric</u>	ana (Tí <u>t</u> u	ulo VI)								
El propósito de esta información	es determinar	si su hijo e	es elegible para participa								
33. La inscripción en una Tribu subsidio Federal de la Ley de E											



Student Last & First Name	Grade	Student ID-Office Use Only

Encuesta de Uso del Idioma (Título III)		
El propósito de esta información es para determinar si la exposición y el uso actual del idioma de su hijo pueden hacer que sea elegible para Idioma Inglés (EL). Si usted incluye un idioma que no sea inglés, el Distrito evaluará el dominio del inglés de su hijo. Los servicios de EL sol elegible.		
34. ¿Qué idioma(s) se usa principalmente en su casa?		
35. ¿Cuál fue el primer idioma(s) que aprendió su estudiante?		
36. ¿Qué idioma(s) usa con más frecuencia su estudiante en casa?		
^{37.} ¿En qué idioma(s) prefiere que la escuela se comunique con usted?		
Estudiantes con educación formal interrumpida		
El propósito de esta información es determinar si su hijo ha experimentado interrupciones en su educación formal que lo haga elegible para recién llegados, Newcomer Centers.	uno de los centro	os de estudiantes
38. ¿Cuándo comenzó su hijo a asistir a la escuela? ¿En qué país?		
39. ¿Asistió su hijo a la escuela continuamente desde que inició sus estudios? Sí No Si la respuesta es NO, ¿Cuál fue el último grado que completó?		
40. ¿Asistió su hijo a otras escuelas en los Estados Unidos? (Listar)		
41. ¿Hay algo más que considere que la escuela debería saber sobre la educación de su hijo? (por ejemplo: recibió instrucción en el camp escuela debido a huelgas de maestros o problemas de seguridad, etcétera.)	oo de refugiados,	no asistió a la
Programa de Educación para Migrantes (Título IC)		
El propósito de esta información es determinar si su hijo es elegible para participar en el Programa de Educación para Migrantes.		
42. ¿Se ha mudado su familia en los últimos tres años?	☐ Sí	□ No
43. ¿Usted o un familiar ha trabajado en industrias agrícolas o pesqueras, en una granja/rancho, fábrica de conservas, vivero, central lechera, empaque de frutas o verduras, planta de procesamiento de alimentos, reforestación/tala de árboles o cualquier otra actividad relacionada?	□ Sí	□ No
^{44.} ¿Alguna vez usted o un familiar ha calificado para el Programa de Educación para Migrantes?	☐ Sí	□ No
Programa McKinney-Vento		
El Programa McKinney-Vento es un programa que garantiza que los estudiantes que "carecen de una vivienda fija, regular y adecuada" tenç Si está pasando por alguna de las siguientes situaciones, es posible que haya servicios adicionales disponibles para usted.	jan acceso a la e	ducación pública.
 Compartir vivienda con otras personas debido a la pérdida de la vivienda, dificultades económicas o una razón similar Vivir en un refugio Vivir en un motel/hotel Vivir acampando, en un automóvil o en un edificio abandonado. Vivir en una casa con condiciones deficientes (servicios públicos que no funcionan, moho, plagas). El estudiante no vive ni recibe apoyo de un padre o tutor legal designado por el tribunal. El estudiante vive solo o está quedándos 	se con alguien te	mporalmente.
45. ¿Le gustaría que se comunicaran con usted de McKinney-Vento o un representante de la escuela para más información?	□ No	



