

Crossing the Lines

<p>Crossing the Lines uses a fictional dramatic narrative video to engage school district faculty and staff with the goal of establishing appropriate boundaries to prevent inappropriate staff-student relationships. Prior to engaging in the modules provided below, you will need to view the following video in its entirety.</p> <p>Video: Click here to access the video.</p>	<p>'<i>Crossing the Lines</i>' (Cruzar los límites) utiliza un video narrativo dramático ficcional para hacer participar a los docentes y al personal del distrito escolar con el objetivo de establecer límites adecuados para evitar relaciones inapropiadas entre el personal y los estudiantes. Antes de participar en los módulos que se proporcionan a continuación, deberá ver el siguiente video en su totalidad.</p> <p>Video: Haga clic aquí para acceder al video.</p>
<p>Module 1: The Classroom and the Car In this module, you will have the opportunity to review where Jim crossed the lines within the video.</p> <p>Click here to access the video.</p>	<p>Módulo 1: El aula y el automóvil En este módulo, tendrá la oportunidad de revisar en qué momentos Jim cruzó los límites dentro del video.</p> <p>Haga clic aquí para acceder al video.</p>
<p>True or False</p> <p>1. Jim crossed the staff-student relationship lines while in the classroom when he shut the door to his classroom.</p> <p>True</p> <p>Response 1 You are correct. Jim crossed the staff-student relationship lines while in the classroom when he shut the door to his classroom</p>	<p>Verdadero o falso</p> <p>2. Jim cruzó los límites de relación entre personal y estudiantes mientras estaba en el aula cuando cerró la puerta del aula.</p> <p>Verdadero</p> <p>Respuesta 1 Correcto. Jim cruzó los límites de relación entre personal y estudiantes mientras estaba en el aula cuando cerró la puerta del aula.</p>
<p>3. Jim crossed the staff-student relationship lines while in the classroom when he allowed the student to call him by his first name.</p> <p>Answer 1: True</p> <p>Response 1 You are correct. Jim crossed the staff-student relationship lines while in the classroom when he allowed the student to call him by his first name.</p>	<p>4. Jim cruzó los límites de relación entre personal y estudiantes mientras estaba en el aula cuando permitió que la estudiante lo llamara por su nombre de pila.</p> <p>Respuesta Verdadero 1:</p> <p>Respuesta 1 Correcto. Jim cruzó los límites de relación entre personal y estudiantes mientras estaba en el aula cuando permitió que la estudiante lo llamara por su nombre de pila.</p> <p>5.</p>

6. Jim crossed the staff-student relationship lines while in the classroom when he showed no concern when the student asked him if they were alone.

Answer 1: True

Response 1 You are correct. Jim crossed the staff-student relationship lines while in the classroom when he showed no concern when the student asked him if they were alone.

7. Jim cruzó los límites de relación entre personal y estudiantes mientras estaba en el aula cuando no mostró ninguna preocupación cuando la estudiante le preguntó si estaban solos.

Respuesta 1: Verdadero

Respuesta 1 Correcto. Jim cruzó los límites de relación entre personal y estudiantes mientras estaba en el aula cuando no mostró ninguna preocupación cuando la estudiante le preguntó si estaban solos.

9. What lines were crossed in the car?

All answer choices are correct.

Response 4 You are correct. Lines were crossed in each of the following instances:

- Jim agreed to pick up a student in his car
- Jim gets in the car alone with the student
- Jim was worried the student would be upset with him

8.
10. ¿Qué límites se cruzaron en el automóvil?

Todas las opciones de respuesta son correctas.

Respuesta 4 Correcto. Los límites se cruzaron en cada uno de los siguientes casos:

- Jim acordó recoger a una estudiante en su automóvil.
- Jim se sube al auto solo con la estudiante.
- A Jim le preocupaba que la estudiante se enojara con él.

11.

Expectations for All Staff

- Staff should keep interactions with a student in an open area visible to others and available for scrutiny
- Staff should provide academic support during school hours

Expectativas para todo el personal

- El personal debe mantener las interacciones con un estudiante en un área abierta visible para los demás y disponible para el escrutinio.
- El personal debe brindar apoyo académico durante el horario escolar.

<ul style="list-style-type: none"> • Staff should only allow students to call them by their last names <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Staff should do their best to avoid close physical contact with students <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Have students sit in student chair/desk (student got in teacher’s personal space when she went to sit in his seat) <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Refer the student to an administrator or counselor for non-academic/personal concerns, the teacher asked “Is it your parents, that Rudy kid?” <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Question the student as a teacher and not a peer <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Never meet a student at any location not sanctioned by the school 	<ul style="list-style-type: none"> • El personal solo debe permitir que los estudiantes los llamen por su apellido. <ul style="list-style-type: none"> • El personal debe hacer todo lo posible para evitar el contacto físico cercano con los estudiantes. <ul style="list-style-type: none"> • Hacer que los estudiantes se sienten en la silla o escritorio del estudiante (la estudiante entró en el espacio personal del maestro cuando fue a sentarse en su asiento). <ul style="list-style-type: none"> • Derivar al estudiante a un administrador o consejero por preocupaciones no académicas o personales, el maestro preguntó: "¿Son tus padres, ese joven Rudy?" <ul style="list-style-type: none"> • Hacer preguntas al estudiante como maestro y no como compañero. <ul style="list-style-type: none"> • Nunca encontrarse con un estudiante en ningún lugar que no esté autorizado por la escuela.
<p>Related Boundaries NOT to Cross with Students</p> <ul style="list-style-type: none"> • Do not spend any time alone with a student <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Do not allow a student to get too physically close to you or in your personal space <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Do not meet a student off school property 	<p>Límites relacionados que NO debe cruzar con los estudiantes</p> <ul style="list-style-type: none"> • No pasar tiempo a solas con un estudiante <ul style="list-style-type: none"> • No permitir que un estudiante se acerque demasiado físicamente a usted o en su espacio personal <ul style="list-style-type: none"> • No reunirse con un estudiante fuera de la escuela

