

د 320R بورډ پالیسی

کتاب:	د ولسوالۍ پالیسی
برخه:	۳۰۰۰ زده کوونکی
دموضوع عنوان:	د خورولو، دارولو او خورولو منع کول
کوډ:	3207R
حالت:	فعال
منل شوی د:	جون 10، 2008: منل شوی
وروستی بیاکتنه:	د مارچ 4، 2022
وروستی بیاکتنه:	د مارچ 4، 2022

A. پیژندنه

Puyallup ښوونځي ولسوالۍ (دېویالوپ ناحیې ښوونځیو امریت) هڅه کوي چې د ښوونځي د چاپیریال په ساتلو سره زده کوونکو ته د زده کړې لپاره غوره شرایط چمتو کړي چې هرڅوک د درناوي سره چلند کيږي او هیڅوک په فزیکي یا احساساتي توګه زیان نه رسوي.

د درناوي د یقیني کولو او د زیان د مخنیوي لپاره، دا د ولسوالۍ د پالیسی څخه سرغړونه ده چې زده کوونکي د ښوونځي په ټولنه کې د نورو لخوا خورول، دارول یا برول کيږي، د ښوونځي تمویل شوي پېښو کې، یا کله چې دا ډول کړنې د زده کړې لپاره د پام وړ خنډ رامنځته کوي. پروسه د ښوونځي په ټولنه کې ټول زده کوونکي، د ښوونځي کارمندان، د ښوونځي بورډ غړي، قرارداديان، غیر معاش لرونکي رضاکاران، کورنۍ، سرپرستان او نور لیدونکي شامل دي. زده کوونکي به د دوی د نژاد، رنگ، مذهب، نسب، ملي اصل، جنس، جنسي تمایل، د جنډر بیان، جنسیت پیژندنه، ذهني یا فزیکي معلولیت، یا نورو توپیر لرونکو ځانګړتیاو له امله نه خورول کيږي.

د ښوونځي هر کارمند چې د خورونې، دارولو، یا خورونې شاهدان وي، یا یې اوریدلي وي، یا د داسې کړنو راپور ورکړل شوی وي باید د خورونې، دارولو، یا خورونې مخه ونیسي، او د هغې د بیا تکرار مخنیوي لپاره سمدستي او مناسب اقدام وکړي.

B. تعریف

یرغلګر (دپېښې تیری کوونکی) د زده کوونکي، کارمند غړي، یا د ښوونځي د ټولني بل غړی دی چې د زده کوونکي په خورولو، دارولو، یا خورولو کې ښکېل وي.

خورول، دارول، یا برول: د یو قصدي الکترونيکي، لیکلي، لفظي، یا فزیکي عمل معنی لري چې

1. په فزیکي توګه زده کوونکي ته زیان رسوي یا د زده کوونکي ملکیت ته زیان رسوي؛
2. د زده کوونکي په تعلیم کې د پام وړ مداخلې اغیزه لري؛
3. دومره سخت، دوامداره، یا پراخ دی چې دا یو دارونکی یا ګواښونکی تعلیمي چاپیریال رامنځته کوي؛ یا
4. د ښوونځي منظم عملیات د پام وړ ګډوډ کولو اغیز لري.

هغه چلند چې "د زده کوونکي په تعلیم کې د پام وړ مداخله کوي" به د هدف شوي زده کوونکي درجې، حاضري، چلند، د ملګرو سره تعامل، په فعالیتونو کې ګډون، او نورو شاخصونو په

پام کې نیولو سره ټاکل کيږي. هغه چلند چې کیدای شي د خورونې، دارولو یا خورونې کچې ته لور شي کیدای شي ډېری بڼې ولري، په شمول مګر محدود ندي: سپکاوی، اوازې، ټوکی، سپکاوی، سپکاوی، انځورونه، کارتونه، ټوکی، تبصره، فزیکي بریدونه یا ګواښونه، اشارې، یا عملونه چې د یو فرد یا ډلې پورې تړاو لري که برېښنایي، لیکلي، شفاهي، یا په فزیکي توګه لیردول شوي پیغامونه یا انځورونه. هیڅ اړتیا نشته چې په نښه شوی زده کوونکی په حقیقت کې هغه ځانګړتیا ولري چې د خورونې، دارولو، یا خورونې اساس وي.

غچ اخیسته هغه وخت رامنځ ته کيږي کله چې یو فرد د خورونې، دارولو، یا خورونې راپور ورکولو، یا په تحقیق کې د ګډون کولو لپاره دارول، ګواښل، جبري، یا تبعیض کيږي.

