



HIGH POINT
ELEMENTARY SCHOOL



Guía Escolar para Padres y Estudiantes

2020-2021

*La Escuela Primaria High Point cultiva estudiantes expertos,
compasivos, e indagadores que impactan una comunidad
diversa global.*

INDICE

PROGRAMAS DESPUES DE HORAS ESCOLARES	1
ASISTENCIA Y TARDANZAS	1
CUMPLEAÑOS	2
PAUTAS Y EXPECTATIVAS DE AUTOBÚS ESCOLAR	2
CAFETERIA	4
CAMBIOS DE TRANSPORTE EN LAS TARDES.....	4
CAMBIOS DE INFORMACION (TELEFONO/DIRECCION).....	5
CLINICA Y MEDICAMENTO	5
CONFERENCIAS/REUNIONES	5
COMUNICACION.....	6
CODIGO DE VESTIR.....	8
SIMULACROS PARA SEGURIDAD.....	9
PROGRAMA DE INTERVENCION TEMPRANA	9
CIERRE DE EMERGENCIA	9
INGLES PARA PARLANTES DE OTROS IDIOMAS	9
PROGRAMA EXCEPCIONAL PARA NIÑOS	10
PASEOS ESCOLARES	10
CALIFICACIONES Y REPORTES.....	10
POLIZA DE TAREAS.....	10
SEGURANZA.....	10
INTERACCIONES	10
BIBLIOTECA/CENTRO DE COMUNICACIÓN.....	11
MUSICA, ARTE, Y ESPAÑOL	11
OBSERVACIONES EN EL AULA	11
PAGOS ESCOLARES EN LINEA	11
DERECHO A SABER PARA LOS PADRES.....	12
CENTRO DE RECURSOS PARA PADRES.....	12
FIESTAS	12
EDUCACIÓN FISICA.....	13
FOTOS	13
PTO (ORGANIZACIÓN DE PADRES Y MAESTROS)	13
CONSEJO GUBERNAMENTAL ESCOLAR.....	13
SEGURIDAD.....	13
MIEMBROS DEL PERSONAL COMO RECURSOS	14
DISCIPLINA ESTUDIANTIL	14
SUPERDOTADOS Y TALENTOSOS (TAG)	16
TECNOLOGIA	16
TITULO I.....	16
VISITANTES / VOLUNTARIOS	17

PROGRAMAS DESPUÉS DE HORAS ESCOLARES

YMCA PRIME TIME: Ashford Dunwoody YMCA brinda cuidado después del horario escolar para los alumnos de la escuela a partir de las 2:35p.m – 6:30 pm. Información está disponible llamando a Ashford Dunwoody YMCA en (770) 451-9622.

ACTIVIDADES EXTRA CURRICULARES CON CUOTAS: Los estudiantes pueden participar en una variedad de programas virtuales patrocinados por una variedad de proveedores que han sido aprobados por el Condado Escolar de Fulton. Información de los programas se compartirá por correo electrónico. **Estas actividades serán limitadas durante el año escolar 2020-2021.**

ASISTENCIA Y TARDANZAS

Buena asistencia es importante para el éxito académico de su niño(a). Los estudiantes deben estar en la escuela cada día que su salud se los permita estar. Para hacer eso, las familias deben programar vacaciones durante cierres de escuela (ver el calendario escolar).

Ausencia - Cualquier niño sujeto a la asistencia obligatoria que durante el año escolar tiene más de cinco 5 días de ausencias injustificadas se considera falta injustificada.

Ausencias Justificadas - La póliza de la Junta Educativa del Condado de Fulton número JBD denota que la ausencia de un estudiante de la escuela o clase se considerará ausencia justificada cuando es por alguna de las siguientes circunstancias:

1. Enfermedad personal del estudiante.
2. Situaciones donde sería perjudicial para la salud del estudiante u otros en asistencia en la escuela.
3. Una enfermedad grave o una muerte en la familia inmediata que requiere ausencia de la escuela
4. Cumplimiento de una orden judicial o una orden emitida por una agencia gubernamental, incluyendo un pedido para un examen físico de inducción previa para el servicio en las fuerzas armadas, la cual ordena una ausencia de la escuela.
5. Celebraciones religiosas haciendo necesaria ausencia de la escuela.
6. Condiciones de prestar asistencia imposible o peligrosa para la seguridad o salud del estudiante.
7. Días de ausencias como resultado de una suspensión escolar.

*** Tome en cuenta que la directora ya no aprobará las ausencias por viajes de cualquier tipo.**

Tardanza - Los padres son responsables de que los estudiantes estén en clase a tiempo. Un estudiante está tarde cuando llega a la escuela después del inicio de la jornada escolar oficial o no está en la clase asignada en el inicio oficial del período de clase.

Cuando regresemos a la escuela, a los días académicos completos, los estudiantes deben estar en su salón de clases cuando la campana suena a las 7:40am. El servicio de desayuno termina a las 7:40 a.m. **El estar sentado en el coche no constituye el estar a tiempo de llegada, y los padres al dejar a los estudiantes después de la campana de las 7:40 se esperan que estacionen su coche y caminen a los estudiantes al edificio para firmar y obtener su boleta de tardanza.**

Animamos a los estudiantes a tomar el autobús a la escuela, de esa manera nunca estarán tarde al usar el autobús escolar. Se requiere de los padres el presentar una excusa por escrito dentro de 3 días de la tardanza para retrasos que resultan por citas médicas. Si la excusa por escrito no se entrega dentro de 3 días, la(s) tardanza(s) permanecerá(n) en el expediente académico como "injustificada" por el resto del año escolar. Cuando un estudiante llega tarde, tiempo de instrucción importante en la clase se pierde y al entrar en la clase crea una distracción para los otros estudiantes. Para no interrumpir el tiempo de instrucción, los estudiantes que llegan tarde caminarán a sus aulas independientemente o con ayuda de personal. Quince (15) tardanzas injustificadas como resultado serán referidas a la trabajadora social de la escuela.

Salida Anticipada -Cuando las clases se reanuden normalmente, para ser considerado un día de asistencia a clases, un estudiante debe estar presente por lo menos la mitad de la jornada escolar (3½ horas). Los estudiantes que abandonen la escuela antes de cumplir este requisito se les considerará ausente por un día de clase. **Se les requiere a las personas traer documentación apropiada para comprobación al momento que el estudiante es sacado de la escuela.** Salidas anticipadas excesivas no serán permitidas y resultará en una referencia a esperar en la línea de coches para recoger a los estudiantes. **No se permitirá salidas anticipadas después de las 2:00pm**, así que por favor planifique todas las citas médicas, por consiguiente. Las puertas de la escuela permanecerán cerradas y nadie podrá entrar excepto para una conferencia programada, una reunión o a recoger estudiantes en los programas después de clase.

Las restricciones COVID-19 alterarán los procedimientos de salidas anticipadas y los programas después de clase. Los padres y tutores serán recibidos en la entrada de la escuela y se les pedirá que muestren la documentación apropiada para recoger el estudiante temprano. La documentación será verificada, y los estudiantes serán escoltados a la entrada principal del edificio. Los padres y tutores no podrán entrar en el edificio para el registro de salida hasta que se levanten las restricciones. Las conferencias y reuniones esenciales se limitarán en la oficina de recepción.

Excusa por escrito para una Ausencia -Todo estudiante que ha estado ausente de la escuela es requerido que presente una excusa por escrito a la maestra o designado(s) dentro de los tres 3 días de regreso a clase. Si la excusa por escrito no se entrega dentro de 3 días, la ausencia permanecerá en el expediente académico como "injustificada" por el resto del año escolar. La excusa debe indicar el nombre del estudiante, la razón de la ausencia y ser firmada por padre o encargado del alumno. Las excusas se mantendrán en los archivos de la escuela hasta el comienzo del año escolar siguiente. Los estudiantes que han adquirido diez (10) faltas o más durante el año escolar puedan ser requeridos el tener que proporcionar verificación adicional tal como una excusa médica de un doctor o dentista.

Faltas Injustificadas -Una falta injustificada es toda ausencia no incluida en la definición anterior. Un estudiante que acompaña a un miembro de la familia en un viaje de negocios o de vacaciones durante el calendario escolar regular es falta injustificada. **Cuando un alumno acumula 3 ausencias injustificadas, la escuela se comunicará con los padres. Cuando se acumulan 5 faltas, se hará una referencia a la trabajadora social de la escuela.**

CUMPLEAÑOS

Debido a las restricciones COVID-19, los estudiantes no podrán traer golosinas de cumpleaños o refrigerios de afuera para compartir. Los padres/tutores pueden comunicarse con nuestra gerente de la cafetería, la Sra. Wallace, en WallaceP1@fultonschools.org si desea que la cafetería le proporcione un convite de cumpleaños de la clase de su hijo. Los padres y tutores no podrán entrar en la cafetería para celebraciones de cumpleaños.

