Student Enrollment Form

OFFICE USE ONLY:	ENROLLMENT DATE	GRADE	STUDENT ID
	ENROLLMENT CODE	BUS NUMBER	HOMEROOM

記入の際の注意: この入学書類は正式な書類です。これらの質問により得た情報をもとに、お子さんに適したサポートを提供します。記入にサポートが必要な方は、学校までお問い合わせ下さい。**ペンで全てのページを英語の活字体でご記入下さい。**

お子さんは以前ビーバートン学校区に在籍していたことがありますか。 ☐ Yes ☐ No ☐ 初登録 ☐ 情報変更 学年: _____
IEP をお持ちですか（スペシャルエジュケーションに関する質問）。 ☐ Yes ☐ No セクション 504 プランをお持ちですか。 ☐ Yes ☐ No

生徒情報

1. 姓	2. 名（ファーストネーム）	3. ミドルネーム	4. サフィックス (Sr. Jr.等)	5. 性別 ☐ 女 ☐ 男 ☐ その他 Pronouns ☐ She/Her ☐ He/Him ☐They/Them

6. 通称名 (法的な姓と異なる場合)	7. 法的な名と異なる通称名	8. 生年月日	9. 年齢	10. 出生市 (米国内の場合のみ)

11. 出生州 (米国内の場合のみ)	12. 出生国 (オプション)	13. 出生国が米国/プエルトリコ以外の場合、米国にてお子さんが学校に通い始めたのはいつですか。

14. 第一の連絡先電話番号 ( ) ☐ 自宅 ☐ 携帯	15. 生徒のメール アドレス	16. 生徒の携帯電話番号 ( )

17. 自宅住所	18. アパート番号とアパート名 (該当する場合)	19. 市	20. 州	21. 郵便番号

22. 郵送用住所は自宅住所と同じですか。 ☐ Yes ☐ No (No の場合は, 23-26 をご記入下さい)	23. 郵送用住所	24. 市	25. 州	26. 郵便番号

以前の学校の情報

27. 転入前の学校区名	28. 転入前の学校名	29. 転入前の学校住所	30. 在籍期間 From To

民族/人種に関する質問

この情報収集は連邦政府により義務付けられており、データ分析とレポートの目的にのみ使用されます。回答がなくても入学はできますが、回答がない場合は、ビーバートン学校区は observer identification process により職員による判断を義務付けられています。パート A とパート B の両方にお答え下さい。

31. **Part A**: (一つ選んで下さい) ☐ **ヒスパニック/ラティーノではない** ☐ **ヒスパニック/ラティーノである** (キューバ、メキシコ、プエルトリコ、中南米またはスパニッシュ系の文化や起源を持つ)

32. **Part B:** 上記の答えに関係なく、以下よりお子さんに当てはまるとお考えの人種を**一つ、または複数**選んで下さい。

☐ **American Indian or Alaskan Native**: 北・南・中央アメリカの先住民に起源を持ち、先住民部族やそのコミュニティに属している

☐ **Asian:** カンボジア、中国、インド、日本、韓国、マレーシア、パキスタン、フィリピン、タイ、ベトナムを含む極東アジア、インド亜大陸の起源を持つ

☐ **Black or African American**: 全てのアフリカ系の起源を持つ

☐ **Native Hawaiian or Other Pacific Islander**: ハワイ先住民、グアム、サモア、その他太平洋諸島の起源を持つ

☐ **White**: ヨーロッパ、中東、北アフリカの起源を持つ

Indian Education プログラム (Title VI)

この質問の目的は、お子さんが米国先住民向けのプログラムである Indian Education プログラムに該当するかどうかを判断することです。

33. 連邦政府・州政府認定の先住民部族（ネイティブアメリカン）に属している場合、1972 年制定の Indian Education Act によるプログラムへの参加資格があります。詳細や登録方法等についてはビーバートン学校区 Title VI ウェブサイトをご覧下さい。
所属する部族名:

Student Last & First Name	Grade	Student ID-Office Use Only

言語使用調査 (Title III)

この質問の目的は、お子さんの言語状況により、英語のサポートをする English Learner (EL) サービスを受ける資格があるかどうかを判断することです。英語以外の言語が記載されると、お子さんの英語力を判断するテストを実施します。 EL サービスは、そのテストの結果、該当する生徒にのみ提供されます。

34. 家庭では主にどの言語が使われていますか?

35. 生徒が最初に学んだ言語は何でしたか?

36. 生徒が自宅で最も頻繁に使用する言語は何ですか?