په کارکونکو کې شامل دي، مگر محدود ندي، ښوونکي، مديران، مشاورين، د ښوونځي نرسان، د کيفيتيږيا کارکونکي، ساتونکي، د بس چلوونکي ورزښکاران، د غير نصابي فعاليتونو مشاورين، طبقه بندي کارمندان، بديل او لنډمهاله ښوونکي، رضاکاران، يا نيم مسلکي (دواړه کارمندان او (قرارداديان).

په نېټه شوی زده کونکی د هغه زده کونکي معنی لري چې په وړاندې يې خورول، ډارول، يا خورول شوي وي

C. چلندونه / څرگندونې

' خورول، ' ډارول ' اورېرول جلا خو اړوند چلندونه دي. هر يو بايد په سمه توگه په نېټه شي. که څه هم دا کرنا لاره د دريو چلندونو سره ' توپير لري، دا توپير بايد د دې چلندونو د قانوني تعريف برخه وگڼل شي، خورونې هر هغه ناوړه عمل ته اشاره کوي چې د هر شخص فزيکي روغتيا ته زيان رسوي. دا کيدای شي تبعیضی خورونې، ناوړه خورونې، يا جنسي خورونې وي. ډار د فزيکي تاوتریخوالی څرگند يا څرگند گواښونو ته اشاره کوي. خورول د بل ځوان يا د ځوانانو د يوې ډلې لخوا ناغوښتل شوي تيريدونکي چلند ته اشاره کوي چې د ليدل شوي يا درک شوي ځواک عدم توازن پکې شامل وي او څو ځله تکرار کيږي يا ډير احتمال لري چې تکرار شي. خورول ممکن په نېټه شوي ځوانانو ته د فزيکي يا تعليمي زيان په شمول زيان ورسوي. خورونه د ټيکنالوژي له لارې هم پېښ کيدی شي او د بريښنايي خورونې يا سايبير خورونې په نوم ياديږي

D. د نورو قوانينو سره اړيکه

د خورونې، ډارولو او - [RCW 28A.300.285](#) دا کرنا لاره يوازې د ډيرول مخنيوي لپاره پلي کيږي. د اړوندو مسلو لکه جنسي خورونې يا تبعیض د حل لپاره نور قوانين او طرز العملونه شتون لري

لږترلږه د واشنگتن څلور قوانين ممکن د خورونې يا تبعیض لپاره پلي شي:

1. [خورول، ډارول او خورول - RCW 28A.300.285](#)
2. [جنسي برابري - RCW 28A.640.020](#)
3. [په عامه ښوونځيو کې د تبعیض مخنيوی - RCW 28A.642](#)
4. [د تبعیض په وړاندې قانون - RCW 49.60.010](#)

ولسوالي به د خورونې، ډارولو، يا خورونې په اړه د ټولو دولتي قوانينو سره سم عمل کوي. په دې کرنا لاره کې هيڅ شی د زده کونکي، مور او پلار/سرپرست، ښوونځي يا ولسوالی د محلي، ايالتی، يا فدرالي قانون لاندی په قانوني توگه خوندي شوي ټولگي کې د يو کس د غړيتوب پر بنسټ د خورونې يا تبعیض د مخنيوي لپاره اقدام کولو څخه منع کوي

E. مخنيوی

1. څېړول

په هر ښوونځي کې او د ولسوالی په ويب پاڼه کې به ولسوالی په ښکاره توگه د خورونې، ډارولو، يا خورونې راپور ورکولو په اړه معلومات خپاره کړي؛ د ښوونځي مدير ته د راپور جوړولو لپاره نوم او د اړيکو معلومات؛ او د ولسوالی د اطاعت افسر نوم او د اړيکو معلومات. د ولسوالی پالیسي او کرنا لاره به په هر ښوونځي کې په داسې ژبه کې شتون ولري چې کورنی پري پوه شي

په کال کې، سرپرست به ډاډ ترلاسه کړي چې د پالیسي او طرز العمل لنډيز بيان د زده کونکو، کارمندانو، رضاکارانو، او د والدينو په لاسي کتابونو کې چمتو شوی، د ښوونځي او ولسوالی په دفترونو او/يا دالانونو کې شتون لري، يا د ولسوالی په ويب پاڼه کې خړول کيږي

اړتياوو سره سم دی WAC د پالیسي او طرز العمل اضافي ویش د څېړکي 392-405

2. ښوونه او روزنه

به په کلني ډول زده کونکي د زده کونکو د ليوالتيا په غونډو او نورو مناسبو مواردو کې د خورونې، ډارولو، يا خورونې پېژندلو او مخنيوي په اړه د عمر مناسب معلومات ترلاسه کړي. په معلوماتو کې به د پېښې د راپور ورکولو فارم يوه کاپي يا د ويب پراساس پروسي لپاره لینک شامل وي