<ul style="list-style-type: none"> • Do not allow a student to drive your vehicle <ul style="list-style-type: none"> • Do not invite a student to your home for any reason <ul style="list-style-type: none"> • Do not go to a student’s home unless it is related to the scope of your duties or is an emergency (if a home visit is needed, inform your supervisor and always go with another adult) <ul style="list-style-type: none"> • Do not give a student a ride alone in a vehicle in a non-emergency situation or a situation that can be avoided (ALWAYS have another adult with you) <ul style="list-style-type: none"> • Do not send students on personal errands unrelated to any education or extracurricular purpose 	<ul style="list-style-type: none"> • No permitir que un estudiante conduzca su vehículo <ul style="list-style-type: none"> • No invitar a un estudiante a su casa por ningún motivo <ul style="list-style-type: none"> • No ir a la casa de un estudiante a menos que esté relacionado con sus tareas escolares o en una emergencia (si fuera necesaria una visita domiciliaria, informar al supervisor y siempre ir con otro adulto) <ul style="list-style-type: none"> • No llevar a un estudiante solo en un vehículo en una situación que no sea de emergencia o una situación que pueda evitarse (SIEMPRE tener a otro adulto con usted) <ul style="list-style-type: none"> • No enviar a los estudiantes a hacer diligencias personales que no estén relacionadas con ningún propósito educativo o extracurricular
<p>Staff Code of Conduct</p> <p>According to the staff code of conduct - All staff are responsible for maintaining appropriate professional staff-student relationships and boundaries based on a reasonably prudent staff standard. When that boundary is not maintained, we call that Crossing the Lines.</p> <p>Crossing the Lines with a student may lead to termination of your employment. While we want meaningful relationships with students, as staff, we are NOT their peers.</p>	<p>Código de conducta del personal</p> <p>De acuerdo con el código de conducta del personal, todo el personal es responsable de mantener las relaciones y los límites profesionales adecuados entre el personal y los estudiantes, basados en un estándar de personal razonablemente prudente. Cuando ese límite no se mantiene, lo llamamos <i>Cruzar los límites</i>.</p> <p>Cruzar los límites con un estudiante puede provocar el despido del empleo. Queremos relaciones significativas con los estudiantes, como personal, NO somos sus compañeros.</p>

<p>Module 2: Inappropriate Physical Contact</p> <p>In this module, you will have the opportunity to review ways to prevent inappropriate physical contact with a student.</p> <p>Click here to access video.</p>	<p>Módulo 2: Contacto físico inapropiado</p> <p>En este módulo, tendrá la oportunidad de repasar formas de prevenir el contacto físico inapropiado con un estudiante.</p> <p>Haga clic aquí para acceder al video.</p>
<p>Video Reflection - Use the space provided below to reflect on the following:</p> <p>What are the staff-student relationship lines that Jim crossed in these clips? What was wrong with how Jim was hugging the student?</p>	<p>Reflexión en video: Use el espacio provisto a continuación para reflexionar sobre lo siguiente:</p> <p>¿Cuáles son los límites de relación entre personal y estudiantes que Jim cruzó en estos clips? ¿Qué tenía de malo la forma en que Jim abrazaba a la estudiante?</p>
<p>In your Video Reflection, you may have noted that:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ The hug appeared to be more romantic than comforting. ▪ The hug was so close that their pelvises touched. ▪ Jim allowed the student to wrap her arms around him. ▪ Jim’s hands rubbed the student’s face. ▪ Jim’s hands slid down the student’s back. <p>You may have also noted that Jim looked around to see if others were watching as if he were uncomfortable with another person seeing the affection, so he knew it was wrong.</p>	<p>En la reflexión en video, es posible que haya notado que:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ El abrazo pareció ser más romántico que reconfortante. ▪ El abrazo estuvo tan estrecho que sus pelvis se tocaron. ▪ Jim permitió que la estudiante lo abrazara. ▪ Las manos de Jim frotaron el rostro de la estudiante. ▪ Las manos de Jim se deslizaron por la espalda de la estudiante. <p>También puede haber notado que Jim miró a su alrededor para ver si otros lo estaban mirando como si se sintiera incómodo con que otra persona viera el afecto, dado que sabía que estaba mal.</p>
<p>Expectations for All Staff</p> <p>It is essential that you understand that a student is defined as any person enrolled in a primary or secondary school regardless of age. It is the staff member’s responsibility to know if the person he/she is pursuing a relationship with is a student.</p> <p>Often times you will not know if a student is offended by how you touch them (pat on the back, or side hug to hopefully avoid offending a student).</p>	<p>Expectativas para todo el personal</p> <p>Es esencial que comprenda que un estudiante se define como toda persona inscrita en una escuela primaria o secundaria independientemente de su edad. Es responsabilidad del miembro del personal saber si la persona con la que busca una relación es un estudiante.</p> <p>Muchas veces no sabrá si un estudiante se siente ofendido por cómo lo toca (palmada en la espalda o abrazo lateral para esperar no ofender a un estudiante).</p>