Los cumpleaños no se celebran en la escuela. Por favor no ponga velas en pastel o envíe flores, globos, ni bolsitas de recuerdos, o regalos. Además, las invitaciones no deberán enviarse a la escuela para luego ser enviadas a casa con los estudiantes. Invitaciones personales deberán ser enviadas fuera de la escuela para así evitar cualquier oportunidad de herir los sentimientos.

EXPECTATIVAS Y PAUTAS DE AUTOBÚS/COCHE Y CAMINANTES

Estudiantes en coches/ caminantes/ furgonetas/vans de guarderías- El despidio por la tarde comienza con la primera campana a las 2:30 p.m. Los estudiantes en coches/caminantes/vans tienen una salida separada en el estacionamiento lateral y tienen prohibido usar la salida del autobús. **FCS ha alterado los protocolos de salida para adherirse a las directrices de grupos grandes del CDC. Los estudiantes en coches/caminantes estarán separados por 6 pies de distancia en sus pasillos de nivel de grado. Cuando se llama a los números, los alumnos se reportarán a la zona de aborde para el despidio. Tenga paciencia con este proceso, ya que los estudiantes tardarán más tiempo en presentarse en la zona de aborde.**

Pasajeros de Autobuses - Las rutas, horarios y paradas designadas son dictadas por el Departamento de Transporte del Condado Escolar de Fulton. Los estudiantes deben estar en la parada del autobús

designada en el momento que el autobús está previsto que llegue. Los padres/estudiantes deben tomar medidas de precaución al llegar a la parada del autobús. La información que detalla cómo los estudiantes pueden esperar en las paradas de autobús se proporcionará en la página web de transporte y a través de los canales de comunicación de la escuela. Los conductores recibirán y despedirán a los estudiantes asiento por asiento. Si usted tiene alguna pregunta sobre rutas u horarios, llame al 470-254-6060.

FCS ha alterado los protocolos de despido para adherirse a las directrices de grupos grandes del CDC. Los estudiantes serán llamados por el color del autobús / animal de una manera alternada. También se mejorará el distanciamiento social en la línea del autobús y al embarcar. Todos los niños deben ser esperados en la parada de autobús por el padre o la persona designada. Si no hay nadie allí para esperar al niño(a), el estudiante será regresado a la escuela y el padre tendrá que recoger al niño(a). El Departamento de transporte del Condado de Fulton no permite cambios de transporte para juegos de amigos, reuniones del club, compañeros de tarea, etcétera. Los padres tendrán que organizar el transporte alternativo para estos eventos.

GUIA Y EXPECTATIVAS DE LOS ESTUDIANTES EN EL AUTOBUS ESCOLAR:

1. Que cooperen.
2. Se mantengan en sus asientos asignados.
3. Usen voz baja, no griten o usen palabras / lenguaje inapropiado (groserías)
4. Mantengan manos, pies, cabeza y cualquier otro objeto dentro del bus escolar.
5. Comida y bebidas/refrescos son prohibidos.
6. No causar perjuicio/dañar ninguna parte del bus. Mantener el bus escolar limpio y libre de toda basura y grafiti (escritura/dibujos en cualquier superficie del bus).
7. El pelear, empujar o "puchar" es prohibido.
8. Se les permite a los estudiantes llevar sus libros y otros artículos relacionados con su trabajo escolar, que puedan colocarlos en sus piernas. Cualquier objeto que sea de quebrar, que pueda distraer al chofer, o que ponga en peligro la seguridad de otro estudiante no podrá ser transportado en el bus escolar.
9. Los estudiantes deberán usar el bus escolar que les corresponde, abordar y desembarcar en las paradas designadas. Los padres deberán solicitar **por escrito** y con anticipación algún cambio a esta regla. Una carta/nota o correo electrónico deberá ser enviada a la maestra de su niño(a) y a la oficina de la escuela. En caso de emergencia, cualquier solicitud deberá ser enviada al departamento de Transporte o a la oficina de la escuela. A los estudiantes no se les permite usar otro bus que no sea el que les corresponde, el cual no deben usar para ir a jugar, trabajar en algún proyecto, o asistir a un evento social tales como una fiesta o alguna otra ocasión.

La disciplina en el autobús será aplicada por el subdirector(a) por mala conducta. Los buses escolares son considerados una extensión del plantel escolar. Todas las reglas sobre la conducta del estudiante en el plantel escolar aplican de igual manera durante el tiempo que los estudiantes permanezcan en el bus y la parada. Debido a los factores de seguridad adicionales y para la protección de la persona que conduce el bus y los estudiantes, directores escolares tienen la autoridad para imponer y suspender del uso del bus escolar a los estudiantes por ofensas serias o infracciones que llegasen a cometerse. Las personas que conducen el bus no disciplinan a los estudiantes, pero si tienen el derecho de asignar los asientos o mover a los estudiantes de un asiento a otro para resolver algún problema de disciplina o mantener la seguridad de todos aquellos en el bus escolar. Habrá consecuencias para el estudiante una vez que el/la conductor(a) le haya comunicado verbalmente o por escrito o haya usado estrategias de intervenciones y el problema continuará. Dependiendo la gravedad de la ofensa, el/la administrador(a) tomara la medida más apropiada del ciclo de disciplina. El ciclo de disciplina en el bus escolar no descarta las sanciones adicionales como están estipuladas según la póliza, los reglamentos, las reglas escolares, las leyes federales, estatales y locales.

CAFETERIA

La Cafetería de High Point ofrece desayuno y almuerzo todos los días de clase. Los precios propuestos para el año escolar 2020-2021 son los siguientes:

Desayuno

Estudiante \$ 1.05

Adulto \$1.55

Precio reducido estudiante - \$.30

Leche Extra o Jugo .50¢

Almuerzo

Estudiante \$2.45

Adulto \$3.35

Precio Reducido .40¢

Almuerzo extra \$3.45

Si los estudiantes desean comprar leche o jugo para tomar con su comida que ha traído de su casa, el costo es de .50¢. **Los estudiantes no pueden traer sodas o refrescos gaseosos a la escuela. En consideración a todos los estudiantes, nos gustaría pedirles que no traigan comida rápida de afuera durante el desayuno o el almuerzo.** Nuestro programa escolar de nutrición provee almuerzos frescos y saludables todos los días. Usted es bienvenido a traer comida hecha/preparada en casa.

Programa de almuerzo gratuito y Reducido - La escuela High Point participa en los programas de almuerzo gratis y a precios reducidos con fondos federales. Los formularios están disponibles en la oficina principal y en la página de internet. Los padres de los estudiantes deben llenar un formulario nuevo cada año para poder cualificar. Solo un formulario por familia es requerido.

Pago de comidas en línea-Se recomienda encarecidamente el pago de comidas en línea para minimizar el contacto entre estudiantes y el personal con transacciones en efectivo; sin embargo, se aceptarán todas las formas de pago. El prepago en línea también está disponible a través de MealPayPlus.com. Para obtener más información, puede comunicarse con el Gerente de Nutrición Escolar en 470-254-3293.

Pago de Comida Prepagada-Los boletos de almuerzo prepagados se pueden comprar con una o dos semanas de anticipación y se venden solo por las mañanas. Los padres deben enviar el dinero en un sobre con el nombre del estudiante y el maestro(a) escrito en el exterior del sobre.

Un estudiante que necesite hacer un recargo a su cuenta puede hacerlo llenando una boleta de crédito y dándoselo al cajero(a). Un estudiante no puede acumular más de dos cargos. Una vez que se produzcan los cargos, el niño(a) no podrá comprar una comida caliente. Recibirán un almuerzo sándwich/torta hasta que se cancelen los cargos.

Debido a las restricciones del COVID, los padres y tutores no podrán almorzar con sus niños. Después de que se levanten las restricciones, los padres siempre son bienvenidos a comer con sus hijos. El almuerzo para adultos cuesta \$3.35.