3. روزنه

لخوا وړانديز کيږي OSPI د ولسوالی د اطاعت مامور به لږ تر لږه په يوه لازمي روزنيز فرصت کې برخه واخلي چې د کارمندان به د ښوونځي د ولسوالی د پالیسي او طرز العمل په اړه کلنی روزنه ترلاسه کړي، په شمول لږ تر لږه، د کارمندانو رول او مسؤليتونه، د عامو سيمو ځانګړنه څنګه او د ولسوالی د پېښو راپور ورکولو فورمه کارول

4. د مخنيوي ستراتيژي

ولسوالی به د مخنيوي يو لړ ستراتيژي پلي کړي پشمول د انفرادي، ټولګي، ښوونځي او د ولسوالی په کچه تگلاري

هرکله چې ممکنه وي، ولسوالی به د شواهدو پر بنسټ د مخنيوي پروګرامونه پلي کړي چې د ټولنيز وړتيا لوړولو، د ښوونځي اقليم ښه کولو، او په ښوونځيو کې د خورونې، ډارولو او خورونې له منځه وړلو لپاره ډيزاين شوي

F. د اطاعت افسر

: د ولسوالی د اطاعت افسر به

1. د خورونې، دارولو، یا رېرولو لپاره د ولسوالۍ د لومړني تماس په توګه خدمت وکړئ. که چيرې د خورونې، دارولو، یا خورونې په ليکلي راپور کې تورونه د پالیسي 3207 احتمالي سرغړونې په ګوته کړي، د ولسوالۍ کارکونکي چې راپور ترلاسه کوي باید په سمدستي توګه د ودانۍ مدیر ته خبر ورکړي چې د ودانۍ د کچې د موافقت افسر دی
2. په حل کولو کې د مدیر یا ډیزاین کونکي سره مرسته او مرسته کول؛
3. د ټولو پېښو د راپور ورکولو فورمو، د انضباطي راجع کولو فورمو، او والدینو ته د لیکونو کاپي ترلاسه کړئ چې د تحقیقاتو پایلې نه حل شوي، سخت یا دوامداره خورونې، دارونې اوربرونې او همدارنګه د ټولو پېښو د راپور فورمې چې د ادعا شوي نژادي یا جنسي خورونې راپور ورکوي
4. د ښوونځي د ولسوالۍ د مدني حقونو د تعميل همغږي کونکي سره اړیکه ونیسئ. که چيرې د خورونې، دارولو، یا رېرونو لیکل شوي راپور د ولسوالۍ د غیر تبعیض پالیسي [پالیسي 3210] احتمالي سرغړونې په ګوته کړي، یا که د څیړنې په جریان کې ولسوال د ولسوالۍ د غیر تبعیض پالیسي څخه د احتمالي سرغړونې څخه خبر شي، اطاعت افسر باید ژر تر ژره د ولسوالۍ د مدني حقونو د اطاعت همغږي کونکي ته خبر ورکړي. په دې وخت کې، د اطاعت افسران باید په سمدستي توګه شکایت کونکي ته خبر ورکړي چې د دوی شکایت به د دې پالیسي / طرز العمل او د غیر تبعیض پالیسي / طرز العمل لاندې پرمخ ځي. د غیر تبعیض طرز العمل لپاره د تحقیق او غیرګون مهال ویش هغه وخت پیل کېږي کله چې د ښوونځي ولسوال پوهیږي یا باید پوه شي چې لیکلي راپور یا تحقیق یا خورول، دارول، یا رېرول د ولسوالۍ د غیر تبعیض پالیسي احتمالي سرغړونه شامله ده؛
5. د زده کونکو د معلوماتو سیستم کارولو سره آشنا اوسئ. د موافقت افسر کولی شي دا معلومات د چلند نمونې او د اندیښنې ساحې پیژندلو لپاره وکاروي
6. د تحقیقاتي پروسو د څارنې له لارې د پالیسي او طرز العمل پلي کول، په شمول د دې ډاډ ترلاسه کول چې تحقیقات ګړندي، بی طرفه او بشپړ دي؛
7. د کارمندانو او زده کونکو د روزنې اړتیاوې ارزول ترڅو په ټوله ولسوالۍ کې بریالي تطبیق یقیني کړي، او ډاډ ترلاسه کړي چې کارمندان د مني کلني روزنه ترلاسه کوي؛
8. د ښوونځي خونديتوب مرکز ته د پالیسي یا طرز العمل تازه کولو یا په کلني اساس بدلونونو خبرتیا چمتو کړئ؛ او OSPI د
9. په هغه حالتونو کې چې د ښوونځي د هڅو سره سره، یو هدف شوی زده کونکی د خورونې، دارولو، یا رېرول تجربه کوي چې د زده کونکي روغتیا او خونديتوب تهدیدوي، د اطاعت مامور به د ولسوالۍ د کارمندانو او د ماشوم د والدینو/سرپرستانو ترمنځ د ناستې لپاره اسانتیا برابرې ترڅو د خونديتوب پلان په OSPI جوړ کړي. زده کونکي د زده کونکو د خونديتوب پلان نمونه د www.k12.wa.us/SafetyCenter/default.aspx ویب پاڼه کې شتون لري

