



A SER PREENCHIDO POR UM PAI/GUARDIÃO COM CUSTÓDIA.

ESTE FORMULÁRIO DEVE SER PREENCHIDO POR UM PAI OU GUARDIÃO COM CUSTÓDIA.

Passo 1:	Criar perfil para inscrição online
Passo 2:	Insira todas as informações necessárias
Passo 3:	Confirmar e enviar

1. Selecione seu idioma de preferência e comece o processo de registro.

Infinite Campus Online Registration
English | Español | العربية | Français | Korean | Chinese | Portuguese | Russian

What are you registering for?

Current Year 2021-22

Next Year 2022-23

Próximo

Crie uma conta on-line com base nas informações da pessoa realizando este processo.

Preencha as informações abaixo para iniciar o processo de registro para a Fulton County Schools.

Ano do registro
Next Year 2022-23

Nome do(a) pai/mãe/responsável

Sobrenome do(a) pai/mãe/responsável

Endereço de e-mail do(a) pai/mãe/responsável
user@example.com

Verificar endereço de e-mail
user@example.com

Marque esta caixa se qualquer aluno sendo inserido frequentou uma escola no distrito no passado.

Digite as letras e números que você vê exibidos abaixo. Caso não consiga ler as letras e números, clique na roda azul abaixo da imagem para receber outra imagem.

355dm

Iniciar registro

Infinite Campus Online Registration
English | Español | العربية | Français | Korean | Chinese | Portuguese | Russian

Obrigado por iniciar o processo de Registro On-line. O endereço de e-mail inserido receberá um e-mail em breve. Este e-mail conterá um link que irá levá-lo à página de registro oficial. Obrigado.

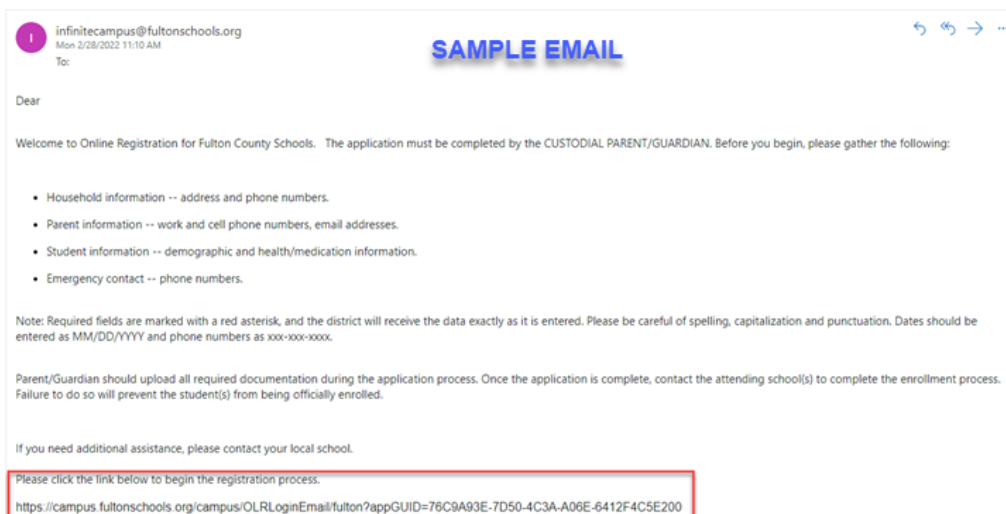
Você receberá um e-mail contendo um link para a página de registro oficial no endereço de e-mail que você digitou.

- O e-mail virá de InfiniteCampus@fultonschools.org
- Se você estiver usando uma conta do Gmail, precisará verificar as pastas Spam e Lixo Eletrônico.



2. Antes de começar o processo, verifique a sua residência dentro da zona para Fulton County Schools.

➤ Clique no hyperlink.



➤ Selecione seu idioma de preferência e comece. Confirme sua identidade e assine o formulário.

Infinite Campus Online Registration

Número da candidatura

العربية | Chinese | English | Français | Korean | Portuguese | Russian | Español

Bem-vindo ! Insira seu nome e sobrenome na caixa abaixo.

Ao inserir seu nome na caixa abaixo, você atesta ser a pessoa autorizada a preencher esta candidatura e os dados que você está inserindo/verificando são precisos e verdadeiros. Esteja preparado para apresentar identificação válida ao completar o processo de registro no prédio da escola.

Assine na linha abaixo indicando que você é o pai/guardião autorizado realizando a matrícula ao clicar e arrastar o mouse:

Limpar

Enviar

Iniciar aplicação (Lembre-se do número de confirmação). 각 탭에 정보를 완료합니다. 완성되지 않은 정보는 빨간색으로 표시됩니다. 모든 필수 질문에는 빨간 별표(*)가 있습니다.

✚ **Guia da Residência primária do(s) aluno(s)** - Insira as informações em todas as quatro (4) seções. Clique em próximo para ir para a próxima seção.

