

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_ # de ID: \_\_\_\_\_

HOJA DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE SCOTTSDALE  
PARA PUBLICAR INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

**(Esta sección es necesaria para cumplir con los requisitos del estatuto modificado de Arizona (A.R.S.) §15-142.)**

Por favor lean con detenimiento los siguientes artículos. Al menos que rehúsen dar su permiso o «no participar» la información del estudiante que lo identifica personalmente estará disponible según como se describe o se recomendará a su hijo a un programa descrito. La información del estudiante que lo identifica personalmente no se publicará y no se tomará en cuenta para algunos programas si ustedes rehúsan dar su permiso. Si el SUSD no recibe esta hoja dentro de un plazo de catorce (14) días del calendario, desde que le entregaron esta hoja, el SUSD supondrá que ustedes dan su permiso para publicar la información del estudiante o para que lo consideren para los programas identificados.

He revisado el *Código de conducta del SUSD* (que se puede encontrar en [www.SUSD.org](http://www.SUSD.org)) yo mismo y con mi hijo. Acepto que todos los estudiantes serán responsables de las expectativas establecidas en el *Código de conducta del SUSD*. Mis iniciales a continuación indican mi revisión del *Código de conducta del SUSD*.

**PROGRAMAS DE AYUDA PARA LOS ESTUDIANTES**

El Distrito Escolar Unificado de Scottsdale ofrece Programas de Ayuda para los Estudiantes (SAP, por sus siglas en inglés). Estos servicios de apoyo, centrados en la prevención, están disponibles para los estudiantes, ya sea que los remitan o que ellos mismos busquen la ayuda del programa para recibir ayuda en áreas tales como: lidiar con el comportamiento arriesgado, el estrés y las presiones personales, crear relaciones positivas, adaptación debido a divorcios, apoyo por penas sufridas y resolución de conflictos. Los programas son preventivos y educativos en su naturaleza y no incluyen evaluaciones psicológicas, pruebas o terapias.

NO DOY mi permiso \_\_\_\_\_ Iniciales

**PERMISO PARA HACER PÚBLICA LA INFORMACIÓN DEL DIRECTORIO ESTUDIANTIL**

Este da el consentimiento para hacer pública la información del directorio estudiantil, mientras que se aplique a actividades relacionadas con la escuela, por ejemplo: deportes, programas de música, honores y premios, producciones teatrales, graduaciones, etc. Este consentimiento no se aplicará para los expedientes del estudiante, por ejemplo: resultados de exámenes, registro de calificaciones y evaluación. El consentimiento se mantendrá en efecto durante el actual año escolar o hasta que los padres soliciten la revocación del permiso por escrito. Los detalles de la política de la Junta Directiva, en cuanto a la publicación de la información del directorio, la pueden obtener si se comunican con la oficina de la escuela o van a la página web del Distrito en [www.susd.org](http://www.susd.org). Esta es la información del directorio que se incluye: el nombre del estudiante, los nombres de los padres, las direcciones de correo electrónico, las direcciones de donde viven y los números de teléfono; clase o nivel de grado; el peso y la estatura si el estudiante es miembro de un equipo deportivo; los premios que ha recibido; participación extracurricular; honores y logros académicos.

NO DOY mi permiso \_\_\_\_\_ Iniciales

**ESCUELA SECUNDARIA: 11<sup>mo</sup> y 12<sup>mo</sup> GRADOS**

De acuerdo con la legislación estatal y federal, la anteriormente designada información del directorio estudiantil se puede hacer pública sin su permiso a representantes de instituciones educativas, ocupacionales o reclutadores militares. \*\*Si ustedes indican por escrito que no se niegan a que se publique alguna parte O toda la información anterior designada, entonces la escuela tendrá que entregarles a los reclutadores militares, cuando la soliciten, la información del directorio que contenga el nombre del estudiante, las direcciones y las listas de números de teléfono. Bajo la Ley de Escuelas Primarias y Secundarias y la Ley Que no se Deje a Ningún Niño Atrás del 2001, de acuerdo con lo modificado, los distritos escolares tienen que cumplir con la solicitud de un recluta militar de entregar nombres, direcciones y listas de números de teléfonos de cada estudiante que sea mayor de 17 años o que esté en undécimo grado (o su equivalente) o en un nivel superior, aunque el distrito escolar tenga una política de no hacer pública la información del antedicho directorio. Si ustedes están de acuerdo en que se haga público el promedio de calificaciones o el rango de promoción, los representantes educativos u ocupacionales tendrán el mismo derecho a solicitar la misma información de la misma manera que la solicitan los reclutadores militares.