G. د کارمندانو مداخله د

کارکونکو ټول غړي به مداخله وکړي کله چې د خورونې، دارولو، یا خورونې راپورونه شاهد یا ترلاسه کړي. وړې پېښې چې کارمندان یې د سمدستي حل کولو توان لري، یا هغه پېښې چې د خورونې، دارولو، یا خورونې تعریف نه پوره کوي، کیدای شي د دې کرنلري لاندې نور عمل ته اړتیا ولري، پرته له تعقیب څخه، ترڅو ډاډ ترلاسه شي چې تکرار نشي

H. د پېښې د راپور ورکولو فورمه ډکول د پېښې د راپور ورکولو فورمه کیدای شي د زده کونکو، کورنیو، یا کارمندانو لخوا د خورونې

راپور فارم د کاپي داوتلود کولو لپاره HIB دارولو یا خورونې پېښو راپور ورکولو لپاره وکارول شي. د ولسوالۍ د ته لار شئ. تاسو کولی شئ د خپل زده https://www.puyallup.k12.wa.us/departments/compliance_services فورمه هم وغورئ HIB کونکي ښوونځي څخه د

هر هغه زده کونکي یا زده کونکي چې باور لري دوی د نه حل شوي، شدید، یا دوامداره خورونې، دارولو، یا خورونې، یا د ښوونځي په ټولنه کې کوم بل کس چې لیدل کېږي یا خبرتیا ترلاسه کوي چې یو زده کونکی د نه حل شوي هدف هدف و یا ممکن وي سخت، یا دوامداره خورونه، دارول، یا خورول کیدای شي پېښې په شفاهي یا لیکلي توګه د کارمندانو کوم غړي ته راپور کړي

I. د خورونې، دارولو، یا خورونې په نښه کول - راپورونه

ګام: د پېښې د راپور ورکولو فورمه ډکول 1

د دې لپاره چې هدف شوي زده کونکي د غچ اخیستنې څخه خوندي کړي، یو زده کونکی اړتیا لري خپل هویت د پېښې راپور ورکولو فورمه کې ښکاره کړي. فورمه کیدای شي په پټه توګه ثبت شي، په محرمانه توګه، یا زده کونکي کولی شي خپل هویت (غیر محرم) ښکاره کړي

د خبریال حالت

1. بی نومه

اشخاص کولی شي د خپل هویت څرګندولو پرته راپور درج کړي. یوازې د نامعلوم راپور پراساس به د ادعا شوي برید کونکي پروردنې هیڅ ډول انضباطي اقدام ونه شي. ښوونځي ممکن د شکایاتو بکسونه وپېژني، د آنلاین راپور ورکولو پروسې وکاروي، یا د نامعلوم، غیر لاسلیک شوي راپورونو ترلاسه کولو لپاره نورې لارې چارې رامینځته کړي. د یو نامعلوم راپور احتمالي ځوابونو کې د ورځې په ټاکلو وختونو کې د ځانګړو ځایونو د څارنې زیاتوالی یا د ځانګړو زده کونکو یا کارمندانو د څارنې زیاتوالی شامل دی. مثال: د نا لاسلیک شوي پېښې راپور ورکولو فورمه د ښوونکي په میز کې راښکته شوي د دې لامل شوي چې په پنځمه دوره کې د هلاکانو د تالاشۍ خونې نظارت زیات شي

2. محرم

اشخاص کولی شي غوښتنه وکړي چې د دوی هویت د تورن او نورو زده کونکو څخه پټ وساتي. د نامعلومو راپورونو په څېر یوازې د محرم راپور پراساس د ادعا شوي برید کونکي پروردنې هیڅ ډول انضباطي اقدام نه کېږي. (مثال: یو زده کونکی د لوبې

ډگر څارونکي ته د ټولګيوال د څوړولو په اړه وايي، مګر پوښتنه کوي چې هيڅوک نه پوهيږي چې دا پېښه چا راپور کړي څارونکي وايي، "زه به د دې توان ونلرم چې څوړونکو ته سزا ورکړم مګر تاسو يا بل څوک چې دا يې ليدلي وي. اجازه راکړئ د (دوی نومونه وکاروم، مګر زه کولی شم د باسکيټبال محکمې ته نږدې څوړل پيل کړم، که دا مرسته وکړي