37. どの言語で学校 からのコミュニケーションを受け取りたいですか?

教育の中断を経験した生徒

この質問の目的は、お子さんが教育の中断を経験したかを尋ね、そのような生徒用のプログラムである Newcomer Center に該当するかどうかを判断することです。

38. お子さんはいつ学校（小学校）へ通い始めましたか。
それはどこの国ですか

39. **お子さんは学校開始後、<u>途切れることなく</u>学校へ通っていますか。**
☐ Yes ☐ No
NO の場合、最後に完了した学年は何年生ですか

40. **米国内で学校へ通ったことはありますか。(ある場合は、学校名を記入)**

41. **お子さんのこれまでの教育について、その他学校側へ知らせておきたいことはありますか。(例：難民キャンプで教育を受けた、教師のストライキや安全上の問題により学校へ通わなかった等)**

Migrant Education プログラム (Title IC)

この質問の目的は、季節労働者向けのプログラムである Migrant Education プログラムに該当するかどうかを判断することです。

42. 過去３年間以内に引越しをしましたか。 ☐ Yes ☐ No

43. 保護者の方は、農業・漁業・酪農・食品加工工場・林業・園芸関係またはそれらに関連する職業に従事していますか。 ☐ Yes ☐ No

44. **過去に Migrant Education プログラムサービスを受けたことがありますか 。** ☐ Yes ☐ No

McKinney-Vento Program

McKinney-Vento Program は、 “夜間を過ごす安定した住居を持たない” 生徒が学校教育を受けられるようにサポートするプログラムです。以下の状況にある生徒は、プログラムのサービスを利用できる場合があります。

- 住居の喪失または経済的困難、または同様の理由により他人との共同生活をしている。
- シェルターで暮らしている。
- モーテルやホテルで暮らしている。
- キャンプ、車中、廃屋など、住居がない状態で暮らしている。
- 安全基準を満たさない状態の家に住んでいる (水道や電気が使えない、カビ、害虫など)
- 生徒が、親または法的後見人と同居していない、またはその扶養を受けていない。生徒が一人暮らしをしている、または一時的に他人と同居している。

45. McKinney-Vento 担当者または学校関係者から詳細について連絡を希望しますか。 ☐ Yes ☐ No

BEAVERTON SCHOOL DISTRICT

Student Last & First Name	Grade	Student ID-Office Use Only

親/保護者の情報

生徒と同居していない親も含め、両親について記入して下さい。 (足りない場合はこのページをコピーして利用可) 法的書類の提出がない限りは、 両親ともに生徒の情報に対するアクセスが許可されると見なします。

現在この生徒に対して、法的制限や禁止命令はありますか。 ☐Yes ☐ No

生徒に対して親権を持たない親、またその他の人物で法的制限や禁止命令がある場合は、裁判所の命令のコピーを学校へ提出する必要があります。

46. 生徒との関係	47. 性別 ☐ 女 ☐ 男 ☐ その他 X Pronouns ☐ She/Her ☐ He/Him ☐They/Them	48. 姓	49. 名

50. 連絡順 ☐1st ☐ 2nd	51. 生徒と同じ住所ですか ☐ Yes ☐ No no の場合は 59-62 に記入	52. 生徒と同居 ☐ Yes ☐ No	53. **下記にチェックがない場合は、法的書類を学校のオフィスへ提出して下さい** ☐ 連絡許可 ☐ 教育的判断を下す立場にある ☐ 親権がある ☐ 郵送物の受け取り許可 ☐ 生徒の受け渡し ☐ ParentSquare

54. 主要言語	55. 通訳が必要 ☐ Yes ☐ No	56. メールアドレス	57. ボランティア参加希望 ☐ Yes ☐ No

58. 送付先住所 (生徒と異なる場合のみ記入)	59. 市	60. 州	61. 郵便番号

62. 勤務先名	63. 職業	64. 米国軍隊の現役軍人、またはフルタイムの州兵ですか ☐ Yes ☐ No

第一の連絡先として電話番号を一つ選んで下さい (boxes 65-66) ParentSquare のテキスト情報受信には Box 66 に携帯電話番号が必要です	65. 最終学歴

66. 自宅 ☐ 第一連絡先 ☐ その他の連絡先 ( )	67. 携帯 ☐第一連絡先 ☐ その他の連絡先 ( ) ParentSquare のテキスト受信に必要	68. 職場 ☐ その他の連絡先 ( )	69. ページャー番号 ( )