CAMBIOS DE TRANSPORTE EN LAS TARDES

Para poder asegurarnos del bienestar y seguridad de los estudiantes, las siguientes reglas para la salida de clases deben aplicarse:

1. Si a la hora de la salida el estudiante no se va a casa de la forma regular, el estudiante **debe** mostrar una carta/nota de permiso enviada por su padre/madre o encargado legal a la/el maestra(o) antes que empiecen las clases en la mañana. El Departamento de transporte del Condado de Fulton no permite cambios de transporte para juegos de amigos, reuniones del club, compañeros de tarea, etcétera. Los padres tendrán que organizar el transporte alternativo para estos eventos.
2. Si el estudiante tiene que salir más temprano de clase que la hora regular, una nota debe ser enviada a la/el maestra(o). Todo estudiante que salga de la escuela antes de la hora regular de salida **debe ser firmado/anotado** en la oficina principal por un padre/madre o representante legal, o alguien que ha sido designado por el padre/madre. En caso de que el estudiante tenga que salir antes de la hora de salida regular, **usted deberá recogerle antes de las 2:00 pm** ya que después de la 2:00 pm el estudiante deberá seguir las normas de salida regular.
3. Los padres pueden recoger a sus niños(as) solamente en la oficina principal. **A los padres o encargados no se permite la entrada al edificio para recoger su niño(a) en el salón de clase.**

4. La escuela permitirá que un estudiante se vaya con una persona designada por los padres, solamente si **la escuela ha sido notificada por escrito**. Notificaciones de cambios de salida no son aceptadas por teléfono debido a cuidados de seguridad.
5. Una identificación con foto emitida por el gobierno es necesaria para recoger un estudiante.

CAMBIOS DE INFORMACION (Teléfono/Dirección)

La escuela debe mantener registros al día e información de contacto de todos los estudiantes en caso de emergencia. **Los padres/tutores deben hacer los cambios necesarios en Infinite Campus por medio del Portal de Padres para actualizar la dirección de su hogar, números de teléfono (casa, celular u oficina), correo electrónico o contactos de emergencia.** Al hacer cambios en la dirección de su hogar, también tendrá que enviar un correo electrónico a nuestra oficina de datos de la escuela, Ms. Parker, a Parkerte@fultonschools.org con los documentos necesarios. Ms. Parker también puede asistirle a obtener una cuenta para usar el Portal para Padres en Infinite Campus.

CLINICA Y MEDICAMENTO

High Point tiene la fortuna de contar con su propia asistente de clínica a tiempo completo. La clínica está ubicada a la izquierda de la entrada principal, al lado opuesto de la oficina.

Aquellos estudiantes que tomen medicamentos recetados durante las horas escolares, en cuanto entren al plantel escolar deberán entregar los medicamentos en sus envases originales recetados junto con la autorización por escrito a la asistente de la clínica. **Ningún estudiante está permitido que tenga ninguna medicina en su salón de clase, ya sea recetada o que se obtiene sobre el mostrador (sin receta médica) sin el permiso de la directora y sin seguir las indicaciones del doctor.**

Si un medicamento recetado es necesario para que el estudiante pueda asistir a clases regularmente, la asistente de la clínica puede ayudar a administrar el medicamento si los padres o representante legal proveen lo siguiente:

1. Una certificación por escrito del médico indicando que tal medicamento debe ser administrado al estudiante durante las horas escolares.
2. Indicaciones por escrito del médico indicando modo de administrar el medicamento, incluyendo la dosis, tiempo de duración, y efectos secundarios del medicamento.
3. Llenar un formulario (requerido por el sistema educativo) librando a la junta de educación, a la escuela, y los empleados del sistema escolar de cualquier responsabilidad por administrar el medicamento.

A comienzo del año escolar, una tarjeta de la clínica se enviará para que los padres la llenen y las devuelvan a la escuela con información del estudiante sobre: información médica, información de emergencia actualizada, cambio de dirección, e información de teléfono actual. Es imprescindible que nosotros tengamos en nuestros archivos un número telefónico actualizado que funcione para poder comunicarnos con ustedes todo el tiempo. Por favor recuerde de mantenernos informados durante el año escolar de cualquier cambio que ustedes tengan. Recuerden que accidentes y enfermedades repentinas pueden suceder en la escuela.

CONFERENCIAS/ REUNIONES

Las conferencias entre padres y maestros son una parte integral de informar sobre el progreso de los estudiantes y High Point enfatiza una estrecha relación entre el hogar y la escuela. Con los padres como socios escolares, las conferencias se programan dos veces al año para compartir información y planificar un programa educativo más eficaz para satisfacer las necesidades del estudiante. Se pueden programar conferencias adicionales según sea necesario. Los maestros no pueden reunirse con los padres durante el tiempo de instrucción, durante reuniones del personal o durante las sesiones de desarrollo profesional. Interpretación para conferencias está disponible bajo petición. Se sugiere a los estudiantes en los grados 3-5 a llevar a cabo conferencias dirigidas por los estudiantes con sus maestros. **Se utilizarán plataformas virtuales para la mayoría de las conferencias y reuniones durante el año escolar 2020-2021.**

Cuando conferencias y reuniones presenciales se lleven a cabo, estas se darán en la oficina principal o en la sala de conferencias. Es obligatorio que los visitantes usen mascarilla y usen desinfectante de manos al entrar en el edificio. Los participantes a conferencias y a reuniones deben esparcirse para mejorar el distanciamiento social.

COMUNICACIÓN

A continuación, usted encontrará el protocolo de comunicación de High Point, que está diseñado para promover la comunicación abierta para que así los problemas y preocupaciones puedan resolverse de forma rápida y eficaz entre las partes involucradas. Recomendamos encarecidamente a los estudiantes y a los padres que sigan este protocolo. A su vez, nuestros miembros del personal se comprometen a ser sensibles a sus preocupaciones, a mantener la confidencialidad y a devolver llamadas/correo electrónico de manera oportuna. Al trabajar juntos, podemos continuar fortaleciendo nuestro compromiso hacia la excelencia para todos los estudiantes.

Protocolo de Comunicación

<p>1. HABLE DIRECTAMENTE CON EL MAESTRO. Se les recomienda a todos los estudiantes y padres el expresar sus preocupaciones directamente al maestro. Si usted como padre, está preocupado por un problema que involucra la educación, la experiencia o las calificaciones de su hijo(a) en el salón de clases, comuníquese con el/la maestro(a). Los correos electrónicos del personal se encuentran en nuestro sitio web www.highpointelementary.org y haga clic en el directorio del personal. Los maestros harán todo lo posible para devolverle su llamada lo más rápido posible, pero puede tomar hasta 24 horas. Por favor, sea paciente. Todas las dificultades referentes a estados sociales/emocionales deben ser referida directamente con el consejero escolar primero.</p> <p>Si su inquietud no se resuelve, pase al siguiente paso.</p>
<p>2. Subdirector: Si el problema no se resuelve o si no ha sabido del maestro en un período de tiempo razonable, póngase en contacto con el Sr. Richard DiBartolo, subdirector, en DiBartolo@Fultonschools.org.</p> <p>Actuará como intermediario cuando la comunicación haya fallado entre el estudiante/padre y el maestro.</p>
<p>3. Directora: La mayoría de los problemas se han resuelto a este punto. Si todavía necesita hablar con alguien sobre su situación, comuníquese con la Dra. Danielle Miller, directora, MillerD@Fultonschools.org.</p>

Consejero y/u otro personal de apoyo: También hay otro personal de apoyo disponible, tales como el trabajador social escolar o el personal de educación especial, basado en el tema o necesidad específica.

Nombre	Posición	Correo electrónico
Sheri Hess	Profesor de apoyo curricular	Hess@Fultonschools.org
Madison Goodyear	Consejera Escolar/ Encargada del programa 504	Midkiffm1@Fultonschools.org
Ashanti Johnson	IST/Educación Especial	Johnsona18@Fultonschools.org
Lib Roberts	Encargada del programa SST/RTI	Robertse1@Fultonschools.org
Vaneisa Hutchins	Trabajador Social Escolar	Hutchinsv@Fultonschools.org
Mariana Mendoza	Comunicadora Escolar	Mendoza@Fultonschool.org

CLASS DOJO

En High Point todo el personal utilizará Class Dojo para conectarse con las familias. Los profesores y las familias pueden enviarse mensajes directamente entre sí, y las traducciones se pueden ver al instante en varios idiomas. Los maestros podrán compartir lecciones y recursos. Los alumnos pueden compartir fotos, vídeos, dibujos y texto para mostrar las tareas terminadas y obtener comentarios de los profesores.