Student Last & First Name	Grade	Student ID-Office Use Only

Información de los p	oadres/1	tutores									
Por favor, proporcione inf escuela asume que ambos											
¿Existen actualmente rest En caso de que exista algur orden para que la escuela li	na orden d	e la corte que							a, usted deberá	prop	orcionar una copia de dicha
46. Parentesco con el estud				□Masculino □No De lla □ él □elle	efinido	48. Ape	lido		49. Prime	er Nomb	ore
50. Orden en los contactos de emergencia 1º 2º	☐ Si	isma dirección de	el estudiante su respuesta	52. Vive con el		_ 🗆 Co	ntación legal requentacto permitido	Derechos e	ducativos 🗆	Tiene	
es no, conteste las casillas 59-62				<u> </u>	56. Correo electrónico 57. ¿Desea ser volu					Desea ser voluntario?	
58. Dirección para la corres	pondencia	(solo si es difer	ente a la del o	estudiante)		59. Ci u	ıdad		60. Estado	6	61. Código postal
62. Lugar de empleo 63. Ocupación						64.	Es usted miembro a	ctivo de las Fue Nacional?	erzas Armadas d	_	npo completo en la Guardia
Indique cuál de los números de teléfono es su número principal (casillas 65-66) Las comunicaciones de texto de ParentSquare requieren un número de celular en la casilla 66 65. Nivel de educación											
66. Teléfono de casa Principal Secundario () Requerido para recibir mensajes de						ParentSquare	^{68.} Trabajo ()	Secund	dario	69. Número de Pager ()	
			1 - 1		, , , , , ,						
Información de los p	oadres/t	tutores									
Por favor, proporcione inf escuela asume que ambos											
¿Existen actualmente rest En caso de que exista algur orden para que la escuela li	na orden d	e la corte que							a, usted deberá	prop	orcionar una copia de dicha
70. Parentesco con el estud	iante	^{71.} Género Prond		□Masculino □No De Ila □ él □elle	finido	72. Apellido 73. Primer Nombre					
74. Orden en los	75. La m	isma dirección de	el estudiante	76. Vive con el	77.	77. Documentación legal requerida si no marca alguna de estas casillas					las
contactos de emergencia	☐ Si	í 🗌 No		estudiante		☐ Contacto permitido ☐ Derechos educativos ☐ Tiene custodia					
□1° □ 2°		spuesta es no, llas 85-88		☐ Sí ☐ No		Permiso	para recibir corres	spondencia [Permiso pa	ra reco	ogerlo ParentSquare
78. Idioma principal		_	Necesita intér] Sí []	•			80. Correo electró	nico		_	Desea ser voluntario? Yes No
82. Dirección para la corresp	pondencia	(solo si es difer	ente a la del d	estudiante)	83. Ci	udad			84. Estado		35. Código postal
86. Lugar de empleo			87. Ocupa	ación	88. ¿E			uerzas Armada	as o de tiempo c	ompleto	en la Guardia Nacional?
Indique cuál de los número Las comunicaciones de to casilla 90					en la	89. N i	vel de educación				
90. Teléfono de casa (] Principa	I ☐ Secund	(Celular Princip				^{92.} Trabajo ()	Secunda	ario	^{93.} Número de Pager ()
Requerido para recibir mensajes de texto de ParentSquare											