3. غير محرم

اشخاص ممکن موافق وي چې راپور په غير محرم ډول ثبت کړي. هغه شکايت کونکي چې د خپل شکايت په غير محرم کولو موافقه کوي خبر ورکول کيږي چې د پروسې اړتياوې ممکن اړتيا ولري چې ولسوال ټول هغه معلومات خپاره کړي چې د شکايت په اړه يې لري کوم اشخاص چې په پېښه کې ښکېل دي، مګر بيا هم، معلومات به لاهم محدود وي. هغو کسانو ته چې اړتيا لري پوه شي، دواړه د تحقيق په جريان کې او وروسته. په هر صورت، ولسوالي به د دې پاليسۍ او طرز العمل د غچ اخيستنې ضد مادې په بشپړه توګه پلي کړي ترڅو د شکايت کونکو او شاهدانو ساتنه وکړي

(HIB) ډارولو يا څوړونې راپور ترلاسه کول

ټول کارمندان د شفاهي او ليکلي راپورونو د ترلاسه کولو مسوليت لري. هرکله چې ممکنه کارمندان چې په پيل کې د څوړونې، ډارولو، يا څوړونې په اړه شفاهي يا ليکلي راپور ترلاسه کړي، هڅه به وکړي چې د پېښې سمدستي حل کړي. که چيرې پېښه د ښکېلو اړخونو د رضايتم سره حل شي، يا که چيرې پېښه د څوړونې، ډارولو، يا څوړونې تعريف سره سمون ونلري، نو د دې کرنالري لاندې هيڅ بل اقدام ته اړتيا نشته

د ناهل شوي، سخت يا دوامداره څوړونې، ډارولو، يا څوړونې ټول راپورونه به د ولسوالي د پېښو د راپور ورکولو په فورمه کې ثبت شي او مدير يا ډيزاين کونکي ته وسپارل شي، پرته لدې چې اصلي يا ډيزاينونکي د شکايت موضوع وي

ګام: د نه حل شوي، شديد، يا دوامداره څوړونې، ډارولو او څوړونې تحقيقات 3

د ناهل شوي، شديد، يا دوامداره څوړونې، ډارولو، يا څوړونې ټول راپورونه به په مناسب چټکتيا سره وڅيړل شي. هر زده کوونکي ممکن د راپور او تفتيش پروسې په اوږدو کې د دوی سره يو باوري بالغ ولري

1. د پېښې د راپور ورکولو فورمې په ترلاسه کولو سره چې د نه حل شوي، سخت يا دوامداره څوړونې، ډارولو، يا څوړونې ادعا کوي د ښوونځي يا ولسوالي ډيزاينر به تحقيق پيل کړي. که چيرې شکايت کونکي ته د واضح او سمدستي فزيکي زيان احتمال شتون ولري، ولسوال به سمدستي د قانون پلي کونکي سره اړيکه ونيسي او مور او پلار / سرپرست ته خبر ورکړي
2. په جريان کې، ولسوال به مناسب اقدامات ترسره کړي ترڅو ډاډ ترلاسه شي چې د شکايت کونکي او ادعا شوي تيري کونکي ترمنځ نور د څوړونې، ډارولو يا څوړونې پېښې رامنځته نشي. که اړتيا وي، ولسوالي به د ښکېلو زده کوونکو لپاره د خونديتوب پلان پلي په دې پلان کې کېدای شي د شکايت کونکي او/يا تورن بريد کونکي لپاره په ټولګي کې، د غرمې (<https://www.k1wa.us/student-success/health-safety/school-safety-center/safety-planning-toolkit>) کړي ډوډۍ، يا په بس کې د ناستو ترتيباتو بدلول شامل وي؛ د يو کارمند غړي پيژندل چې د شکايت کونکي لپاره د خوندي شخص په توګه عمل وکړي؛ د ادعا شوي بريد کونکي مهالویش بدلول او شکايت کونکي ته لاسرسی او نور اقدامات

که، د پلټنې په جريان کې، د ولسوالي کارمند چې تحقيق ترسره کوي د ولسوالي د غير تبعيض پاليسۍ [پاليسۍ 3210] څخه د احتمالي سرغړونې څخه خبر شي، تحقيق کونکي به سمدستي د ولسوالي د مدني حقونو د اطاعت افسر ته خبر ورکړي. د دې WAC معلوماتو په ترلاسه کولو سره، د مدني حقونو د اطاعت افسر بايد شکايت کونکي ته خبر ورکړي چې د دوی شکايت به د شکايت پروسېر کې د تبعيض شکايت پروسېر HIB او همدارنګه د WAC 392-190-075 د 392-190-065 لاندې پرمخ ځي. خبرتيا بايد په داسې ژبه ورکړل شي چې شکايت کونکي پرې پوه شي. د تبعيض شکايت د کرنالري لپاره د څيړنې او کې ټاکل شوی او هغه وخت پيل کيږي کله چې ولسوال WAC 392-190-065 ځواب ورکولو مهال ویش به تعقيب شي چې په پوهيږي يا بايد پوه شي چې د څوړونې، ډارولو يا څوړونې ليکل شوي راپور کې د ولسوالي د سرغړونې تورونه شامل دي. د تبعيض نه پاليسۍ