<p>Limit your physical interaction with students to high fives, fist bumps, and handshakes.</p>	<p>Limite su interacción física con los estudiantes a chocar los cinco, chocar los puños y dar la mano.</p>
<p>Related Boundaries NOT to Cross with Students</p> <ul style="list-style-type: none"> • Do not give or receive frontal hugs (pelvis and/or chest touching) • Do not kiss a student • Do not hold hands with an individual student • Do not give lingering touches • Do not rub, massage or stroke a student • Do not excessively touch a student • Do not have any form of sexual contact with a student 	<p>Límites relacionados que NO deben cruzar con los estudiantes</p> <ul style="list-style-type: none"> • No dar ni recibir abrazos frontales (contacto de la pelvis o del pecho) • No besar a un estudiante • No tomar de la mano a un estudiante en particular • No dar toques prolongados • No frotar, masajear ni acariciar a un estudiante • No tocar excesivamente a un estudiante • No tener ningún tipo de contacto sexual con un estudiante
<p>Solicitation of a Romantic Relationship with a Student Jim appears to begin the pursuit or solicitation of a romantic relationship with the student by the intimate hug in the classroom. Solicitation of a student is against the law. A romantic relationship is often characterized by a strong emotional or sexual attachment and/or patterns of exclusivity. The following acts, considered in context, may constitute initial evidence of the solicitation by an educator of a romantic relationship with a student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • behavior, gestures, expressions, or communications with a student that are unrelated to the educator’s job duties; • evidence of romantic intent or interest in the student, including statements of love, affection, or attraction. <p>Student-staff relationships are not equal due to the imbalance of power. The claim that a student pursued a staff member or not knowing the person is a student is not a defensible response for a staff member to have a romantic or sexual relationship with a student.</p>	<p>Pedido de una relación romántica con un estudiante Jim parece comenzar la búsqueda o pedido de una relación romántica con la estudiante mediante el abrazo íntimo en el aula. El pedido a un estudiante es ilegal. Una relación romántica a menudo se caracteriza por un fuerte vínculo emocional o sexual, o patrones de exclusividad. Los siguientes actos, considerados en contexto, pueden constituir evidencia inicial del pedido por parte de un educador de una relación romántica con un estudiante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • comportamiento, gestos, expresiones o comunicaciones con un estudiante que no están relacionados con los deberes laborales del educador; • evidencia de intención o interés romántico en el estudiante, incluidas declaraciones de amor, afecto o atracción. <p>Las relaciones entre los estudiantes y el personal no son iguales debido al desequilibrio de poder. La afirmación de que un estudiante persiguió a un miembro del personal o sin saber que la persona es un estudiante no es una respuesta de defensa para que un miembro del personal tenga una relación romántica o sexual con un estudiante.</p>

<p>Module 3: Electronic Communication</p> <p>In this module, you will discover guidelines for staff and students pertaining to social media.</p> <p>Click here to access video.</p>	<p>Módulo 3: Comunicación electrónica</p> <p>En este módulo, descubrirá las pautas para el personal y los estudiantes relacionadas con las redes sociales.</p> <p>Haga clic aquí para acceder al video.</p>
<p>1. What was wrong with Jim’s communicating with a student electronically?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jim deceived his wife claiming his purpose of working on the computer and texting were official when it was social, not related to school or curriculum. • Communicating directly and personally on social media with students is against District policy. • The discussions did not include another adult. <p>All answer choices are correct</p>	<p>1. ¿Qué estaba mal con la comunicación electrónica de Jim con una estudiante?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jim engañó a su esposa alegando que su propósito de trabajar en la computadora y enviar mensajes de texto era oficial cuando era social, no relacionado con la escuela ni el plan de estudios. • Comunicarse directa y personalmente en las redes sociales con los estudiantes va en contra de la política del Distrito. • Las conversaciones no incluyeron a otro adulto. <p>Todas las opciones de respuesta son correctas.</p>
<p>Video Reflection - Use the space provided below to reflect on the following:</p> <p>What are some guidelines for staff and students pertaining to social media?</p>	<p>Reflexión en video: Use el espacio provisto a continuación para reflexionar sobre lo siguiente:</p> <p>¿Cuáles son algunas pautas para el personal y los estudiantes relacionadas con las redes sociales?</p>
<p>In your Video Reflection, you may have noted:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Have separate personal and (approved) professional social media accounts • Parents and other staff/administrators should be allowed to view your professional social media account • Facebook – no student “Friends” • Twitter – if you have student followers, never follow back • Instagram –no student followers, never follow back • Kik – no student connection, never follow students 	<p>En la reflexión en video, es posible que haya notado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tener cuentas de redes sociales personales y profesionales (aprobadas) separadas. • Los padres y otros miembros del personal administrativo o de apoyo deben poder ver su cuenta profesional de redes sociales. • Facebook: no tener "amigos" estudiantes • Twitter: si tiene seguidores estudiantes, nunca seguirlos • Instagram: no tener estudiantes seguidores, nunca seguirlos