Student Last & First Name	Grade	Student ID-Office Use Only

Hermanos											
Edad Preescolar (Nac	imiento – 4 años)	y hermano:	s en la escuela ((Grados K-12). So	e puede hacer u	na copia de esta p	página para agre	gar a más hermanos.			
94. Apellido del hermar	lo del hermano(a) 95. Primer nombr		nermano(a) 95. Primer non		96. Edad	97. Fecha de	98. Género		99. Escuela	100. Programa	101. Grado
				nacimiento	Femenino	Masculino		NWRESD/ Head Start			
					☐ No Defin	IDO					
102. Apellido del herma	no(a) 103. Prim	er Nombre	104. Edad	105. Fecha de	106. Género		107. Escuela	108. Programa	109. Grado		
				nacimiento		o \square Masculino		NWRESD/ Head Start			
A - III de delle ees	(-) 111 Prim	er nombre	Ed. d	113. Fecha de	☐ No DEFI	NIDO	Familia	116. Programa	0		
110. Apellido del herma	no(a)	ei iloilible	112. Edad	nacimiento	114. Género		115. Escuela	NWRESD/ Head Start	117. Grado		
				Tidolinionto	Femenin	o \square Masculino		INVINESD/ Flead Start			
					☐ No Defi	NIDO					
Contactos adicio											
								n indicado. Se asume que oger si usted da permiso p			
contacto (ya sea la pr								<u>oger</u> si usted da permiso p	oara que su		
118. Ap	ellido del contacto	119. P	rimer nombre	120. Parentesco	(Indique si es la	persona que cuida	al 121	. Tiene permiso	2. Ciudad, Estado		
1.				estudiante antes	s o después de la	a escuela)	ра	ra recoger al			
								udiante			
_{123.} Idioma principal			124. Telé	fono de casa	125.	Teléfono del trabaj	0 12	5. Teléfono celular			
			()		()	()			
•	ellido del contacto	128. P	Primer nombre 129. Parentesco (Indique si es la persona que cuida al					130. Tiene permiso 131. Ciudad, Estado			
2.				estudiante ante	s o después de la	a escuela)	-	para recoger al estudiante			
132 Idioma principal 133, Teléfono de casa				fono de casa	404	Teléfono del trabaj		5. Teléfono celular			
_{132.} Idioma principal			/ \	nono de dasa	134.	\	13). Telefolio celulai			
			\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \		// F : 1	,	(J. Tions norming	0: 1 1 5 1 1		
3. 136. Ap	ellido del contacto	137. P	rimer nombre		(indique si es la s o después de la	persona que cuida		Tiene permiso 14 ra recoger al	_{0.} Ciudad, Estado		
ა.				estudiante ante:	s o despues de la	a escueia)	-	udiante			
141. Idioma principal			142. Telé	fono de casa	143.	Teléfono del trabaj	0 14	4. Teléfono celular			
			()		()	()			
						,		,			
Contacto en cas											
								or posibilidad de hacer llar ue viva por lo menos a 1 0			
								fónicos internacionales.	oo minas ac		
145. Apellido			146. Pr	imer Nombre		147. Parentesco					
				•	0						
148. Idioma principal				149.	. Ciudad, Estado						
150. Teléfono de casa			151. T	eléfono del trabajo		152. Teléfono ce	elular				
()			()		()					
\ /			`	,							
			I								
Información méd	lica										
Información méd		o/accidente	es? 🗌 Sí	☐ No Si conte	estó no, el Distrit	o Escolar de Beav	verton ofrece opo	ciones de seguro médico y	de accidentes.		
^{153.} ¿Tiene el estudi Por favor, vea la info	ante seguro médio rmación que se e	ncuentra er	n el paquete de "	Regreso a Clases	s" o comuníques	e al (503) 356-456	60.				
153. ¿Tiene el estudi	ante seguro médio rmación que se e	ncuentra er		Regreso a Clases	s" o comuníques	e al (503) 356-456	60.	ciones de seguro médico y			
^{153.} ¿Tiene el estudi Por favor, vea la info	ante seguro médio rmación que se e	ncuentra er	n el paquete de "	Regreso a Clases Frono	s" o comuníques 156. Póliza de s	e al (503) 356-456 eguro médico (Únic	60. amente para uso		toria)		

The second secon	VERTON DL DISTRICT		ast & First Name		Grade	Student	ID-Office Use Only		
Preocupaciones de	salud								
	ue su hijo necesite en	la escuela debe se requiera el apoyo	er proporcionado a la de un adulto.	oficina de la escuela p	or el padre/tutor. N	lotifique a la	a enfermera de su escuela	sobre	
160. Condición		161. Síntomas		162. Tratamie	nto requerido/medica	mentos	163. ¿Pone su vida en peli	gro?	
164. Condición		165. Síntomas		166. Tratamiento requerido/medicamentos 167. ¿Pone su vida en peligro? Sí No					
Plan en caso de em Por favor, indique qué de		en caso de emero	encia o de cierre tem	prano de la escuela. E	liia solo una opci	ón.			
168. Será recogido por los pad				l autobús escolar/vecino/guar	•		cicleta/manejará a casa/vecino/guar	rdería	
Managiara da la fan	ailia								
Mensajero de la fan Aplica en caso de tener n		cuela (Únicament	te nivel primario)						
171. ¿Desea material im				☐ Sí ☐ No					
Materiales impres	ne						_		
172. ¿Desea material im		se habla en casa	(si está disponible)?	☐ Sí ☐ No					
Información de Aut	obús								
^{173.} Si califica para servi		mará el estudiante	el autobús escolar?	A.M.	☐ Sí ☐ No		P.M. Sí	No	
Información del vel	nículo (Únicament	e para los est	udiantes de prei	paratoria)		_			
174. Año		176. Modelo	177. Color	178. Número de licenci	a 179. Número d	e permiso de	e estacionamiento (Office Use	Only)	
Reclutamiento milit	ar/universitario (F	ara Preparato	ria únicamente)						
militar y universidades,	os nombres, domicilios	y números de tele	éfono de juniors y ser	niors. Si usted no dese	a que el Distrito Es	colar de Be	vean a los reclutadores del eaverton provea esta inform as casillas de las categoría	ación de	
		No reclutadores i	militares	☐ No reclutado	res de las universio	dades			
Autorización para			sin al consentimient	o provio do los padros	o octudiantes aver	ado osta ca	solicito. Si ustad na desas	quo ol	
Distrito comparta la info por escrito a la oficina d	rmación del directorio, i	ncluya una foto o dentro de las dos	video de los registros (2) primeras semana	s educativos de su hijo s de clases. Está notifi	sin su consentimie cación debe entreg	nto previo, arse cada a	solicite. Si usted no desea usted debe entregar una no año. Para una definición m	otificación	