3. د پېښې د راپور ورکولو فورمې ترلاسه کولو وروسته د ښوونځي دوه (2) ورځو کې، د ښوونځي ډيزاينر به د ښکېلو زده کوونکو کورنيو ته خبر ورکړي چې شکايت يې ترلاسه کړی او کورنی به د ولسوالي د څوړونې، ډارولو او څوړونې په اړه پاليسۍ او طرز العمل ته اړينوونه وکړي
4. په نادره مواردو کې، چيرې چې د زده کوونکي او مناسب کارمندانو (لکه ارواپوه، مشاور، يا ټولنيز کارکونکي) سره د مشورې وروسته ولسوالي داسې شواهد لري چې دا به د شکايت کونکي روغتيا او خونديتوب تهديد کړي يا د ادعا شوي تيري کونکي د هغه يا د هغې مور او پلار پکې ښکېل وي. /سرپرست، ولسوال ممکن په پيل کې د څوړونې، ډارولو، يا څوړونې په اړه د پلټنو په ترڅ کې د مور او پلار/سرپرست سره له تماس څخه ډډه وکړي. که د ښوونځي مسلکي پرسونل شک ولري چې يو زده کوونکي د ناوړه ګټه اخيستنې او غفلت سره مخ دی، دوی بايد د ماشوم محافظتي خدماتو ته د شکمنو پېښو راپور ورکولو لپاره د ولسوالي پاليسۍ تعقيب کړي.
5. په تحقيق کې به شامل وي، لږترلږه
 - a. سره مرکه؛
 - b. له تورن بريدګر سره مرکه؛
 - c. د هر ډول پخوانيو شکايتونو بياکتنه چې يا هم شکايت کونکي يا تورن بريدګر پکې شامل وي؛ او
 - d. د نورو زده کوونکو يا کارمندانو سره مرکې چې ممکن د ادعا شوي پېښې په اړه پوهه ولري
6. مدير يا ډيزاين کوالی شي دا معلومه کړي چې نور ګامونه بايد مخکې له دې چې تفتيش بشپړ شي
7. څيړنه به څومره ژر چې د عملي کيدو وړ وي بشپړه شي مګر عموماً د لومړني شکايت يا راپور څخه پنځه (5) د ښوونځي ورځو څخه وروسته. که چيرې د څيړنې بشپړولو لپاره ډير وخت ته اړتيا وي، ولسوالي به مور او پلار/سرپرست او/يا زده کوونکي ته په اوڼۍ کې تازه معلومات چمتو کړي

8. وروسته له دوو (2) بنوونځيو ورځو وروسته چې تحقيق بشپړ شو او د اطاعت افسر ته يې وسپارل شو، مدير يا ډيزاينر به د شکايت کونکي مور او پلار / ساتونکي ته په ليکلي يا شخصي توگه خواب ورکړي او د ادعا شوي تيري کونکي په وينا:
- a. د تحقيقاتو پايلې؛
 - b. ايا دا تورونه حقيقت موندلی؛
 - c. ايا د پاليسۍ څخه سرغړونه وه؛ او
 - d. که شکايت کونکی د پايلو سره موافق نه وي د شکايت کونکي لپاره د استيناف غوښتنه کولو پروسه

د زده کونکو د اسنادو د محرميت په اړه د قانوني اړتيا له امله، مدير يا ډيزاينر کوالی شي د هدف شوي زده کونکي مور او پلار ته د هر ډول انضباطي اقدام په اړه ځانگړي معلومات راپور ورکړي پرته لدې چې پدې کې داسې لارښود شامل وي چې هدف شوی زده کونکی بايد په دې خبر وي. د سرغړونو راپور ورکولو لپاره

که يوه ولسوالی د ليک له لارې د مور او پلار/سرپرست سره اړيکه غوره کړي، ليک به د شکايت کونکي مور/سرپرست ته ليرل کيږي او د متحده ايالاتو د پوستي خدماتو لخوا د بيرته راستنيدو رسيد غوښتنه کيږي پرته لدې چې د زده کونکي سره د مشورې وروسته او مناسب وي. کارکونکي (رواني پوه، مشاور، ټولنيز کارکونکی) چې دا کولی شي شکايت کونکي يا ادعا شوي بريدگر د هغه يا د هغې کورنۍ کې بنکيلتيا له خطر سره مخامخ کړي، که د بنوونځي مسلکي پرسونل شک ولري چې يو زده کونکی د ناوړه گټه اخيستنې يا غفلت سره مخ دی، د لازمي خبريالانو په توگه دوی بايد د ماشوم محافظتي خدماتو ته د شکمنو پيښو راپور ورکولو لپاره د ولسوالۍ پاليسی تعقيب کړي.

