



Iniciativa Preescolar de Virginia (VPI)

Lista de verificación para la inscripción del preescolar



El padre, madre o tutor legal debe proporcionar TODOS los siguientes documentos durante el proceso de inscripción.

1. Formularios de Inscripción:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Encuesta del idioma del hogar | <input type="checkbox"/> Formulario de información de salud del alumno |
| <input type="checkbox"/> Formulario de inscripción estudiantil | <input type="checkbox"/> Encuesta de padre y alumno |
| <input type="checkbox"/> Formulario de verificación de residencia e inscripción | <input type="checkbox"/> Formulario de firma de ACPS |

Por favor, complete los formularios en línea utilizando este enlace: www.acps.k12.va.us/Page/3073

2. IDENTIFICACIÓN:

- Partida de nacimiento original del niño o un certificado del niño certificado (su hijo debe tener 3 o 4 años de edad antes del 30 de septiembre)
- Identificación original del padre, madre o tutor legal (Prueba de que el adulto que inscribe al niño es el padre, madre o tutor legal). El nombre en el certificado de nacimiento debe coincidir con el documento de identidad con foto del padre, madre o tutor legal, o los documentos judiciales de la custodia legal

3. DOCUMENTOS MÉDICOS:

- Formulario de salud para ingresar a las escuelas de Virginia**
- Informe de examen físico.** La ley del estado (Ref. Código de Virginia § 22.1-270) exige que su hijo tenga un examen físico completo en los Estados Unidos antes de ingresar al preescolar en una escuela primaria pública. El examen físico debe estar fechado dentro de un año antes de la fecha del ingreso al preescolar.
- Evaluación negativa de riesgo de tuberculosis, prueba cutánea de tuberculina PPD o radiografía de tórax negativa, completada en los Estados Unidos** y realizada dentro de los 12 meses anteriores al primer día de clases del niño.
- Registros de vacunas (documentando el mes, día y año en que se administró cada una)**
 - (4 dosis) Difteria, tétanos, tos ferina (Dtap, DTP o Tdap)
 - (3 dosis) POLIO (OPV o IPV)
 - (3 dosis) HEPATITIS B
 - (2 dosis) Vacuna contra la hepatitis A (HAV)
 - (1 dosis) Sarampión, paperas y rubéola (MMR)
 - (1 dosis) Varicela (o lechina)
 - (1 dosis) Haemophilus Influenzae (HIB)
 - (1 dosis) Vacuna antineumocócica (PCV)

IMPORTANTE SI SON DEFICIENTES LAS VACUNAS: Si se acaban de poner nuevas vacunas, un proveedor de salud con licencia debe indicar por escrito la fecha de la próxima visita para vacunas adicionales. Además, se debe seguir el espaciamiento adecuado de las dosis. Cuando se reciban vacunas adicionales, se debe proporcionar documentación por escrito a la enfermera de la escuela. Los alumnos que no cumplan con la inmunización completa antes de la fecha asignada serán excluidos de la escuela.

4. VERIFICACIÓN DE INGRESOS

Por favor proporcione los siguientes documentos recientes (seleccione todos los que correspondan a su familia):

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Formulario 1040 del Impuesto sobre la Renta | <input type="checkbox"/> Ingresos patrimoniales y fiduciarios |
| <input type="checkbox"/> W-2 | <input type="checkbox"/> Alquileres y regalías |
| <input type="checkbox"/> 2 talonarios de pago recientes (de los últimos 30 días) | <input type="checkbox"/> Ingresos de pensión o jubilación |
| <input type="checkbox"/> Compensaciones laborales y por desempleo | <input type="checkbox"/> Pago de beneficios para veteranos |
| <input type="checkbox"/> Ingreso suplementario de seguridad (SSI) | <input type="checkbox"/> Reembolso por cuidado de crianza temporal |
| <input type="checkbox"/> Asistencia temporal para familias necesitadas (TANF) | <input type="checkbox"/> Asistencia financiera de fuera del hogar |
| <input type="checkbox"/> Programa de Asistencia Nutricional Complementaria (SNAP) | <input type="checkbox"/> Declaración de no tener Ingresos o formulario de declaración de No Documentación de Ingresos de VPI |
| <input type="checkbox"/> Ingresos por asistencia educativa | |
| <input type="checkbox"/> Pensión alimenticia y manutención infantil | |