NOCHE CURRICULAR- El 4-1-1 de High Point

En septiembre High Point ofrecerá la Noche Curricular para los padres solamente. Cada nivel de grado ofrecerá una sesión informativa y las sesiones terminaran con preguntas y respuestas breves. Las fechas y horarios son las siguientes:

14 de septiembre

3:00-4:00-kínder

15 de septiembre

3:00-4:00-Prekínder

4:00-5:00-1^{er} grado

16 de septiembre

3:00-4:00-2^{do} grado

4:00-5:00-3^{er} grado

17 de septiembre

3:00-4:00-4^{to} grado

4:00-5:00-5^{to} grado

CORREO ELECTRONICO

A los miembros del personal se les ha indicado el que revisen sus correo electrónico dos veces al día y respondiendo dentro de 24 horas. Aunque el correo electrónico puede ser eficiente, al personal y padres de familia se les recomienda el realizar conversaciones por teléfono o conferencias virtuales.

Durante el aprendizaje remoto, todo el personal tiene horas de oficina que es un tiempo designado para devolver correos electrónicos y llamadas telefónicas.

BOLETÍN MENSUAL A NIVEL GRADO

El boletín a nivel de grado se distribuye el primer jueves del mes. Se encontrará información importante de nivel de grado y anuncios, así como los estándares de currículo en cada boletín de noticias.

BOLETIN DE HIGH POINTS

Una copia en papel del boletín escolar se distribuye el primer jueves del mes. Una versión electrónica se enviará a los padres cada siguiente jueves. Información importante y avisos, así como noticias del PTO son parte de este boletín.

CARPETAS DE TAREAS

Los estudiantes en grados K-5 reciben carpetas para las tareas. Estas carpetas de tareas se utilizan para comunicarse con los padres sobre tareas, comportamiento, plan de estudios, fechas importantes y otros requisitos pertinentes.

TABLERO DE ANUNCIOS

El tablero electrónico de High Point anuncia todos los eventos y noticias diariamente.

MICROSOFT TEAMS

Durante el aprendizaje remoto, el personal utilizará esta plataforma para mantener a las familias y los estudiantes participando y aprendiendo. Los maestros podrán proporcionar instrucción a todo el grupo y a grupos pequeños con una variedad de herramientas de aprendizaje personalizadas para mejorar la instrucción. Esta plataforma también permite a los profesores compartir recursos y crear tareas. Los estudiantes también pueden compartir las tareas terminadas en esta plataforma para recibir comentarios de sus profesores. Las reuniones escolares y las conferencias de padres y maestros también se llevarán a cabo a través de la plataforma TEAMS.

INFORMACION A PUERTAS ABIERTA

Información a Puertas Abiertas se celebrará virtualmente este año. En esta ocasión, Información a Puertas Abierta, los padres conocen a los maestros y obtienen información para el nuevo año escolar. Los padres también recibirán información sobre transporte, la cafetería, PTO y mucho más. Profesores explicarán su horario, así como sus expectativas para los estudiantes.

LLAMADAS TELEFONICAS

El personal de la escuela periódicamente se comunica usando el teléfono de la escuela o su celular personal. Si usted llama a la escuela, la persona en nuestra oficina principal tomara el mensaje para el/la profesor(a). Por favor asegúrese que todos los números de teléfonos estén al día en nuestro programa Infinite Campus para así podernos comunicar con usted de manera pronta y eficiente.

REPRESENTANTES DEL PTO A NIVEL DE GRADO

Cada grado tiene un(a) representante de PTO para coordinar con las madres del aula, participación de los padres y otras actividades que implican ese nivel de grado. Los padres nuevos a High Point deben ponerse en contacto con su representante a nivel de grado para obtener más información. Los representantes de nivel de grado se mencionan en la sección del PTA de esta publicación. **La participación de los padres en actividades escolares estará restringida hasta que se levanten las restricciones de COVID-19**

APLICACION SEESAW

Cada maestro de Pre-Kínder al 2^{do} grado tendrá una cuenta de SEESAW que les permite a los profesores publicar información, videos y documentos sobre el aprendizaje de los alumnos y enviar a los padres.

CARPETAS DE LOS JUEVES

Los estudiantes de Pre-Kínder al 5^{to} recibirán Carpetas de los Jueves. Estas carpetas serán solamente enviadas a casa los jueves y contienen trabajo del estudiante para dejarlo en casa y cualquier información pertinente de escuela tales como hojas informativas, anuncios para eventos, boletas, etc... Por favor revise esta carpeta todos los jueves.

TRADUCCIONES

Padres que necesiten ayuda con información sobre traducción deben comunicarse con nuestra Comunicadora Escolar Mariana Mendoza a Mendoza@fultonschools.org.

TWITTER Y FACEBOOK

Síguenos en Twitter @HighPointFCS o Dr. Miller @HPointPrincipal. También estamos en Facebook www.facebook.com/highpointfcs/.

WEBSITE

Entren en www.highpointelementary.org, también pueden entrar www.fultonschools.org/highpointes para información al día y noticias acerca de High Point.

CODIGO DE VESTIR

Se espera de los estudiantes en el sistema escolar que el vestir y arreglo personal sea de tal manera que refleje limpieza, aseo, y seguridad. Todos los estudiantes deberán vestir apropiadamente de manera que no distraiga o interfiera con el programa educativo o el funcionamiento ordenado de la escuela. El vestir o arreglo personal extremado no es permitido.

Los ejemplos extremados pueden ser los siguientes: falta de aseo personal o el vestir, descalzo, usar pantalones muy debajo de la cintura, vestuario muy corto, blusas muy cortas y de tirantes, ropa transparente o que haga referencias de pandillas, alcohol, drogas o sexo. Zapatos de patines/Heeleys no son permitidos en la escuela. Estos patines/zapatos presentan un riesgo en la escuela; es por esto, que al usarlos dentro de la escuela o durante una actividad escolar comete una infracción según el reglamento 12 del Código de Conducta del Sistema Educativo del Condado de Fulton. El/la directora(a) u otra persona oficial autorizada escolar puede determinar si cierto modo de vestir o arreglo personal resulta en una violación de este reglamento. Si el/la director(a) u otra persona oficial autorizada escolar determina que el estudiante no está cumpliendo con el código de vestir, el padre o responsable legal deberá ser contactado para que le traiga a la escuela otra muda de ropa.

El uso del uniforme escolar es voluntario; sin embargo, el apoyo de los padres es de suprema importancia para el éxito del mismo. Los colores del uniforme escolar son azul marino o caqui/crema para pantalones o faldas y azul o gris para playeras con cuello. Los uniformes escolares consisten de pantalones, short, faldas, falda pantalones, playeras con cuello de mangas cortas o largas. Las playeras con el logotipo de High Point son opcionales y estarán a la venta. El uniforme escolar se puede obtener en cualquier almacén/tienda.

SIMULACROS PARA SEGURIDAD

High Point lleva a cabo simulacros de clima severo cuatro veces al año. Estos ejercicios son conocidos como " Simulacros de Refugios.". En el caso de un aviso de tornado, por favor evite viajar a la escuela para su niño(a). Se recomienda que los niños no sean entregados a los padres mientras estamos bajo una advertencia de tornado. Ellos deben permanecer en el lugar seguro hasta que se levante la advertencia. Los niños se moverán a un área en el edificio designado para la seguridad durante un tornado. Los estudiantes en los portátiles serán reubicados dentro del edificio a un lugar seguro. Una radio meteorológica alerta con una batería de reserva se utiliza en la escuela que nos permite seguir la evolución de las tormentas severas. Los conductores de autobús están preparados en procedimientos para garantizar la seguridad de los niños. Si las clases deben ser terminadas antes de lo normal debido a inclemencias del tiempo u otras condiciones, los niños tomarán los autobuses escolares a sus paradas normales. Los padres y encargados deben asegurarse de que sus niños(as) sepan dónde ir si sus padres no están en casa a la hora de su llegada. Un formulario de procedimiento para emergencia es enviado a casa el primer día de clases y debe ser completada y devuelta oportunamente a la maestra. Si los visitantes están aquí durante esta práctica, se llevarán a la oficina para cobertura.

High Point lleva a cabo cada año dos simulacros de Intruso. Durante estas prácticas, los estudiantes van a la esquina de su salón de clase y a los profesores se les ha indicado el cerrar con llave las puertas y apagar las luces del aula. Se les ha enseñado no abrir la puerta a ninguna persona. También deben permanecer en el aula si sonara la alarma de fuego durante el simulacro para Intruso. Si los visitantes están aquí durante esta práctica, se les llevará a un lugar seguro.