- detallada de la información del directorio, por favor, consulte la Notificación Anual de Privacidad y de Derechos de los Padres bajo FERPA o en línea en: https://www.beaverton.k12.or.us/departments/information-technology/enrolling-your-child/enrollment-forms y/o Política del Consejo Escolar JOA.
- * El Distrito usa Google Apps for Education. Los padres deben entregar un permiso de recursos digitales para que a su hijo se le permita acceso a su cuenta. Usted puede revocar el permiso para el uso de recursos digitales en cualquier momento. Las formas de privacidad de padres y de permiso de recursos digitales pueden encontrarse en https://www.beaverton.k12.or.us/departments/information-technology/enrolling-your-child/enrollment-forms.

Firma del padre/tutor:	
Informar a la oficina de la escuela si hay cambios en la información en cualquiera de estas páginas.	
Firma del padre/tutor:	Fecha:



Formulario de inscripción del estudiante Hoja de información para padres Student Enrollment Form Parent Information Sheet

Por favor, use esta hoja de información para padres, para obtener información más detallada sobre cada casilla del formulario de inscripción del estudiante.

Información del estudiante:

Cajas 1-4 Escriba el nombre legal del estudiante.

Caja 5 El estado de Oregon reconoce tres clasificaciones de género. Marque la casilla que indique el género del estudiante. (F= Femenino, M= Masculino, X= no binario)

Caja 6 Escriba el apellido(s) usual del estudiante.

Caja 7 Ingrese el nombre preferido de un estudiante si es diferente de su nombre legal. Si se ingresa, este nombre se usará en la lista de clases, en las aplicaciones y sistemas del salón de clases (Canvas, Seesaw) y en las boletas de calificaciones, etc. en lugar del nombre legal. Caja 8 & 9 Escriba la fecha de nacimiento y la edad del estudiante.

Caja 10 & 11 Si el estudiante nació en EE.UU., escriba la ciudad y el estado.

Caja 12 Escriba el país de nacimiento.

Caja 13 Si el país de nacimiento es fuera de EE.UU. o Puerto Rico, escriba cuándo empezó el estudiante a asistir a la escuela en EE.UU.

Caja 14 Escriba el número de teléfono principal del estudiante. Marque una de las cajas para indicar si es teléfono de casa o celular.

Caja 15 Escriba el correo electrónico del estudiante. Esta información se usa únicamente para mensajes oficiales de la escuela.

Caja 16 Escriba el número de teléfono celular del estudiante. Esta información se usa únicamente para mensajes oficiales de la escuela.

Cajas 17-21 Escriba la dirección del estudiante.

Caja 22 Indique si la dirección para la correspondencia es diferente a la dirección física.

Cajas 23-26 Escriba la dirección de correo postal del estudiante, si esta es diferente a la del domicilio.