5. VERIFICACIÓN DE RESIDENCIA:

El adulto que inscribe debe proporcionar los siguientes documentos: Todos los documentos deben ser la copia original (vigente dentro de los últimos 60 días) y mostrar claramente el nombre del padre, madre o tutor legal y la dirección en la Ciudad de Alexandria.

CATEGORÍA A – DEBE SELECCIONAR UN (1) DOCUMENTO:

- Acuerdo completo de alquiler o renta.** El contrato de arrendamiento original debe estar vigente (no vencido) e indicar las fechas, los nombres y la dirección de la propiedad del padre, madre o tutor legal que inscribe al alumno. Si el contrato de arrendamiento es un acuerdo generado de forma privada con el arrendador, el contrato de arrendamiento debe ser notariado.
 - Si su contrato de arrendamiento venció y no se puede renovar, DEBE enviar AMBOS, el contrato de arrendamiento vencido completo Y una carta reciente (dentro de los 60 días) firmada por su oficina de arrendamiento que *indique que su contrato de arrendamiento ahora es mensual*. La carta debe estar firmada en papel con membrete de la empresa o notariada, incluida la fecha, el nombre del padre, madre o tutor legal y la dirección.
- Hipoteca:** El residente puede presentar una factura hipotecaria preparada por el prestamista (que incluya la fecha, la dirección de Alexandria y el nombre del prestamista) dentro de los 60 días posteriores al registro o el contrato hipotecario inicial con la copia actual del impuesto sobre la propiedad del propietario.
- Título:** El título de propiedad debe ser acompañado por una copia del impuesto sobre la propiedad del propietario.

CATEGORÍA B - DEBE SELECCIONAR DOS (2) DOCUMENTOS DE RESPALDO:

- Factura de servicios (agua, gas, electricidad, internet, cable o factura de teléfono fijo). La factura debe estar fechada dentro de los últimos 60 días.
Si todos los servicios públicos están cubiertos en su contrato de arrendamiento y no tiene ninguna otra factura, proporcione una carta del administrador de su propiedad con el membrete de la empresa que indique que el agua, el gas, el alcantarillado y la electricidad están incluidos en el alquiler mensual.
- Carta enviada por correo de una agencia gubernamental (SNAP, TANIF, HUD, ARHA, IRS, etc.)
- Recibo de pago actual (indicando la dirección de Alexandria y la retención de impuestos de Virginia)
- 2 extractos bancarios consecutivos enviados por correo a la dirección de la Ciudad de Alexandria
- Declaración de impuestos sobre la renta federal o estatal más reciente, que indique la dirección de la Ciudad de Alexandria
- Póliza de seguro actual del propietario o inquilino que indique la dirección de la Ciudad de Alexandria
- La familia es nueva (menos de 30 días) en la Ciudad de Alexandria. Vence 30 días después de la inscripción

RESIDENTES DE VIVIENDAS COMPARTIDAS:

- Si el padre, madre o tutor legal vive con otra persona (y el contrato de arrendamiento, escritura o hipoteca no está a nombre del padre, madre o tutor legal), usted DEBE completar un [Formulario A/B de vivienda compartida \(PDF\)](#) notariado y adjuntar la copia original del contrato de arrendamiento, escritura o hipoteca de la persona con quien reside. Además, se le pedirá al padre, madre o tutor legal que proporcione dos documentos de respaldo (a nombre del padre, madre o tutor legal) como se indica anteriormente.

***** TODOS los siguientes documentos deben proporcionarse durante el proceso de inscripción.