親/保護者の情報

生徒と同居していない親も含め、両親について記入して下さい。 (足りない場合はこのページをコピーして利用可) 法的書類の提出がない限りは、 両親ともに生徒の情報に対するアクセスが許可されると見なします。

現在この生徒に対して、法的制限や禁止命令はありますか。 ☐Yes ☐ No

生徒に対して親権を持たない親、またその他の人物で法的制限や禁止命令がある場合は、裁判所の命令のコピーを学校へ提出する必要があります。

70. 生徒との関係	71. 性別 ☐ 女 ☐ 男 ☐ その他 X Pronouns ☐ She/Her ☐ He/Him ☐They/Them	72. 姓	73. 名

74. 連絡順 ☐1st ☐ 2nd	75. 生徒と同じ住所ですか ☐ Yes ☐ No no の場合は 85-88 に記入	76. 生徒と同居 ☐ Yes ☐ No	77. **下記にチェックがない場合は、法的書類を学校のオフィスへ提出して下さい** ☐連絡許可 ☐教育的判断を下す立場にある ☐親権がある ☐郵送物の受け取り許可 ☐生徒の受け渡し ☐ParentSquare

78. 主要言語	79. 通訳が必要 ☐ Yes ☐ No	80. メールアドレス	81. ボランティア参加希望 ☐ Yes ☐ No

82. 送付先住所 (生徒と異なる場合のみ記入)	83. 市	84. 州	85. 郵便番号

86. 勤務先名	87. 職業	88. 米国軍隊の現役軍人、またはフルタイムの州兵ですか ☐ Yes ☐ No

第一の連絡先として電話番号を一つ選んで下さい (boxes 89-90) ParentSquare のテキスト情報受信には Box 90 に携帯電話番号が必要です	89. 最終学歴

90. 自宅 ☐第一連絡先 ☐ その他の連絡先 ( )	91. 携帯 ☐第一連絡先 ☐ その他の連絡先 ( ) ParentSquare のテキスト受信に必要	92. 職場 ☐ その他の連絡先 ( )	93. ページャー番号 ( )

BEAVERTON SCHOOL DISTRICT

Student Last & First Name	Grade	Student ID-Office Use Only

兄弟姉妹

未就学児とキンダーガーテンから 12 年生までの生徒について記入して下さい。足りない場合はこのページをコピーして使用可。

94. 姓	95. 名	96. 年齢	97. 生年月日	98. 性別 ☐ 女 ☐ 男 ☐ その他 X	99. 学校名	100. 参加しているプログラム NWRESD/ Head Start	101. 学年
102. 姓	103. 名	104. 年齢	105. 生年月日	106. 性別 ☐ 女 ☐ 男 ☐ その他 X	107. 学校名	108. 参加しているプログラム NWRESD/ Head Start	109. 学年
110. 姓	111. 名	112. 年齢	113. 生年月日	114. 性別 ☐ 女 ☐ 男 ☐ その他 X	115. 学校名	116. 参加しているプログラム NWRESD/ Head Start	117. 学年

保護者以外の緊急連絡先

緊急時は最初に親/保護者へ連絡をします。親/保護者に連絡が取れない場合、以下に記入された順に連絡を取ります。緊急連絡先として挙げられた方は、お子さんの**緊急時**の送迎をする許可が保護者より与えられたと見なします。親/保護者が、ナニーや放課後に生徒の世話をする方に毎日のピックアップを許可する場合は、その方に関して **Release To** （生徒の受け渡し）をチェックして下さい。

1.	118. 姓	119. 名	120. 生徒との関係(始業前や放課後に世話をする人の場合はその旨明記)	121. Release To ☐	122. 市、州
123. 連絡時の言語	124. 自宅電話 ( )	125. 勤務先電話 ( )	126. 携帯電話 ( )		
2.	127. 姓	128. 名	129. 生徒との関係(始業前や放課後に世話をする人の場合はその旨明記)	130. Release To ☐	131. 市、州
132. 連絡時の言語	133. 自宅電話 ( )	134. 勤務先電話 ( )	135. 携帯電話 ( )		
3.	136. 姓	137. 名	138. 生徒との関係(始業前や放課後に世話をする人の場合はその旨明記)	139. Release To ☐	140. 市、州
141. 連絡時の言語	142. 自宅電話 ( )	143. 勤務先電話 ( )	144. 携帯電話 ( )		

