



BENSENVILLE

SCHOOL DISTRICT 2

STUDENT PODREĆCZNIK

PRZEWODNIK PO PROGRAMACH,
ZASADACH I USŁUGACH

2023-2024

Spis treści

Szybkie referencje

- [Kalendarz BSD2 na lata 2023-2024 w skrócie](#)
- [Katalog okręgowy](#)
- [Katalog szkół](#)

Witamy w Bensenville School District 2

- [O Dystrykcie 2](#)
- [O tym podręczniku](#)
- [Nasza misja](#)
- [Nasza wizja](#)
- [Nasze przekonania](#)
- [Nasze priorytety strategiczne](#)

Informacje ogólne

- [Rejestracja i rejestracja](#)
- [Opłaty](#)
- [Przybory szkolne](#)
- [Obecność i punktualność](#)
 - [Zgłaszanie nieobecności](#)
 - [Usprawiedliwione nieobecności](#)
 - [Nieusprawiedliwione nieobecności i wagary](#)
 - [Nieobecności związane ze zdrowiem psychicznym](#)
 - [Polityka spóźnień](#)
- [Wygląd ucznia](#)
- [Zwalnianie uczniów w czasie dnia szkolnego](#)
- [Zwolnienie](#)
- [Zajęcia dodatkowe](#)
- [Imprezy klasowe](#)
- [Zasady dotyczące odwiedzających](#)
- [Zaangażowanie rodziców](#)
 - [Komunikacja rodzic-szkoła](#)
 - [Konferencje rodzic-nauczyciel](#)
 - [Prawa rodziców do odwiedzin w szkole](#)
- [Informacje o zamknięciu szkoły](#)
- [Dni eLearningu](#)
- [Identyfikacja ucznia \(gimnazjum\)](#)
- [Zgubiony znaleziony](#)
- [Wiadomości rodziców do uczniów](#)
- [Korzystanie z komputera](#)
- [Internet](#)
- [Akta uczniów](#)
- [Studenci wyjeżdżający z dystryktu](#)

Program nauczania, instrukcja i ocena

- [Programy studenckie](#)
 - [Chór](#)
 - [Sztuki piękne](#)

- [Sztuka języka angielskiego i języka](#)
- [Edukacja zdrowotna](#)
- [Muzyka instrumentalna](#)
- [Matematyka](#)
- [Wychowanie fizyczne](#)
- [Nauka](#)
- [Nauki społeczne](#)
- [hiszpański](#)
- [Muzyka](#)
- [Robotyka](#)
- [Dzieła wizualne](#)
- [Uczenie się społeczno-emocjonalne](#)
- [Laboratorium STEAM & STEM](#)
- [Centra nauki](#)
- [Praca domowa](#)
- [Ocena](#)
 - [Ocena gotowości stanu Illinois \(IAR\)](#)
 - [Ocena naukowa stanu Illinois](#)
 - [Testy Illinois ACCESS 2.0](#)
- [Raportowanie postępów uczniów](#)
- [Szkoła Mocy](#)
- [Czytanie programów interwencyjnych](#)
- [Program szkoły letniej](#)
- [Tytuł i Informacje](#)

Edukacja dwujęzyczna i wielojęzyczna

- [Program dwujęzyczny \(DL\)](#)
- [Przejęciowa edukacja dwujęzyczna \(TBE\)](#)
- [Przejęciowy program nauczania \(TPI\)](#)
- [Testy Illinois ACCESS 2.0](#)
 - [Kryteria przesiewowe EL](#)
- [Wielojęzyczny Komitet Doradczy Rodziców \(MPAC\)](#)

Wsparcie, interwencje i nauka społeczno-emocjonalna

- [Wielopoziomowy system wsparcia \(MTSS\) / wsparcie akademickie](#)
- [Interwencje i wsparcie pozytywnego zachowania \(PBIS\)](#)
- [Uczenie się społeczno-emocjonalne \(SEL\)](#)
- [Poradnictwo i doradztwo/Praca socjalna](#)
- [Świadomość i zapobieganie samobójstwom](#)
- [Znęcanie się/zastraszanie/nękanie](#)
- [Molestowanie](#)
- [Przemoc na randkach nastolatków](#)
- [Koordynator ds. niedyskryminacji](#)
- [Menedżerowie reklamacji](#)

Programy edukacji specjalnej i wczesnego dzieciństwa

- [Kompleksowa edukacja specjalna](#)
 - [Zasady edukacji specjalnej i zabezpieczenia proceduralne](#)

- [Wsparcie edukacji specjalnej K-8](#)
 - [Wsparcie zasobów edukacji specjalnej](#)
 - [Instruktażowy program dla studentów](#)
 - [Akademickie umiejętności życiowe/ALS](#)
 - [Możliwości wsparcia językowego i społecznego/LASSO](#)
 - [Program wsparcia społecznego / SSP \(NDSEC\)](#)
 - [Dzienna Szkoła Terapeutyczna Akademii Lincolna \(NDSEC\)](#)
- [Usługi wędrowne](#)
- [Program przedszkolny](#)
- [Program od urodzenia do 3 lat](#)
- [McKinney-Vento Pomoc bezdomnym](#)

Zdrowie i uroda

- [COVID-19 i inne choroby zakaźne](#)
- [Wymagane badania i szczepienia](#)
- [Szkolny program badań przesiewowych wzroku i słuchu](#)
- [Fizyka sportowa \(gimnazjum\)](#)
- [Nagłe przypadki medyczne](#)
- [Podawanie leków studentom](#)
- [Instrukcja domowa i szpitalna](#)

Posiłki i transport

- [Usługi gastronomiczne](#)
 - [Menu posiłków](#)
- [Transport](#)
- [Zachowanie i bezpieczeństwo autobusu szkolnego](#)

Relacje społeczne i komunikacja

- [Nowe. Powiadomienia i media społecznościowe](#)
- [Publikacja zdjęć i filmów](#)
- [Informacje o katalogu](#)
- [PIELEGNACJA BSD2](#)
- [Centrum zasobów rodzinnych BSD2](#)

Bezpieczeństwo i sytuacje awaryjne

- [Artykuły Zakazane w Szkole](#)
- [Korzystanie z telefonu](#)
 - [Robienie zdjęć i nagrywanie filmów](#)
 - [Seksting](#)
 - [Dzwonienie do rodziców/opiekunów](#)
 - [Połączenia alarmowe](#)
- [Dystrybucja materiałów pisemnych lub elektronicznych](#)
- [Szafki, szafki i biurka dla uczniów](#)
- [Konta lub profile uczniów w serwisach społecznościowych](#)
- [Ustawa o ochronie osobistej studentów w](#)

Internecie (SOPPA)

- [Prawa do prywatności uczniów i rodzin](#)
 - [Informacje osobiste](#)
 - [Przeglądanie i rezygnacja z ankiet studenckich](#)
- [Obiekt monitorowany](#)
- [Ocena bezpieczeństwa i zagrożeń uczniów](#)
- [Ćwiczenia przeciwpożarowe, katastroficzne i blokujące](#)
- [Ciężka pogoda podczas zwolnienia](#)
- [Zimowa przerwa](#)
- [Prawo Erin](#)
- [Zawiadomienie o przestępcy seksualnym](#)
- [Kontrola i zarządzanie azbestem](#)
- [Rejestr pestycydów](#)

Prawa i obowiązki

- [Wstęp](#)
- [Obowiązki ucznia](#)
- [Prawa uczniów](#)
- [Wytyczne dotyczące zachowania uczniów](#)
- [Obowiązki rodzica/opiekuna](#)
- [Prawa rodzica/opiekuna](#)
- [Obowiązki personelu](#)
- [Prawa pracownicze](#)

Oczekiwania dotyczące zajęć pozalekcyjnych

Procedury Dyscyplinarne

- [Rada Edukacji Zasady, zasady i przepisy](#)
- [Tymczasowe wykluczenie z zajęć](#)
- [Zachowanie podlegające zawieszeniu lub wydaleniu](#)
- [Zawieszenia](#)
- [Wypędzenia](#)
- [Przejrzyj procedury przesłuchania](#)
- [Niewłaściwe zachowanie uczniów niepełnosprawnych](#)
- [Wykroczenia dyscyplinarne](#)

Podziękowanie

Szybkie referencje

Kalendarz BSD2 na lata 2023-2024 w skrócie

16 sierpnia	Pierwszy dzień szkoły
4 września	Święto Pracy - bez szkoły
15 września	Instytut Nauczycielski – brak szkoły
27 września	Pierwszy trymestr śródkresowy
9 października	Dzień Kolumba – bez szkoły
19 października	Dzień Doskonalenia Zawodowego – bez szkoły
20 października	Konferencje Rodzic-Nauczyciel – bez szkoły
10 listopada	Koniec pierwszego trymestru
20 listopada	Święto Instytutu Nauczycielskiego – bez szkoły
21 listopada	Dzień Doskonalenia Zawodowego – bez szkoły
22-24 listopada	Przerwa Dziękczynienia - bez szkoły
21 grudnia – 8 stycznia	Przerwa zimowa – bez szkoły
15 stycznia	Dzień Martina Luthera Kinga - bez szkoły
16 stycznia	Drugi trymestr w połowie semestru
16 lutego	Konferencje rodziców/nauczycieli – bez szkoły
19 lutego	Święto Prezydentów – bez szkoły
28 lutego	Koniec drugiego trymestru
1 marca	Święto Instytutu Nauczyciela – bez szkoły
25 marca - 29 marca	Przerwa wiosenna – bez szkoły
1 kwietnia	Dzień nieobecności – bez szkoły
18 kwietnia	Trzeci trymestr średniokresowy
27 maja	Dzień Pamięci - bez szkoły
30 maja	Ostatni dzień szkoły (jeśli nie są potrzebne dni awaryjne)
31 maja - 6 czerwca	Dni awaryjne

Katalog okręgowy

Centrum Administracji Oświaty

210 S. Church Road
Bensenville, IL 60106
630-766-5940 | 630-766-6099 (faks)
Godziny: poniedziałek-piątek, 7:30 - 16:00

Rada Edukacji

- **Robert Laudadio**, Prezydent
- **Marisol Leyva**, Wiceprezydent
- **Jacqueline Dye**, Sekretarz
- **Lori Parthimos**, Skarbnik
- **Victoria Gonzalez**, Członek
- **Anita Miller**, Członek
- **James Stoltman**, Członek

Administracja

- **Dr. Katie McCluskey**, Kurator Szkół
- **Cindy Snyder**, Asystent administracyjny kuratora/urzędnika Kuratorium Oświaty
- **Paul Novack**, Dyrektor finansowy

- **Dr. W Anne Paone**, Asystent Nadinspektora nauczania i uczenia się
- **Dustin Berman**, Zastępca Kuratora ds. Usług Studenckich
- **Edgar Palacios**, dyrektor wielojęzycznych i uczących się języka angielskiego
- **Shannon Steen**, Koordynator ds. MTSS i oceny
- **Rubi Ortiz**, Koordynator Programowy
- **Christy Poli**, Koordynator przedszkola i przedszkola
- **Tammy Hoeflinger**, Koordynator ds. Zasobów Ludzkich
- **Tim Waldorf**, Koordynator ds. Relacji ze Społecznością
- **Lara Schwarz**, koordynator CARE i łącznik ze społecznością
- **Claire Cooper**, Dyrektor Transportu
- **Greg Jones**, Menedżer GCA — Budynek i tereny
- **Pam Laguna**, Dyrektor Generalny Sodexo - Usługi Spożywcze

Katalog szkół

Gimnazjum Blackhawk

250 S. Church Road
Bensenville, IL 60106
630-766-2601 | 630-766-7612 (faks)

- **Dr Perry Finch**, Główny
- **Concetta Caringella**, zastępca dyrektora programu nauczania, nauczania i oceniania
- **Jamie Hogue**, zastępca dyrektora ds. uczenia się społeczno-emocjonalnego

Godziny:

- 7:45 Uczniowie wchodzą do budynku
- 7:50 Początek zajęć
- 14:55 Zwolnienie

Linia obecności:630-766-2601, skrzynka poczty głosowej nr 4

Szkoła Tiogi

212 W. Memorial Road
Bensenville, IL 60106
630-766-2602 | 630-766-4114 (faks)

- **Jeff Kersten**, Główny
- **Amber Soike**, Zastępcą dyrektora

Godziny:

- 8:05 Studenci mogą wejść na śniadanie
- 8:35 Nauczyciele przyjmują uczniów
- 8:40 Początek zajęć
- 15:20 Zwolnienie

Linia obecności:630-766-2602, skrzynka poczty głosowej nr 2

Szkoła W.A. Johnson

252 S. Ridgewood Avenue
Bensenville, IL 60106
630-766-2605 | 630-595-3609 (faks)

- **Carlos Patiño**, Główny
- **Saul Melendez**, Zastępcą dyrektora

Godziny:

- 8:05 Studenci mogą wejść na śniadanie
- 8:35 Nauczyciele przyjmują uczniów
- 8:40 Początek zajęć
- 15:20 Zwolnienie

Linia obecności:630-766-2605, skrzynka poczty głosowej nr 2.

Centrum wczesnej nauki w Bensenville

212 W. Memorial Road
Bensenville, IL 60106
630-766-2602 | 630-766-4114 (faks)

- **Christy Poli**, Koordynatorka od urodzenia do 3 lat i przedszkola

Godziny:

- Rano: 8:30-11:00
- Po południu: 11:45-14:15

Linia obecności:630-521-2039

Wtorkowe godziny zwolnień dla studentów

Szkoły zwalniają wcześniej w każdy wtorek, aby zapewnić czas personelowi pracującemu.

- Uczniowie klas K-5 odchodzą o 14:25.
- Uczniowie klas 6-8 odchodzą o 14:00.
- Przedszkole poranne: 8:30-11:00
- Przedszkole popołudniowe: 11:45-14:15

Witamy w Bensenville School District 2

O Dystrykcie 2

Bensenville School District 2 obsługuje około 2200 uczniów z Bensenville, Wood Dale i Addison w dwóch szkołach podstawowych i jednym gimnazjum. Wszyscy uczniowie Dystryktu 2 mieszkają w granicach Fenton High School.

O tym podręczniku

Niniejszy podręcznik jest podsumowaniem zasad i oczekiwań dla szkół BSD2 i nie jest wyczerpującym zestawieniem procedur szkolnych. Obszerny podręcznik polityki Zarządu jest dostępny do publicznego wglądu na stronie internetowej Dystryktu pod adresem www.bsd2.org/policies, lub w biurze Dystryktu 2 pod adresem 210 S. Church Road w Bensenville, Illinois.

Nasza misja

Rozpalanie trwającego całe życie pragnienia uczenia się i odniesienia sukcesu w ciągle zmieniającym się świecie.

Nasza wizja

Naszą wizją jest być wzorowym systemem szkolnym, który umożliwia jednostkom angażowanie się, rozwój i odnoszenie sukcesów.

Nasze przekonania

- Całe dziecko jest w centrum wszystkich decyzji.
- Cenimy i inwestujemy w przykładowych, oddanych edukatorów.
- Program nauczania jest odpowiedni, innowacyjny i promuje rygor, aby podsycać pasję do uczenia się przez całe życie.
- Praktyki instruktorskie angażują i optymalizują unikalny styl uczenia się każdego dziecka.
- Relacje oparte na współpracy są rozwijane i pielęgnowane w szkole, rodzinie i społeczności.

Nasze priorytety strategiczne

**** Różnorodność i społeczny dobrostan emocjonalny zostaną uwzględnione we wszystkich priorytetach decyzyjnych i strategicznych.***

- Zaangażujemy wszystkich uczniów w różnorodne doświadczenia edukacyjne z odpowiednio dostosowanego i ambitnego programu nauczania.
- Będziemy rozwijać i utrzymywać pozytywny klimat i kulturę, aby zaspokoić potrzeby wszystkich interesariuszy.
- Zatrudnimy, zatrzymamy i wesprzemy wzorową kadrę.
- Zapewnimy efektywne wykorzystanie zasobów poprzez planowanie budżetowe i reagowanie.

Informacje ogólne

Rejestracja i rejestracja

Rodziny rozpoczynają proces rejestracji od dostarczenia uwierzytelnionej kopii aktu urodzenia dziecka oraz aktualnej dokumentacji fizycznej, dentystrycznej i szczepień.

Wymagany dowód zamieszkania:

Rodziny zapisujące uczniów do Dystryktu 2 muszą przedstawić następujące dokumenty jako dowód zamieszkania.

Jeden z poniższych dokumentów musi zawierać imię i nazwisko rodzica/opiekuna oraz aktualny adres Dystryktu 2:

- Dokumenty hipoteczne (właściciele domów)
- Umowa najmu (najemcy)
- List zamieszkania od właściciela zamiast najmu (7:60-AP2,E1)
- Zezwolenie na pobyt, które należy wykorzystać, gdy osoba ubiegająca się o przyjęcie ucznia mieszka z mieszkańcem Dystryktu 2 (7:60-AP2,E2)

Ponadto trzy dodatkowe dokumenty z poniższej listy, z aktualnym adresem Dystryktu 2; te dokumenty powinny być najnowsze:

- Konto bankowe (oszczędnościowe lub czekowe)
- Rachunek za telewizję kablową
- Formularz zmiany adresu z urzędu pocztowego
- Rachunek karty kredytowej
- Właściciele domów / najemcy / polisa ubezpieczeniowa samochodu
- Książka spłaty kredytu
- Wypłata z aktualnym adresem
- Rachunek za telefon (domowy lub komórka)
- Rachunek podatku od nieruchomości
- Pomoc publiczna i/lub karta medyczna z aktualnym adresem
- Rachunek za media (prąd, gaz, woda)
- Rejestracja pojazdu
- Karta rejestracji wyborcy

Dokument tożsamości ze zdjęciem przedstawiający imię i nazwisko rodzica/opiekuna:

- Prawo jazdy
- Identyfikator stanu Illinois
- Dowód z konsulatu
- Paszport

Dowód opieki/opieki

Dowód opieki/opieki można ustalić, przedstawiając:

- Nakaz sądowy, umowa, wyrok lub dekret o przyznaniu/powierzeniu opieki nad dzieckiem dowolnej osobie (w tym orzeczenie o rozwodzie przyznają opiekę nad dzieckiem jednemu lub obojgu rodzicom)
- Wypełniony i podpisany formularz „Dowód sprawowania opieki, kontroli i odpowiedzialności ucznia poza rodzicem” (7:60-AP2,E3)
- Dokumenty dotyczące miejsca zamieszkania w stanie prawnym DCFS

Wiek rozpoczęcia nauki w przedszkolu

Dzieci muszą mieć ukończone 5 lat w dniu 1 września lub wcześniej, aby mogły rozpocząć przedszkole w szkole Dystryktu 2. Procedury wcześniejszego przyjęcia do przedszkola Dystryktu 2 są dostępne na żądanie w Biurze Asystenta Kuratora ds. Nauczania i Ucznienia się.

Przeniesienie z innego okręgu szkolnego

Uczeń przenoszący się z innego okręgu szkolnego musi przedstawić „Formularz przeniesienia ucznia” (ISBE 33-78) wypełniony przez poprzednią szkołę.

Bezdomne rodziny

Jeśli twoja rodzina doświadcza braku stałych, regularnych lub odpowiednich mieszkań, zapoznaj się z sekcją McKinney-Vento w tym podręczniku,

Oplaty

Nie są pobierane żadne opłaty za rejestrację ani wycieczki terenowe. W gimnazjum pobierane są opłaty za mundurki do wychowania fizycznego, kalkulatory i pakiety agend/legitymacji. Uczniowie są również obciążeni kosztami uszkodzenia Chromebooków lub innych przedmiotów.

Pozycje za dodatkową opłatą obejmują:

Podstawowy

- Wypożyczalnia instrumentów zespołu (klasa 5)

Gimnazjum

- Agenda ucznia, smycz i identyfikator
- Mundur wychowania fizycznego
- Kalkulator
- Wypożyczalnia instrumentów muzycznych (klasy 6-8)

Zapłać za szkołę online

Opłaty za szkołę można uiszczać online pod adresem www.bsd2.org/fees. Akceptujemy Discover, Mastercard lub Visa. RevTrak, krajowy procesor płatności kartą kredytową, zapewnia proste bezpieczeństwo i wygodę dokonywania płatności online za usługi gastronomiczne, opłaty sportowe i nie tylko - wszystko w jednym miejscu. Do założenia konta potrzebny będzie numer legitymacji studenckiej.

Przybory szkolne

Dystrykt zapewnia wszystkie przybory szkolne z wyjątkiem ubrań gimnastycznych, plecaków i kalkulatorów 2023-2024 rok szkolny. Wszystkie materiały zostaną rozesłane do klas przed przybyciem uczniów.

Obecność i punktualność

Regularna obecność jest kluczem do sukcesu ucznia w szkole. Rodzice/opiekunowie odgrywają ważną rolę w tym obszarze, dbając o to, by ich dzieci regularnie uczęszczały do szkoły i przychodziły na czas i były gotowe do nauki każdego dnia. Nadmierne nieobecności mogą drastycznie wpłynąć na wyniki uczniów, dlatego absencję w szkole powinny być ograniczone do minimum.

Zgłaszanie nieobecności

Rodzic lub opiekun musi zadzwonić do szkoły do godziny 9:00 każdego dnia, w którym dziecko nie jest w szkole. Jeśli telefon nie zostanie odebrany i nie zostanie podany powód nieobecności, personel szkoły spróbuje zadzwonić do rodzica/opiekuna w domu lub pracy lub przeprowadzić wywiad z uczniem po jego powrocie.

Usprawiedliwione nieobecności

Prawo stanowe wymaga każdego brak być oznaczone jako usprawiedliwione lub nieusprawiedliwione. Następujące przyczyny są uzasadnionymi przyczynami usprawiedliwionych nieobecności ucznia:

- Choroba
- Obserwacja święta religijnego
- Śmierć w najbliższej rodzinie
- Nagła sytuacja rodzinna
- Inne sytuacje zatwierdzone przez administrację szkoły

Student zgłoszony jako nieobecny z powodu choroby musi mieć wyjaśnienie lekarskie nieobecności, jeśli jest nieobecny przez trzy kolejne dni lub 10 skumulowanych dni.

Nieusprawiedliwione nieobecności i wagary

Zgłoszone nieobecności są nieusprawiedliwione i traktowane jako wagary. Wagarowanie ma miejsce, gdy szkoła nie ma wiedzy o przyczynie nieobecności ucznia. Chroniczny wagarowicz to każdy uczeń nieobecny bez ważnego powodu przez 10 procent z poprzednich 180 regularnych dni uczęszczania na zajęcia, a chroniczne wagary są zgłaszane do Wojewódzkiego Biura Edukacji.

Szkoły będą zajmować się usprawiedliwionymi nieobecnościami i wagarami poprzez szereg kontaktów rodziców/opiekunów przez nauczycieli, pracowników socjalnych i administratorów szkół. Celem tych kontaktów będzie trwałe ugruntowanie u ucznia stałych nawyków obecności. Nieusprawiedliwione nieobecności i wagary są jednak obowiązkiem rodziców/opiekunów, którzy podlegają karom na mocy stanowych i lokalnych przepisów dotyczących wagarów

Nieobecności związane ze zdrowiem psychicznym

Illinois School Code uznaje stan psychiczny i/lub behawioralny ucznia za uzasadnioną przyczynę nieobecności w szkole.

W związku z tym rodzice/opiekunowie mogą zatrzymać ucznia w szkole na maksymalnie pięć nieobecności związanych ze zdrowiem psychicznym bez konieczności przedstawiania zaświadczenia lekarskiego. W przypadku zgłoszenia nieobecności w szkole jako nieobecności związane ze zdrowiem

psychicznym, zostaną one usprawiedliwione, a uczeń będzie mógł nadrobić zaległości szkolne.

