



A SER PREENCHIDO POR UM PAI/GUARDIÃO COM CUSTÓDIA.

ESTE FORMULÁRIO DEVE SER PREENCHIDO POR UM PAI OU GUARDIÃO COM CUSTÓDIA.

Passo 1:	Criar perfil para inscrição online
Passo 2:	Insira todas as informações necessárias
Passo 3:	Confirmar e enviar

1. Selecione seu idioma de preferência e comece o processo de registro.

Infinite Campus Online Registration
English | Español | العربية | Français | Korean | Chinese | Portuguese | Russian

What are you registering for?

Current Year 2021-22
 Next Year 2022-23

Próximo

Crie uma conta on-line com base nas informações da pessoa realizando este processo.

Preencha as informações abaixo para iniciar o processo de registro para a Fulton County Schools.

Ano do registro
Next Year 2022-23

Nome do(a) pai/mãe/responsável

Sobrenome do(a) pai/mãe/responsável

Endereço de e-mail do(a) pai/mãe/responsável
user@example.com

Verificar endereço de e-mail
user@example.com

Marque esta caixa se qualquer aluno sendo inserido frequentou uma escola no distrito no passado.

Digite as letras e números que você vê exibidos abaixo. Caso não consiga ler as letras e números, clique na roda azul abaixo da imagem para receber outra imagem.

355dm

Iniciar registro

Infinite Campus Online Registration
English | Español | العربية | Français | Korean | Chinese | Portuguese | Russian

Obrigado por iniciar o processo de Registro On-line. O endereço de e-mail inserido receberá um e-mail em breve. Este e-mail conterá um link que irá levá-lo à página de registro oficial. Obrigado.

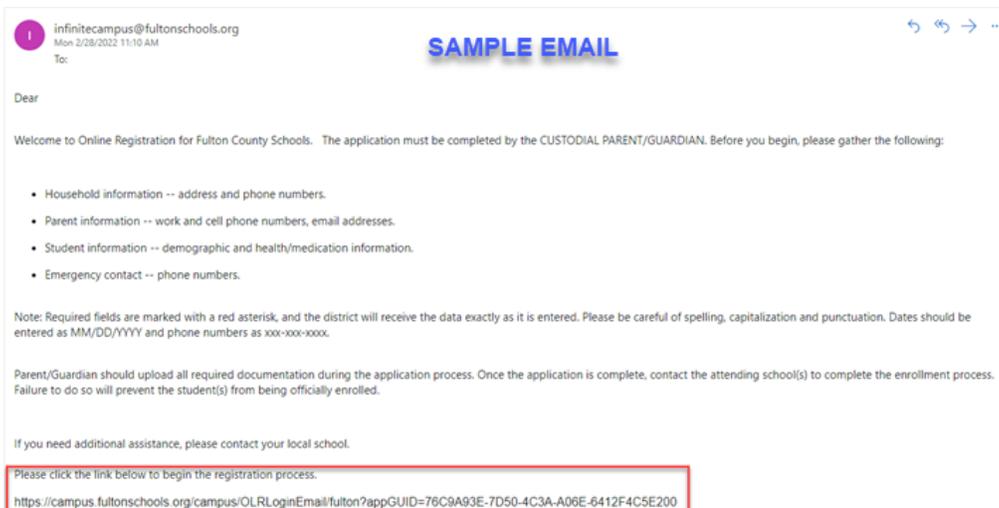
Você receberá um e-mail contendo um link para a página de registro oficial no endereço de e-mail que você digitou.

- O e-mail virá de InfiniteCampus@fultonschools.org
- Se você estiver usando uma conta do Gmail, precisará verificar as pastas Spam e Lixo Eletrônico.



2. Antes de começar o processo, verifique a sua residência dentro da zona para Fulton County Schools.

- Clique no hyperlink.



- Selecione seu idioma de preferência e comece. Confirme sua identidade e assine o formulário.

Infinite Campus Online Registration

Número da candidatura

العربية | Chinese | English | Français | Korean | Portuguese | Russian | Español

Bem-vindo ! Insira seu nome e sobrenome na caixa abaixo.

Ao inserir seu nome na caixa abaixo, você atesta ser a pessoa autorizada a preencher esta candidatura e os dados que você está inserindo/verificando são precisos e verdadeiros. Esteja preparado para apresentar identificação válida ao completar o processo de registro no prédio da escola.

Assine na linha abaixo indicando que você é o pai/guardião autorizado realizando a matrícula ao clicar e arrastar o mouse:

Limpar

Enviar

Iniciar aplicação (Lembre-se do número de confirmação). 각 탭에 정보를 완료합니다. 완성되지 않은 정보는 빨간색으로 표시됩니다. 모든 필수 질문에는 빨간 별표(*)가 있습니다.

- ✚ **Guia da Residência primária do(s) aluno(s)** - Insira as informações em todas as quatro (4) seções. Clique em próximo para ir para a próxima seção.