災害時の連絡先

大規模な自然災害などの後、市内や近隣都市への電話が不通になることがあります。そのため、お子さんと保護者の方が以下の第三者を通じて連絡を取ることができるよう、**100 マイル以上離れた**米国内の連絡先を記入して下さい。米国外の電話番号は記入しないで下さい。

145. 姓	146. 名	147. 生徒との関係
148. 連絡時の言語	149. 市、州	
150. 自宅電話 ( )	151. 勤務先電話 ( )	152. 携帯電話 ( )

メディカル情報

153. お子さんは医療保険または事故保険に加入していますか。 ☐ Yes ☐ No

No の場合、学校区には安価な事故/医療保険の情報があります。新年度開始時に配布する情報をご覧になるか、学校または (503) 356-4560 へお問い合わせ下さい。

154. 医師の名前	155. 電話番号 ( )	156. 保険会社名と保険番号 (ミドル・ハイスクールのみ)
157. 歯医者の名前	158. 電話番号 ( )	159. 保険会社と保険番号 (ミドル・ハイスクールのみ)

Student Last & First Name	Grade	Student ID-Office Use Only

健康上の問題

学校でお子さんが服用する必要のある薬品がある方は、保護者の方がスクールオフィスへ預けて下さい。大人のサポートが必要な慢性・急性の病状がある場合は、スクールナースへご連絡下さい。

160. 健康上の問題	161. 症状	162. 必要な治療/ 薬	163. 命に関わる症状 ☐ Yes ☐ No
164. 健康上の問題	165. 症状	166. 必要な治療/ 薬	167. 命に関わる症状 ☐ Yes ☐ No

学校閉鎖時の帰宅方法

緊急時や通常より早い下校となった場合、生徒がどのように下校するか下記より**一つお選び下さい**。

168. 親/緊急連絡先/デイケアが迎えに来る ☐	169. スクールバスで自宅/近所の家/デイケアへ ☐	170. 徒歩/自転車/自動車で自宅/近所の家/デイケアへ ☐

ファミリーメッセンジャー

兄弟姉妹など、複数の生徒が同じ学校へ通う場合にお答え下さい**(小学校のみ)**

171. この生徒が学校からの配布物を代表して持ち帰りますか。 ☐ Yes ☐ No

学校からの配布物・印刷物

172. 日本語に翻訳された手紙や書類がある場合、受け取りを希望しますか。 ☐ Yes ☐ No

バス情報

173. スクールバス利用が可能な場合、利用しますか。 **登校** ☐ Yes ☐ No **下校** ☐ Yes ☐ No

生徒乗用車情報(運転するハイスクールの生徒のみ)

174. 年式	175. メーカー	176. モデル	177. 色	178. ナンバー	179. 駐車許可番号 (Office Use Only)

軍/大学の勧誘(ハイスクールのみ)

180. Every Student Succeeds Act (ESSA)法により、学校区は軍関係者や大学関係者から依頼がある場合、11 年生と 12 年生の生徒氏名、住所、電話番号を軍や大学へ通知します。**これらの通知を希望しない**場合は、希望しないどちらか（あるいは両方）をチェックして下さい。

☐ No Military Recruiters ☐ No College Recruiters

生徒/保護者　許可情報

* Family Educational Right and Privacy Act (FERPA)は、生徒の教育記録のプライバシーを保護する米国連邦法です。 FERPA は、保護者や生徒の事前許可なしに依頼があれば生徒名簿の情報提供を許可しています。名簿の情報公開を希望しない場合は、登校開始から 2 週間以内に書面にて学校のオフィスまで毎年届け出る必要があります。詳細はオンラインにて https://www.beaverton.k12.or.us/departments/information-technology/enrolling-your-child/enrollment-forms 、または学校区教育委員会規則 JOA をご覧ください。

* 学校区では Google Apps for Education を使用しています。教育目的のアカウント使用のために Digital Resources Permission form の提出が必要です。デジタルリソースの使用許可は、いつでも取り消すことが可能です。 Parental Privacy and Digital Resources forms はこちらをご覧下さい。 https://www.beaverton.k12.or.us/departments/information-technology/enrolling-your-child/enrollment-forms.