Nieobecności związane ze zdrowiem psychicznym mogą wskazywać, że uczeń potrzebuje dodatkowego wsparcia. Jeśli uczeń korzysta z dwóch lub więcej dni związanych ze zdrowiem psychicznym w ciągu roku szkolnego, szkoła skontaktuje się z jego rodzicami/opiekunami w celu przeprowadzenia oceny stanu emocjonalnego i ustalenia, czy uczeń wymaga dodatkowego wsparcia w zakresie zdrowia psychicznego.

Polityka spóźnień

Za spóźnienie uważa się uczniów gimnazjów, którzy przybyli do szkoły po godzinie 7:50 oraz uczniów szkół podstawowych, którzy przybyli do szkoły po godzinie 8:40. Powinni zgłosić się do głównego biura, aby otrzymać przepustkę do swojej klasy, a także powinien im towarzyszyć notatka lub telefon od rodzica/opiekuna wyjaśniającego powód spóźnienia.

Niewyjaśnione spóźnienie nie jest usprawiedliwione. Uczniowie gimnazjów otrzymają skierowania do gabinetu przy piątym opóźnieniu, a kolejne skierowania będą wystawiane za każde spóźnienie po piątym. Gimnazjalistom otrzymującym skierowania do urzędu mogą zostać nałożone konsekwencje dyscyplinarne.

Wygląd ucznia

Wygląd ucznia, w tym ubiór i higiena, nie może zakłócać procesu edukacyjnego ani naruszać standardów BHP.

Niedozwolone są:

- Odzież z emblematami, logo i insygniami firm alkoholowych, tytoniowych lub o charakterze jednoznacznie seksualnym
- Płaszczki, rękawiczki i okulary przeciwsłoneczne należy zostawić w szafkach
- Odsłonięta bielizna
- Kapelusze, bandany, kaptury, siatki na włosy, opaski przeciwpotne lub inne nakrycia głowy, z wyjątkiem powodów religijnych
- Odsłonięte brzuchy, w tym z uniesionymi ramionami Spodnie i koszule z nadmiernymi lub nieodpowiednimi rozdzarciami lub dziurami

- Spodnie noszone poniżej talii (studenci mogą zostać poproszeni o noszenie pasków i/lub wsunięcie koszuli)
- Szorty i spódnice muszą być dłuższe niż długość ramienia, gdy są trzymane z boku
- Szorty i spódnice noszone z rajstopami lub legginsami muszą być dłuższe niż długość ramienia, gdy są trzymane z boku
- Biżuteria z ćwiekami i/lub kolcami lub wiszące łańcuszki
- Nisko wycięte lub nadmiernie odsłaniające topy, takie jak koszule z odkrytymi ramionami lub dekoltem w szpic
- Przezroczyste, siateczkowe lub koronkowe topy
- Topy bez rękawów lub z wąskimi otworami na ramiona (na przykład koszulki do koszykówki)
- Wkładki douszne/słuchawki powinny być noszone w uszach tylko podczas zajęć, gdy są potrzebne do nauki, przed szkołą w wyznaczonych miejscach lub w stołówce podczas wyznaczonej przez ucznia przerwy obiadowej.

Odzież, która promuje używanie narkotyków lub alkoholu, zawiera nieodpowiedni język, przedstawia przemoc lub nieodpowiedni motyw, wskazuje na przynależność do gangu lub jest w złym guście, jest również niedozwolona.

Jeśli uczeń przybędzie do szkoły w nieodpowiednim stroju, będzie musiał przebrać się w strój gimnastyczny lub inny odpowiedni strój. Wielokrotni przestępcy poniosą konsekwencje dyscyplinarne. Administracja szkoły jest ostatecznym autorytetem w ocenie stosowności wyglądu ucznia.

Zwalnianie uczniów w czasie dnia szkolnego

Gdy dziecko pójdzie do szkoły, obowiązkiem szkoły jest zatrzymanie ucznia do czasu zwolnienia. Jeśli uczeń zachoruje w ciągu dnia szkolnego, dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona musi usprawiedliwić ucznia, a rodzic lub opiekun musi odebrać dziecko.

Jeśli uczeń musi zostać zwolniony ze szkoły na wizytę dentystyczną lub lekarską w ciągu dnia, rodzic/opiekun musi przyjść do sekretariatu szkoły i wypisać dziecko przed zwolnieniem ucznia. Mile widziana byłaby notatka dla nauczyciela z informacją o czasie i przyczynie zwolnienia.

Zwolnienie

Oczekuje się, że rodzice/opiekunowie skierują swoje dzieci do domu natychmiast po zamknięciu szkoły lub po zakończeniu jakichkolwiek uroczystości szkolnych. Nauczyciele i rodzice/opiekunowie powinni zniechęcać do włączenia się. Prosimy rodziców/opiekunów prawnych o współpracę ze szkołą w celu wyegzekwowania tej zasady.

Rodzice/opiekunowie prawni powinni powiadomić sekretariat szkoły o zmianach w transporcie z wyprzedzeniem minimum jednej godziny przed wyjściem.

Czasami nauczyciele mogą poprosić ucznia, aby został po lekcjach. Jeśli uczeń zostanie zatrzymany po zakończeniu dnia szkolnego, skontaktujemy się z rodzicami/opiekunami.

Poza programem szkolnym Zajęcia

Uczniowie mogą uczestniczyć w różnych zajęciach pozalekcyjnych, akademickich i sportowych, aby uzupełnić swoje doświadczenie edukacyjne. Działania te przyczynią się do zdolności przywódczych uczniów, dobrostanu społecznego, samorealizacji, dobrego obywatelstwa i ogólnego rozwoju. Wybór uczestników leży w gestii nauczycieli, sponsorów lub trenerów, pod warunkiem, że kryteria wyboru są zgodne z zasadami Dystryktu. Studenci muszą spełniać wszystkie standardy akademickie i muszą przestrzegać zasad zajęć oraz kodeksu zachowania ucznia znajdującego się na końcu tego podręcznika.

Imprezy klasowe

Według uznania szkoły imprezy klasowe mogą odbywać się w Halloween i Walentynki. Ze względu na obawy dotyczące alergii jedzenie nie będzie dozwolone na imprezach klasowych.

Halloween

Uczniowie mogą nosić kostiumy na Halloween, o ile ich strój jest zgodny z zasadami dotyczącymi wyglądu uczniów i spełnia następujące wymagania dotyczące środowiska szkolnego:

- Dzieci nie powinny nosić krwawych, makabrycznych lub szczególnie przerażających strojów. Fałszywa krew jest zabroniona.

- Oryginalna broń, broń podobna do broni, broń-zabawka lub przedmioty podobne do broni są niedozwolone.
- Maski zakrywające twarz i głowę nie powinny być noszone w ciągu dnia szkolnego – tylko podczas parad kostiumów.
- Makijaż kostiumowy jest dozwolony, jeżeli nie zakrywa całej twarzy ucznia. Pracownicy muszą być w stanie zidentyfikować uczniów.
- Kostiumy, które mogą być obraźliwe lub utrwalać stereotypy dotyczące czyjejś kultury, płci, pochodzenia lub religii, są niedozwolone.

Zajęcia alternatywne będą dostępne dla uczniów, których rodzice/opiekunowie nie chcą, aby ich dzieci uczestniczyły w obchodach Halloween.

Urodziny

Smakołyki dostarczane z okazji urodzin dziecka muszą być niejadalne. Wychowawca określi najlepszy czas na ich rozdanie. Jeśli planujesz przyjęcie dla dziecka w domu, prosimy o nie rozdawanie zaproszeń w szkole.

Zasady dotyczące odwiedzających

Ze względów bezpieczeństwa wszyscy odwiedzający są zobowiązani wchodzić do szkoły głównym wejściem (drzwi 1) i zgłaszać się w sekretariacie po wejściu do budynku. Wszyscy odwiedzający muszą zalogować się, dostarczać prawo jazdy lub dokument tożsamości ze zdjęciem do zeskanowania w państwowej bazie danych, i noszenia przepustki przed wyjściem z biura oraz przez cały czas pobytu w szkole. Wszyscy odwiedzający muszą zwrócić przepustkę i wylogować się, a ich identyfikator zostanie zwrócony przed opuszczeniem budynku.

Zaangażowanie rodziców

Określ zachęca rodziców/opiekunów do zaangażowania się w życie szkoły. Zachęcamy rodziców/opiekunów do wspierania pracy Stowarzyszenia lub Organizacji Rodziców i Nauczycieli w ich szkole poprzez członkostwo i uczestnictwo w spotkaniach. Programy PTA/PTO zajmują się rozwojem i edukacją dzieci. Ponadto spotkania PTA/PTO dają rodzicom/opiekunom możliwość poznania

nauczycieli i innych rodziców oraz dowiedzenia się więcej o programie szkolnym ich dziecka. Skonsultuj się z PTA/PTO swojej szkoły, aby uzyskać daty spotkań.

Wszyscy rodzice/opiekunowie, którzy są wolontariuszami w szkole lub na wycieczkach terenowych, podlegają sprawdzeniu przeszłości i są zobowiązani do noszenia plakietki gościa na czas trwania imprezy.

Komunikacja rodzic-szkoła

Jeśli masz pytanie, wątpliwości lub problem z edukacją Twojego dziecka, zacznij od zadzwonienia do nauczyciela Twojego dziecka lub poproszenia o osobiste spotkanie konferencyjne. Usługi tłumacza są dostępne na życzenie.

Jeśli potrzebujesz bardziej ogólnych informacji na temat spraw związanych ze szkołą lub masz problem wykraczający poza klasę, skontaktuj się z dyrektorem swojego dziecka.

Jeśli masz pytanie, wątpliwości lub potrzebujesz informacji na temat ogólnych operacji Okręgu, zadzwoń do Biura Kuratora pod numer 630-766-5940. Można również zajrzeć na stronę internetową Okręgu pod adresem www.bsd2.org i/lub e-mail contactus@bsd2.org.

Aby pomóc rodzicom/opiekunom, każda szkoła jest wyposażona w system elektronicznej poczty głosowej, który umożliwia pozostawienie wiadomości telefonicznych dla nauczycieli i administratorów poza godzinami lekcyjnymi.

Konferencje rodzic-nauczyciel

Konferencje rodzic-nauczyciel są przeznaczone dla nauczycieli w celu omówienia z rodzicami/opiekunami informacji na temat postępów ich dziecka, jego mocnych stron oraz obszarów wymagających poprawy. Na październik zaplanowano zebrania z rodzicami 20 i 16 lutego. Nauczyciele mogą dokonać alternatywnych ustaleń dla rodziców/opiekunów, którzy nie mogą uczestniczyć w konferencjach w regularnych godzinach. Dodatkowe konferencje mogą być organizowane w miarę potrzeb przez nauczycieli lub na prośbę rodziców/opiekunów.

Prawa rodziców do odwiedzin w szkole

Ustawa o prawach do odwiedzin w szkole nakłada na pracodawców obowiązek zapewnienia rodzicom/opiekunom, którzy wykorzystali urlop wypoczynkowy i osobisty,

przydziału czasu w ciągu roku szkolnego na udział w niezbędnych konferencjach edukacyjnych lub behawioralnych w szkole ich dziecka.

Informacje o zamknięciu szkoły

Dystrykt Skontaktuje się system powiadomień masowych wszystkie gospodarstwa domowe uczniów, gdy szkoła musi zostać zamknięta z przyczyn nagłych. Informacja o zamknięciu szkół zostanie również opublikowana na stronie internetowej Okręgu, www.bsd2.org oraz strona internetowa Centrum Zamykania Awaryjnego www.EmergencyClosings.com. W przypadku ekstremalnych warunków pogodowych lub sytuacji awaryjnych rodzice/opiekunowie powinni otrzymać telefon, e-mailem i/lub SMS-em nie później niż 6 rano czy ich dane kontaktowe ze szkołą są aktualne. Proszę Upewnić się Twój właściwy kontakt informacja jest w aktach w Twojej szkole aby upewnić się, że jesteś powiadomiony za pośrednictwem tego systemu.

Dni eLearningu

Jeśli to możliwe, zdalne nauczanie (dzień eLearningu) zostanie zaplanowane, gdy szkoły będą zamknięte z powodu trudnych warunków pogodowych. Dzień eLearningu liczy się jak zwykły dzień szkolny i nie wymaga od Dystryktu wykorzystania wbudowanego dnia awaryjnego na koniec roku szkolnego.

Uczniowie klas K-8 codziennie przynoszą swoje Chromebooki do domu, aby przygotować się na zamknięcie szkoły. Rodzice/opiekunowie zostaną powiadomieni najpóźniej do godz 6 rano jeśli Dystrykt zamyka szkoły i organizuje dzień eLearningu. (Brak zgłoszenia oznacza, że będzie to normalny dzień szkolny.)

Frekwencja będzie brana pod uwagę podczas dni e Learningu, a godziny zajęć będą takie same. Jednak zamiast podróżować do szkoły, uczniowie dołączają do swoich zajęć za pośrednictwem wirtualnych linków swoich nauczycieli, które zostaną opublikowane na stronie internetowej Dystryktu i wysłane do rodziców/opiekunów za pośrednictwem poczty elektronicznej i wiadomości tekstowych.

- [Kliknij tutaj, aby zapoznać się z często zadawanymi pytaniami dla rodziców z dnia eLearning w Dystrykcie.](#)

Identyfikacja ucznia (gimnazjum)

Studenci zobowiązani są zawsze mieć przy sobie legitymację studencką. Na żądanie student powinien być w stanie przedstawić legitymację studencką. Okazanie legitymacji studenckiej może skutkować wszczęciem postępowania dyscyplinarnego. Uczniowie bez legitymacji otrzymają lunch w stołówce jako ostatni, ponieważ proces ten jest opóźniony, gdy uczniowie nie mają legitymacji. Identyfikatory zastępcze można kupić za niewielką kwotę gotówką opłata w Centrum Studenckim. Ograniczona liczba identyfikatorów zastępczych zostanie dostarczona przed wydaniem skierowania do urzędu.

Zgubiony znaleziony

Studenci są odpowiedzialni za wszystkie swoje rzeczy osobiste. Uczniowie powinni wyraźnie zaznaczyć wszystkie swoje rzeczy osobiste. W przypadku zagubienia uczniowie powinni sprawdzić swoje biurka, plecaki, szafki, sale lekcyjne oraz „Zgubione i znalezione”. Za zagubione podręczniki i książki z biblioteki odpowiadają uczniowie. Jeśli te książki nie zostaną znalezione w rozsądnym czasie określonym przez nauczycieli lub biuro, formularz zostanie wysłany do domu wraz z rachunkiem za wymianę brakujących książek.

Wiadomości rodziców do uczniów

W przypadku pominięcia obiadów lub niezbędnych przyborów szkolnych rodzice/opiekunowie mogą przynieść je do sekretariatu szkoły, o czym uczeń zostanie poinformowany. Studenci otrzymają wiadomości telefoniczne tylko w nagłych przypadkach. Rodzice/opiekunowie nie powinni kontaktować się z uczniami za pośrednictwem telefonów komórkowych ani zachęcać uczniów do kontaktu z nimi, ponieważ zakłóca to środowisko uczenia się.

Korzystanie z komputera

Oczekuje się, że uczniowie będą korzystać z komputerów i urządzeń mobilnych zgodnie z instrukcjami, aby wykonać przydzielone im zadania lub inne czynności specjalnie przydzielone przez ich nauczyciela lub administratora. Używanie haseł lub nazw użytkownika innych niż własne jest surowo

zabronione i skutkuje utratą uprawnień. Uczniowie i rodzice/opiekunowie zobowiązani są do podpisania umowy użytkownika sieci elektronicznej, która określa uprawnienia ucznia do korzystania z Internetu.

Internet

Internet jest wykorzystywany w programie instruktazowym w celu ułatwienia udostępniania zasobów, innowacji i komunikacji. Uczniowie klas K-8 również korzystają z przypisanych im Chromebooków. Uczniowie i ich rodzice/opiekunowie muszą podpisać i wyrazić zgodę na warunki określone w formularzu Zezwolenia Dystryktu na dostęp do Internetu. Ten formularz oraz zasady Dystryktu dotyczące Internetu można znaleźć na stronie internetowej www.bsd2.org/instructionaltech.

Akta uczniów

Rodzice/opiekunowie mogą przeglądać akta dziecka. Wszystkie tymczasowe akta zostaną przesłane do nowej szkoły ucznia po przeniesieniu na prośbę szkoły o przekazanie akt. Udostępnienie informacji innym organom lub osobom wymaga wyraźnej pisemnej i opatrzonej datą zgody rodzica/opiekuna prawnego wskazującego osobę lub organ, którym mogą zostać udostępnione akta.

Stałe akta uczniów składają się z podstawowych informacji identyfikujących, takich jak imię i nazwisko, adres, data urodzenia, imiona i nazwiska rodziców/opiekunów, transkrypcje i listy obecności. Dokumenty te są przechowywane w Okręgowym Ośrodku Administracji Oświaty znajdującym się pod adresem 210. S Church Road w Bensenville. Trwałe zapisy są przechowywane przez 60 lat.

Akta tymczasowe obejmują wszystkie potrzebne informacje, które nie muszą znajdować się w aktach stałych. Są one przechowywane przez co najmniej pięć lat po przeniesieniu, ukończeniu studiów lub wycofaniu się ucznia w inny sposób na stałe i mogą obejmować wyniki w zakresie inteligencji i osiągnięć, dokumentację dotyczącą edukacji specjalnej, dokumentację dyscyplinarną, anegdoty nauczycieli, udział w zajęciach pozalekcyjnych, nagrody i wyróżnienia.

Rodzice/opiekunowie, którzy chcą sprawdzić i/lub zakwestionować jakiegokolwiek lub wszystkie

dane swojego dziecka, powinni zadzwonić do dyrektora szkoły w celu umówienia się na spotkanie. Dokumenty mogą być kopiowane za opłatą.

Ustawa o prawach edukacyjnych i prywatności rodziny przyznaje uczniowi następujące prawa w odniesieniu do dokumentacji edukacyjnej:

- **sprawdzać i przeglądać zapisy** w ciągu 45 dni od dnia otrzymania przez Dystrykt wniosku o dostęp;
- **zażądać zmiany w ewidencji** które rodzic/opiekun lub uprawniony uczeń uważa za niedokładne lub wprowadzające w błąd;
- **wyrazić zgodę na ujawnienia** danych osobowych zawartych w ewidencji, z tym że ujawnienia te mogą nastąpić bez zgody:
 - a. Akta ucznia mogą zostać ujawnione urzędnikom szkoły lub dystryktu, którzy mają uzasadniony interes edukacyjny lub administracyjny dotyczący ucznia. Urzędnik szkolny lub dystryktu to osoba zatrudniona przez dystrykt jako administrator, przełożony, instruktor lub członek personelu pomocniczego (w tym personel medyczny lub personel jednostek ścigania); osoba zasiadająca w Kuratorium Oświaty; lub osoba lub firma, z którą Dystrykt zawarł umowę o wykonanie specjalnego zadania (w tym m.in. prawnicy, audytorzy, konsultanci medyczni, terapeuci, firmy analizujące/przechowujące/raportujące

dane oraz Google Apps dla Szkół i Uczelni). Urzędnik szkoły lub dystryktu ma uzasadniony interes edukacyjny lub administracyjny, jeśli musi przejrzeć dokumentację ucznia w celu wypełnienia swoich obowiązków zawodowych lub świadczenia zakontraktowanej usługi (w stosownych przypadkach).

- b. Akta uczniów mogą zostać ujawnione zgodnie z wyjątkami określonymi w sekcji 6 Ustawy o aktach uczniów szkół stanu Illinois lub w inny sposób dozwolony przez prawo.
- **złożyć skargę do Departamentu Edukacji USA** w sprawie rzekomego nieprzestrzegania przez Okręg wymogów prawa.

Studenci wyjeżdżający z dystryktu

Rodzice/opiekunowie proszeni są o powiadomienie z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, kiedy uczeń opuszcza Dystrykt. Karta przeniesienia z kopią dokumentacji medycznej ucznia zostanie przekazana rodzicowi/opiekunowi ostatniego dnia pobytu ucznia w Dystrykcie 2.

Zapisy testów i inne istotne dane zostaną przesłane bezpośrednio do nowej szkoły na żądanie nowej szkoły. Zgodnie z ustawą o prawach edukacyjnych i prywatności w rodzinie, akta ucznia mogą być przeglądane przez rodziców/opiekunów.

Program nauczania, instrukcja i ocena

Program nauczania składa się z trzech elementów:

- **Cele uczenia się:** Często określane jako standardy; „Czego uczą się uczniowie”.
- **Ocena:** Metody określania, czy uczniowie się uczą; „Czy oni się uczą?”
- **Instrukcja:** Jak zapewniamy, że uczenie się obejmuje zróżnicowanie; „Jak się uczą”.

Programy studenckie

Poniżej znajduje się krótki opis oferty dla dzieci z Dystryktu 2. Szczegółową listę celów uczenia się na poziomie klasy można znaleźć na stronie www.bsd2.org/cele_uczenia_sie.

Chór Nas

Uczniowie klas 3-5 oraz gimnazjalistów mają możliwość rozwijania i doskonalenia swoich umiejętności wokalnych poprzez udział w chórze mieszanym. Występy publiczne są zaplanowane w ciągu roku szkolnego.

Sztuki piękne

Uczniowie klas K-8 są nauczani przez specjalistów sztuk pięknych, którzy poszerzają wiedzę uczniów, zrozumienie i uznanie dla różnych form sztuki. W przedszkolu muzyka jest wykorzystywana do wspierania rozwoju umiejętności czytania i pisania uczniów, budowania interakcji społecznych i koordynowania umiejętności ruchowych. W klasach 1-8 uczniowie mają możliwość słuchania, improwizowania, komponowania i wykonywania muzyki. W sztukach wizualnych (klasy K-8) uczniowie uczą się rysunku, malarstwa, rzeźby, grafiki i różnych rodzajów mediów.

Sztuka języka angielskiego i języka

W języku angielskim i sztukach językowych (ELA) uczniowie uczą się czytać i pisać. Wraz z opowiadaniem i literaturą czytają teksty non-fiction, które dostarczają faktów i podstawowej wiedzy z dziedzin, w tym nauk ścisłych i nauk społecznych. Czytają trudne teksty i zadaje się im więcej pytań, które będą wymagać od nich odniesienia się do tego, co przeczytali i użycia umiejętności myślenia wyższego rzędu, aby nadać sens. Kładzie się

również nacisk na budowanie silnego słownictwa, aby uczniowie mogli czytać i rozumieć trudny materiał.

Edukacja zdrowotna

Rodzice/opiekunowie otrzymają możliwość podglądu wszystkich materiałów wykorzystywanych do celów instruktażowych dotyczących AIDS, życia rodzinnego, wykorzystywania seksualnego, sterydów anabolicznych lub przeszczepów narządów/tkanek. Rodzice/opiekunowie otrzymają pisemne powiadomienie z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem przed rozpoczęciem instruktażu dotyczącego unikania wykorzystywania seksualnego.

Żaden uczeń nie będzie musiał brać ani uczestniczyć w żadnych zajęciach lub kursach dotyczących AIDS, nauczania życia w rodzinie, wykorzystywania seksualnego lub przeszczepiania narządów/tkanek, jeśli rodzic/opiekun ucznia złoży pisemny sprzeciw dyrektorowi szkoły. Odmowa podjęcia lub uczestniczenia w takim kursie lub programie nie będzie powodem do podjęcia działań dyscyplinarnych lub kary akademickiej.

Muzyka instrumentalna

Program zespołu jest przewidziany dla uczniów klas 5-8. Zespół daje uczniom możliwość rozwijania, wzbogacania i doskonalenia umiejętności gry na instrumentach. Częścią programu są występy publiczne. Klasy 4-5 mają możliwość uczestniczenia w chórze, dzwoneczkach ręcznych, Klub Orffa i twórcy muzyki.