High Point conduce dos simulacros de incendio dentro de las dos primeras semanas de clase y luego una vez al mes durante el año escolar. Estas prácticas son conocidas como "Ejercicios de Evacuación". Les pedimos a todos los visitantes que rápidamente y con seguridad evacuen el edificio hacia los estacionamientos de arriba y el de abajo.

Todos los simulacros se realizarán durante la primera semana de clases y la primera semana después de vacaciones de invierno para asegurar que cada estudiante sabe todos nuestros procedimientos de seguridad.

EIP (Programa de Intervención Temprana)

Maestras(os) del Programa EIP están disponibles en cada nivel de grado para aquellos estudiantes que necesiten ayuda académica extra ya sea en grupos o clase individualizada en lectura y matemáticas.

CIERRE DE ESCUELA POR EMERGENCIA

Si, debido a un mal tiempo o alguna otra razón, se toma la decisión de cerrar la escuela en cierto día, los canales de televisión o estaciones de radios serán los encargados de transmitir esta información. Los padres deberán escuchar la estación de radio o canales de televisión temprano en la mañana para saber de posible cierre de la escuela. Las llamadas de teléfono individuales podrían obstruir la línea telefónica e impedir que instrucciones de emergencia lleguen a la escuela. Se hará una llamada a todos los padres si hubiese un cierre de escuela de emergencia para que puedan tener información inmediata. Por favor, hable con sus niños sobre planes de emergencia para que ellos sepan qué hacer en caso de una emergencia y la casa de su vecino que él o ella deben ir si los padres no están en el hogar. Los padres deben llenar un formulario de contacto de emergencia para cada niño(a) cuando se lleva a cabo Información a Puertas Abierta o al momento de matrícula.

ESOL (Ingles para Parlantes de Otros Idiomas)

Maestras(os) del Programa ESOL trabajan con aquellos estudiantes que necesitan una enseñanza más concentrada en el idioma Ingles.

PROGRAMA EXCEPCIONAL PARA NIÑOS

Estudiantes que cualifican recibirán servicios académicos y/o conductuales a través del programa de educación excepcional. Póngase en contacto con la profesora de Apoyo Educativo (IST) para preguntas sobre los servicios.

EXCURSIONES/PASEOS ESCOLARES

Como parte del currículo, cada grado toma excursiones o programas especiales vienen a la escuela. Todos los estudiantes que tienen un formulario de permiso firmado pueden ir en las excursiones. Los paseos escolares son una parte integral del programa educativo para su niño(a) y nos complace poder ofrecer a todos nuestros estudiantes. **Debido a COVID-19, las excursiones serán limitadas hasta que se levanten las restricciones.**

CALIFICACIONES y REPORTES ACADÉMICOS

Los estudiantes de High Point reciben las calificaciones cada nueve semanas. Las notas de calificaciones para los grados del kínder y 1^{ro} son: S = satisfactorio (Bueno); N = necesita mejorar (Regular), U= Insatisfactorio o NG = no se ha enseñado. Los estudiantes de los grados 2^{do} al 5^{to} reciben las siguientes letras: A = 100-90 (19-20); B = 89-80 (17-18); C = 79-70 (15-16); F = menos de 69 (menos de 15 o Malo). Los estudiantes también reciben calificaciones en otras áreas tales como Conducta, Hábitos de Estudios y Trabajo escolar, y Habilidades Sociales. Los padres deben firmar y devolver a la/el maestra(o) el sobre donde van las calificaciones antes del tercer día de recibirlas.

El trabajo académico del estudiante es enviado a casa cada jueves en un fólder/carpeta para que los padres lo revisen. Por favor firme y devuelva el trabajo en el fólder a la/el maestra(o) si es requerido.

Las calificaciones serán anotadas en el programa Infinite Campus semanalmente. Si la calificación de un estudiante baja, la/el maestra(o) es responsable de notificarle a los padres por correo electrónico, teléfono o una nota y darles suficiente tiempo para reponer la calificación si fuese necesario. Todas aquellas calificaciones reprobadas serán documentadas y notificadas a los padres antes de que el estudiante reciba su reporte.

POLIZA DE TAREAS

La tarea debe ser útil y significativa y debe permitir al estudiante practicar las habilidades aprendidas en clase. La tarea no es obligatoria cada día. Cada nivel de grado tomará la decisión sobre cómo y cuándo se asignará la tarea y las expectativas de las tareas debe ser comunicada a los padres y estudiantes. **Durante el aprendizaje remoto, no se asignará tarea.**

- Las tareas deben hacerse todos los días y entregarlas a tiempo.
- Los padres deben apoyar y asistir a sus niños(as) en las tareas de la siguiente manera: asignar un tiempo específico para las tareas; escoger un lugar callado, privado, y libre de cualquier distracción; el área de estudiar debe ser bien alumbrado y equipado con los materiales necesarios.
- Las/los maestras(os) se comunican con los padres ya sea con una nota o por teléfono cuando las tareas no son entregadas o completas. Por favor firme y devuelva estas notas.
- Tarea adicional se puede obtener solicitándola. Comuníquese con el profesor de su niño(a).

SEGURANZA

Formularios para seguridad estudiantil están disponibles comenzando la primera semana de clases. La información sobre el costo de la seguridad está incluida con el formulario. La escuela no cubre accidentes o heridas tales como huesos quebrados o cortes que ocurran en el plantel escolar.

INTERACCIONES

Todas las interacciones entre el personal, estudiantes, visitantes y padres deben ser respetuosas y adecuadas. La ley de Georgia prohíbe conducta disruptiva en la propiedad escolar, incluyendo insultos, o abusar de los empleados de la escuela pública en presencia de los estudiantes y menores de edad. Si el ambiente educativo es o podría ser afectado negativamente, el distrito se reserva el

derecho de imponer restricciones en el poder entrar de ciertos individuos en el plantel, asistir a eventos escolares, o interactuar con el personal (sea en persona, mediante comunicación escrita o mediante comunicación electrónica). Además, el director también puede colocar restricciones en individuos que han violado ciertas políticas escolares o ley del estado. Agradecemos su comprensión y cooperación mientras nos esforzamos por proporcionar un ambiente seguro y productivo para estudiantes y el personal.

BIBLIOTECA/CENTRO DE COMUNICACION

Nuestro centro de medios de comunicación está lleno de maravillosos libros, tecnología innovadora y miembros del personal muy atentos. Además de una colección de más de 15.000 libros y un laboratorio de computación con 32 asientos, tenemos una pantalla verde para hacer películas y crear proyectos, tablero interactivo blanco, artefacto OSMO, excursiones virtuales reales, actividades de codificación, robots, y una clase de iPads para inspirar creatividad y permitir a los estudiantes que puedan elegir y expresar en el aprendizaje.

Nuestro Media Center funciona con horarios flexibles. Maestros pueden inscribirse para utilizar el centro de los medios de comunicación en coordinación con los objetivos del currículo. Los estudiantes pueden visitar el centro de medios independientemente utilizando nuestro pase "boleto dorado" en cualquier momento con el permiso del profesor. Todos los estudiantes de K-5 recibirán lecciones de Ciudadanía Digital en el centro de los medios de comunicación, impartido por nuestra escuela METI.

Libros y materiales se pueden sacar/prestar por un período de dos semanas, pero se pueden devolver antes. Los estudiantes de kindergarten pueden sacar un libro a la vez, y grados 1-5 pueden sacar dos libros a la vez. Nuestro catálogo de la biblioteca en línea puede consultarse en <http://fcsdestiny.fultonschools.org/>. Nuestros libros están etiquetados con los niveles de lectura para ayudar a los estudiantes a escoger libros "apropiados" y crecer como lectores. Tenemos muchos voluntarios de padres y abuelos y se ofrecen dos ferias del libro cada año para las familias y los estudiantes de High Point.

MUSICA, ARTE Y ESPAÑOL

Todos los estudiantes en los grados de Kinder a 5^{to} participan en las clases de música general, arte y español una vez por semana.