保護者署名

この用紙に記入した情報に変更が生じた場合は、学校のオフィスへお知らせ下さい。

保護者署名:	日付:

Student Enrollment Form
Parent Information Sheet

Student Enrollment Form への記入の際、以下の情報をご参照下さい。

Student Information　生徒情報:
Boxes 1-4 生徒の法的な名前を記入する。
Box 5 オレゴン州では３つの性別分類を認識しています。生徒の性別に該当するものをチェックする。
(F=女性, M=男性, X=既存の性別の枠組みに当てはまらない)
Box 6 生徒が学校で通称として使う姓を記入する。
Box 7 生徒の使用する名前が法的な名前と異なる場合、希望する氏名を入力して下さい。ここに入力した名前が、法的な名前の代わりにクラス名簿や、システム、学校で使用するアプリケーション(Canvas, Seesaw 等)、レポートカードなどに使用されます。
Box 8 & 9 生徒の生年月日と年齢
Box 10 & 11 生徒が米国内で生まれた場合、市と州を記入する。
Box 12 出生国を記入する。
Box 13 出生国が米国/プエルトリコ以外の場合、米国にて生徒が学校に通い始めた時期を記入する。
Box 14 生徒の第一の連絡先電話番号を記入する。その番号が自宅か携帯なのか、いずれかをチェックする。
Box 15 生徒のメールアドレスを記入する。学校からの連絡目的にのみ使用。
Box 16 生徒の携帯電話番号を記入する。学校からの連絡目的にのみ使用。
Boxes 17-21 生徒の自宅住所を記入する。
Box 22 郵送用の住所が自宅住所と同じか異なるか、いずれかをチェックする。
Box 23-26 郵送用の住所が自宅住所と異なる場合に記入する。

Previous School Information　以前の学校の情報
Boxes 27-30 編入前に在籍していた学校の情報を記入する。

Ethnicity and Race　民族と人種に関する質問
Boxes 31 & 32 生徒の民族と人種に関する情報収集は、連邦政府により義務付けられている。情報はデータ分析とレポートの目的にのみ使用する。31 と 32 での回答の選択肢は、米国教育省 Department of Education (72 Fed. Reg. 59266 (Oct. 19, 2007)からの指示による。生徒について最も正確に表現していると思われる民族と人種について選ぶ。

Tribal Affiliation プログラム
Box 33 連邦政府または州政府認定の先住民部族（ネイティブアメリカン）に属している場合、1972 年制定のタイトル VI インディアンエジュケーションプログラムへの参加資格があります。該当する生徒に対しては、Student Eligibility Certification への記入が必要となります。

Language Use Survey　言語使用調査
Box 34-37 この情報は学校区 Multilingual Department が使用します。英語のサポートをするサービスに生徒が該当するかどうかを判断するための調査です。

Students with Interrupted Formal Education　教育の中断を経験した生徒
Box 38-41 この情報は、お子さんが教育の中断を経験したかを尋ね、そのような生徒用のプログラムである Newcomer Center に該当するかどうかを判断するためのものです。

Migrant Education プログラム
Box 42-44 この情報は、お子さんが季節労働者家庭向けのプログラムである Migrant Education プログラムに該当するかどうかを判断することです。

McKinney-Vento Program
Box 45 この情報の目的は、お子さんが現在の生活状況に基づき McKinney-Vento Program によるサービスを受ける資格があるかどうかを判断することです。

Parent Guardian Information　親/保護者の情報
Boxes 46-93 親/保護者についての情報を記入する。
Box 50 & 73 学校のオフィススタッフから電話連絡を受ける際に連絡する順序をチェックする。
Box 52 & 53, 76 & 77 法的書類の提出がない限りは、**両親ともに**以下の項目においてチェックをし許可があるものと　見なします。

- **Lives With** 生徒と同居 – 生徒と親/保護者が同居している。
- **Contact Allowed** 連絡許可- 親/保護者が生徒に連絡を取ることが許可されており、学校からの連絡に親/保護者を含める。
- **Educational Rights** 教育的判断を下す立場にある– 親/ 保護者が、オンラインでの保護者向けポータルや ParentSquare を通じて生徒の記録や情報にアクセスできる。
- **Has Custody** 親権がある- 親/保護者に生徒に対しての法的な親権があり、教育的判断を下す立場にある。
- **Mailings Allowed** 郵便物の受取許可- 親/保護者が、生徒の成績表やその他の学校からの手紙を受け取ることができる。
- **Release To** 生徒の受け渡し- 学校から親/保護者へ生徒の受け渡しができる。

  Release To （生徒の受け渡し）の項目は、以下の状況などで使われます。
  - 緊急時の親子の引き合わせ: 緊急事態では、この箇所にチェックのある者にのみ生徒の受け渡しをする。
  - 通常の下校時の迎えの人物: 例: ステップファザー（継父）が毎日生徒の迎えをする。