Información de la escuela a la que el estudiante asistió anteriormente

Cajas 27-30 Escribir la información de la escuela a la que anteriormente asistió el estudiante

Grupo étnico/Raza

Cajas 31 & 32 Reportar el grupo étnico y la raza es un requisito del gobierno federal. Esta información se usa para análisis de información y reportes. Las elecciones de las cajas 27 & 28 son determinadas por el Departamento de Educación (72 Fed. Reg. 59266 (Oct. 19, 2007). Escoja el grupo étnico y la raza que mejor lo represente.

Afiliación de tribu

Caja 33 El pertenecer a una tribu reconocida a nivel federal o estatal, establece elegibilidad para participar en el programa *Title VI Indian Education*, una subvención federal bajo el Acta de Educación Indígena de 1972. La certificación para la elegibilidad como estudiante *Title VI* debe completarse para cada estudiante que califique.

Encuesta del uso del idioma

Cajas 34-37 La encuesta del uso del idioma materno es usada por el Departamento Multilingüe. Esta encuesta se usa como parte de un proceso para evaluar si su hijo es elegible para servicios de inglés.

Estudiantes con educación formal interrumpida

Cajas 38-41 El propósito de esta información es determinar si su hijo ha experimentado interrupciones en su educación formal que lo haga elegible para uno de los centros de estudiantes recién llegados, Newcomer Centers.

Programa de educación para migrantes

Cajas 42-44 El propósito de esta información es determinar si su hijo es elegible para participar en el Programa de Educación para Migrantes.

Programa McKinney-Vento

Caja 45 El propósito de esta información es determinar si su hijo es elegible para recibir servicios del Programa McKinney-Vento según su situación de vida actual.

Información de los padres/tutores

Cajas 46-93 Escribir la información de los padres/tutores.

Caja 50 & 73 Indicar el orden en que se le llamará al padre/tutor para reportar de la oficina asuntos relacionados con enfermedad, disciplina, etc.

Cajas 52 & 53, 76 & 77 Se asume que los padres/tutores enlistados en esta sección tendrán las siguientes casillas marcadas, a menos que se proporcione documentación legal indicando lo contrario:

- Vive con el estudiante (si aplica) El estudiante vive con el padre/tutor.
- Contacto permitido El padre/tutor tiene permitido el contacto con el estudiante y será incluido en los comunicados de la escuela.
- Derechos sobre su educación El padre/tutor tiene derecho de acceso al expediente educativo de su hijo, así como de acceder a la información del alumno en el portal para padres de Synergy y de ParentSquare.
- Tiene custodia El padre/tutor tiene derecho de acceso al expediente educativo de su hijo, así como de acceder a la información del alumno en el portal para padres de Synergy y de ParentSquare.
- Permiso para recibir correspondencia El padre/tutor puede recibir correspondencia, tal como reportes de progreso del estudiante y
 otros mensaies por parte de la escuela.
- Permiso para recogerlo La escuela permitirá que el padre/tutor recoja al estudiante.

La caja "Tiene permiso para recoger al estudiante" es usada en situaciones como:

Beaverton School District Spanish Page 6 of 7 1/31/2024



Formulario de inscripción del Hoja de información para padres Student Enrollment Form Parent Information Sheet

- Reunificación en caso de emergencia: Si hay una emergencia, los estudiantes únicamente podrán ser recogidos por las personas a las que usted les haya dado permiso.
- Recoger al estudiante regularmente: Ejemplo: El padrastro recoge al estudiante cada día después de la escuela.

ParentSquare es el sistema de notificación que el Distrito y las escuelas usan para enviar mensajes a los padres/tutores, estudiantes y personal. Los mensajes pueden enviarse como un mensaje de texto, llamadas telefónicas y correo electrónico. Los tipos de comunicados incluyen, pero no se limitan a: notificaciones de emergencia, cierre de las escuelas, asistencia a clases, eventos de la escuela, etc. Para más información acerca de ParentSquare y de la aplicación de teléfono vaya a la página web del Distrito o comuníquese a la escuela.

Cualquier **tutor no autorizado** (padrastros/madrastras, compañeros del mismo sexo, abuelos, etc.) anotados en esta sección, solo tendrán las siguientes cajas marcadas: Vive con el estudiante (si aplica) y Contacto permitido.

