



# SUMMARY OF ACTION

## Lake Forest Elementary School Governance Council

Translation into Spanish is listed below. La traducción al español se encuentra a continuación.

*Date | time* 3/16/2023 | 6:00pm | *Link:* <https://bit.ly/Mar23LFESSGC>

### SGC Members:

Principal: Laryn Nelson, Chair: Megan Kalany (teacher), Vice Chair: Davida Dyer (teacher), Parliamentarian: Kathy Ray (community member), Karen Taylor (teacher), Ingrid Montenegro (staff), Melanie Lerner (parent), Jose Gonzalez (parent), Sandra Sanchez (parent), Ray Leal (community member)

Members unable to attend were:

Jose Gonzalez and Sandra Sanchez

Budget Committee (5)	Outreach Committee (5)	Principal Selection Committee (4)
1. Ray Leal (chair) 2. Laryn Nelson 3. Davida Dyer 4. Karen Taylor 5. Megan Kalany	1. Ingrid Montenegro (chair) 2. Laryn Nelson 3. Melanie Lerner 4. Kathy Ray 5. (open)	1. Megan Kalany 2. Davida Dyer 3. Ingrid Montenegro 4. Melanie Lerner

### Norms:

- Punctuality
- Students and Families First
- Operating with Curiosity and Problem Solving
- Capitalize on the Strength of SGC

### Time

### Owner

6:00pm	Call to Order	Kalany (Chair)
6:01pm	Action Item: Approve Agenda Motion Dyer, 2cd Kathy All agreed	Kalany (Chair)
6:02pm	Action Item: Approve February Minutes Motion Dyer Karen All agreed	Kalany (Chair)
6:03pm	Discussion about Budget	Kalany (Chair)
	Started with \$46,390	
	- \$528 Media Center	
	- \$1,000 Art	
	- 5,344 5 <sup>th</sup> Grade	
	- 4,700 3 <sup>rd</sup> Grade	

- \$1,400 On Campus Observations
- \$ 875 Off Campus Observations
- \$3,420 5<sup>th</sup> Grade TAG Field Trip
- \$780 4<sup>th</sup> Grade TAG Field Trip

Total Budgeted: \$18, 047

**Total Left to Budget: \$28,343**

6:10pm

Action Item: Window Skins & Blinds Motion to approve both Ray, 2cd Ingrid all approved.

- Vote on funding Window Skins: \$7,360. Will include stairwell facing LFR and the side of front of building. \* Fulton County also adding an interior film to deter bullets.
- Vote on funding Blinds: \$11,647.00 (must get 2 more bids)

Items Approved

6:12pm

Discussion Item: 5<sup>th</sup> grade celebration

Kalany

Because we are IB school, need these supplies. Ridgeview Tshirts are important. Motion to approve Dyer, Melanie 2cd all approved

- 75 Tri-Folds for Exhibition \$10/trifold - \$750
- 125 - Chick-fil-a Box Lunches – \$1,391.25
- 5 - pack of 28 Gatorades from Costco - \$94.95 + tax
- 5 - Pack of Water - \$5/24 pack - \$25
- 115 – Ridgeview T-shirts \$10/shirt – \$1,150
- 15 Cupcake Packs \$11/dozen - \$165
- Decorations - \$100

Total \$3,676.20

6:17pm

Action Item: 5<sup>th</sup> Grade Celebration

- Vote on funding for 5<sup>th</sup> Grade Celebration – \$3,676.20

Items approved

6:22pm

Action Item: 1<sup>st</sup> Grade Petting Zoo

Note additional costs approved, Motion Kathy 2cd Ray

All approved

- New vendor – additional money needed
- Was \$686 now needs \$800 – additional \$114