▼ Telefone principal

▶ Endereço físico

▶ Endereços de correspondência

▶ Inserção manual do endereço

Salvar/Continuar



- ✚ **Endereço físico** - Ao digitar o número da casa, endereços possíveis aparecerão na caixa. Se seu endereço estiver listado, selecione o endereço.

▼ Residência primária do(s) aluno(s) ► Pai/Guardião ► Contato de emergência ► Aluno ► Concluído

► Telefone principal

▼ Endereço físico

Insira seu Endereço físico nos campos abaixo começando com o número da rua e nome da rua. Depois que o endereço aparecer na caixa, clique nela para propagar os outros campos.

Se o endereço NÃO for localizado, insira 000 Out of District, Anywhere, GA, 00000 e clique em PRÓXIMO. Clique na caixa "A residência não tem um endereço de correspondência separado" na página **Endereço de correspondência e clique em PRÓXIMO. Na página **Entrada manual**, escolha NÃO e insira o endereço físico que não foi localizado. Se houver um endereço de correspondência separado, selecione SIM para a pergunta "Há um endereço de correspondência separado?" e insira o endereço.**

Número da rua * Prefixo Nome da rua Tag Direção Apartamento
2675 Cidade Estado Zip Ramal Condado

Limpar campos de endereço

Clique no seu endereço se ele aparecer na caixa

- 2675 West RD, Riverdale, GA 30296
- 2675 HOGAN RD, EAST POINT, GA 30344
- 2675 JEWEL ST, EAST POINT, GA 30344
- 2675 UNION RD SW, ATLANTA, GA 30331
- 2675 DODSON DR, EAST POINT, GA 30344

Seu endereço conforme inserido acima:
2675

Se o endereço não estiver listado, siga as instruções na caixa. Clique em Próximo e complete as informações restantes relacionadas a endereços, especialmente de correspondência se for diferente do endereço físico. Aperte SALVAR/CONTINUAR

- ✚ **Guia do Pai e Guardião** - Complete as informações para todos os pais/guardiões.
 - Todas as informações com um **asterisco vermelho (*)** são obrigatórias.
 - Adicione todos os pais e guardiões para o aluno. Isso inclui se o aluno vive ou não vive com o guardião. Confirme a exatidão das informações inseridas.

Confirme que todos os Pais/Guardiões estão listados e clique em SALVAR/CONTINUAR

Pai/Guardião

Nome	Sobrenome	Gênero	Concluído
Sally	Smith		<input type="checkbox"/>

[Liste todos os pais/guardiões principais nesta área.](#)

Amarelo - Indica que a pessoa não tem informações obrigatórias. Selecione a linha destacada para continuar.

✓ ≠NAME?

[Adicionar novo pai/guardião](#)

[Voltar](#) [Salvar/Continuar](#)



- ✚ **Contatos de emergência** - Insira TODAS as informações de contatos de emergência de indivíduos QUE NÃO SEJAM o pai/guardião. Isso inclui nome, gênero e telefone como informações obrigatórias. Insira apenas contatos de emergência que possuem autorização para pegar o aluno se o pai/guardião estiver indisponível. **Liste em ordem de prioridade.** Até 4 contatos de emergência podem ser listados.

✓ Residência primária do(s) aluno(s) → ✓ Pai/Guardião → **Contato de emergência** → ✓ Aluno → Concluído

Contato de emergência

Nome	Sobrenome	Gênero	Concluído	
Marion	Smith	M	✓	Editar

Insira informações do contato de emergência.

Observação: Se a escola não conseguir falar com um pai/guardião no evento de **UMA EMERGÊNCIA**, os contatos de emergência serão chamados em ordem de prioridade

Amarelo - Indica que a pessoa não tem informações obrigatórias. Selecione a linha destacada para continuar.

✓ - Indica que a pessoa está concluída.

O número máximo de contatos de emergência é 4

[Adicionar novo contato de emergência](#)

- ✚ **Aluno** - Insira todas as informações para cada aluno que você deseja matricular. Você pode inserir todos os seus alunos dentro do mesmo processo de Registro On-line. Selecione PRÓXIMO para mover entre as seções.

✓ Residência primária do(s) aluno(s) → ✓ Pai/Guardião → ✓ Contato de emergência → **Aluno** → Concluído

Aluno

Nome	Sobrenome	Gênero	Concluído	
Descrição de Adicionar aluno				
Amarelo - Indica que a pessoa não tem informações obrigatórias. Selecione a linha destacada para continuar.				
✓	#NAME?			

[Adicionar novo aluno](#)

Revise cada seção com atenção. Todas as perguntas obrigatórias têm um **asterisco vermelho (*)**.

Após inserir as informações para todos os alunos, clique em SALVAR/CONTINUAR e declare que as informações estão corretas.

3. Revise as informações e envie.

Para todos os alunos, após o envio do formulário on-line, o pai deve visitar a escola com a documentação para completar o processo do registro.