Parentsquare とは、学校区またはそれぞれの学校が親 /保護者、生徒、職員へ情報を送信するための通知システムのこと。テキスト、電話、メールでの通知があり、通知内容は緊急時の連絡、学校閉鎖の情報、欠席確認の連絡、学校行事、その他。
ParentSquare とそのアプリについての詳細は学校区のウェブサイトまたはお子さんの学校へお問い合わせ下さい。

このセクションに記載される**法的権利の無い保護者** (継父/継母、同性パートナー、祖父母など) がチェックできるのは、 Lives With 生徒と同居(該当する場合) と Contact Allowed 連絡許可の箇所のみとする。
親または保護者による書面による同意がない限り、法的権限のない保護者の場合は、Educational Rights, Has Custody, Mailings Allowed, Release To のチェックは外されたままとなります。
Box 54 & 78 親が話す主要言語名を記入する。ParentSquare を通じでのコミュニケーションは、ここで記入した言語で行われます。
Box 55 & 79 カンファレンス（親/保護者と教師の面談）の際に通訳が必要か不要かにチェックする。
Box 56 & 80 このメールアドレスに ParentSquare を通じて、また教師よりメッセージが送付される。また、ParentVUE へのアクセスにもこのアドレスを使用する。アドレスの変更がある場合は、学校のオフィスへ通知すること。
Box 58-61 & 82-85 郵送用の住所が生徒の住所と異なる場合に記入する。
Box 64 & 88 米国陸軍、海軍、空軍、海兵隊、沿岸警備隊、フルタイムのナショナルガード、アクティブデューティーリザーブ（少なくとも 180 日間連続して召集された予備軍のメンバー）に常勤で属する親/保護者。退役軍人や戦地に配属されていないパートタイムのナショナルガード、召集されていない予備役軍人、アメリカ海洋大気庁や国防総省の民間人職員等は含まない。
Boxes 66-68 & 90-92 電話番号を記入する。65, 66, 89, 90 では、どの番号に最初に連絡を取るべきか明記する。

Siblings　生徒の兄弟姉妹
Boxes 94-117 全ての未就学児と 12 年生以下の兄弟姉妹を記入する。

Additional and Emergency Contacts　保護者以外の緊急連絡先
Boxes 118-144 追加の連絡先と緊急時の連絡先を記入する。緊急時で親/保護者に連絡が取れない場合、これらの連絡先を使用する。緊急連絡先として記載された者は、緊急時に保護者より送迎の許可を与えられたものと見なす。
親権者以外の親は、親権者の同意なしに緊急連絡先を追加または変更することはできません。
Box 121, 130 & 139 緊急の連絡先として記載された人物に**緊急時ではなく**毎日のピックアップ（迎え）を許可する場合は、Release To（生徒の受け渡し）をチェックする。ナニーや放課後に生徒の世話をする人物に毎日のピックアップを許可する場合に使用。

Natural Disaster　災害時の連絡先
Box 145-152 100 マイル以上離れた米国内の連絡先を記入する。この連絡先は自然災害時等の緊急時のみに使用する。

Medical Information　メディカル情報
Box 153-159 生徒の医師、歯医者、保険の情報を記入する。

Medical Concerns　健康上の問題
Box 160-167 生徒の健康上の問題と必要な治療や投薬について記入する。さらに情報が必要と学校側が判断した　　場合、スクールナースが必要に応じで家族に連絡を取る。

Emergency Closure　緊急時の帰宅方法
Box 168-170 緊急時や通常より早い下校となった場合の生徒の帰宅方法。**一つだけ選ぶ**。

Family Messenger/Courier　ファミリーメッセンジャー
Box 171 兄弟姉妹など複数の生徒が同じ学校へ通う場合、一つの家庭に不要な複数の配布物を配らないために、学校からの配布物を受け取る生徒を一人決める。 **(小学校のみ)**

Printed Materials　学校からの配布物・印刷物
Box 172 日本語に翻訳された配布物や印刷物がある場合、受け取りを希望するかチェックする。

Bus Information　バス情報
Box 173 朝の登校時と午後の下校時にスクールバスを利用するかどうか記入する。

Student Vehicle Information (High School use only)　生徒乗用車情報（高校のみ）
Box 173-178 生徒が自家用車を運転して登校する場合は、事前に学校へ車を登録すること。駐車許可証を外から見えるよう車内に掲示すること。

Military and College Recruitment　軍隊と大学の勧誘
Box 179 軍または大学からの**勧誘を希望しない**場合に記入する。