Matematyka

W matematyce nauczyciele koncentrują się na nauczaniu bardziej ukierunkowanego zestawu głównych pojęć i umiejętności matematycznych. Daje to uczniom czas na opanowanie kluczowych pojęć i umiejętności matematycznych w bardziej zorganizowany sposób przez cały rok i z jednej klasy do drugiej. Nauczyciele wykorzystują bogate i wymagające treści matematyczne, aby zaangażować uczniów w rozwiązywanie rzeczywistych problemów i logicznie rozumować, aby wzbudzić większe zainteresowanie matematyką. Rozmowy o matematyce i współpraca z rówieśnikami to kolejny element angażującego,

praktycznego nauczania matematyki, które buduje zrozumienie pojęciowe.

Wychowanie fizyczne

Wychowanie fizyczne jest nauczane w ramach rozwojowo zaplanowanego i sekwencyjnego programu nauczania, który sprzyja rozwojowi umiejętności ruchowych, poprawia sprawność związaną ze zdrowiem, zwiększa wiedzę uczniów, oferuje bezpośrednio możliwości nauki współpracy w grupie oraz zachęca do zdrowych nawyków i postaw dla zdrowego stylu życia. Badane są również zdrowie i bezpieczeństwo.

O ile nie zwolniono inaczej, wszyscy uczniowie są zobowiązani do codziennego uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego. klasa. Uczeń może być zwolniony z WF. z powodu ograniczeń fizycznych lub choroby do trzech dni za pisemnym pismem rodzica/opiekuna prawnego ucznia. Każdej chorobie lub urazowi wymagającemu więcej niż trzech dni wykluczenia z udziału w zawodach musi towarzyszyć zaświadczenie lekarskie określające przyczynę usprawiedliwienia i czas trwania usprawiedliwienia. Uczeń zwolniony z udziału w zajęciach WF nie może uczestniczyć w przerwie plenerowej, aby uniemożliwić studentowi przekroczenie ograniczeń fizycznych.

Nauka

Obecne standardy naukowe stanu Illinois weszły w życie w lutym 2014 r. i opierają się na standardach naukowych nowej generacji. Normy te koncentrują się na wielkich ideach w nauce i podkreślają powszechne praktyki stosowane przez naukowców na co dzień, takie jak planowanie badań, opracowywanie modeli i projektowanie rozwiązań. Zachęcają uczniów do głębokiego, znaczącego poznawania procesów naukowych poprzez doświadczenia badawcze z pierwszej ręki, zamiast tylko zapamiętywania faktów do testu. Praktyczne eksperymenty i instrukcje mają na celu przekazanie uczniom wiedzy naukowej i umiejętności w dziedzinie nauk o Ziemi, życiu i fizyce. W salach lekcyjnych, w których przeprowadzane są praktyczne eksperymenty, znajdują się okulary ochronne i stanowiska do przemywania oczu.

Nauki społeczne

Stały się Standardy Nauk Społecznych stanu Illinois Skuteczny w Lipiec 2021 r. Dzieciom w ramach programu nauk społecznych w

Dystrykcie 2 zapewnia się doświadczenia związane z nauką historii, geografii i ekonomii. Dzieci uczą się obywatelstwa, społeczności, kultur, wolności i sprawiedliwości, rządu, praw człowieka oraz zasobów naturalnych i ludzkich.

Ponadto wszystkie szkoły prowadzą program edukacyjny na temat Konstytucji Stanów Zjednoczonych w Dzień Konstytucji każdego 17 września, aby upamiętnić podpisanie Konstytucji 17 września 1787 roku.

Program nauczania obejmuje również jednostkę nauczania o Holokauście i zbrodniach ludobójstwa, w tym okrucieństwach hitlerowskich z lat 1933-1945, ludobójstwie Ormian, głodzie/ludobójstwie na Ukrainie oraz okrucieństwach nowszych w Kambodży, Bośni, Rwandzie i Sudanie.

We wszystkich szkołach program nauczania obejmuje jednostkę lekcyjną dotyczącą historii, walk i wkładu kobiet oraz jednostkę lekcyjną dotyczącą historii Czarnych, w tym historii amerykańskiego handlu niewolnikami, niewolnictwa w Ameryce i pozostałości niewolnictwa w tym kraju, a także walki i wkład afrykańskich Amerykanie.

Program nauczania nauk społecznych spełnia również Illinois Każda ustawa Equitable Asian American Community History, która wymaga, aby uczniowie poznali wkład Amerykanów pochodzenia azjatyckiego w gospodarczy, kulturalny, społeczny i polityczny rozwój Stanów Zjednoczonych.

Hiszpański

Wszyscy uczniowie klas szóstych otrzymują rotację języka hiszpańskiego Encore, a uczniowie klas 7-8 mogą wybrać hiszpański jako przedmiot do wyboru. W siódmej klasie hiszpańscy uczniowie omawiają pozdrowienia i podstawowe konwersacje po hiszpańsku, ludzi, opisy, codzienne czynności, sport, jedzenie i restauracje oraz kraje i kulturę Ameryki Łacińskiej. W ósmej klasie hiszpańscy uczniowie odkrywają kulturę latynoską poprzez wirtualne wycieczki do Meksyku, Chile i Argentyny oraz uczą się słownictwa i zwrotów związanych z zajęciami w domu, sportem, wyjazdem na wakacje, kupowaniem jedzenia w restauracjach i zakupami w centrum handlowym.

Muzyka

W przedszkolu muzyka jest wykorzystywana do wspierania rozwoju umiejętności czytania i pisanie uczniów, budowania interakcji społecznych i koordynowania umiejętności ruchowych. W klasach 1-8 uczniowie mają możliwość słuchania, improwizowania, komponowania i wykonywania muzyki. Muzyka to rotacja w programie Encore w gimnazjum. Studenci muzyki Encore odkrywają ewolucję muzyki „pop”, badając, jak muzyka się zmieniła i ewoluowała w obecną muzykę pop. Komponują także piosenki i muzykę oraz tworzą rytmy za pomocą instrumentów, iPadów i dodatkowej elektroniki.

Robotyka

Robotyka to rotacja w programie Encore w gimnazjum. W szóstej klasie uczniowie poznają podstawowe pojęcia programowania myślenia komputacyjnego i stosują logikę matematyczną do rozwiązywania problemów z udziałem robotów. W siódmej klasie uczniowie poznają pośrednie koncepcje programowania, używając matematyki i myślenia komputacyjnego do rozwiązywania problemów, które modelują scenariusze z życia wzięte. W ósmej klasie uczniowie poznają zaawansowane koncepcje programowania i wykorzystują zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów z robotami. Uczniowie ósmej klasy muszą rozumieć abstrakcyjnie i zidentyfikować wzorce, aby lepiej zrozumieć systemy i opracować rozwiązania problemów w oparciu o dowody i dane.

Dzieła wizualne

W sztukach wizualnych uczniowie klas K-8 uczą się rysunku, malarstwa, rzeźby, grafiki i różnych rodzajów mediów. Sztuka to rotacja w programie Encore w gimnazjum. Studenci sztuki Encore prowadzą badania artystyczne i tworzą artefakt lub obraz. Uczą się także czytać obraz w oparciu o elementy sztuki.

Uczenie się społeczno-emocjonalne

Studenci będą uczestniczyć w 30-minutowych zajęciach każdego tygodnia, które koncentrują się na uczeniu się społeczno-emocjonalnym (SEL).

SEL jest wtedy, gdy:

- rozwijać umiejętności samoświadomości
- rozwijać umiejętności samoobsługi

- wykazać się umiejętnościami świadomości społecznej
- wykazać umiejętności podejmowania decyzji i komunikacji

Razem te umiejętności pomagają nam uczyć się, utrzymywać pozytywne relacje i osiągać sukcesy w szkole, społeczności i życiu osobistym.

Podczas tych zajęć uczniowie dowiedzą się, jak rozpoznawać, zgłaszać i odmawiać zastraszania, a także jak być dobrym obserwatorem w Jednostce ds. Zapobiegania Znęcaniu się. Uczniowie dowiedzą się, jak zachować bezpieczeństwo za pośrednictwem Jednostki Ochrony Dzieci. Uczestnicząc w lekcjach w Szkole Podstawowej, uczniowie nauczą się umiejętności uczenia się, empatii, zarządzania emocjami i rozwiązywania problemów. Lekcja dotycząca przestrzegania prawa Anne Marie oraz mandatów stanowych dotyczących narkotyków i świadomości oraz zapobiegania zostanie również przeprowadzona podczas specjalnego programu SEL.

W ciągu roku rodzice otrzymają ważne informacje, jak korzystać z SEL w domu z dziećmi. Niektóre z tych zasobów będą obejmować:

- **Linki domowe:** Arkusz roboczy do zabrania do domu z działaniami uzupełniającymi, które pasują do tematów nauczanych na zajęciach.
- **Strona internetowa:** Strona internetowa pokaże rodzicom, jak korzystać z narzędzi, których ich dzieci uczą się na zajęciach SEL.
- **Prezentacje:** Przez cały rok rodzice będą zapraszani do przyłączenia się do swoich dzieci i dowiedzenia się więcej na określone tematy SEL.

Laboratorium STEAM & STEM

Uczniowie klas K-5 wezmą udział w zajęciach STEAM (nauka, technologia, inżynieria, sztuka i matematyka) podczas ich promocje obrót. Co tydzień uczniowie będą mieli praktyczną okazję do zaangażowania się w uczenie się oparte na problemach, które obejmuje rozwijanie inżynierskiego sposobu myślenia i podejścia do rozwiązywania problemów. Uczniowie klas 3-5 będą również pracować w ramach programu informatycznego.

STEM Lab (nauka, technologia, inżynieria i matematyka) to rotacja w programie Encore gimnazjum. Celem STEM Lab jest wspieranie środowiska uczenia się, w którym uczniowie są prowadzeni do tworzenia oryginalnych pomysłów, obiektów i struktur zgodnie z określonymi specyfikacjami przy użyciu pojęć i umiejętności z matematyki, nauk ścisłych i technologii. STEM Lab ma na celu wyposażenie uczniów w narzędzia, zasoby i swobodę niezbędną do rozwijania ich zdolności do kreatywności i umiejętności krytycznego myślenia, rozwiązywania problemów i współpracy. Każdy poziom ma unikalny motyw i mini-jednostki:

- Szósta klasa: przegląd STEM i gry
- Siódma klasa: Środowisko
- Klasa ósma: Fizyka

Centra nauki

Centrum nauki jest istotnym elementem programu nauczania. Bibliotekarz okręgowy zapewnia wysokiej jakości program medialny w bibliotece i współpracuje z dwoma asystentami centrum edukacyjnego w każdej szkole, aby nadzorować codzienne funkcjonowanie i zarządzanie centrum edukacyjnym. Studenci mają dostęp do zróżnicowanej i wciągającej kolekcji książek, czasopism i filmów, a także zaktualizowanej technologii w celu wzmocnienia umiejętności korzystania z mediów i informacji. Okręg zatrudnia również m.in. instruktażowy specjalista technologii, których celem jest współpraca z nauczycielami klasowymi w celu skutecznego włączenia uczenia się i nauczania XXI wieku do programu nauczania.

Praca domowa

„Praca domowa powinna być pozbawiona ryzyka szansą na eksperymentowanie z nowymi umiejętnościami, szansą dla uczniów na zastosowanie nowej wiedzy, aby mogli dowiedzieć się, co naprawdę rozumieją, i móc wrócić na zajęcia, aby zadać pytania dotyczące tego, czego nie zrozumieli” (Carr & Farra, 2001). Praca domowa jest niezwykle ważna, aby nauczyciele mogli dowiedzieć się, co uczniowie wiedzą, rozumieją i potrafią zrobić, aby odpowiednio zaplanować nauczanie. Praca domowa informuje o nauce.

Nauczyciele klas i wydziałów współpracują, aby ustalić, co jest właściwe w odniesieniu do czasu,

uczniów i zadań domowych. W domu monitoruj podejście dziecka do pracy domowej. Jeśli pojawi się frustracja, poproś dziecko, aby zapisało, co jest niejasne, i następnego dnia przynieść zadane nauczycielowi. Pamiętaj, ten proces informuje nauczyciela o tym, co dalej zrobić dla ucznia. Jeśli czujesz, że Twoje dziecko potrzebuje więcej ćwiczeń lub rozszerzeń w domu, skontaktuj się z nauczycielem w klasie, aby ustalić najlepsze dopasowanie pracy domowej.

Praca domowa nie jest przydzielana podczas przerw zgodnie z polityką Kuratorium Oświaty. W przypadku uczniów, którzy biorą urlop w tygodniu szkolnym, rodzice/opiekunowie powinni poprosić o zadanie domowe z tygodniowym wyprzedzeniem. Zadania będą przydzielane według uznania nauczyciela.

Obowiązkiem ucznia jest uzyskanie wszystkich zadań domowych i zorganizowanie zaliczenia wszelkich testów i projektów, które zostały pominięte z powodu nieobecności. Praca musi być odrobiona terminowo, w zależności od liczby dni nieobecności.

Ocena

Dystrykt 2 buduje solidne podstawy z ważnym i niezawodnym zrównoważonym systemem oceniania, który obejmuje zróżnicowane i wielorakie środki służące do określania postępów uczniów w nauce, w tym samoocenę uczniów. Oprócz codziennych ocen kształtujących, które nauczyciele przeprowadzają w celu określenia bieżących potrzeb uczniów, poniżej przedstawiono szeroki zakres ocen:

- **Typ I — ocena gotowości stanu Illinois (IAR), rozwój MAP NWEA:** Wiarygodna ocena, która mierzy pewną grupę lub podzbiór uczniów w ten sam sposób z tymi samymi potencjalnymi elementami oceny, jest oceniana przez podmiot spoza Dystryktu i jest administrowana przez wiele innych szkół w Illinois i na terenie całego kraju.
- **Typ II - na poziomie dystryktu:** Każda ocena wspólnie opracowana lub przyjęta, zatwierdzona do użytku przez Dystrykt i stosowana w całym Dystrykcie przez wszystkich nauczycieli danej klasy lub przedmiotu

Ocena gotowości stanu Illinois (IAR)

IAR ma na celu sprawdzenie, czy uczniowie są na dobrej drodze do studiów i kariery zawodowej. IAR prosi uczniów o zademonstrowanie umiejętności krytycznego myślenia i rozwiązywania problemów w dogłębny sposób. Studenci proszeni są o udzielenie odpowiedzi na różnego rodzaju pytania, pokazanie swojej pracy i wyjaśnienie swojego rozumowania. Późną wiosną wszyscy uczniowie klas 3-8 przechodzą testy z czytania i matematyki.

Ocena naukowa stanu Illinois

Dystrykt jest zobowiązany przez federalne i stanowe przepisy dotyczące egzaminów do przeprowadzania oceny z przedmiotów ścisłych i przyrodniczych uczniom piątej i ósmej klasy. Ocena ta jest generalnie przeprowadzana w maju w formacie online i jest dostosowana do standardów nauki Illinois Learning Standards for Science, obejmujących standardy nauki nowej generacji, które zostały przyjęte w 2014 roku.

Testy Illinois ACCESS 2.0

Osoby uczące się języka angielskiego (EL) są testowane pod kątem znajomości języka angielskiego w celu określenia uprawnień do usług EL.

Raportowanie postępów uczniów

Jeśli stopnie mają dokładnie przedstawiać i przekazywać informacje o tym, jak dobrze uczniowie robią postępy w kierunku określonych standardów uczenia się w każdej dyscyplinie, to dowody wykorzystywane do określania ocen muszą wskazywać, czego uczniowie się nauczyli i co potrafią tylko w odniesieniu do akademickiego osiągnięcia celów standardów. Pozwalanie, aby inne czynniki wpływały na oceny, takie jak wysiłek, zaangażowanie, nastawienie, praca domowa i inne zachowania, fałszywie przedstawia rzeczywiste wyniki uczniów w nauce (Dueck, 2014).

W rezultacie oceny na świadectwie są ograniczone do czynników akademickich (testy, quizy, produkty, projekty, oceny z rubryk). Odrabianie prac domowych, niska frekwencja i/lub nieodpowiednie zachowanie to przykłady czynników poza akademickich, które są zgłaszane oddzielnie od ocen opartych na standardach w celu poinformowania uczniów i rodziców/opiekunów o znaczeniu rozwijania

pozytywnych wysiłków i zachowań akademickich.

Raportowanie postępów uczniów jest istotną częścią komunikacji i partnerstwa między domem a szkołą. Dystrykt jest odpowiedzialny za dostarczanie uczniom i rodzicom/opiekunom informacji, które dokładnie odzwierciedlają poziom osiągnięć ucznia, postępy w spełnianiu standardów akademickich oraz nawyki niezbędne do odniesienia sukcesu w szkole. Oparta na standardach karta raportu Dystryktu ma na celu przedstawienie „migawki” standardów na poziomie klasy i komunikowanie postępów poszczególnych uczniów w kierunku niezależnego spełniania tych oczekiwań w ciągu roku szkolnego. Zapewnia również większą spójność oczekiwań między nauczycielami i klasami oraz pozwala uczniom być bardziej świadomymi tego, czego się od nich oczekuje, podczas partnerskiej współpracy z nauczycielami.

Podstawowy

Uczniowie wszystkich klas otrzymywać świadectwa w regularnych odstępach czasu przez cały rok szkolny. Śródsemestralne raporty z postępów stanowią uzupełnienie kart ocen dla studentów Klasy 1-5. Studenci są oceniani pod kątem pracy naukowej, rozwoju społeczno-emocjonalnego i nawyków pracy. Sprawozdania z postępów uczniów w przedszkolu są tak skonstruowane, aby w regularnych odstępach czasu dzielić się informacjami o ich postępach z rodzicami/opiekunami.

Gimnazjum

Blackhawk stosuje cztery metody zgłaszania postępów uczniów w szkole rodzicom/opiekunom:

1. Śródsemestralne raporty z postępów są wysyłane do domu w celu poinformowania rodziców/opiekunów o postępach ucznia oraz możliwości poprawy przed końcem okresu oceniania.
2. Karty raportów przedstawiają oceny za okres oceniania i zgłaszają oceny końcowe za rok.
3. Specjalne raporty z postępów są czasami wysyłane przez nauczycieli w celu poinformowania rodziców/opiekunów o szczególnych sytuacjach wymagających natychmiastowej uwagi lub wskazujących na pomyślną pracę nad projektem.

4. Konferencje rodzic-nauczyciel odbędą się 20 października i 16 lutego i można je również zorganizować w dowolnym momencie, gdy rodzice/opiekunowie chcą umówić się na spotkanie. Zamawiając konferencję, prosimy o kontakt z nauczycielem lub sekretariatem szkoły pod numerem 630-766-2601 między 7 rano. 11:00
5. Encore i PE oceny są umieszczane na kartach ocen.

Rodzice/opiekunowie mogą zadzwonić lub wysłać e-mail bezpośrednio do nauczyciela w dowolnym momencie w ciągu roku, aby omówić postępy dziecka.

Szkoła Mocy

Dystrykt 2 używa PowerSchool do swojego systemu informacji o uczniach i dziennika ocen. Portal ucznia i rodzica PowerSchool jest dostępny online i za pośrednictwem aplikacji mobilnej. Portal ucznia i rodzica umożliwia przeglądanie bieżących zadań, wyników, kart raportów i informacji o frekwencji. Aby uzyskać dostęp do portalu nadrzędnego, wymagany jest adres e-mail. Jeśli nie masz adresu e-mail zarejestrowanego w szkole Twojego dziecka, skontaktuj się z głównym biurem szkoły, aby dodać go do swojego profilu.

Skontaktuj się z zespołem ds. technologii instruktażowych BSD2, aby uzyskać dane logowania lub dodatkową pomoc. Dodatkowe informacje na temat PowerSchool można znaleźć na stronie www.tinyurl.com/bsd2tech.

Czytanie Programy Interwencyjne

Dystrykt 2 ma specjalistów od czytania pracujących we wszystkich szkołach we współpracy z nauczycielami klasowymi w celu wspierania potrzeb uczniów w zakresie umiejętności czytania i pisania.

Program szkoły letniej

Studenci, których nie ma fachowo czytania na poziomie klasy wezmą udział w programie Okręgowej szkoły letniej. Dane z interwencji i ocen przeprowadzanych w ciągu roku szkolnego pomogą zidentyfikować uczniów, którzy odniosą największe korzyści z programu. Nauczyciele z Dystryktu 2 prowadzą program letni.

Koncentrują się na płynności, akustyce i zrozumieniu, aby pomóc uczniom stać się biegłymi czytelnikami na poziomie swojej klasy. Studenci wezmą również udział w warsztatach pisarskich, aby rozwijać swoje umiejętności jako autorów. Uczniowie uczą się również podstawowych umiejętności matematycznych, które pomogą im odnieść sukces na kolejnym poziomie klasy.

Tytuł I Informacje

Tytuł I to federalny program edukacyjny, który wspiera uczniów o niskich dochodach. Fundusze są dystrybuowane do szkół o wysokim poziomie ubóstwa zgodnie z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności stanowymi.

Johnson School i Tioga School uczestniczą w programie Title I Dystryktu 2. Program koncentruje się na wczesnej interwencji na poziomie przedszkolnym i podstawowym oraz zapewnia dodatkowe programy w obszarach czytania, matematyki, zaangażowania uczniów, umiejętności XXI wieku i uczenia się społeczno-emocjonalnego.

W jaki sposób wykorzystywane są fundusze Tytułu I?

Fundusze Tytułu I są wykorzystywane w całej szkole, zarówno w Johnson, jak i Tioga, w celu ulepszenia programów edukacyjnych szkół. Tytuł I nie jest samodzielny programem, ale jest skoordynowany z innymi programami okręgowymi, stanowymi i federalnymi w celu poprawy wyników w szkołach. Fundusze tytułu I zapewniają dodatkowe programy dla uczniów, szeroki rozwój zawodowy nauczycieli oraz różnorodne programy dla rodziców i rodzin.

Skontaktuj się ze swoim dyrektorem, aby uzyskać bardziej szczegółowe informacje o tym, w jaki sposób fundusze Tytułu I wspierają Twoją szkołę.

Tytuł I Przyznaj udział rodziców

Oto niektóre z możliwości zaangażowania się rodziców/opiekunów w edukację dziecka:

- Porozumienia rodzic-uczeń-nauczyciel-okręg.
- Ankiety z prośbą do rodziców/opiekunów o określenie ich postrzegania skuteczności programu.

- Spotkania z nauczycielami i inne skuteczne sposoby komunikowania się za pośrednictwem rozmów telefonicznych, e-maili, biuletynów, kontaktów osobistych i listów.
- Spotkanie informacyjne dla rodziców Tytułu I odbywa się na początku roku szkolnego. Na tym spotkaniu rodzice/opiekunowie otrzymają kopię działań i zasad zaangażowania rodziców. Zostanie również rozdany Porozumienie Rodzic-Szkoła. Po więcej informacji odwiedź www.bsd2.org/title1.

Prawo do żądania kwalifikacji zawodowych

Wszyscy rodzice i opiekunowie mają prawo zażądać kwalifikacji zawodowych nauczycieli, którzy kształcą Państwa dziecko oraz asystentów, jeśli tacy są, którzy im pomagają.