Item approved

6:29pm

Action Item: Step and Repeat Backdrop Approval - \$444

Item approved

Time		Owner
6:30 pm	<p>Discussion Item: Marquee update</p> <p>Cost to run electricity down from \$5,747 to \$2,218 should be installed by June. Next year we will try to generate some revenue by selling ads.</p>	Nelson (Principal)
6:32pm	<p>Discussion Item: Teacher Leadership Project Update</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off Campus Observations were successful <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Shooting for February <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Completed by Brekke, Taylor, Delman &amp; Gordon</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• On Campus Observations did not work this year <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Delayed</li> </ul> </li> </ul>	Nelson (Principal)
6:35pm	<p>SGC Election Updates</p> <p>Requests for candidates going out on parent pipeline. Some interest.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 teacher vacancy and 1 parent vacancy <ul style="list-style-type: none"> <li>○ We currently have 1 parent candidate and 2 teacher candidates</li> </ul> </li> <li>- February: Parent/Teacher Candidate Declarations open on 2/01</li> <li>- March: Parent/Teacher Candidate Declarations close on 3/24</li> <li>- April: Voting for Parent/Teacher SGC Election 4/12 – 4/19 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 4/20 Council Self-Assessment Surveys Open</li> <li>○ 4/28 Charter Dollar Expenditure Due..... we are on track to meet this deadline.</li> </ul> </li> </ul>	Kalany (Chair)
6:40pm	<p>Informational Item: Principal's Update</p> <p>A. Vacancy Update Need teachers and paras in all grades next year. Fulton has lots of candidates. Need can be better defined after Spring Break</p> <p>Karen Taylor suggested another teacher survey before year end. She will create a draft before next meeting.</p>	Nelson (Principal)
6:50pm	<p>Discussion Item: Draft Next Meeting Agenda</p>	All Members
6:55pm	<p>Action Item: Meeting Adjournment</p> <p>Motion to adjourn approved by all</p> <p>Next Meeting: April 20th, 2023 at 6pm</p>	Kalany (Chair)



# RESUMEN DE LA ACCIÓN

Escuela Primaria Lake Forest Consejo de Gobierno Escolar

La traducción al español se enumera a continuación. La traducción al español se encuentra un continuación.

*Fecha | Hora* 3/16/2023 | 6:00pm | *Tinta L:* <https://bit.ly/Mar 23LFESSGC>

Miembros del SGC :

Directora: Laryn Nelson, Presidenta: Megan Kalany (maestra), Vicepresidenta: Davida Dyer (maestra), Parlamentaria: Kathy Ray (miembro de la comunidad), Karen Taylor (maestra), Ingrid Montenegro (personal), Melanie Lerner (madre), José González (madre), Sandra Sánchez (madre), Ray Leal (miembro de la comunidad)

Los miembros que no pudieron asistir fueron:

Jose Gonzalez y Sandra Sanchez

Comisión de Presupuestos (5)	Comité de Divulgación (5)	Comité de Selección Principal (4)
6. Ray Leal (presidente)	6. Ingrid Montenegro (Presidenta)	5. Megan Kalany
7. Laryn Nelson	7. Aryn Nelson	6. David Dyer
8. David Dyer	8. Melanie Lerner	7. Ingrid Montenegro
9. Karen Taylor	9. Kathy Ray	8. Melanie Lerner
10. Megan Kalany	10. (abierto)	

Normas:

- Puntualidad
- Los estudiantes y las familias primero
- Operar con curiosidad y resolución de problemas
- Capitalizar la fuerza de SGC

**Hora**

**Dueño**

6:00pm	Llame para ordenar	Kalany (Presidente)
18:01	Punto de acción: Aprobar la moción de orden del día Dyer, 2cd Kathy Todos estuvieron de acuerdo	Kalany (Presidente)
18:02	Punto de acción: Aprobar el acta de febrero Moción Dyer Karen Todos están de acuerdo	Kalany (Presidente)
18:03	Discusión sobre el presupuesto	Kalany (Presidente)

Comenzó con \$46,390

- \$528 Centro de Medios
- \$1,000 Arte
- 5.344<sup>5º</sup> Grado
- 4.700<sup>3º</sup> Grado
- \$1,400 en observaciones del campus
- \$ 875 Observaciones fuera del campus
- \$3,420 Excursión TAG de 5º grado
- \$780 Excursión TAG de 4º grado

Total Presupuestado: \$18, 047

**Total por presupuestar: \$28,343**

6:10pm

Elemento de acción: Window Skins & Blinds Motion para aprobar tanto Ray, 2cd Ingrid todos aprobados.