<ul style="list-style-type: none"> • Snapchat – no student followers, never follow students (although pictures can disappear, students can still screen grab) • All other personal social media platforms/apps – no student connections 	<ul style="list-style-type: none"> • Kik: no conectar con los estudiantes, nunca seguir a los estudiantes • Snapchat: no tener seguidores estudiantes, nunca seguir a los estudiantes (aunque las imágenes pueden desaparecer, los estudiantes pueden capturar la pantalla) • Todas las demás plataformas o aplicaciones de redes sociales personales: no tener conexiones con estudiantes
<p>Expectations for All Staff</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unfriend, disconnect/unfollow all current students on or through your personal social media accounts. • You are responsible for knowing who is a student. • Create a separate professional social media page where it will be viewable by parents and other school personnel, for clubs, teams, or district groups of any type. • Always include another adult such as the student’s parent or an administrator when messaging with a student for official and appropriate reasons. • Use appropriate non-vulgar language. 	<p>Expectativas para todo el personal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deje de ser amigo, desconecte o deje de seguir a todos los estudiantes actuales en sus cuentas personales de redes sociales o a través de ellas. • Usted es responsable de saber quién es un estudiante. • Cree una página de medios sociales profesionales separada donde los padres y otro personal de la escuela la puedan ver, para clubes, equipos o grupos distritales de cualquier tipo. • Siempre incluya a otro adulto, como el padre de un estudiante o un administrador, cuando envíe mensajes a un estudiante por razones oficiales y apropiadas. • Utilice un lenguaje apropiado no vulgar.
<p>Related Boundaries NOT to Cross with Students</p> <ul style="list-style-type: none"> • Do not communicate with students without having another adult such as a parent, immediate supervisor or co-sponsor when communicating electronically (emails, texts, direct messages, etc.). 	<p>Límites relacionados que NO se deben cruzar con los estudiantes</p> <ul style="list-style-type: none"> • No se comunique con los estudiantes sin tener a otro adulto como un padre, supervisor inmediato o copatrocinador cuando se comunique electrónicamente (mensajes electrónicos, mensajes de texto, mensajes directos, etc.).

<ul style="list-style-type: none"> • Do not allow student ‘friends’ on your social media accounts. Re-establish social media boundaries by removing student ‘friends’ from all of your personal social media accounts. • Do not share personal pictures with students. 	<ul style="list-style-type: none"> • No permita que los estudiantes tengan "amigos" en sus cuentas de redes sociales. Vuelva a establecer los límites de las redes sociales eliminando los "amigos" de los estudiantes de todas sus cuentas de redes sociales personales. • No comparta fotografías personales con los estudiantes.
<p>Personal Electronic Communication</p> <p>Unless authorized, an employee shall not use a personal electronic communication platform, application, or account to communicate with currently enrolled students regardless of their age or where they attend school (exceptions may exist for family and some social relationships with students).</p>	<p>Comunicación electrónica personal</p> <p>A menos que esté autorizado, un empleado no podrá usar una plataforma, aplicación o cuenta de comunicación electrónica personal para comunicarse con los estudiantes actualmente matriculados, independientemente de su edad o de dónde asistan a la escuela (pueden existir excepciones para la familia y algunas relaciones sociales con los estudiantes).</p>
<p>Module 4: Gifts</p> <p>In this module, you will discover guidelines regarding the giving and receiving of gift as it pertains to staff-student relationships.</p> <p>Click here to view the video.</p>	<p>Módulo 4: Obsequios</p> <p>En este módulo, descubrirá pautas con respecto a dar y recibir obsequios en lo que respecta a las relaciones entre el personal y los estudiantes.</p> <p>Haga clic aquí para ver el video.</p>
<p>Video Reflection - Use the space provided below to reflect on the following:</p> <p>What lines were crossed when Jim gave the gift to the student? What problems can be created if staff purchases a gift for a student?</p>	<p>Reflexión en video: Use el espacio provisto a continuación para reflexionar sobre lo siguiente:</p> <p>¿Qué límites se cruzaron cuando Jim le dio el obsequio a la estudiante? ¿Qué problemas se pueden crear si el personal compra un obsequio a un estudiante?</p>
<p>In your Video Reflection, you may have noted that:</p>	<p>En la reflexión en video, es posible que haya notado que:</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Giving a gift to a student may create favoritism or a special advantage. • Other students may become jealous. • Student may interpret the gift giving as if the staff has inappropriate feelings for the student. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dar un obsequio a un estudiante puede crear favoritismo o una ventaja especial. • Otros estudiantes pueden ponerse celosos. • El estudiante puede interpretar el obsequio como si el personal tuviera sentimientos inapropiados por el estudiante.
<p>When May a Gift be Purchased for a Student?</p> <p>A gift may be purchased for a student under the following circumstances:</p> <ul style="list-style-type: none"> • If the gift is related to curriculum or school activity • Only rewarding students for academic successes and accomplishments • If school administration and parents approve of the gift • If the gift is given openly in front of others • School supplies (pencil, paper, etc.) • Activity attire 	<p>¿Cuándo se puede comprar un obsequio para un estudiante?</p> <p>Se puede comprar un obsequio para un estudiante en las siguientes circunstancias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si el obsequio está relacionado con el plan de estudios o la actividad escolar • Para recompensar solo a los estudiantes por sus éxitos y logros académicos • Si la administración de la escuela y los padres aprueban el obsequio • Si el obsequio se da abiertamente delante de otros • Útiles escolares (lápiz, papel, etc.) • Atuendo de actividad
<p>Expectations for All Staff</p> <ul style="list-style-type: none"> • Do the same for all students (if you buy a gift for a student's birthday, it is imperative you do the same for others by providing a gift of equal value and in the presence of others) 	<p>Expectativas para todo el personal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Haga lo mismo con todos los estudiantes (si compra un obsequio para el cumpleaños de un estudiante, es imperativo que haga lo mismo con los demás al brindar un obsequio de igual valor y en presencia de otros).