OBSERVACIONES

Los padres que deseen observar la enseñanza en un aula necesitan hacer una cita a través de la maestra y el/la Maestro(a) de Apoyo Curricular (CST) por lo menos 72 horas antes de la fecha y hora deseada. La fecha y hora de la última observación debe ser acordada mutuamente entre el padre, profesor, CST y administrador o su designado. Observaciones de aula se limitan a 30 minutos en el aula de cualquier un maestro en un día dado, y observaciones excesivas no serán permitidos. Un administrador o su designado acompañarán a los padres al aula durante la observación de 30 minutos y luego los acompañará a la oficina para su salida una vez terminada la observación. Preguntas y conversaciones acerca de la observación pueden ser sostenidas con el administrador o su designado durante o al final de la observación. Observaciones no serán permitidas durante exámenes, las primeras y las últimas 2 semanas clases, eventos especiales, cuando el/la maestro(a) regular está fuera del aula o en otras ocasiones donde los administradores estimen como inapropiados. A todos los padres se les espera tener la confidencialidad con respecto a otros estudiantes durante las observaciones. **Debido a las restricciones de COVID, las observaciones se mantendrán virtualmente hasta que se levanten las restricciones.**

PAGOS ESCOLARES EN LINEA: OSP (Siglas en Ingles)

High Point ahora le ofrece la opción de hacer pagos en línea para los paseos escolares, para actividades del salón de clase y aquellas multas por libros no devueltos a la Biblioteca por medio del programa en línea (OSP) Online School Payments. No se le cobrará una tarifa por usar su tarjeta de crédito o débito.

OSP es una manera simple, segura, y conveniente para que los padres hagan pagos en línea y significa que los estudiantes ya no necesitan llevar efectivo o cheques a la escuela (¡y recordarles de entregarlos!) Le permite realizar estos pagos 24/7 desde la comodidad de su propia casa. ¡Además, un historial de pagos completo está disponible para usted en cualquier momento y los reembolsos se hacen con solo un clic de un botón!

Instrucciones para el programa OSP – Pagos Escolares

Website: <http://osp.osmsinc.com/fultonga> (o busque el enlace OSP en la página de la escuela)

La primera vez que visite el sitio, creará un inicio de sesión y agregará el número de estudiante de High Point Elementary de su niño(a). Este número de su hijo(a) se puede encontrar en la tarjeta de calificación reciente, es su número de almuerzo, también lo puede encontrar en Infinite Campus o puede visitar la recepción con una identificación emitida por el gobierno. Por favor, no llame a la oficina de recepción para pedir este número, ya que no le podrán proporcionar esta información por teléfono.

DERECHO A SABER DE LOS PADRES

En cumplimiento con los requisitos del Decreto Educativo de la Primaria y Secundaria de 1965 (ESEA), el sistema educativo de las escuelas del Condado de Fulton permite a los padres el solicitar información sobre las cualificaciones profesionales de los docentes. La siguiente información puede ser solicitada:

- Si el profesor ha cumplido con los requisitos de la Comisión de Normas Profesionales de Georgia para la certificación del nivel de grado y las áreas de las materias en las que el/la maestro(a) proporciona la enseñanza
- Si el/la maestro(a) está enseñando bajo un estado provisional o de emergencia por el cual los requisitos de certificación o cualificaciones de Georgia han sido renunciados
- Especialización de estudios, título universitario o licenciatura que el/la profesor(a) haya obtenido
- Si el estudiante recibe servicios de paraprofesionales y si es así, sus cualificaciones.

Los padres que deseen solicitar información relativa a la cualificación del maestro deben comunicarse con la directora al 470-254 -7716 o vía correo electrónico: Miller@fultonschools.org.

CENTRO DE RECURSOS PARA LOS PADRES

Los padres pueden usar materiales educativos por un periodo de dos a cuatro semanas para ayudar a los estudiantes en casa. Comuníquense con Mariana Mendoza enviando un correo electrónico a: Mendoza@fultonschools.org si tiene alguna pregunta o está interesado en más información sobre nuestro Centro de Recursos para Padres. **Debido a COVID19, el acceso al Centro de Recursos para Padres se limitará a recogida y entrega de materiales en la entrada principal de la escuela.**

Cuando se levanten las restricciones, los padres también pueden trabajar con los estudiantes en el Centro de Recursos para Padres después del horario escolar. Los padres pueden usar las computadoras disponibles en el PRC para la búsqueda de empleo, investigación educativa y/o recursos educativos para asistir a los estudiantes con la tarea.

FIESTAS

La administración apoya dos fiestas escolares durante el año escolar. Ambas fiestas son planificadas por la maestra del salón de clase junto con la madre/padre colaboradora de la clase. Las fiestas son usualmente planificadas para llevarse a cabo antes del final de ambos semestres. Por favor recuerden que todos los otros días son días normales de enseñanza. **Debido a las restricciones COVID-19, los padres y tutores no podrán asistir a las fiestas en el salón de clase.** Una vez que se levanten las restricciones, los padres y tutores que deseen asistir a la fiesta de la clase de su hijo deben completar el proceso de voluntariado en el sitio web del condado de Fulton y comunicarse con el/la maestro(a) de su niño(a).

EDUCACIÓN FÍSICA

Es requerido 100 minutos de educación física en el estado de Georgia. Los estudiantes obtienen 90 minutos de educación física con el especialista y 10 minutos con la/el maestra(o). La/el maestra(o) de su niño(a) le enviará el horario de educación física (PE) para que así el estudiante se vista apropiadamente para la clase el día que tenga que asistir a educación física. Es requerido que el estudiante use zapatos deportivos para los días de educación física. No son permitidos usar en los días de educación física: sandalias, zapatos de tacones alto, zapatos tenis abiertos o zapatos con ruedas de patines. Estos son peligrosos. Si el estudiante no puede participar en educación física, una nota debe ser enviada a la/el maestra(o) para que se la entregue al especialista/maestra(o) de educación física. Si el estudiante no puede participar por más de un día, una nota médica es requerida.

FOTOS

Las fotos de la escuela se tomarán dos veces durante el año escolar. Se enviará un paquete de fotos a casa con información sobre cómo pagar. Los padres pueden comprar el paquete completo o elegir las páginas de fotos que desean y enviar el resto de vuelta a la escuela con el pago. Las retomas se programarán la semana siguiente de recibir el paquete de fotos original. Usted debe devolver el paquete original para poder participar en las retomas.

PTO (Organización de Padres y Maestros)

La primera reunión del PTO se lleva a cabo en las primeras semanas de comienzo de clases. El PTO, u Organización de Padres y Maestros, es una organización abierta a todos aquellos que tengan niños estudiando en High Point. El PTO invita a todas las familias de High Point a que participen y se involucren en la escuela de cualquier manera que puedan.

Desde el comienzo de la escuela en el 1963, High Point ha sido afortunada en contar con una organización de padres fuerte y dedicada. Cada año, padres voluntarios aportan miles de horas de servicio y recaudan impresionantes sumas de dinero para beneficio de la escuela.

A la escuela de High Point, el PTO le provee materiales escolares para las maestras y un gran apoyo esencial para los salones de clase. Compra recursos adicionales que la escuela no puede afrontar, tales como artículos avanzados de tecnología, equipos escolares, actividades para después de clases y también ayuda con fondos para oportunidades de enriquecimiento académico para los estudiantes. El PTO también patrocina La Semana de Aprecio al Maestro, el Festival de otoño, la Noche de Bingo, Manos a la Obra de High Point, y varios otros eventos para incentivar nuestro sentido de la comunidad.

CONSEJO GUBERNAMENTAL ESCOLAR

El propósito del Consejo de Gobierno Escolar es proporcionar a padres, personal de la escuela y miembros de la comunidad con un papel de liderazgo en el manejo de la escuela. El Consejo de Gobierno Escolar es un órgano rector que es representante de la comunidad y la escuela, pero que opera bajo el control y administración de la Junta de educación. El Consejo es responsable de tomar decisiones sobre la dirección estratégica de la escuela, incluyendo:

- a) Aprobar el plan estratégico de la escuela y actualizaciones
- b) Aprobar el presupuesto anual y la asignación anual de recursos
- c) Gestionar la solicitud para proceso de flexibilidad
- d) Participar en la contratación de la directora(a) (en el caso de un(a) vacante)
- e) Proporcionar información anual sobre el desempeño principal
- f) Comunicación con el Comité de las escuelas del Programa Título I

SEGURIDAD

Las puertas exteriores al edificio están cerradas en todo momento. Los padres, voluntarios, invitados y visitantes están obligados a entrar en el edificio usando el sistema de timbre en la puerta principal antes de firmar en la oficina y obtener un gafete de visitante. Al salir del edificio, los visitantes están obligados a firmar en el ordenador de recepción y devolver la credencial. **Debido a las restricciones COVID-19, no se permitirán padres, visitantes o voluntarios en las aulas o en la cafetería.**

MIEMBROS DEL PERSONAL COMO RECURSOS

ASISTENTE DIRECTOR: El Asistente Director está a cargo primordialmente de los exámenes estatales, la seguridad, transporte, y la disciplina. Por favor comuníquese con el asistente director si usted llegara a tener pregunta o preocupación en alguna de estas áreas.