NO DOY mi permiso \_\_\_\_\_ Iniciales

**PERMISO PARA FOTOGRAFIAR O VIDEOGRABAR AL ESTUDIANTE (todas las actividades escolares excepto las deportivas)**

Doy mi consentimiento para que los videos o fotografías de mi hijo los puedan usar los representantes de los medios de comunicación (podría incluirse la televisión) para actividades relacionadas con la escuela y para uso del Distrito en diferentes medios de comunicación tales como: periódicos, radiodifusión, boletines de noticias, noticieros de las escuelas o el Distrito y en la página web del Distrito y los sitios sociales, por ejemplo: Facebook, Twitter), presentaciones teatrales de las escuelas y concursos. Esto no incluye los eventos deportivos, los cuales se consideran eventos públicos.

NO DOY mi permiso \_\_\_\_\_ Iniciales

**PUBLICACIÓN EN EL ANUARIO**

Doy mi permiso para que se pueda fotografiar e identificar a mi hijo por su nombre en las actividades que se usarán en relación con las actividades de la escuela y publicadas en el anuario.

NO DOY mi permiso \_\_\_\_\_ Iniciales



**PERMISO PARA PUBLICAR INFORMACIÓN DEL DIRECTORIO ESTUDIANTIL (para organizaciones relacionadas con la escuela)**

Doy mi permiso para que publiquen información del estudiante que soliciten las organizaciones de padres y maestros y clubes de apoyo. Esta publicación no se aplicará a registros confidenciales del estudiante tales como las calificaciones de los exámenes, evaluaciones, etc.

NO DOY mi permiso \_\_\_\_\_ Iniciales

**GRADUACIÓN**

(Por favor, lean detenidamente, ya que sus selecciones podrían prevenir a su hijo de que reciba avisos de ofertas de los vendedores).

El Distrito Escolar hará público el nombre, la dirección y el número del teléfono de los estudiantes de las escuelas secundarias a entidades relacionadas con la graduación, a menos que los padres indiquen lo contrario. Por favor, marquen la casilla de «**INFORMACIÓN RESTRINGIDA**» para indicar específicamente su deseo de limitar el acceso a la información de sus hijos; en caso contrario, el SUSD supondrá que tiene su permiso para hacer pública la información a los siguientes medios:

Fotografías y retratos de la graduación o del anuario	<input type="checkbox"/> Información restringida
Programa y diploma de graduación	<input type="checkbox"/> Información restringida
Toga y birrete de graduación	<input type="checkbox"/> Información restringida
Proyecto de graduación	<input type="checkbox"/> Información restringida
Fotografías de los estudiantes de 12 <sup>mo</sup> grado ( <i>seniors</i> )	<input type="checkbox"/> Información restringida

(Puede incluir a los estudiantes del 11<sup>mo</sup> grado que pasarán al 12<sup>mo</sup> grado)

**ES NECESARIO QUE FIRMEN A CONTINUACIÓN (solo si hay un cambio del año anterior)**

La información que he proporcionado en este documento es exacta y verdadera. Certifico por este medio que soy el padre o el tutor legal\* (con tutela, si está separado o divorciado) del estudiante antes mencionado. **\*Es obligatorio entregar una copia del documento emitido por un tribunal. Por este medio acepto que he leído el Código de conducta del SUSD y estoy de acuerdo en cumplir con las normas y expectativas contenidas en este documento.**

\_\_\_\_\_  
Firma del padre o tutor legal

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Por favor escriban el nombre el padre o tutor legal

**CUENTAS DE CORREO ELECTRÓNICO (EMAIL)**

Los estudiantes de kindergarten a 12<sup>mo</sup> grados recibirán una cuenta de correo electrónico (email) proporcionada y administrada por el SUSD. A estas cuentas se aplican todas las normas y expectativas de la política sobre el uso de tecnología y redes informáticas para los estudiantes y padres.

**Aviso:** SI NO MARCAN LA SIGUIENTE CASILLA, EL SUSD LE DARÁ A SU HIJO UNA CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO QUE ADMINISTRARÁ EL DISTRITO.