<ul style="list-style-type: none"> • Making yourself transparent (if you loan lunch money to a student, do it consistently for all students in need and in the presence of others) 	<ul style="list-style-type: none"> • Sea transparente (si presta dinero para el almuerzo a un estudiante, hágalo de manera constante para todos los estudiantes que lo necesiten y en presencia de otros).
<p>Related Boundaries NOT to Cross with Students</p> <ul style="list-style-type: none"> • Do not exchange gifts, cards or letters that are personal or extravagant in nature with a student • Do not participate in a quid pro quo situation with a student (something for something) 	<p>Límites relacionados que NO deben cruzar con los estudiantes</p> <ul style="list-style-type: none"> • No intercambiar regalos, tarjetas o cartas que sean personales o de naturaleza extravagante con un estudiante • No participar en una situación quid pro quo con un estudiante (algo por algo)
<p>Staff Code of Conduct</p> <p>According to the staff code of conduct, staff shall neither accept nor offer gratuities, gifts, or favors that impair professional judgment or to obtain special advantage. This standard shall not restrict the acceptance of gifts or tokens offered and accepted openly from students, parents of students, or other persons or organizations in recognition or appreciation of service.</p>	<p>Código de conducta del personal</p> <p>De acuerdo con el código de conducta del personal, el personal no aceptará ni ofrecerá gratificaciones, obsequios ni favores que perjudiquen el juicio profesional ni para obtener una ventaja especial. Este estándar no restringe la aceptación de obsequios ni recuerdos ofrecidos y aceptados abiertamente de estudiantes, padres de estudiantes u otras personas u organizaciones en reconocimiento o agradecimiento por el servicio.</p>
<p>Module 5: Consequences of Crossing the Lines</p> <p>In this final module, you will have the opportunity to review where Jim crossed the lines within the video while considering consequences for such behavior.</p> <p>Click here to access the video.</p>	<p>Módulo 5: Consecuencias de cruzar los límites</p> <p>En este módulo final, tendrá la oportunidad de revisar en qué momentos Jim cruzó los límites en el video mientras considera las consecuencias de tal comportamiento.</p> <p>Haga clic aquí para acceder al video.</p>
<p>1. What was wrong with Jim stating, "I haven't done anything illegal?"</p>	<p>1. ¿Qué estaba mal con que Jim dijera: "No he hecho nada ilegal"?</p>

<p>Both of the following are considerations:</p> <p>He's not taking into consideration that many of his actions are against the staff code of ethics.</p> <p>He's not taking into consideration that rules for staff behavior may be more stringent than laws.</p>	<p>Ambos enunciados siguientes deben tenerse en cuenta:</p> <p>No está tomando en consideración que muchas de sus acciones van en contra del código de ética del personal.</p> <p>No está tomando en consideración que las reglas de comportamiento del personal pueden ser más estrictas que las leyes.</p>
<p>Questionable Behavior</p> <p>The following kinds of behavior would not be breaking the law; however, each is still considered crossing the lines and possibly end in disciplinary action or termination of employment:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Excessive displays of affection • Inappropriate communication • Seclusion with a student • Flirting or befriending a student • Buying gifts for a student 	<p>Comportamiento cuestionable</p> <p>Los siguientes tipos de comportamiento no infringirían la ley; sin embargo, se considera que cada uno cruza los límites y posiblemente provoque una medida disciplinaria o el despido del empleo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demostraciones excesivas de afecto • Comunicación inapropiada • Encierro con un estudiante • Coqueteo o amistad de un estudiante • Compra de obsequios para un estudiante
<p>Possible Consequences</p> <p>If found in violation of policy and/or law, the following can happen to staff:</p> <p>Imprisonment – improper relationship between educator and student is a second degree felony punishable by up to 20 years in prison and/or a fine of up to \$10,000</p> <ul style="list-style-type: none"> • Termination • Certification revocation • Ineligibility for retirement annuity • Lack of references for another job • Damage to personal relationships 	<p>Posibles consecuencias</p> <p>Si se encuentra en infracción de la política o de la ley, al personal podría sucederle lo siguiente:</p> <p>Encarcelamiento: la relación inadecuada entre el educador y el estudiante es un delito grave de segundo grado punible con hasta 20 años de prisión o una multa de hasta \$ 10,000</p> <ul style="list-style-type: none"> • Despido • Revocación de la certificación • No elegibilidad para la anualidad de jubilación • Falta de referencias para otro trabajo • Daño a las relaciones personales