"Derechos educativos", "Tiene custodia", "Permitida la correspondencia" y "Permiso para recogerlo" no se seleccionarán para tutores no legales, a menos que un padre de familia o tutor legal proporcione el consentimiento por escrito.

Caja 54 & 78 Escriba el lenguaje principal que hablan los padres. El idioma que se indique será utilizado en las comunicaciones que reciba de ParentSquare.

Caja 55 & 79 Marque si el padre necesita o no, un intérprete para las conferencias de padres y maestros.

Caja 56 & 80 El correo electrónico será usado para enviarle mensajes por medio de *ParentSquare*, también mensajes del maestro y para crear el acceso para ParentVue. Si el correo electrónico cambia, por favor, notifique el cambio a la escuela.

Caja 58-61 & 82-85 Escriba su dirección para la correspondencia.

Cajas 64 & 88 Los padres/tutores que ofrecen servicio de tiempo completo en el Ejército, la Marina, la Fuerza Aérea, el Cuerpo de Marina, Guardacostas, miembros de la Guardia Nacional y Reservas del Servicio Activo (miembros de la Reserva que han sido llamados al servicio activo por lo menos 180 días consecutivos). No incluye a miembros del servicio jubilados o que hayan sido dados de baja, miembros de la Guardia Nacional de medio tiempo que no han sido desplegados, miembros de la Guardia Nacional de medio tiempo que no hayan sido desplegados o miembros de las reservas que no han sido llamados al servicio activo, miembros de otros servicios uniformados como el cuerpo encargado de National Oceanic and Atmospheric Administration y Civilian employees of the Department of Defense.

Cajas 66-68 & 90-92 Escriba los números de teléfono de sus contactos. Casillas 68 & 69 y 93 & 94 indique cuál es su número de teléfono principal.

Hermanos

Cajas 94-117 Escriba los nombres de todos los hermanos de Pre-K y en edad escolar.

Contactos adicionales y de emergencia

Cajas 118-144 Escriba los contactos adicionales y de emergencia. Nos comunicaremos con estas personas en caso de una emergencia, si es que no podemos comunicarnos con los padres. Se asume que cualquier persona enlistada como contacto de emergencia tiene permiso para transportar al estudiante en caso de una emergencia. A los padres sin custodia legal no se les permitirá agregar o cambiar contactos de emergencia sin el consentimiento del padre de familia con custodia legal.

Caja 121, 130 & 139, Marque la caja <u>Tiene permiso para recoger</u> si el contacto de emergencia puede recoger a su niño diariamente en situaciones que no sean de emergencia. Esto se usa en casos en que la proveedora de cuidado de niños o el personal del programa después de la escuela recoge a su niño.

Contacto en caso de desastre natural

Caja 145-152 El contacto de desastre natural que vive al menos a 100 millas, será contactado únicamente en ese caso.

Información médica

Caja 153-159 Escriba el nombre del doctor, dentista e información del seguro médico.

Preocupaciones de salud

Caja 160-167 Escriba cualquier condición médica de su hijo y el tratamiento requerido. La enfermera de la escuela se comunicará con usted para obtener más información al respecto.

Plan en caso de emergencias

Caja 168-170 Por favor, indique que debe hacer el estudiante en caso de emergencia o de cierre temprano de la escuela. Elija solo una opción.

Mensajero de la familia

Caja 171 Si hay más de un niño en la escuela, indique quién llevará información de la escuela a casa. (Únicamente nivel primario).

Materiales impresos

Caja 172 Indique si desea material impreso en el idioma que se habla en casa (si están disponibles en ese idioma).

Información de autobús

Caja 173 Indique si el estudiante tomará el autobús escolar en la mañana y en la tarde.

Información del vehículo (Únicamente para preparatoria)

Caja 174-179 Si el estudiante maneja su propio vehículo a la escuela, este necesita ser registrado en la escuela para recibir un permiso de estacionamiento.

Reclutamiento militar/universitario (Únicamente para preparatoria)

Caja 180 Marque las cajas si desea excluir a su hijo del reclutamiento militar/universitario.

Beaverton School District Spanish Page 7 of 7 1/31/2024