Możesz poprosić o następujące informacje na temat każdego nauczyciela w klasie Twojego dziecka i ich asystentów para profesjonalnych, jeśli tacy istnieją:

- Czy nauczyciel spełnił kryteria kwalifikacyjne i licencyjne stanu Illinois;
- Czy nauczyciel uczy na podstawie zezwolenia nadzwyczajnego lub innego tymczasowego statusu, na mocy którego uchylono państwowe kryteria licencyjne;
- Czy nauczyciel uczy w zakresie dyscypliny posiadającej uprawnienia nauczyciela.
- Czy jacyś pomocnicy instruktazowi lub para profesjonalści świadczą usługi Twojemu dziecku, a jeśli tak, to jakie są ich kwalifikacje.

W celu uzyskania tych informacji prosimy o kontakt z sekretariatem szkoły.

Edukacja dwujęzyczna i wielojęzyczna

Dystrykt 2 oferuje naukę języka angielskiego i/lub języka ojczystego wszystkim uczniom języka angielskiego (EL), którzy kwalifikują się do korzystania z tych usług. Uczniowie, którzy mówią w języku innym niż angielski lub mieszkają w domu, w którym mówi się w języku innym niż angielski, są identyfikowani za pomocą ankiety dotyczącej języka używanego w domu. Uczniowie ci są sprawdzani w celu określenia ich poziomu znajomości języka angielskiego. Ta ocena przesiewowa ma miejsce nie później niż 30 dni po rozpoczęciu roku szkolnego lub 14 dni po kwalifikowalności ucznia na podstawie zapisów wyszczególnionych w poniższej tabeli. Wyniki badań przesiewowych są udostępniane rodzicom/opiekunom. Uczniowie EL uczą się w języku angielskim i swoim języku ojczystym zgodnie z wymogami stanowymi w oparciu o liczbę uczniów posługujących się tym językiem w każdej szkole.

Program dwujęzyczny (DL)

IW latach 2021-2022 Dystrykt 2 uruchomił dwukierunkowy dwujęzyczny program w języku hiszpańskim i angielskim. Język dwujęzyczny to forma edukacji dwujęzycznej, w której uczniowie uczą się umiejętności czytania i pisania oraz treści w dwóch językach. Uczniowie otrzymują nauczanie dwujęzyczne począwszy od przedszkola, a kohorta uczniów będzie nadal otrzymywać nauczanie dwujęzyczne do ósmej klasy.

Dwujęzyczny program Dystryktu 2 stworzy środowisko, w którym ceni się wielokulturowość i wielojęzyczność. Wszystkie decyzje dotyczące nauczania, przydziału języków i liczby uczniów będą zgodne z najlepszymi praktykami podkreślonymi w badaniach przeprowadzonych wokół edukacji dwujęzycznej.

Przejsiowa edukacja dwujęzyczna (TBE)

Jest to państwowy program dla szkół, w których jest 20 lub więcej uczniów EL o tym samym pochodzeniu językowym. (Przedszkole jest liczone oddzielnie od klas K-5.) Programy TBE wymagają nauczania w języku ojczystym w zakresie przedmiotów podstawowych, a także nauczania języka angielskiego jako drugiego

języka (ESL) w celu rozwijania języka angielskiego.

Przejsiowy program nauczania (TPI)

Jest to państwowy program dla szkół, w których jest 19 lub mniej uczniów EL o tym samym pochodzeniu językowym. Podczas nauczania można używać niektórych języków ojczystych. ESL jest podstawową metodologią instruktazową. Studenci TPI otrzymują wsparcie instruktazowe przez nauczyciela z certyfikatem ESL. Nauczanie oparte na umiejętnościach czytania i pisania jest dostosowane do treści zajęć, z naciskiem na rozwijanie biegłości w języku angielskim.

Przedszkole

Uczniowie TPI w klasach przedszkolnych otrzymują wsparcie instruktazowe przez nauczyciela klasowego zatwierdzonego przez ESL. Nauczanie oparte na umiejętnościach czytania i pisania jest dostosowane do treści zajęć, z naciskiem na rozwijanie biegłości w języku angielskim.

KZM uczniowie w klasach przedszkolnych otrzymują wsparcie instruktazowe za pośrednictwem zatwierdzonego nauczyciela dwujęzycznego. Podstawa programowa Dystryktu jest nauczana z wykorzystaniem podejścia polegającego na równoczesnej dwujęzyczności. Opieranie się na mocnych stronach dwóch języków wspiera dwujęzyczność uczniów.

Stopnie K-8

Uczeń hiszpańskojęzyczny na początkowym poziomie znajomości języka angielskiego może zostać umieszczony w klasie dwujęzycznej lub w klasie TBE. KZM uczniowie otrzymują nauczanie chronione w swoim ojczystym języku, gdy przejdą na angielski.

Uczniowie EL z bezpieczniejszymi poziomami znajomości języka angielskiego lub uczniowie mówiący językami innymi niż hiszpański zostaną umieszczeni w klasie ogólnokształcącej i otrzymają usługi ESL za pośrednictwem certyfikowanego nauczyciela EL.

Nauczyciel przedmiotów ogólnokształcących i nauczyciel przedmiotu EL są partnerami

dydaktycznymi, którzy współpracują i planują nauczanie Uczniowie. To wspólne planowanie zapewnia sukces uczącym się języka angielskiego zarówno w nauce, jak i w przyswajaniu języka angielskiego. Wspólna własność i odpowiedzialność całego personelu pracującego z uczniem EL jest kluczowym czynnikiem prognostycznym sukcesu ucznia.

Rodzice/opiekunowie mogą odmówić wsparcia w ramach programu EL, jeśli ich dziecko kwalifikuje się do korzystania z usług, podpisując dwujęzyczny formularz odmowy. Muszą również omówić tę prośbę z administratorem. Jednak to oświadczenie rodziców nie zwalnia Dystryktu z obowiązku zapewnienia uczniowi znaczącej edukacji i kontynuowania corocznej oceny biegłości językowej ucznia za pomocą [DOSTĘP dla EL](#).

Testy Illinois ACCESS 2.0

Studenci EL są sprawdzani pod kątem znajomości języka angielskiego, aby określić, czy kwalifikują się do EL-usług i monitorować ich rozwój języka angielskiego.

Uczeń, który uzyskał co najmniej 4,8 punktów w teście ACCESS wymaganym przez stan Illinois opuszcza usługi językowe i będzie monitorowany przez cztery lata.

Kryteria przesiewowe EL

Przesiewacz	Administrowane	Minimalny wynik za znajomość języka angielskiego
MODEL	Przedszkole – 1 ^{ul} Semestr	5.0 Kompozyt doustny
MODEL	Przedszkole – 2 nd Semestr klasa pierwsza – 1 ^{ul} Semestr	Przedszkole – 5,0 Ogólna złożona Pierwsza klasa - 4.2 Composite umiejętności czytania i pisanie
Przesiewacz WIDA	Pierwsza klasa - 12 ^{oz} Stopień – 2 nd Semestr	5.0 Ogólny kompozyt

Wielojęzyczny Rodzicielski Komitet Doradczy (MPAC)

Okręgi szkolne, które mają Wielojęzyczny program edukacyjny musi ustalić Wielojęzyczny Komitety Doradcze Rodziców (MPAC).

MPAC składa się z rodziców/opiekunów uczniów uczestniczących w Okręgowym Programie Edukacji Wielojęzycznej oraz zainteresowanych członków społeczności. Dwie trzecie uczestników MPAC muszą być rodzicami uczniów w Dystrykcie M Wielojęzyczny Program edukacyjny. Wszyscy rodzice/opiekunowie uczniów kl Dystrykt Wielojęzyczny Education są zaproszeni do członkostwa w MPAC.

MPAC spotyka się co najmniej cztery razy w roku i uczestniczy w planowaniu, działaniu i ocenie Okręgowego Wielojęzyczny Program edukacyjny. MPAC oferuje również rodzicom/opiekunom możliwość nauczania się, w jaki sposób mogą zaangażować się w edukację swoich dzieci.

Celem Okręgu Szkolnego Bensenville 2 Wielojęzyczny Komitet Doradczy Rodziców Jest:

- Utrzymywanie komunikacji między Dystryktem a rodzicami/opiekunami uczniów w ramach Programu Edukacji Wielojęzycznej.
- Zapewnienie rodzicom/opiekunom uczniów biorących udział w Okręgowym Programie Edukacji Wielojęzycznej możliwości zapoznania się z programem i komentowania go;
- Poinformowanie rodziców/opiekunów o celach i korzyściach płynących z dwujęzyczności, dwujęzyczności edukacja i język angielski jako drugi język (ESL);
- Aby zidentyfikować tematy interesujące rodziców/opiekunów; I
- Aby przejrzeć roczny plan usług wielojęzycznych

Wsparcie, interwencje i nauka społeczno-emocjonalna

Wielopoziomowy system wsparcia (MTSS) / wsparcie akademickie

Wielopoziomowy system wsparcia to ramy integracji poziomów wsparcia akademickiego, behawioralnego i społeczno-emocjonalnego w celu promowania sukcesu wszystkich uczniów. MTSS nie jest specjalnym programem, klasą ani szczególną interwencją. Jest to sposób organizowania instrukcji i interwencji, aby pomóc wszystkim uczniom i promować wczesną identyfikację uczniów potrzebujących dodatkowego wsparcia.

Jakie są kluczowe elementy wielopoziomowego systemu podopór?

- Wysokiej jakości nauczanie oparte na badaniach w ramach edukacji ogólnej
- Powszechne badania przesiewowe w celu zidentyfikowania uczniów potrzebujących dodatkowego wsparcia
- Wiele poziomów nauczania, które są stopniowo coraz bardziej intensywne, w zależności od reakcji ucznia na instrukcje
- Interwencje oparte na dowodach dopasowane do potrzeb uczniów
- Bieżące monitorowanie postępów uczniów

Co to są warstwowe podpory?

- **Poziom 1** – Wszyscy uczniowie otrzymują wysokiej jakości podstawowe instrukcje i wsparcie akademickie, behawioralne i społeczno-emocjonalne, które obejmuje zróżnicowanie treści, strategii instruktażowych i/lub materiałów
- **Poziom II** – Uczniowie potrzebujący dodatkowego wsparcia otrzymują bardziej skoncentrowane, ukierunkowane instrukcje, interwencje i wsparcie w małych grupach oprócz poziomu 1
- **Poziom III** – Uczniowie na poziomie 3 otrzymują najbardziej intensywne nauczanie w oparciu o indywidualne potrzeby, oprócz podstawowego i uzupełniającego programu akademickiego, zachowania i społeczno-emocjonalnego programu nauczania, instrukcji i wsparcia.

Interwencje i wsparcie pozytywnego zachowania (PBIS)

Interwencje i wsparcie w zakresie pozytywnego zachowania (PBIS) to proaktywne podejście do promowania pozytywnego zachowania w każdej z naszych szkół. PBIS to oparta na dowodach, wielopoziomowa struktura, która integruje dane, systemy i praktyki, aby zmaksymalizować sukces uczniów. PBIS uznaje, że uczniowie mogą spełnić oczekiwania dotyczące zachowania tylko wtedy, gdy jasno rozumieją, jakie są oczekiwania i wiedzą, jak je osiągnąć, dlatego dane dotyczące zachowania są regularnie analizowane przez zespół PBIS w celu zidentyfikowania trudnych zachowań oraz stworzenia celów i planów lekcji do poprawy .

Uczenie się społeczno-emocjonalne (SEL)

Uczenie się społeczno-emocjonalne (SEL) jest integralną częścią edukacji i rozwoju człowieka. Poprzez SEL uczniowie nabywają i stosują wiedzę, umiejętności i postawy potrzebne do rozwijania zdrowej tożsamości, zarządzania emocjami, osiągania celów osobistych i zbiorowych, odczuwania i okazywania empatii innym, nawiązywania i utrzymywania wspierających relacji oraz podejmowania odpowiedzialnych i troskliwych decyzji.

Pięć podstawowych kompetencji uczenia się społeczno-emocjonalnego ma na celu zapewnienie jasnych ram nauczania umiejętności, które przyniosą korzyści uczniom przez całe życie w różnych sytuacjach, od szkoły i pracy po rodziny i inne społeczności.

5 podstawowych kompetencji SEL

- Samoświadomość
- Samozarządzanie
- Odpowiedzialne podejmowanie decyzji
- Świadomość społeczna
- Umiejętności relacji

W ciągu ostatnich kilku lat Dystrykt 2 skupił się na włączeniu SEL na poziomie dystryktu, budynku i klasy. Naszym celem jest stworzenie środowiska uczenia się, w którym uczniowie

chętnie się uczą; mieć poczucie więzi ze szkołą i nauczycielami; i czują się bezpiecznie i są w stanie w pełni wykorzystać swój potencjał.

Poradnictwo i doradztwo/Praca socjalna

Dystrykt zapewnia doradztwo/wsparcie w pracy socjalnej dla każdego ucznia, jeśli jest taka potrzeba. Specjaliści ci pomagają uczniom w interwencjach związanych z problemami akademickimi, społecznymi i / lub osobistymi.

Pracownicy socjalni współpracują z nauczycielami, administratorami i rodzicami/opiekunami, aby upewnić się, że uczniowie są w stanie wyznaczać cele, rozwiązywać problemy i rozwiązywać konflikty, aby osiągnąć sukces akademicki i osobisty.

Pisemna zgoda rodzica/opiekuna jest wymagana w przypadku jakichkolwiek bieżących usług doradczych/pracy socjalnej. Bieżące definiuje się jako więcej niż pięć kontaktów. Zgoda ta nie uprawnia rodzica/opiekuna prawnego do zapoznania się z treścią wszystkiego, o czym mowa. Szkolni pracownicy socjalni będą informować rodziców/opiekunów o wszystkich sprawach stanowiących zagrożenie dla zdrowia i/lub bezpieczeństwa.

Świadomość i zapobieganie samobójstwom

Dystrykt 2 zajmuje się świadomością samobójstw i depresji we współpracy z Kuratorium Oświaty [Polityka 7:290](#) zapewnienie uczniom, rodzicom/opiekunom i pracownikom praktyk i procedur wczesnej identyfikacji i kierowania uczniów potencjalnie zagrożonych samobójstwem.

Nie jesteś sam!

Jeśli ty lub ktoś, kogo znasz, przeżywa kryzys psychiczny lub potrzebuje kogoś, z kim mógłby porozmawiać, są ludzie, którym zależy i którzy mogą pomóc.

Dystrykt 2 uczestniczy w ogólnoswiatowym programie bezpieczeństwa szkół o nazwie Safe2Help Illinois. Celem programu Safe2Help jest zachęcenie uczniów do „Szukania pomocy, zanim stanie się krzywda”. Jej całodobowa infolinia oferuje uczniom bezpieczny i poufny

sposób dzielenia się informacjami na temat kwestii związanych z bezpieczeństwem w szkole. Safe2Help Illinois ma na celu zapobieganie samobójstwom, zastraszaniu, przemocy w szkole i innym zagrożeniom bezpieczeństwa uczniów. Safe2Help pozwala uczniom bezpiecznie i poufnie skontaktować się z przeszkolonym specjalistą ds. sytuacji kryzysowych podczas własnego kryzysu lub zgłosić potencjalne zagrożenie.

Uczniowie mogą udostępnić alert za pośrednictwem Safe2Help za pośrednictwem stanu Illinois:

- Strona internetowa :www.Safe2Helpil.com
- Tekst: SAFE2 (72332)
- Telefon: 844-4-SAFEIL (844-472-3345)
- Aplikacja: Pobierz aplikację w Apple App Store i Google Play Store
- E-mail: HELP@Safe2HelpIL.com

Poniższe zasoby będą również wspierać uczniów stojących w obliczu kryzysu lub zagrożenia:

- **Krajowa linia ratunkowa zapobiegania samobójstwom:**Zadzwoń - 988
- **Kryzysowa linia tekstowa:**SMS - REACH do 741741
- **Linia kryzysowa departamentu zdrowia hrabstwa DuPage:** Zadzwon - 630-627-1700
- **211 DuPage:**Odwiedzać 211dupage.gov za bezpłatne poufne informacje i usługi skierowań, które zapewnią centralny punkt dostępu do usług zdrowotnych i społecznych w okolicy 24 godziny na dobę przez cały rok.

Uczniowie mogą również w dowolnym momencie skontaktować się z personelem pomocniczym szkoły w przypadku jakichkolwiek wątpliwości.

Znęcanie się/zastraszanie/nękanie

Znęcanie się, zastraszanie i nękanie zmniejszają zdolność ucznia do uczenia się i zdolność szkoły do nauczania. Zapobieganie angażowaniu się uczniów w takie destrukcyjne zachowania jest ważnym celem Dystryktu. Znęcanie się jest sprzeczne z prawem stanowym i polityką Bensenville School District 2. (7:180).

Zastraszanie Na podstawie rzeczywistej lub domniemanej rasy, koloru skóry, narodowości, płci, orientacji seksualnej, tożsamości lub ekspresji płciowej lub związanej z płcią, pochodzenia, wieku, religii, niepełnosprawności fizycznej lub umysłowej, statusu nakazu ochrony, statusu bezdomności lub faktycznego lub potencjalny stan cywilny lub rodzicielski, w tym ciąży, związek z osobą lub grupą posiadającą co najmniej jedną z wyżej wymienionych rzeczywistych lub domniemanych cech lub jakkolwiek inną cechę wyróżniającą jest zabroniony w każdej z następujących sytuacji:

1. Podczas jakiegokolwiek programu edukacyjnego lub działalności sponsorowanej przez szkołę.
2. Podczas pobytu w szkole, na terenie szkoły, w autobusach szkolnych lub innych pojazdach szkolnych, na wyznaczonych przystankach autobusu szkolnego w oczekiwaniu na autobus szkolny lub na imprezach lub zajęciach sponsorowanych lub usankcjonowanych przez szkołę.
3. Poprzez transmisję informacji ze szkolnego komputera, szkolnej sieci komputerowej lub innego podobnego elektronicznego sprzętu szkolnego.

Dla celów niniejszej polityki termin „nękanie” obejmuje cybernękanie, i oznacza każde poważne lub wszechobecne fizyczne lub werbalne działanie lub zachowanie, w tym komunikację pisemną i elektroniczną, skierowane do ucznia, które ma lub można zasadnie przewidzieć, że będzie miało jeden lub więcej z następujących skutków:

1. Wprowadzanie ucznia w uzasadnioną obawę przed wyrządzeniem szkody osobie lub mieniu ucznia.
2. Wywieranie znacznego uszczerbku na zdrowiu fizycznym lub psychicznym ucznia.
3. Znaczące ingeruje w wyniki w nauce ucznia.
4. Znacząca ingerencja w zdolność ucznia do uczestniczenia lub korzystania z usług, zajęć lub przywilejów zapewnianych przez szkołę.

Znęcanie się, zastraszanie i/lub nękanie może przybierać różne formy, w tym między innymi jedną lub więcej z następujących form: groźby, prześladowanie, przemoc fizyczna, molestowanie seksualne, przemoc seksualna, kradzież, publiczne upokorzenie, zniszczenie

mienia lub odwet za zapewnienie lub zarzucając akt mobbingu. Ta lista ma charakter ilustracyjny i niewyczerpujący. Dla celów niniejszego podręcznika termin zastraszanie obejmuje nękanie, oszołomiony, zastraszanie, odwet i przemoc w szkole.

Nie każda konfrontacja między uczniami będzie uważana za zastraszanie dla celów tej polityki. Incydenty będą rozpatrywane indywidualnie.

Zachęcamy uczniów do natychmiastowego zgłaszania przypadków zastraszania. Zgłoszenie może zostać złożone ustnie lub pisemnie do Okręgowego Kierownika ds. Zażaleń lub dowolnego członka personelu, z którym uczeń swobodnie rozmawia (tj.: nauczyciela, pracownika socjalnego, zastępcy dyrektora lub dyrektora). Zachęcamy każdego, kto ma informacje na temat rzeczywistego lub groźby zastraszania, do zgłoszenia tego dyrektorowi okręgowego ds. skarg lub dowolnemu członkowi personelu. Dystrykt nie zastosuje dyscypliny wobec ucznia, który złożył skargę lub raport, dostarczył informacji lub w inny sposób uczestniczył w dochodzeniu lub postępowaniu, pod warunkiem, że dana osoba nie złożyła świadomie fałszywego oskarżenia ani nie dostarczyła świadomie fałszywych informacji.

Cyberprzemoc

Cyberprzemoc to wykorzystywanie technologii informacyjnych i komunikacyjnych do wspierania umyślnych, powtarzających się i wrogich zachowań zamierzonych zachowanie krzywdzić innych. Cybernękanie może polegać na wysyłaniu wiadomości e-mail do osoby, która oświadczyła, że nie chce już kontaktować się z nadawcą, ale może również obejmować groźby, uwagi o charakterze seksualnym i pejoratywne etykiety (np. mowę nienawiści).

Komunikacji Elektronicznej

Komunikacja elektroniczna to komunikacja za pośrednictwem dowolnego urządzenia elektronicznego, w tym między innymi komputerów, telefonów, telefonów komórkowych i wszelkiego rodzaju komunikacji, w tym między innymi wiadomości e-mail, wiadomości błyskawicznych, wiadomości tekstowych, wiadomości obrazkowych i witryn internetowych.

W pewnych okolicznościach Dystrykt ma jurysdykcję do zakazania zastraszania za pośrednictwem komunikacji elektronicznej, która

pochodzi poza terenem Dystryktu, pod warunkiem, że istnieje wystarczający związek między komunikacją elektroniczną a Dystryktem.

Zamroczoney

Hazing to każde zamierzone, świadome lub lekkomyślne działanie skierowane przeciwko uczniowi w celu inicjowania, przynależności, pełnienia funkcji lub utrzymania członkostwa w jakiegokolwiek organizacji, klubie lub drużynie sportowej, której członkami są inni studenci lub w ich skład wchodzi.

Molestowanie

Każda osoba, w tym pracownik lub przedstawiciel Dystryktu lub student, angażuje się w molestowanie seksualne za każdym razem, gdy dokonuje zalotów seksualnych, prosi o przysługi seksualne i angażuje się w inne werbalne lub fizyczne zachowanie o charakterze seksualnym lub na tle seksualnym, narzucone ze względu na płeć, To:

1. Odmawia lub ogranicza świadczenie pomocy edukacyjnej, świadczeń, usług lub leczenia; lub uzależnia takie zachowanie od statusu akademickiego studenta; Lub
2. Ma na celu lub skutkuje:
 - a. Znaczna ingerencja w środowisko edukacyjne ucznia;
 - b. Tworzenie zastraszająco, wrogiego lub obraźliwego środowiska edukacyjnego;
 - c. Pozbawienie ucznia pomocy edukacyjnej, świadczeń, usług lub leczenia; Lub
 - d. Uczynienie z poddania się lub odrzucenia takiego postępowania podstawą decyzji akademickich dotyczących studenta.

Terminy „zastraszający”, „wrogi” i „obraźliwy” obejmują zachowanie, które powoduje upokorzenie, zakłopotanie lub dyskomfort.

Uczniów, którzy uważają, że są ofiarami molestowania seksualnego lub byli świadkami molestowania seksualnego, zachęca się do

przedyskutowania sprawy z koordynatorem ds. niedyskryminacji uczniowskiej, dyrektorem, zastępcą dyrektora lub kierownikiem ds. skarg. Studenci mogą zgłosić się do osoby tej samej płci. Skargi będą traktowane jako poufne w zakresie, w jakim jest to możliwe ze względu na konieczność ich zbadania. Uczniowie składający skargi w dobrej wierze nie będą karani. Zarzut, że jeden uczeń był molestowany seksualnie przez innego ucznia, zostanie skierowany do dyrektora lub zastępcy dyrektora w celu podjęcia odpowiednich działań.