<ul style="list-style-type: none"> • Divorce/separation/shunned by friends/loss of house/car/status 	<ul style="list-style-type: none"> • Divorcio/separación/rechazo de amigos/pérdida de casa/automóvil/estatus
<p>Related Boundaries NOT to Cross with Students</p> <ul style="list-style-type: none"> • Do not, as an employee of the school district, engage in any form of sexual conduct or intercourse with any students regardless of age. (A staff member can be charged with a felony even if the student is 17 years of age (the legal age of consent in TX) or older (even if the student is a legal adult) • Do not solicit or pursue a romantic relationship with a student 	<p>Límites relacionados que NO debe cruzar con los estudiantes</p> <ul style="list-style-type: none"> • No participe, como empleado del distrito escolar, en ninguna forma de conducta sexual o coito con ningún estudiante, independientemente de su edad. (Un miembro del personal puede ser acusado de un delito grave incluso si el estudiante tiene 17 años de edad (la edad legal de consentimiento en Texas) o más (incluso aunque el estudiante sea un adulto legal). • No solicite ni busque una relación romántica con un estudiante.
<p>Standards of Staff Conduct</p> <p>While some of the behaviors identified are not necessarily illegal, they are unethical and will be treated as a violation of the employee standards of conduct.</p> <p>DH Local - Each District employee is a role model for the District's students and is therefore responsible for his or her public conduct even when not acting as a District employee.</p> <p>DH Legal - Educators shall comply with the standard practices and ethical conduct towards students, professional colleagues, school officials, parents and members of the community and shall safe-guard academic freedom.</p> <p>DH Local - An employee shall not form romantic or other inappropriate social relationships with students. Any</p>	<p>Normas de conducta del personal</p> <p>Si bien algunos de los comportamientos identificados no son necesariamente ilegales, no son éticos y se tratarán como una infracción de las normas de conducta de los empleados.</p> <p>DH Local: Todo empleado del distrito es un modelo a seguir para los estudiantes del distrito y, por lo tanto, es responsable de su conducta pública incluso cuando no actúa como empleado del distrito.</p> <p>DH Legal: Los educadores deberán cumplir con las prácticas estándar y la conducta ética hacia los estudiantes, colegas profesionales, funcionarios escolares, padres y miembros de la comunidad y salvaguardarán la libertad académica.</p> <p>DH Local: Un empleado no deberá entablar relaciones románticas ni otras relaciones sociales inapropiadas con los</p>

<p>sexual relationship between a student and a District employee is prohibited, even if consensual.</p> <p>DH Legal - All district employees are “public servants”</p>	<p>estudiantes. Se prohíbe toda relación sexual entre un estudiante y un empleado del Distrito, aunque sea consensual.</p> <p>DH Legal: Todos los empleados del distrito son "servidores públicos".</p>
<p>Conclusion and Next Steps</p> <p>As a final step, you will need to complete two acknowledgments to receive credit for this course.</p> <p>Click here to access the video.</p>	<p>Conclusión y próximos pasos</p> <p>Como paso final, deberá llenar dos aceptaciones para recibir crédito por este curso.</p> <p>Haga clic aquí para acceder al video.</p>
<p>Classroom Boundaries Reset</p> <p>It is possible to not Cross the Lines with students; however, it will take a conscious effort on your part as a staff member of the district. In the event you need to reset boundaries with students, now is the time. As we saw with Jim, he got a second chance and was able to interact with the student differently and within the lines of appropriate staff-student relations.</p>	<p>Restablecimiento de los límites del aula</p> <p>Es posible no cruzar los límites con los estudiantes; sin embargo, será necesario un esfuerzo consciente de su parte como miembro del personal del distrito. En caso de que necesite restablecer los límites con los estudiantes, ahora es el momento. Como vimos con Jim, tuvo una segunda oportunidad y pudo interactuar con la estudiante de manera diferente y dentro de los límites de las relaciones apropiadas entre personal y estudiantes.</p>
<p>Reporting Concerning Behaviors</p> <p>Thank you for your participation. Now that we better understand how undesired behaviors can lead to crossing the lines, we can begin to assess our own behaviors and those of our peers, to protect students.</p> <p>Please report any concerning behaviors to your administration immediately. Reports can be made:</p> <ul style="list-style-type: none"> • directly to administration • through the district Tipline 	<p>Informar sobre comportamientos preocupantes</p> <p>Gracias por su participación. Ahora que comprendemos mejor cómo los comportamientos no deseados pueden llevar a cruzar los límites, podemos comenzar a evaluar nuestros propios comportamientos y los de nuestros compañeros, para proteger a los estudiantes.</p> <p>Informe de inmediato a la administración todo comportamiento preocupante. Se pueden hacer informes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • directamente a la administración

- to the Human Resources Department

Thank you very much for participating in this very important training.

- a través de Tipline del distrito
- al Departamento de Recursos Humanos

Muchas gracias por participar en esta capacitación tan importante.

Acknowledgement

As a final step, complete the training acknowledgment as detailed below. Your signed acknowledgment will be electronically filed in your Human Resources personnel file.

- - Go to <https://lfforms.cfid.net/Forms/crossingthelines>
 - Enter your employee number
 - Enter the last 4 digits of your social security number
 - Enter the 4-digit month and day of your birthdate (MMDD)
 - Click the 'Sign' button near the bottom of the form
 - Sign using your finger or a stylus
 - Click 'Submit'

Aceptación

Como paso final, llene la aceptación de capacitación como se detalla a continuación. La aceptación firmada se archivará electrónicamente en su archivo de personal de Recursos Humanos.