- Votación sobre la financiación de Window Skins: \$ 7,360. Incluirá la escalera que da a LFR y el lado del frente del edificio. \* El condado de Fulton también agregó una película interior para disuadir las balas.
- Votación sobre la financiación de Blinds: \$ 11,647.00 (debe obtener 2 ofertas más)

Artículos aprobados

6:12pm

Tema de discusión: Celebración de 5º grado

Kalany

Debido a que somos un colegio del IB, necesitamos estos suministros. Las camisetas Ridgeview son importantes. Moción para aprobar Dyer, Melanie 2cd todos aprobados

- 75 trípticos para exhibición \$10/tríptico - \$750
- 125 - Chick-fil-a Box Lunches – \$1,391.25
- 5 - paquete de 28 Gatorades de Costco - \$94.95 + impuestos
- 5 - Paquete de agua - Paquete de \$5/24 - \$25
- 115 – Camisetas Ridgeview \$10/camiseta – \$1,150
- 15 Cupcake Packs \$ 11/docena - \$165
- Condecoraciones - \$100

Total \$3,676.20

18:17

Elemento de acción: Celebración de 5º grado

- Vote sobre el financiamiento para la celebración de 5º grado – \$3,676.20

Artículos aprobados

18:22

Elemento de acción: 1º grado Petting Zoo

Tenga en cuenta los costos adicionales aprobados, Motion Kathy 2cd  
Ray

Todos aprobados

- Nuevo proveedor: se necesita dinero adicional
- Era \$ 686 ahora necesita \$ 800 - \$ 114 adicionales

Artículo aprobado

18:29 Elemento de acción: Aprobación de fondo de paso y repetición - \$ 444  
Artículo aprobado

18:30 Tema de discusión: Actualización de marquesina Nelson (Director)  
El costo de reducir la electricidad de \$ 5,747 a \$ 2,218 debe instalarse en junio. El próximo año intentaremos generar algo de lugar mediante la venta de anuncios.

18:32 Tema de discusión: Actualización del Proyecto de Liderazgo Docente Nelson (Director)

- Las observaciones fuera del campus fueron exitosas
  - Rodaje para febrero
    - Completado por Brekke, Taylor, Delman & Gordon
- Las observaciones en el campus no funcionaron este año
  - Retrasado

18:35 Actualizaciones de las elecciones del SGC Kalany (Presidente)  
Solicitudes de candidatos que salen en la canalización principal. Algo de interés.

- 1 vacante de maestro y 1 vacante de padre
  - Actualmente tenemos 1 candidato a padre y 2 candidatos a maestro
- Febrero: Las declaraciones de padres / maestros candidatos se abren el 2/01
- Marzo: Las declaraciones de los candidatos a padres / maestros cierran el 3/24
- Abril: Votación para la elección del SGC de padres / maestros 4/12 – 4/19
  - 4/20 Abiertas las encuestas de autoevaluación del Consejo
  - 4/28 Gastos en dólares de la carta adeudados.....  
Estamos en camino de cumplir con este plazo.

6:40pm Elemento informativo: Actualización del director Nelson (Director)

B. Actualización de vacantes Necesita maestros y paras en todos los grados el próximo año. Fulton tiene muchos candidatos.

La necesidad se puede definir mejor después de las vacaciones de primavera

Karen Taylor sugirió otra encuesta a los maestros antes de fin de año. Ella creará un borrador antes de la próxima reunión.

6:50pm

Punto de debate: Proyecto de orden del día de la próxima reunión

Todos los miembros

18:55

Punto de acción: Aplazamiento de la sesión

Kalany (Presidente)

Moción de aplazamiento aprobada por todos

Próxima reunión: 20de abril de 2023 a las 6pm