NO DOY mi permiso \_\_\_\_\_ Iniciales

**SOLICITUD DE UNA COPIA IMPRESA DEL CÓDIGO DE CONDUCTA**

En un esfuerzo por ser responsables con el medio ambiente, el *Código de conducta* está disponible en línea en todas las escuelas. Si la versión electrónica del *Código de conducta* no es accesible, versiones **limitadas** del *Código* estarán disponibles para las familias en las oficinas administrativas de cada escuela. Si desean solicitar una versión de la copia impresa del *Código de conducta*, por favor indíqueno a continuación.

Me gustaría solicitar una copia impresa del *Código de conducta*. \_\_\_\_\_ Iniciales

**ACEPTACIÓN Y DECLARACIÓN DE LOS PADRES SOBRE EL COVID-19**

Leí, entendí y estoy de acuerdo en que, mientras esté presente en la escuela, mi hijo estará en contacto con niños y empleados quienes también están en riesgo de exponer a la comunidad. Entiendo que ninguna indicación sobre restricciones, lineamientos o prácticas elimina el riesgo de estar expuesto al COVID-19. Entiendo que los miembros de mi familia juegan un papel crucial en mantener a todo el mundo seguro y reducir el riesgo de exponerse a la enfermedad si siguen las prácticas tal y como se expresan aquí.

■ Yo acepto \_\_\_\_\_ Iniciales (es obligatorio). Como padre o tutor legal de un estudiante que asiste a clases en un plantel escolar. Entiendo y acepto que mi hijo pudiese estar expuesto al COVID-19. No hay ninguna estrategia de atenuación 100% efectiva que elimine el riesgo de exposición al COVID 19. Entiendo que la comunidad, incluidos los miembros de mi familia, juegan un papel fundamental en reducir el riesgo a una enfermedad seria y en mantener nuestras escuelas seguras. Entiendo que lavarse las manos, hacer un rastreo de los contactos y la cuarentena todavía son estrategias de atenuación del COVID-19 que pudiesen utilizarse para ofrecer un entorno escolar seguro y sano. Estoy de acuerdo en que dejaré a mi hijo en la casa si presenta síntomas de enfermedad parecidos a los del COVID.

# PERMISO DEL PADRE O TUTOR LEGAL PARA LA PARTICIPACIÓN EN UN DIAGNÓSTICO DEL COMPORTAMIENTO SOCIOEMOCIONAL DEL 2021/2022

EL PERMISO DEL PADRE O TUTOR LEGAL PARA LA PARTICIPACIÓN EN UN DIAGNÓSTICO DEL COMPORTAMIENTO SOCIOEMOCIONAL, de acuerdo con el estatuto modificado de Arizona (A.R.S.) § 15-117, del cual se me informó, hace falta para hacerle los diagnósticos o las entrevistas a mi hijo menor. Mi firma a continuación autoriza al SUSD a que complete un diagnóstico socioemocional de mi hijo (nombre del niño).

El Diagnóstico del Riesgo de un Comportamiento Socioemocional y Académico (SAEBRS, por sus siglas en inglés) es una herramienta breve de revisión para el diagnóstico universal del riesgo del estudiante de problemas socioemocionales y de comportamiento en kindergarten a 12<sup>mo</sup> grados que el Distrito empleará para este propósito.

Además, entiendo que, a solicitud mía, el SUSD me proporcionará, de manera oportuna, cualquier información disponible concerniente al diagnóstico, en que se incluyan las fechas, los métodos usados, la información recopilada y los motivos por los cuales se le administró.

He leído esta «Hoja para permiso y publicación» y entiendo completamente los términos y condiciones que se describen. Certifico que cuento con una completa capacidad legal para firmar esta «Hoja de permiso y publicación» de mi parte y mi hijo.

SÍ, \_\_\_\_\_ doy mi permiso según lo indicado con anterioridad.

NO, \_\_\_\_\_ no doy mi permiso según lo indicado con anterioridad.

<b>PERMISO</b>	
<b>El Distrito Escolar Unificado de Scottsdale tiene mi permiso según lo descrito anteriormente en esta hoja de permiso y publicación.</b>	
_____	
Nombre	
_____	
Firma	Fecha

Nombre del padre (en letra de molde): \_\_\_\_\_

Firma del padre: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