که چيرې پيښه د بنوونځي په کچه حل نشي، نو مدير يا ډيزاينر به د اطاعت افسر HBI، څخه د مرستې غوښتنه وکړي

څلورم گام : د تيري کونکي لپاره :اصلاحی اقدامات

د څيړنې له بشپړيدو وروسته، د بنوونځي يا ولسوالۍ ډيزاينر به هر ډول اصلاحي اقدامات ترسره کړي اصلاحي، اقدامات به ژر تر ژره پيل شي. مگر په هيڅ صورت کې د تحقيقاتو د پايلو په اړه د کورنيو يا ساتونکو سره د تماس نه وروسته له پنځو (5) بنوونځي ورځو څخه زيات اصلاحی اقدامات چې د زده کونکي دسپلين پکې شامل وي د ولسوالۍ د پاليسۍ 3241 - د زده کونکي دسپلين سره سم پلي کيږي. که چيرې تورن بريد کونکی د انضباط د تطبيق غوښتنه وکړي، ولسوال ممکن د مناسب پروسې په پام کې نيولو سره يا د استيناف پروسې تر پای ته رسيدو پورې د دسپلين له پلي کولو څخه د قانوني حکم مخه ونيسي. که په يوه څيړنه کې يو مدير يا د مدير ټاکل شوی کس وموندل چې يو زده کونکی، په پوهه سره د خوروني

دارولو يا خوروني غلط تور لگوي، دا زده کونکی ممکن د اصلاحي اقداماتو تابع وي، په شمول د دسپلين

پنځم گام :په نېټه شوي زده کونکي د استيناف حق

1. که شکايت کونکی يا والدين/سرپرست د تحقيق له پايلو راضي نه وي، دوی کولی شي د ليکلي پريکړې ترالس کولو په پنځو (5) بنوونځيو ورځو کې دننه د استيناف د ليکلي خبرتيا په ثبتولو سره د ابتدایي يا ثانوي زده کړو اجرائوي رييس ته عريضه وکړي اجرائوي رييس به تحقيقاتي راپور بياکتنه وکړي او د استيناف د خبرتيا ترالس کولو په پنځو (5) ورځو کې به د استيناف د وړتيا په اړه ليکلي پريکړه صادر کړي
2. که په نېټه شوی زده کونکی اجرائوي رييس ته د لومړنۍ غوښتنې وروسته ناخوښه پاتې شي، زده کونکی کولی شي د ليسي ته د بورډ استيناف د ليکلي خبرتيا د ثبتولو له لارې مدير او د بنوونځي 2 302 nd Street SE, Puyallup, WA 98372 بورډ مدير ته د استيناف غوښتنه وکړي. د بنوونځي د پنځمې (5) ورځې څخه مخکې يا د هغې نيټې څخه وروسته چې شکايت کونکي د سرپرست لخوا ليکلي پريکړه ترلاسه کړه
3. د بنوونځي بورډ يا د انضباطي استيناف شورا په وړاندې د استيناف غوښتنه بايد د بنوونځي بورډ ته د استيناف د ليکل شوي خبرتيا له ثبتولو وروسته د بنوونځي په لسمه (10) ورځ يا مخکې واوريدل شي. د بنوونځي بورډ يا د انضباطي استيناف شورا به ريکارډ بياکتنه وکړي او د استيناف د وړتيا په اړه ليکلي پريکړه د اورپدې له پای ته رسيدو وروسته د بنوونځي په پنځم (5) ورځ يا مخکې وړاندې کړي، او ټولو بنکيلو اړخونو ته به يوه کاپي چمتو کړي. د بورډ يا شورا پريکړه به د ولسوالۍ وروستۍ پريکړه وي.

شپږم گام: انضباط/اصلاحي عمل

ولسوالی به په خپل واک کې د خوروني، دارولو يا ربړونۍ موندنو په اړه سمدستي او مساوي اصلاحي گامونه پورته کړي. د چلند شدت پورې اړه لري، اصلاحي اقدامات ممکن مشوره، تعليم، نظم، او/يا د قانون پلي کولو ته راجع کول شامل وي

د هغه زده کونکي لپاره اصلاحي اقدامات چې د خوروني، دارولو، يا ربړونۍ، عمل ترسره کوي د چلند د ماهيت، د زده کونکي پرمختيايي عمر يا د زده کونکي د ستونزو چلند او فعاليت تاريخ سره سم توپير لري او درجه بندي کيږي اصلاحي اقدامات چې د زده کونکي دسپلين پکې شامل وي د ولسوالۍ د پاليسۍ 3241 - د زده کونکي دسپلين سره سم پلي کيږی .