Przemoc na randkach nastolatków

Przemoc na randkach nastolatków ma miejsce, gdy uczeń w wieku 13-19 lat grozi użyciem przemocy fizycznej, psychicznej lub emocjonalnej w celu kontrolowania osoby w związku randkowym; lub stosuje lub grozi użyciem przemocy seksualnej w związku. Takie zachowanie jest zakazane przez każdą osobę, w tym pracownika lub przedstawiciela Dystryktu lub ucznia, w szkole, na terenie szkoły, podczas zajęć sponsorowanych przez szkołę lub w pojazdach używanych do transportu zapewnianego przez szkołę.

Koordinator ds. niedyskryminacji

Pał Novack

pnovack@bsd2.org

630-766-5940 wew. 1103

Centrum administracji edukacyjnej BSD2
210 S. Church Road, Bensenville, IL 60106

Menedżerowie reklamacji

Dr. Anne Paonessa

apaonessa@bsd2.org

630-766-5940 wew. 1105

Centrum administracji edukacyjnej BSD2
210 S. Church Road, Bensenville, IL 60106

Pał Nowak

pnovack@bsd2.org

630-766-5940 wew. 1103

Centrum administracji edukacyjnej BSD2
210 S. Church Road, Bensenville, IL 60106

Programy edukacji specjalnej i wczesnego dzieciństwa

Kompleksowa edukacja specjalna

Usługi są świadczone dzieciom niepełnosprawnym i posiadającym specjalne potrzeby edukacyjne, które zostały zidentyfikowane w drodze oceny i procedur kwalifikowalności. Specjalne programy i usługi edukacyjne są oferowane osobom z niepełnosprawnością akademicką, komunikacyjną, poznawczą i fizyczną, a także z zaburzeniami ze spektrum autyzmu, zaburzeniami społecznymi/emocjonalnymi/zachowawczymi, upośledzeniami zdrowotnymi oraz niepełnosprawnością wzrokową lub słuchową zgodnie z ustawą o edukacji osób niepełnosprawnych oraz Kodeksu administracyjnego stanu Illinois. W miarę możliwości uczniowie kształcą się w jak najmniej restrykcyjnym środowisku swojej społeczności szkolnej.

Dystrykt zapewnia nauczanie w zakresie edukacji specjalnej i powiązane usługi w swoich trzech szkołach. Zespół IEP ucznia może zalecić uczniowi skorzystanie z usług w ramach programu poza Dystryktem, gdy potrzeby ucznia nie mogą zostać zaspokojone w ramach istniejącego programu szkolnego. Illinois School for the Deaf i Illinois School for the Visually Impaired zapewniają usługi edukacyjne dla dzieci niesłyszących, niedosłyszących, niewidomych lub niedowidzących. W celu uzyskania dodatkowych informacji prosimy o kontakt z Działem Obsługi Studentów.

Zasady edukacji specjalnej i zabezpieczenia proceduralne

Zasady Edukacji Specjalnej to oficjalne przepisy Państwowej Rady Edukacji dotyczące edukacji specjalnej, które można znaleźć w 23 Ill. Admin. Kod 226. Zachęcamy rodziców/opiekunów, którzy chcą uzyskać więcej informacji na temat edukacji specjalnej skontaktuj się z Dustinem Berman, podinspektor ds Usługi studenckie, pod nr 630-766-5940 wew. 1107 lub dberman@bsd2.org.

Wsparcie edukacji specjalnej K-8

Dystrykt 2 uczestniczy w North DuPage Special Education Cooperative (NDSEC), aby zapewnić szereg usług dzieciom w wieku od 3 do 15 lat, które mają wyjątkowe potrzeby. Uczniowie uznani za kwalifikujących się do specjalnych usług edukacyjnych mają zindywidualizowane programy edukacyjne (IEP). Ich potencjalne usługi obejmują:

- **Wykształcone specjalty w sprawie wsparcia zasobów**
- **Instruktażowy program dla studentów**
- **Akademickie umiejętności życiowe/ALS**
- **Możliwości wsparcia językowego i społecznego/LASSO**
- **Program wsparcia społecznego / SSP (NDSEC)**
- **Dzienna Szkoła Terapeutyczna Akademii Lincolna (NDSEC)**

Usługi wędrowne

Mieszkańcy BSD2 w wieku szkolnym, którzy nie uczęszczają do szkół Dystryktu 2, mają prawo do otrzymywania usług w ramach zindywidualizowanego planu usług, jeśli kwalifikują się do edukacji specjalnej. Usługi objazdowe są uzgadniane raz w roku podczas terminowych i rzeczowych konsultacji.

Program przedszkolny

Dystryktowy program przedszkolny obejmuje uczniów w wieku od 3 do 5 lat, którzy wykazują możliwe opóźnienia w badaniach rozwojowych odbywających się przez cały rok. Program jest oferowany w Bensenville Early Learning Centre w Tioga School, mieszczącym się przy 212 W. Memorial Road w Bensenville.

- **Sesje poranne:** 8:30-11:00
- **Sesje popołudniowe:** 11:45-14:15

Badanie przedszkolne

Dzieci w wieku przedszkolnym mieszkające w granicach Dystryktu 2 są zachęcane do udziału w ogólnoswiatowym programie przesiewowych badań rozwojowych „Child Find”. Celem badań

przesiewowych przedszkoli jest zidentyfikowanie dzieci, które mogą kwalifikować się do okręgowego programu Pre-K for All lub które mogą kwalifikować się do specjalnych usług edukacyjnych.

Specjalne wsparcie edukacji przedszkolnej

Dla uczniów przedszkoli kwalifikujących się do specjalnego wsparcia edukacyjnego Dystrykt oferuje:

- **Mieszane klasy przedszkolne:** Klasy te mają maksymalnie 18 uczniów, którzy są nauczani przez co najmniej dwie osoby dorosłe - jednego nauczyciela i jednego asystenta.
- **Samodzielne sale lekcyjne do nauczania specjalnego:** Te klasy mają maksymalnie 10 uczniów, wszyscy z udokumentowaną niepełnosprawnością, którzy są nauczani przez co najmniej dwie osoby dorosłe - jednego nauczyciela i jednego asystenta.

Program od urodzenia do 3 lat

Dystryktowy Program Urodzenia do 3 lat zapewnia rodzinom dzieci w wieku do 3 lat:

- Przez cały rok i bezpłatnie dla wszystkich uczestników, którzy spełniają wymagania kwalifikacyjne

- Wizyty domowe z ukierunkowanym wsparciem edukacyjnym opartym na potrzebach rodziny
- Zajęcia edukacyjne dostosowane do wieku, które promują zdrowy rozwój mózgu i umiejętności samoregulacji
- Oceny rozwojowe
- Odwołania do zasobów społeczności

McKinney-Vento Pomoc bezdomnym

Dystrykt stara się usuwać przeszkody w zapisaniu się do szkoły, uczęszczaniu do szkoły i sukcesach szkolnych każdego ucznia. „Dziecko bezdomne” definiuje się jako osobę, która nie ma stałego, regularnego i odpowiedniego miejsca na noc. Jeśli ty lub twoje dziecko doświadczają braku stałego, odpowiedniego lub stabilnego mieszkania, skontaktujcie się z dystryktem ds. bezdomnych, który pomoże wam zarejestrować się i połączyć z innymi niezbędnymi formami wsparcia.

Dystrykt Bensenville 2 Łącznik bezdomnych

Dustin Berman, Zastępca Kuratora ds. Obsługi Studentów
210 S. Church Road
Bensenville, IL 60106
dberman@bsd2.org
630-766-5940 wew. 1107

Zdrowie i uroda

COVID 19 & Inne choroby zakaźne

Twój uczeń nie powinien chodzić do szkoły z temperaturą powyżej 99 stopni. Twój uczeń również nie powinien uczęszczać, jeśli poprzedniego dnia miał temperaturę 100,4 stopni lub wyższą. Zmierz temperaturę przed podaniem dziecku leków obniżających temperaturę.

Objawy COVID-19 są wymienione na stronie internetowej Okręgu. Twoje dziecko nie powinno chodzić do szkoły, jeśli występuje którykolwiek z tych objawów.

Dla bezpieczeństwa wszystkich Dystrykt 2 postępuje zgodnie z wytycznymi Departamentu Zdrowia Publicznego stanu Illinois (IDPH) za każdym razem, gdy uczeń wykazuje objawy choroby. Uczniowie zostaną odesłani do domu zgodnie z wytycznymi IDPH dotyczącymi wykluczenia ze szkoły. Choroby są zgłaszane do Departamentu Zdrowia Hrabstwa DuPage zgodnie z zaleceniami IDPH.

Wymagane badania i szczepienia

Badania Fizyczne

Uczniowie rozpoczynający naukę w przedszkolu, przedszkolu i szóstej klasie są zobowiązani do wcześniejszego zaświadczenia o badaniu fizykalnym. Przynieść wypełniony formularz „State of Illinois Certificate of Child Health Examination” do urzędu zdrowia przed pierwszym dniem szkoły. Aby pobrać formularz, odwiedź www.bsd2.org/healthexams.

Obowiązkowe egzaminy dentystyczne

Uczniowie rozpoczynający naukę w przedszkolu, klasie drugiej i szóstej zobowiązani są do okazania zaświadczenia o badaniu stomatologicznym. Proszę zwrócić „Formularz egzaminu dentystycznego potwierdzającego uczęszczanie do szkoły” do szkoły dziecka. Aby pobrać formularz, odwiedź www.bsd2.org/healthexams.

Obowiązkowe badanie wzroku

Uczniowie rozpoczynający naukę w przedszkolu zobowiązani są do okazania zaświadczenia o badaniu wzroku. Studenci przenoszący się spoza stanu, niezależnie od klasy, są

zobowiązani do poddania się badaniu okulistycznym. Proszę zwrócić „Raport z badania wzroku” do szkoły dziecka. Aby pobrać formularz, odwiedź www.bsd2.org/healthexams.

Szczepienia przeciw grypie i meningokokom

Informacje z Departamentu Zdrowia Publicznego stanu Illinois dotyczące grypy, szczepień przeciw grypie, meningokokowi choroba i meningokokowi szczepienia są dostępne dla rodziców/opiekunów w sekretariacie ich szkoły.

Szkolny program badań przesiewowych wzroku i słuchu

Każdego roku szkoły stanu Illinois są zobowiązane na mocy ustawy o badaniach wzroku i słuchu dzieci obowiązującej w stanie Illinois do przeprowadzania badań przesiewowych wzroku i słuchu w środowisku szkolnym. Badania te przeprowadzane są przez zatwierdzonego przez stan technika badań przesiewowych wzroku i słuchu. BSD2 rozpoczyna te pokazy jak najszybciej w roku szkolnym, aby zapewnić uczniom optymalne doświadczenia edukacyjne. Jeżeli Twoje dziecko nie przejdzie tych badań przesiewowych, zostaniesz o tym poinformowany i poproszony o wypełnienie formularza skierowania przesłanego do domu przez odpowiednią placówkę medyczną. Wypełniony formularz skierowania należy niezwłocznie zwrócić do szkolnego biura ds. zdrowia.

Illinois nakazuje badania słuchu wszystkim uczniom w wieku przedszkolnym i klasach K-3; dla wszystkich uczniów objętych kształceniem specjalnym; za polecenie nauczyciela lub rodzica; oraz dla studentów transferowych. Badania wzroku są obowiązkowe dla uczniów w wieku przedszkolnym oraz klas K, 2 i 8; dla wszystkich uczniów objętych kształceniem specjalnym; za polecenie nauczyciela lub rodzica; oraz dla studentów transferowych.

Rodzic lub opiekun prawny ucznia może sprzeciwić się przesiewowym badaniom słuchu lub wzroku u swojego dziecka ze względów religijnych. W przypadku sprzeciwu ze względów religijnych należy przedstawić szkole dziecka pisemne i podpisane oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego zawierające szczegółowe informacje na temat takich zastrzeżeń.

Badania przesiewowe wzroku i słuchu nie zastępują pełnego badania oczu i uszu przez odpowiedniego lekarza. Twoje dziecko nie będzie musiało poddawać się badaniu wzroku, jeśli optometrysta lub okulista wypełnił i podpisał formularz raportu wskazujący, że w ciągu ostatnich 12 miesięcy przeprowadzono badanie i że ocena znajduje się w aktach szkoły. Twoje dziecko nie będzie musiało poddać się badaniu przesiewowemu słuchu, jeśli audiolog wypełnił i podpisał formularz raportu wskazujący, że w ciągu ostatnich 12 miesięcy przeprowadzono badanie i że ocena znajduje się w aktach szkoły. Badania przesiewowe wzroku i słuchu nie wchodzi w grę. Jeżeli w szkole nie ma protokołu badania wzroku lub słuchu Twojego dziecka, a Twoje dziecko jest w wymaganym wieku, klasie lub grupie, Twoje dziecko zostanie poddane badaniu przesiewowemu.

Fizyka sportowa (gimnazjum)

Badanie fizykalne przeprowadzone przez lekarza uprawnionego do wykonywania zawodu lekarza we wszystkich oddziałach w Illinois musi znajdować się w aktach szkolnego biura ds. zdrowia, zanim uczeń zacznie ćwiczyć lub startować w sporcie w szkole średniej. Fizyka sportowa jest dobra przez rok.

Nagłe przypadki medyczne

W przypadku, gdy nie można skontaktować się z rodzicem/opiekunem w nagłym przypadku medycznym, zostaną użyte numery telefonów alarmowych podane w informacjach rejestracyjnych ucznia. Istnieje możliwość wezwania pogotowia ratunkowego i przewiezienia dziecka do szpitala, jeżeli w ocenie personelu szkoły uczeń wymaga natychmiastowej pomocy lekarskiej. Ważne jest, aby rodzice/opiekunowie aktualizować informacje rejestracyjne, w tym dane kontaktowe w nagłych wypadkach.

Żadne z postanowień niniejszej polityki nie zabrania żadnemu pracownikowi szkoły udzielania pomocy uczniom w nagłych wypadkach, w tym podawania leków w nagłych wypadkach.

Podawanie leków studentom

Uczniowie nie powinni przyjmować leków podczas godzin lekcyjnych lub podczas zajęć

związanych ze szkołą, chyba że jest to konieczne dla zdrowia i dobrego samopoczucia ucznia. Jeśli licencjonowany pracownik służby zdrowia ucznia i rodzic/opiekun uważają, że konieczne jest, aby uczeń przyjmował leki w czasie godzin lekcyjnych lub zajęć związanych ze szkołą, rodzic/opiekun musi poprosić szkołę o wydanie lekarstw dziecku i w inny sposób postępować zgodnie z Okręgowymi procedurami wydawania leków.

Żaden pracownik Dystryktu nie może podawać jakiegokolwiek uczniowi ani nadzorować samodzielnego podawania przez ucznia żadnych leków na receptę lub bez recepty, dopóki rodzic/opiekun ucznia nie przedłoży wypełnionego i podpisanego formularza szkolnej autoryzacji leków (SMA).

Żaden uczeń nie może posiadać ani spożywać żadnych leków na receptę lub bez recepty na terenie szkoły lub podczas funkcji związanych ze szkołą, innych niż przewidziane w niniejszych zasadach i procedurach wykonawczych.

Żadne z postanowień niniejszej polityki nie zabrania żadnemu pracownikowi szkoły udzielania pomocy uczniom w nagłych wypadkach, w tym podawania leków.

Samo Podawanie leków

Uczeń może posiadać i samodzielnie podawać wstrzykiwacz epinefryny i/lub leki na astmę przepisane do użytku według uznania ucznia, pod warunkiem, że rodzic/opiekun ucznia wypełnił i podpisał formularz SMA. Kurator lub osoba wyznaczona zapewni opracowanie planu działania w sytuacjach awaryjnych dla każdego studenta samodzielnie zarządzającego.

Uczeń może samodzielnie podawać leki wymagane w ramach planu kwalifikacyjnego, pod warunkiem, że rodzic/opiekun ucznia wypełnił i podpisał formularz SMA. Plan kwalifikacyjny oznacza:

- plan działania na astmę
- Indywidualny Plan Działania Opieki Zdrowotnej
- Plan działania w nagłych przypadkach alergii pokarmowej stanu Illinois oraz formularz autoryzacji leczenia
- plan zgodnie z sekcją 504 federalnej ustawy o rehabilitacji z 1973 r
- plan zgodnie z federalną ustawą o edukacji osób niepełnosprawnych

Dystrykt nie ponosi żadnej odpowiedzialności, z wyjątkiem umyślnego i bezmyślnego zachowania, w wyniku jakichkolwiek obrażeń wynikających z samodzielnego podania przez ucznia leków, w tym leków na astmę lub zastrzyków z epinefryną, lub leków wymaganych w ramach planu kwalifikacyjnego.

Rodzic/opiekun ucznia musi zwolnić Dystrykt, jego pracowników i agentów z odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń, z wyjątkiem roszczeń opartych na umyślnym i bezmyślnym zachowaniu, wynikających z samodzielnego podania przez ucznia zastrzyku z epinefryną, leków na astmę i/lub lek wymagany w ramach planu kwalifikacyjnego.

Dostawa przez okręg szkolny niewyznaczonych wstrzykiwaczy epinefryny

Nadinspektor lub osoba wyznaczona wdroży 105 ILCS 5/22-30(f) i będzie utrzymywała zapas niewyznaczonych wstrzykiwaczy epinefryny w imieniu Dystryktu oraz dostarczała je lub podawała w razie potrzeby zgodnie z prawem stanowym. Niewyznaczony wstrzykiwacz epinefryny oznacza wstrzykiwacz epinefryny przepisany w imieniu Dystryktu lub jednej z jego szkół. Pielęgniarka szkolna lub przeszkolony personel, zgodnie z definicją zawartą w prawie stanowym, może podać osobie nieokreślony zastrzyk epinefryny, jeśli w dobrej wierze uważa, że dana osoba ma reakcję anafilaktyczną. Każdy administrator budynku i/lub odpowiadająca mu pielęgniarka szkolna przechowuje nazwiska przeszkolonego personelu, który otrzymał zaświadczenie o certyfikacji zgodnie z prawem stanowym.

Polityka unieważnienia: Część polisy dotycząca dostawy niewyznaczonych wstrzykiwaczy epinefryny w okręgu szkolnym jest nieważna w przypadku, gdy kurator lub osoba wyznaczona z jakiegokolwiek powodu nie jest w stanie:

- uzyskać dla Dystryktu receptę na niewyznaczone wstrzykiwacze epinefryny od lekarza lub pielęgniarki zaawansowanej praktyki uprawnionej do wykonywania zawodu lekarza we wszystkich oddziałach
- wypełnić receptę Dystryktu na niewyznaczone szkolne wstrzykiwacze epinefryny.

Administracja medycznej marihuany

Ustawa Compassionate Use of Medical Cannabis Program Act zezwala na podawanie

uczniowi produktu zawierającego medyczną marihuanę przez jedną lub więcej z następujących osób:

1. Rodzic/opiekun ucznia niepełnoletniego, który zarejestrował się w Departamencie Zdrowia Publicznego stanu Illinois (IDPH) jako wyznaczony opiekun do podawania medycznej marihuany swojemu dziecku. Wyznaczonym opiekunem może być także inna osoba niż rodzic/opiekun prawny ucznia. Każdy wyznaczony opiekun musi mieć co najmniej 21 lat i może podawać dziecku, które jest uczniem, na terenie jego szkoły lub w szkolnym autobusie produkt zawierający konopie indyjskie, jeśli:
 - a. Zarówno uczeń, jak i wyznaczony opiekun posiadają aktualne legitymacje metrykalne wydane przez IDPH;
 - b. Kopie kart identyfikacyjnych rejestru są dostarczane do Dystryktu;
 - c. Rodzic/opiekun tego ucznia wypełnił, podpisał i przesłał szkolny formularz autoryzacji leków — marihuana medyczna; I
 - d. Po podaniu uczniowi produktu wyznaczony opiekun niezwłocznie usuwa go z terenu szkoły lub autobusu szkolnego.
2. Odpowiednio przeszkolona pielęgniarka szkolna lub administrator, który ma prawo podawać uczniowi produkt zawierający konopie indyjskie na terenie szkoły dziecka, podczas zajęć sponsorowanych przez szkołę lub przed/po normalnych zajęciach szkolnych, w tym w czasie, gdy uczeń znajduje się pod opieką przedszkolną lub pozaszkolną na terenie zarządzanym przez szkołę lub podczas transportu autobusem szkolnym.
3. Uczeń samodzielnie, gdy samopodawanie odbywa się pod bezpośrednim nadzorem pielęgniarki szkolnej lub administratora.

Medyczny produkt (produkt) zawierający konopie indyjskie obejmuje oleje, maści, żywność i inne produkty, które zawierają konopie indyjskie nadające się do użytku, ale nie są palone ani wapowanie. Palenie i/lub wapowanie medycznej marihuany jest zabronione.

Produkt nie może być podawany w sposób, który w opinii Okręgu lub szkoły spowodowałby zakłócenia w środowisku edukacyjnym lub narażenie innych uczniów na działanie produktu.

Pracownik szkoły nie jest zobowiązany do podawania produktu.

Dyscyplinowanie ucznia za podawanie produktu przez wyznaczonego opiekuna, pielęgniarkę szkolną lub administratora lub samopodawanie produktu pod bezpośrednim nadzorem pielęgniarki szkolnej lub administratora zgodnie z niniejszą polityką jest zabronione. Dystrykt nie może odmówić uczęszczania ucznia do szkoły wyłącznie z powodu konieczności podania produktu w godzinach lekcyjnych.

Polityka unieważnienia: Sekcja Polityki dotycząca zarządzania marihuaną medyczną jest nieważna, a Dystrykt zastrzega sobie prawo do wdrożenia jej, jeśli Dystryktowi lub szkole grozi utrata funduszy federalnych.

Podawanie niewyznaczonego leku

W przypadku podania niewyznaczonego leku dozwolonego przez prawo stanowe, kurator lub wyznaczona osoba (osoby) muszą zapewnić, że nastąpią wszystkie powiadomienia wymagane przez prawo stanowe i procedury administracyjne.

Zastrzeżenia dotyczące leków niewyznaczonych: Po wdrożeniu tej polityki zastosowanie mają przepisy dotyczące ochrony przed odpowiedzialnością i nieszkodliwości obowiązujące na mocy prawa stanowego.

Nikt, w tym między innymi rodzice/opiekunowie uczniów, nie powinien polegać na Dystrykcie w kwestii dostępności niewyznaczonych leków.

Niniejsza polityka nie gwarantuje dostępności niewyznaczonych leków. Uczniowie i ich rodzice/opiekunowie powinni skonsultować się z własnym lekarzem w sprawie tych leków.

Instrukcja domowa i szpitalna

Uczeń, który nie może uczęszczać do szkoły z powodu tymczasowej, przewlekłej lub długotrwałej niepełnosprawności medycznej, może kwalifikować się do otrzymania korepetycji w domu/szpitalu. Kwalifikowalność jest określana przez przepisy Illinois State Board of Education regulujące opcje umieszczenia w domu/szpitalu. Zadzwoń do dyrektora szkoły, jeśli Twoje dziecko może potrzebować tych usług.

Uczeń, który nie może uczęszczać do szkoły z powodu ciąży, będzie miał zapewnione nauczanie w domu, kursy korespondencyjne lub inne kursy przed urodzeniem dziecka, jeśli lekarz ucznia informuje na piśmie, że ze względów medycznych nie jest w stanie uczęszczać na regularne zajęcia w klasie. Usługi te będą również świadczone przez okres do trzech miesięcy po urodzeniu dziecka lub poronieniu.

Okresowe konferencje w celu ustalenia kontynuacji usług domowych/szpitalnych będą odbywać się pomiędzy odpowiednim personelem szkolnym, rodzicem/opiekunem(ami) i personelem szpitala w celu skoordynowania zajęć i ułatwienia powrotu ucznia do szkoły.

Posiłki i transport

Usługi gastronomiczne

Począwszy od tego roku, Dystrykt 2 będzie oferował bezpłatne śniadanie i lunch wszystkim uczniom klas K-8.