- - Visite: <https://lfforms.cfid.net/Forms/crossingthelines>.
 - Ingrese su número de empleado
 - Ingrese los últimos 4 dígitos de su número de seguro social
 - Ingrese su fecha de nacimiento en el formato de 4 dígitos (MMDD)
 - Haga clic en el botón "Sign" (firmar) cerca de la parte inferior del formulario
 - Firme con el dedo o con un lápiz
 - Haga clic en "Submit" (enviar)

Crossing the Lines Too

<p>Staff Guidelines</p> <p>During this session, you will have the opportunity to review reminders of social media boundaries and the district's expectations.</p>	<p>Pautas del personal</p> <p>Durante esta sesión, tendrá la oportunidad de revisar recordatorios de los límites de las redes sociales y las expectativas del distrito.</p>
<p>Guidelines</p> <p>Last year, all staff members were trained on <u>Crossing the Lines</u>, which addressed the district's expectations related to employees establishing appropriate boundaries to prevent inappropriate staff-student relationships. <u>Crossing the Lines Too</u> provides staff members with crucial reminders from the initial training. <u>Crossing the Lines Too</u> does not include new information. However, it is a reminder about social media boundaries and the District's expectations.</p>	<p>Pautas</p> <p>El año pasado, todos los miembros del personal fueron capacitados sobre '<u>Crossing the Lines</u>' (Cruzar los límites), que abordó las expectativas del distrito relacionadas con que los empleados establezcan límites apropiados para evitar relaciones inapropiadas entre el personal y los estudiantes. <u>Cruzar los límites (continuación)</u> brinda a los miembros del personal recordatorios cruciales de la capacitación inicial. <u>Cruzar los límites (continuación)</u> no incluye información nueva. Sin embargo, es un recordatorio sobre los límites de las redes sociales y las expectativas del Distrito.</p>
<p>Social Media</p> <ul style="list-style-type: none"> • A district employee is prohibited from communicating (text, tweet, snap or 'gram, etc.) with district students through a personal or fake/secondary (finstas and sinstas) social media page. The employee must create a separate social media page ("professional page") for the purpose of communicating with students and parents. • The district employee cannot receive or send private messages through any social media page 	<p>Redes sociales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un empleado del distrito tiene prohibido comunicarse (texto, tweet, snap o 'gram, etc.) con los estudiantes del distrito a través de una página de redes sociales personal o falsa/secundaria (finstas y sinstas). El empleado debe crear una página de redes sociales separada ("página profesional") con el fin de comunicarse con los estudiantes y los padres. • El empleado del distrito no puede recibir ni enviar mensajes privados a través de ninguna página de redes sociales.
<p>Social Media</p> <ul style="list-style-type: none"> • Never "friend", "follow", "add" nor "engage" with <u>any</u> student currently enrolled in the District on your personal social media accounts (e.g., Snapchat, Instagram, Twitter, Facebook, TikTok, WhatsApp, meetme, etc.). • Never comment on status updates of <u>any</u> student's social media page who is currently enrolled in the District. • Inform your students that they can follow or friend you only after they graduate from high school. 	<p>Redes sociales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nunca se haga "amigo", "siga", "agregue" ni "interactúe" con <u>ningún</u> estudiante actualmente inscrito en el Distrito en sus cuentas personales de redes sociales (por ejemplo, Snapchat, Instagram, Twitter, Facebook, TikTok, WhatsApp, meetme, etc.). • Nunca comente sobre las actualizaciones de estado de la página de redes sociales de <u>ningún</u> estudiante que esté actualmente inscrito en el Distrito. • Informe a sus estudiantes que pueden seguirlo o ser amigo suyo solo después de graduarse de la escuela secundaria.
<p>Professional Page - Classroom Page</p> <ul style="list-style-type: none"> • The "professional page – classroom page" must be approved by your principal prior to its 	<p>Página profesional: página de la clase</p> <ul style="list-style-type: none"> • La "página profesional: página de la clase" debe ser aprobada por su director antes de su creación. Si

<p>creation. If you currently have a “classroom page” established, inform your principal immediately!</p> <ul style="list-style-type: none"> • Campus administration (as designated by your principal) must have the username and password for the “professional page – classroom page” social media account. 	<p>actualmente tiene una “página de la clase” establecida, ¡informe a su director de inmediato!</p> <ul style="list-style-type: none"> • La administración del plantel (según lo designe el director) debe tener el nombre de usuario y la contraseña de la cuenta de redes sociales de “página profesional: página de la clase”.
<p>Professional Page - Classroom Page</p> <ul style="list-style-type: none"> • The “professional page – classroom page” cannot follow nor send private direct messages to <u>any</u> student. • The settings for the “professional page – classroom page” must be disabled from receiving and sending private messages 	<p>Página profesional: página de la clase</p> <ul style="list-style-type: none"> • La “página profesional: página de la clase” no puede seguir ni enviar mensajes directos privados a <u>ningún</u> estudiante. • La configuración de la "página profesional: página de la clase" debe estar inhabilitada para recibir y enviar mensajes privados.
<p>Privacy Settings</p> <ul style="list-style-type: none"> • Check your privacy settings on your personal social media pages to ensure students cannot view, follow, or like your personal social media posts. Depending on your settings on your personal social media pages like Facebook, students who are not your friend may be able to follow your profile. • Review your linked personal social media accounts. For example, if you link your Instagram account with your Twitter or Facebook accounts, students may be able to see individual Instagram posts without accessing your entire profile. 	<p>Configuración de privacidad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifique la configuración de privacidad en sus páginas de redes sociales personales para asegurarse de que los estudiantes no puedan ver, seguir ni dar me gusta a sus publicaciones de redes sociales personales. Dependiendo de la configuración en sus páginas de redes sociales personales como Facebook, los estudiantes que no son sus amigos pueden seguir su perfil. • Revise sus cuentas de redes sociales personales vinculadas. Por ejemplo, si vincula su cuenta de Instagram con sus cuentas de Twitter o Facebook, los estudiantes pueden ver publicaciones individuales de Instagram sin acceder a todo su perfil.
<p>Preferred Communication Methods It is preferred that district employees use apps such as “Remind” to communicate with students and parents.</p>	<p>Métodos de comunicación preferidos Se prefiere que los empleados del distrito utilicen aplicaciones como "Remind" para comunicarse con los estudiantes y los padres.</p>
<p>Reminder This reminder will help to enhance your understanding of social media for all staff when interacting with students</p>	<p>Recordatorio Este recordatorio ayudará a mejorar su comprensión de las redes sociales para todo el personal cuando interactúe con los estudiantes.</p>
<p>Reporting Concerning Behaviors Thank you for your participation. Now that we better understand how undesired behaviors can lead to crossing the lines, we can begin to reflect on our own behaviors and those of our peers, to protect students. Please report any concerning behaviors to your administration immediately.</p>	<p>Informar sobre comportamientos preocupantes Gracias por su participación. Ahora que comprendemos mejor cómo los comportamientos no deseados pueden llevar a cruzar los límites, podemos comenzar a reflexionar sobre nuestros propios comportamientos y los de nuestros compañeros, para proteger a los estudiantes.</p>