که چيرې دا چلند عامه بڼه وي يا د زده کونکو ډلو يا په لاره کې بنکيل وي، ولسوال بايد د پيښې د حل لپاره د بنوونځي په کچه روزنې يا نورو فعاليتونو ته په کلکه غور وکړي.

که چيرې کارمندان وموندل شي چې د دې پاليسۍ او طرز العمل څخه سرغړونه کوي، د بنوونځي ولسوالی ممکن د استخدام انضباطي عمل پلي، څخه سرغړونه کړي WAC 181-87 کړي، تر هغه پورې چې له دندې گوښه شي. که چيرې يو تصديق شوی بنوونکی وموندل شي چې د

د مسلکي تمریناتو دفتر ممکن د سند په اړه د انضباطي اقدام وړاندیز OSPI چې معمولا د مسلکي ښوونکو لپاره د چلند قانون په نوم یادېږي، د وکړي، د لغوه کولو په شمول. د دې پالیسي څخه د قرارداديانو سرغړونې ممکن د قراردادونو ضایع شامل وي.

اووم گام د هدف شوي زده کونکو لپاره ملاتړ.

چې د ځورونې، ډارولو یا ځورونې سره مخ شوي موندل شوي د ولسوالۍ د ملاتړ مناسب خدمتونه به دوی ته چمتو کړي، او په زده کونکي باندې د ځورونې ناوره اغیزې به په گوته شي او په مناسبه توګه به حل شي.

I. معافیت/ غچ اخیستنه

د ښوونځي هیڅ کارکوونکي، زده کونکي، یا داوطلب نشي کولی د هدف شوي زده کونکي، شاهد، یا بل کس په وړاندې په غچ اخیستې کې ښکیل شي چې د ځورونې، ډارولو یا ځورونې د ادعا شوي عمل په اړه معلومات وړاندې کوي. غچ اخیستل منع دي او د مناسب انضباط پایله به ولري.

J. نورې سرچینې

زده کونکي او کورنۍ باید د ولسوالۍ د شکایت او استیناف طرز العملونه د ځورونې، ډارولو، یا ځورونې تورو ته د لومړي ځواب په توګه وکاروي. په هر صورت، پدې کړنلاره کې هیڅ شی د زده کونکي، مور او پلار/سرپرست، ښوونځي، یا ولسوالۍ د محلي، دولتي یا فدرالي قانون لاندې په قانوني توګه خوندي شوي ټولګي کې د یو شخص غړیتوب پر بنسټ د تبعیض یا ځورونې د مخنیوي لپاره اقدام کولو څخه منع کوي. د ځورونې، ډارولو، یا رېږونې شکایت کیدای شي لاندې ریاست یا فدرالي ادارو ته هم راپور شي.

- د مساواتو او مدني حقونو دفتر (د تبعیض شکایتونو لپاره) OSPI د
equity@k12.wa.us <https://www.k12.wa.us/policy-funding/equity-and-civil-rights> برېښنالیک 360.725.6162
- د واشنګټن ایالت د بشري حقونو کمیسیون
800.233.3247
www.hum.wa.gov/index.html
- IX د مدني حقونو لپاره دفتر، د متحده ایالاتو د پوهنې ریاست، سیمه
OCR.Seattle@ed.gov برېښنالیک 206.607.1600
www.ed.gov/about/offices/list/ocr/index.html
- د عدلیې ریاست د ټولني د اړیکو خدمت
877.292.3804
www.justice.gov/crt/
- د پوهنې د محتسب دفتر
OEOinfo@gov.wa.gov برېښنالیک 866.297-2597
<http://oeo.wa.gov/>
- خونديتوب مرکز OSPI د
360.725-6044 <https://www.k12.wa.us/student-success/health-safety/school-safety-center>

K. د ولسوالۍ نورې پالیسي او پروسیجرونه

په دې پالیسي یا طرز العمل کې هیڅ شی د نامناسب چلندونو لپاره د انضباط یا اصلاحي اقدام منع کولو لپاره ندي چې د ځورونې، ډارولو یا رېږولو کې نه لورېږي لکه څنګه چې پدې پالیسي کې تعریف شوي مګر کوم چې د ولسوالۍ یا ښوونځي د نورو مقرراتو لخوا منع شوي یا کیدای شي.

په 06-10-08 تصویب شو

بیاکتنه 11-03-05

بیاکتنه 15-01-09

بیاکتنه 20-18-02

بیاکتنه 22-04-03