Stanowa Rada Edukacji stanu Illinois i rada szkolna Dystryktu 2 zatwierdziły udział Dystryktu w innym programie dożywiania – USDA's Community Eligibility Provision (CEP).

W CEP uczniowie będą musieli jedynie okazać legitymację w kolejce do posiłków w szkole, aby otrzymać bezpłatny posiłek.

- Rodziny nie będą już musiały składać wniosków o posiłki bezpłatne lub po obniżonej cenie.
- Rodzice nie będą już musieli wpłacać pieniędzy do RevTrak lub My School Bucks ani wysyłać gotówki lub czeków do biura szkoły, aby zapłacić za posiłki.
- Dystrykt skontaktuje się z rodzicami z saldami w celu ustalenia zwrotu kosztów.
- Przedmioty z karty będą nadal dostępne do zakupów gotówkowych w Blackhawk Middle School.
- Rodzice, którzy wolą wysłać swoje dziecko z lunchem, nadal mogą to zrobić, jeśli zechcą.
- Mleko nadal może być kupowane przez uczniów, którzy nie otrzymują regularnego posiłku.
- Lunch będzie zapewniony bezpłatnie w dni wycieczki.

Usługi gastronomiczne w Dystrykcie 2 są świadczone przez firmę Sodexo. Zimne i gorące śniadania oraz zimne i gorące obiady są wydawane każdego dnia szkolnego.

Okręg bierze udział w tzw [Programy obiadów i śniadań w szkołach krajowych USDA](#), co oznacza, że wszystkie posiłki spełniają lub przekraczają wytyczne i przepisy Inicjatywy dotyczącej posiłków szkolnych dla zdrowych dzieci. W porze lunchu dostępne są również dania z karty.

Całe jedzenie jest przygotowywane w kuchni Blackhawk Middle School i dostarczane do szkół podstawowych. Food Services szczeni się obfitym i zdrowym wyborem przy każdym posiłku.

Menu posiłków

Tworzone są menu śniadaniowe i lunchowe miesięcznie i może znaleźć się pod adresem www.bsd2.org/menus.

Transport

Dystrykt ma obowiązek zapewnić bezpłatny transport autobusowy wszystkim dzieciom, które mieszkają w odległości co najmniej 1,5 mili od szkoły. Odległość mierzona jest od wyjazdu z posesji ucznia do punktu wyładunku uczniów ze szkoły, przy użyciu najkrótszej odległości na normalnie uczęszczanych ulicach.

Zagrożenia bezpieczeństwa

Inni studenci, którzy otrzymują bezpłatny transport autobusowy, to studenci mieszkający w wyznaczonych strefach zagrożenia. Rodzic/opiekun ucznia może złożyć wniosek do Kuratorium Oświaty o transport z powodu poważnego zagrożenia bezpieczeństwa.

Zakwaterowanie w edukacji specjalnej

Specjalistyczny transport i/lub sprzęt jest dostępny dla uczniów niepełnosprawnych i zostanie udokumentowany w IEP dziecka. Kwalifikowalność do tych usług jest weryfikowana co roku.

Autoryzowani Kierowcy

Żaden pracownik szkoły nie może przewozić uczniów pojazdami szkolnymi lub prywatnymi, chyba że zezwoli na to administracja.

Inspekcje bezpieczeństwa

Każdy pojazd regularnie używany do przewozu uczniów przeszedł kontrolę bezpieczeństwa zgodnie z prawem stanowym i przepisami Departamentu Transportu stanu Illinois.

Kontrole pojazdów przed i po podróży zapewniają, że kierowca autobusu szkolnego wykonuje następujące czynności:

- Testuje radiotelefon, aby upewnić się, że działa prawidłowo przed uruchomieniem autobusu.
- Spaceruje na tył autobusu przed wyjazdem na koniec każdej trasy, zmiany roboczej lub dnia pracy, aby sprawdzić, czy w autobusie nie ma dzieci lub innych pasażerów.

Nagrania elektroniczne w autobusach szkolnych

Elektroniczny sprzęt audiowizualny może być używany w autobusach obsługujących uczniów Dystryktu w celu pomocy administracji i kierowcom w zapewnieniu bezpiecznego środowiska autobusu szkolnego. Elektroniczny sprzęt audiowizualny służy jako pomoc w monitorowaniu dyscypliny autobusowej. Nie zastępuje polityki dyscyplinarnej ani uprawnień kierowcy i urzędników szkolnych do zajmowania się kwestiami dyscyplinarnymi w autobusach.

Jak się jeździ?

Prosimy o kontakt z Działem Transportu pod numerem 630-766-5940 wew. 1114, aby uzyskać więcej informacji lub wyrazić opinię na temat jazdy autobusem szkolnym.

Zachowanie i bezpieczeństwo autobusu szkolnego

Jazda autobusem szkolnym jest przywilejem dystryktu. Od uczniów oczekuje się uporządkowanego zachowania na przystanku, podczas wsiadania do autobusu i podczas jazdy autobusem. Uczniowie są pod nadzorem kierowcy autobusu i oczekuje się, że będą szanować autorytet tej osoby dorosłej tak samo, jak nauczyciela. Wszyscy uczniowie powinni znać zasady jazdy autobusem, ponieważ będą jeździć autobusem na wycieczki terenowe.

Następujące oczekiwania dotyczą wszystkich uczniów przez cały czas jazdy autobusem:

- Podczas jazdy autobusem obowiązują wszystkie szkolne oczekiwania dotyczące zachowania
- Natychmiast stosuj się do wskazówek kierowców autobusów.
- Zawsze używaj odpowiedniego języka
- Pozostań w pozycji siedzącej przez cały czas
- Mów ciszej
- Trzymaj ręce, stopy i przedmioty przy sobie
- Żadnych rzucania przedmiotami ani szorstkości.

Uczniowie, którzy wielokrotnie nie przestrzegają zasad bezpieczeństwa w autobusie, mogą zostać zawieszani w korzystaniu z autobusu na czas określony przez administrację. Rodzice/opiekunowie muszą zapewnić

alternatywne środki transportu do i ze szkoły w przypadku zawieszenia autobusu.

Zasady i przepisy dla jeźdźców studenckich

- Autobus szkolny jest przedłużeniem klasy. Rażąco nieposłuszeństwo lub niewłaściwe zachowanie ucznia zostanie zgłoszone odpowiednim władzom szkolnym w celu podjęcia działań dyscyplinarnych.
- Uczniowie mogą jeździć tylko wyznaczonym autobusem do lub ze szkoły.
- Późnymi autobusami mogą jeździć tylko studenci posiadający bilet autobusowy.
- Uczniowie będą wsiadać i wysiadać z autobusu tylko na wyznaczonym przystanku.
- Uczniom nie wolno jeździć autobusem na zajęcia pozalekcyjne, takie jak pobyt u kolegi, harcerze, lekcje muzyki itp.
- Kierowca nie będzie czekał na spóźnialskich uczniów.
- Wszyscy pasażerowie muszą siedzieć, gdy autobus jest w ruchu. Powinni być zwrócenii twarzą do przodu i rozmawiać cicho.
- Okna nie powinny być opuszczane poniżej linii ogranicznika na ramach okiennych.
- Zawodnikom nie wolno wystawiać głowy ani rąk przez okna.
- Pasażerom nie wolno ingerować w autobus ani żadną część jego wyposażenia.
- Kierowcy nie mogą jeść, pić, wapować ani palić w autobusie.
- Żadnego kontaktu fizycznego, popychania ani bicia.
- W korytarzach nie mogą znajdować się książki, płaszcze, instrumenty i inne przedmioty przewożone w autobusie. Przedmioty te należy umieścić na kolanach ucznia.
- Na przejazdach kolejowych ważne jest, aby wszyscy jeźdźcy zachowali ciszę.
- Po wyjściu z autobusu uczniowie powinni oddalić się na bezpieczną odległość od pojazdu, i nigdy uruchomić obok jadącego autobusu.
- W autobusie nie wolno przywozić: zwierząt domowych/zwierząt/owadów/węży (żywych, martwych lub fałszywych), broni (prawdziwej lub zabawkowej), pojemników szklanych, materiałów wybuchowych, przedmiotów o ostrych końcach, chemikaliów, tytoniu, zapalek, zapalniczek, nielegalne narkotyki lub produkty alkoholowe, hazard, sprzedaż przedmiotów, zabawa zabawkami, hulajnogami lub deskorolkami.

- W autobusie nie wolno grać na muzyce i instrumentach muzycznych.
- Jeśli jakikolwiek instrument lub projekt klasowy jest zbyt duży, aby utrzymać go na kolanach ucznia, To jest zbyt duży, aby można go było przewozić autobusem.
- Drzwi awaryjne mogą być używane tylko w przypadku rzeczywistej sytuacji awaryjnej i/lub podczas ćwiczeń bezpieczeństwa.

Relacje społeczne i komunikacja

Dystrykt 2 stara się utrzymywać silne relacje ze społecznością, w tym z rodzicami/opiekunami, personelem i mieszkańcami, którzy nie mają dzieci w wieku szkolnym. Relacje ze społecznością obejmują komunikację i programy wspierające dwukierunkową komunikację oraz budowanie zrozumienia i wsparcia dla misji i wizji Dystryktu.

Nowe, Powiadomienia i media społecznościowe

Dystrykt 2 oferuje różnorodne narzędzia komunikacyjne, które pomagają rodzinom być na bieżąco i angażować się. Stronie Okręgu, www.bsd2.org, jest doskonałym źródłem informacji o Dystrykcie. Aby otrzymywać najnowsze wiadomości z Dystryktu 2, śledź naszą stronę na Facebooku i kanał na Twitterze, które są dostępne na stronie głównej naszej witryny.

Oprócz otrzymywania drukowanych kopii ulotek i biuletynów ze szkoły, będziesz także otrzymywać powiadomienia e-mail i/lub SMS-y z Dystryktu na adresy e-mail i/lub numery telefonów komórkowych podane podczas rejestracji. Możesz zrezygnować z tych usług w dowolnym momencie, klikając link „Anuluj subskrypcję” na dole każdego powiadomienia z Dystryktu. Nasz system powiadomień telefonicznych będzie również korzystał z numerów telefonów podanych podczas rejestracji, aby dzwonić do Twojej rodziny z wiadomościami alarmowymi.

Publikacja zdjęć i filmów

W ciągu roku szkolnego od czasu do czasu robione są zdjęcia i filmy dzieci w ramach relacji ze społecznością dystryktu. Zdjęcia i filmy mogą być publikowane w biuletynach szkolnych, dystrykcie i społeczności lokalnej, publikowane na stronie internetowej Dystryktu lub na stronach mediów społecznościowych, udostępniane lokalnym gazetom, emitowane w telewizji kablowej, wyświetlane w szkole i/lub pokazywane w salach lekcyjnych lub na sponsorowanych przez szkołę wydarzeniach. Zdjęcia i filmy nie są wykorzystywane w celach komercyjnych, a uczniowie nie są identyfikowani z imienia i nazwiska, chyba że jest to specjalne wyróżnienie. Okręg zakłada, że może robić

zarówno zdjęcia, jak i nagrywać filmy uczniowi w szkole, chyba że rodzic/opiekun wyrazi na to pisemną prośbę aby ich dziecko nie zostało sfotografowane ani zidentyfikowane. Formularz dostępny jest w sekretariacie szkoły.

Informacje o katalogu

Dystrykt określa następujące informacje o dziecku jako „Informacje z katalogu”: imię i nazwisko ucznia, adres, klasę i datę urodzenia; imiona i nazwiska oraz adresy rodziców/opiekunów; nagrody i wyróżnienia naukowe studenta; informacje dotyczące sponsorowanych przez szkołę działań, organizacji i lekkoatletyki; i lat uczęszczania do szkoły.

Informacje katalogowe mogą być wykorzystywane zgodnie z prawem stanu Illinois w publikacjach Dystryktu i innych dokumentach przeznaczonych dla społeczności szkolnej. Można je również ujawniać gazetom, innym źródłom publicznym i organizacjom zewnętrznym. Na przykład można je udostępniać szkolnym firmom zajmującym się zdjęciami oraz firmom ogłaszającym roczniki i ogłoszenia promocyjne, a także można je publikować w katalogach uczniów. Skontaktuj się z sekretariatem szkoły poinformować Dystrykt, aby zataił informacje z katalogu.

BSD2 OPIEKA

Program CARE (Cultivating Academic Readiness and Excellence) umożliwia wolontariuszom pracę z uczniami i nauczycielami w wieku od przedszkola do ósmej klasy, aby poprawić umiejętności czytania i matematyki uczniów. Wolontariusze są dobierani do nauczycieli, aby pomagać uczniom w nauce i – w zależności od potrzeb nauczycieli – mogą pracować z poszczególnymi uczniami, w małych grupach lub z całą klasą. Wolontariusze CARE proszeni są o poświęcenie co najmniej jednej godziny tygodniowo, a wielu znacznie przekracza to zobowiązanie czasowe. Wolontariusze pracują w klasie z uczniami z głównych obszarów tematycznych, ale mogą również pomagać w gimnastyce, sztuce i muzyce. Wolontariusze o określonych umiejętnościach i potrzebach klasowych powinni się kontaktować ich szkoły facylitator CARE.

Wolontariusze są kluczem do sukcesu naszego ucznia. Aby uzyskać więcej informacji, skontaktuj się z Larą Schwarz, koordynatorem CARE, pod numerem 630-766-2605 wew. 3202 lub lschwarz@bsd2.org.

Centrum zasobów rodzinnych BSD2

Pomagamy WSZYSTKIM rodzinom z Dystryktu 2 uczyć się i wspólnie rozwijać!

Znane wcześniej jako Centrum Społeczności BSD2, Centrum Zasobów Rodzinnych BSD2 zostało zreorganizowane, koncentrując się na pomaganiu rodzinom z Dystryktu 2 z partnerami społecznymi, którzy zapewniają...

- **Medical & Legal Aide**
- **Food & Clothing Services**
- **Citizenship & Language Assistance**
- **Social-Emotional Supports**
- **Parent Education & Workshops**
- **Other Helpful Resources for Families**

Do Centrum Zasobów Rodzinnych BSD2 zapraszamy wszystkich – rodziców, uczniów, pracowników i członków społeczności! Dzieje się tak dlatego, że Centrum Zasobów Rodzinnych BSD2 może pomóc WSZYSTKIM rodzinom z Dystryktu 2 uczyć się i wspólnie rozwijać!

Centrum zasobów rodzinnych BSD2 w szkole Tioga

212 W. Memorial Road, drzwi 12
Bensenville, IL 60106

- **Telefon:** 630-766-2602x4355
- **Godziny:** 7:30-16:00 od poniedziałku do piątku, w soboty po wcześniejszym umówieniu się

Bezpieczeństwo i sytuacje awaryjne

Procedury i zasady bezpieczeństwa są nauczane w ramach ogólnoszkolnego programu zachowania. Bezpieczeństwo uczniów wymaga powtarzania instrukcji i szkoleń zarówno w domu, jak i w szkole.

Artykuły Zakazane w Szkole

Uczniowie nie powinni przynosić do szkoły niebezpiecznych lub nieodpowiednich przedmiotów. Może to skutkować zawieszeniem, wydaleniem lub inną dyscypliną. Przedmioty zabronione obejmują urządzenia do wapowania, narkotyki, broń i niektóre urządzenia elektroniczne. Zobacz pełną listę w punktach 1 - 6 w sekcji "Postępowania Dyscyplinarne".

Korzystanie z telefonu

Studenci mogą przynieść telefony komórkowe do szkoły; muszą jednak pozostać wyłączone i nie mogą być używane w budynku szkolnym, chyba że pod kierunkiem nauczyciela lub administratora. Obejmuje to przed i po szkole oraz na wszystkich zajęciach pozalekcyjnych.

Niezastosowanie się do tych wytycznych może skutkować odebraniem telefonu uczniowi do czasu przybycia rodzica/opiekuna do szkoły po telefon. Dalsze naruszenia tej polityki mogą skutkować dodatkowymi konsekwencjami.

Robienie zdjęć i nagrywanie filmów

Robienie zdjęć lub nagrywanie filmów osobie fizycznej bez jej zgody jest zabronione i skutkuje sankcjami dyscyplinarnymi. Telefony komórkowe z możliwościami fotograficznymi są niedozwolone w szatniach lub toaletach.

Wygaszanie

Seksting to wysyłanie wiadomości lub obrazów o charakterze jednoznacznie seksualnym przez telefon komórkowy i jest niedopuszczalnym zachowaniem zabronionym w szkole.

Dzwonienie do rodziców/opiekunów

Jeśli uczeń musi zadzwonić do rodzica/opiekuna prawnego, może to zrobić w sekretariacie za zgodą personelu szkoły.

Połączenia alarmowe

Uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych w nagłych przypadkach, które zagrażają bezpieczeństwu uczniów, personelu lub innych osób.

Dystrybucja materiałów pisemnych lub elektronicznych

Uczniom zabrania się uzyskiwania dostępu i/lub rozpowszechniania w szkole jakichkolwiek materiałów pisemnych, drukowanych lub elektronicznych, w tym materiałów z Internetu, które spowodują znaczne zakłócenia w środowisku nauczania lub dyscyplinie szkolnej. Uczniom zabrania się tworzenia i/lub rozpowszechniania materiałów pisemnych, drukowanych lub elektronicznych, w tym fotografii, materiałów internetowych i blogów, które powodują znaczne zakłócenia w funkcjonowaniu szkoły lub zakłócają prawa innych studentów lub pracowników. Niniejsza polityka nie ma na celu naruszenia jakiegokolwiek prawa do swobodnego wyrażania opinii lub praktykowania religii chronionego na mocy Pierwszej Poprawki do Konstytucji Stanów Zjednoczonych.

Szafki, szafki i biurka dla uczniów

Zgodnie z prawem stanu Illinois uczniowie nie oczekują prywatności w mieniu i sprzęcie szkolnym będącym własnością szkoły lub przez nią kontrolowanym, ani w rzeczach osobistych pozostawionych w tych miejscach. Szafki uczniów są własnością szkoły. Władze szkolne mogą kontrolować i przeszukiwać miejsca i obszary, w tym między innymi szafki, biurka i parkingi, a także wszelkie pozostawione w nich rzeczy osobiste, bez zawiadomienia lub zgody ucznia oraz bez nakazu przeszukania.

Kurator może poprosić funkcjonariuszy organów ścigania o pomoc w przeprowadzeniu inspekcji i przeszukań szafek, biur, parkingów oraz innego mienia i wyposażenia szkoły w celu wykrycia nielegalnych narkotyków, broni lub innych nielegalnych lub niebezpiecznych substancji lub materiałów, w tym przeszukań prowadzonych za pomocą specjalnie wyszkolonych psów.

Konta lub profile uczniów w serwisach społecznościowych

Władze szkoły nie mogą wymagać od ucznia lub jego rodzica/opiekuna podania hasła lub innych powiązanych informacji o koncie w celu uzyskania dostępu do konta lub profilu ucznia w serwisie społecznościowym.

Władze szkoły mogą przeprowadzić dochodzenie lub zażądać od ucznia współpracy w dochodzeniu, jeśli na koncie ucznia na portalu społecznościowym pojawią się konkretne informacje o działaniach, które naruszają szkolne zasady lub zasady dyscyplinarne. W trakcie dochodzenia uczeń może zostać poproszony o udostępnienie zgłoszonych treści, aby umożliwić urzędnikom szkolnym dokonanie ustaleń faktycznych.

Ustawa o ochronie osobistej studentów w Internecie (SOPPA)

Uczniowie będą korzystać z serwisów edukacyjnych w klasa to będą czasami używać swojego imienia lub innych danych logowania do śledzenia swojej pracy.

Wiele z tych witryn podlega Ustawie o ochronie osobistej uczniów w Internecie stanu Illinois lub SOPPA (105 ILCS 85/). Edukacyjny-dostawcy technologii i inne podmioty obsługujące strony internetowe, usługi online, aplikacje online lub aplikacje mobilne, które są projektowane, sprzedawane i używane głównie do celów szkół podstawowych i ponadpodstawowych, określani są w SOPPA jako operatorzy. SOPPA ma na celu zapewnienie ochrony danych uczniów gromadzonych przez operatorów i wymaga od tych dostawców, a także okręgów szkolnych i Rady Edukacji Stanu Illinois, podjęcia szeregu działań w celu ochrony danych uczniów online.

W zależności od konkretnej wykorzystywanej technologii edukacyjnej, Dystrykt może potrzebować zbierać różne rodzaje danych uczniów i udostępniać je sprzedawcom technologii edukacyjnych za pośrednictwem ich witryn internetowych, usług i/lub aplikacji. Zgodnie z SOPPA sprzedawcy technologii edukacyjnych nie mogą sprzedawać ani wynajmować informacji o uczniach ani angażować się w reklamy ukierunkowane z wykorzystaniem ich informacji. Tacy dostawcy mogą ujawniać dane uczniów wyłącznie do

celów szkolnych K-12 i innych ograniczonych celów dozwolonych przez prawo.

Ogólnie rzecz biorąc, typy danych uczniów, które mogą być gromadzone i udostępniane, obejmują informacje umożliwiające identyfikację uczniów lub informacje, które można powiązać z danymi osobowymi uczniów, takie jak:

- Podstawowe informacje identyfikujące, w tym imię i nazwisko ucznia lub rodzica/opiekuna oraz dane kontaktowe ucznia lub rodzica/opiekuna, nazwa użytkownika/hasło, numer identyfikacyjny ucznia
- Informacje demograficzne
- Informacje o zapisach
- Dane oceny, stopnie i transkrypcje
- Frekwencja i plan zajęć
- Zajęcia akademickie/pozaszkolne
- Specjalne wskaźniki (informacje o niepełnosprawności, osoba ucząca się języka angielskiego, posiłki bezpłatne/po obniżonej cenie lub status bezdomnego/opieki zastępczej)
- Dane dotyczące zachowania/zachowania
- Informacje o zdrowiu
- Zakupy żywności
- Informacje o transporcie
- Dane dotyczące wydajności aplikacji
- Praca stworzona przez studentów
- Komunikacja internetowa
- Metadane aplikacji i statystyki użytkownika
- Stałe i tymczasowe informacje o rekordach uczniów

Operatorzy mogą gromadzić i wykorzystywać dane uczniów wyłącznie do celów K-12, które pomagają w administrowaniu działaniami szkoły, takimi jak:

- Nauka w klasie lub w domu (w tym nauka zdalna)
- Działalność administracyjna
- Współpraca między uczniami, personelem szkoły i/lub rodzicami/opiekunami
- Inne działania na użytek i korzyść Okręgu

Prawa do prywatności uczniów i rodzin

[Zasady zarządu 7:15 — Prawa do prywatności uczniów i rodzin](#) określa prawa uczniów i rodziców/opiekunów prawnych związane z:

- Ankiety wymagające podania danych osobowych od uczniów, a także wszelkie inne instrumenty służące do zbierania danych osobowych od uczniów
- Przegląd rodzicielski wszelkich materiałów instruktażowych wykorzystywanych w ramach programu nauczania ich dziecka
- Niepilne, inwazyjne badanie fizykalne lub badanie przesiewowe jako warunek uczęszczania do szkoły.
- Zakaz sprzedaży lub marketingu danych osobowych uczniów

Informacje osobiste

Personel szkoły nie ujawni tożsamości żadnego ucznia, który wypełni jakąkolwiek ankietę lub ocenę zawierającą którekolwiek z poniższych:

- Przynależność polityczna lub przekonania ucznia lub rodzica/opiekuna ucznia.
- Problemy psychiczne lub psychologiczne ucznia lub jego rodziny.
- Zachowanie lub postawy dotyczące seksu.
- Nielegalne, antyspołeczne, samooskarżające lub poniżające zachowanie.
- Krytyczne oceny innych osób, z którymi uczniowie mają bliskie relacje rodzinne.
- Prawnie uznane uprzywilejowane lub analogiczne relacje, takie jak te z prawnikami, lekarzami i ministrami.
- Praktyki religijne, przynależność lub przekonania ucznia lub rodzica/opiekuna ucznia.
- Dochód (inny niż wymagany przez prawo do określenia uprawnień do udziału w programie lub otrzymania pomocy finansowej w ramach takiego programu)

Przeglądanie i rezygnacja z ankiet studenckich

Rodzice/opiekunowie mogą bez kary przeglądać i/lub nie zezwalać swoim dzieciom na udział w żadnej ankiecie studenckiej wymagającej podania danych osobowych. W tym celu należy skontaktować się z dyrektorem szkoły.