<p>Reports can be made:</p> <ul style="list-style-type: none"> • directly to administration • through the district Tipline • to the Human Resources Department <p>Thank you very much for participating in this very important training.</p>	<p>Informe de inmediato a la administración todo comportamiento preocupante.</p> <p>Se pueden hacer informes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • directamente a la administración • a través de Tipline del distrito • al Departamento de Recursos Humanos <p>Muchas gracias por participar en esta capacitación tan importante.</p>
<p style="text-align: center;">Acknowledgement</p> <p>As a final step, complete the training acknowledgment as detailed below. Your signed acknowledgment will be electronically filed in your Human Resources personnel file.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <ul style="list-style-type: none"> ○ Go to https://lfforms.cfid.net/Forms/crossingthelinstoo ○ Type the URL into your browser on you mobile device ○ Enter your employee number ○ Enter the last 4 digits of your social security number ○ Enter the 4-digit month and day of your birthdate (MMDD) ○ Click the ‘Sign’ button near the bottom of the form ○ Sign using your finger or a stylus ○ Click ‘Submit’ <p>*Signed acknowledgment will be electronically filed in your HR personnel file</p>	<p style="text-align: center;">Aceptación</p> <p>Como paso final, llene la aceptación de capacitación como se detalla a continuación. La aceptación firmada se archivará electrónicamente en su archivo de personal de Recursos Humanos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <ul style="list-style-type: none"> ○ Visite: https://lfforms.cfid.net/Forms/crossingthelinstoo. ○ Escriba la URL en su navegador en su dispositivo móvil ○ Ingrese su número de empleado ○ Ingrese los últimos 4 dígitos de su número de seguro social ○ Ingrese su fecha de nacimiento en el formato de 4 dígitos (MMDD) ○ Haga clic en el botón “Sign” (Firmar) cerca de la parte inferior del formulario. ○ Firme con el dedo o con un lápiz óptico ○ Haga clic en “Submit” (Enviar). <p>*La aceptación firmada se archivará electrónicamente en su archivo de personal de Recursos Humanos.</p>

Acknowledgement

As a final step, complete the training acknowledgment as detailed below. Your signed acknowledgment will be electronically filed in your Human Resources personnel file.

- - Go to <https://lfforms.cfid.net/Forms/crossingthelinelines>
 - Enter your employee number
 - Enter the last 4 digits of your social security number
 - Enter the 4-digit month and day of your birthdate (MMDD)
 - Click the 'Sign' button near the bottom of the form
 - Sign using your finger or a stylus
 - Click 'Submit'

Aceptación

Como paso final, llene la aceptación de capacitación como se detalla a continuación. La aceptación firmada se archivará electrónicamente en su archivo de personal de Recursos Humanos.

- - Visite: <https://lfforms.cfid.net/Forms/crossingthelinelines>
 - Ingrese su número de empleado
 - Ingrese los últimos 4 dígitos de su número de seguro social
 - Ingrese su fecha de nacimiento en el formato de 4 dígitos (MMDD)
 - Haga clic en el botón "Sign" (Firmar) cerca de la parte inferior del formulario
 - Firme con el dedo o con un lápiz óptico.
 - Haga clic en "Submit" (Enviar).

I hereby confirm that I have read and understand the statements highlighted in the Crossing the Lines: Preventing Inappropriate Staff-Student Relationships Course. Also, I've completed the training acknowledgment at <https://app.cfid.net/forms/CrossingtheLines>. I understand that changes in district policies may supersede, modify or eliminate the information summarized in the module. As the district provides updated policy information, I accept responsibility for reading and abiding by the changes.

Select one:

- True
- False

Por la presente confirmo que he leído y comprendido las declaraciones destacadas en el curso Cruzar los límites: Prevención de relaciones inapropiadas entre el personal y los estudiantes. También llené la aceptación de la capacitación en <https://app.cfid.net/forms/CrossingtheLines>. Entiendo que los cambios en las normas del distrito pueden sustituir, modificar o eliminar la información resumida en el módulo. Cuando el distrito provee información actualizada sobre las normas, acepto la responsabilidad de leer y respetar los cambios.

Seleccione una:

- Verdadero
- Falso