CONSEJERA ESCOLAR: High Point tiene una consejera escolar en el plantel que trabaja con los estudiantes, los padres, y el personal. La consejera ofrece guía para los estudiantes en los salones de clase, sesiones en grupos pequeños, e intervención de crisis por individual.

CST (Maestra(o) de Apoyo Curricular): El/la maestro(a) de Apoyo Curricular facilita el programa de aprendizaje en la escuela, asiste a los maestros y estudiantes a coordinar el currículo y los materiales escolares. La maestra (CST) administra evaluaciones académicas a los nuevos estudiantes, ayuda a determinar la colocación académica de los estudiantes y coordina voluntarios para la escuela.

COORDINADORA DEL PROGRAMA BACHILLERATO INTERNACIONAL: La Coordinadora de Bachillerato Internacional asiste a los maestros a crear y reflexionar con las unidades de investigación de IB, así como todo lo que se refiere al Programa de Bachillerato Internacional.

IST (Maestra(o) de Servicios Educativos): El/la maestro(a) de Servicios Educativos le facilita a la escuela los servicios del programa de educación especial, y asiste como recurso a todos los maestros y padres.

INSTRUCTOR DE LITERATURA: High Point tiene un Instructor de Literatura quien ofrecerá apoyo a los profesores con lectura, escritura y conocimiento de fonémica. El instructor de literatura ayudará a crear nuevas intervenciones para aquellos estudiantes con dificultad y a encontrar actividades para los estudiantes que necesiten retos adicionales.

INSTRUCTOR DE MATEMATICAS: El instructor de matemáticas en High Point ayuda a los profesores a implementar eficazmente las normas estatales de matemáticas, coordina programas de matemáticas que aumentan el logro estudiantil y asiste a los padres con recursos para ayudar a sus niños(a) con conceptos matemáticos.

COMUNICADOR ESCOLAR/COMUNITARIO: La Comunicadora Escolar sirve como recurso para los nuevos padres; ella asiste a los padres en la adaptación de un nuevo sistema escolar para ellos debido a su cultura e idioma; sirve como puente de la comunicación entre los padres, los/las maestros(as), y los estudiantes; mantiene a los padres informados sobre temas de la escuela y la comunidad; les provee información sobre recursos disponible en la comunidad; y asiste con traducción para aquellos padres que no hablan el Inglés.

TRABAJADOR(A) SOCIAL: El/la Trabajador(a) Social es el vínculo entre la escuela y el hogar para asegurarnos que cada estudiante reciba un ambiente sustancioso y la mejor enseñanza posible.

SST (Programa de Apoyo Estudiantil): El equipo del programa Apoyo Estudiantil implementa el proceso que se usa para proveer el apoyo necesario a aquellos estudiantes que tienen dificultad académica y/o social o de comportamiento en un salón de clase de educación general. Maestros o padres de los estudiantes pueden recomendar al estudiante en el programa de Apoyo Estudiantil.

DISCIPLINA ESTUDIANTIL

El sistema escolar del Condado Fulton opera con la filosofía de que todos los estudiantes tienen el derecho de aprender. Para ello, cada estudiante debe estar en un clima escolar que es satisfactorio y productivo, sin ningún comportamiento disruptivo por cualquier estudiante de infringir los derechos de los demás.

La educación de los estudiantes del Condado de Fulton consiste en los padres, maestros, administradores y los propios estudiantes. Animamos a todos los padres se familiaricen con las pautas de la disciplina y las consecuencias de las violaciones. Estas directrices provienen de la sección JD, "Disciplina estudiantil" de la Guía del Sistema Educativo del Condado de Fulton, como parte de la Disciplina Estudiantil/Código de Conducta. Todos los padres deben recibir y firmar una copia del Código de Conducta cuando se lleve a cabo Información a Puertas Abiertas o durante la primera semana de asistencia. Se espera que todas las familias lean las pólizas y se familiaricen con ellas.

El sistema escolar del Condado Fulton toma en serio su responsabilidad de educar a sus estudiantes en las escuelas seguras y libres de drogas donde estén libres del temor de daño o intimidación. Interrupciones, falta de respeto, acoso, armas, drogas y actividad de pandillas no se tolerará en escuelas del Condado de Fulton. Los estudiantes que violan las reglas de la Junta de educación o las

leyes estatales relacionadas con estos delitos serán suspendidos o expulsados de la escuela. Violadores también serán denunciados a la policía y pueden ser acusados de un delito grave y detenidos.

En la escuela primaria de High Point, creemos en un ambiente escolar en el que los estudiantes tienen el derecho a aprender y los maestros tienen el derecho de enseñar. Creemos que el aprender ocurre en un ambiente de aceptación, altas expectativas, ánimo y motivación. Nuestro objetivo es proveer un ambiente seguro en el que ocurra un aprendizaje significativo. La administración y los profesores de High Point están comprometidos con esta filosofía de disciplina. Nosotros creemos en el refuerzo positivo y la resolución de conflicto. Nos esforzamos por crear una atmósfera positiva en la que todos los estudiantes pueden aprender.

SE ESPERA DE TODOS LOS ESTUDIANTES QUE CUMPLAN CON LAS SIGUIENTES REGLAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA PRIMARIA DE HIGH POINT:

P – Practicar y usar Buenos Modales (ser amable con demás, decir gracias y de nada, tratar a los demás como te gustaría que te traten a ti)

A – A estar siempre preparado (tener tus materiales, hacer preguntas, y estar listo)

W – Trabajar duro (poner todo de su parte y nunca darse por vencido)

S – Sentirse seguro (mantener manos, pies, y objetos para sí mismo; respetar lo suyo y el área de trabajo de los demás).

Cada maestro(a) es responsable por mantener los reglamentos y consecuencias dentro de los salones de clases. Los reglamentos y consecuencias en los salones de clases serán creados por las/los maestras(os) y estudiantes, las cuales consisten en no más de cinco reglamentos. Los(as) Maestros(as) tienen reuniones en sus aulas cada mañana de 7:40 a 7:50 para formar una comunidad escolar en el aula y poder resolver colectivamente los problemas.

El uso de notas, correo electrónico, llamadas telefónicas y conferencias personales serán usadas para mantener contacto con los padres. Sugerimos que la facultad, el personal, los estudiantes y los padres trabajen colectivamente en la implementación de nuestro programa de la disciplina.

CICLO DE DISCIPLINA PARA OFENSAS MENORES (Irrespetuoso, habla excesivamente, desafiante, no termina su trabajo, interrumpe, poco amable)

A continuación, están los siguientes pasos del ciclo general de la disciplina para ofensas menores que los/las maestros(as) de clase seguirán y documentarán. La intervención deber ocurrir inmediatamente para poder evitar que la situación llegue a escalar.

Paso 1: Recordatorio No-Verbal

Paso 2: Recordatorio Verbal (no más de 2 recordatorios verbales)

Paso 3: Profesor(a) llena Hoja de Reflexión con estudiante

Profesor(a) llama a casa después de la segunda y la cuarta Hoja de Reflexión

Referido a la Dirección al administrador después 4 o más Hojas de Reflexión –

Copias de las Hojas de Reflexión deberán ser adjunta al documento de Referencia a la Oficina

Referencia a la Oficina

- Enviado a la dirección, Conferencia, Apoyo Estudiantil/Consejera, o Suspendido
- Llamada a los padres
- Ofensa anotada en el programa Infinite Campus para documentación oficial

CONSECUENCIAS PARA OFENSAS GRAVES (golpear/pegar, intimidar, pelear, robar, destruir propiedad)

Formulario de Disciplina se llenará inmediatamente y el estudiante será llevado a la dirección.

Ver la Guía de Disciplina del Condado de Fulton para infracciones y consecuencias específicas.?

TAG (Programa de Dotados y Talentosos)

Mientras que High Point Elementary continuará ofreciendo el programa TAG, este se llamará "Enriquecimiento" ya que creemos que TODOS nuestros estudiantes son talentosos y dotados. Creemos que el propósito del programa es ofrecer enriquecimiento a los estudiantes identificados basado en el reglamento estatal de la Junta de Educación 160-4-2-.38. Todos los estudiantes del Condado de Fulton son evaluados para el programa de dotados dos veces al año, en el otoño a través de un Proceso de Referencia Automática (pruebas normalizadas) y en el invierno a través de un proceso de Referencia Registrada (CIS). Los estudiantes con resultados de exámenes, que han obtenido niveles específicos en un examen de norma referenciada, pueden ser considerados para una prueba automática y pasan al Proceso de Referencia Automática. Si un estudiante no tiene resultados de exámenes para una Referencia Automática, puede ser referido para el programa de dotados a través del Proceso de Referencia Registrada que comienza en enero.