Obiekt monitorowany

Kamery bezpieczeństwa są zainstalowane w niektórych korytarzach i przy wszystkich drzwiach zewnętrznych we wszystkich szkołach. Jeśli rejestrują działania dyscyplinarne, nagrania mogą być wykorzystywane wyłącznie do wewnętrznych przeglądów.

Ocena bezpieczeństwa i zagrożeń uczniów

Aby ocenić możliwe zagrożenia bezpieczeństwa, czy to dla uczniów, personelu lub mienia, Dystrykt korzysta z Systemu Oceny Bezpieczeństwa Uczniów opracowanego na podstawie zaleceń tajnych służb USA i Departamentu Edukacji. Skontaktuj się ze swoją szkołą, aby uzyskać więcej informacji na temat procedur Dystryktu dotyczących bezpieczeństwa uczniów i oceny zagrożeń.

Ćwiczenia przeciwpożarowe, katastroficzne i blokujące

W każdej szkole starannie zaplanowane są ćwiczenia przeciwpożarowe i katastroficzne. Uczniowie często ćwiczą ćwiczenia, aby zapoznać się z procedurami. Szkoły współpracują z grupami straży pożarnej i obrony cywilnej w planowaniu ćwiczeń na wypadek katastrofy.

Ciężka pogoda podczas zwolnienia

Jeśli w momencie zwolnienia lub w jego pobliżu wystąpią trudne warunki pogodowe, uczniowie zostaną zatrzymani do czasu, gdy niebezpieczeństwo minie, a rodzice/opiekunowie zostaną powiadomieni za pośrednictwem e-maili alarmowych, wiadomości tekstowych i/lub połączeń telefonicznych wysłanych za pośrednictwem systemu masowego powiadamiania Dystryktu.

Zimowa przerwa

Uczniowie szkół podstawowych mają przerwę na świeżym powietrzu przez 20 minut dziennie, gdy temperatura, w tym chłód wiatru, wynosi 15 lub więcej. Upewnij się, że mają ciepły płaszcz, szalik, rękawiczki i buty.

Prawo Erin

Szkoły publiczne w Illinois są zobowiązane do zapewniania opieki od przedszkola do 12 klasa z odpowiednią do wieku świadomością bezpieczeństwa osobistego i edukację w zakresie profilaktyki. Lessony zostały starannie opracowane, aby były zgodne z tym wymogiem, aby zapewnić naszym uczniom odpowiednie i wrażliwe na rozwój szkolenia. Dodatkowo

pracownicy przechodzą coroczne doskonalenie zawodowe w tym zakresie. Opiekę otrzymują również rodzice/opiekunowie zasoby i informacji rocznie.

Zawiadomienie o przestępcy seksualnym

Organy ścigania pomagają urzędnikom szkolnym w sprawdzaniu osób, które mają kontakt z uczniami w szkole lub na imprezach szkolnych. Urzędnicy szkolni mają prawny zakaz ujawniania tych informacji, ale rodzice/opiekunowie mogą otrzymywać informacje dotyczące przestępców seksualnych wobec dzieci zarejestrowanych na danym obszarze za pośrednictwem strony internetowej policji stanowej Illinois pod adresem www.isp.state.il.us.

Kontrola i zarządzanie azbestem

Ustawa o reagowaniu na zagrożenia związane z azbestem (AHERA) wymaga, aby okręgi szkolne miały akredytowanego przez państwo inspektora do kontroli materiałów budowlanych zawierających azbest. Ponadto prawo wymaga od akredytowanego przez państwo planisty zarządzania przygotowaniem planu

postępowania z azbestem na podstawie informacji z inspekcji. Plany inspekcji i zarządzania Dystryktu 2 zostały przedłożone Departamentowi Zdrowia Publicznego stanu Illinois (IDPH) do zatwierdzenia 12 października 1988 r., a następnie zweryfikowane i zatwierdzone przez IDPH 17 kwietnia 1991 r. Ponadto AHERA wymaga gruntownej ponownej kontroli co trzy lata i okresowe kontrole co sześć miesięcy. Ostatnia ponowna kontrola została zakończona w marzec 2023. Dokumenty te są dostępne do wglądu w biurze Dystryktu 2 pod adresem 210 S. Church Road w Bensenville.

Rejestr pestycydów

Dystrykt 2 stosuje zintegrowaną ochronę przed szkodnikami, program łączący techniki zapobiegawcze, chemiczne metody zwalczania szkodników i odpowiednie stosowanie pestycydów z preferencją dla produktów, które są najmniej szkodliwe dla zdrowia ludzkiego i środowiska. Termin „pestycyd” obejmuje insektycydy, herbicydy, rodentycydy i fungicydy.

Dystrykt 2 prowadzi rejestr osób, które chcą zostać powiadomione przed zastosowaniem pestycydów. Skontaktuj się ze swoją szkołą, aby została uwzględniona w tym rejestrze.

Prawa i obowiązki

Wstęp

Dystrykt 2 ma wysokie oczekiwania wobec studentów i pracowników. Jest to konieczne rodziny i personel współpracować w celu ustalenia i utrzymania oczekiwanego zachowania uczniów. Dodatkowo, ważne jest, aby to rozpoznać rodziny, nauczyciele i personel mają indywidualne prawa i obowiązki w zakresie dyscyplinowania uczniów.

Odpowiedzialność za zachowanie uczniów spoczywa przede wszystkim na uczniach, rodzicach i opiekunach. Dyrekcja, nauczyciele i pracownicy mają obowiązek i uprawnienia do stworzenia bezpiecznego środowiska, w którym nauka może odbywać się skutecznie.

Uczniowie mają również prawa i obowiązki dotyczące własnego zachowania w szkole. Ważne jest, aby uczniowie zrozumieli, że prawa jednostki muszą być postrzegane w odniesieniu do zdrowia, bezpieczeństwa i dobra innych uczniów i personelu szkoły.

Niniejsze wytyczne mają na celu edukację uczniów i rodziców/opiekunów w zakresie standardów zapewniających uporządkowany program edukacyjny. Zostały one przygotowane zgodnie z zasadami Bensenville School District 2 i Illinois School Code. Są one corocznie oceniane przez komisję składającą się z rodziców, nauczycieli, administratorzy i członków Kuratorium Oświaty.

Obowiązki ucznia

Aby zapewnić najlepsze warunki do nauki, od uczniów oczekuje się:

- Znać i postępować zgodnie z oczekiwaniami i instrukcjami dotyczącymi zachowania przekazanymi przez dyrektorów, nauczycieli i wszystkich innych członków personelu.
- Poinformuj członków personelu o wszelkich niebezpiecznych zachowaniach lub zastraszaniu, które mają miejsce w szkole, w drodze do i ze szkoły, na zajęciach pozalekcyjnych lub które mogą mieć wpływ na społeczność szkolną.
- Przynieś do szkoły tylko te materiały, które są dozwolone.

- Wykazywać obywatelstwo, które wyraża szacunek dla praw wszystkich członków społeczności szkolnej.
- Zachowaj wysokie standardy uprzejmości, szacunek, troska, język i uczciwość.
- Przychodź na wszystkie zajęcia punktualnie i przygotowany.
- Szanuj szkołę i własność osobistą, bądź dumny ze swojej pracy i dąż do wysokich osiągnięć.
- Wykonuj wszystkie zadania na czas.
- Współpracuj i pracuj na miarę swoich możliwości.
- Utrzymywać wygląd, w tym ubiór i higienę, który nie zakłóca procesu edukacyjnego ani nie zagraża standardom zdrowia i bezpieczeństwa.

Prawa uczniów

Każdemu studentowi przysługują następujące prawa w zakresie przewidzianym przepisami prawa:

- Uczyć się w atmosferze wolnej od stronniczości, uprzedzeń i niepotrzebnego rozpraszania uwagi.
- Uprzejmie i spokojnie wyrażać swoje poglądy.
- Być informowanym o zadowalających i niezadowalających wynikach w miarę ich występowania.
- Być traktowanym z uprzejmością i szacunkiem bez względu na rasę, religię, pochodzenie etniczne lub ekonomiczne, płeć lub niepełnosprawność.
- Uczyć się w bezpiecznym i zdrowym środowisku
- Wolność od dyskryminacji i nękania lub zastraszania ze strony innego ucznia lub pracownika Dystryktu ze względu na płeć, kolor skóry, rasę, religię, wyznanie, pochodzenie, narodowość, niepełnosprawność fizyczną lub umysłową, orientację seksualną lub inną grupę chronioną.

Wytyczne dotyczące zachowania uczniów

Ogólnie oczekuje się, że zachowanie ucznia w szkole, na zajęciach związanych ze szkołą oraz podczas podróży do i ze szkoły oraz na

zajęciach związanych ze szkołą będzie odzwierciedlać następujące elementy:

- Postępowanie uwzględniające prawa innych osób.
- Szacunek dla innych osób i ich własności.
- Przestrzeganie regulaminu szkoły i przepisów prawa.

Oczekiwania te dotyczą uczniów przez cały dzień szkolny, podczas przebywania na terenie szkoły i na terenie Dystryktu, podczas podróży do i ze szkoły, na wszelkich wydarzeniach związanych ze szkołą oraz podczas korzystania z sieci Dystryktu lub urzędzeń wydanych przez Dystrykt.

Oczekiwania te obowiązują również poza szkołą, jeżeli zachowanie zakłóca lub może zakłócić proces edukacyjny lub bezpieczne funkcjonowanie szkoły. Obejmuje to zachowania na portalach społecznościowych, które zakłócają lub mogą zakłócić proces edukacyjny lub bezpieczne funkcjonowanie szkoły.

Niedopuszczalne zachowanie ucznia obejmuje między innymi zachowania wymienione w procedurach dyscyplinarnych.

Obowiązki rodzica/opiekuna

Aby wzmocnić oczekiwane zachowanie uczniów, rodzice/opiekunowie mają obowiązki:

- Upewnij się, że wszyscy członkowie rodziny zaangażowani w edukację uczniów są świadomi wszystkich rodziców/opiekunów obowiązki i prawa.
- Podaj aktualne numery telefonów, pod którymi można się z nimi skontaktować w nagłych wypadkach, i natychmiast powiadomiasz szkołę o zmianie numeru telefonu lub adresu.
- Dostarcz i zaktualizuj personel szkoły o aktualne nazwiska i numery telefonów osób kontaktowych w nagłych wypadkach na wypadek, gdyby nie można było się z nimi skontaktować.
- Dla bezpieczeństwa ucznia niezwłocznie zgłaszaj przyczyny nieobecności lub spóźnień personelowi szkoły.
- Upewnij się, że ich dziecko jest codziennie uczęszczane, a także przestrzega określonych godzin przychodzenia i wychodzenia uczniów.

- Zapewnij dziecku materiały, czas, miejsce, nadzór i zachętę do studiowania w domu.
- Upewnij się, że ich dziecko odrabia pracę domową, jest gotowe do nauki i jest odpowiednio przygotowane do codziennych wymagań szkolnych.
- Omów zadania, karty ocen i inne komunikaty szkolne z dzieckiem.
- Utrzymuj regularną komunikację ze szkołą dotyczącą postępów i zachowania dziecka.
- Zachęcaj do postaw obywatelskich, które okazują szacunek dla praw wszystkich członków społeczności szkolnej.
- Współpracuj z personelem w modyfikowaniu zachowania dziecka, gdy jest to konieczne.
- Przestrzegaj wszystkich zasad, procedur i zasad szkoły i Dystryktu na terenie kampusu, w tym między innymi przestrzegaj wszystkich znaków drogowych na terenie szkoły i na terenie szkoły oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

Prawa rodzica/opiekuna

Rodzice/opiekunowie mają prawo do:

- Oczekują, że ich dziecko będzie traktowane sprawiedliwie i z szacunkiem.
- Oczekuj, że ich dziecko rozwine umiejętności osobiste i edukacyjne w środowisku klasowym, które sprzyja pozytywnej samoocenie.
- Być regularnie informowany o postępach w nauce i zachowaniu dziecka, zarówno pozytywnych, jak i negatywnych.
- Bądź informowany o dostępnych usługach doradczych i ich prawach do rzetelnego procesu.
- Spodziewaj się różnic indywidualnych być uznanym i szanowanym.
- Oczekują, że ich dziecko będzie nauczane w bezpiecznym środowisku sprzyjającym nauce.
- Otrzymuj partnerstwo i wsparcie nauczycieli i pracowników.
- Przestrzegaj poufności w aktach uczniów zgodnie z prawem.

Obowiązki personelu

Do obowiązków profesjonalnego personelu Dystryktu 2 należy:

- Działać jako wzór do naśladowania dla swoich uczniów, promując i prezentując

- wysokie osobiste standardy uprzejmości, szacunek, troska, język i uczciwość.
- Modeluj i pozytywnie wzmacniaj oczekiwania całej szkoły we wszystkich interakcjach (na przykład odpowiedzialność, szacunek, bezpieczeństwo).
 - Zaprojektuj i zapewnij skuteczny program instruktażowy, który spełnia potrzeby uczniów i utrzymuje wysokie oczekiwania wobec wszystkich.
 - Wdrażaj procedury zarządzania pozytywnym zachowaniem, które ułatwiają bezpieczne środowisko uczenia się.
 - Komunikuj się i współpracuj z personelem zajmującym się edukacją społeczną-emocjonalną i administracją, aby reagować na społeczno-emocjonalne potrzeby uczniów w zakresie uczenia się, zachowania i zdrowia.
 - Wspieranie kultury, która ceni dwukierunkową komunikację z rodzicami/opiekunami.
 - Porozmawiaj z rodzicami/opiekunów o postępach i zachowaniu uczniów.

- Przechowywać i chronić poufne informacje o uczniach zgodnie z prawem.
- Przestrzegaj wskazówek zawartych w tej broszurze.

Prawa pracownicze

Każdy pracownik ma prawo do:

- Pracuj w atmosferze wolnej od przemocy fizycznej, psychicznej i słownej.
- Spodziewaj się ich własności osobistej być szanowany.
- Otrzymuj współpracę i indywidualną uwagę każdego ucznia.
- Uzyskaj współpracę i wsparcie rodziców/opiekunowie.
- Korzystaj z pomocy i współpracy innych członków personelu.
- W razie potrzeby podejmować rozsądne działania, aby zapobiec obrażeniom własnym lub innej osoby lub uszkodzeniu mienia.

Oczekiwania dot Zajęcia dodatkowe

Aby uczestniczyć lub uczestniczyć w jakichkolwiek zajęciach szkolnych, próbach, próbach lub występach itp. po lekcjach, wieczorem lub w weekendy, oczekuje się, że uczeń je spełni wymagania. Wyjątki, za zgodą administracyjną, będą dokonywane indywidualnie dla każdego przypadku po konsultacji z rodzicami/opiekunami i zaangażowanym personelem.

- Uczeń musi być w pełni obecny w klasie, chyba że poczyniono specjalne ustalenia z administracją szkoły.
- Uczeń musi osiągać zadowalające postępy w nauce ze wszystkich przedmiotów, które określa szkoła. Rodzice/opiekunowie zostanie powiadomiony przez szkołę (np. trenera, dyrektora sportowego, sponsora), gdy uczeń nie kwalifikuje się do zajęć pozalekcyjnych.
- Uczeń musi mieć dobrą opinię ze wszystkimi zatrzymaniami wydanymi przez administratora. Uczniowie odbywający Zawieszenie w szkole lub Zawieszenie poza szkołą nie mogą uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych tego dnia. Uczniowie powiadomieni o Zawieszeniu w nauce lub Zawieszeniu poza szkołą na następny dzień nie mogą uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych w dniu powiadomienia. Podobnie, uczniowie nie mogą być widzami na imprezach pozalekcyjnych w tych samych dniach opisanych powyżej dla uczestnictwa.
- Uczeń uczestniczący w zajęciach lub programie sportowym będzie podlegał postępowaniu dyscyplinarnemu, jeśli naruszy ten zakaz Kodeks postępowania w przypadku zajęć pozalekcyjnych. Naruszenia będą traktowane łącznie, z progresywną dyscypliną w przypadku kolejnych naruszeń.

Procedury Dyscyplinarne

Poniżej podano jedynie ogólne wytyczne. Uczniowie będą podlegać postępowaniu dyscyplinarnemu za każdym razem, gdy angażują się w niewłaściwe zachowanie. Ponadto specyfika konsekwencje i/lub dyscyplinarne wymienione działania mogą być modyfikowane według uznania administracji.

Urzednicy szkolni ograniczą liczbę i czas trwania wydaleń i zawieszeń poza szkołą w największym możliwym zakresie, a tam, gdzie jest to wykonalne i uzasadnione, rozważą formy dyscypliny nie wykluczającej przed zastosowaniem zawieszenia lub wydalecia poza szkołą.

Rada Edukacji Zasady, zasady i przepisy

Kuratorium Oświaty posiada kopie przyjętych przez siebie polityk, zasad i przepisów dotyczących zachowania uczniów i procedur dyscyplinarnych w aktach każdego centrum obecności i dostępnych na stronie internetowej dystryktu pod adresem www.bsd2.org. Te zasady i procedury mogą zostać zmienione w dowolnym momencie. W przypadku konfliktu z niniejszym podręcznikiem, aktualne polityki, zasady, regulacje i prawo mają pierwszeństwo. Stosowanie kar cielesnych jako dyscyplinarnej metody radzenia sobie z zachowaniem uczniów jest niedozwolone zgodnie z zasadami Bensenville School District 2 i Illinois School Code

Tymczasowe wykluczenie z zajęć

Klasa jest najlepszym miejscem do radzenia sobie z prawie wszystkimi problemami z zachowaniem. Takie podejście pozwala wszystkim uczniom kontynuować naukę. Aby osiągnąć ten cel, nauczyciele mogą zwrócić się do innych członków personelu o wskazówki i wsparcie. Jednak czasami uczeń zostanie przeniesiony do innych obszarów budynku, aby rozwiązać problem z zachowaniem. Nauczyciel, uczeń i inni pracownicy będą wspólnie pracować nad powrotem ucznia do klasy tak szybko, jak to możliwe i właściwe.

Pozbawienie wolności

Zatrzymania uczniów mogą być stosowane przed, w trakcie lub po lekcjach jako dyscyplinarny środek naprawczy. W przypadku zatrzymania rodzice/opiekunowie otrzymają zawiadomienia. Nauczyciel lub administrator szkoły dokona wcześniejszych ustaleń z rodzicem/opiekunem prawnym dotyczącym odbywania przez ucznia szlabanu przed lub po szkole. Za transport ucznia może odpowiadać rodzic/opiekun prawny.

Zachowanie podlegające zawieszeniu lub wydaleciu

Kuratorium Oświaty definiuje rażące nieposłuszeństwo lub wykroczenie jako obejmujące każde zachowanie, które ma tak rażący charakter, że na pierwszy rzut oka stanowi rażące nieposłuszeństwo lub wykroczenie. Poważne nieposłuszeństwo lub wykroczenie to także każde zachowanie, zachowanie lub czynność, zgodnie z definicją Rady ds. praw innych uczniów lub personelu szkoły lub ryzyka takiego. Rażące nieposłuszeństwo lub wykroczenie może mieć miejsce na terenie szkoły, w autobusie szkolnym lub podczas zajęć szkolnych lub zajęć w uzasadniony sposób związanych ze szkołą. Może to nastąpić także w sytuacji innej niż teren szkoły lub w czasie zajęć szkolnych, pod warunkiem jednak, że istnieje rozsądny związek między zachowaniem ucznia a potencjalnym wpływem na szkołę, jej procesy lub środowisko uczniowskie. Rażące nieposłuszeństwo i niewłaściwe postępowanie obejmuje również, ale nie ogranicza się do: następujące rodzaje zachowań i inne zachowania, które mogą być od czasu do czasu określone przez politykę Kuratorium Oświaty lub administracji:

1. Używanie, posiadanie, dystrybucja, zakup lub sprzedaż wyrobów tytoniowych lub nikotynowych, e-papierosów (zawierających lub nie tytoń lub inne substancje) lub urządzeń do wapowania (zawierających lub nie tytoń lub inne substancje).
2. Używanie, posiadanie, dystrybucja, zakup lub sprzedaż napojów alkoholowych. Uczniowie będący pod wpływem alkoholu nie mogą uczęszczać do szkoły ani na uroczystości szkolne i są traktowani tak, jakby posiadali alkohol.