- ▼ Telefone principal
- ▶ Endereço físico
- ▶ Endereços de correspondência
- ▶ Inserção manual do endereço

Salvar/Continuar



- ✚ **Endereço físico** - Ao digitar o número da casa, endereços possíveis aparecerão na caixa. Se seu endereço estiver listado, selecione o endereço.

▼ Residência primária do(s) aluno(s) ► Pai/Guardião ► Contato de emergência ► Aluno ► Concluído

► Telefone principal

▼ Endereço físico

Insira seu Endereço físico nos campos abaixo começando com o número da rua e nome da rua. Depois que o endereço aparecer na caixa, clique nela para propagar os outros campos.

Se o endereço NÃO for localizado, insira 000 Out of District, Anywhere, GA, 00000 e clique em PRÓXIMO. Clique na caixa "A residência não tem um endereço de correspondência separado" na página **Endereço de correspondência e clique em PRÓXIMO. Na página **Entrada manual**, escolha NÃO e insira o endereço físico que não foi localizado. Se houver um endereço de correspondência separado, selecione SIM para a pergunta "Há um endereço de correspondência separado?" e insira o endereço.**

Número da rua * Prefixo Nome da rua Tag Direção Apartamento
2675 2675 2675 2675 2675 2675

Cidade Estado Zip Ramal Condado
2675 2675 2675 2675 2675

Limpar campos de endereço

Clique no seu endereço se ele aparecer na caixa

- 2675 West RD, Riverdale, GA 30296
- 2675 HOGAN RD, EAST POINT, GA 30344
- 2675 JEWEL ST, EAST POINT, GA 30344
- 2675 UNION RD SW, ATLANTA, GA 30331
- 2675 DODSON DR, EAST POINT, GA 30344

Seu endereço conforme inserido acima:
2675

Se o endereço não estiver listado, siga as instruções na caixa. Clique em Próximo e complete as informações restantes relacionadas a endereços, especialmente de correspondência se for diferente do endereço físico. Aperte SALVAR/CONTINUAR

- ✚ **Guia do Pai e Guardiã** - Complete as informações para todos os pais/guardiões.
 - Todas as informações com um **asterisco vermelho (*)** são obrigatórias.
 - Adicione todos os pais e guardiões para o aluno. Isso inclui se o aluno vive ou não vive com o guardião. Confirme a exatidão das informações inseridas.

Confirme que todos os Pais/Guardiões estão listados e clique em SALVAR/CONTINUAR

Pai/Guardião

Nome	Sobrenome	Gênero	Concluído
Sally	Smith		<input type="checkbox"/>

[Liste todos os pais/guardiões principais nesta área.](#)

Amarelo - Indica que a pessoa não tem informações obrigatórias. Selecione a linha destacada para continuar.

✓ ≠NAME?

Adicionar novo pai/guardião

Voltar Salvar/Continuar



- ✚ **Contatos de emergência** - Insira TODAS as informações de contatos de emergência de indivíduos QUE NÃO SEJAM o pai/guardião. Isso inclui nome, gênero e telefone como informações obrigatórias. Insira apenas contatos de emergência que possuem autorização para pegar o aluno se o pai/guardião estiver indisponível. **Liste em ordem de prioridade.** Até 4 contatos de emergência podem ser listados.

✓ Residência primária do(s) aluno(s) → ✓ Pai/Guardião → **Contato de emergência** → ✓ Aluno → Concluído

Contato de emergência

Nome	Sobrenome	Gênero	Concluído	
Marion	Smith	M	✓	Editar

Insira informações do contato de emergência.

Observação: Se a escola não conseguir falar com um pai/guardião no evento de **UMA EMERGÊNCIA**, os contatos de emergência serão chamados em ordem de prioridade

Amarelo - Indica que a pessoa não tem informações obrigatórias. Selecione a linha destacada para continuar.

✓ - Indica que a pessoa está concluída.

O número máximo de contatos de emergência é 4

[Adicionar novo contato de emergência](#)

- ✚ **Aluno** - Insira todas as informações para cada aluno que você deseja matricular. Você pode inserir todos os seus alunos dentro do mesmo processo de Registro On-line. Selecione PRÓXIMO para mover entre as seções.

✓ Residência primária do(s) aluno(s) → ✓ Pai/Guardião → ✓ Contato de emergência → **Aluno** → Concluído

Aluno

Nome	Sobrenome	Gênero	Concluído	
Descrição de Adicionar aluno				
Amarelo - Indica que a pessoa não tem informações obrigatórias. Selecione a linha destacada para continuar.				
✓	#NAME?			

[Adicionar novo aluno](#)

Revise cada seção com atenção. Todas as perguntas obrigatórias têm um **asterisco vermelho (*)**.

Após inserir as informações para todos os alunos, clique em SALVAR/CONTINUAR e declare que as informações estão corretas.

3. Revise as informações e envie.

Para todos os alunos, após o envio do formulário on-line, o pai deve visitar a escola com a documentação para completar o processo do registro.