Para el proceso de Referencia Registrada, la escuela debe recolectar información en las áreas de criterios múltiples: habilidad mental, logro, creatividad y motivación. Los estudiantes deben cualificar en tres de las cuatro áreas de múltiples criterios y poder ser elegibles para servicios del programa dotados y talentosos. Nuestro programa comienza en agosto para los estudiantes del 1^{ro} al 5^{to} grado. Para más información acerca de las pruebas del programa (TAG) y nuestro programa de Enriquecimiento, por favor comuníquese con la escuela.

TECNOLOGIA

Como una señal de los tiempos tecnológicos, muchos estudiantes están conectando a sitios de redes sociales como Facebook, Twitter, Instagram, etc. Algunos de estos sitios, cuando se utiliza de forma segura y con supervisión de un adulto, ofrecen a los niños la oportunidad de interactuar con el mundo que les rodea, sin embargo, cuando se usa inapropiadamente, estos sitios/aplicaciones puede poner la seguridad de los niños en riesgo.

Mientras que el servidor de seguridad de distrito escolar a menudo impide dicho acceso en la escuela, a menudo se puede acceder a dispositivos informáticos personales y/u ordenadores (computadoras) en el hogar. En algunos casos, los estudiantes crean sitios web perjudiciales y envían mensajes negativos sobre otros estudiantes y adultos, que se considera una forma de "intimidación cibernética". Por favor hable con su niño(a) sobre el comportamiento adecuado de la red internet y la importancia de abstenerse de publicar algo malo, dañino, profano u obsceno en línea. Estando en la escuela, los estudiantes a menudo comparten o actúan sobre información que han leído en casa, lo cual crea perturbaciones y afecta de manera negativa con sus compañeros y relaciones, junto con el ambiente de aprendizaje. Este tipo de comportamiento no será tolerado y se tratará como una infracción disciplinaria cuando este provoca una interrupción en el ambiente de aprendizaje.

Por favor tómese el tiempo para revisar las directrices de seguridad de su familia para el uso del internet con prudencia y estar seguro de tener la pantalla del ordenador a la vista de un adulto en todo momento. El tener acceso a la cuenta de la red en línea de su niño(a), de las aplicaciones, las contraseñas o el uso de internet permitirá a los padres a supervisar mejor la actividad en línea. Algunos sitios web útiles para contratos de seguridad de internet y tener conversaciones con su niño(a) incluyen: www.netsmartz.org y www.ikeepSAFE.org (para estudiantes más jóvenes).

ESCUELA TITULO I

High Point es una escuela de Título I. Título I es un programa financiado con fondos federales diseñado para asegurar que todos los niños tengan una significativa oportunidad de igualdad, justa y equitativa para que puedan obtener una educación de alta calidad y alcanzar al mínimo, un aprovechamiento adecuado en las desafiantes normas académicas estatales y en las evaluaciones académicas del estado.

La misión del programa Título I es el asegurar que cada niño alcance o exceda de una manera exitosa las destrezas y niveles avanzados del rendimiento académico estudiantil de Georgia y que alcance o exceda las expectativas de las evaluaciones locales, estatales y nacionales.

Título I requiere que el Pacto de Padres/Maestros/Estudiantes sea firmado y devuelto cada año. Este Pacto es un acuerdo que explica cómo docentes, padres y alumnos trabajan juntos y comparten la responsabilidad para el éxito de los estudiantes. Por favor, asegúrese de que este Pacto sea firmado y devuelto al principio del año escolar.

VISITANTES / VOLUNTARIOS

Debido a las restricciones COVID-19, sólo los visitantes esenciales se permitirán en el edificio. Cuando haya conferencias/reuniones presenciales esenciales, estas se llevarán a cabo en la oficina principal o en la sala de conferencias. Es obligatorio que los visitantes usen una mascarilla y usen desinfectante de manos al entrar en el edificio. Los que asisten a la conferencia y/o a la reunión deben separarse para mejorar el distanciamiento social.

Los voluntarios que trabajan como tutores y mentores durante este tiempo deben completar el proceso de registro de voluntarios en línea y someterse a una verificación de antecedentes (administrado por la escuela) antes de obtener la aprobación para ser voluntario virtualmente. **El Proceso de Registro de Voluntariado tiene que ser completado CADA AÑO ESCOLAR.**

Una vez que se levanten las restricciones COVID-19, entrarán en vigor los siguientes procedimientos de visitante/voluntario.

Visitantes

"Un visitante" se define en High Point como alguien que:

- Come almuerzo con un estudiante
- Asiste a una reunión programada por un miembro del personal (Conferencia de padres/maestros, reunión con el PTO, reunión en el programa SST, reunión con el programa Título I, reunión de IEP, etc.)
- Asiste a un evento escolar durante el día (concierto, programa o asamblea) y no está en contacto directo con los estudiantes

Todas las escuelas del Condado de Fulton disponen de un sistema de entrada de seguridad que requiere que todos los visitantes presenten una identificación emitida por el estado antes de acceder entrada al edificio. Todos los visitantes deberán reportarse a la oficina al llegar o salir del plantel. Se solicitará a todos los visitantes el llevar una forma apropiada de identificación al estar en las instalaciones de la escuela. A los visitantes pueden prohibírseles la entrada al plantel en determinados momentos como las dos primeras semanas de clase y mientras que los exámenes estandarizados u otras evaluaciones se llevan a cabo. Se espera de los visitantes que salgan del edificio a la 1:50 pm para permitir un proceso de salida tranquilo.

Voluntarios

"Un voluntario" es definido por High Point como alguien que:

- Asiste en aulas, biblioteca, cafetería y oficina lo cual requiere una persona trabajar directamente con los estudiantes **(esto incluye fiestas en el aula)**
- Ayuda en los acontecimientos de la escuela que requieren una persona que trabaja directamente con los alumnos (día STEAM, día de las profesiones, el programa Everybody Wins, día del deporte, etc.)
- Asiste a excursiones con el nivel de grado
- Trabaja con los estudiantes durante el día o actúa como un mentor

Todos los voluntarios que trabajen directamente con los estudiantes de la escuela deben completar el proceso de registro de voluntariado en línea y someterse a una verificación de antecedentes (administrada por la escuela) antes de obtener la aprobación para ser voluntario en el plantel o ser un acompañante en los paseos escolares. El Proceso de Registro de Voluntariado tiene que ser completado CADA AÑO ESCOLAR.

Después de concretar el tiempo de voluntariado con un miembro del personal, los voluntarios deben registrarse en la recepción y obtener una tarjeta de voluntario. El personal de la recepción se pondrá en contacto con el miembro del personal para verificar que están esperando voluntarios. Todos los

voluntarios deben reportarse a las áreas designadas y no ir a las aulas, oficinas, biblioteca u otras áreas, ya q la instrucción académica no debe ser interrumpida. Violación a esta póliza resultará en que los privilegios de visita/voluntario en el edificio serán revocados. Una vez terminada la tarea de voluntariado, los voluntarios deben firmar en la recepción antes de abandonar el edificio.

Como voluntario, la escuela depende de su servicio y dedicación. En caso de que usted debe estar ausente, por favor deje un mensaje en la oficina o notifique al miembro del personal adecuado. **Se espera confidencialidad con respecto a los estudiantes con que está trabajando o que haya observado durante su voluntariado.**

- **Acompañante**-cuando actúa como acompañante en una excursión o actividad escolar, voluntarios pueden ser responsables de un grupo de niños.
- **Estacionamiento**- Por favor no estacionar en el área de emergencia para fuego ni obstruir el tráfico de cualquier manera. Todos los voluntarios deben estacionarse en el estacionamiento designado.
- **Baños**- Hay baños para adultos ubicados en el área de recepción. Los baños de estudiantes no son para ser utilizados por los voluntarios.
- **Disciplina de Estudiante**- Los voluntarios no son permitidos disciplinar a los estudiantes, pero deben notificar a un miembro del personal para asistencia.
- **Hermanos**-No se les permite a los voluntarios traer niños de edad no escolar a la escuela al realizar tareas en el aula. Los padres pueden hacer voluntariado con sus niños de edad no escolar si la tarea se puede lograr cuando los estudiantes no están presentes.