3. Używanie, posiadanie*, dystrybucja, kupowanie, sprzedawanie lub oferowanie na sprzedaż:
 - a. Wszelkie nielegalne narkotyki lub substancje kontrolowane lub konopie indyjskie (w tym marihuana, haszysz i marihuana medyczna, chyba że uczeń jest upoważniony do podawania produktu zawierającego medyczną marihuanę zgodnie z prawem Ashleya).
 - b. Jakikolwiek steryd anaboliczny, chyba że jest podawany zgodnie z lekarza lub recepta licencjonowanego lekarza.
 - c. Każda substancja zwiększająca wydajność znajdująca się na aktualnej liście substancji zabronionych Illinois High School Association, chyba że jest podawana zgodnie z lekarza lub recepta licencjonowanego lekarza.
 - d. Jakikolwiek lek na receptę, jeśli nie został przepisany uczniowi przez lekarza lub licencjonowanego lekarza, lub gdy jest stosowany w sposób niezgodny z receptą lub instrukcjami lekarza przepisującego lub licencjonowanego lekarza. Używanie lub posiadanie medycznej marihuany, nawet przez ucznia, któremu przepisano medyczną marihuanę, jest zabronione, chyba że uczeń jest upoważniony do podania produktu zawierającego medyczną marihuanę zgodnie z prawem Ashleya.
 - e. Jakikolwiek środek do inhalacji, niezależnie od tego, czy zawiera nielegalny narkotyk lub substancję kontrolowaną: (a) co uczeń uważa za powodujący zatrucie, halucynacje, podniecenie lub otępienie mózgu lub układu nerwowego, lub co do których twierdzi, że jest zdolny; lub (b) w związku z czym uczeń zachowywał się, co mogłoby doprowadzić rozsądną osobę do przekonania, że intencją ucznia było spowodowanie zatrucia, halucynacji, podniecenia lub otępienia mózgu lub układu nerwowego. Zakaz w tej sekcji nie dotyczy stosowania przez ucznia astmy lub innych prawnie przepisanych leków wziewnych.
 - f. Każda substancja wdychana, wstrzykiwana, palona, spożywana lub w inny sposób przyjmowana lub wchłaniana z zamiarem wywołania fizjologicznych lub psychicznych zmian w organizmie, w tym między innymi czysta kofeina w tabletkach lub w postaci proszku.
 - g. „Podobne” lub podrabiane narkotyki, w tym substancje, które nie są zabronione przez niniejsze zasady, ale: (a) które uczeń uważa za nielegalne narkotyki, substancje kontrolowane lub inne substancje, które są zabronione przez niniejszą politykę; lub (b) co do których uczeń zachowywał się w sposób, który mógłby sprawić, że rozsądna osoba uwierzyłaby, że uczeń w sposób wyraźny lub dorozumiany przedstawia nielegalny narkotyk, substancję kontrolowaną lub inną substancję zakazaną przez niniejsze zasady.
 - h. Akcesoria związane z narkotykami, w tym urządzenia, które są lub mogą być używane do: (a) przyjmowania, wdychania lub wstrzykiwania marihuany lub substancji kontrolowanych do organizmu; oraz (b) uprawiać, przetwarzać, przechowywać lub ukrywać konopie indyjskie lub substancje kontrolowane.
- Uczniowie będący pod wpływem jakichkolwiek zabronionych substancji nie mogą uczęszczać do szkoły ani na uroczystości szkolne i są traktowani tak, jakby mieli przy sobie substancję zabronioną, jeśli ma to zastosowanie.
4. Używanie, posiadanie, kontrolowanie lub przekazywanie broni zgodnie z definicją tego terminu w sekcji dotyczącej broni w Zasadach Kuratorium Oświaty lub naruszanie części dotyczącej broni w tej polityce.
 5. Używanie lub posiadanie elektronicznego urządzenia przywoławczego. Używanie telefonu komórkowego, urządzenia do nagrywania wideo, osobistego asystenta cyfrowego (PDA) lub innego urządzenia elektronicznego w jakikolwiek sposób zakłócający środowisko edukacyjne lub naruszający prawa innych osób, w tym wykorzystywanie urządzenia do robienia zdjęć w szatniach lub łazienkach, oszukiwanie, lub w inny sposób naruszać zasady zachowania uczniów. Zakazane postępowanie obejmuje w szczególności tworzenie, wysyłanie, udostępnianie, oglądanie, otrzymywanie lub posiadanie nieprzystwoitych wizualnych przedstawień siebie lub innej osoby za pomocą komputera, elektronicznego urządzenia komunikacyjnego lub telefonu

- komórkowego. O ile niniejsza polityka lub dyrektor budynku nie zabrania inaczej, wszystkie urządzenia elektroniczne muszą być wyłączone i poza zasięgiem wzroku podczas zwykłych dni szkolnych, chyba że:
- (a) nauczyciel nadzorujący udzieli pozwolenia;
 - (b) korzystanie z urządzenia jest przewidziane w zindywidualizowanym programie edukacyjnym ucznia (IEP);
 - (c) jest potrzebny w nagłym przypadku, który zagraża bezpieczeństwu uczniów, personelu lub innych osób; lub
 - (d) w inny sposób dozwolony przez personel.
6. Używanie lub posiadanie wskaźnika laserowego, chyba że pod bezpośrednim nadzorem członka personelu i w kontekście instrukcji.
 7. Nieprzestrzeganie zasad zachowania uczniów lub dyrektyw członków personelu lub urzędników szkolnych. Przykłady nieprzestrzegania zaleceń personelu obejmują odrzucenie prośby pracownika Dystryktu o zatrzymanie się, przedstawienie legitymacji szkolnej lub poddanie się przeszukaniu.
 8. Angażowanie się w nieuczciwość akademicką, w tym oszukiwanie, celowe plagiatowanie, bezprawne udzielenie lub przyjmowanie pomocy podczas egzaminu akademickiego, zmienianie świadectw i bezprawne uzyskanie egzemplarzy testowych lub wyników.
 9. Angażowanie się w nękanie lub jakiegokolwiek zastraszanie lub agresywne zachowanie, które wyrządza fizyczną lub psychiczną krzywdę osobie z personelu lub innemu uczniowi, lub nakłanianie innych uczniów do angażowania się w takie zachowanie. Zakazane zachowanie obejmuje w szczególności, bez ograniczeń, jakiegokolwiek użycie przemocy, zastraszanie, przemoc, hałas, przymus, groźby, prześladowanie, nękanie, molestowanie seksualne, publiczne poniżanie, kradzież lub zniszczenie mienia, odwet, dręczenie, zastraszanie, zastraszanie przy użyciu szkolnego komputera lub szkolnej sieci komputerowej lub inne podobne zachowanie.
 10. Angażowanie się w jakąkolwiek aktywność seksualną, w tym między innymi obraźliwe dotykanie, molestowanie seksualne, nieprzyzwoite obnażanie się (w tym księżycowanie) i napaść na tle seksualnym. Nie obejmuje to niezakłócających: (a) wyrażania płci lub orientacji seksualnej lub preferencji lub (b) okazywania uczuć w czasie wolnym od zajęć.
 11. Przemoc nastolatków na randkach, jak opisano w zasadach Rady 7:185, Zakaz przemocy wśród nastolatków na randkach.
 12. Spowodowanie lub usiłowanie spowodowania uszkodzenia lub kradzieży lub usiłowanie kradzieży mienia szkolnego lub mienia osobistego innej osoby.
 13. Wchodzenie na teren szkoły lub placówkę szkolną bez odpowiedniego zezwolenia.
 14. W przypadku braku uzasadnionego przekonania, że zaistniała sytuacja awaryjna, wezwania służb ratunkowych (np. pod numer 911); Sygnalizacja lub uruchamianie alarmów lub sygnałów informujących o wystąpieniu sytuacji awaryjnej; lub wskazujące na obecność bomby lub urządzenia wybuchowego na terenie szkoły, autobusie szkolnym lub podczas jakichkolwiek zajęć szkolnych.
 15. Nieobecność bez uznanej wymówki; W przypadku chronicznych i notorycznych wagarów stosowane będzie prawo stanowe i polityka rady szkolnej dotycząca kontroli wagarów.
 16. Bycie zaangażowanym w jakąkolwiek wspólnotę szkół publicznych, stowarzyszenie lub tajne stowarzyszenie poprzez: (a) bycie członkiem; (b) obiecując przystąpienie; (c) zobowiązanie do członkostwa; lub (d) nakłaniania jakiegokolwiek innej osoby do przystąpienia, obietnicy przystąpienia lub zobowiązania się do członkostwa.
 17. Zaangażowanie w gangi lub działania związane z gangami, w tym pokazywanie symboli lub akcesoriów gangów.
 18. Naruszenie jakiegokolwiek prawa karnego, w tym między innymi napaść, pobicie, podpalenie, kradzież, hazard, podsłuchiwanie, wandalizm i zamęt.
 19. Wyraźne groźby na stronie internetowej skierowane do pracownika szkoły, ucznia lub innego personelu związanego ze szkołą, jeżeli strona internetowa, za pośrednictwem której groźba została przekazana, jest stroną dostępną w szkole w momencie stosowania groźby lub była dostępna dla osób trzecich, które pracowały lub uczyły się na terenie szkoły w momencie wystosowania groźby, a groźbę można racjonalnie zinterpretować jako zagrażającą bezpieczeństwu osoby zagrożonej ze względu na jej obowiązki, status zatrudnienia lub status jako uczeń wewnątrz szkoły.
 20. Używanie systemu bezzałogowego statku powietrznego (UAS) lub drona w

jakimkolwiek celu na terenie szkoły lub podczas jakiegokolwiek imprezy szkolnej, chyba że uzyskano pozwolenie od Kuratora lub wyznaczonej osoby.

21. Angażowanie się w jakąkolwiek działalność na terenie kampusu lub poza nim, która koliduje, zakłóca lub niekorzystnie wpływa na środowisko szkolne, działalność szkoły lub funkcję edukacyjną, w tym między innymi zachowanie, które można rozsądnie uznać za: (a) groźba lub próba zastraszenia członka personelu; lub (b) zagrażać zdrowiu lub bezpieczeństwu uczniów, personelu lub mienia szkoły. Przykłady zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa obejmują między innymi powtarzające się nie zakrywanie twarzy, zachowanie dystansu społecznego lub stosowanie innych środków ochronnych wymaganych przez Dystrykt podczas ogłoszonego stanu zagrożenia zdrowia.

Dla celów niniejszej polityki termin „posiadanie” obejmuje kontrolę, opiekę lub opiekę, obecnie lub w przeszłości, nad przedmiotem lub substancją, w tym sytuacje, w których przedmiot znajduje się: (a) na osobie ucznia; (b) zawarte w innym przedmiocie należącym do ucznia lub pozostającym pod jego kontrolą, takim jak ubranie, plecak lub samochód ucznia; (c) w szkolnej szafce, biurku lub innym mieniu szkolnym; lub (d) w dowolnym miejscu na terenie szkoły lub na imprezie sponsorowanej przez szkołę.

Należy podejmować starania, w tym stosowanie pozytywnych interwencji i wsparcia, w celu powstrzymania uczniów podczas pobytu w szkole lub na imprezie związanej ze szkołą od angażowania się w agresywne zachowanie, które w uzasadniony sposób może wyrządzić komuś krzywdę fizyczną lub psychiczną. Kurator lub osoba wyznaczona dopilnuje, aby rodzic/opiekun ucznia, który zachowuje się agresywnie, został powiadomiony o incydencie. Brak takiego powiadomienia nie ogranicza uprawnień Zarządu do nakładania środków dyscyplinarnych, w tym zawieszenia lub wydalenia, za takie zachowanie.

Żadne postępowanie dyscyplinarne nie może być podjęte wobec ucznia, którego podstawę stanowi w całości lub w części odmowa rodzica/opiekuna ucznia na podanie lub wyrażenie zgody na podanie uczniowi leków psychotropowych lub psychostymulujących.

Każdy incydent związany z pobiciem, bronią palną lub narkotykami powinien być natychmiast

zgłoszony na policję oraz do Studenckiego Systemu Zgłaszania Zdarzeń. Ponadto, jeśli administrator stwierdzi, że jakakolwiek osoba stanowi wyraźne zagrożenie dla siebie lub innych, administrator zawiadamia Policję Państwową w ciągu 24 godzin.

Zawieszenia

Zawieszenie to wykluczenie ucznia ze szkoły i/lub odmowa usług edukacyjnych, do których uczeń byłby w innym przypadku uprawniony, na okres nieprzekraczający dziesięciu (10) kolejnych dni szkolnych. Jeśli uczeń zostanie zawieszony z powodu rażącego nieposłuszeństwa lub niewłaściwego zachowania w autobusie szkolnym, uczeń może zostać zawieszony w autobusie na dłużej niż dziesięć (10) dni ze względów bezpieczeństwa.

Zawieszenie w szkole

Czasowe wykluczenie studenta z zajęć lub zajęć z możliwością odrobienia zajęć na zaliczenie.

Autorytet

Zgodnie z sekcją 10-22.6 Kodeksu szkolnego stanu Illinois, dyrektor szkoły lub odpowiednia osoba przez niego wyznaczona ma prawo zawiesić uczniów winnych rażącego nieposłuszeństwa lub niewłaściwego zachowania, z wyjątkami wymienionymi w sekcji 4 niniejszych zasad, i nie należy podejmować żadnych działań wszczęte przeciwko nim za takie zawieszenie.

Procedury należytego procesu

Należy przestrzegać następujących procedur wstępnych dotyczących zawieszenia:

- Przed zawieszeniem student otrzymuje ustne lub pisemne zawiadomienie o zarzutach.
- Jeżeli student zaprzecza zarzutom, zapewnia się mu możliwość przedstawienia wyjaśnień lub dowodów na poparcie zaprzeczenia.
- Dyrektor szkoły podejmuje decyzję, a następnie informuje ucznia, czy zawieszenie ma zostać nałożone.

Zgodnie z wcześniej ustalonymi zasadami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny, studenci, których obecność stwarza ciągłe zagrożenie dla osób lub mienia albo ciągłe zagrożenie zakłócenia procesu akademickiego, mogą zostać niezwłocznie usunięci z programu szkoły.

W takich przypadkach wymogi dotyczące zawiadomienia i rozprawy określone powyżej zostaną spełnione tak szybko, jak to możliwe.

Niezwłocznie po nałożeniu zawieszenia uczeń i rodzic/opiekun prawny ucznia otrzymują ustne i pisemne zawiadomienie o:

- Powód zawieszenia, w tym kopia konkretnego Regulaminu, którego uczeń rzekomo naruszył.
- Data rozpoczęcia i łączna liczba dni zawieszenia.
- Prawo do ponownego rozpatrzenia zawieszenia zgodnie z sekcją III.

Wniosek o przesłuchanie rewizyjne należy złożyć na piśmie w ciągu trzech (3) dni szkolnych od otrzymania zawiadomienia o zawieszeniu. Rozprawa rewizyjna odbędzie się w ciągu pięciu (5) dni od złożenia wniosku lub w terminie do zaakceptowania przez wszystkie zaangażowane strony.

We wszystkich przypadkach zawieszenia dyrektor szkoły nie zwalnia ucznia zawieszono ze szkoły do czasu uzgodnienia z rodzicami/opiekunami ucznia lub zwolnienia szkolnego na dany dzień.

Przesłuchanie przeglądowe

Odbędzie się przesłuchanie rewizyjne z dyrektorem budynku.

1. Jeśli rodzic/opiekun nie jest usatysfakcjonowany odpowiedzią dyrektora budynku, zostanie skierowany do Kuratora.
2. Inspektor przeprowadza kontrolę.
3. Rozprawa rewizyjna jest prowadzona przez Kuratorium Oświaty lub przez rzecznika wysłuchującego wyznaczonego przez Kuratorium i odbywa się na posiedzeniu wykonawczym.
4. Na rozprawie student otrzymuje:
 - a. Prawo do reprezentacji przez adwokata (na koszt ucznia lub rodziców/opiekunowie).
 - b. Prawo do przedstawiania dowodów i powoływania świadków.
 - c. W ciągu dziesięciu (10) dni od takiego przesłuchania Rada Edukacji na sesji wykonawczej dokona przeglądu dowodów zawartych w podsumowaniu przesłuchania dotyczącego rewizji zawieszenia/wydalenia, przeprowadzonego przez urzędnika przesłuchującego.

Jeśli Kuratorium Oświaty stwierdził podczas przesłuchania w sprawie zawieszenia ucznia, że działanie było nieuzasadnione lub nieuzasadnione, zastosowane zostaną następujące procedury:

1. Akta ucznia zostaną usunięte z wszelkich zapisów lub uwag dotyczących zawieszenia lub wydalenia.
2. Nieobecność (nieobecności) ucznia zostanie odnotowana jako „usprawiedliwiona”.
3. Wszystkie możliwości edukacyjne i usługi pominięte przez ucznia zostaną zapewnione. Korepetycje będą zapewnione przez liczbę dni zawieszenia, jeśli administracja uzna to za konieczne.

Wypędzenia

Wykluczenie ucznia ze szkoły i/lub odmowa świadczenia usług edukacyjnych, do których uczeń byłby w innym przypadku uprawniony, będzie obowiązywała na czas określony dłuższy niż dziesięć (10) kolejnych dni, ale nieprzekraczający dwóch (2) lat kalendarzowych.

Autorytet

Na zalecenie Kuratora i zgodnie z sekcją 10-22.6 Kodeksu szkolnego stanu Illinois, Kuratorium Oświaty może wydalić uczniów winnych rażącego nieposłuszeństwa lub niewłaściwego zachowania (Patrz Zasady Kuratorium Oświaty 7.210) i żadne działania nie mogą być przeciwko ich za takie wydalenie. Wydalenie następuje dopiero po przesłuchaniu rewizyjnym przez Radę lub po przeprowadzeniu przez Radę działań na podstawie ustaleń przedstawionych przez wyznaczonego przez Radę funkcjonariusza ds. przesłuchań.

Należyty proces

Przed wydaleniem uczniów i rodzic/opiekun ucznia zostaną powiadomieni listem poleconym lub listem poleconym co najmniej pięć (5) dni przed datą rozprawy lub co najmniej trzy (3) dni przed termin rozprawy, jeżeli odpis pisma doręczenie osobiście:

1. Powód(-y) wydalenia, w tym kopia szczegółowych zasad i regulaminów, które rzekomo naruszył uczeń.
 - Godzina, data, miejsce i cel rozprawy.
 - Procedury przesłuchania rewizyjnego określone w sekcji III niniejszych zasad.

2. Rozprawa rewizyjna odbywa się w czasie i terminie dogodnym dla obu stron w miarę możliwości.

Przejrzyj procedury przesłuchania

Rozprawa rewizyjna jest prowadzona przez Kuratorium Oświaty lub przez rzecznika wysłuchującego wyznaczonego przez Kuratorium i odbywa się na posiedzeniu wykonawczym.

Na rozprawie studentowi zapewnia się:

1. Prawo do reprezentacji przez adwokata (na koszt ucznia lub rodziców/opiekunowie).
2. Prawo do przedstawiania dowodów i powoływania świadków.
3. W ciągu dziesięciu (10) dni od takiego przesłuchania Kuratorium Oświaty na sesji wykonawczej dokona przeglądu dowodów zawartych w podsumowaniu przesłuchania dotyczącego rewizji zawieszenia/wydalenia, przeprowadzonego przez urzędnika przesłuchującego.

Jeśli Kuratorium Oświaty stwierdził podczas przesłuchania w sprawie zawieszenia ucznia, że działanie było nieuzasadnione lub nieuzasadnione, zastosowane zostaną następujące procedury:

1. Akta ucznia zostaną usunięte z wszelkich zapisów lub uwag dotyczących zawieszenia lub wydalenia.
2. Nieobecność (nieobecności) ucznia zostanie odnotowana jako „usprawiedliwiona”.
3. Wszystkie możliwości edukacyjne i usługi pominięte przez ucznia zostaną zapewnione. Korepetycje będą zapewnione przez liczbę dni zawieszenia, jeśli administracja uzna to za konieczne.

Niewłaściwe zachowanie uczniów niepełnosprawnych

Wyjaśnienie zabezpieczeń proceduralnych wyszczególnia wytyczne dotyczące dyscypliny dla uczniów niepełnosprawnych.

1. Student niepełnosprawny może zostać ukarany dyscyplinarnie za zachowanie nie będące przejawem jego niepełnosprawności.
2. Jeśli Student z niepełnosprawnością nosi broń do szkoły lub na imprezę szkolną lub

świadomie posiada, używa, sprzedaje lub zabiega o sprzedaż substancji kontrolowanej podczas pobytu w szkole lub na imprezie szkolnej, uczeń może zostać umieszczony w odpowiedniej tymczasowej alternatywnej placówce edukacyjnej na okres do 45 dni kalendarzowych .

Wykroczenia dyscyplinarne

Studenci dopuszczający się poważnych wykroczeń w zachowaniu podlegają zawieszeniu, a w niektórych przypadkach wydaleni.

Drobne wykroczenia

- Używanie gumy/jedzenia/napoju
- Problem z kafeterią
- Tworzenie zakłóceń w budynku lub na terenie szkoły
- Jakiegokolwiek destrukcyjne okazywanie uczuć publicznych
- Brak możliwości szybkiego opuszczenia budynku
- Nieprzestrzeganie wskazówek
- Nieokazanie dokumentu tożsamości na żądanie
- Posiadanie cudzego dowodu osobistego
- Niepodanie aresztu obiadowego
- Nie Odbycie kary AM/PM
- Hazard
- Molestowanie
- Nieodpowiedni strój
- Okłamywanie urzędników szkolnych
- Niewłaściwe korzystanie z technologii, w tym telefonów komórkowych, urządzeń osobistych, urządzeń dousznych
- Posiadanie/dystrybucja/umieszczanie nieautoryzowanych nieodpowiednich materiałów
- Wulgarny/obsceniczny język, pismo i/lub gesty

Drobne wykroczenia można uznać za poważne na podstawie okoliczności towarzyszących incydentów i/lub powtarzających się wykroczeń.

Główne wykroczenia

- Podpalenie
- Napaść i/lub pobicie uczniów lub personelu
- Zastraszanie/cyberprzemoc
- Zakłócenia autobusowe
- Uszkodzenie mienia szkoły lub mienia należącego do personelu lub uczniów
- Zakłócenie zajęć
- Destrukcyjne demonstracje na terenie szkoły

- Nie Odbycie kary zawieszenia w szkole
- Nie Odbycie kary AM/PM (powtórzenie się)
- Rażące/ciągłe lekceważenie zasad obowiązujących w szkole
- Walczący.
- Petardy/bomby dymne
- Hazard
- Działalność gangów/sekt (ubiór, rekrutacja, zastraszanie, graffiti, gesty)
- Brutalne zachowanie ucznia
- Nieporządek w grupie/ tworzenie chaosu
- Nękanie (na przykład na tle seksualnym/rasowym)
- Niesubordynacja
- Opuszczenie budynku szkoły bez pozwolenia
- Robienie groźby bombowej
- Niewłaściwe korzystanie z technologii, w tym telefonów komórkowych, urządzeń osobistych, urządzeń dousznych
- Posiadanie/dystrybucja/przesyłanie nieautoryzowanej, nieodpowiedniej literatury
- Posiadanie lub sprzedaż narkotyków, akcesoriów związanych z narkotykami lub alkoholu
- Posiadanie/używanie niebezpiecznych materiałów lub broni, w tym podobizny
- Powtarzające się przypadki posiadania innych urządzeń zapalających.
- Urządzenie odpylające i wybuchowe (lub groźba)
- Manipulowanie gaśnicami
- Kradzież (określona przez incydent)
- Zagrożenie przemocą wobec uczniów lub personelu
- Wyzwolenie alarmu pożarowego (kryminalne)
- Wagary - część lub cały dzień
- Werbalne znęcanie się nad personelem
- Wulgarny/obsceniczny język, pismo i/lub gesty

Podziękowanie

Podręcznik został przejrany i poprawiony przez następujących członków Administracji Okręgu Szkolnego Bensenville 2 i Komitetu Doradczego Rodziców i Nauczycieli BSD2 ds. Dyscypliny Uczniów.

Administracja BSD2

Dr. Katie McCluskey Kurator Szkół
Cindy Snyder Asystent administracyjny nadinspektora
Pał Novack Dyrektor finansowy
Dr. Anne Paonessa Asystent Kuratora ds. Nauczania i Uczenia się
Dustin Berman Zastępca Kuratora ds. Usług dla Studentów
Edgar Palacios Dyrektor ds. osób uczących się języka angielskiego/usług dwujęzycznych
Janet Kutter Pielęgniarka Okręgowa
Tim Waldorf Koordynator ds. relacji ze społecznością

BSD2 Komitet Doradczy Rodziców i Nauczycieli ds. Dyscypliny Uczniów, stan na czerwiec 2023 r

Dustin Berman Asystent Kuratora ds. Obsługi Studentów
Missy Baglarz Koordynator ds. Obsługi Studentów
Lori Parthimos Członek Zarządu Szkoły
Dr Perry Finch Dyrektor gimnazjum Blackhawk
Jennifer McGraw Nauczyciel szkoły średniej w Blackhawk
Rachel Saltenberger Rodzic gimnazjum Blackhawk
Carlos Patino WA. Dyrektor szkoły Johnsona
Meredith Barrett WA. Nauczyciel szkoły Johnsona
Wiktoria Myhre WA. Rodzic szkoły Johnson
Jeff Kersten Dyrektor szkoły Tioga
Amber Soike Asystent dyrektora szkoły Tioga
Piaskowy brąz Tioga Nauczyciel szkoły
Betty Diaz..... Rodzic szkoły Tioga

Niniejszy podręcznik odzwierciedla politykę Kuratorium Oświaty dotyczącą dyscypliny uczniów zweryfikowane przez komisję w dniu 20 czerwca 2023 r. i zatwierdzone przez Kuratorium Oświaty w dniu 26 lipca 2023 r.. Polityka oraz zasady i regulaminy dyscyplinarne są dostępne na żądanie w Kuratorium oraz zamieszczone na stronie internetowej Okręgowej www.bsd2.org/policies.

Aby uzyskać najbardziej aktualne informacje i zmiany w podręczniku, odwiedź witrynę internetową Dystryktu pod adresem www.bsd2.org | [Studenci i rodziny](#) | [Podręcznik ucznia](#).